

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.

DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL
FORMATO

Ago-24

1.2 ÁREA USUARIA

GERENTE DE RIESGOS DE DESASTRE Y SEGURIDAD CIUDADANA

1.3 DENOMINACIÓN DE LA
CONTRATACIÓN

CONTRATACION DE SERVICIO DE CONFECCION DE UNIFORMES E IMPLEMENTOS PARA SERENAZGO DE LA
SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TAMBOGRANDE

1.4 ACTIVIDAD DEL POI
VINCULADA A LA
CONTRATACIÓN

1.5 N° DE REFERENCIA DEL
PAC

122

1.6 PROYECTO DE
INVERSIÓN PÚBLICA

Código

Documento que declaró la viabilidad

2.

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL
REQUERIMIENTO

Documento de
requerimiento

INFORME N°074-2024-MDT-
GRDYSC-SGSC

Fecha de recepción

5/06/2024

2.2 MODIFICACIONES
EFECTUADAS AL
REQUERIMIENTO POR
PARTE DEL ÁREA
USUARIA

Fecha de la
segunda versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
tercera versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la
cuarta versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

Fecha de la quinta
versión

De oficio

Con motivo de
observaciones

2.3 SEÑALAR SI LA
CONTRATACIÓN
INCLUIRÁ PAQUETE(S)

SI

NO

X

De ser afirmativa la respuesta, detallar el
sustento técnico del área usuaria o el
órgano encargado de las contrataciones,
según el caso.

2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE
EFECTUARÁ POR ITEMS

SI

NO

X

2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN
PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN

SI

NO

X

Documento de aprobación de la
estandarización

Fecha de
aprobación

2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA
CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO

SI

NO

X

N° de Resolución que aprobó la Ficha
de Homologación

Fecha de inicio de
vigencia

2.7 REQUERIMIENTO


Lo indicado se visulaiza en el Capitulo III de la Sección Especifica de las Bases.

2.8

OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		28/06/2024.		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/07/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  LIC. MARIO ARTURO DIAZ LOO OFICINA DE LOGISTICA Y PATRIMONIO </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				