

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/CAFED-2

"SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL CEBE HELLEN KELLER (AULA DE COCINA)", PARA LA ACTIVIDAD "MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BÁSICA ESPECIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO-2024".

DOCUMENTOS OBLIGATORIOS		POSTOR 1	POSTOR 2	POSTOR 3	POSTOR 4	POSTOR 5
Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)		DYSAMAX CONSTRUCCIONES Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. CON RUC N°20401206481	CARRION NAJARRO RONALD HENRY CON RUC N° 10461067463	TOP EMPRESARIAL E.I.R.L. CON RUC N°20609800837	CONSTRUCIONA TORRES RODRIGUEZ S.A.C. CON RUC N°20407544451	RRW SERVICIOS GENERALES E.I.R.L. CON RUC N°20491624303
a)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
b)	En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario (...)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	CUMPLE
d)	Declaración jurada de cumplimiento de los términos de Referencia contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	NO CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE	NO PRESENTA	NO CUMPLE
e)	Declaración jurada de plazo del servicio (Anexo N° 4)		CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	
f)	Cuadro explicativo delatando las medidas de seguridad sanitarias adoptadas por la empresa de ser beneficiado con la buena pro para la contratación del servicio; mencionando el objeto a contratar.		CUMPLE	CUMPLE	NO PRESENTA	
g)	Promesa de Consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 05) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.		NO APLICA		NO PRESENTA	
h)	Adicionalmente, se debe adjuntar el ANEXO N°6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda. En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N°6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la presentación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.		CUMPLE		NO PRESENTA	
DOCUMENTACIÓN DE PRESENTACIÓN FACULTATIVA						
a)	En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad		NO APLICA		NO PRESENTA	
b)	Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°11).		APLICA		NO PRESENTA	
RESULTADO		NO ADMITIDA (1)	ADMITIDA	NO ADMITIDA (2)	NO ADMITIDA (3)	NO ADMITIDA (4)

Muy importante:

La omisión de alguno de los documentos obligatorios enunciados acarreará la no ADMISIBILIDAD de la propuesta.

No CUMPLE, con presentar aunado a su ANEXO N°6 la estructura de costo del servicio, con el fin de determinar el precio del servicio por cada partida a ejecutarse, asimismo NO CUMPLE, con presentar el acta de verificación en situ de los trabajos a realizarse, según lo previsto en el numeral 1.7 del capítulo I de las bases integradas del participante o postor, págs. 26 de las bases integradas, el cual señala: (...) los postores hasta un (01) día antes de la presentación de ofertas deberán verificar el lugar de intervención con la finalidad de tener la realidad exacta del servicio, propiciando los principios de contratación pública como son transparencia, eficiencia y eficacia, para lo cual deberán de realizar las coordinaciones con el coordinador de la gerencia de desarrollo educativo, con el fin de suscribir acta o documentos equivalentes el cual sea adjunto a la oferta, el órgano encargado de la contratación verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e), y f) del artículo 52 y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases, ya que al presentar el anexo N°3 declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia el postor declara bajo juramento haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, cuando no adjunta lo solicitado en los términos de referencia para dicho servicio, habiendo una contradicción de lo que afirma y presenta. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

(1)

Toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí, a fin de que el órgano encargado de las contrataciones, pueda apreciar el real alcance de la propuesta, más aun considerando que no es función de este órgano encargado de las contrataciones, interpretar o completar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades o precisar contradicciones, sino aplicar las reglas del procedimiento de selección, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente propuesto en función de las condiciones expresas y claramente detalladas, sin la posibilidad, como se ha indicado, de inferir o interpretar hecho alguno.

De lo expresado líneas arriba se determina la NO ADMISIÓN de la oferta del postor, por no cumplir con lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección en mención.

con presentar aunado a su ANEXO N°6 la estructura de costo del servicio, con el fin de determinar el precio del servicio por cada partida a ejecutarse, asimismo NO CUMPLE, con presentar el acta de verificación en situ de los trabajos a realizarse, según lo previsto en el numeral 1.7 del capítulo I de las bases integradas del participante o postor, págs. 26 de las bases integradas, el cual señala: (...) los postores hasta un (01) día antes de la presentación de ofertas deberán verificar el lugar de intervención con la finalidad de tener la realidad exacta del servicio, propiciando los principios de contratación pública como son transparencia, eficiencia y eficacia, para lo cual deberán de realizar las coordinaciones con el coordinador de la gerencia de desarrollo educativo, con el fin de suscribir acta o documentos equivalentes el cual sea adjunto a la oferta, el órgano encargado de la contratación verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e), y f) del artículo 52 y determinan si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases, ya que al presentar el anexo N°3 declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia el postor declara bajo juramento haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, cuando no adjunta lo solicitado en los términos de referencia para dicho servicio, habiendo una contradicción de lo que afirma y presenta. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

(2)

De lo expresado líneas arriba se determina la NO ADMISIÓN de la oferta del postor, por no cumplir con lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección en mención.

El postor presenta y carga en el sistema SEACE su constancia de participación, mas no su oferta técnica y económica por el cual se ha registrado como participante de dicho servicio convocado, imposibilitando al órgano encargado de las contrataciones evaluar en mención a lo establecido en el numeral 1.7 del capítulo I de las bases integradas del presente proceso que al pie de la letra dice: El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado, su contenido sea legible y correcto, por ende el órgano encargado de las contrataciones da por NO ADMITIDA la oferta.

(3)

No CUMPLE, con presentar aunado a su ANEXO N°6 la estructura de costo del servicio, con el fin de determinar el precio del servicio por cada partida a ejecutarse, asimismo NO CUMPLE, con presentar el acta de verificación en situ de los trabajos a realizarse, según lo previsto en el numeral 1.7 del capítulo I de las bases integradas del participante o postor, págs. 26 de las bases integradas, el cual señala: (...) los postores hasta un (01) día antes de la presentación de ofertas deberán verificar el lugar de intervención con la finalidad de tener la realidad exacta del servicio, propiciando los principios de contratación pública como son transparencia, eficiencia y eficacia, para lo cual deberán de realizar las coordinaciones con el coordinador de la gerencia de desarrollo educativo, con el fin de suscribir acta o documentos equivalentes el cual sea adjunto a la oferta, el órgano encargado de la contratación verifica la presentación de los documentos requeridos en los literales a), b), c), e), y f) del artículo 52 y determinan si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las especificaciones técnicas especificadas en las bases, ya que al presentar el anexo N°3 declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia el postor declara bajo juramento haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, cuando no adjunta lo solicitado en los términos de referencia para dicho servicio, habiendo una contradicción de lo que afirma y presenta. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, no presenta: f) Cuadro explicativo detallando las medidas de seguridad sanitarias adoptadas por la empresa para la contratación del servicio; mencionando el objeto a contratar, el cual está establecido en el numeral 2.2.1. Documento de presentación obligatoria, literal f) de las bases integradas del procedimiento de selección, contraviniendo las bases integradas en mención.

(4)

De lo expresado líneas arriba se determina la NO ADMISIÓN de la oferta del postor, por no cumplir con lo establecido en las bases integradas del procedimiento de selección en mención.

Según la sumilla de la Resolución N° 1950-2019-TCE-S2, "(...) toda información contenida en la oferta debe ser objetiva, clara, precisa y congruente entre sí y debe encontrarse conforme con lo requerido en las bases integradas; a fin que el comité de selección pueda apreciar el real alcance de las mismas y su idoneidad para satisfacer el requerimiento de la entidad. Lo contrario, por los riesgos que genera, determinara que deba ser desestimada, más aun considerando que no es función del comité de selección interpretar el alcance de una oferta, esclarecer ambigüedades, precisar contradicciones o imprevisiones sino aplicar las bases integradas y evaluar las ofertas en virtud a ellas, realizando un análisis integral que permita generar convicción de lo realmente ofertado (...)".


WALTER MILTON IPÍÑE NIJOHO
AS N°023-2024-OEC/CATED-2
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/CAFED-2

"SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL CEBE HELLEN KELLER (AULA DE COCINA)", PARA LA ACTIVIDAD "MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BASICA ESPECIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO-2024".


REQUISITOS DE CALIFICACIÓN	
POSTORES SEGÚN EL ORDEN DE PRELACION OBTENIDA	
1°	
CARRION NAJARRO RONALD HENRY CON RUC N° 10461067463	
A. CAPACIDAD TÉCNICO Y PROFESIONAL	
A.2. CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
A.2.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
1	ENCARGADO DEL SERVICIO
A.2.2. EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE	
Acreditación:	
ENCARGADO DEL SERVICIO	Ingeniero Civil o Arquitecto Colegiado y Habilitado Contar con dos (02) años de experiencia contados a partir de la colegiatura como responsable o Residente y/o supervisor y/o inspector y/o coordinador en trabajos de Mejoramiento, acondicionamiento, mantenimiento, ejecución, ampliación, de: edificaciones, obras de concreto, estructuras metálicas, construcción de edificaciones de concreto o metálicas y/o edificaciones. Tipo de experiencia: SERVICIOS Y/O OBRAS INFRAESTRUCTURA EN GENERAL.
CUMPLE	
B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	
Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 202,627.86 (Doscientos Dos Mil Seiscientos Veintisiete con 86/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25,328.48 (Veinticinco mil Trecientos Veintiocho con 48/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran servicios similares a los siguientes: Mejoramiento, de aulas y/o Acondicionamiento de coberturas livianas y/o Mantenimiento de infraestructura en general, en instituciones públicas o privadas. Acreditación: La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados. En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato. Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.	
CUMPLE	
ESTADO	
CALIFICA	

WALTER MILTON IPINCE NICHU
AS N°023-2024-OEC/CAFED-2
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CUADRO DE FACTORES DE EVALUACION DE LAS OFERTAS
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 023-2024-OEC/CAFED-2

"SERVICIO DE MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE LOS AMBIENTES DEL CEBE HELLEN KELLER (AULA DE COCINA)", PARA LA ACTIVIDAD "MEJORA DE LA CALIDAD DEL SERVICIO EN LOS CENTROS DE EDUCACIÓN BASICA ESPECIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO-2024".

FACTORES DE EVALUACIÓN			
	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE LAS EMPRESAS	PUNTAJE MAXIMO 80 EN PRECIO	CARRION NAJARRO RONALD HENRY CON RUC N° 10461067463
	A. PRECIO	80	
	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio		S/98,500.00
PUNTAJE DE OFERTA			98500.00
PLAZO DE SERVICIO			20.00
PUNTAJE TOTAL OBTENIDO			100.00
BONIFICACION (5%)			5.00
PUNTAJE TOTAL			105.00
ORDEN DE PRELACION OBTENIDA SEGÚN SUS OFERTAS			1


WALTER MILTON IPINCE NICHÓ
AS N° 023-2024-OEC/CAFED-2
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES