

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN DOCUMENTAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA OFICINA MACROREGIONAL DE EXPORTACION SURESTE CON SEDE EN CUSCO						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0777-2024						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	114						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS24000754		Fecha de recepción	26/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	20/02/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	21/02/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	28/02/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	19/04/2024	De oficio	—	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	—		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			—			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-		Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	ERP	31/01/2024	-	-	-
	Corregir: Finalidad Publica, personal requerido, plazo de ejecucion, horario de recepcion de documentos, forma de pago, penalidades, resolucion de contrato, Requisitos de calificacion. Revisar: Decretos Supremo.							
	1	5	5	ERP	21/02/2024	-	-	-
	Corregir: Requisitos del proveedor y su personal, requisitos de calificacion, plazo de ejecucion y forma de pago. Adjuntar CMN del requerimiento.							
	1	3	3	ERP	23/02/2024	-	-	-
Coregir: Requisitos del proveedor y su personal, requisitos de calificacion, plazo de ejecucion y forma de pago. Adjuntar CMN del requerimiento.								

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
	1	1	1	SGD	19/04/2024	-	-	-
Cambiar el numeral 18.- Protocolos Sanitarios								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	ERP	20/02/2024	-	-	-
Se corrigió: Finalidad Publica, personal requerido, plazo de ejecucion, horario de recepcion de documentos, forma de pago, penalidades, resolucion de contrato, Requisitos de calificacion. Se revisó: Decretos Supremo.								
	1	5	5	ERP	21/02/2024	-	-	-
Adjunta el TDR con las observaciones indicadas el 21 de febrero de 2024 por el ERP, (En ese sentido persisten las observaciones)								
	1	3	3	ERP	28/02/2024	-	-	-
Se corrigió: Requisitos del proveedor y su personal, requisitos de calificación, plazo de ejecucion y forma de pago. Se adjuntó: CMN del requerimiento.								
	1	1	1	SGD	19/03/2024	-	-	-
Se realizo el cambio en el numeral 18.- a "Bioseguridad"								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se corrigió: Finalidad Publica, personal requerido, plazo de ejecución, horario de recepción de documentos, forma de pago, penalidades, resolución de contrato, Requisitos de calificación, protocolos sanitarios. Se revisó: Decretos Supremo. Se adjuntó: CMN del requerimiento.						
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
	DEL PROVEEDOR							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
	DE LA ENTIDAD							
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
	-	-						
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	_____					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
-								
4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	13/03/2024			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	5/04/2024		
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	_			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	_	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	_	NO	X			
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	—	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
ANDRÉS MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA					