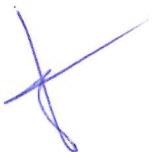
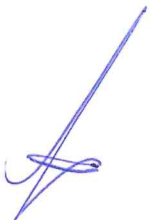


# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en diciembre 2021  
Modificadas en junio y octubre 2022





**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
PARA EL PROGRAMA DE VASO DE LECHE**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPR/CS  
Primera convocatoria**


**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

  
**CONTRATACIÓN DE ALIMENTOS PARA EL  
PROGRAMA VASO DE LECHE -2025 (47872 LATAS DE  
LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 G. Y 22072.37 KG  
DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN  
HOJUELA DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE  
MACA, CON HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO,  
FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES)**



## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.



En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

---

**Importante**

---

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

---



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la*



primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.


### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.



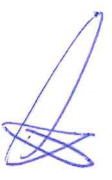
Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.


### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.



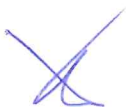

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Provincial de Rioja  
RUC N° : 20148170933  
Domicilio legal : Jr. San Martin N° 1000 – 1002 Rioja  
Correo electrónico : oabastecimiento@munirioja.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **contratación de insumos de "LECHE EVAPORADA ENTERA" y "MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE**, para la atención de 1603 beneficiarios por 306 días calendario de marzo a diciembre de 2025.

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN PAQUETE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	LECHE EVAPORADA ENTERA	TARRO X 410 GR	47,872
	MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES"	KILOGRAMO	22,072.37

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante, Resolución Gerencia N° 014-2025-GM/MPR, de fecha 30 de enero de 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán de acuerdo con el siguiente cronograma, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	TARRO DE 410 GR. A ENTREGAR POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los insumos	4,850
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	4,693
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	4,850
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	4,693
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	4,850
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	4,850
SETIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	4,693
OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	4,850
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	4,693
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	4,850
<b>TOTAL DE TARRS A ENTREGAR DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR.</b>				<b>47,872</b>

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los insumos	2,236.00
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	2,164.00
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	2,236.00
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	2,164.00
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	2,236.00
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	2,236.00
SETIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	2,164.00



OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	2,236.00
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	2,164.00
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	2,236.37
TOTAL DE BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE.				22,072.37 kg

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100 soles), en la Oficina de Tesorería Caja de la Municipalidad sito en el Jr. San Martin N° 1000 – 1002 Rioja, y luego recoger las bases en la Oficina de Abastecimiento de la MPR.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche y modificatorias.
- Ley N° 31554 Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche, a fin de mejorarla focalización, a fin de mejorarla focalización, la cobertura del programa y los mecanismos de control.
- Ley N° 31782, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos"
- Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano"
- Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".



Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Copia del Registro Sanitario vigente del producto ofertado, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA, que aprueba el Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

**Importante**

*Se admitirán registros sanitarios de productos cuya denominación no sea exactamente igual a la del producto objeto de la contratación, siempre y cuando éste comparta la misma composición cualitativa de ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios que el producto solicitado por la Entidad. Para dicho efecto adjuntar copia de la documentación presentada a DIGESA que acredite tal condición.*

- f) Copia de la Resolución Directoral vigente que otorga Validación Técnica Oficial al Plan HACCP, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, de acuerdo con lo dispuesto en la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, otorgada para la línea de productos lácteos evaporados esterilizados en envases metálicos sanitarios, vigente durante la fabricación del producto.
- g) Copia de la Resolución Directoral vigente que otorga la Validación Técnica Oficial Plan Haccp, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria - DIGESA, a nombre del fabricante, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas" y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" cuyo Artículo 9° determina que para la aplicación de la presente Norma Sanitaria están comprendidos los alimentos industrializados a base de granos como las gramíneas (trigo, cebada, avena, otros), las leguminosas (soya, tarwi, frijoles, otros) y las quenopodiáceas (quinua, kiwicha, cañihua, otros). y otros vegetales como tubérculos, raíces y frutas. Línea de producción: Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción, como harinas, hojuelas, otros similares.
- h) Copia del Certificado Técnico Productivo de planta, vigente emitido por una entidad acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad – INACAL que acredite que la empresa fabricante del producto ofertado cumple con el proceso productivo establecido en la R.M. 451-2006-MINSA (Sólo cuando se trate de adquisición de productos a base de granos y otros destinados a programas sociales de alimentación comprendidos en dicha resolución).
- i) Copia del Certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de Desinfección, Desinsectación, Desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. N° 022-2001-SA. Realizada a la plantas procesadoras del Producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los Documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de saneamiento ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante.



**Importante**

- El Plan HACCP debe estar referido a la línea de producción del producto objeto de contratación o a una línea de producción dentro de la cual esté inmerso dicho producto, según el artículo 4 de la norma sanitaria aprobada por la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA.

- j) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- k) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- c) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**).

**Advertencia**

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup>. **(Anexo N° 11)**
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

**Importante**

el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

**2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad sito en el Jr. San Martín N° 1000 – 1002 Rioja, con atención a la Oficina de Abastecimiento."

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos de acuerdo al cronograma de entrega.

**LECHE EVAPORADA ENTERA**

MES	REQUERIMIENTO MENSUAL LATAS	PAGO MENSUALES SEGÚN CRONOGRAMA
MARZO	4,850	
ABRIL	4,693	
MAYO	4,850	
JUNIO	4,693	
JULIO	4,850	
AGOSTO	4,850	
SETIEMBRE	4,693	

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



OCTUBRE	4,850	
NOVIEMBRE	4,693	
DICIEMBRE	4,850	
TOTAL	47,872.00	

**“MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES”**

MES	REQUERIMIENTO MENSUAL KILOS	PAGO MENSUALES SEGÚN CRONOGRAMA
MARZO	2,236	
ABRIL	2,164	
MAYO	2,236	
JUNIO	2,164	
JULIO	2,236	
AGOSTO	2,236	
SEPTIEMBRE	2,164	
OCTUBRE	2,236	
NOVIEMBRE	2,164	
DICIEMBRE	2,236.38	
TOTAL	22,072.37	

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Factura
- Carta de autorización para abono en cuenta CCI
- Orden de compra y/o contrato
- Acta de recepción firmada por el responsable del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Rioja y el proveedor.
- Certificados de Calidad o Informes de Ensayo, certificados de análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico, del producto ofertado emitido por una entidad acreditada por el INACAL vigente al momento de cada entrega del producto según cronograma establecido.
- Copia del Registro Sanitario vigente otorgado por DIGESA.
- Declaración Jurada original de Formulación del Producto.(Para el caso de la Mezcla de Cereales).
- Ficha de conformidad del Responsable del almacén Central de la Municipalidad Provincial de Rioja (Para el caso de la Mezcla de Cereales). de:
  - Prueba de Peso
  - Prueba de Sellado
  - Prueba de Litografiado

Dicha documentación se debe adjuntar para los tramites de pago por cada entrega.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE "LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 gr."

Unidad Orgánica: **PROGRAMA VASO DE LECHE**

Actividad: **ADQUISICION DE ALIMENTOS**

Tarea: **ADQUISICION DE ALIMENTOS**

##### I. Denominación de la contratación:

**ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 gr. PARA EL AREA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE.**

##### II. Finalidad Publica:

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes y mujeres en el período de lactancia, quienes se constituyen como los beneficiarios de la primera prioridad y la segunda prioridad (niños de 7-13 años, personas de la tercera edad y personas con TBC y personas con discapacidad severa y en situación de pobreza) del programa vaso de leche y cumplir con lo establecido en la Ley N° 24059 - Ley de Creación del Programa Vaso de Leche, Leyes N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche y sus modificatorias.

##### III. Antecedentes:

Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado

El Programa del Vaso de Leche (PVL) es un programa social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

El Programa Vaso de Leche es un programa en la cual depende del MIDIS que es administrado por la Municipalidad Provincial de Rioja, su ámbito de atención es a nivel Distrital.

De acuerdo a la Guía de formulación de la ración del programa del vaso de leche emitida el 2010 por el Ministerio de Salud, en el capítulo de consideraciones específicas menciona que el comité de Administración reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los insumos alimenticios y las representantes de las Organizaciones de base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias, conforme al procedimiento que establezca el reglamento.

Así mismo siendo el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche el máximo órgano directriz encargado de cumplir y hacer cumplir el conjunto de acciones y disposiciones legales que permitan lograr los objetivos y finalidad del Programa; en ese sentido habiendo aprobado la ración del Programa mediante acta, se procede a realizar el respectivo requerimiento para la atención **Marzo a Diciembre 2025**.



Con la Finalidad de evitar el desabastecimiento con INFORME N°165-2024-PVL-UPS-GDS/MPR de fecha 17 de Diciembre de 2024 se solicitó el requerimiento para la ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR Y MEZCLA DE CEREALES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE – CORRESPONDIENTE A LOS MES DE ENERO Y FEBRERO 2025.

Por tanto, teniendo la necesidad de contar oportunamente con los insumos se solicita la adquisición de **"LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 gr."** para el programa vaso de leche correspondiente a los meses de marzo a diciembre 2025.

#### IV. Objetivo de la contratación.

##### Objetivo General:

Adquirir **"LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 gr."** para la distribución a los beneficiarios del programa vaso de leche periodo Marzo-Diciembre 2025.

##### Objetivos específicos:

- Proveer oportunamente con una ración alimentaria a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la zona urbana y rural del Distrito de Rioja, según cronograma establecido.
- Contribuir en la disminución de los niveles de DCI en el distrito en niños menores de 6 años, madres gestantes a través del complemento nutricional sin costo, ofreciendo una ración alimentaria a los beneficiarios.
- Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios de la primera prioridad (niños de 0 a 6 años, así como las madres gestantes y madres en periodo de lactancia) y la segunda prioridad (niños de 7-13 años, personas de la tercera edad, personas con TBC y personas con discapacidad severa y en situación de pobreza).

#### V. Alcances y descripción del bien a contratar.

El Programa requiere **47,872 tarros** de Leche Evaporada Entera de 410 gr. para la atención de 306 días para un total de 1,603 beneficiarios. Cuya ración diaria consiste en:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	RACION/DÍA
Leche Evaporada Entera de 410 gr.	Gr.	40

##### a) CANTIDAD DE PRODUCTO A ADQUIRIR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA RACION	RACION	BENEFICIARIOS	CANTIDAD REQUERIDA EN TARROS
Leche Evaporada Entera de 410 gr.	gr.	40	1,603	47,872



b) FORMULACIÓN (REFERENCIAL) DE LA RACION ALIMENTICIA Y DISTRIBUCION DEL VALOR NUTRICIONAL

FORMULACION	CANTIDAD (g)	PROTEINAS		GRASAS		CARBOHIDRATOS	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
LECHE EVAPORADA ENTERA (G7)	40	2,400	9,600	2,600	23,400	3,960	15,840
AVENA, HOJUELA CRUDA (A 7)	8	1,064	4,256	0,320	2,880	4,928	19,712
QUINUA, HOJUELA DE (A 59)	8	1,112	4,448	0,592	5,328	5,048	20,192
FREJOL SOYA, HARINA INTEGRAL (T 74)	5	1,870	7,480	1,150	10,350	0,460	1,840
MACA, HARINA DE (U 47)	8,760	0,762	3,048	0,359	3,232	6,158	24,633
MAIZ BLANCO TOSTADO (A 31)	8	0,576	2,304	0,368	3,312	6,568	26,272
AZUCAR (K 2)	5	0,000	0,000	0,000	0,000	4,875	19,500
VITAMINAS Y MINERALES	2,240	-	-	-	-	-	-
TOTAL	85	7,784	31,136	5,389	48,502	31,997	127,989
TOTAL KCAL	207,628	31,136		48,502		127,989	
DISTRIBUCION %	▲	15,00%		23,36%		61,64%	
RM N° 711-2002-SA/DM		12,00% - 15,00%		20,00% - 25,00%		60,00% - 68,00%	

No debe ser menor a 207 kilocalorías

Importante: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

c) VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

- Requerimiento Mínimo de Energía por Ración/Día

	Cantidad (kcal)
Energía	207

- Requerimiento Mínimo de Vitaminas y Minerales por Ración /Día.

Vitaminas	Cantidad
Vitamina A-µg de retinol	425
Vitamina C-mg	41.5
Tiamina-mg	0.45
Riboflavina-mg	0.49
Vitamina B6-µg	0.60
Vitamina B12-µg	0.46
Niacina-mg	5.85
Ácido Fólico-µg	41.25
Minerales	Cantidad
Hierro-mg	10
Yodo- µg	42.5
Calcio- mg	465
Fosforo-mg	390
Zinc-mg	6





## 5.1. Características y condiciones

### 5.1.1. Características técnicas

**LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 gr.** Es un alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche. Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS192-1995.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Denominación Técnica	Leche Evaporada entera(leche evaporada)
Tipo de alimentos	No Perecible
Grupo de alimentos	Productos Lácteos
Descripción general	Es el alimento líquido obtenido por la eliminación parcial del agua únicamente de la leche  Se podrá enriquecer el producto adicionando los aditivos alimentarios contemplados en la Norma Codex CXS 192-1995, así como con crema de leche y/o grasa anhidra de leche.

### ✓ Características Organolépticas

Características	Descripción	Referencia
color	De blanco a crema	Requisito del PNAEQW
olor	Exento de olores extraños, ajenos a la naturaleza del productos	
sabor	Ligeramente dulces y exento de sabores extraños a su naturaleza	
Aspecto	Homogéneo, fluido, sin grumos, exenta de materiales extrañas	

### ✓ Características físico – químicas

La leche evaporada debe cumplir con las siguientes especificaciones:

Características	Unidad	Requisito	Referencia
Grasa de leche	g/100g	Mínimo 6.5	D.S.N° 004-2022-MIDAGRI que modifica el Reglamento de la leche y productos lácteos aprobado mediante D.S.N° 007-2017-MINAGRI.
Sólidos totales de leche	g/100g	Mínimo 23.0	
Sólidos no grasos	g/100g	Mínimo 16.5	
Proteína de leche	g/100g	Mínimo 6.0	



✓ Características Microbiológicas

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de Esterilidad(*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente
(*)De acuerdo con Métodos normalizados o métodos descritos por organizaciones con credibilidad internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos(AOAC),o Asociación Americana de Salud Pública (APHA)sobre prueba de Esterilidad Comercial considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales deben especificarse en el informe de Ensayo.				

✓ Vida útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente; sin embargo no se recibirá el producto cuya fecha de vencimiento sea menor de 90 días contados a partir de la recepción en el Almacén del PVL.

5.1.2. Composición en 100 g de leche evaporada entera

CÓDIGO	Nombre del alimento	Energía kcal	Energía kJ	Agua g	Proteínas g	Grasa total g	Carbohidratos totales g	Carbohidratos disponibles g	Fibra dietaria g
G 7	Leche evaporada entera	133	556	74,5	6,3	7,7	10,9	10,9	0

<https://www.gob.pe/institucion/min/informes-publicaciones/4231115-tablas-peruanas-de-composicion-de-alimentos-tpca>

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4565836/Tablas-peruanas.pdf?y=1634253633>

5.1.3. Condiciones de operación. NO APLICA

5.1.4. Embalaje y Rotulado

Los envases utilizados deben ser primer uso y sellados herméticamente de acuerdo a las siguientes características:

Envase	tipo	Material	Capacidad
Envase primario	Lata	Hojalata	410gr.
	Multilaminado	Cartón, aluminio y polietileno, con abre fácil.	
	Botella con Tapa	Polietileno Tereftalato (PET) y Tapa: polietileno expandido de alta densidad (HDPE)	
Envase secundario	Cajas	Cartón corrugado	Establecido por el fabricante
	Bandejas	Cartón corrugado cubierto con plástico termoencogible.	





### Rotulado

El rotulado debe ajustarse a lo establecido en el artículo 117° del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA, la NTP 209,652:2017, ALIMENTOS ENVASADOS, Etiquetado Nutricional, 3ra. Edición y la NTP 209.038:2019, ALIMENTOS ENVASADOS, Etiquetado de alimentos preenvasados 3va. Edición. Debiendo contener en el envase de presentación unitaria la siguiente información mínima:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Contenido neto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante
- Código de lote
- Fecha de vencimiento
- Condiciones de conservación
- Código de Registro Sanitario
- Información nutricional
- PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N° 24059) DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA.

El rotulado debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

#### 5.1.5. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias.

- ✓ Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 31782, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.



- ✓ Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la plantas procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante.

**5.1.7. Impacto ambiental. NO APLICA**

**5.1.8. Acondicionamiento, montaje o instalación. NO APLICA**

**5.1.9. Modalidad de ejecución contractual. NO APLICA**

**5.1.10. Transporte y Seguros.**

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte.

El medio de transporte empleado no deberá transmitir al producto características indeseables que impidan su consumo.

El proveedor será responsable de la estiba y desestiba del producto.

**5.1.11. Garantía comercial.**

El proveedor sin costo adicional para la Municipalidad debe comprometerse mediante Declaración Jurada con la reposición de los productos que fueron tomados como muestra y contra muestra para el respectivo control de calidad solicitado por algún ente supervisor o la misma Municipalidad.

Así mismo en el caso que el producto presente abolladuras, rupturas no cuente con las características solicitadas no detectables incluso después de haber otorgado la conformidad, se procederá a devolver al proveedor el lote total o parcialmente afectado previo informe para realizar los cambios correspondientes quien deberá atender en un plazo de tres días calendario luego de la notificación





escrita o vía correo electrónico por parte del responsable del Almacén y /o Área usuaria.

**5.1.12. Disponibilidad de servicios y repuestos. NO APLICA**

**5.1.13. Visitas y muestras**

Con la finalidad de que el Producto ofertado mantenga su calidad hasta finalizar las entregas, el área Usuaria cada vez que estime conveniente podrá realizar muestreos y así solicitar el análisis de Físico - Químico y Microbiológico del Producto ante un laboratorio acreditado ante INACAL.

**5.2. Prestaciones Accesorias a la Principal**

5.2.1. De corresponder indicar como prestación accesoria al mantenimiento preventivo. **NO APLICA**

5.2.2. Soporte técnico. De corresponder considerar el soporte técnico según la naturaleza de los bienes. **NO APLICA**

5.2.3. Capacitación o entrenamiento: de ser el caso considerar la capacitación o entrenamiento, debiendo indicar lugar y número de horas. **NO APLICA**

**5.3. Requisitos del proveedor.**

- ✓ Persona natural y/o jurídica
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigentes.
- ✓ Contar CCI activo al momento de la contratación.
- ✓ Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.

**5.4. Lugar y plazo de entrega**

**Lugar**

La entrega del Producto se realizará en el almacén del Programa Vaso de Leche de la municipalidad provincial de Rioja ubicado en el Jr. Atahualpa S/N. carretera al distrito de Yorongos, previa coordinación con el Responsable del Almacén Central de la MPR. El horario de recepción en el almacén es de 08:00 a: 12:30 horas y de 2:00 a 17:15 horas de lunes a viernes, no es obligación recibir dichos bienes en horarios no programados.

**Reposición de productos:** El Proveedor sin costo adicional para la Municipalidad debe comprometerse mediante declaración jurada con la reposición de los productos que fueron tomados como muestra y contra muestra para el respectivo control de calidad solicitado por algún ente supervisor o la misma Municipalidad (Área usuaria).

**Plazo y Cronograma de Entrega**

La contratación es para los meses de Marzo a Diciembre 2025 y las entregas del producto del proveedor a la Municipalidad Provincial de Rioja se realizarán de acuerdo al



Para la entrega del producto del Proveedor a la Municipalidad considerar el siguiente Cuadro:

**CRONOGRAMA DE ENTREGA DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR.**

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	TARRO DE 410 GR. A ENTREGAR POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los Insumos	4,850
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	4,693
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	4,850
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	4,693
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	4,850
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	4,850
SEPTIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	4,693
OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	4,850
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	4,693
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	4,850
<b>TOTAL DE TARROS A ENTREGAR DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR.</b>				<b>47,872</b>

**5.5. Entregables**

- ✓ A la entrega del producto el proveedor deberá adjuntar documentos originales o copia fedateada de Certificados de Calidad o Informes de Ensayo, Certificados de análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico, del producto ofertado emitido por una entidad acreditada por el INACAL vigente al momento de cada entrega del producto según cronograma establecido.
- ✓ Copia del Registro Sanitario vigente otorgado por DIGESA.

**5.6. Adelantos  
NO APLICA**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**5.7. Confidencialidad**

El Proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta la confidencialidad en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado al objeto del presente documento.

**5.8. Sistema de Contratación**

Suma alzada

**5.9. Conformidad**

La conformidad de la recepción de los bienes será suscrita por el responsable del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Rioja en un plazo que no exceda de Diez (10) días calendarios, de recibidos los bienes. La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**5.10. Forma y Condiciones de Pago**

El pago se efectuará en soles por cada entrega de acuerdo al cuadro que se indica en el 5.4, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Factura
- Carta de autorización para abono en cuenta CCI
- Orden de compra y/o contrato
- Copia del DNI del representante legal
- Acta de recepción firmada por el responsable del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Rioja y el proveedor.
- Certificados de Calidad o Informes de Ensayo, certificados de análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico, del producto ofertado emitido por una entidad acreditada por el INACAL vigente al momento de cada entrega del producto según cronograma establecido.
- Copia del Registro Sanitario vigente otorgado por DIGESA.

Nota: La facturación se debe emitir de acuerdo al mes que corresponde la distribución.

**5.11. Penalidad por Mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, la Municipalidad Provincial de Rioja le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.



Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato u orden de compra vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Municipalidad Provincial de Rioja podrá resolver el contrato u orden de compra sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### 5.12. OTRAS PENALIDADES

La entrega del producto de mala calidad no apta para el consumo humano; motivará automáticamente la resolución del Contrato, además de las acciones legales pertinentes.

El área aplicará penalidad equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato original por cada echo, cuando los resultados del análisis de control de calidad (Emitido por una entidad acreditado por INACAL) difieren con la documentación presentada para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto objeto de la convocatoria.

#### 5.13. Responsabilidad por Vicios Ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### 5.14. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 5.15. REAJUSTES NO APLICA.





VI. ANEXOS.

CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACION DE LAS BASES:

6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Leche evaporada entera en tarro de 410 gr.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 640,000 (Seiscientos Cuarenta Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 50,000 (Cincuenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Leche Evaporada Entera

**Acreditación:**

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.*

*En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

#### b. PRUEBA DE ACEPTABILIDAD CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA

Se acreditará mediante la presentación de certificado expedido por el instituto nacional de salud a través del centro nacional de alimentación y nutrición (CENAN), o por laboratorio competente a favor del postor, entendiéndose como competentes a aquellos que figuran en el listado de Laboratorios Acreditados ante el INACAL, precisando la fecha de realización de la prueba de aceptabilidad realizada con los beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Rioja.

#### PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD SEGÚN PRONUNCIAMIENTO N° 414-2016/OSCE-DGP

El procedimiento establecido para la prueba de aceptabilidad no resulta concordante con lo señalado en reiterados pronunciamientos; en ese sentido, con ocasión de la integración de las Bases deberá verificarse y, de ser el caso, adecuarse el procedimiento de aceptabilidad, considerando lo siguiente:

- La Prueba de Aceptabilidad se ejecutará durante el periodo comprendido desde la integración de Bases hasta un día antes de la presentación de propuestas.
- Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial De Rioja, en horario de 8:00 am horas a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:15 pm horas Lunes a viernes, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad **hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.**
- El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Provincial de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha





prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta determinará la invalidez de la prueba.
- Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.
- Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.
- En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios de degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no afecta la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.
- El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS DE "MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE" PERIODO MARZO A DICIEMBRE DEL AÑO FISCAL 2025.

Unidad Orgánica: **PROGRAMA VASO DE LECHE**

Actividad: **ADQUISICION DE ALIMENTOS**

Tarea: **ADQUISICION DE ALIMENTOS**

I. Denominación de la contratación:

ADQUISICION DE "MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE

II. Finalidad Publica:

Llevar apoyo social a través de una ración nutricional a poblaciones de características vulnerables como niños y niñas de 0 a 6 años, madres gestantes y mujeres en el periodo de lactancia, quienes se constituyen como los beneficiarios de la primera prioridad y la segunda prioridad (niños de 7-13 años, personas de la tercera edad y personas con TBC y personas con discapacidad severa y en situación de pobreza) del programa vaso de leche y cumplir con lo establecido en la Ley N° 24059 - Ley de Creación del Programa Vaso de Leche, Leyes N° 27470 Ley que Establece Normas Complementarias para la Ejecución del Programa del Vaso de Leche y sus modificatorias.

III. Antecedentes:

Ley N° 30225- Ley de Contrataciones del Estado

El Programa del Vaso de Leche (PVL) es un programa social creado para proveer apoyo en la alimentación a través de la entrega de una ración diaria de alimentos a una población considerada vulnerable, con el propósito de ayudarla a superar la inseguridad alimentaria en la que se encuentra.

El Programa Vaso de Leche es un programa en la cual depende del MIDIS que es administrado por la Municipalidad Provincial de Rioja, su ámbito de atención es a nivel Distrital.

De acuerdo a la Guía de formulación de la ración del programa del vaso de leche emitida el 2010 por el Ministerio de Salud, en el capítulo de consideraciones específicas menciona que el comité de Administración reconocido por la Municipalidad correspondiente es el responsable de la selección de los insumos alimenticios y las representantes de las Organizaciones de base, alcanzarán sus propuestas de insumos, previa consulta a las beneficiarias, conforme al procedimiento que establezca el reglamento.

Así mismo siendo el Comité de Administración del Programa Vaso de Leche el máximo órgano directriz encargado de cumplir y hacer cumplir el conjunto de acciones y disposiciones legales que permitan lograr los objetivos y finalidad del Programa; en ese sentido habiendo aprobado la ración del Programa mediante acta, se procede a realizar el respectivo requerimiento para la atención **Marzo a Diciembre 2025**.



Con la Finalidad de evitar el desabastecimiento con INFORME N°165-2024-PVL-UPS-GDS/MPR de fecha 17 de Diciembre de 2024 se solicitó el requerimiento para la ADQUISICION DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR Y MEZCLA DE CEREALES PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE – CORRESPONDIENTE A LOS MES DE ENERO Y FEBRERO 2025.

Por tanto, teniendo la necesidad de contar oportunamente con los insumos se solicita la adquisición de "MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE correspondiente a los meses de marzo a diciembre 2025.

#### IV. Objetivo de la contratación.

##### Objetivo General:

Adquirir "Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maiz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales" para la distribución a los beneficiarios del programa vaso de leche periodo Marzo a Diciembre 2025.

##### Objetivos específicos:

- Proveer oportunamente con una ración alimentaria a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche de la zona urbana y rural del Distrito de Rioja, según cronograma establecido.
- Contribuir en la disminución de los niveles de DCI en el distrito en niños menores de 6 años, madres gestantes a través del complemento nutricional sin costo, ofreciendo una ración alimentaria a los beneficiarios.
- Mejorar el estado nutricional de los beneficiarios de la primera prioridad (niños de 0 a 6 años, así como las madres gestantes y madres en periodo de lactancia) y la segunda prioridad (niños de 7-13 años, personas de la tercera edad, personas con TBC y personas con discapacidad severa y en situación de pobreza)

#### V. Alcances y descripción del bien a contratar.

El Programa requiere 22,072.38 kg de Mezcla Azucarada de cereales está compuesta por: Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maiz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales para la atención de 306 días para un total de 1,603 beneficiarios. Cuya ración diaria consiste en:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD	RACION/DÍA
Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maiz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales	gr.	45





a) CANTIDAD DE PRODUCTO A ADQUIRIR

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA DE LA RACION	RACION	BENEFICIARIOS	CANTIDAD REQUERIDA EN KILOGRAMOS
Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maíz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales	gr.	45	1,603	22,072.37 kg.

b) FORMULACIÓN (REFERENCIAL) DE LA RACION ALIMENTICIA Y DISTRIBUCION DEL VALOR NUTRICIONAL

FORMULACION	CANTIDAD (g)	PROTEINAS		GRASAS		CARBOHIDRATOS	
		Gramos	Kcal	Gramos	Kcal	Gramos	Kcal
LECHE EVAPORADA ENTERA (G7)	40	2,400	9,600	2,600	23,400	3,960	15,840
AVENA, HOJUELA CRUDA (A 7)	8	1,064	4,256	0,320	2,880	4,928	19,712
QUINUA, HOJUELA DE (A 59)	8	1,112	4,448	0,592	5,328	5,048	20,192
FREJOL SOYA, HARINA INTEGRAL (T 74)	5	1,870	7,480	1,150	10,350	0,460	1,840
MACA, HARINA DE (U 47)	8,760	0,752	3,048	0,359	3,232	6,158	24,633
MAIZ BLANCO TOSTADO (A 31)	8	0,576	2,304	0,368	3,312	6,568	26,272
AZUCAR (K 2)	5	0,000	0,000	0,000	0,000	4,875	19,500
VITAMINAS Y MINERALES	2,240	-	-	-	-	-	-
TOTAL	85	7,784	31,136	5,389	48,502	31,997	127,989
TOTAL KCAL	207,628	31,136	48,502	127,989			
DISTRIBUCION %		15,00%	23,36%	61,64%			
RM N° 711-2002-SA/DM		12,00% - 15,00%	20,00% - 25,00%	60,00% - 68,00%			

No debe ser menor a 207 kilocalorías

Importante: Los valores deben encontrarse dentro de los rangos establecidos en la Resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM

c) VALORES NUTRICIONALES MÍNIMOS QUE DEBERÁ CUMPLIR LA RACIÓN DIARIA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE

- Requerimiento Mínimo de Energía por Ración/Día

	Cantidad (kcal)
Energía	207





• Requerimiento Mínimo de Vitaminas y Minerales por Ración /Día.

Vitaminas	Cantidad
Vitamina A-ug de retinol	425
Vitamina C-mg	41.5
Tiamina-mg	0.45
Riboflavina-mg	0.49
Vitamina B6-ug	0.60
Vitamina B12-ug	0.46
Niacina-mg	5.85
Ácido Fólico-ug	41.25
Minerales	Cantidad
Hierro-mg	10
Yodo- ug	42.5
Calcio- mg	465
Fosforo-mg	390
Zinc-mg	6

5.1. Características y condiciones

5.1.1. Características técnicas

Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maíz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales.

Definición:

El indicado producto debe ser inocuo y cumplir con las características sanitarias y nutricionales requeridas en las bases administrativas, apropiadas para la población alimentaria del Programa Vaso de Leche. Todos los aditivos a ser usados deben ser de grado alimenticio y reconocido por el Codex Alimentarios.

La Mezcla Azucarada (Rubia) de cereales compuesta por hojuelas de avena, quinua, harina de maca, malz tostado y harina de soya, fortificados con mix vitamínico y Fosfato Tricálcico, deberá ser preparada, procesada y envasadas bajo condiciones higiénicas sanitarias acorde con los principios generales de higiene de los alimentos establecidos en las normas Vigentes.

Asimismo, en conjunto con el producto Leche Evaporada deberá cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la resolución Ministerial N° 711-2002-SA/DM y la Ley N°27470 Artículo 4; Los recursos de Programa Vaso de Leche financian la ración alimenticia diaria, la que debe estar compuesta por productos de origen nacional al 100%, excepto los micronutrientes y vitaminas. En el caso de Micronutrientes (Vitaminas y Minerales) deben estar incluidos y recomendados por el Codex Alimentarius y la guía: Formulación de la ración del Programa del vaso de Leche del Ministerio de salud.

**Nota:** Los proveedores cuya formulación de su producto ofertado no coincida con la relación cualitativa de los insumos detallados serán desestimados y devuelta su documentación y por ende su descalificación.

➤ **CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS:**

Color : Característico al producto  
Sabor : Característico al producto  
Olor : Característico al producto  
Aspecto : Característico del producto requerido

➤ **ESPECIFICACIONES MICROBIOLÓGICAS**

Los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad se sujetarán a lo expresado en la presente norma sanitaria de acuerdo a lo siguiente:

Productos crudos, deshidratados y precocidos que requieren cocción como hojuelas, harinas, otros similares.

Agente microbiano	Categoría	Clase	N	N	Limite por g	
					m	M
Aerobios mesófilos	2	3	5	2	10 <sup>4</sup>	10 <sup>5</sup>
Coliformes	5	3	5	2	10 <sup>3</sup>	10 <sup>3</sup>
<i>Bacillus cereus</i>	8	3	5	1	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Mohos	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
Levaduras	5	3	5	2	10 <sup>2</sup>	10 <sup>4</sup>
<i>Salmonella</i> /25 g	10	2	5	0	0	---

Donde

n: Número de unidades de muestras para examinar

C: Número máximo permitido de unidades de muestra defectuosa, entre m y M

m: Límite mínimo aceptable para determinar C

M: Límite máximo permisible para determinar C

Los análisis deben realizarse por 5 vías.

➤ **CARACTERÍSTICAS FÍSICO-QUÍMICAS DE IMPLICANCIA SANITARIA**

	Máximo % de Humedad	Máximo % de Acidez (*)
Extruidos y/o expandidos proteinizados o no, hojuelas, que no requieren cocción.	5	0.15
Hojuelas a base de granos (gramíneas) que requieren cocción.	12-12.5	0.2 (Cebada) 6.0 (Avena) (**)
Hojuelas a base de granos (quenopodiáceas) que requieren cocción	13.5	0.2
Harinas a base de granos, tubérculo, raíces, frutas que requieren cocción	15	0.15

(\*) Expresada en ácido sulfúrico

(\*\*) Expresada en ácidos grasos libres



✓ Vida útil

Establecida por el fabricante, según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente; sin embargo no se recibirá el producto cuya fecha de vencimiento sea menor de 90 días contados a partir de la recepción en el Almacén del PVL.

✓ Durante la formulación y valoración nutricional teórica de la ración, se deberá tener en cuenta la recomendación de la Organización Mundial de la Salud para que el porcentaje de calorías proveniente de azúcares simples no supere el 10% de la energía total recomendada.

✓ Composición en 100 g de Mezcla de Cereales

COMPOSICIÓN EN 100 g DE ALIMENTOS ( INSUMOS)

CODIGO	Nombre del alimento	Energía kcal	Energía kJ	Agua g	Proteínas g	Grasa total g	Carbohidratos totales g	Carbohidratos disponibles g	Fibra dietaria g
A 7	Avena, hojuela cruda	333	1394	8,8	13,3	4	72,2	61,6	10,6
A 59	Quinua, hojuelas de	376	1572	13,4	13,9	7,4	63,1	•	•
K 2	Azúcar rubia	380	1590	2	0	0	97,5	97,5	0
A 31	Maiz, blanco tostado	389	1628	4,6	7,2	4,6	82,1	•	•
U 47	Maca, harina de	328	1374	6,6	8,7	4,1	78,9	70,3	8,6
T 74	Frijol soya, harina integral	359	1503	8	37,4	23	26,4	9,2	17,2

[https://www.gob.pe/institucion/ins/informes\\_publicaciones/4231115-tablas-peruanas-de-composicion-de-alimentos-tpca](https://www.gob.pe/institucion/ins/informes_publicaciones/4231115-tablas-peruanas-de-composicion-de-alimentos-tpca)

[https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4565836/Tablas\\_peruanas.pdf?v=1684253633](https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4565836/Tablas_peruanas.pdf?v=1684253633)

5.1.2. Condiciones de operación. NO APLICA

5.1.3. Embalaje y Rotulado

**Envase:** Deberán ser envasados en bolsas de 1000 gramos, en material opaco pudiendo ser material bilaminado (BOPP) polipropileno o polietileno coextruido (2.5 milésimas de pulgada de espesor) en ambos casos el espesor de la lámina deberá ser de 70 micrones mínimo. El cual deberá estar sellado automático herméticamente al calor por ambos extremos y transversalmente o sellado manual con adecuado vacío; no deberá permitir la visualización del producto.

**Embalaje:** Saco de polipropileno de espesor mínimo 3.5 milésimas de pulgada, con una capacidad de 25 a 50 Bolsas cada uno.





Los envases a utilizarse son de material adecuados para la conservación y manipulación del producto y no deben transmitir a estos sabores, colores y olores extraños.

Deben cumplir con la disposición establecida en la NTP 209.038 del 23-08-94-5ª edición "Alimentos envasados- rotulados" y la NTP 202.085 y además se debe indicar el porcentaje de grasas (m/m) y el porcentaje de proteínas (m/m).

#### Rotulado

Deberá cumplir con las disposiciones establecidas en la N.T.P.209.038 del 23.08.94 – 5ta Edición "Alimentos Envasados – Rotulado" y la NTP 202.085. 1991 Leche y Productos Lácteos:

El rotulado debe estar consignado en el envase de presentación unitaria, en idioma castellano con caracteres de fácil lectura, en forma completa y clara visible, legible e indeleble, el mismo que no debe desprenderse ni borrarse al tacto. La información del rotulado no debe inducir a engaño al consumidor. No se permite el uso de etiqueta autoadhesiva para ninguna información del rotulado, que pretenda reemplazar la información consignada en el rotulado original, en ningún caso, a excepción de lo dispuesto por la autoridad sanitaria competente, siempre que no se refiera a la composición original del producto y cuya disposición no reemplace ni oculte la información del rotulado original.

Deberá ser en El envase del producto ofertado, debe tener como mínimo la siguiente información:

#### PROGRAMA DEL VASO DE LECHE (LEY N° 24059) DISTRIBUCION GRATUITA – PROHIBIDA SU VENTA.

- Nombre del Producto
- Declaración de ingredientes y aditivos (indicando su codificación internacional) que se han empleado en la elaboración del producto.
- Nombre y dirección del fabricante
- Número de Registro Sanitario
- Fecha de vencimiento
- Código de clave del lote
- Programa del Vaso de Leche
- Valor nutricional por 100 gramos de producto
- Indicar en el rotulado la composición centesimal mínima de grasas, sólidos totales y proteína en los SNG
- Modo de Preparación



Se adjunta Modelo:

<b>PROGRAMA VASO DE LECHE</b> LEY N° 24509  <b>PROHIBIDO SU VENTA</b> (Color Rojo)  <b>DISTRIBUCIÓN GRATUITA</b> (Color Rojo)  <b>MENSAJE CLAVE</b> PROMOVRIENDO LA NUTRICION Y SEGURIDAD ALIMENTARIA	<b>NOMBRE Y MARCA</b>  R.S N° R.U.C N° Dirección Legal: Teléfono  MODO DE CONSERVACION MODO DE PREPARACION VALOR NUTRICIONAL	
	Valor Nutritivo en g. "Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinoa, Con Harina de Maca, Harina de Soya y Maíz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales"	<b>% DE REQUERIMIENTO DIARIO (*)</b>
	Proteínas	
	Grasas	
	Carbohidratos	
	Energía	
	Vitaminas	
	Minerales	
	F. PRODUCCION: F. VENCIMIENTO: LOTE DE PRODUCCION: PESO: 1 KG. <b>PRODUCTO PERUANO</b>	

*El rótulo se consignará en todo envase de presentación unitaria, con caracteres de fácil lectura, de colores indelebiles, expresado en idioma español, en forma completa y clara.*

**5.1.4. Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias.**

- ✓ Ley N° 32185 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- ✓ Ley N° 24059, Ley de Creación del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 31554, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche.
- ✓ Ley N° 31782, Ley que modifica la Ley N° 27470, Ley que establece normas complementarias para la ejecución del Programa del Vaso de Leche para precisar el procedimiento del beneficio de dicho programa.



- ✓ Decreto Legislativo N° 1062, Decreto Legislativo que Aprueba la Ley de Inocuidad de los Alimentos.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-98-SA, Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas.
- ✓ Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- ✓ Decreto Supremo N° 034-2008-AG, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1062 Ley de Inocuidad de Alimentos.
- ✓ Decreto Supremo N° 007-2017-MINAGRI, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Leche y Productos Lácteos.
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2001-SA-DM que aprueba la "Norma Sanitaria para Trabajos de Desinsectación, Desratización, Desinfección, Limpieza y Desinfección de Reservorios de Agua, Limpieza de Ambientes y de Tanques Sépticos".
- ✓ Resolución Ministerial N° 711-2002-SA-DM, que aprueba la Directiva "Valores Nutricionales Mínimos de la Ración del Programa del Vaso de Leche".
- ✓ Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas".
- ✓ Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación".
- ✓ Resolución Ministerial N° 591-2008-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria que establece los criterios microbiológicos de calidad sanitaria e inocuidad para los alimentos y bebidas de consumo humano".
- ✓ Resolución Ministerial N° 066-2015-MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para el Almacenamiento de Alimentos Terminados destinados al Consumo Humano".
- ✓ Resolución Ministerial N° 624-2015-MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria que Establece la Lista de Alimentos de Alto Riesgo (AAR)".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 5.1.5. Normas Técnicas.

##### REQUISITOS DE CERTIFICACIÓN OBLIGATORIOS

###### Documentación Obligatoria

- Tener autorización sanitaria o registro sanitario, expedido por DIGESA, en la que debe indicarse el nombre del producto, como lo disponen los artículos 102 y 105 del reglamento sobre vigilancia y control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA. Podrá presentar registro sanitario de productos cuya denominación no sea exactamente iguales a los requeridos en estas especificaciones técnicas siempre y cuando esta comparta la misma composición cualitativa de los ingredientes básicos y los mismos aditivos alimentarios.
- Copia simple del Certificado de Validación Técnica Oficial del Plan HACCP vigente o Resolución Directoral que la otorga, emitida por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, a nombre del fabricante, de





conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado por Decreto Supremo N°007-98-SA, modificado por Decreto Supremo N°004-2014-SA y conforme la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, que aprueba la "Norma Sanitaria para la Aplicación del Sistema HACCP en la Fábrica de Alimentos y Bebidas" y la Resolución Ministerial N° 451-2006/MINSA que aprueba la "Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a base de granos y otros, destinados a Programas Sociales de Alimentación" (Para el caso de alimentos elaborados industrialmente). Línea de producción productos Crudos y Precocidos que requieren cocción.

*En el caso de las micro y pequeñas empresa - MYPE deben contar obligatoriamente con la Certificación de Principios Generales de Higiene del Codex Alimentarius (PGH), según lo establecido por los artículos 1 y 2 y las Disposiciones Complementarias Finales del Decreto Supremo N° 004-2014-SA "Modifican e incorporan algunos artículos del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA".*

- Copia del Certificado Oficial de Inspección Técnico Productivo de planta, vigente a la fecha del acto público emitido por una entidad acreditada ante el Instituto Nacional de Calidad – INACAL. Dicho certificado deberá indicar el flujograma de producción el cual debe cumplir estrictamente con los procesos mínimos que obliga la R.M. 451-2006 en sus artículos del 23 al 30, en donde se evidencie que el producto licitado haya sido el muestreado, o haga referencia como mínimo a la línea de producción de PRODUCTOS CRUDOS Y PRECOCIDOS QUE REQUIEREN COCCIÓN. Conforme al citado dispositivo legal se permitirá que las empresas adquieran ya procesadas algunas materias primas; pero para ello deberán acreditar a través del certificado de inspección técnico productivo oficial del tercero que realice las etapas de producción.

- Copia del certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización, limpieza y desinfección de reservorios de agua) en correspondencia a los anexos del D.S. 022-2001-SA, realizada a la plantas procesadora del producto, almacenes de la planta procesadora y almacenes de la empresa comercializadora del producto ofertado. Los documentos requeridos deben ser emitidos por empresas de Saneamiento Ambiental en conformidad a lo establecido en D.S. 022-2001-SA y R.M. N° 449-2001-SA/DM.

En caso que el postor sea fabricante, bastará que se presente el certificado de saneamiento ambiental vigente (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes) de la planta siempre que el almacén se encuentre ubicado dentro de la planta, y si el almacén está ubicado fuera de la planta, deberá presentar ambos certificados.

En caso que el postor sea distribuidor que almacena el producto ofertado, adicionalmente a los documentos del fabricante, deberá presentar el certificado de saneamiento ambiental vigente de su almacén (actividades de desinfección, desinsectación, desratización y limpieza de ambientes), y si es distribuidor que se limita a recoger el producto del almacén del fabricante, solo deberá presentar los documentos del fabricante.



➤ Procedencia u origen de los productos e insumos utilizados

Adjuntar declaración jurada que especifique la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados teniendo en consideración lo establecido en el D.S. N° 03-2001-PCM, en concordancia con el Art. 5° de la Ley N° 27470 modificado por la Ley N° 27712.

5.1.6. Impacto ambiental. NO APLICA

5.1.7. Acondicionamiento, montaje o instalación. NO APLICA

5.1.8. Modalidad de ejecución contractual. NO APLICA

5.1.9. Transporte y Seguros.

Los alimentos se transportarán en vehículos de uso exclusivo y debidamente acondicionado para tal fin. El producto final se dispondrá en el interior del vehículo evitando el contacto directo con el piso, paredes y techo, teniendo cuidado de evitar su rotura y vaciado del contenido durante el transporte.

El medio de transporte empleado no deberá transmitir a la **MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES** características indeseables que impidan su consumo.

El proveedor será responsable de la estiba y desestiba del producto.

5.1.10. Garantía comercial.

El proveedor sin costo adicional para la Municipalidad debe comprometerse mediante Declaración Jurada con la reposición de los productos que fueron tomados como muestra y contra muestra para el respectivo control de calidad solicitado por algún ente supervisor o la misma Municipalidad.

Así mismo en el caso que el producto presente rupturas no cuente con las características solicitadas no detectables incluso después de haber otorgado la conformidad, se procederá a devolver al proveedor el lote total o parcialmente afectado previo informe para realizar los cambios correspondientes quien deberá atender en un plazo de **tres días** calendarios luego de la notificación escrita o vía correo electrónico por parte del responsable del Almacén y /o Área usuaria.

5.1.11. Disponibilidad de servicios y repuestos. NO APLICA

5.1.12. Visitas y muestras

Con la finalidad de que el Producto ofertado mantenga su calidad hasta finalizar las entregas, el área Usuaria cada vez que estime conveniente podrá realizar muestreos y así solicitar el análisis de Físico - Químico y Microbiológico del Producto ante un laboratorio acreditado ante INACAL.





## 5.2. Prestaciones Accesorias a la Principal

5.2.1. De corresponder indicar como prestación accesoria al mantenimiento preventivo. **NO APLICA**

5.2.2. Soporte técnico. De corresponder considerar el soporte técnico según la naturaleza de los bienes. **NO APLICA**

5.2.3. Capacitación o entrenamiento: de ser el caso considerar la capacitación o entrenamiento, debiendo indicar lugar y número de horas. **NO APLICA**

## 5.3. Requisitos del proveedor.

- ✓ Persona natural y/o jurídica
- ✓ Contar con Registro Nacional de Proveedores Vigentes.
- ✓ Contar CCI activo al momento de la contratación.
- ✓ Declaración jurada de no tener impedimento de contratar con el estado.

## 5.4. Lugar y plazo de entrega

### Lugar

La entrega de los productos se realizará en el almacén del Programa Vaso de Leche de la municipalidad provincial de Rioja ubicado en el Jr. Atahualpa S/N. carretera al distrito de Yorongos, previa coordinación con el Responsable del Almacén Central de la MPR. El horario de recepción en el almacén es de 08:00 a 12:30 horas y de 2:00 a 17:15 horas de lunes a viernes, no es obligación recibir dichos bienes en horarios no programados.

**Reposición de productos:** El Proveedor sin costo adicional para la Municipalidad debe comprometerse mediante declaración jurada con la reposición de los productos que fueron tomados como muestra y contra muestra para el respectivo control de calidad solicitado por algún ente supervisor o la misma Municipalidad (Área usuaria).

### Plazo y Cronograma de Entrega

La contratación es para los meses de **Marzo a Diciembre 2025** y las entregas de los insumos del proveedor a la Municipalidad Provincial de Rioja se realizarán de acuerdo al cronograma de entrega elaborado por el Área usuaria (PVL) el cronograma podrá ser modificado por el Área usuaria, siempre y cuando no perjudique la atención al beneficiario, para lo cual se informará oportunamente al proveedor para que prevea las acciones correspondientes.

Para la entrega de los insumos del Proveedor a la Municipalidad considerar el siguiente Cuadro:



**Cronograma de entrega de mezcla azucarada de cereales precocidos**

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAÍZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los insumos	2,236.00
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	2,164.00
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	2,236.00
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	2,164.00
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	2,236.00
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	2,236.00
SEPTIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	2,164.00
OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	2,236.00
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	2,164.00
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	2,236.37
TOTAL DE BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE MACA, CON HARINA DE SOYA Y MAÍZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.				22,072.37 kg

**5.5. Entregables**

- ✓ A la entrega del producto el proveedor deberá adjuntar documentos originales o copia fedateada de Certificados de Calidad o Informes de Ensayo, Certificados de análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico, del producto ofertado emitido por una entidad acreditada por el INACAL vigente al momento de cada entrega del producto según cronograma establecido.
- ✓ Copia del Registro Sanitario vigente otorgado por DIGESA.
- ✓ Declaración Jurada original de Formulación del Producto.

**5.6. Adelantos  
NO APLICA**

**5.7. Confidencialidad**

El Proveedor se compromete a mantener en reserva absoluta la confidencialidad en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionado al objeto del presente documento.





5.8. Sistema de Contratación  
Suma alzada

5.9. Conformidad

La conformidad de la recepción de los bienes será suscrita por el responsable del Programa Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial de Rioja en un plazo que no exceda de Diez (10) días calendarios, de recibidos los bienes. La conformidad del servicio por parte de la Entidad no enerva el derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

5.10. Forma y Condiciones de Pago

El pago se efectuará en soles por cada entrega de acuerdo al cuadro que se indica en el 5.4, para lo cual se contará con la siguiente documentación:

- Guía de Remisión
- Factura
- Carta de autorización para abono en cuenta CCI
- Orden de compra y/o contrato
- Copia del DNI del representante legal
- Acta de recepción firmada por el responsable del Almacén Central de la Municipalidad Provincial de Rioja y el proveedor.
- Certificados de Calidad o Informes de Ensayo, certificados de análisis Físico-Químico, Microbiológico y Organoléptico, del producto ofertado emitido por una entidad acreditada por el INACAL vigente al momento de cada entrega del producto según cronograma establecido.
- Copia del Registro Sanitario vigente otorgado por DIGESA.
- Declaración Jurada original de Formulación del Producto.
- Ficha de conformidad del Responsable del almacén Central de la Municipalidad Provincial de Rioja, en la cual debe incluir:
  - Prueba de Peso
  - Prueba de Sellado
  - Prueba de Litografiado

**Nota:** La facturación se debe emitir de acuerdo al mes que corresponde la distribución.

5.11. Penalidad por Mora

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato u orden de compra, la Municipalidad Provincial de Rioja le aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato u orden de compra vigente o ítem que debió ejecutarse. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato u orden de compra o ítem que debió ejecutarse o, en caso que éstos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, equivalente al diez (10%) del monto del contrato u orden de compra vigente o de ser el caso del ítem que debió ejecutarse, la Municipalidad Provincial de Rioja podrá resolver el contrato u orden de compra sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

#### 5.12. OTRAS PENALIDADES

La entrega del producto de mala calidad no apta para el consumo humano; motivará automáticamente la resolución del Contrato, además de las acciones legales pertinentes.

El área aplicará penalidad equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato original por cada echo, cuando los resultados del análisis de control de calidad (Emitido por una entidad acreditado por INACAL) difieren con la documentación presentada para el cumplimiento de las especificaciones técnicas del producto objeto de la convocatoria.

#### 5.13. Responsabilidad por Vicios Ocultos.

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### 5.14. ANTICORRUPCIÓN

El proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato u orden de servicio.

El proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato/orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 5.15. REAJUSTES NO APLICA.





VI. ANEXOS.

CONSIDERACIONES PARA LA ELABORACION DE LAS BASES:

6.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Mezcla Azucarada de Cereales en Hojuelas de Avena, Quinua, Con Harina de maca, Harina de Soya y Maíz Tostado, Fortificada con Vitaminas y Minerales.

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 520,000 (Quinientos Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000 (Cuarenta mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Todo Tipo de Hojuelas y/o cereales precocidas:

**Acreditación:**

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.*

*En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.*

*En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.*

*En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.*



Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

**b. PRUEBA DE ACEPTABILIDAD CON LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA**

Se acreditará mediante la presentación de certificado expedido por el instituto nacional de salud a través del centro nacional de alimentación y nutrición (CENAN), o por laboratorio competente a favor del postor, entiéndase como competentes a aquellos que figuran en el listado de Laboratorios Acreditados ante el INACAL, precisando la fecha de realización de la prueba de aceptabilidad realizada con los beneficiarios de la Municipalidad Provincial de Rioja.

**PROCEDIMIENTO PARA LA PRUEBA DE ACEPTABILIDAD SEGÚN PRONUNCIAMIENTO N° 414-2016/OSCE-DGP**

El procedimiento establecido para la prueba de aceptabilidad no resulta concordante con lo señalado en reiterados pronunciamientos; en ese sentido, con ocasión de la Integración de las Bases deberá verificarse y, de ser el caso, adecuarse el procedimiento de aceptabilidad, considerando lo siguiente:

- La Prueba de Aceptabilidad se ejecutará durante el periodo comprendido desde la integración de Bases hasta un día antes de la presentación de propuestas.
- Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad Provincial De Rioja, en horario de 8:00 am horas a 12:30 pm y de 2:00 pm a 5:15 pm horas Lunes a viernes, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad *hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.*
- El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Provincial de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios del distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.





- Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- Considerando que los degustantes serán menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL, así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes, ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad es realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (Representante de la Certificadora, Representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta determinará la invalidez de la prueba.
- Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes en el momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.
- Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, a ser determinada por la Entidad con ocasión de la integración de Bases, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.
- En el caso de existir más de tres proveedores, la Entidad deberá facilitar más de un grupo de beneficiarios de degustantes, de tal modo que cada grupo como máximo realice la degustación de productos correspondientes a tres (3) proveedores distintos, disposición que no afecta la obligación de efectuar la prueba en la misma fecha, hora y lugar señalada en las Bases integradas, ya que la existencia de más de un grupo de beneficiarios que realizará la degustación no es justificación para efectuar la prueba en fecha, hora o lugar distinto al señalado en las Bases integradas.
- El orden de degustación, así como la correspondencia de cada grupo de beneficiarios a determinado grupo de proveedores, deberá ser definido mediante sorteo en el mismo acto.



*[Handwritten signature]*  
Dag. [illegible]  
N° 105725

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### LECHE EVAPORADA ENTERA Y MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a s/ 1,160,000.00 Un millón ciento sesenta mil con 100/100 soles por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 90,000.00 (Noventa mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <p>Leche evaporada entera en tarro.</p> <p>Tipo de hojuelas y/o cereales precocidos</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal i) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**LECHE EVAPORADA ENTERA Y MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA, QUINUA, CON HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES.**

**PUNTAJE: 100 puntos.**

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>50 puntos</b></p>
<b>B. VALORES NUTRICIONALES</b>		
<p><b>VALORES NUTRICIONALES EXPRESADOS EN 100 GRAMOS</b></p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la mejora de los valores nutricionales establecidos en las especificaciones técnicas establecidos en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante Declaración Jurada.</p>		<p><b>(Máximo 20 puntos)</b></p> <p><b>Leche evaporada</b></p> <p><b>Proteínas</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 6.11% a más. 05 puntos</li> <li>• De 6.00 % a 6.10% 03 puntos</li> </ul> <p><b>Energía kcal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 133.6 a más. 05 puntos</li> <li>• De 133 a 133.5 03 puntos</li> </ul> <p><b>Mezcla de cereales</b></p> <p><b>Proteínas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 11.99 g. a más. 05 puntos</li> <li>• De 11.96 g a 11.98 03 puntos</li> </ul> <p><b>Energía:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• De 341.9 kcal a más. 05 puntos</li> <li>• De 341.7 kcal a 341.9 kcal. 03 puntos</li> </ul>



FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>C. CONDICIONES DE PROCESAMIENTO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará(n) en función de la mejora de la(s) condición(es) de procesamiento, tales como higiénico sanitaria de planta, evaluación técnico productiva de planta, entre otras, indicadas en las especificaciones técnicas.</p> <p><u>MEJORA :</u> <b>Descripción:</b> Condiciones higiénicas sanitarias del establecimiento que expende el producto ofertado.</p> <p><b>Acreditación:</b> Se acreditará con la copia del Certificado Higiénico Sanitario de Planta otorgado por una certificadora acreditada por INACAL, vigente a la fecha de presentación de la oferta.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><u>MEJORA :</u> Parámetro de cumplimiento de las condiciones higiénico sanitaria de planta.</p> <p><b>Leche evaporada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 98.00 a 100 pto 05 puntos</li> <li>De 96.00 a 97.99 pto 03 puntos</li> </ul> <p><b>Mezcla de cereales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 98.00 a 100 pto 05 puntos</li> <li>De 96.00 a 97.99 pto 03 puntos</li> </ul>
<b>D. PORCENTAJES DE COMPONENTES NACIONALES</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará la procedencia u origen de los productos y de los insumos utilizados en la elaboración del bien ofertado, otorgándole puntaje por encima del mínimo legal (90% de componentes nacionales).</p> <p>Cuando el requerimiento sea adquirir un producto 100% nacional, el presente factor de evaluación no debe ser considerado.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mezcla de cereales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 94.1% a 100.00%. 05 puntos</li> <li>De 90.1 % a 94%. 03 puntos</li> </ul> <p><b>Leche evaporada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 94.1% a 100.00%. 05 puntos</li> <li>De 90.1 % a 94%. 03 puntos</li> </ul>
<b>E. PREFERENCIA DE LOS CONSUMIDORES BENEFICIARIOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará el nivel de aceptación de los beneficiarios que pertenecen al Programa del Vaso de Leche a los productos ofertados.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia simple del certificado de aceptabilidad acorde con el procedimiento consignado en el Anexo N° 4.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por laboratorios, organismos de inspección u otras certificadoras acreditados para ello según la norma ISO 4121:2003 o la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 4121:2008, revisada el 2019), ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p><b>Mezcla de cereales</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 98 hasta 100 : 05 puntos</li> <li>De 95 hasta 97.99 : 3 puntos</li> </ul> <p><b>Leche evaporada</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De 98 hasta 100 : 05 puntos</li> <li>De 95 hasta 97.99 : 3 puntos</li> </ul>
<b>TOTAL</b>	<b>100.00 PUNTOS</b>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

### LECHE EVAPORADA ENTERA

MES	REQUERIMIENTO MENSUAL LATAS	PAGO MENSUALES SEGÚN CRONOGRAMA
MARZO	4,850	
ABRIL	4693	
MAYO	4,850	
JUNIO	4,693	
JULIO	4,850	
AGOSTO	4,850	
SETIEMBRE	4,693	



OCTUBRE	4,850	
NOVIEMBRE	4,693	
DICIEMBRE	4,850	
TOTAL	47,872.00	

**“MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES”**

MES	REQUERIMIENTO MENSUAL KILOS	PAGO MENSUALES SEGÚN CRONOGRAMA
MARZO	2,236	
ABRIL	2,164	
MAYO	2,236	
JUNIO	2,164	
JULIO	2,236	
AGOSTO	2,236	
SETIEMBRE	2,164	
OCTUBRE	2,236	
NOVIEMBRE	2,164	
DICIEMBRE	2,236.38	
TOTAL	22,072.37	

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es desde el día siguiente de la firma del contrato hasta el 21 de noviembre de 2025, de acuerdo al siguiente cronograma:

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	TARRO DE 410 GR. A ENTREGAR POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los insumos	4,850
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	4,693
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	4,850
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	4,693
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	4,850
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	4,850
SEPTIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	4,693
OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	4,850
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	4,693
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	4,850
<b>TOTAL DE TARROS A ENTREGAR DE LECHE EVAPORADA ENTERA EN TARRO DE 410 GR.</b>				<b>47,872</b>

RACIÓN CORRESPONDIENTE A:	AÑO	FECHA DE ENTREGA: PROVEEDOR A LA MUNICIPALIDAD	RANGO DE ENTREGA: MUNICIPALIDAD A LOS COMITES DEL VASO DE LECHE	BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" POR MES.
MARZO	2025	A los 08 días a partir de la notificación de la orden y/o contrato.	Al día siguiente de recepcionado los insumos	2,236.00
ABRIL	2025	20 al 25 de Marzo 2025	DEL 26 AL 31 DE MARZO 2025	2,164.00
MAYO	2025	22 al 25 de Abril 2025	DEL 28 AL 30 DE ABRIL 2025	2,236.00
JUNIO	2025	20 al 23 de Mayo 2025	DEL 27 AL 31 DE MAYO 2025	2,164.00
JULIO	2025	20 al 25 de Junio 2025	DEL 26 AL 30 DE JUNIO 2025	2,236.00
AGOSTO	2025	21 al 24 de Julio 2025	DEL 25 AL 31 DE JULIO 2025	2,236.00
SEPTIEMBRE	2025	20 al 22 de Agosto 2025	DEL 25 AL 29 DE AGOSTO 2025	2,164.00



OCTUBRE	2025	22 al 25 de Setiembre 2025	DEL 26 AL 30 DE SETIEMBRE 2025	2,236.00
NOVIEMBRE	2025	20 al 24 de Octubre 2024	DEL 27 AL 31 DE OCTUBRE 2025	2,164.00
DICIEMBRE	2025	19 al 21 de Noviembre 2025	DEL 24 AL 28 DE NOVIEMBRE 2025	2,236.37
TOTAL DE BOLSAS X 1 kg A ENTREGAR DE MEZCLA AZUCARADA DE CEREALES EN HOJUELAS DE AVENA QUINUA CON HARINA DE MACA, HARINA DE SOYA Y MAIZ TOSTADO, FORTIFICADA CON VITAMINAS Y MINERALES" PARA EL PROGRAMA VASO DE LECHE.				22,072.37 kg

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL*



CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad,



cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>13</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



## ANEXO N° 4

### Procedimiento para ejecutar la prueba de aceptabilidad

- a) La prueba de aceptabilidad se ejecutará EL ULTIMO DIA HABIL ANTES DE PRESENTACION DE OFERTAS en el auditorio de la Gerencia de Desarrollo Social, cito en el Jiron Atahualpa S/N – al costado del Pool de Maquinaria.

#### Importante

*La prueba se realiza durante el periodo comprendido desde la integración de las Bases y hasta un día antes de la presentación de ofertas.*

- b) Los participantes deberán solicitar mediante escrito dirigido al responsable del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad, la intención de realizar dicha prueba, indicando la Certificadora contratada para ello. Cabe precisar que los postores que deseen participar en la prueba de aceptabilidad podrán presentar su solicitud a la Entidad hasta un día antes de la fecha fijada en las Bases integradas para la realización de la referida prueba.

El responsable del Programa de Vaso de Leche, en coordinación con los representantes de la Organización Distrital de los Comités del Vaso de Leche, convocará a los beneficiarios; asimismo, verificará que efectivamente dicha prueba se realice con beneficiarios de la provincia y/o distrito que pertenecen al Programa del Vaso de Leche.

- c) Las certificadoras seleccionarán en forma aleatoria y al azar a los beneficiarios convocados, determinando el número, rangos de edad y sexo.
- d) Considerando que los degustantes serán en su mayoría menores de edad, antes de proceder a la prueba de aceptabilidad de los productos, las certificadoras deberán presentar el certificado microbiológico a fin de garantizar la inocuidad del producto, así como para proteger la salud de los degustantes. El producto será preparado por la certificadora acreditada en el lugar de realización del evento. La metodología empleada para la prueba estará a cargo de la certificadora. La jefatura del PVL así como los representantes de la organización no podrán intervenir en la selección de los beneficiarios degustantes ni intervendrán en dicho acto, sólo podrán ser veedores a fin de verificar que la aceptabilidad sea realizada con beneficiarios del Programa del Vaso de Leche de la Municipalidad.
- e) Al final de cada evento se firmará un acta con los que estén presentes (representante de la certificadora, representante de la Municipalidad y de la Organización) indicando los acontecimientos de dicha prueba. La falta del acta invalidará la prueba.
- f) Los participantes no podrán intervenir en la realización de dicha prueba, ni estar presentes al momento de la realización de la prueba, de modo que influyan en los resultados; tampoco podrán estar presentes durante el sorteo para el orden de la degustación.

Asimismo, con el fin de garantizar la transparencia e imparcialidad en la realización de la prueba de aceptabilidad, y de esta forma evitar posibles direccionamientos que desvirtúen la objetividad de la prueba, se deberá establecer que la realización de la prueba de aceptabilidad, sea efectuada en una misma fecha, hora y lugar, y con el mismo universo de beneficiarios seleccionados conforme al procedimiento descrito anteriormente; de tal modo que no exista ninguna posibilidad de que el referido universo de beneficiarios conozca previamente a qué proveedor corresponde la muestra del producto objeto de evaluación.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>20</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA  
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>21</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>21</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>22</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCION  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE RIOJA  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 002-2025-MPR/CS PRIMERA CONVOCATORIA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025- MPR/CS Primera convocatoria**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**

**Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*