

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL**



**BASES DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-
MGP/DIRCOMAT, DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA
N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

SEGUNDA CONVOCATORIA

BASES INTEGRADAS

**“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ELECTRICIDAD Y
ELECTRÓNICA PARA EL PROYECTO DEL SEGUNDO
BUQUE MULTIPROPÓSITO B.A.P. “PAITA” (AMP-157)”**

PAC - 141

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitaes/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante
<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
RUC N° : 20153408191
Domicilio legal : Av. Contralmirante Mora S/N - Base Naval del Callao
Teléfono: : 20-16230 anexo 5916
Correo electrónico: : dircomat.estudiomercado@marina.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **“ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA PARA EL PROYECTO DEL SEGUNDO BUQUE MULTIPROPÓSITO B.A.P. “PAITA” (AMP-157)”**.

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1.1	EXTENSION ELECTRICA 30 MTS MONOFASICO	9
1.2	TOMA TRIPLE AEREO	6
1.3	CARGADOR DE BATERIAS	7
1.4	LAMPARA DE TALLER METÁLICA	20
1.5	LAMPARA DE TALLER METÁLICA	20
1.6	HORNO ESTUFA SECADORA ELÉCTRICO	1
1.7	LINTERNA	22
1.8	CARGADOR	3
1.9	SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED	2
1.10	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DOBLE CANAL (0 A 30V 5A)	1
1.11	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE UN CANAL (0 A 32V 10A)	1
1.12	FUENTE DE ALIMENTACIÓN (0-30V 20A)	1
1.13	TERMINACIÓN DE RADIOFRECUENCIA (RF) DE 500 WATTS	1

1.14	CABLE DE PUENTE PARA BATERIA	7
1.15	CONECTORES A BORNES DE BATERIA	20
1.16	TUBO DE PROTECCION TERMICA ESPAGUETTI	50
1.17	ADAPTADOR UNIVERSAL SCHUKO	100
1.18	PUNTAS PARA MULTIMETRO PROFESIONAL GRUESA	10
1.19	FLUORESCENTES RECTOS DE 18W	17
1.20	FLUORESCENTES RECTOS DE 36W	17
1.21	CABLE UNIFILAR AWG N°2	80
1.22	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 25 AMPERIOS	8
1.23	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 30 AMPERIOS	8
1.24	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 40 AMPERIOS	8
1.25	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 50 AMPERIOS	8
1.26	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 125 AMPERIOS	2
1.27	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 80 AMPERIOS	3
1.28	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 63 AMPERIOS	8
1.29	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 50 AMPERIOS	5
1.30	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 40 AMPERIOS	5
1.31	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 32 AMPERIOS	5
1.32	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 20 AMPERIOS	5
1.33	CONTACTOR DE 12A	3
1.34	CONTACTOR DE 18A	3

1.35	CONTACTOR DE 25A	3
1.36	CONTACTOR DE 32A	3
1.37	CONTACTOR DE 40A	3
1.38	CONTACTOR DE 50A	3
1.39	CONTACTOR DE 65A	3
1.40	CONTACTOR DE 80A	3
1.41	CONTACTOS AUXILIARES	20
1.42	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.43	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.44	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.45	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.46	CONTACTOR MC-50A	5
1.47	CONTACTOR MC-32A	5
1.48	CONTACTOR MC-22B	5
1.49	RELE TERMICO MT-32 DE 1.6-2.5 AMP	3
1.50	RELE TERMICO MT-32 DE 12-18 AMP	3
1.51	RELE TERMICO MT-32 DE 18-25 AMP	3
1.52	RELE TERMICO MT-32 DE 22-32 AMP	3
1.53	RELE TERMICO MT-63 DE 24-36 AMP	3
1.54	RELE TERMICO MT-32 DE 28-40 AMP	3
1.55	RELE TERMICO MT-63 DE 34-50 AMP	3
1.56	RELE TERMICO MT-63 DE 45-65 AMP	3
1.57	RELE TERMICO LRD-21 /REGULABLE DE 12-18 AMP	5
1.58	RELE TERMICO LRD-16/ REGULABLE DE 9-13 AMP	5

MARINA DE GUERRA DEL PERÚ
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA), DERIVADA DE
LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT

1.59	RELE TERMICO LRD-10/ REGULABLE DE 4-6 AMP	5
1.60	PISO DE CAUCHO SBR	15
1.61	GENERADOR DE TONOS Y SONDA	2
1.62	TOMA INDUSTRIAL AZUL	19
1.63	ENCHUFE INDUSTRIAL AZUL	19
1.64	TOMA INDUSTRIAL ROJO	8
1.65	ENCHUFE INDUSTRIAL ROJO	8
1.66	GENERADORES DE FUNCIONES	1
1.67	TORNILLO DE BANCO PARA TALLER DE ELECTRICIDAD	1
1.68	CABLE UTP	1
1.69	ESTACIÓN DE SOLDADURA	2
1.70	CABLE VULCANIZADO NPT 3X8 AWG	100
1.71	CABLE VULCANIZADO	200
1.72	CABLE VULCANIZADO	100
1.73	CABLE VULCANIZADO	100
1.74	CABLE VULCANIZADO	100
1.75	CABLE TELEFÓNICO	2
1.76	CABLE TELEFÓNICO ACOMETIDA	100
1.77	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTATIL	2
1.78	CABLEADO PRINCIPAL DE ALIMENTACION	1000
1.79	OSCILOSCOPIO DIGITAL	3
1.80	MICROSCANNER (VERIFICADOR DE CABLEADO)	1
1.81	MAQUINA DE SOLDAR XMT 350 CC/CV 208-575 AUTO LINE	1

1.82	ALIMENTADOR ARCREACHT SUITCASE 12 PARA MAQUINA DE SOLDAR XMT 350 CC/CV 208-575 AUTO LINE	1
1.83	SOLDADORA ELECTRICA TIG MODELO TECHNOLOGY 222 (AC/DC)	1
1.84	SOLDADORA INVERSORA 200 A LHN242I	1
1.85	PINZA AMPERIMETRICA	2
1.86	LINTERNA PORTATIL	3
1.87	LINTERNA SUMERGIBLE	2
1.88	TABLERO ELECTRICO DE 220 VOLTIOS	1
1.89	TABLERO DE DISTRIBUCION DE 28 POLOS MAS INTERRUPTOR DE FUERZA	1
1.90	CABLE VULCANIZADO DE 3X70 MM2	35

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Formato de aprobación de expediente de contratación N° 193-2023 de fecha 28 de diciembre 2023 del Director de Contrataciones del Material.**

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito (R.O.O.C.)

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No aplica.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no es posible la distribución de la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de ²**SESENTA (60) días calendarios**, contabilizados a partir del día siguiente de recibida la orden de compra y/o suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados pueden descargar gratuitamente las Bases de la página web del SEACE y si consideran necesario, tienen el derecho de recabar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de DIEZ CON 00/100 SOLES (S/ 10.00), en el Banco de la Nación (N° de Cuenta 0000-283975) a nombre de la Marina de Guerra del Perú y con el comprobante de pago solicitarlas en la **Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito en la Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5941 - Callao,** en el horario de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.11. BASE LEGAL

- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el D.S. N° 082-2019-EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante D. S. N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

² De acuerdo al pliego de absolución de consultas y observaciones

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un Índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada donde se detalle la relación de la totalidad de los bienes ofertados, indicando la descripción del bien, marca, cantidad, unidad de medida, condición y procedencia.

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- f) Deberá presentar copia simple u originales de folletos o fichas técnicas o manuales o catálogos, con su respectiva imagen emitida por el fabricante, en idioma castellano, de los sub – Ítems 1.3, 1.7, 1.8, 1.77, 1.79, 1.81, 1.85 y 1.86, con la finalidad de validar las siguientes características, de acuerdo al siguiente detalle:

Ítem 1.3 CARGADOR DE BATERÍAS:

- Modo de carga
- Instrumento de visualización de corriente
- Visualización de la corriente de carga y de arranque
- Frecuencia de red:
- Tensión de red monofásica / tensión de entrada:
- Tensión carga / voltaje de salida:

Ítem 1.7 LINTERNA:

- Cantidad de LEDs
- Autonomía:
- Grado de protección:
- Voltaje:
- Cabeza pivotante con 3 posiciones:
- Nivel de indicación de batería:

Ítem 1.8 CARGADOR:

- Dimensiones:
- Fuente de alimentación: CA:
- Protección de ingreso:
- Peso:
- Estado de carga:

Ítem 1.77 OSCILOSCOPIO PORTÁTIL:

- Número de canales:
- Ancho de banda:
- Homologación IP-51:
- Batería Li-Ion:
- Accesorios incluido:
- Entradas aisladas de flotación independiente / tensión de entrada:

Ítem 1.79 OSCILOSCOPIO DIGITAL:

- Número de canales analógicos:
- Máx. Velocidad de muestreo en tiempo real:
- Ancho de banda del canal analógico:
- Pantalla LCD:
- Funciones de grabación y reproducción de formas de onda en tiempo real de hardware:
- Máx. velocidad de captura de forma de onda:

Ítem 1.81 MÁQUINA DE SOLDAR XMT 350 CC/CV 208-575 AUTO LINE:

- Potencia de alimentación:
- Límites de voltaje de entrada:
- Salida de soldadura:
- Ranurado con arco de carbono:
- Peso neto:
- Conexiones de salida:
- Soldadura convencional con electrodos:
- Accesorios compatibles:

Ítem 1.85 PINZA AMPERIMÉTRICA:

- Clasificación CAT:
- Intervalo de A de CC / Rango de medición:
- Máxima resolución:
- Intervalo de V CA / Rango de tensión:
- Intervalo de V CC / rango de tensión
- Mediciones de capacitancia:
- Rango de frecuencia:

Ítem 1.86 LINTERNA PORTÁTIL:

- Dimensiones:
- Diámetro del cabezal:
- Peso con batería:
- Norma:
- Funcionamiento / trabajo durante en horas:
- Duración mínima:
- Tipo de empuñadura:
- Bombilla:

En el caso, que dichos documentos, se encuentren en otro idioma, deberá de estar acompañado de la respectiva traducción efectuada por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado.

- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁵
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) (adjuntar voucher de la entidad bancaria) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 9**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹, en la cual se considere la descripción del bien, marca, cantidad, unidad de medida y procedencia.
- i) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado. (**Anexo N° 10**).
- j) Declaración jurada de compromiso antisoborno (**Anexo N° 11**).
- k) Declaración jurada de no encontrarse en el registro de inhabilitados para contratar con el estado (**Anexo N° 12**).

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **mesa de partes de la Secretaría General de la Dirección de Contrataciones del Material (DIRCOMAT), ubicada en los interiores de la Base Naval del Callao, sito Av. Néstor Gambeta (Puerta 7) S/N, prevención anexo 5941 – Callao**, en el horario de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Nota de Entrada a Almacén del pañol de reabastecimiento (REBA), de la Dirección de Abastecimiento Naval, en la Base Naval del Callao.
- Informe de funcionario responsable del B.A.P. "PAITA" (AMP-157).
- Acta de conformidad suscrito por el área usuaria (Jefe del Departamento de Ingeniería), con el visto bueno del área técnica.
- Comprobante de pago (factura).
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en la Dirección de Proyectos Navales, ubicada en interiores de la Base Naval del Callao – Av. Néstor Gambeta S/N – Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"Adquisición de material de electricidad y electrónica para el proyecto del Segundo Buque Multipropósito B.A.P. "PAITA" (AMP-157).

2.- FINALIDAD PÚBLICA:

El presente procedimiento de selección se realiza con la finalidad de adquirir material de electricidad y electrónica para el Segundo Buque Multipropósito B.A.P. "PAITA", lo cual permitirá acondicionar la Unidad para su comisionamiento y entrega a la Fuerza de Superficie; con el objetivo de cumplir los diferentes roles asignados.

3.- ANTECEDENTES:

Convenio para la Ejecución del Proyecto de Inversión "Recuperación y Mejoramiento del Servicio de Transporte Logístico de las Fuerzas Armadas en Buques Multipropósito de la Marina de Guerra del Perú para las Operaciones en el Litoral" (LPD N°2).

4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

Adquirir material de electricidad y electrónica para el Proyecto del Segundo Buque Multipropósito B.A.P. "PAITA" (AMP-157) con la finalidad de acondicionar la Unidad para su comisionamiento.

5.- CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Los bienes a ser adquiridos serán nuevos de fábrica, y estos vendrán como se detallará a continuación en el siguiente cuadro. Deberá presentar copia simple u originales de folletos o fichas técnicas o manuales o catálogos, con su respectiva imagen emitida por el fabricante, en idioma castellano, de los sub-ítems 3, 7, 8, 77, 79, 81, 85 y 86 con la finalidad de validar las características técnicas.

5.1 Descripción y cantidades de los bienes

Ítem 1: Material de electricidad y electrónica

N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD
1.1	EXTENSION ELÉCTRICA 30 MTS MONOFASICO	9

1.2	TOMA TRIPLE AÉREO	6
1.3	CARGADOR DE BATERÍAS	7
1.4	LÁMPARA DE TALLER METÁLICA	20
1.5	LÁMPARA DE TALLER METÁLICA	20
1.6	HORNO ESTUFA SECADORA ELÉCTRICO	1
1.7	LINTERNA	22
1.8	CARGADOR	3
1.9	SISTEMA DE ILUMINACIÓN LED	2
1.10	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DOBLE CANAL (0 A 30V 5A)	1
1.11	FUENTE DE ALIMENTACIÓN DE UN CANAL (0 A 32V 10A)	1
1.12	FUENTE DE ALIMENTACIÓN (0-30V 20A)	1
1.13	TERMINACIÓN DE RADIOFRECUENCIA (RF) DE 500 WATTS	1
1.14	CABLE DE PUENTE PARA BATERÍA	7
1.15	CONECTORES A BORNES DE BATERÍA	20
1.16	TUBO DE PROTECCIÓN TÉRMICA ESPAGUETTI	50
1.17	ADAPTADOR UNIVERSAL SCHUKO	100
1.18	PUNTAS PARA MULTÍMETRO PROFESIONAL GRUESA	10
1.19	FLUORESCENTES RECTOS DE 18W	17
1.20	FLUORESCENTES RECTOS DE 36W	17
1.21	CABLE UNIFILAR AWG N°2	80
1.22	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 25 AMPERIOS	8

1.23	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 30 AMPERIOS	8
1.24	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 40 AMPERIOS	8
1.25	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 50 AMPERIOS	8
1.26	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 125 AMPERIOS	2
1.27	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 80 AMPERIOS	3
1.28	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 63 AMPERIOS	8
1.29	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 50 AMPERIOS	5
1.30	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 40 AMPERIOS	5
1.31	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 32 AMPERIOS	5
1.32	INTERRUPTORES AUTOMÁTICOS TRIPOLARES DE CAJA MOLDEADA DE 20 AMPERIOS	5
1.33	CONTACTOR DE 12A	3
1.34	CONTACTOR DE 18A	3
1.35	CONTACTOR DE 25A	3
1.36	CONTACTOR DE 32A	3
1.37	CONTACTOR DE 40A	3
1.38	CONTACTOR DE 50A	3

1.39	CONTACTOR DE 65A	3
1.40	CONTACTOR DE 80A	3
1.41	CONTACTOS AUXILIARES	20
1.42	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.43	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.44	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.45	CONTACTOS AUXILIARES	5
1.46	CONTACTOR MC-50A	5
1.47	CONTACTOR MC-32A	5
1.48	CONTACTOR MC-22B	5
1.49	RELÉ TÉRMICO MT-32 DE 1.6-2.5 AMP	3
1.50	RELÉ TÉRMICO MT-32 DE 12-18 AMP	3
1.51	RELÉ TÉRMICO MT-32 DE 18-25 AMP	3
1.52	RELÉ TÉRMICO MT-32 DE 22-32 AMP	3
1.53	RELÉ TÉRMICO MT-63 DE 24-36 AMP	3
1.54	RELÉ TÉRMICO MT-32 DE 28-40 AMP	3
1.55	RELÉ TÉRMICO MT-63 DE 34-50 AMP	3
1.56	RELÉ TÉRMICO MT-63 DE 45-65 AMP	3
1.57	RELÉ TÉRMICO LRD-21 /REGULABLE DE 12-18 AMP	5
1.58	RELÉ TÉRMICO LRD-16/ REGULABLE DE 9-13 AMP	5
1.59	RELÉ TÉRMICO LRD-10/ REGULABLE DE 4-6 AMP	5
1.60	PISO DE CAUCHO SBR	15
1.61	GENERADOR DE TONOS Y SONDA	2

1.62	TOMA INDUSTRIAL AZUL	19
1.63	ENCHUFE INDUSTRIAL AZUL	19
1.64	TOMA INDUSTRIAL ROJO	8
1.65	ENCHUFE INDUSTRIAL ROJO	8
1.66	GENERADORES DE FUNCIONES	1
1.67	TORNILLO DE BANCO PARA TALLER DE ELECTRICIDAD	1
1.68	CABLE UTP	1
1.69	ESTACIÓN DE SOLDADURA	2
1.70	CABLE VULCANIZADO NPT 3X8 AWG	100
1.71	CABLE VULCANIZADO	200
1.72	CABLE VULCANIZADO	100
1.73	CABLE VULCANIZADO	100
1.74	CABLE VULCANIZADO	100
1.75	CABLE TELEFÓNICO	2
1.76	CABLE TELEFÓNICO ACOMETIDA	100
1.77	OSCILOSCOPIO DIGITAL PORTÁTIL	2
1.78	CABLEADO PRINCIPAL DE ALIMENTACIÓN	1000
1.79	OSCILOSCOPIO DIGITAL	3
1.80	MICROSCANNER (VERIFICADOR DE CABLEADO)	1
1.81	MÁQUINA DE SOLDAR XMT 350 CC/CV 208-575 AUTO LINE	1
1.82	ALIMENTADOR ARCREAHT SUITCASE 12 PARA MÁQUINA DE SOLDAR XMT 350 CC/CV 208-575 AUTO LINE	1
1.83	SOLDADORA ELÉCTRICA TIG MODELO TECHNOLOGY 222 (AC/DC)	1

1.84	SOLDADORA INVERSORA 200 A LHN242I	1
1.85	PINZA AMPERIMÉTRICA	2
1.86	LINTERNA PORTÁTIL	3
1.87	LINTERNA SUMERGIBLE	2
1.88	TABLERO ELÉCTRICO DE 220 VOLTIOS	1
1.89	TABLERO DE DISTRIBUCIÓN DE 28 POLOS MAS INTERRUPTOR DE FUERZA	1
1.90	CABLE VULCANIZADO DE 3X70 MM2	35

5.2 Características técnicas

Ítem 1: Material de electricidad y electrónica

Subitem 1.1: 09 unidades. 4 enchufes mixtos: 2 tomas planas, 2 tomas redondas, leviton. 1 cable extensión eléctrica 3 x 12 vulcanizado, cobre multifilar de gran flexibilidad de 30 metros y conector levitón con punta a tierra. Material: metal galvanizado 1/16 de alto rendimiento.

Subitem 1.2: 06 unidades. Toma industrial triple aéreo (pulpo) tipo delta Box, entrada de cables con prensaestopas, salida de 3 tomas, 32 Amp., 3P+T 415V 6H IP44.

Subitem 1.3: 07 unidades. Dynamic 520 Start Tensión de entrada: 230 VAC, 50/60hz, 2 kw Voltaje de salida 24 - 12vdc, 50/400 AMP, carga lenta y carga rápida o carga normal y carga rápida, con instrumentos de medición: visualizador de corriente de carga y arranque y temporizador para carga rápida. Transportable y funda de protección.

Subitem 1.4: 20 unidades. Guías de luz de 15 mts con cable vulcanizado de 8 awg cobre multifilar de gran flexibilidad, rosca E-27, con canastillo de metal que cubra el alojamiento de lámparas, tensión de entrada: 220vac, 60hz. Uso Rudo, enchufe tipo Industrial reforzado.

Subitem 1.5: 20 unidades. Guías de luz de 8 mts con canastilla metálica, con cables de doble recubrimiento PVC para uso rudo, gancho resistente para colgar en cualquier lugar. Tensión de entrada: 220vac, 60hz.

Subitem 1.6: 01 unidad. Horno estufa secadora eléctrico a fabricar con sensor de temperatura tipo j, blindado tubular, un tablero digital, programación automática con proceso de rampas, controlador digital, temperatura máxima 300°C, con pirómetro digital, full automático, puerta con bloqueador, amperímetros, voltímetros. Medidas internas del horno: fondo (60 cm), altura (60 cm), ancho (60 cm). Con una diferencia de 5cm entre interior y exterior para evitar fugas de temperatura. Medidas externas incluyendo base: fondo (70 cm), altura (120 cm), ancho (70 cm). Construcción: cámara interna de plancha de

acero, calidad estructural de 2 mm de espesor, porta resistencia tubulares suspendida, aislamiento térmico encapsulado, estructura externa de plancha metálica LAF (laminado frío), puerta modelo lateral a 180° con bisagra, potencia térmica 9kw/h, amperaje 23amp, voltaje 220,440v, suministro trifásico, temperatura mínima: 30° c, temperatura máxima: 350°c, capacidad en litros: 212 max., acabado exterior: pintura epóxica antitérmico, turbina: aire convección forzado homogéneo de temperatura, carga máxima de 100 kg, puerta una sola hoja. Equipos: a) tablero para automatización del horno, componentes (tablero, encendido electrónico, controlador de temperatura, temperatura programable hasta 200°c con termocupla tipo J. b) termocupla tipo J: sensor de temperatura tipo J de 500°c, aplicaciones: medida de temperatura para hornos, características (tipo J níquel-cromo), rango de temperatura: 0°C-500°C. c) motor para convección forzado: trifásico de 1 hp, 300 rpm, voltaje 220 o 440v. La norma internacional IEC 60335 la cual cubre "la seguridad de aparatos eléctricos industriales con el fin de garantizar su seguridad eléctrica".

Subitem 1.7: 22 unidades. Linterna a prueba de explosión con certificación ATEX zona 0/20, modelo L-3000 POWER, 3 led de 150 lúmenes cada uno con diferentes haz de luz, dos botones de tacto suave ergonómicos y de gran tamaño para garantizar su fácil pulsación, 3 posiciones de intensidad diferentes, nivel de indicación de baterías en horas y minutos a través de un display digital. Cabeza pibotante con 3 posiciones: 0°, 45° y 90°. Grado de protección IP67 (herméticos al polvo y protegidos contra el contacto), autonomía: 5, 7.5 o 10 horas, batería de litio, voltaje 3.7 voltios, Color amarillo con negro. Compatible con cargador modelo C3000 para 3 L3000 POWER.

Subitem 1.8: 03 unidades. Cargador triple C3000. Dimensiones: 256 mm x 102 mm x 57 mm, alimentación: AC: 100/240 V, 50/60 HZ, protección IP54 (está protegido contra los depósitos de polvo y el contacto). Indicaciones de carga: rojo cargando, y led verde cargado, peso: 1.300 kg. Compatible con linterna red antiexplosiva recargable, modelo L-3000 POWER.

Subitem 1.9: 02 unidades. Modelo RLS2000. Sistema de iluminación led de alto rendimiento Batería de gel de plomo de 12 V, 22 Ah, duración del servicio: aprox. 2,5 h con el 100 % de potencia de un panel, aprox. 10 h con el 25 % de potencia lumínica, modos de funcionamiento: Iluminación de trabajo con haz concentrado o luz de proyección, ajustable de forma continua, Luz intermitente: En 4 colores (roja, verde, azul y amarilla), Función de dimmer: Ajustable en 6 etapas del 8 % al 150 % de forma continua o en pasos del 10 %, Powerboost: 150 % de potencia lumínica durante 10 minutos, Flujo luminoso con el 100 % de potencia: aprox. 12.500 lumen, Flujo luminoso con el 150 % de potencia: aprox. 18.000 lumen, Tipo de protección: IP 54, Dimensiones: 390 x 195 x 255 mm (medidas de transporte), Peso: 12,4 kg

Subitem 1.10: 01 unidad. Fuente de alimentación con dos canales de salida regulados, variables 0-30V / 5 amperios: tres puntos de salida (+, -, GND) perilla de ajuste entre 0-30 V, perilla de ajuste 0-5 Amperios, para cada canal; con indicador display de 4 dígitos para corriente, voltaje y potencia para cada canal, voltaje de entrada 110 vac/ 220 vac 60 hz, potencia 300W.

Subitem 1.11: 01 unidad. Fuente de alimentación regulada variable, potencia de salida: 320w, voltaje de salida ajustable: 0-32v, corriente de salida ajustable: 0-10 amperios, voltaje de entrada: 110vac/ 220vac (50hz- 60hz), display EBTN LCD, color: blanco y gris, peso: 1.9 kg, tamaño: 80mm x 150mm x 230 mm, tiempo medio entre fallas: mayor o igual a 2000 horas, display de 4 dígitos de corriente y voltaje.

Subitem 1.12: 01 unidad. Fuente de alimentación regulada variable, Potencia de salida: 600W, voltaje de salida: 0-30v, corriente de salida: 0-20A voltaje de entrada: 110VAC/ 220VAC (60hz), Precisión de ajuste de paso de voltaje: 0.1 V - Precisión de ajuste de paso actual: 0,1 A; con indicador display de 4 dígitos para corriente, voltaje, potencia y resistencia, tres puntos de salida (+, -, GND).

Subitem 1.13: 01 unidad. Terminación de radiofrecuencia, rango de potencia: hasta 500w, rango de frecuencias: DC - 1 GHz (VSWR 1.10: 1 max.); 1 GHz a 2.4 GHz (VSWR 1.25:1 max.), tipo de producto seco (enfriamiento por convección), dimensiones: 280 x 138 x 122 mm, impedancia: 50 ohms, no requiere alimentación AC-DC, conector tipo N hembra, acabado: aluminio anodizado negro, peso: 3.6 kg

Subitem 1.14: 07 pares. Cable de puente de batería de 20 pies de largo, cable flexible de aluminio revestido de cobre de alta densidad que garantiza una excelente conductividad eléctrica, calibre 4 AWG, voltaje de entrada de 12 VDC, puede soportar hasta 600 amperios de corriente instantánea, funcionan bien en entornos extremos (-40 °F ~ 140 °F)

Subitem 1.15: 20 pares. Conectores a bornes de batería de conexión rápida mk-bc1 minn kota, con cubierta plástica, material bronce.

Subitem 1.16: 50 metros. Tubo aislante térmico y eléctrico trenzado de fibra de vidrio con recubrimiento de caucho de silicona, rigidez dieléctrica de 1,5 a 15KV, clase de temperatura "C", temperatura en servicio continuo -60 a más de 250 grados centígrados, propiedades auto extingüibles, diámetro 10 mm, libre de halógeno, flexible.

Subitem 1.17: 100 unidades. Adaptador universal schuko 10/16 amp 250 v, color gris.

Subitem 1.18: 10 pares. Modelo TL75, conector tipo banana, ganchos tipo pinzas, 10 A, rango CAT III 1000 V-CAT IV 600 V.

Subitem 1.19: 17 cajas x 25 unidades, tubo fluorescente recto modelo estándar TL-D 18W/865 1SL/25 Súper 80, color blanco, cool Daylight, 1275 lúmenes.

Subitem 1.20: 17 cajas x 25 unidades, tubo fluorescente recto modelo estándar TL-D Súper 80 36W/865 1SL/25 (VERDE), color blanco, cool daylight, 3250 lúmenes.

Subitem 1.21: 80 metros de conductor de cobre electrolítico blando WS-105 de 600 V calibre 2 AWG FBG para uso en equipos de soldadoras eléctricas por arco de corriente alterna o continua, entre el transformador o el convertidor y la pinza para sujetar el electrodo. Cobre blando flexible, clase 5, cinta Poliéster, cubierta exterior de goma termoplástica, otorga al cable resistencia al calor,

humedad, grasas y aceites. Mayor seguridad por la resistencia mecánica y dureza de la cubierta, así como mayor resistencia a las chispas de soldadura. Mayor capacidad de corriente dado que el compuesto de goma termoplástica soporta una temperatura del conductor de 105°C. Norma Nacional aplicable NTP-IEC 60228.

Subitem 1.22: 08 unidades. Modelo easy pact ezc de 25 amp 440 vac, corriente de corte 10KA, tensión de aislamiento Ui: 690v, temperatura de utilización: -25°C a 70°C, instalación vertical-horizontal o sobre su espalda sin ninguna desclasificación de sus características.

Subitem 1.23: 08 unidades. Modelo easy pact ezc de 30 amp 440vac, corriente de corte 10ka, tensión de aislamiento Ui: 690v, temperatura de utilización: -25°C a 70°C, instalación vertical-horizontal o sobre su espalda sin ninguna desclasificación de sus características.

Subitem 1.24: 08 unidades. EZC100N de 40 amp 440vac, corriente de corte 10ka, tensión de aislamiento Ui: 690v, temperatura de utilización: -25°C a 70°C, instalación vertical-horizontal o sobre su espalda sin ninguna desclasificación de sus características.

Subitem 1.25: 08 unidades. EZC100N de 50 amp 440vac, corriente de corte 10ka, tensión de aislamiento Ui: 690v, temperatura de utilización: -25°C a 70°C, instalación vertical-horizontal o sobre su espalda sin ninguna desclasificación de sus características.

Subitem 1.26: 02 unidades. A1B 125 TMF 125-1250 3p F F, 3 polos trifásico de 125A fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.27: 03 unidades. A1B 125 TMF 80-800 3p F F, 3 polos trifásico de 80 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.28: 08 unidades. A1B 125 TMF 63-630 3p F F, 3 polos trifásico de 63 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.29: 05 unidades. A1B 125 TMF 50-500 3p F F, 3 polos trifásico de 50 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.30: 05 unidades. A1B 125 TMF 40-400 3p F F, 3 polos trifásico de 40 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.31: 05 unidades. A1B 125 TMF 32-320 3p F F, 3 polos trifásico de 32 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.32: 05 unidades. A1B 125 TMF 20-400 3p F F, 3 polos trifásico de 20 a fijo no regulable, capacidad de ruptura 25/18 ka en 220/380/440vac, tensión aislamiento 690vac, unidad de protección térmico y magnético fijo.

Subitem 1.33: 03 unidades. 3 Polos, Contactos Auxiliares Integrados No+Nc, Con Bobina 230 Vca, Corriente De Trabajo 12 Amp, Serie De Contactor LC1 D12, Tensión De Aislamiento 600 V.Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.34: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 18 amp, serie de contactor LC1-D18, tensión de aislamiento 600 v..Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.35: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 25 amp, serie de contactor LC1- D25, tensión de aislamiento 600 v..Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.36: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 32 amp, serie de contactor LC1-D32, tensión de aislamiento 600V. Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.37: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 40 amp, serie de contactor LC1-D40, tensión de aislamiento 600V .Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.38: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 50 amp, serie de contactor LC1-D50, tensión de aislamiento 600 v.Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.39: 03 unidades. 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 65 amp, serie de contactor LC1-D65, tensión de aislamiento 600 v. Cumple con la norma IEC60335-1.

Subitem 1.40: 03 unidades. Contactor de 3 polos, contactos auxiliares integrados no+nc, con bobina 230 vca, corriente de trabajo 80 amp, serie de contactor LC1-D80, tensión de aislamiento 600 v.Cumple con la norma IEC60947.

Subitem 1.41: 20 unidades. Serie de contactos auxiliares LADN22, 2nc-2no, montaje de frente, peso bruto: 0.06 kg, tipo de accesorios para contactores: contactores auxiliares. Capacidad de hasta 10A/690V CA. Cumple con la norma IEC60335-1 .

Subitem 1.42: 05 unidades. Serie de contactos UA-4 2a2b, 2nc-2no, montaje de frente, peso bruto: 0.06 kg, tipo de accesorios para contactores: contactores auxiliares frontal. IP20. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C.

Subitem 1.43: 05 unidades. Serie de contactos auxiliares UA-4 3A1B, 1nc-3no, montaje de frente, peso bruto: 0.06 kg, tipo de accesorios para contactores: contactores auxiliares frontal. IP20. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C.

Subitem 1.44: 05 unidades. Serie de contactos auxiliares UA-4 1A3B, 3nc-1no, montaje de frente, peso bruto: 0.06 kg, tipo de accesorios para contactores: contactores auxiliares frontal.IP20. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C.

Subitem 1.45: 05 unidades. Serie de contactos auxiliares UA-4 4A, 4no, montaje de frente, peso bruto: 0.06 kg, tipo de accesorios para contactores: contactores auxiliares frontal.IP20. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C.

Subitem 1.46: 05 unidades. MC-50A 230VAC 1A1B. Contacto principal de 3 polos (no) control de c.a. o c.c. relé sobrecarga de montaje directo. contacto auxiliar 1na y 1nc incorporado de serie 220v/690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C Potencia de motor 22KW. IP 20.

Subitem 1.47: 05 unidades. MC-32A 230VAC 1A1B. Contacto principal de 3 polos (no) control de c.a. o c.c. relé sobrecarga de montaje directo contacto auxiliar 1na y 1nc incorporado de serie 220v/690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C Potencia de motor 15KW. IP 20.

Subitem 1.48: 05 unidades. MC-22B 230VAC 1A1B. Contacto principal de 3 polos (no) control de c.a. o c.c. relé sobrecarga de montaje directo contacto auxiliar 1na y 1nc incorporado de serie 220v/690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C Potencia de motor 11KW. IP 20.

Subitem 1.49: 03 unidades. MT-32 1,6-2,5A rango de corriente 1.6 - 2.5 amp para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.50: 03 unidades. MT-32 12-18A rango de corriente 12 - 18 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.51: 03 unidades. MT-32 18-25A rango de corriente 18 - 25 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.52: 03 unidades. MT-32 22-32A rango de corriente 23 - 32 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.53: 03 unidades. MT-63 24-36A rango de corriente 24 - 36 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.54: 03 unidades. MT-32 28-40A rango de corriente 28 - 40 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.55: 03 unidades. MT-63 34-50A rango de corriente 34 - 50 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v.

Subitem 1.56: 03 unidades. MT-63 45-63A rango de corriente 45 - 65 amp. Para protección contra sobrecargas, dispone de 2 contactos auxiliares independientes (1 abierto y otro cerrado), tensión nominal 690v. Temperatura de trabajo -5°C a 60°C. IP 20.

Subitem 1.57: 05 unidades. Modelo LRD 21, tipo de conexión enroscada, 1 na - 1nc, clase de liberación: clase 10, método de montaje: accesorio directo / posición única. Regulable de 12a – 18a. Rele de sobrecarga termica de motor, clase de disparo de 10A. Motores de 3 fases 7.5 KW.

Subitem 1.58: 05 unidades. Modelo LRD 16, tipo de conexión enroscada, 1 na - 1nc, clase de liberación: clase 10, método de montaje: accesorio directo / posición única. Regulable de 9a – 13a. Rele de sobrecarga termica de motor, clase de disparo de 10A. Motores de 3 fases 5.5 KW.

Subitem 1.59: 05 unidades. Modelo LRD 10, tipo de conexión enroscada, 1 na - 1nc, clase de liberación: clase 10, método de montaje: accesorio directo / posición única. Regulable de 4a – 6a. Relé de sobrecarga térmica de motor, clase de disparo de 10A. Motores de 3 fases 2.2 KW.

Subitem 1.60: 15 rollos. Piso de caucho, ancho 1mt ,largo 10 Mts, espesor de 5/8 pulgadas.Base de goma: caucho natural SBR. Dureza: 60 Shore A . esfuerzo de tracción: 3.45 Mpa . Alargamiento a la rotura: 300% .Campo de temperatura: -30°C / 80 °C. COLOR negro.Excelente resistencia a la abrasión. Excelente resistencia eléctrica. Caucho Estireno-butadieno. Excelente resistencia de impacto.

Subitem 1.61: 02 unidad. Equipo generador de tonos, incluye sonda generadora de tonos PRO3000F60-KIT, genera 5 tonos diferentes para el rastreo de cables e identificación de cables y/o señales análogas activas y no activas, con interruptor de botón seleccionador de sólido, alto y apagado, batería alcalina de 9 voltios y un alcance máximo de señal de 16 Km.

Subitem 1.62: 19 unidades. Toma industrial visible 16 amp 3p + t 250v azul 9h IP44 libre halógeno.

Subitem 1.63: 19 unidades. Enchufe Industrial 16 amp 3p + t 250v azul 9h ip44.

Subitem 1.64: 08 unidades. Toma industrial visible 32 amp 3p+ t 415v rojo 6h ip44 libre de halógeno.

Subitem 1.65: 08 unidades. Enchufe Industrial 32 amp 3p + t 415v rojo 6h ip44.

Subitem 1.66: 01 unidad. Modelo SDG6022X, 2 canales. máxima frecuencia de salida senoidal 200 MHz, cuadrado y pulso 80 MHz, rampa 5 MHz, onda arbitraria 50 MHz. Profundidad de la memoria 20 Mpts, amplitud máxima de salida: 20 Vpp, resolución 1 uHz, Sistema de muestreo de alta performance con tasa de muestreo de 2.4 GSa/s y resolución vertical de 16 bits. Función Sweep y Burst. Función de armónicas, función de combinación de formas de onda. Cuenta con 196 formas de ondas arbitrarias. Modulaciones AM, FM, PM, ASK, FSK, PSK, PWM. Contador de frecuencia de alta precisión. Incluye interfaces estándar: Host USB, Dispositivo USB (USBTMC), LAN (VXI-11, Socket, Telnet); Interface Opcional: GPIB, pantalla táctil de 4,3 "para facilitar la operación. Alimentación: 220VAC/110VAC - 60Hz.

Subitem 1.67: 01 unidad. Tamaño: 8 "giratorio, con manija, metal fundido, modelo max steel, hierro fundido y durabilidad. Manijas recubiertas de cromo resistente a la corrosión.

Subitem 1.68: 01 unidad. 1 rollo de cable de red utp categoría 6 de 305 metros rollo ethernet Lan gris tipo blindaje stp (hoja blindada), tipo conector rj45, chaqueta de cable pvc rendimiento para 1000mhz.

Subitem 1.69: 02 unidades. Modelo BK-601D Estación de soldadura con cautín diseñado para soldar y desoldar componentes electrónicos tipo SOIC, QFP, PLCC, BGA y otros. Característica de aire fresco, aire caliente y temperatura ajustable. Potencia de salida 500W. Cuenta con display LED, incluye pistola de aire, cautín, soporte de cautín. Alimentación: 220VAC/60 Hz.

Subitem 1.70: 100 metros (Rollo de 100 metros) de cable vulcanizado NPT 3 x 8 AWG 0.6/1KV. Material cobre multifilar de gran flexibilidad, terminación compacta, resistencia a la absorción y humedad, cubierta externa color negro.

Subitem 1.71: 200 metros. (02 Rollos de 100 metros) de cable vulcanizado 3 x 14 awg 0.3/0.5 KV NLT. material cobre multifilar de gran flexibilidad, terminación compacta, retardante a la llama, resistencia a la absorción, aceite, calor y humedad.

Subitem 1.72: 100 metros 100 metros Rollo de 100 metros de cable vulcanizado 3 x 16 awg 500 VAC NLT. material cobre multifilar, flexibilidad excelente, resistencia a la absorción, aceite, calor y humedad, color gris.

Subitem 1.73: 100 metros. (Rollo de 100 metros) de cable vulcanizado 3x12 awg 500 VAC NMT. material cobre multifilar de gran flexibilidad terminación compacta, resistencia a la absorción y humedad, adecuada resistencia al aceite, no propaga la llama.

Subitem 1.74: 100 metros. (Rollo de 100 metros) de cable vulcanizado 3x10 awg 300/500 VAC NMT. Material cobre multifilar de gran flexibilidad, alta resistencia a temperaturas extremas, protección contra el desgaste, abrasión y condiciones ambientales desafiantes.

Subitem 1.75: 02 rollos. Cable telefónico de 4 hilos calibre 22 AWG, color blanco o crema, aislamiento polietileno cubierto de pvc movilidad suave, carrete de 100m, color blanco conductor de cobre para buena transmisión.

Subitem 1.76: 100 metros. Cable telefónico acometida auto soportado en interiores conductores rígidos 2 x 0,6 mm, color negro, con tensor de acero, 22 AWG, para aplicación general en instalaciones fijas en intemperie, resistente a la humedad y al calor.

Subitem 1.77: 02 unidad. Osciloscopio portátil Modelo 190-504, 4 canales de ingreso, 500 mhz de ancho de banda, tensión de entrada CAT III 1000V, CAT IV 600V, resolución vertical 8 bits, impedancia de entrada 1 Megaohmio, pantalla lcd de alto brillo en color de 133 mm x 90 mm (5,3" x 3,5"), diseño resistente y a prueba de golpes con funda protectora integrada, a prueba de polvo y salpicaduras IP51, resolución 1120 x 765 píxeles, incluye adaptador de red universal/cargador de batería BC190/830 con cables de alimentación de 2 hilos extraíbles de 100 V CA a 240 V CA, $\pm 10\%$, 50-60 Hz, batería BP 291 (10,8v, 5000 mAh incluido).

Subitem 1.78: 1000 metros. Cable H07RN-F x 150mm² móvil, (aprox según tabla de secciones en mm²) 380 amp clase 5 conductor unipolar de cobre electrolítico recocido, aislamiento: Goma, tensión: 450/750 V, identificación de conductores: color Negro, chaqueta: goma vulcanizada color negro, excelente flexibilidad, resistente a productos químicos (aceites e hidrocarburos), movimientos constantes, acorde a Norma Internacional IEC 60228 (Norma internacional de la comisión electrotécnica internacional para conductores de cables aislados).

Subitem 1.79: 03 unidad. Osciloscopio digital con 2 canales, ancho de banda de 200 MHz, máxima profundidad de memoria hasta 24 Mpts, frecuencia de muestreo en tiempo real de 1 GSa/s (un canal), 500 MSa/s (dos canales), velocidad de captura de forma de onda de hasta 30.000 wfms / s, Función de grabación y reproducción: hasta 60,000 fotogramas en el tiempo real, Tecnología innovadora Ultra Visión, diferentes funciones de disparo y decodificación por el bus, Máxima entrada de voltaje: CAT I 300 Vrms, CAT II 100 Vrms; Interfaces: Dispositivo HOST USB, LAN (LXI), AUXILIAR, Pantalla LCD TFT a color de 7" (800x480), Funciones matemáticas FFT, Alimentación: 100 a 240 VAC /60 Hz, color del display: 16 millones de colores, color verdadero de 24 bits.

Subitem 1.80: 01 unidad. Verificador de cableado MicroScanner PoE, El conector modular blindado de 8 pines acepta enchufes modulares de 8 pines (RJ45) y modulares de 4 pines (RJ11). Alimentación: 2 baterías alcalinas AA (NEDA 15A, IEC LR6), Duración de la batería: 20 horas de uso típico, Otros tipos de baterías compatibles: 2 AA foto litio, NIMH, NICAD. Dimensiones 7,6 cm x 16,3 cm x 3,6 cm, Peso 300 g. Pantalla LCD monocromo con retroiluminación. Detecta la velocidad anunciada de puertos Ethernet 802.3 con velocidades de 10 Mbps, 100 Mbps, 1 Gbps, 2,5 Gbps, 5 Gbps, y 10 Gbps. Tipos de cables probados: par trenzado UTP, FTP, SSTP.

Subitem 1.81: 01 unidad. Procesos: MIG (GMAW), soldadura convencional con electrodos (SMAW), TIG (GTAW), núcleo fundente (FCAW), corte por arco con electrodo de carbono y aire; (CAC-A); clasificación nominal: carbonos de 1/4 in; capacidad: carbonos de 5/16 in; potencia de alimentación: auto-line™, 208–575 V requiere energía trifásica o monofásica; rango de salida: 10–38 V, 15–425 A; peso neto: 80 lb (36,3 kg); energía auxiliar (opcional): 120 v, 10 a; potencia de alimentación: auto-line™ 208–575 V, trifásico o monofásico; límites de voltaje de entrada: 190–630 V; salida de soldadura: 350 A a 34 VCC, ciclo de trabajo del 60 %; ranurado con arco de carbono: capacidad nominal: carbonos de 1/4 in, capacidad: carbonos de 5/16 in; peso neto: 80 lb (36,3 kg) ; conexiones de salida: estilo DINSE; cuenta con soldadura convencional con electrodos/TIG/MIG. Accesorios compatibles: Insight CORE™, alimentadores ARCREACH® SUITCASE®, alimentadores de banco, antorchas con portacarrete, controles remotos.

Subitem 1.82: 01 unidad. Potencia de alimentación Opera en voltaje de circuito abierto y voltaje de arco: 14–48 VCC/ 110 máx. OCV. Capacidad nominal de entrada del circuito de soldadura: 425 A a un ciclo de trabajo del 60 % .Velocidad de alimentación de alambre: 50-780 ipm (1,3-19,8 m/min.) según el voltaje del arco. Tipo de alambre y capacidad de diámetro: Alambre macizo:

0,023– 0,052 in (0,6–1,4 mm) Núcleo fundente: 0,030– 5/64 in (0,8–2,0 mm). Máx. Capacidad del tamaño del carrete: 12 in (305 mm) 45 lb (20 kg). Dimensiones: Altura: 15,5 in (394 mm) Ancho: 9 in (229 mm) Profundidad: 21 in (533 mm). Alimentador inteligente: 50-500 ipm (1,3-12,7 m/min). peso neto 15.9 kg (35lb).

Subitem 1.83: 01 unidad. Voltaje: 230v; Procesos TIG HF, Lift-TIG y Electrodo; Rango De Amperaje 5-200A; Factor De Marcha Al 60% A 40°C 115^a; Potencia Absorbida Al 60% 3,3 kW; Tensión Al Vacío 95V; Soldadora inverter TIG (encendido alta frecuencia HF y LIFT), TIG PULSADO y MMA en corriente continua y corriente continua y alterna (AC/DC), controlada por microprocesador; Uso con los materiales más variados como acero, acero inoxidable, titanio, cobre, níquel y sus aleaciones, aluminio, magnesio y sus aleaciones; funcionamiento en pulsado e pulsado EASY; precalentamiento ajustable para cebado facilitado en CA; regulaciones TIG: bi-level, corriente inicial/final, tiempo de soldadura por puntos, pre/post gas, rampa de subida y descenso corriente, balance, frecuencia de la onda cuadrada; THINSPOT función para la soldadura por puntos rápido y preciso; regulaciones MMA: arc forcé y hot start; dispositivo anti-stick; dispositivo VRD; predisposición para el control a distancia; protecciones termostática, sobre-tensión, baja tensión, sobre-corriente. Equipada con accesorios para soldadura TIG.

Subitem 1.84: 01 unidad. Altura Del Producto: 27.3 cm; Ancho Del Producto: 15.3 cm; Profundidad Del Producto: 10.1 cm; Tipo de proceso de soldar: Mma/Tig; Capacidad de electrodo: 4 Mm; Modelo: LHN 242 I PLUS; Tipo de Producto: Soldadora; Sub Tipo de Producto: Inversora. Color: amarillo; Incluye: Grapa y porta electrodo; Observaciones: Herramienta monofásica a 220v; Ciclo de trabajo: 40%; peso Del Producto: 7 kg; Tipo de Panel: Análogo/Digital; Rango de amperaje: 20-200 A; Amperaje: 200 A; Alimentación/Combustible: Red Eléctrica; Frecuencia: 60 Hz; Tipo de uso: Comercial; Uso: Para soldar.

Subitem 1.85: 02 unidad. Pinza amperimétrica de verdadero valor eficaz CA/CC modelo 375-FC (con terminales incluidos), permite transmitir los resultados de medición de manera inalámbrica a un teléfono celular, con sonda de corriente flexible iflex que permite ampliar el rango de medición hasta 2500A en CA, rango medición CA por medio de mordaza 600,0 A, resolución 0,1A, rango medición corriente CA por medio de sonda flexible 2500A, rango de medición CC 600,0 A, resolución 0.1A, rango Tensión CA 1000V (resolución 0.1V), rango Tensión CC 1000V(resolución 0.1V), clasificación CAT III 1000 v, CAT IV rango de mV CC 500,0 mV, rango de frecuencia por medio de mordaza 5,0 a 500,0 Hz, rango de resistencia 60 Kohm, rango de medición capacitancia hasta 1000 uf (microfaradios).

Subitem 1.86: 03 unidad. Linterna portátil, Reflector parabólico profundo de alta intensidad y largo alcance (hasta 1,6 km de distancia). Óptima iluminación periférica gracias a su cuello basculante de 90° que permite dirigir el foco hacia el lugar requerido. Bombilla HID de xenón de 35 W, 3.350 lúmenes, máximo un millón de candelas (Max. intensidad central). Duración mínima: 2.000 horas. Trabaja durante 1,75 horas si no se utiliza el cable de alimentación, e indefinidamente conectándolo. Contiene batería HID LiteBox que se carga

mientras se utiliza gracias a su fuente de alimentación externa CC de 12 voltios utilizando el cable remoto. Batería de plomo sellada 7.2 Ah, recargable hasta 500 veces (sin mantenimiento). Incorpora anillos D para fijar la banda incluida en el hombro. Cobertura elastómera termoplástica ABS resistente a grandes impactos y a la intemperie. Empuñadura forrada en caucho. Dimensiones: 38x13x23 cm Diámetro del cabezal: 20 cm Peso con batería: 4,6 kg, Accesorios incluidos: banda para el hombro, cables de carga de CA/CC, base de carga, cable de alimentación de CA de 12 V de 3 metros y óptica para luz ambiente. Norma: CE, Color: Naranja.

Subitem 1.87: 01 unidad. Linterna de buceo, 18000 lúmenes IPX8 Antorcha de buceo a prueba de agua Luces de buceo 500M 7Modos Linterna LED subacuática de ángulo de haz amplio de 120 grados para deportes acuáticos al aire libre. Material aluminio, voltaje 3.7V batería lithium-ion características especiales led flash light. Dimensiones 6.34 x 4.13 x 2.72 plg.

Subitem 1.88: 01 unidad. Tablero Eléctrico a fabricar. Será adosable con techo de protección inclinado a prueba de agua, con chapa y grado de protección IP -54, según norma IEC529, cuyas medidas referenciales son de 1250x725x200mm, fabricado con plancha de Fe. Galvanizado de 2mm de espesor sometido a tratamiento anticorrosivo de fosfatizado por inmersión en caliente, acabado con pintura al horno color RAL 7035. Barra de cobre y aisladores. 13 Unidades de interruptores automáticos Acti9 iC60H de 2x16 Amp a 30KA/230V tipo riel Din. 01 Unidad de interruptor Automático Acti9 iC60H de 3x20 Amp a 30KA/230V tipo Din. 10 Unides de interruptor Automático tripolar Compact NSX regulables de 22.4/32 Amp. 01 Unid de Amperímetro Analógico de 0-600 Amp AC. Medición directa para instalar en el tablero. 01 Unidad de Megómetro Analógico medición directa de 0-30MOhms, 250V para instalar en el tablero. 01 Voltímetro Analógico de 0-300V AC, para instalar en el tablero.

Subitem 1.89: 01 unidad. Tablero Eléctrico a fabricar. Será adosable con techo de protección inclinado a prueba de agua, con chapa y grado de protección IP -54, según norma , cuyas medidas referenciales son de 830x450x150mm, fabricado con plancha de Fe. Galvanizado de 2mm de espesor sometido a tratamiento anticorrosivo de fosfatizado por inmersión en caliente, acabado con pintura al horno color RAL 7035. Barra de cobre y aisladores. 01 Unidad de interruptores automáticos Acti9 iC60H de 3x100 Amp a 30KA/230V tipo riel Din. 14 Unid de interruptor Automático Acti9 iC60H de 2x20 Amp a 30KA/230V tipo Din. 01 Unid de lámpara piloto color verde para instalar en la puerta del tablero. 35 metros de cable tripolar de 3x1x70mm² N2XOH Clase 5, Elcope. Presostopa de acero inoxidable PG22 para la salida de cable 10mm².

Subitem 1.90: 35 metros. Cable vulcanizado de retflex N2XY 0.61/1 KV 3X70 MM², cable multifilar de cobre blando flexible, clase 5, polietileno reticulado XLPE, temperatura de operación es 90°C, La cubierta otorga una adecuada resistencia a grasas, aceites y abrasión. Resistente a los rayos solares. No propaga la llama.

5.3 Requisitos según ley, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas:

No aplica.

5.4 Impacto Ambiental:

No aplica.

5.5 Condiciones de operación:

No aplica.

5.6 Embalaje y rotulado:

5.6.1 Embalaje

El embalaje de los bienes será de acuerdo a las condiciones establecidas por el fabricante

5.6.2 Rotulado

El rotulado de los bienes será de acuerdo a las siguientes condiciones:

1. Remitente.
2. Destinatario.
3. Nombre del bien.
4. Peso.
5. Dimensiones.
6. Frágil.
7. RUC de la empresa.
8. Guía de remisión.

5.7 Modalidad de ejecución

No aplica.

5.8 Transporte

El traslado de los bienes será asumido por el contratista, debiendo tener consideraciones necesarias para garantizar la integridad de los bienes, evitando que puedan ser afectados.

5.9 Seguros

No aplica.

5.10 Garantía comercial

Alcance de la garantía:

Contra defectos de fabricación, pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorga la conformidad.

Condiciones de garantía:

En caso de detectarse defectos de fabricación, averías, ajenas al uso normal, no detectados al momento de la conformidad. Obliga al proveedor a realizar los cambios de plazo de QUINCE (15) días calendarios después de comunicado.

Periodo de garantía:

Será de DOCE (12) meses. A partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad de la prestación objeto de la contratación (suscripción del acta de conformidad sin observaciones).

Inicio del cómputo del periodo de garantía:

A partir del día siguiente de haberse otorgado la conformidad de la prestación objeto de la contratación (suscripción del acta de conformidad sin observaciones).

5.11 Disponibilidad de servicios y repuestos

No aplica.

5.12 Prestaciones accesorias a la prestación principal

No aplica.

5.12.1 Mantenimiento preventivo

No aplica.

5.12.2 Soporte Técnico

No aplica.

5.12.3 Capacidad y/o entrenamiento

No aplica.

5.13 Lugar y plazo de ejecución de la adquisición

5.13.1 Lugar.

La entrega de los bienes será en el pañol de Repuestos de Base (REBA) de la Dirección de Abastecimiento Naval en la Base Naval del Callao – Av. Néstor Gambeta S/N – Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

5.13.2 Plazo

El plazo para la entrega de los bienes será SESENTA (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibida de Orden de Compra y/o suscripción del contrato.

6.- REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

6.1 Requisitos del proveedor

No aplica.

6.2 Recursos a ser provistos por el proveedor

No aplica.

7.- Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

7.1 Otras obligaciones

7.1.1 Otras obligaciones del contratista

No aplica

7.1.2 Otras obligaciones de la entidad

La dependencia que efectúa la contratación gestionará el ingreso de la empresa prestadora de servicios a esta, la base naval del callao hasta el pañol respectivo dentro de la base naval del callao,

7.2 Adelantos

No aplica.

7.3 Subcontratación

No aplica.

7.4 Confidencialidad

El postor debe indicar en su oferta que mantendrá la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la presente contratación, quedando prohibido revelar la información a terceros.

Las partes se comprometerán a no divulgar, ceder o transferir a terceros la totalidad o parte del contrato, a título oneroso o gratuito sin el consentimiento previo de la otra parte, los documentos, datos, informe o informaciones diversas relativas al contrato y al material, así como, asuntos reservados de las Entidades Usuarias y el Contratista, durante su vigencia como después de ejecutado el mismo.

La ausencia del cumplimiento de esta obligación generará la inmediata resolución del contrato, además de las acciones civiles y penales al que hubiera lugar cuando el nivel de seguridad se viera vulnerado.

7.5 Medidas de control durante la ejecución contractual

No aplica

7.6 Conformidad de los servicios

7.6.1 Área que recepciona y brinda la conformidad

Los bienes objeto de la contratación serán recepcionados en el pañol de Reabastecimiento (REBA) de la Dirección de Abastecimiento Naval

en la Base Naval del Callao – Av. Néstor Gambeta S/N – Callao, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:30 horas.

La conformidad de la prestación estará a cargo del Área Usuaría (Jefe del Departamento de Ingeniería), con el visto bueno del área técnica, previo informe de funcionario responsable emitido por el Comandante de la Unidad en mención, en el cual se incluirá la capacitación efectuada por el contratista.

7.6.2 Pruebas o ensayos para la conformidad de los servicios

No aplica.

7.6.3 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los servicios

No aplica.

7.7 Forma de pago

El pago por la contraprestación pactada a favor del contratista será en PAGO ÚNICO, a través de transferencia interbancaria.

Para efectos de pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, se debe contar con la siguiente documentación:

- Nota de Entrada a Almacén del pañol de Reabastecimiento (REBA) de la Dirección de Abastecimiento Naval en la Base Naval del Callao.
- Informe de Funcionario Responsable del B.A.P. "PAITA" (AMP-157)
- Acta de conformidad suscrito por el Área usuaria (Jefe del Departamento de Ingeniería), con el visto bueno del área técnica.
- Comprobante de pago (Factura).
- Guía de Remisión del contratista.

7.8 Fórmula de reajuste

No aplica.

7.9 Otras penalidades aplicables

No aplica.

7.10 Responsabilidad de vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo de UN (1) año, contado desde la conformidad otorgada, sin observaciones; en caso de reclamo, la cobertura de la garantía técnica quedará congelada desde la comunicación oficial al contratista hasta la subsanación de la discrepancia y se reactivará la garantía, una vez que pase el control de calidad por el personal técnico de la empresa contratada. Todo gasto incurrido con cargo a la garantía será cubierto por el contratista.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SETECIENTOS VEINTISEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE CON 00/100 SOLES (S/ 726,320.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, REPUESTOS MISCELÁNEOS DE FERRETERÍA LIGADOS AL ÁREA DE INGENIERÍA DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 7 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p>

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO**Importante**

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA PARA EL PROYECTO DEL SEGUNDO BUQUE MULTIPROPÓSITO B.A.P. "PAITA" (AMP-157), que celebra de una parte LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIONES DEL MATERIAL, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20153408191 con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA), DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT, para la contratación de "ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA PARA EL PROYECTO DEL SEGUNDO BUQUE MULTIPROPÓSITO B.A.P. "PAITA" (AMP-157)", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO(s)** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA), DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA), DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 105-2023-MGP/DIRCOMAT (SEGUNDA CONVOCATORIA),
DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-MGP/DIRCOMAT**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

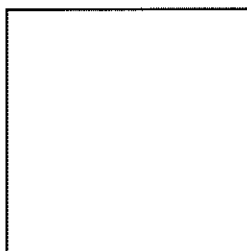
ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

1. No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, ni en ninguna otra causal contemplada en alguna disposición legal o reglamento de ser postor o contratista del Estado.
2. Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores.
3. No encontrarme inhabilitado para contratar con el Estado.
4. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada en el proceso de contratación.
5. Conocer las infracciones y sanciones establecidos en el artículo 50 de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como en la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
6. No encontrarse prestando servicios laborales como personal civil y militar en la Marina de Guerra del Perú

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

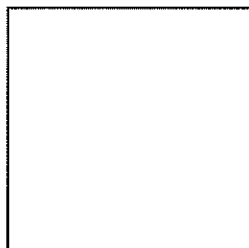
ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO ANTISOBORNO

Yo,, identificado con DNI....., representante legal de:, con RUC:....., me comprometo a conducirme en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

Además, me comprometo a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Huella digital

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 12

**DECLARACIÓN JURADA DE NO ENCONTRARSE EN EL REGISTRO DE INHABILITADOS
PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Mediante la presente, el suscrito, identificado con DNI
....., representante legal de la empresa
....., con RUC:, declaro bajo
juramento:

No encontrarme en el registro de Inhabilitados para contratar con el estado, según las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

