

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023/DPC/ACFFA

CONTRATACIÓN DE BIENES

“Adquisición de un (01) arco en C de la inversión IOARR adquisición de equipo de anestesia arco en C equipo ecógrafo y monitor desfibrilador además de otros activos en el (la) EESS Fuerza Aérea del Perú - Miraflores en la localidad Miraflores distrito de Miraflores provincia Lima departamento Lima (CUI 2545418) adquisición de un (01) mamógrafo (ecógrafo para la unidad de mama) y adquisición de un (01) sala de densitometría ósea (densitómetro) de la inversión IOARR adquisición de ecógrafo equipo de rayos x digital sala de densitometría ósea y mamógrafo en el (la) EESS Fuerza Aérea del Perú - Miraflores en la localidad Miraflores distrito de Miraflores provincia Lima departamento Lima (CUI 2545432) PP-0135”

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Agencia de Compras de las Fuerzas Armadas
RUC N° : 20556939781
Domicilio legal : Av. Arequipa N° 310 – Lima - Lima
Teléfono: : 2060100 anexo 2210
Correo electrónico: : kenneth.felipa@acffaa.gob.pe

ENTIDAD USUARIA

Nombre : Fuerza Aérea del Perú
RUC N° : 20144364059
Domicilio legal : Av. la Peruanidad Nro. Sn Campo de Marte – Jesús María
Teléfono: : 3154300
Horario de atención : Lunes a Viernes de 8:00am a 4:00pm

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación POR RELACIÓN DE ÍTEMS, denominada “Adquisición de un (01) arco en C de la inversión IOARR adquisición de equipo de anestesia arco en C equipo ecógrafo y monitor desfibrilador además de otros activos en el (la) EESS Fuerza Aérea del Perú - Miraflores en la localidad Miraflores distrito de Miraflores provincia Lima departamento Lima (CUI 2545418) adquisición de un (01) mamógrafo (ecógrafo para la unidad de mama) y adquisición de un (01) sala de densitometría ósea (densitómetro) de la inversión IOARR adquisición de ecógrafo equipo de rayos x digital sala de densitometría ósea y mamógrafo en el (la) EESS Fuerza Aérea del Perú - Miraflores en la localidad Miraflores distrito de Miraflores provincia Lima departamento Lima (CUI 2545432) PP-0135”. Según lo siguiente:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	ARCO EN C	EQUIPO	1	6.1 del Capítulo III – Requerimiento.
2	SALA DE DENSITOMETRÍA ÓSEA (DENSITÓMETRO)	EQUIPO	1	6.1 del Capítulo III – Requerimiento.
3	MAMÓGRAFO (ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA)	EQUIPO	1	6.1 del Capítulo III – Requerimiento.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución Directoral N° 033-2023-DEM/ACFFAA del 14 de agosto de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

La prestación de los bienes deberá ejecutarse en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento. El plazo se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato. En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar diez con 00/100 soles (S/. 10.00) en el Banco de la Nación, y luego llevar el voucher del pago a la Mesa de Partes de la ACFFAA (Sito: Av. Arequipa N° 310 – Lima).

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Catálogos, ficha técnica del producto u otro documento emitido por el fabricante o representante autorizado por el fabricante, que permita verificar el cumplimiento de lo requerido en las especificaciones técnicas siguientes:

ITEM 01: ARCO EN C

- Movimiento orbital del arco: IGUAL O MAYOR A 115°
- Desplazamiento vertical motorizado del arco: IGUAL O MAYOR A 380MM
- Desplazamiento longitudinal del arco: IGUAL O MAYOR A 200 MM
- Profundidad del arco: IGUAL O MAYOR A 610 mm

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

ITEM 02: EQUIPO DE DENSITOMETRÍA ÓSEA

- Tiempo de escaneo de cuerpo completo: 10 MINUTOS O MENOR
- Punto focal: DE 0.7 mm O MENOR
- Número de canales: 64 O MAYOR (PIXELES)

ITEM 03: MAMÓGRAFO (ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA)

- Monitor a color de: 23" COMO MINIMO CON RESOLUCION DE PANTALLA NO MENOR A 1920X1080X24 BITS.
- Canales de procesamiento: 8,000,000 COMO MINIMO O CONVERTIDOR A/D DE 14 BIT.
- Rango dinámico: 256DB COMO MINIMO

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Ítem N° 02

- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 9).

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

- i) Marca, modelo y procedencia del bien ofertado.
- j) Diagrama de Gantt detallando el programa de actividades a realizar durante la ejecución de la prestación, firmado por el Ingeniero encargado y/o responsable de la Adquisición e instalación.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en el Departamento de Abastecimientos del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN). Dirección: Calle Manual Segura 422 – Lince - Lima. Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:30 am a 04:45 pm

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago al contado contraentrega o al 100% adelantado con carta fianza. Según lo establecido en el Capítulo III - Requerimiento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área correspondiente de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área usuaria y Departamento de Ingeniería como Área técnica del Hospital Central FAP, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago a nombre de la Entidad.

Dicha documentación se debe presentar en el Departamento de Abastecimientos del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN). Dirección: Calle Manual Segura 422 – Lince - Lima. Horario de Atención: Lunes a Viernes de 08:30 am a 04:45 pm

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **OBAC / ENTIDAD**
FUERZA AÉREA DEL PERÚ – SERVICIO DE SANIDAD Y FARMACIA
2. **UNIDAD USUARIA (Obligatorio)**
HOSPITAL CENTRAL FAP
3. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN (Obligatorio)**
ADQUISICIÓN DE UN (01) ARCO EN C DE LA INVERSIÓN IOARR ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE ANESTESIA ARCO EN C EQUIPO ECÓGRAFO Y MONITOR DESFIBRILADOR ADEMÁS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ - MIRAFLORES EN LA LOCALIDAD MIRAFLORES DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA (CUI 2545418) ADQUISICIÓN DE UN (01) MAMÓGRAFO (ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA) Y ADQUISICIÓN DE UN (01) SALA DE DENSITOMETRÍA ÓSEA (DENSITÓMETRO) DE LA INVERSIÓN IOARR ADQUISICIÓN DE ECÓGRAFO EQUIPO DE RAYOS X DIGITAL SALA DE DENSITOMETRÍA ÓSEA Y MAMÓGRAFO EN EL (LA) EESS FUERZA AÉREA DEL PERÚ - MIRAFLORES EN LA LOCALIDAD MIRAFLORES DISTRITO DE MIRAFLORES PROVINCIA LIMA DEPARTAMENTO LIMA (CUI 2545432) PP-0135.
4. **FINALIDAD PÚBLICA (Obligatorio)**
La presente Inversión busca mantener la capacidad operativa en óptimas condiciones del Departamento de Anestesiología, Sección de Radiología y de Imágenes; cumpliendo con las normas sanitarias de salud.
5. **OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**
 - **Objetivo General**
Adquirir equipos biomédicos para asegurar el correcto diagnóstico y evaluación de los pacientes mediante la utilización de equipos con tecnología actual.
 - **Objetivo Especifico**
 - Adquirir 01 Arco en C
 - Adquirir 01 Sala de Densitometría Ósea (Densitómetro)
 - Adquirir 01 Mamógrafo (Ecógrafo para la Unidad de Mama)

6. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL REQUERIMIENTO

N° ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UM	CANT	PRECISIONES A LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
1	ARCO EN C	EQ.	01	6.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
2	SALA DE DENSITOMETRÍA ÓSEA (DENSITÓMETRO)	EQ.	01	
3	MAMÓGRAFO (ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA)	EQ.	01	

6.1 Características Técnicas



AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL

6.1.1. ÍTEM 01: ARCO EN C

A.	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	EQUIPO RODABLE CON PERFILES PREDETERMINADOS: CARDIOVASCULAR, TRAUMATOLÓGICO U ORTOPÉDICO, CIRUGÍA GENERAL, GASTROENTEROLOGÍA Y NEUROCIRUGÍA O PAQUETES ANATÓMICOS DISEÑADOS PARA HUESO, CORAZÓN, ABDOMEN, TEJIDOS SUAVES, VASCULAR Y UROLOGÍA.
A02	SISTEMA DIGITAL CON TECNOLOGIA DE DETECTOR PLANO (FLATO PANEL) 20 X 20 A MAS
A03	INTERFAZ DICOM 3.0
A04	CONEXIÓN A PROCESADOR EN SECO
A05	POSICIONADOR LASER
A06	FILTRO EQUIVALENTE TOTAL (INHERENTE +AÑADIDO) IGUAL O MAYOR A 2,5 mmAL O MÁS
A07	SISTEMA DE MEDICIÓN DE TASA DE DOSIS
A08	DISPOSITIVO PARA MEDIR EL TIEMPO ACUMULADO
	DIMENSIONES Y MOVIMIENTOS
A09	MOVIMIENTO ORBITAL DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 115°
A10	ANGULACION DEL ARCO: +180°/-180°, COMO MÍNIMO O 360°
A11	ROTACIÓN SOBRE LA COLUMNA VERTICAL: $\pm 10^\circ$, COMO MÍNIMO
A12	DESPLAZAMIENTO VERTICAL MOTORIZADO DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 380MM
A13	DESPLAZAMIENTO LONGITUDINAL DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 200 MM
A14	PROFUNDIDAD DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 610 mm
A15	ESPACIO LIBRE DEL ARCO: IGUAL O MAYOR A 750mm.
	MODOS DE OPERACIÓN/FUNCIONAMIENTO
A16	FLUOROSCOPIA PULSADA Y/O CONTÍNUA
A17	RADIOGRAFÍA DIGITAL
	PROCESAMIENTO Y ALMACENAMIENTO DE LA IMAGEN
A18	CARACTERÍSTICAS GENERALES: INVERSION DE LA IMAGEN POSITIVO/ NEGATIVO, INVERSION DEL LADO DERECHO/IZQUIERO Y SUPERIOR/INFERIOR, RETENCION DE LA ULTIMA IMAGEN (LHI)
A19	CARACTERÍSTICAS EXTENDIDAS: MEDICIÓN DE DISTANCIAS, ZOOM / ROAM (O PANNING), REALCE DE CONTORNOS.
A20	CARACTERÍSTICAS VASCULARES: SUSTRACCION DIGITAL EN TIEMPO REAL (HASTA 25 PPS O MAYOR), ROADMAPPING, PIXEL SIFT, LANDMARKING, REMASKING O MASK SAVE/RECALL
A21	CAPACIDAD DEL SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES DIGITALES EN DISCO DURO: 40 000 IMÁGENES COMO MÍNIMO
A22	MÁTRIZ DE VISUALIZACIÓN IGUAL O MAYOR A 1024 X 1024 PÍXELES COMO MÍNIMO
A23	GRABACION Y LECTURA EN CD, DVD O USB (EL SISTEMA DEBERÁ CONTAR CON DICOM VIEWER)
A24	ADQUISICIÓN DE FLUORO DIGITAL A 25 FPS (FOTOGRAFAS POR SEGUNDO, FRAMES PER SECOND) COMO MÍNIMO, CON USO HASTA 60 MN EN FLUOROSCOPIA CON 25 FPS O MAYOR (SE REFIERE A FLUOROSCOPIA A 25 PULSOS POR SEGUNDO), O 100000 IMÁGENES DE MEMORIA DIGITAL.
B	COMPONENTES
	GENERADOR
B01	POTENCIA MAXIMA: 15 kW O MÁS
B02	RANGO DE kV: DE 40 kV O MENOS HASTA 120kV O MÁS.
B03	MÁXIMA CORRIENTE: 125mA O MAS
B04	TECNOLOGIA DE CONVERTIDOR DE ALTA FRECUENCIA DE 40 KHZ COMO MÍNIMO
	TUBO DE RAYOS X
B05	ÁNODO GIRATORIO CON CAPACIDAD DE ALMACENAMIENTO TÉRMICO IGUAL O MAYOR A 270 KHU.
B06	FOCO 1: 0,3 mm; FOCO 2: 0,5mm O 0,6mm.
B07	CON CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS IGUALES O SUPERIORES AL DEL GENERADOR.



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

B08	MÁXIMA RADIACIÓN DE FUGA PERMISIBLE (A LA TENSIÓN MÁXIMA DE TUBO): 1mGy/hr @ 1m DE DISTANCIA
	COLIMADORES
B09	DIAFRAGMA TIPO IRIS O RECTANGULAR PARA COLIMACIÓN CONCÉNTRICA SIN RADIACIÓN.
B10	COLIMADOR DE DOBLE HOJA (CON CAPACIDAD DE GIRO) O DIAFRAGMA DE RANURA PARA COLIMACIÓN SIN RADIACIÓN
	FLAT DETECTOR
B11	DETECTOR DE PANEL PLANO CMOS
B12	DETECTOR PLANO CON EFICIENCIA DE DETECCIÓN CUÁNTICA (DQE) IGUAL O MAYOR A 72% MEDIDO EN EL CAMPO MÁS GRANDE
B13	MATRIZ DE IMAGEN DEL PANEL DE 1500 X 1500 PÍXELES COMO MÍNIMO.
B14	TAMAÑO DEL PÍXEL: MENOR O IGUAL A 198 µm.
	PANEL DE CONTROL
B15	MEDIANTE PANTALLA TÁCTIL SOBRE EN EL ARCO EN C O SOBER BRAZO EN EL ARCO EN C
	MONITORES
B16	UN (01) MONITOR DE 27 in (PULGADAS) COMO MÍNIMO (CON PANTALLA DIVISIBLE EN DOS ÁREAS) O DOS (02) MONITORES DE 18 in (PUGADAS) COMO MÍNIMO, LCD O TFT A COLOR O BLANCO Y NEGRO, CON BRILLO MÁXIMO DE 600 cd/m ² O MAS, DE ALTA RESOLUCION, DE CALIDAD DIAGNÓSTICA, Y DE GRADO MÉDICO
C	PERIFERICOS / ADITAMENTOS
C01	LOCALIZADOR LÁSER EN EL INTENSIFICADOR DE IMÁGENES O TUBO DE RAYOS X O DETECTOR PLANO
C02	INTERRUPTOR DE PEDAL
C03	MAMPARA RODABLE/PORTÁTIL CON VISOR EMPLOMADO DE AL MENOS 40cm x 40cm Y UN EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0.5 mm.
C04	DIEZ (10) RECUBRIMIENTOS ESTÉRILES DESECHABLES PARA EL EQUIPO
C05	IMPRESORA TÉRMICA
D	ACCESORIOS
D01	3 JUEGOS COMPLETOS QUE INCLUYE: UNO (01) MANDIL EMPLOMADO DE 100 CM DE LARGO COMO MÍNIMO Y UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 MM. UNO (01) COLLARIN EMPLOMADO CON UN ESPESOR EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 MM. UNO (01) LENTE EMPLOMADO CON UN ESPESOS EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 MM. UNO (01) PROTECTOR DE GONADA CON UN ESPESOS EQUIVALENTE EN PLOMO DE AL MENOS 0,5 MM
E	REQUERIMIENTO DE ENERGÍA
E01	220V / 60Hz (TOLERANCIA SEGÚN EL CÓDIGO NACIONAL DE ELECTRICIDAD).

6.1.2. ÍTEM 02: EQUIPO DE DENSITOMETRÍA ÓSEA (DENSITÓMETRO)

EQUIPO DE DENSITOMETRÍA ÓSEA (DENSITÓMETRO)	
A	CARACTERÍSTICAS GENERALES
A01	DENSITOMETRO OSEO DE CUERPO COMPLETO
A02	TECNOLOGIA DE ESCANEO POR ABSORCIOMETRÍA DE RAYOS X DE ENERGIA DUAL
A03	SOFTWARE PARA APLICACIÓN PEDIATRICA
A04	TIEMPO DE ESCANEO DE CUERPO COMPLETO 10 MINUTOS O MENOR
B	COMPONENTES
	GENERADOR
B01	MAXIMA TENSION DEL TUBO DE 90 KV O MAYOR
B02	MAXIMA CORRIENTE DE TUBO DE 2 mA O MAYOR
	TUBO DE RAYOS X
B04	CAPACIDAD TÉRMICA DEL ALOJAMIENTO IGUAL O MAYOR A 300 KHU
B05	MAXIMA TENSIÓN DEL TUBO DE 110 KV O MAYOR
B06	PUNTOS FOCAL DE 0.7 mm O MENOR
B07	FILTRO EQUIVALENTE 1.0 mmAL O MAYOR
	COLIMADOR
B08	MATERIAL DEL COLIMADOR DE COBRE O PLOMO COMO MINIMO
B09	FILTRACIÓN TOTAL DE 2 mmAl COMO MINIMO



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

	DETECTOR
B10	DETECTOR DE CRISTALES CdTe O MATERIAL SUPERIOR
B11	NUMERO DE CANALES: 64 O MAYOR (PIXELES)
B12	TAMAÑO DE PIXEL 2100 µm X 2100 µm O MENOR
	MESA
B13	MAXIMA AREA DE ESCANEADO DE 2000 mm O MÁS Y ANCHO 650 mm O MÁS
B14	CAPACIDAD DE PESO DE PACIENTE IGUAL O MAYOR A 200 KG
B15	DISTANCIA LIBRE ENTRE EL BRAZO DEL ESCANER Y EL TABLERO DE LA MESA: 450 MM O MAYOR
	ESTACION DE TRABAJO
B17	MONITOR DE 20" O MAYOR
B18	PROCESADOR CORE I3 O MAYOR
B19	MEMORIA RAM 4GB O MAYOR
B20	SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 10 O SUPERIOR
C	REQUERIMIENTO DE ENERGIA
C01	TENSION DE ENTRADA 220 VAC, 60 Hz
C02	COMPENSACIÓN AUTOMATICA +/-10%
D	ACCESORIOS
D01	SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE PARA SU ÓPTIMO FUNCIONAMIENTO INCLUYENDO ACCESORIOS MOBILIARIO Y PERIFÉRICOS PARA SU OPERACIÓN PARA EL CONFORT DEL PACIENTE Y EL OPERADOR
E	REQUERIMIENTO DE INTALACIÓN
E01	EL PROVEEDOR SE ENCARGARÁ A TODO COSTO DE LA DESINSTALACIÓN, TRASLADO Y MOVIMIENTO DEL EQUIPO ANTIGUO A OTRO DEPARTAMENTO DENTRO DE LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL CENTRAL FAP
E02	MODALIDAD LLAVE EN MANO: SUMINISTROS, HERRAMIENTAS Y ELEMENTOS DE INSTALACIÓN: LOS EQUIPOS DESCRITOS EN LAS OFERTAS SE ENTIENDEN QUE SE SUMINISTRAN CON TODOS AQUELLOS DISPOSITIVOS O ELEMENTOS DE INTERCONEXIÓN, ACCESORIOS DE ANCLAJE O FIJACION NECESARIOS, ASI COMO MONTADOS EN LOS AMBIENTES DE DESTINO FINAL, EN CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO, INCLUYENDO LA RETIRADA DE ELEMENTOS DE EMBALAJE CUALQUIER OTRO DESPERDICIO QUE SE PRODUZCA EN EL MONTAJE Y LA OBRA CIVIL, LAS MODIFICACIONES EN LAS INSTALACIONES DEL HOSPITAL CORRERÁ A CARGO DEL ADJUDICATARIO LA OBRA CIVIL E INSTALACIONES NECESARIAS PARA ACONDICIONAR LAS SALAS A LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA (CAMBIO DE PISO, RESANADO Y PINTADO DE PAREDES, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CIELO RASO LUMINARIS Y TOMACORRIENTES; TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS POR EL IPEN)
E03	UNA VEZ INSTALADO EL EQUIPO, DEBERÁ SER SOMETIDO A PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD (PRUEBAS DE ACEPTACIÓN) POR UNA EMPRESA ESPECIALIZADA Y AUTORIZADA, QUE INCLUYA LA EVALUACIÓN DE PARÁMETROS SEGÚN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOLICITADAS, LOS COSTOS QUE GENEREN LAS INDICADAS PRUEBAS DE CONTROL SERÁN ASUMIDAS INTEGRAMENTE POR EL POSTOR GANADOR
F	OTROS
F01	SOFTWARE PARA ASISTENCIA DE RIESGO DE FRACTURA
F02	ANÁLISIS DE REGIÓN DE INTERÉS PERSONALIZADA
F03	COLUMNA PEDIÁTRICA, FÉMUR, MEDICIÓN CUERPO TOTAL
F04	EXCLUSION DE LA REGION NO OSEA DEL CALCULO CON ENMASCARAMIENTO AVANZADO (de metal, calcsification, etc.)
F05	COMPARACIÓN DE EXÁMENES
F06	CUELLO FEMORAL TROCANTER
F07	SOFTWARE PEDIATRICO
F08	BMD COLUMNA LATERAL
F09	PARAMETROS DE MEDIDA: BMD, BMC, BMI, T-score, Z-score, Area, BMD de cuerpo total, Composición total del cuerpo (FAT, LEAN, BMC) HA(análisis de cadera) Femur Dual
F10	SERVICIOS DICOM 3.0: MODALITY WORKLIST, STORAGE



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

F11	MODO DE MAPEO POR COLOR
G	SERVICIO TÉCNICO Y ASESORÍA
G01	PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO: DEBERÁ BRINDAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO DURANTE EL PERIODO DE LA GARANTÍA Y CALIBRACIÓN SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES, SIN COSTO PARA LA INSTITUCIÓN, REALIZANDO VISITAS SEGÚN EL MANUAL DEL FABRICANTE; MÍNIMAS 02 VISITAS POR AÑO
G02	ACREDITACIÓN DE SOPORTE TÉCNICO PERMANENTE; CON REPUESTOS DISPONIBLES Y ORIGINALES DE FÁBRICA
G03	CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO Y TÉCNICO POR PERSONAL ESPECIALIZADO HASTA QUE EL USUARIO LO REQUIERA
G04	3 JUEGOS DE MANUALES DE USUARIO EN IDIOMA ORIGINAL Y ESPAÑOL (EQUIPO Y COMPONENTES)
G05	3 JUEGOS DE MANUALES DE SERVICIO EN IDIOMA ORIGINAL Y ESPAÑOL (EQUIPO Y COMPONENTES)
G06	2 VIDEO DE CAPACITACIÓN USUARIO Y TÉCNICO
G07	CERTIFICADO DE GARANTÍA

6.1.3. ÍTEM 03: MAMÓGRAFO (ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA)

A	GENERALES
A01	UNIDAD MÓVIL EN ESTRUCTURA INTEGRADA CON 4 RUEDAS GIRATORIAS Y FRENOS
A02	PANEL DE CONTROL DE ALTURA REGULABLE, MOVIMIENTO ROTATORIO IZQUIERDA Y DERECHA
A03	MONITOR A COLOR DE 23" COMO MINIMO CON RESOLUCION DE PANTALLA NO MENOR A 1920X1080X24 BITS
A04	PANTALLA TÁCTIL NO MENOR DE 14" CON ÁNGULO DE INCLINACIÓN
A05	CUATRO (04) PUERTOS DE CONEXIÓN PARA TRANSDUCTORES ACTIVOS.
A06	<u>8 000 000 CANALES DE PROCESAMIENTO COMO MINIMO 'O CONVERTIDOR A/D DE 14 BITS</u>
A07	FORMACIÓN DE HAZ DIGITAL
A08	PROFUNDIDAD MÁXIMA DE VISUALIZACIÓN DE 55 CM COMO MINIMO
A09	OCHO (08) CONTROLES TGC
A10	RANGO DINAMICO 256DB COMO MINIMO
A11	IMAGEN ARMONICA TISULAR
A12	IMAGEN TRAPEZOIDAL
A13	OCHO (08) PUNTOS FOCALES SELECCIONABLES COMO MINIMO
A14	VISUALIZACION DE LA IMAGEN EN PANTALLA TOUCH PARA MANIPULACIÓN.
A15	DISCO DURO DE ESTADO SOLIDO (SSD) DE 500 GB COMO MINIMO
A16	CUATRO (04) PUERTOS USB, DE LOS CUALES AL MENOS DOS (02) SEAN USB 3.0
A17	SOPORTE PARA RED ETHERNET GIGABIT (1000BASE -T)
A18	PUERTO HDMI PARA SALIDA DE IMAGEN
B	TRANSDUCTORES
	SE ACEPTARAN TRANSDUCTORES CON RANGOS DE FRECUENCIAS DE TRABAJO MAYORES O QUE ESTEN EN LAS TOLERANCIAS +0.5MHZ EN EL EXTREMO INFERIOR Y -0.5 EN EL EXTREMO SUPERIOR, PERO NO AMBOS A LA VEZ.
B01	UN TRANSDUCTOR MULTIFRECUENCIAL DE ARREGLO CONVEXO CON RANGO DE FRECUENCIA DE 1.0 A 7.0 MHZ CON ÁNGULO DE VISION NO

¹ Precisión agregada por el área usuaria con Oficio FAP N°001517-2023-HOSPI/FAP, producto de las consultas presentadas durante la indagación de mercado.



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

	MENOR A 65°, CON Y 192 ELEMENTOS COMO MINIMO PARA USO ABDOMINAL, OBSTETRICO, GINECOLOGICO.
B02	UN TRANSDUCTOR MULTIFRECUENCIAL DE ARREGLO LINEAL CON RANGO DE FRECUENCIA DE 2.0 A 14.0 MHZ, LONGITUD MÍNIMA ENTRE 48 Y 52 MM PARA USO VASCULAR, PARTES BLANDAS Y MUSCULO ESQUELETICO CON 256 ELEMENTOS.
B03	UN TRANSDUCTOR MULTIFRECUENCIAL DE ARREGLO LINEAL CON RANGO DE FRECUENCIA DE 4.0 A 18.0 MHZ , LONGITUD ENTRE 35MM Y 40 MM, DE 288 ELEMENTOS PARA USO VASCULAR, PARTES PEQUEÑAS Y MUSCULO ESQUELETICO, ETC
C	MODOS
C01	B, M, B/B, 4B, B/C, B/PD, B/PW
C02	MODO M.
C03	MODO M COLOR.
C04	MODO DOPPLER COLOR
C05	MODO DOPPLER ONDA PULSADA.
C06	MODO DUAL B, B/C EN TIEMPO REAL.
C07	MODO TRIPLEX
C08	MODO INVERSION DE PULSO
D	PROGRAMAS DE TRABAJO
D01	MEDICION DE LONGITUD, CIRCUNFERENCIA, AREA, VOLUMEN, ANGULO DE CADERA, ETC.
D02	PROGRAMA DE CALCULO Y REPORTE OBSTETRICO COMPLETO CON CURVAS DE CRECIMIENTO INCLUIDO (DBP,CC, CA, LF, SG, CRL, HUESO FETAL LARGO)
D03	PROGRAMA DE MEDICIONES GINECOLOGICAS, VASCULAR, CARDIOLOGICO, PEDIATRICO, MUSCULOESQUELETICO, MAMAS, TIROIDES.
D04	TRAZO AUTOMATICO DE DOPPLER ESPECTRAL EN TIEMPO REAL Y CONGELADO
D05	SOFTWARE DE ADMINISTRADOR DE PACIENTES, IMÁGENES, REPORTES, CITAS, ETC.
D06	SOFTWARE DE MEJORAMIENTO DE BORDES Y CONTRASTE O DISMINUCION DE RUIDO
D07	SOTWARE PARA LA MEDICION AUTOMATICA DEL GROSOR DE LA INTIMA - MEDIA.
D08	SOFTWARE PARA VISUALIZAR LA MICROVASCULARIZACION DE FLUJOS LENTOS EN MINIMO DOS DE LOS TRANSDUCTORES SOLICITADOS
D09	SOFTWARE PARA VISUALIZAR EL FLUJO SANGUINEO EN UNA VISTA TRIDIMENSIONAL.
D10	SOFTWARE DE ELASTOGRAFIA CUALITATIVA CON INDICADOR DE PRESIÓN Y CUANTITATIVA CON VALORES EN KPA O M/S DISPONIBLE EN TRANSDUCTOR CONVEXO Y LINEAL
D11	SOFTWARE DE ELASTOGRAFIA SEMICUANTITATIVA PARA APLICACIÓN DE MSK Y TIROIDES.
D12	CAPACIDAD DE GUARDADO DE IMÁGENES DE 70 000 CUADROS COMO MINIMO
D13	SOFTWARE QUE DETECTA CAMBIOS FUNCIONALES DE LOS VASOS, PROPORCIONANDO VALORES DE MEDICIÓN COMO LA RIGIDEZ, EL GROSOR DE LA ÍNTIMA-MEDIA Y LA VELOCIDAD DE LA ONDA DE PULSO DE LA ARTERIA CARÓTIDA COMÚN.
D14	SOFTWARE DE VISIÓN EXTENDIDO O VISTA PANORAMICA PARA ESCANEADO COMPLETO DE TIROIDES, MAMA, MUSCULO ESQUELÉTICO
D15	LINEA GUIA DE BIOPSIA EN PANTALLA
D16	SOFTWARE DE ÍNDICE HEPATO RENAL PARA CUANTIFICAR LA ESTEATOSIS DE UN HÍGADO COMPARANDO LA ECOGENICIDAD ENTRE EL PARÉNQUIMA HEPÁTICO Y LA CORTEZA RENAL.
D17	SOFTWARE DE IMÁGENES POWER DOPPLER DIRECCIONAL, PUEDE AYUDAR A DETECTAR INCLUSO LOS VASOS SANGUÍNEOS PERIFÉRICOS.



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

D18	SOFTWARE QUE PERMITA MITIGAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS IMÁGENES DE ULTRASONIDO QUE SON LIGERAMENTE BORROSAS QUE LA VISIÓN REAL A TRAVÉS DEL MODELADO DE FUNCIÓN DE DISPERSIÓN DE PUNTOS Y QUE PERMITA RECONSTRUIR IMÁGENES A TRAVÉS DE LA DECONVOLUCIÓN.
D19	SOFTWARE QUE PERMITA LA MEDICIÓN CUANTITATIVA DE GRASA HEPÁTICA CON SEÑAL DE ULTRASONIDO A TRAVÉS DE IMÁGENES DE ATENUACIÓN Y DE DISTRIBUCIÓN DE DISPERSIÓN QUE PROPORCIONE UNA MEDICIÓN CUANTITATIVA DE TEJIDOS PARA EVALUAR LOS CAMBIOS HEPÁTICOS ESTEATÓSICOS.
D20	SOFTWARE QUE PERMITA APLICAR SELECTIVAMENTE ALTA Y BAJA FRECUENCIA DEL ULTRASONIDO PARA IDENTIFICAR LAS ÁREAS DE SOMBRA DONDE SE PRODUCE LA ATENUACIÓN
D21	EL EQUIPO PROPORCIONARÁ UNA FUNCIÓN QUE ANALICE LOS NODULOS SELECCIONADOS EN EL ESTUDIO DE ULTRASONIDO DE MAMA, MUESTRE LOS DATOS DE ANÁLISIS Y REALIZARÁ EL CONTORNO AUTOMÁTICO CON UN SOLO CLIC, ASÍ MISMO PROPORCIONE 6 CATEGORÍAS EN CUANTO AL GRADO DE MALIGNIDAD (2,3,4A,4B,4C,5) PARA LA EVALUACIÓN DE BI-RADS.
E	PERIFERICOS
E01	VIDEO IMPRESORA TERMICA BLANCO Y NEGRO
E02	UN (1) GALON DE GEL CONDUCTOR ACUSTICO DE 5 LITROS
E03	UN (1) SISTEMA DE PROTECCION UPS 2KVA CON CAPACIDAD DE SALIDA MAYOR O IGUAL AL 120% DE LA POTENCIA NOMINAL TOTAL DEL EQUIPO
E04	UN (01) CAJA DE 10 ROLLOS DE PAPEL PARA IMPRESORA TERMICA BLANCO Y NEGRO
E05	UN (01) TRANSFORMADOR DE AISLAMIENTO
F	ACCESORIOS
F01	FUNDA PARA EL EQUIPO
G	REQUERIMIENTOS DE ENERGIA
G01	REQUERIMIENTO ELECTRICO: MONOFASICO 220V / 60HZ

6.2 Condiciones de operación

El rango de temperatura (en funcionamiento), será de acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN".

6.3 Condición del Material

NUEVO (Fabricación 2022 o posterior)

6.4 Plan de trabajo (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

6.5 Recursos a ser provistos por el proveedor (Solo en el caso de Servicios)

NO APLICA

6.6 Recursos a ser provistos por el OBAC o la Entidad (Servicios)

NO APLICA

6.7 En caso de requerirse capacitación y/o entrenamiento como parte de la prestación principal

CAPACITACIÓN AL PERSONAL USUARIO

La capacitación será teórico-práctica (manejo, cuidado y operación funcional) según el temario propuesto por el Contratista y aceptada por el Departamento de Ingeniería de



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

la Entidad, estará dirigida a un mínimo de 10 servidores (profesionales de la salud) y deberá ser de mínimo 10 horas pedagógicas.

Esta se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Central FAP ubicado en la Avenida Andrés Aramburu Cuadra 2 S/N Distrito de Miraflores, Provincia de Lima o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.

Al finalizar se entregarán certificados al personal capacitado.

Perfil del capacitador: Ingeniero biomédico, tecnólogo médico, médico radiólogo, con experiencia mínima de tres (03) años en uso del equipo a adquirir.

CAPACITACIÓN AL PERSONAL TÉCNICO

La capacitación será teórico-práctica (operación funcional, configuración, mantenimiento y conservación básica) según el temario propuesto por el Contratista y aceptada por el Departamento de Ingeniería de la Entidad, estará dirigida a un mínimo de 10 servidores (técnicos de mantenimiento y/o ingenieros) y deberá ser de mínimo 10 horas pedagógicas.

Esta se llevará a cabo en las instalaciones del Hospital Central FAP ubicado en la Avenida Andrés Aramburu Cuadra 2 S/N Distrito de Miraflores, Provincia de Lima o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.

Al finalizar se entregarán certificados al personal capacitado.

PROCEDIMIENTO PARA LAS CAPACITACIONES

- El contratista, dentro del plazo de ejecución de la prestación principal, solicitará formalmente al jefe del Departamento de Ingeniería la relación del personal a capacitar y adjuntará el temario propuesto.
- El Departamento de Ingeniería en un plazo no mayor a los tres (03) días calendario, desde el día siguiente de solicitado, entregará al contratista la relación y la aprobación correspondiente del temario.
- El contratista procederá a ejecutar las capacitaciones en el lugar donde se encuentren instalado los equipos, o excepcionalmente en el lugar que determine, previa coordinación con el Jefe del Departamento de Ingeniería.
- En caso no se pueda iniciar, realizar o concluir la capacitación por causas atribuibles a la Entidad, el contratista comunicará de este hecho a la Dirección Ejecutiva de Administración a efectos de que se gestione la capacitación en el más breve plazo.
- El material a entregarse a los participantes será: Temática, Resumen del manual de operación del equipo, Instrucciones de uso, operación y cuidado del equipo, en idioma español o con traducción de estar en otro idioma.
- El contratista utilizará un "formato de acreditación de capacitación" donde se consignarán los datos del personal participante en la capacitación.
- Una vez concluida la capacitación, el contratista entregará el "formato de acreditación de capacitación" al jefe del Departamento de Ingeniería.



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

- Luego de la verificación el Jefe del Departamento de Ingeniería, se dará por concluida la capacitación, firmando el formato de acreditación de capacitación”.
- El contratista o fabricante emitirá los certificados de capacitación a los participantes.
- Las capacitaciones se deberán realizar dentro del plazo previsto para la ejecución de la prestación principal.

**6.8 Mantenimiento preventivo dentro de la prestación principal
(APLICABLE A LOS ÍTEMS 1, 2 y 3)**

- Realizar el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos y accesorios a instalar, por un periodo mínimo de tres (03) años después de la fecha de recepción conforme por parte de la Entidad.
- El Contratista deberá entregar un programa de mantenimiento preventivo detallado dentro de los 15 días calendarios posteriores al inicio del plazo de ejecución de la prestación.
- El referido mantenimiento consistirá en revisión, verificación del equipo, calibración y reajuste de los accesorios, ejecución y reemplazo de cualquier repuesto o material que se malogre durante el plazo de la prestación accesoria.
- El Servicio de mantenimiento preventivo se deberá de coordinar con el Departamento de Ingeniería del Hospital Central FAP, con la finalidad de coordinar con el área usuaria la fecha, a fin de evitar congestión de usuarios en el día programado.
- El desarrollo del mantenimiento preventivo, será de acuerdo al programa de mantenimiento presentado por el Contratista que deberá coincidir con la ficha técnica y recomendación del fabricante; realizándose como mínimo la inspección, control, ajustes, lubricación y limpieza de los equipos y accesorios instalados.
- El Contratista asumirá la responsabilidad por accidentes, daños a personas o propiedad, durante la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo.
- El Contratista asumirá la tramitación y realización de la licencia de funcionamiento, calibración y el control de calidad anual de los equipos de los ítems 1 y 2 durante el plazo de garantía.

7. EMBALAJE Y ROTULADO

Embalaje. - El embalaje de los equipos deberán cumplir con los siguientes requisitos: Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento. Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros. Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

Rotulado. - El contenido de los rotulados de los envases mediano e inmediato deberá contener la información establecida en marco de los dispositivos legales con los cuales se otorgó la inscripción o reinscripción de su Registro Sanitario (Capítulo IV del Título II, de Envases y Rotulados del Decreto Supremo N° 016-2011- SA, y sus modificaciones según corresponda) y



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

ser impresa con tinta indeleble y resistente a la manipulación.

Cajas debidamente rotuladas indicando nombre del equipo, presentación, cantidad, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento. Dicha información podrá ser indicada en etiquetas. En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja

8. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES (Bienes y servicios)

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en:

- La Norma Técnica de Salud N°119-MINSA/DIGIEM-V01 "INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DEL TERCER NIVEL DE ATENCIÓN".
- Ley 26842 "LEY GENERAL DE SALUD".
- Ley 23407 "LEY GENERAL DE INDUSTRIAS".
- Ley 29783 "LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y SU REGLAMENTO".

9. NORMAS TÉCNICAS.

Según las especificaciones del fabricante.

10. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN (Bienes).

Llave en mano.

11. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN (Bienes).

**11.1. ÍTEM 01: ARCO EN C
SISTEMA ELÉCTRICO**

El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60HZ

11.2. ÍTEM 02: EQUIPO DE DESINTROMETRÍA ÓSEA

El proveedor se encargará a todo costo de la desinstalación, traslado y movimiento del equipo antiguo a otro departamento dentro de las instalaciones del hospital central FAP y en su reemplazo se instalará el nuevo equipo a adquirir.

SISTEMA ELÉCTRICO

El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60 Hz.

**11.3. ÍTEM 03: ECÓGRAFO PARA LA UNIDAD DE MAMA
SISTEMA ELÉCTRICO**

El Hospital Central cuenta con tensión 220 VAC a 60Hz.

12. TRANSPORTE Y SEGUROS.

A cargo del contratista.

13. GARANTÍA TÉCNICA Y/O COMERCIAL (Bienes y Servicios)

13.1. Alcance de la garantía.- Ajenos al uso normal o habitual, y no detectables al momento que se otorgó la conformidad de los bienes.

13.2. Condiciones de la garantía. - Las condiciones de los procedimientos a utilizar para hacer efectiva la garantía serán, de acuerdo al siguiente detalle:



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

Notificación del defecto:

Se notificará al contratista en un plazo no mayor a 02 días calendarios, los defectos encontrados al bien, mediante un informe de falla u otro documento que acredite la observación.

Reposición del bien y/o servicio:

Se realizará en un plazo no mayor de 02 días, que se computarán a partir de la notificación realizada.

Costos:

Los costos que se generen por la reposición de los bienes adquiridos y/o servicios contratados, serán asumidos por el contratista, tales como, costos aduaneros, transporte de ida y vuelta u otros relacionados para tal fin.

13.3. Período de garantía. – Tres (03) años, contabilizados a partir del día siguiente de la recepción conforme por parte de la Entidad.

13.4. Inicio del cómputo del periodo de garantía. - A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien y/o servicio.

14. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS (Bienes).

NO APLICA

15. VISITA.

Los proveedores podrán realizar visitas al hospital central a fin de realizar sus cotizaciones acordes a la realidad del proyecto; para lo cual deberán dirigir sus solicitudes de acceso, al Jefe del Departamento de Ingeniería M.FAP. Giancarlo Gamarra Bazán, mediante el correo electrónico giangamarra22@hotmail.com, en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

16. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL

NO APLICA

17. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.

17.1. LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION PRINCIPAL

LUGAR

- Se realizará en las instalaciones del Hospital Central FAP, sito en la Av. Aramburu Cuadra 2 S/N, Distrito de Miraflores, Provincia de Lima, de lunes a viernes, en el horario de 08:00 a 16:00 hrs.
- El retiro del desmonte generado por los trabajos realizados, serán los días sábado de cada semana a cuenta del contratista.

PLAZO

La prestación de los bienes deberá ejecutarse en un plazo máximo de noventa (90) días calendario, el cual incluye la instalación y puesta en funcionamiento. El plazo se computará a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

17.2. LUGAR Y PLAZO PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO

LUGAR

Se realizará en las instalaciones del Hospital Central FAP, sito en la Av. Aramburu Cuadra 2 S/N, Distrito de Miraflores, Provincia de Lima.



**AGENCIA DE COMPRAS DE LAS FUERZAS ARMADAS
DIRECCIÓN DE ESTUDIOS DE MERCADO NACIONAL**

28. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN (MERCADO NACIONAL)

Según lo establecido en el numeral 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

29. COMPENSACIONES INDUSTRIALES OFFSET

NO APLICA

30. DEPENDENCIA RESPONSABLE Y LUGAR DONDE SE PERFECCIONARÁ EL CONTRATO

Departamento de Abastecimientos del Servicio de Sanidad y Farmacia (SESAN), SITO CALLE MANUEL Segura 422 Lince, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a.m. a 16:45 p.m.

31. OTROS

El contratista deberá presentar para el perfeccionamiento del contrato un Diagrama de Gantt detallando el programa de actividades a realizar durante la ejecución de la prestación, este estará firmado por el Ingeniero encargado y/o responsable de la Adquisición e instalación, el cual, será remitido con documento oficial firmado por el representante legal de la empresa contratante.

Lima, 11 de agosto de 2023

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<u>Requisitos:</u> ITEM 01, 02 Y 03: AUTORIZACIÓN SANITARIA DE FUNCIONAMIENTO (VIGENTE). De acuerdo a la Ley N° 29459 y el Reglamento de Establecimientos aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2011-SA, los participantes deben contar con el citado documento emitido por DIGEMID, no se acepta expediente en trámite. <div>Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></div> <u>Acreditación:</u> Copia simple de Autorización Sanitaria de Funcionamiento (vigente), emitida por DIGEMID <div>Importante <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<u>Requisitos:</u> ITEM 01: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Dos Millones Quinientos Mil con 00/100 Soles (S/ 2,500,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en genera. ITEM 02: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Seiscientos Mil con 00/100 Soles (S/ 600,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Sesenta y Siete Mil con 00/100 Soles (S/ 67,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en genera. ITEM 03: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Un Millón Doscientos Mil con 00/100 Soles (S/ 1,200,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran bienes similares a los siguientes: Equipos biomédicos en genera.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 8**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 7** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:
"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"
(...)
"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">90 puntos</p>
OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
06 puntos	
B. PLAZO DE ENTREGA¹⁰	
<p>ITEM 1, 2 y 3:</p> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Hasta 45 días calendario: 8 puntos</p> <p>Desde 46 hasta 60 días calendario: 4 puntos</p>
B. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹¹</p>	<p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

¹⁰ Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	06 puntos
<p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹², y estar vigente¹³ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley Nº 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023/DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO Nº 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. **EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO**].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

os suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- | | | |
|--------------------|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [%] ²⁰ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1] | |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [%] ²¹ |
| | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2] | |
| TOTAL OBLIGACIONES | | 100% ²² |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

²⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO Nº 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL S/
ITEM Nº [Indicar número y descripción del ítem la que presenta oferta]	
TOTAL	

El precio de la oferta en SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente"*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023/DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²³	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁴	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁵ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

²³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁴ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.
²⁵ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.
²⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO Nº 8

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA Nº 007-2023/DPC/ACFFAA
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO Nº 9

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 10

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° 007-2023/DPC/ACFFAA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.