

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		19 de diciembre de 2024						
1.2	ÁREA USUARIA		Sector Eléctrico Andahuaylas						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO 2025 - 2026 ANDAHUAYLAS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejora la eficiencia operativa						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		CP-020-2024-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			No aplica				
		Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	Memo N° RA-1396-2024		Fecha de recepción		21/11/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/11/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visa/iza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	9	9	correo corporativo	22/11/2024				

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
	1. Falta firma del área usuaria en el requerimiento 2. Incluir si no se encuentra en el listados de bienes y servicios comunes o en el catálogo de acuerdo marco. 3. No deberá contratar con materiales que se tiene en stock. 4. Precisar la oportunidad de entrega del SCTR del personal. 5. Eliminar penalidades subjetivas. 6. Suprimir que el postor no puede presentar un plan de trabajo 7. Corregir la relación de ítems, puesto que se trata de un solo ítem y modificar en la experiencia del postor la descripción de la denominación del servicio. 8. Precisar la experiencia del administrador del contrato referido a mantenimiento u obras 9. Precisar si el servicio es para toda la región o solo para Andahuaylas.						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
	Consignar una síntesis de las observaciones						
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria
	1	9	9	Correo corporativo	27/11/2024		
	1. Requerimiento suscrito por el área usuaria 2. Incorporó en los TDR que no se encuentra en el listados de bienes y servicios comunes o en el catálogo de acuerdo marco. 3. Confirmó los materiales que se incluirán en la convocatoria. 4. Preciso la oportunidad de entrega del SCTR del personal. 5. Eliminó penalidades subjetivas. 6. Corrigió que la contratista presentará un plan de trabajo 7. Corrigió eliminando la palabra ítems y modificó en la experiencia del postor la descripción de la denominación del servicio. 8. Preciso la experiencia del administrador del contrato referido a mantenimiento y obras 9. Preciso que el servicio es para Andahuaylas.						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento					
	1	Requerimiento suscrito por el área usuaria Incorporó en los TDR que no se encuentra en el listados de bienes y servicios comunes o en el catálogo de acuerdo marco. Preciso la oportunidad de entrega del SCTR del personal, en el párrafo de seguros. Eliminó penalidades subjetivas. Corrigió que la contratista presentará un plan de trabajo Corrigió eliminando la palabra ítems y modificó en la experiencia del postor la descripción de la denominación del servicio. Preciso la experiencia del administrador del contrato referido a mantenimiento y obras Preciso que el servicio es para Andahuaylas.					
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			27/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			6/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									