

ACTA DE ADMISIÓN, EVALUACIÓN, CALIFICACIÓN DE OFERTAS Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA
PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE LA OBRA: "AMPLIACION SISTEMA DE AGUA Y
DESAGÜE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN DEL
DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI N°
2512146.**

Siendo las 08:30 horas del día 29 de abril del 2025, reunidos en las instalaciones de la Universidad Nacional de Jaén, el Ing. Piero Alexander Aranda Casana, en calidad de Presidente, Ing. Luis Eduardo García Zavaleta en calidad de primer miembro titular, Abg. Carmen Anali Jave Minchan en calidad de segundo miembro (s), designados mediante Resolución de Administración N° 263-2024-UNJ-P/DGA, de fecha 10 de diciembre del 2024, con la finalidad de dar cumplimiento a la etapa de Admisión, Evaluación, Calificación y Otorgamiento de la Buena Pro del Procedimiento de Selección CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, para la Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de ejecución de la obra: "AMPLIACION SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI N° 2512146

Acto seguido, se procedió a verificar el registro electrónico de participantes de acuerdo al siguiente detalle:

Nro.	RUC/Código	Nombre o Razón Social
1	10166567535	JIMENEZ CARRASCO JUAN ANTONIO
2	10166617362	PEREZ ACUÑA JORGE ALEJANDRO
3	10167636191	ACUÑA SANTISTEBAN LUIS IVAN
4	10167785471	BACA CORONEL EUDER
5	10167886707	LIZA MORI WALTER
6	10181107940	VARGAS VIGO PAUL YERKO
7	10239125412	ROZAS LATORRE JOSE LUIS
8	10266284280	VELASQUEZ DAVILA JULIO ANAXIMANDRO
9	10266372774	RIVERA DIAZ CESAR NESTOR
10	10278597933	DELGADO PEREZ WILLIAM
11	10283152079	SERNA DUEÑAS REYNALDO WILBER
12	10294564662	VALENZUELA SALAS ANTONIO
13	10335604097	CIEZA CASCOS FELIPE ISAAC
14	10400683501	MIGUEL ZAVALA MANUEL VICENTE
15	10413840151	VARGAS DEL CASTILLO MIRKO ANTONIO
16	10429505921	ONZUETA TAMBRAICO EBER
17	10433867527	GIL VELASQUEZ JUAN MANUEL
18	10441035816	ALARCON HURTADO PERCY
19	10443427614	BARRETO OTINIANO SEGUNDO HILARIO
20	10443845483	ARAUJO GUEVARA JUAN CARLOS
21	10458232623	SANCHEZ BAUTISTA VICTOR
22	10459251231	MEGO BARBOZA ABELINO
23	10464013321	AGUIRRE MOGOLLON JOSE GERARDO
24	10700358611	CABRERA TORRES NILVER
25	10738038717	BARBOZA HUANGAL GESLEY
26	10806675895	IPANAQUE SERNAQUE ROGER JAIME
27	20449418485	CONCORDIA INGENIERIA Y CONSTRUCCION S.A.C.
28	20480401876	B & V CONSULTORES Y EJECUTORES S.R.L
29	20480811004	CANACU CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.
30	20487500527	LEDGGUI CORPORATION SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
31	20494986320	CONSULTORIA, CONSTRUCTORA Y PROVEEDORES EN GENERAL PALES S.A.C.

32	20529241039	INGENIEROS CIVILES TOPOGRAFOS CONSULTORES Y EJECUTORES EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITAD
33	20542191059	DAMBEZ COMPANY E.I.R.L.
34	20570706170	RBG INGENIEROS S.A.C
35	20600001273	PERUVIAN GOLDEN GROUP SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
36	20600020430	GRUPO AYS S.A.C.
37	20600156943	GRUPO JHAZEL S.R.L.
38	20600277139	DGR CONSULTORIA Y CONSTRUCCION E.I.R.L
39	20602597688	CONSTRUCTORA Y CONSULTORA R & M INGENIEROS S.A.C.
40	20603425104	TECNICAS DE INGENIERIA Y CONTRATOS S.A.C. - TEINGECON S.A.C.
41	20604145644	M&V CONSTRUYENDO S.A.C.
42	20604150427	SHADDAI TECNOLOGIA CONSTRUCCION Y SERVICIOS GENERALES E.I.R.L.
43	20605087966	CONSULTORIA SGLA S.A.C.
44	20606034301	KAYTA SOCIAL E.I.R.L.
45	20606997125	JF SOLUCIONES EN INGENIERIA SOCIEDAD ANONIMA CERRADA
46	20607830101	ZODAPE INMOBILIARIA & CONSTRUCCION S.A.C.
47	20608221578	CONSTRUCTORA Y CONSULTORIA JOHNNY S.A.C.

Después de la revisión a través del SEACE se procedió a verificar la presentación de ofertas en forma electrónica, determinándose lo siguiente:

Presentación de ofertas/expresión de interés


Entidad convocante:	UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN
Momentatura:	CP-SM-2-2024-UNJ-CS-1
Nro. de convocatoria:	1
Objeto de contratación:	Consultoría de Obra
Descripción del objeto:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA: AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA

Nro. ítem	Descripción del ítem	Nombre o Razón Social	Fecha Presentación	Hora Presentación	Forma de presentación
1	CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA: AMPLIACIÓN SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA, CON CUI N° 2512146				
10443427614	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE		24/04/2025	10:31:44	Electronico
10181107940	Consortio unasha		24/04/2025	15:45:01	Electronico
20600277139	CONSORCIO SUPERVISOR JAEN		24/04/2025	22:49:58	Electronico
20542191059	CONSORCIO MATEO		24/04/2025	22:56:57	Electronico

ETAPA DE ADMISION DE OFERTAS:

Luego de verificar la presentación de ofertas, el comité de selección procedió a la revisión de los documentos de presentación obligatoria para la admisión de ofertas, determinándose lo siguiente:

DOCUMENTOS PARA LA ADMISIÓN DE OFERTA	POSTORES			
	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE	CONSORCIO UNASHA	CONSORCIO SUPERVISOR JAEN	CONSORCIO MATEO
a) Declaración Jurada de datos del postor. (Anexo N.º 1)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
c) Declaración Jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N.º 2)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE




d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)	CUMPLE	NO CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN	ADMITIDA	NO ADMITIDA	ADMITIDA	ADMITIDA

A).- SOBRE LA NO ADMISIÓN DE OFERTAS:

a.1).- CONSORCIO UNASHA

En las bases integradas se verificó los documentos de presentación obligatoria, dentro de los cuales se solicitó la Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (Anexo N° 4), tal como se muestra a continuación:



<p>UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAÉN</p> <p>CONCURSO PÚBLICO N.º 02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA</p>
<p>a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)</p> <p>a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)</p> <p>a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4)</p> <p>a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)</p>

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 19

Asimismo, en las bases integradas en el Capítulo I, numeral 1.8, se ha establecido el plazo de prestación del servicio de consultoría de obra, de acuerdo al siguiente detalle:

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Doscientos cuarenta (240) días calendario, el cual corresponde a 180 (Ciento ochenta) días calendario para la supervisión de la ejecución de la obra y 60 (sesenta) días calendario por revisión y aprobación de liquidación de obra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



Ahora bien, para acreditar el citado plazo, los postores debían presentar, como parte de los documentos para la admisión, la Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra (Anexo N° 4).

Precisamente, en relación con el requisito descrito anteriormente, se verifica en la oferta del participante CONSORCIO UNASHA, presenta el Anexo N° 4, de acuerdo al siguiente detalle:

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA

Presente -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de 210 días calendario, a razón de 180 días calendarios la supervisión y 30 días calendarios la liquidación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Jaén, 24 de Abril del 2025


CONSORCIO UNASHA
Paul Yerko Vargas Viza
PRESENTANTE LEGAL COM.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO UNASHA, folio 13

De la Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra (Anexo N° 4), se aprecia que el participante, No ha considerado el plazo establecido para realizar el servicio (240 días calendario), tal como lo establecen las bases integradas del presente procedimiento de adjudicación.

Ahora procederemos a verificar si dicho requisito es objeto de subsanación, para lo cual el comité de selección, tendría que otorgarle un plazo para su absolución, según lo estipulado en el literal h, del numeral 60.2 del art. 60 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, que a la letra dice:

60.2. Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La omisión de determinada información en formatos y declaraciones juradas, distintas al plazo parcial o total ofertado y al precio u oferta económica;
- b) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de firma o foliatura del postor o su representante;
- c) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;
- d) La traducción de acuerdo a lo previsto en el artículo 59, en tanto se haya presentado el documento objeto de traducción;
- e) Los referidos a las fechas de emisión o denominaciones de las constancias o certificados emitidos por Entidades públicas;
- f) Los referidos a las divergencias, en la información contenida en uno o varios documentos, siempre que las circunstancias materia de acreditación existieran al momento de la presentación de la oferta.
- g) Los errores u omisiones contenidos en documentos emitidos por Entidad pública o un privado ejerciendo función pública;
- h) La no presentación de documentos emitidos por Entidad Pública o un privado ejerciendo función pública.

Como se puede apreciar en el literal a, No es subsanable, considerando que dicha declaración jurada corresponde al Plazo ofertado, en ese sentido

EL POSTOR NO HA ESTABLECIDO EL PLAZO REQUERIDO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, TAL COMO SE HA SOLICITADO EN LAS BASES INTEGRADAS, por lo tanto, su oferta se declara NO ADMITIDA.

ETAPA DE CALIFICACIÓN DE OFERTAS:

A continuación, se procede a realizar la calificación de ofertas, referido a la experiencia del postor, ya que los demás requisitos serán verificados para la suscripción del contrato, obteniéndose los siguientes resultados:

LITERAL	DETALLE	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE	CONSORCIO SUPERVISOR JAEN	CONSORCIO MATEO
A	CAPACIDAD LEGAL			
A.1	HABILITACIÓN	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1	FORMACIÓN ACADEMICA DEL PERSONAL CLAVE	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO
B.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO
B.2	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO	SE ACREDITA A LA FIRMA DE CONTRATO
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN		GALIFICA	CALIFICA	CALIFICA

ETAPA DE EVALUACION DE OFERTAS:

EVALUACIÓN TÉCNICA

Acto seguido se procedió a realizar la EVALUACIÓN TÉCNICA de las ofertas, para la respectiva determinación y verificación de la presentación de los documentos, requeridos en la sección específica de bases.

La evaluación técnica se realiza conforme al factor de evaluación, experiencia del postor en la especialidad y metodología propuesta, descrito en la sección específica de las bases integradas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación COMO SE DETALLA A CONTINUACIÓN:

DETALLE	PUNTAJE DE FACTOR	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE	CONSORCIO SUPERVISOR JAEN	CONSORCIO MATEO
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	70.00	70.00	70.00	70.00
METODOLOGÍA PROPUESTA	30.00	30.00	0.00	0.00
TOTAL, PUNTAJE		100.00	70.00	70.00

A).- SOBRE LA NO ASIGNACIÓN DE PUNTAJE EN LA METODOLOGIA PROPUESTA:

A.1).- CONSORCIO SUPERVISOR JAEN

Dentro de la evaluación de la metodología propuesta se ha establecido:

b) Procedimiento para el control de obra:

El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra, además a ello deberá adjuntar como mínimo dos formatos aplicables a los tipos de control a realizar en obra. Los tipos de control a desarrollar son los siguientes:

- Control de calidad.
- Control de plazos.
- Control económico de la obra.

b) Procedimiento para el control de obra:

El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra, además a ello deberá adjuntar como mínimo dos formatos aplicables a los tipos de control a realizar en obra. Los tipos de control a desarrollar son los siguientes:

- Control de calidad.
- Control de plazos.
- Control económico de la obra.

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO ADJUNTA LOS FORMATOS REQUERIDOS**, se ha limitado a enumerar alguno de ellos, según el siguiente detalle:

Control de Calidad

Entre los principales formatos que se utilizan durante la supervisión se incluyen:

- Formato de control de avance físico de obra.
- Formato de control de calidad de materiales.
- Formato de control de procesos constructivos.
- Formato de control de personal clave y maquinaria.
- Formato de verificación del cumplimiento del cronograma de obra.
- Formato de observaciones técnicas y recomendaciones.
- Formato de verificación de seguridad y salud en obra.
- Formato de control de impactos ambientales.
- Formato de control de capacitación ambiental y educación sanitaria.
- Formatos de actos (inicio, paralización, reinicio, entrega, etc.).

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO SUPERVISOR JAEN, folio 16

Control de Plazo

Solo presenta un formato, se ha solicitado mínimo 02 formatos.

FORMATO DE CONTROL SEMANAL									
N° de Actividad	Descripción de la Actividad	Fecha de Inicio	Fecha Fin Programada (días)	Duración Programada (días)	Fecha de Fin Real	Duración Real (días)	% de avance Programado	% de avance Real	Observaciones
1									

Cuadro 02: Formato de Control de Plazo - Semanal

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO SUPERVISOR JAEN, folio 15

Control económico de la obra

Solo presenta un formato, se ha solicitado mínimo 02 formatos.

FORMATO DE CONTROL					
N°	Valorización	Monto Valorizado (S/.)	Monto Acumulado (S/.)	% Avance Económico	Observaciones
1					

Cuadro 03: Formato de Control Económico

CONSORCIO SUPERVISOR JAEN
ING. JONATHAN GUEVARA MENDOZA
REPRESENTANTE COMÚN

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO SUPERVISOR JAEN, folio 12

c) Organización y programación:

El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y programación para la ejecución y programación para la ejecución del servicio y **deberá incluir obligatoriamente lo siguientes:**

- **Organigrama estructural, nominal y funcional de la supervisión**, considerando la incidencia de participación del personal de la supervisión y liquidación de la supervisión.

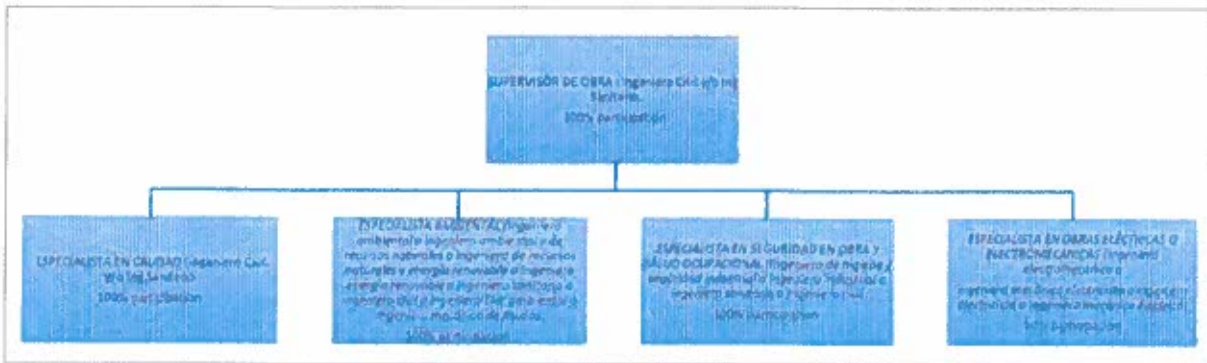
c) Organización y programación:

El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y programación para la ejecución y programación para la ejecución del servicio y **deberá incluir obligatoriamente lo siguientes:**

- **Organigrama estructural, nominal y funcional de la supervisión**, considerando la incidencia de participación del personal de la supervisión y liquidación de la supervisión.

Captura extraída de las bases Integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO INCLUYE EL ORGANIGRAMA NOMINAL Y FUNCIONAL REQUERIDO**, solo presenta un organigrama del personal, según el siguiente detalle:



Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO SUPERVISOR JAEN, folio 8

e) Mitigación de riesgos:

- Gestión de Riesgos en la Supervisión de la Obra.
- **Matriz de mitigación para el control de calidad en la supervisión de la obra.**

e) Mitigación de riesgos

- Gestión de Riesgos en la Supervisión de la Obra.
- **Matriz de mitigación para el control de calidad en la supervisión de la obra.**

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO INCLUYE LA MATRIZ DE MITIGACIÓN PARA EL CONTROL DE CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA REQUERIDA**, solo presenta un plan de mitigación y respuesta a riesgos, según el siguiente detalle:

3. PLAN DE MITIGACION Y RESPUESTA A RIESGOS

Para cada riesgo identificado, se han definido estrategias de mitigación y planes de respuesta que permitan minimizar sus efectos

RIESGO	ESTRATEGIA DE MITIGACION	ACCION CORRECTIVA
Accesibilidad limitada al lugar del proyecto	Planificación de rutas y mantenimiento de accesos	Uso de vehículo 4X4 y planificación anticipada de movilidad
Problemas de comunicación	Implementación de radios y telefonos	Instalación de puntos de comunicación en zonas claves
Desviaciones en la ejecución de obra	Controles de calidad estrictos	Auditorías periódicas y revisión de materiales en cada fase
Retrasos en aprobaciones y tramites	Coordinación con entidades y reuniones de seguimiento	Implementación de cronogramas detallados y gestión proactiva
Oposición de la comunidad	Sensibilización y reuniones	Campañas informativas sobre beneficios del proyecto
Condiciones climáticas adversas	Ajuste del cronograma según temporada de lluvias	Implementación de planes de contingencia y cronogramas flexibles
Accidente en campo	Capacitación en seguridad y supervisión constante	Uso obligatorio del EPP y auditorías de seguridad periódicas

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO SUPERVISOR JAEN, folio 2

POR LO EXPUESTO, EL POSTOR NO DESARROLLA LA METODOLOGIA QUE SUSTENTE LA OFERTA, EN CONSECUENCIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO LE ASIGNA EL PUNTAJE CORRESPONDIENTE.

A.2).- CONSORCIO MATEO

Dentro de la evaluación de la metodología propuesta se ha establecido:

a) Actividades durante la supervisión de la obra: El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- Previas a la ejecución de obra.
- **Control de calidad, controles de valorizaciones, brochure de calidad, durante la ejecución de la obra.**
- Durante recepción de la obra.
- Durante liquidación de la obra.

a) Actividades durante la supervisión de la obra:

El postor propondrá y sustentará la adopción de las actividades para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguiente:

- Previas a la ejecución de obra.
- **Control de calidad, controles de valorizaciones, brochure de calidad, durante la ejecución de la obra.**
- Durante recepción de la obra.
- Durante liquidación de la obra.

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 46

El postor en su metodología, **NO ADJUNTA CONTROL DE CALIDAD, CONTROLES DE VALORIZACIONES, BROCHURE DE CALIDAD, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**, se ha limitado a describir actividades de la supervisión durante la ejecución de la obra, según el siguiente detalle:

CONTROL DE CALIDAD, CONTROLES DE VALORIZACIONES, BROCHURE DE CALIDAD, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- Participar en la entrega del terreno.
- Emitir la ficha de inicio del plazo (art. 152 del Reglamento):
Emitir un informe técnico a la Entidad sobre los cronogramas Actualizados al inicio de obra presentados por el Contratista de Obra.
- Emitir un informe técnico a la Entidad sobre el Registro General de la Obra realizado por el Contratista.
Emitir un informe técnico sobre la revisión del Expediente Técnico de la obra en los plazos que establece el Reglamento.
- Verificar el estado de la seguridad de abastecimiento de materiales de ser el caso los que se requiera en su caso el envío por correo (PDF) del costo de contrato original de acuerdo al cronograma de adquisición de materiales e insumos (art. 152 del Reglamento).
- Revisar, aprobar y hacer cumplir el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (PSST) (art. 150), así como la señalización de seguridad teniendo en cuenta que es una obra longitudinal y se encuentra en una zona accidentada.
- Inspección y verificación permanente del Plan de Gestión del Contratista según organización y métodos.
Emitir informes a la Entidad, sobre cualquier ocurrencia en obra que pueda afectar el plazo de culminación y/o el presupuesto de obra.
Emitir informes Mensuales de avance de obra de las actividades realizadas por la supervisión, la obra y los costos de referencia.
Control permanente sobre los adelantos por materiales otorgados al Contratista, lo que se reflejará en las valorizaciones y serán controlados por el Jefe de Supervisión e Iniciar a analizar el contenido de la Entidad.
Emitir la revisión de las Valorizaciones mensuales presentadas por el Contratista.
- Control de la utilización del Adelanto Directo según el calendario de utilización (presentado por el Contratista).
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del operador de la obra por concepto de pago al CONAFONICER, SUNAT, ISSA, UD Y SENCICO.
- Cumplimiento de lo establecido en el Decreto Supremo N°031-96-TR del 20-01-96 sobre los Platajeos de Construcción Civil.

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO MATEO, folio 1024

b) Procedimiento para el control de obra:

El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra, además a ello deberá adjuntar como mínimo dos formatos aplicables a los tipos de control a realizar en obra. Los tipos de control a desarrollar son los siguientes:

- Control de calidad.
- Control de plazos.
- Control económico de la obra.

b) Procedimiento para el control de obra:

El postor propondrá y sustentará la adopción de los procedimientos para el control de obra, además a ello deberá adjuntar como mínimo dos formatos aplicables a los tipos de control a realizar en obra. Los tipos de control a desarrollar son los siguientes:

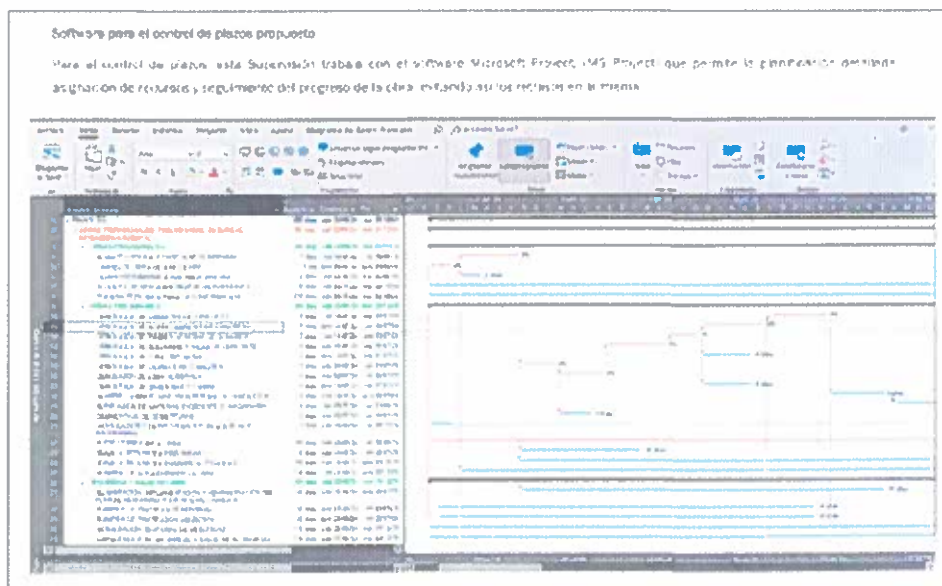
- Control de calidad.
- Control de plazos.
- Control económico de la obra.

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO ADJUNTA LOS FORMATOS REQUERIDOS PARA EL CONTROL DE PLAZOS Y ECONÓMICO DE LA OBRA**, según el siguiente detalle:

Control de Plazo

Solo presenta un formato, se ha solicitado mínimo 02 formatos.



Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO MATEO, folio 1035

Control económico de la obra

No presenta ningún formato, se ha solicitado mínimo 02 formatos.

c) Organización y programación:

El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y programación para la ejecución y programación para la ejecución del servicio y **deberá incluir obligatoriamente lo siguientes**:

- **Organigrama estructural, nominal y funcional de la supervisión**, considerando la incidencia de participación del personal de la supervisión y liquidación de la supervisión.

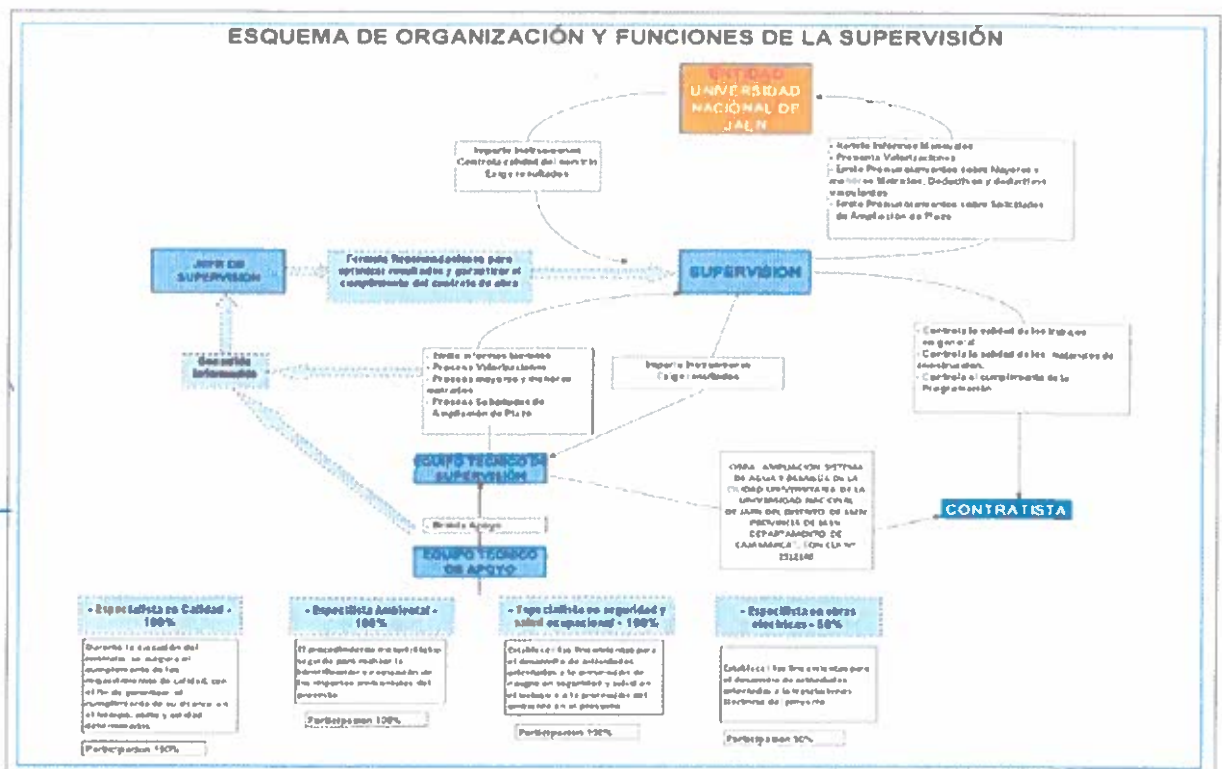
c) Organización y programación:

El postor propondrá y sustentará la adopción para la organización y programación para la ejecución y programación para la ejecución del servicio y deberá incluir obligatoriamente lo siguientes:

- Organigrama estructural, nominal y funcional de la supervisión, considerando la incidencia de participación del personal de la supervisión y liquidación de la supervisión.

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO INCLUYE EL ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL, NOMINAL Y FUNCIONAL REQUERIDO**, solo presenta un esquema de organización y funciones de la supervisión, según el siguiente detalle:



Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO MATEO, folio 1037

e) Mitigación de riesgos:

- Gestión de Riesgos en la Supervisión de la Obra.
- **Matriz de mitigación para el control de calidad en la supervisión de la obra.**

e) Mitigación de riesgos

- Gestión de Riesgos en la Supervisión de la Obra.
- **Matriz de mitigación para el control de calidad en la supervisión de la obra.**

Captura extraída de las bases integradas del CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA, folio 47

El postor en su metodología, **NO INCLUYE LA MATRIZ DE MITIGACIÓN PARA EL CONTROL DE CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA REQUERIDA**, solo presenta una descripción de la Resolución que aprueba la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, denominada GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS, según el siguiente detalle:

5.2. **MATRIZ DE MITIGACIÓN PARA EL CONTROL DE CALIDAD EN LA SUPERVISIÓN DE LA OBRA:**

El Organismo Superior de las Contrataciones del Estado – OSCE, mediante Resolución N° 014 – 2017- OSCE/CD de fecha 09 de Mayo del 2017, aprobó la Directiva N° 012- 2017 – OSCE/CD, denominada: "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION DE OBRAS", con el objetivo de establecer disposiciones complementarias para la aplicación de las normas referidas a la identificación y asignación de riesgos previsibles de ocurrir durante la planificación de la ejecución del contrato de obras públicas.

Captura extraída de la oferta presentada por el participante: CONSORCIO MATEO, folio 1044

POR LO EXPUESTO, EL POSTOR NO DESARROLLA LA METODOLOGIA QUE SUSTENTE LA OFERTA, EN CONSECUENCIA, EL COMITÉ DE SELECCIÓN NO LE ASIGNA EL PUNTAJE CORRESPONDIENTE.

Habiendo terminado con la evaluación técnica de las ofertas admitidas y se procede a registrar el puntaje técnico en el portal del SEACE a fin de continuar con la evaluación económica de las ofertas que obtuvieron un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

EVALUACIÓN ECONÓMICA

Acto seguido se verifica las ofertas económicas, que obtuvieron un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos obteniéndose los siguientes resultados:

POSTORES		EVALUACIÓN ECONÓMICA	
		PRECIO OFERTADO EN SOLES	PUNTAJE ECONÓMICO
01	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE	560,781.40	100.00

DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Tomando en consideración lo dispuesto en las bases integradas numeral 2.3, se detalla lo siguiente:

Una vez ovaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPi = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTPi = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

En ese sentido procederemos a determinar el puntaje total de las ofertas:

1. CONSORCIO SUPERVISOR NORTE

$$PT = 0.80(100) + 0.20(100) = 100 \text{ PUNTOS}$$

	POSTORES	PUNTAJE TECNICO	PUNTAJE ECONÓMICO	PUNTAJE TOTAL	PRELACIÓN
01	CONSORCIO SUPERVISOR NORTE	100	100.00	100.00	1º

OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO:

Por consiguiente, los Miembros del Comité de Selección acuerdan por unanimidad lo siguiente:

- **OTORGAR LA BUENA PRO**, del Procedimiento de Selección CONCURSO PÚBLICO N°02-2024-UNJ-CS-PRIMERA CONVOCATORIA., al postor **CONSORCIO SUPERVISOR NORTE** conformado por **LEÓN NUREÑA MANUEL ALEXANDER y BARRETO OTINIANO SEGUNDO HILARIO**, por el monto ofertado de **S/ 560,781.40 (QUINIENTOS SESENTA MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UNO CON 40/100 SOLES)**, para la Contratación del servicio de consultoría de obra para la supervisión de ejecución de la obra: "AMPLIACION SISTEMA DE AGUA Y DESAGÜE DE LA CIUDAD UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN DEL DISTRITO DE JAEN - PROVINCIA DE JAEN - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA", CON CUI N° 251214.
- Comunicar a la oficina de abastecimiento ejecute el control posterior de la oferta adjudicada.
- Comunicar a la Oficina de Abastecimiento, quien deberá publicar los resultados del presente procedimiento de selección en la página web del SEACE (www.seace.gob.pe).

Siendo las 13:00 horas del 29 de abril del 2025, se da por concluido el presente acto, pasando a suscribir el presente documento en señal de conformidad.

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN



Ing. Piero Alexander Aranda Casana
Presidente de Comité de Selección

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN



Ing. Luis Eduardo García Zavaleta
Miembro de Comité de Selección

UNIVERSIDAD NACIONAL DE JAEN



Abg. Carmen Anelli Jave Minchan
Miembro de Comité de Selección