FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.	1. DATOS GENERALES										
1.1	FECHA DE EMISIÓN I	DEL									
	FORMATO		19/09/2023								
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN								
1.3	DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE UNA UNIDAD DE ALMACENAMIENTO CORPORATIVO								
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Cumplimiento del programa de acciones para garantizar la continuidad operativa de Sistemas y Servicios de TIC (Infraestructura tecnológica, licencias, back office), en el periodo								
1.5	Nº DE REFERENCIA D PAC	DEL	190								
1.6	PROYECTO DE		Código -								
	INVERSIÓN PÚBLICA		Documento que declaró la viabilidad -								
2.		IN	INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SIGED: 202300 SOLPED: 3100		Fecha de rece	pción 14/08/2023		08/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
	REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con moti observac					
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con moti observac					
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones					
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRAȚACIÓN	SI			NO	х					
	INCLUIRĂ PAQUETE(De ser afirmativa l sustento técnico d	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.4	SEÑALAR SI LA CON EFECTUARÁ POR ITE		SI		NO	x					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO U PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	х					
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación					
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		NO		Х	•			
	CONTRATACIONTIA	SIDO HOMOLOGADO	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de ii vigencia	nicio de				
2.7	REQUERIMIENTO										
2.8	OBSERVACIONES AL	REQUERIMIENTO	1								
	N⁰ Item Cantidad total observacione		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicació cual se remiti usuaria observacio requerimi	ó al área las nes al	Fecha de remisión de la comunicación			

	· ·		1				l				
2.9	RESPU	UESTA DEL ÁREA USUARIA									
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantida respuesta observa formulada OE	as a las aciones as por el	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
2.10	AJUSTE	S QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item				Ajustes realiza	ados al requer	imiento				
3.			INFORM	ACIÓN S	OBRE LA DETERMI	NACIÓN DEL \	ALOR REFEREN	CIAL			
3.1			SOBRE E	L VALO	R REFERENCIAL EN	CASO DE CO	NSULTORÍA DE C	BRAS			
3.1.1	ESTRU	CTURA DE COMPO	ONENTES	O RUBR	os						
	DEL PR	PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
	DE LA F	LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
		NO APLICA									
3.1.2	DE LA	REFERENCIAL CONSULTORÍA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro: Señalar	otra moneda		
	DE OBRA		MONTO		NO APLICA						
		l caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las cterísticas, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
4.		INFORMACIÓ	ÓN RELEV	ANTE A	DICIONAL COMO RE	SULTADO DE	LAS INDAGACIO	NES DE MERCADO			
4.1		MERCADO 15/08/2023 FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO 24/08/2					24/08/2023				
4.2		LIDAD DE PROVEE	EDORES C	QUE CUM	IPLEN CON EL	SI	х	NO			
		(US PERU SA ID DATA SOLUTIONS	S.A.C.								

	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	Х			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	Х			
	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	Х			
				,				
5.	«vrodriguez»							
	Jefe de Logística							
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.								