

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**Electro Ucayali**

**ENERGÍA PARA EL DESARROLLO**

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA  
LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS  
TRIFÁSICOS MULTIFUNCIÓN PARA  
SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN”.**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES**

**3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### ***Advertencia***

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ELECTRO UCAYALI S.A.  
RUC N° : 20232236273  
Domicilio legal : Av. Circunvalación N° 300 - Yarinacocha  
Teléfono: : 061-596454  
Correo electrónico: : ogalvez@electroucayali.com.pe  
jesus.gutierrez@electroucayali.com.pe  
dmoreno@electroucayali.com.pe

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la **“Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución”**.

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N.º C-526-2024 el 29 de abril del 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Directamente Recaudados - Recursos Propios de Electro Ucayali S.A.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

### **1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

El requerimiento puede ser cubierto por un solo proveedor, por lo que no se recomienda la distribución de la Buena Pro.

### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de noventa (90) días calendarios, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles), en la caja de Electro Ucayali S.A. La copia se entregará en el Departamento de Logística, sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento y Región de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a 18:00 horas, de acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Pago al contado y en efectivo, solo en el Área de Recaudación de Electro Ucayali S.A., sito en Av. Circunvalación N.º 300, Yarinacocha – Pucallpa.
- ✓ Depósito en Cuentas Corrientes:
  1. Banco Continental Moneda Nacional: N.º 0011-0306-80-0100005488.CCI N.º 011-306-80-000100005488
  2. Banco de Crédito Moneda Nacional: N.º 480-0003161-0-13. CCI N.º 002-480-000003161013-22
  3. Banco Interbank Moneda Nacional: N.º 760-0001150299. CCI N.º 003-760-000001150299-64
  4. Banco Scotiabank Moneda Nacional: N.º 000-0744301. CCI N.º 009-322-000000744301-93

CCI (Código de Cuenta Interbancaria)

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N.º 31365 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N.º 31366 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N.º 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N.º 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N.º 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N.º 377-2019-EF, N.º 168-2020EF, N.º 250-2020-EF y N.º 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N.º 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N.º 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Tabla de Datos Técnicos Garantizados (Ficha Técnica) de los bienes ofertados, llenados, sellados y firmados. (**Anexo N° 3A**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- f) Documentación adicional que el postor debe presentar:
- f.1) El postor debe adjuntar copia simple de los siguientes Certificados emitido por INACAL:
- 1) Certificado de Homologación de Aprobación de Modelo.
  - 2) Certificado de Autorización como Unidad de Verificación Metrológica.
- f.2) El postor debe adjuntar información técnica de los bienes ofertados tales como copia de catálogos del fabricante en los que se indiquen dimensiones y características del bien ofertado.
- f.3) El postor debe presentar una muestra del Medidor ofertado (Numeral 8.10 MUESTRA de las EETT): A fin de corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se requiere: una (01) muestra del medidor, modem de comunicación y software de programación ofertado (no necesariamente del lote materia del proceso de selección); lo cual será verificado en la etapa de admisión de la oferta. La muestra deberá de ser idéntica a lo ofertado en lo que corresponde al diseño y características constructivas, con el objeto de evaluar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 10**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Garantía comercial, de acuerdo a lo requerido en el numeral 8.12 del requerimiento establecido en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*Nº 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar de manera electrónica la documentación requerida a través de la Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., al cual se accede en el siguiente link: <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

Asimismo, se precisa que para la presentación de la garantía de fiel cumplimiento será en forma física en la Mesa de Partes de Electro Ucayali S.A., sito en la Av. Circunvalación N.º 300, Distrito de Yarinacocha, Provincia de Coronel Portillo, Departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Departamento de Logística de ELECTRO UCAYALI S.A.

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en Único Pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Contrato debidamente recepcionado.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago “crédito”. (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago “crédito”. (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

Dicha documentación se debe presentar de forma digital por Mesa de Partes Virtual de Electro Ucayali S.A., a través del siguiente link <https://quipus.electroucayali.com.pe/pages/inicio>, en el horario de las 00:01 horas hasta las 23:59 horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**“ADQUISICIÓN DE MEDIDORES  
ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA  
SUBESTACIONES DE  
DISTRIBUCIÓN”.**

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Adquisición de medidores electrónicos trifásicos multifunción para subestaciones de distribución.

**2. ÍTEM DEL PAC**

Ítem 115.

**3. AREA USUARIA**

Departamento de Control de Pérdidas de Electro Ucayali S.A.

**4. OBJETIVO ESTRATÉGICO**

Seleccionar a una empresa que suministre medidores electrónicos trifásicos multifunción y que permita a Electro Ucayali garantizar la confiabilidad en la medición del servicio particular de los sistemas de distribución optimizando el sistema de medición con acceso remoto.

**5. FINALIDAD PUBLICA**

El presente proceso busca obtener la confiabilidad de la medición de las subestaciones de distribución, a fin de controlar y monitorear el nivel de pérdidas de energía y demanda dentro del ámbito de concesión de Electro Ucayali. Asimismo, se busca optimizar el sistema de medición de toda la infraestructura de propiedad de Electro Ucayali. S.A.

**6. ANTECEDENTES**

Electro Ucayali S.A. durante los últimos años viene experimentando pérdidas de energía y potencia, dada la fragilidad de los sistemas de medición. Asimismo, debido a la geografía accidentada de la concesión de Electro Ucayali, impide la oportuna y correcta toma de lectura de los totalizadores (servicio particular) en ciertas zonas de su concesión y área de influencia. Es por ello, que para lograr un óptimo balance de energía, Electro Ucayali depende directamente de la confiabilidad de los sistemas de medición de los totalizadores, por lo cual es necesario la adquisición de medidores electrónicos multifunción con acceso remoto con los cuales se pretende obtener lecturas más precisas y oportunas.

**7. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION**

**Objetivo General:**

Reemplazar los sistemas de medición deteriorados de los totalizadores, minimizando posibles errores en el balance de energía total, permitiendo identificar e intervenir subestaciones de distribución con mayores pérdidas de energía y así reducir el nivel de pérdidas de Electro Ucayali.

**Objetivos Específicos:**

- Brindar confiabilidad en el balance de energía.
- Reducir el nivel de pérdidas de energía.
- Reemplazar los totalizadores con sistemas de medición deteriorados.
- Implementar acceso remoto al parque de medidores de Electro Ucayali.

**8. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A COMPRAR**

**8.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES**

El alcance consiste en adquirir 300 equipos de medición, con las características técnicas que se detallan en el numeral 8.2:

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad Requerida
1	Medidor Electrónico Trifásico Multifunción	Un	300





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

**8.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

El postor presentará con su oferta técnica las hojas de características técnicas garantizadas (FICHA TÉCNICA), debidamente llenadas, firmadas y selladas. Asimismo, deberá incluir copia de catálogos del fabricante en los que se indiquen dimensiones y características principales de los bienes ofertados.

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
<b>Datos de Fabricación</b>				
1	País y marca		Indicar	
2	Año de fabricación		2024	
3	Modelo		Indicar	
4	Norma de Precisión		IEC 62052-11, IEC 62053-22, IEC 62053-24, IEC 62052-31	
5	Dimensiones (largo x ancho x altura) y masa		Indicar	
6	Certificado de aprobación de modelo u homologación, emitida por INACAL		Si, presentación obligatoria en la oferta técnica	
7	Autorización de fábrica/laboratorio como Unidad de Verificación Inicial, emitida por INACAL		Si, presentación obligatoria en la oferta técnica	
<b>Características Principales</b>				
8	Tipo		Electrónico trifásico multifunción	
9	Clase de precisión		Activa: 0.2S Reactiva 0.5S	
10	Sistema de registro		Bidireccional	
11	Tipo de medición		Indirecta	
12	Número de hilos		3 y 4	
13	Fuente de alimentación trifásica redundante		Si	
14	Tornillos por borne para asegurar la correcta instalación y prevenir desconexiones		02 tornillos por borne	
15	Corriente nominal	A	1 (10)	
16	Tensión nominal (autorango)	V	3x57.7/100; 3x220/380; 3x277/480	
17	Frecuencia nominal	Hz	60	
18	Corriente de arranque	% In	0.1% In	
19	Consumo del circuito amperimétrico	VA	Indicar	
20	Consumo del circuito voltimétrico	W	Indicar	
21	Temperatura de operación	°C	Desde -20° hasta 55 °C	
22	Grado de hermeticidad		IP54	
23	Número de dígitos enteros y decimales		08 dígitos enteros y 4 dígitos decimales, programable	
24	Display LCD resistente a exposición directa solar y radiación ultravioleta (UV)		Si	
25	Puerto óptico frontal		Si	
26	Indicador en display LCD de conexión inversa para cada una de las fases de forma independiente.		Si	
27	Indicador de estado de batería en display LCD.		Si	
28	Tiempo de vida útil del medidor	Años	≥15	
29	Vida útil de la batería	Años	≥10	
30	Batería removible e intercambiable sin abrir la tapa principal del medidor		Si	
31	Material de la base, caja de bornes, tapa de bornes y la tapa que permita visualizar el numerador, datos de placa y la pantalla electrónica.		Polycarbonato auto-extinguible	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
32	Permite visualizar las unidades de medición en el display LCD (kW, kWh, kVAr, V, A, día (DD/MM/AA), hora (HH:MM:SS) y otros programables via software		Si	
33	Visualizar valores de instrumentación instantánea en display		kWh, kVarh, kW, kVAR, V, I, totales y/o por fases, % THD V, % THD I, Cos φ, Frecuencia	
<b>Perfil de Carga</b>				
34	Cantidad de canales disponibles		≥ 12 canales	
35	Periodo de integración		Si, programable	
36	Parámetros mínimos disponibles: - kWh Entregada total y por fases - kWh Recibida - kWh Suma (Entregada + Recibida) - kWh Neta (Entregada - Recibida) - kVAh Suma - kVAh Q1, Q2, Q3 y Q4 - kVARh Suma (Entregada + recibida) - kVARh Q1, Q2, Q3 y Q4		Si	
<b>Perfil de Instrumentación</b>				
37	Cantidad de sets (conjuntos) independientes		≥5	
38	Cantidad de canales disponibles por cada set independiente		≥14	
39	Periodo de integración		Si, programable	
40	Parámetros mínimos disponibles: - Potencia Activa, Reactiva y Aparente (Bidireccional) - Energía Activa, Reactiva y Aparente (Bidireccional) - Energía Activa (Intervalo) por fases y Total - Corriente de fases - Tensión de fases - Frecuencia - Factor de potencia por fases y Total - Distorsión total armónica THD - Armónicos individuales de tensión y corriente - Nivel de señal celular		Si	
41	Tamaño de la memoria masa (no volátil)	MB	≥2 Mb EEPROM	
42	Mostrar códigos de errores y/o alertas para identificación de condiciones anormales en la instalación.		Si	
43	Diagrama o esquema de conexión deberá estar marcado de forma permanente o estampado en alto o bajo relieve en la tapa de la caja de bornes y/o en la placa de datos del medidor.		Si	
<b>Software de configuración</b>				
44	Software de comunicación con modem celular (modular o externo)		Si, especificar funciones	
45	Software permite la administración para usuarios con diferentes niveles de acceso al medidor mediante el uso de contraseñas.		Si	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
46	Software permite mostrar diagrama fasorial en tiempo real de tensiones y corrientes		Si	
47	Software permite configurar el modem de comunicación		Si	
48	Manual e idioma del software del medidor		Si, español / inglés	
49	Manual de instalación, operación y mantenimiento del medidor		Español	
50	Permita mostrar gráficamente el comportamiento del perfil de carga y el perfil de instrumentación.		Si	
51	Permita la comunicación local y remota con el medidor de forma masiva con al menos 10 equipos en paralelo.		Si	
52	Permita la comunicación local y remota con el medidor de forma masiva con al menos 10 equipos en paralelo.		Si	
53	Número de licencias del software para la configuración, lectura y comunicación con el medidor.		Ilimitado	
54	Actualizaciones gratuitas del software y/o migración a versiones superiores.		Ilimitado	
55	Operación del software del medidor en entorno Windows 10 o superior en versión español de 32 o 64 bits.		Si	
56	Bloqueo de botón RESET deshabilitado de fábrica o mediante software.		Si	
57	Feridos seleccionables por software de manera local o remota y configurables sin borrar memoria de perfil de carga.		Si, especificar	
58	Protocolo no-propietario para procesos de Gestión del Medidor en todos los puertos de comunicación del Medidor de tipo abierto obligatoriamente IEC62056-21 y DLMS/COSEM		Si, especificar cada caso	
59	Algoritmo de medición configurable a través del software del medidor que incluya ARITMETICO o VECTORIAL.		Si	
60	Lectura se descargará en un solo archivo que contenga "información almacenada en el medidor" (lecturas de facturación, perfiles, eventos, etc.).		Si	
61	Lectura incluirá eventos y/o advertencias de apertura de tapa principal, apertura de tapa de bornes, intentos de acceso con contraseña incorrecta vía puerto óptico y puerto serie, batería baja, desconexión total o por fases.		Si	
62	Puertos de comunicación disponible		Óptico, RS232, RS485 y módulo Plug & Play	
63	Registro de eventos		≥ 250 eventos	
64	Software permite la configuración del día y hora del reseteo automático de la máxima demanda		Si	
65	Número de auto lecturas o periodos congelados		≥35	
66	Compatible con software MULTIMARCA para la gestión de la data remota		Si, indicar	





**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
67	Protección antifraude (sensor de apertura de tapa principal y de bornes)		Si	
68	Registro <i>True RMS</i>		Si	
69	Protección de sobretensiones	V	≥ 480	
<b>Modem Celular</b>				
70	Modem celular tipo modular o externo		Modular o externo (4G con cambio automático a 3G y 2G)	
71	Fuente de alimentación desde medidor		Si	
72	Comunicación directa en puerto para Modulo Plug & Play		Si	
73	Antena Omnidireccional tipo Domo de 3.5 dBi y montaje anti-vandalismo o de 7dBi de Ganancia y montaje magnético de 5m de largo		Si	
74	Comunicación Función PULL en al menos 4 Sockets en protocolo IEC62056-21 y DLMS/COSEM		Si	
75	Función PUSH para al menos 4 Destinos: TCP, UDP, FTP o SMS (obligatoriamente en protocolo IEC62056-21 o DLMS/COSEM)		Si	
76	Soporte de modo PUSH para envío de información originado en el medidor en hasta 6 destinos utilizando: Paquetes TCP / UDP, archivo FTP y SMS en formato de protocolo abierto DLMS/COSEM o EN62056-21 y originados por reloj, alarma, manipulación, por conectividad, luego de instalación o cambio de estado en entrada del medidor, etc.		Si	
77	Función "LAST GASP" mediante SMS o TCP o UDP		Si	
78	El modem mostrará en pantalla LCD del medidor la intensidad de señal y el operador celular.		Si	
79	Capacidad de sincronización automática y periódica de hora/fecha de medidor mediante servidor NTP		Si	
80	Homologación MTC		Vigente	
81	01 muestra del medidor con modem y software de programación ofertado.		Si, a fin de verificar el cumplimiento de las EE.TT.	
<b>Funciones Adicionales</b>				
82	Entrada de pulso compatible con norma IEC 62053-31 para registro de energía de medidores externos.	Nro. de entradas	≥ 02	
83	Entrada de pulso permite ingreso de valor previo del medidor externo, almacenamiento en perfil de carga y visualización de registro en display. El software del medidor deberá permitir la configuración, cambio local y remoto de las entradas de pulso del medidor (Alumbrado Público).		Si, indicar	
84	Salidas de control (máx. 250 V AC/DC 100mA)	Nro. de entradas	≥ 03	



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
<b>Software de lectura remota masiva</b>				
85	Licencia de software que deberá realizar la toma de lectura remota masiva, en forma simultánea secuencial de 300 medidores como mínimo.	Nro. de licencias	≥ 02	
86	Licencia de software que deberá tener tiempo de uso a perpetuidad sin fecha de caducidad.		Si	
87	Software de lectura remota masiva, deberá actualizar feriados seleccionables de manera masiva y configurables sin borrar memoria de perfil de carga, de 300 medidores como mínimo.		Si, especificar	
88	Software de lectura remota masiva, deberá tener como resultado un archivo en formato XML que sea fácilmente integrable al SCADA de Electro Ucayali.		Si, especificar	
89	Poseer la capacidad de tener un directorio conteniendo al menos los siguientes parámetros: - Número de Suministro - Nombre del Cliente - Dirección del Cliente - Número de Serie del Medidor - Identificador de la Empresa Eléctrica - Marca/Modelo - IP/Puerto asignado		Si, especificar	
90	Permita obtener de forma automática todos los registros, tablas, perfiles y eventos del medidor de forma programada (Fecha y hora futura) o a demanda del usuario		Si	
91	Exportar de manera masiva los perfiles de carga e instrumentación en intervalos según la configuración, con el nombre del número de serie o número de suministro programado en el medidor.		Si	
92	Exportar los archivos fuentes de lectura a formato MS Excel .XLS o similar, los valores actuales y previos de registros de energía y potencia para análisis y facturación directa.		Si	
93	Exportar de forma masiva los parámetros de estados a formato XLS o similar: - Estado de batería. - Contador de re-inicializaciones de la demanda y fecha/hora y origen del último. - Fecha/hora de la última programación. - Contador de intentos de comunicación con contraseña errónea.		Si, especificar	
94	Poseer la capacidad de almacenar reportes de lectura individualizados por medidor de las comunicaciones sostenidas con los medidores, generando un archivo de reporte indicando si el proceso de lectura fue exitoso o hubo algún problema en el proceso de toma de lectura.		Si	
95	Operación del software de lectura remota masiva en entorno Windows 10 o superior. en versión español de 32 o 64 bits.		Si	



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

**8.3 REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICA, SANITARIAS Y DEMÁS NORMAS**

• **Normas de Fabricación y Pruebas**

El equipo de medición cumplirá la última versión de las siguientes normas:

- ✓ IEC 61358: Norma para pruebas de recepción.
- ✓ IEC 62052-11: Norma para fabricación de medidores.
- ✓ IEC 62053-22: Norma para medidores de energía activa precisión 0.2S.
- ✓ IEC 62053-24: Norma para medidores de energía reactiva clase de precisión 1 y 0.5S
- ✓ IEC 62052-31: Norma para equipos de medida de la energía eléctrica (c.a.). Requisitos generales, ensayos y condiciones de ensayo.

• **Normas Adicionales**

- ✓ *Resolución Directoral N° 003-2016-INACAL/DM*: Resolución que aprueba la Norma Metroológica Peruana NMP 022:2016 "Equipos de Medición de la Energía Eléctrica (c.a.). Requisitos particulares - Parte 22: Medidores estáticos de energía activa (clases 0,2 S y 0,5 S).
- ✓ *Resolución Directoral N° 008-2017-INACAL/DM*: Resolución que amplía el plazo para el cumplimiento del control metroológico para medidores estáticos de energía activa de clases 0,2 S y 0,5 S.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

**8.4 IMPACTO AMBIENTAL**

No aplica.

**8.5 CONDICIONES DE OPERACIÓN**

• **Condiciones ambientales**

Se utilizarán en una zona con las siguientes condiciones ambientales:

- Altitud sobre el nivel del mar : 154 m
- Humedad relativa : Entre 80% y 85%
- Temperatura ambiente : 30°C
- Contaminación ambiental : Moderada

• **Condiciones de operación del sistema**

Las características técnicas del sistema, son las siguientes:

- Tensión nominal del sistema : 3x220 V, 3x220/380 V
- Frecuencia de servicio : 60 Hz

**8.6 EMBALAJE**

Los medidores en forma individual serán protegidos en bolsas plásticas selladas, para evitar la acción de la humedad. Asimismo, se dispondrán convenientemente en cajas de cartón acondicionadas con tecnopor u otro material adecuado que amortigüe el transporte y manipuleo. El embalaje para el transporte de grupos de medidores, estarán dispuestos en cajas de madera o paletas para despacho por vía terrestre o aérea. Aceptaremos otro tipo de embalaje, siempre que sea igual o superior a las condiciones descritas.

En la parte externa de cada embalaje (por uno o más grupos) tendrá impresa la información siguiente:

- Material
- Cantidad
- Número de serie de medidores
- Peso bruto y neto
- Destino del almacén



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

**8.7 ROTULADO**

La placa de datos característicos del medidor deberá estar ubicada en la parte frontal del medidor y deberá tener marcado en alto relieve la siguiente información, como mínimo:

- Marca del fabricante
- Número de serie de fabricación (numérico y en código de barras), el cual además deberá ser almacenado en la memoria no volátil del medidor.
- Tipo o modelo.
- Frecuencia nominal (Hz).
- Tensión nominal (voltios).
- Corriente nominal (amperios).
- Corriente máxima (amperios).
- Clase de precisión.
- Número de fases.
- Número de hilos.
- Constante del medidor (pulsos/kWh).
- Año de fabricación.
- Esquema o Diagrama de conexiones.
- Código de homologación emitido por INACAL.

**8.8 TRANSPORTE**

La distribución y transporte de los bienes deben garantizar que estos sean distribuidos, transportados y manipulados en condiciones adecuadas, a efectos de preservar su calidad, eficacia y seguridad. Incluye entre otros:

- Embalaje, carga y transporte desde el lugar de procedencia hasta el almacén de Electro Ucayali.
- Operaciones de descarga y de entrega en el almacén de Electro Ucayali, considerándose el costo de los equipos necesarios para realizar esta actividad.

**8.9 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No aplica.

**8.10 MUESTRA**

A fin de corroborar el cumplimiento de las especificaciones técnicas se requiere: una (01) muestra del medidor, modem de comunicación y software de programación ofertado (no necesariamente del lote materia del proceso de selección); lo cual será verificado en la etapa de admisión de la oferta. La muestra deberá de ser idéntica a lo ofertado en lo que corresponde al diseño y características constructivas, con el objeto de evaluar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos. Además, la muestra debe contener el manual del software del medidor y el manual de instalación, operación y mantenimiento del medidor.

Asimismo, tanto el medidor, el modem, su software (USB o CD) y manuales deberán de estar embalados adecuadamente en un solo paquete. El paquete con la muestra deberá de encontrarse debidamente rotulado con los siguientes datos: Razón Social y/o nombre del postor, RUC y/o DNI, nomenclatura y denominación del procedimiento de selección.

Las pruebas metrológicas serán efectuadas en el laboratorio de Electro Ucayali, por lo que el comité de selección deberá valorar la muestra en función al resultado de las pruebas, las cuales se detallan a continuación:

- 1) Verificación visual del medidor.
- 2) Verificación del número de dígitos del display.
- 3) Verificación de la placa de características y diagrama de conexionado.
- 4) Verificación de la carcasa, tapa y tapa bornera del medidor.
- 5) Verificación de la bornera del medidor.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

- 6) Verificación de modem celular: EXTERNO como mínimo generación 4G (con cambio automático a 3G y 2G) o MODULAR siempre y cuando se pueda retirar sin necesidad de abrir el medidor.
- 7) Verificación de los puertos RS232 y RS485 independientes y módulo Plug & Play.
- 8) Verificación del software del medidor (español).
- 9) Verificación del software de programación que permita la lectura a distancia de los medidores y exportación automatizada de los datos recolectados.

El medidor entregado deberá de adjuntar dos copias de los certificados de aferición de fábrica (traducidos al español), según el contenido mínimo establecido por INACAL.

La muestra deberá ser probada en presencia del representante técnico de la empresa postora (virtual o presencial), considerando que la programación de la presentación de la muestra se realizará según orden de ingreso por mesa de partes. El comité de selección notificará a los postores mediante documento y correo electrónico que consignen en su oferta técnica, la hora y lugar para la demostración de su muestra.

El paquete con la muestra deberá de ser entregada en mesa de partes de Electro Ucayali ubicado en Av. Circunvalación N°. 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, en el horario de 08:00 a 13:00 y 14:00 a las 17:45 horas, dirigido al Comité de Selección. Las muestras se recepcionarán como máximo hasta el día de la presentación de la oferta en horario de atención de mesa de partes.

Finalizado el proceso de adjudicación, las muestras serán devueltos a los postores ya sea por courier u otro medio que disponga Electro Ucayali.

#### 8.11 SEGUROS

No aplica.

#### 8.12 GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor se compromete a garantizar la calidad de los bienes por un periodo mínimo de veinticuatro (24) meses contados a partir de la entrega de los bienes en nuestros almacenes, periodo durante el cual queda obligado a reemplazar los bienes observados sin ningún costo adicional para ELECTRO UCAYALI S.A. El proveedor y los fabricantes deberán garantizar la vida útil del medidor propuesto por un tiempo no menor a 15 años.

La garantía comercial deberá ser remitida por el proveedor antes de suscribir el contrato, para el perfeccionamiento del contrato.

#### 8.13 LUGAR DE ENTREGA

La entrega de los bienes se realizará en el almacén central de Electro Ucayali ubicado en la Av. Circunvalación N° 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali. El horario de atención del área de almacén de Electro Ucayali es en días hábiles, de lunes a viernes en el siguiente horario: desde las 08:00 horas hasta las 18:00 horas

#### 8.14 PLAZO DE ENTREGA

El plazo de entrega es de **noventa (90) días calendarios**, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Es preciso señalar, que la entrega de dichos bienes se realizará en una sola entrega

### 9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

#### 9.1 PERFIL GENERAL DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe tener el Registro Nacional de Proveedores del OSCE vigente en el rubro: Bienes.
- El proveedor puede ser persona natural o jurídica.
- No tener impedimento legal para contratar con el Estado.



**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN**

- No tener sanción vigente en el registro de sanciones del Tribunal de Contrataciones del Estado.

**10. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

**10.1 OTRAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- Cumplir con el marco normativo previsto en la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Cumplir con lo establecido en la Política y Procedimientos de Seguridad y Medio Ambiente de Electro Ucayali.
- Brindar una capacitación sobre el uso del software, configuración, programación, exportación de datos, lectura masiva de medidores, y otros inherentes a los requeridos por Electro Ucayali.
- Brindar una capacitación sobre la instalación y funcionalidades de los medidores suministrados a Electro Ucayali, así como la interpretación de los errores más comunes que alerta el medidor y cómo actuar ante ellos.
- Ejecutar una demostración del montaje y desmontaje de los modem de comunicación, para una correcta manipulación por parte del personal técnico.
- Dar soporte técnico para la configuración y operatividad de los modem con los medidores y centro de control de Electro Ucayali, individual e integrado a una plataforma maestra.
- Entregar un certificado de aferición autorizado y reconocido por el INACAL, por cada uno de los medidores que entregue a Electro Ucayali S.A. en original y copia, en idioma español.
- Presentar a Electro Ucayali para la evaluación técnica (dentro de la documentación obligatoria), copia simple de los siguientes certificados emitido por INACAL:
  - ✓ Certificado de Homologación de Aprobación de Modelo.
  - ✓ Certificado de Autorización como Unidad de Verificación Metrológica

**10.2 OTRAS OBLIGACIONES DE ELECTRO UCAYALI S.A.**

Proporcionar al proveedor los documentos e información necesaria para la adecuada ejecución de la prestación a su cargo.

**10.3 ADELANTOS**

Electro Ucayali S.A. no otorgará y/o pagará adelantos de la contraprestación a favor del proveedor.

**10.4 SUBCONTRATACIÓN**

Está prohibida la subcontratación parcial o total de la prestación a cargo del proveedor.

**10.5 CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor y/o su personal que asigne para el cumplimiento de la entrega del bien se compromete a no revelar, comentar, suministrar o transferir de cualquier forma a terceros, cualquier información que hubiese recibido directa o indirectamente de Electro Ucayali o que hubiese sido generada como parte de la ejecución de la prestación. El incumplimiento de esta obligación es causal de resolución del contrato y de ser el caso, Electro Ucayali podrá interponer las acciones legales que correspondan, aún después de ejecutado y/o culminada la ejecución de la prestación a cargo del proveedor.

**10.6 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

- El Dpto. de Control de Pérdidas en coordinación con el Departamento de Logística fiscalizará la autenticidad de aquella documentación que amerite corroborar su veracidad.
- El Jefe del Dpto. de Control de Pérdidas de Electro Ucayali S.A. será el responsable de coordinar con el proveedor. Asimismo, verificará y supervisará el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos adquiridos en la entrega del bien.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

## 10.7 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

### 10.7.1 Área que recepciona

El área de almacén del Departamento de Logística recepciona físicamente los bienes objeto de entrega.

### 10.7.2 Área que brinda conformidad

La conformidad de la prestación será otorgada por el administrador de contrato designado por la Gerencia Comercial, previo informe técnico emitido por el Departamento de Control de Pérdidas de Electro Ucayali, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

### 10.7.3 Procedimiento

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días calendario de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad. El mismo plazo resulta aplicable para que Electro Ucayali se pronuncie sobre el levantamiento de observaciones, según corresponda, a fin de permitir que el pago se realice dentro de los diez (10) días calendarios siguientes.

De existir observaciones, Electro Ucayali las comunica al proveedor, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) días calendario ni mayor de ocho (08) días calendario. Subsanadas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

Cuando Electro Ucayali exceda el plazo previsto para emitir la conformidad o pronunciarse sobre el levantamiento de las observaciones, los días de retraso no pueden ser imputados al contratista a efectos de la aplicación de penalidades.

Si pese al plazo otorgado, el proveedor no cumpliera a cabalidad con la subsanación, Electro Ucayali puede otorgar al proveedor periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar, sin considerar los días de retraso en los que pudiera incurrir Electro Ucayali.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso Electro Ucayali no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### 10.7.4 Pruebas o ensayos para la conformidad de los bienes

Previo a la entrega de los medidores, el proveedor deberá hacer entrega de una base de datos que contenga la relación de todos los medidores y los resultados de las pruebas realizadas y condiciones de ensayo para la aferición inicial de cada uno de ellos, como también los certificados de verificación inicial de los medidores en formato magnético (pdf).

El proveedor debe asegurar que los medidores suministrados se encuentren registrados en la base de datos de INACAL (módulo de consultas de medidores de energía eléctrica), esto a fin de que se pueda tener facilidad al acceso de las pruebas realizadas y la verificación de veracidad del certificado de aferición:  
<https://servicios.inacal.gob.pe/consultas/energia.aspx>

### 10.7.5 Pruebas de puesta en funcionamiento para la conformidad de los bienes

No aplica.





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

## 10.8 FORMA, REQUISITOS Y PLAZO PARA EL PAGO

### 10.8.1 Forma de pago

El pago se efectuará en una sola oportunidad, sin considerar pagos parciales, luego de la entrega total de los bienes, previa conformidad del Dpto. de Control de Pérdidas de Electro Ucayali.

### 10.8.2 Requisitos para el pago

Para el pago de la contraprestación, Electro Ucayali S.A. previamente debe contar con los siguientes documentos:

- ✓ Contrato debidamente recepcionado.
- ✓ Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- ✓ Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha del pago único. (3) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, detracciones que deba efectuar el adquirente o usuario y otras deducciones de pago. (4) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)]
- ✓ Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

### 10.8.3 Plazo para el pago

Electro Ucayali paga las contraprestaciones pactadas a favor del proveedor dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el presente término de referencia.

## 10.9 Sistema de Contratación

La presente contratación se rige por el **sistema de suma alzada**.

## 10.10 Procedimiento de ampliación de plazo

De presentarse hechos generadores de atraso o paralización en la ejecución de la prestación, el proveedor solicita ampliación de plazo dentro de los siete (7) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización. La solicitud debe estar debidamente sustentada con elementos probatorios que lo respalden.

Electro Ucayali responde dicha solicitud y la notifica al proveedor dentro del plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de la recepción de la solicitud de ampliación de plazo.

La solicitud de ampliación de plazo debe presentarse por mesa de partes virtual de Electro Ucayali S.A., cuya dirección de acceso es la siguiente: <https://www.electroucayali.com.pe/Portal/>



## 10.11 Penalidades por retraso o mora

Si el proveedor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, Electro Ucayali le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días;



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS  
MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

El plazo se refiere a la etapa que debió ejecutarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada.

**10.12 Otras penalidades**

Es preciso señalar que de identificarse algún medidor que no cuente con certificado de aferición inicial adjunto al mismo, se aplicará una penalidad de 1% de una UIT por cada caso detectado y cada día de retraso.

Cuando Electro Ucayali advierta la configuración de cualquiera de los supuestos de "otras penalidades", le comunicará al proveedor para que dentro del plazo de cinco (05) días hábiles realice los descargos que convenga a sus intereses. Vencido dicho plazo, con o sin sus descargos, Electro Ucayali en el plazo de cinco días (05) hábiles emitirá pronunciamiento de fondo en relación a la aplicación de "otras penalidades", atribuida al proveedor.

Este tipo de penalidad se calcula en forma independiente y puede alcanzar un monto máximo equivalente 10% del monto del contrato vigente.

**10.13 Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción conforme de la prestación por parte de Electro Ucayali no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado y 173º de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del proveedor por vicios ocultos del bien ofertado es de **cinco (05) años** contados a partir de la conformidad otorgada por Electro Ucayali.

**11. CLÁUSULA DE AUDITORÍA**

El proveedor se obliga a emitir a Electro Ucayali informes y/o reportes de los casos o prestaciones a su cargo dentro de un plazo máximo de tres (3) días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA) o cualquier otra instancia del Sistema Nacional de Control, dentro del mismo plazo, incluso después de haber concluido la relación contractual con Electro Ucayali.

**12. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales y otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar algún pago, ni ofrecerá o transferirá algo de valor, a un funcionario o empleado gubernamental o cualquier tercero relacionado con el servicio y/o bien aquí establecido de manera que pudiese violar las leyes locales y otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la suscripción del contrato del que estos términos de referencia forman parte integrante.

**13. CLÁUSULA POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI S.A.**

Es obligación del contratista cumplir cabalmente la "Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.", la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web: [https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&id\\_tema=5&ver=0](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&id_tema=5&ver=0) o <https://acortar.link/vRDjJa>.



**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/ 708,000.00 [Setecientos Ocho Mil con 00/100 Soles]</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de medidores electrónicos trifásicos, venta de medidores multifunción.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

### CONTRATO N.º G- [.....] -2024 - EU

#### CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE MEDIDORES ELECTRÓNICOS TRIFÁSICOS MULTIFUNCIÓN PARA SUBESTACIONES DE DISTRIBUCIÓN.; QUE CELEBRAN LA EMPRESA CONCESIONARIA DE ELECTRICIDAD DE UCAYALI SOCIEDAD ANÓNIMA – ELECTRO UCAYALI S.A. Y [.....]

Conste por el presente documento, el contrato de “**Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución**”, que celebra de una parte la **Empresa Concesionaria de Electricidad de Ucayali Sociedad Anónima**, con RUC N.º 20232236273, con domicilio legal en Av. Circunvalación N.º 300, distrito de Yarinacocha, provincia de Coronel Portillo, departamento de Ucayali, debidamente representada por su gerente general, **Jose Julio Ribeyro Dellepiane**, identificado con DNI N.º 02894976, con poderes inscritos en el asiento C00069 de la partida electrónica n.º 11000063 del registro de personas jurídicas de la zona registral n.º VI - sede Pucallpa – O. R. Pucallpa, a quien en adelante se le denominará “**ELECTRO UCAYALI S.A.**”; y de la otra parte, [.....], identificado con RUC N.º [.....], con domicilio en [.....], debidamente representado por su apoderada, [.....], identificada con DNI N.º [.....], con poderes inscritos en el asiento [.....] de la partida electrónica N.º [.....] del registro de personas jurídicas de la zona registral N.º [.....]; a quien en adelante se le denominará “**LA CONTRATISTA**”; en los términos y condiciones siguientes:

En adelante, la referencia conjunta de **ELECTRO UCAYALI S.A.** y **LA CONTRATISTA**, será denominada como **LAS PARTES**.

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

- 1.1 Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU** para la contratación de la “**Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución**”, a favor de **LA CONTRATISTA**, cuyo consentimiento ha sido informado al SEACE el [.....].
- 1.2 **LA CONTRATISTA** declara estar constituida de conformidad con el ordenamiento legal para ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, manifestando su conformidad y voluntad de celebrar el presente contrato.
- 1.3 El presente contrato se rige por lo señalado en las Bases del procedimiento de selección respectivo y en lo no previsto en este contrato, en el Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, siendo de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil y demás normas concordantes.
- 1.4. Cuando se utilicen los siguientes términos se entenderá por:

Ley	: Decreto Supremo 082-2019-EF - Texto Único Ordenado de la Ley 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
Reglamento	: Decreto Supremo 344-2018-EF – Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
Prestación	: Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución.



**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

En virtud del presente contrato, **LA CONTRATISTA** se obliga a ejecutar la prestación requerida por **ELECTRO UCAYALI S.A.**, adjudicada a su favor y de conformidad con lo establecido en las Especificaciones Técnicas, de las Bases Integradas, y su oferta que forma parte integrante del presente contrato.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total de la contraprestación por la adquisición del presente contrato, correspondiente a la oferta de **LA CONTRATISTA**, asciende a la suma de [...], según el siguiente detalle:

Ítem	Descripción del Bien	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio Total
1	Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución.	Unidad	80		
Sub Total S/					
IGV S/					
(*) Total S/					

- (\*) Incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación objeto del presente contrato ejecutada en el lugar establecido en las Bases respectivas.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

- 4.1 **ELECTRO UCAYALI S.A.**, se obliga a pagar la contraprestación a **LA CONTRATISTA**, en soles en (01) Pago Único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El responsable de otorgar la conformidad de la prestación de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, a fin de que **ELECTRO UCAYALI S.A.** cumpla con la obligación de efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato.

- 4.2 De conformidad con el artículo 171 del Reglamento, para efecto del pago de la contraprestación de **LA CONTRATISTA**, **ELECTRO UCAYALI S.A.** deberá contar con la siguiente documentación:

- Contrato debidamente recepcionado.
- Informe de la actividad realizada (este informe debe estar visado por el proveedor en todas las hojas).
- Comprobante de pago electrónico impreso [Cuando se trate de factura tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento del pago único o de las cuotas, y los montos correspondientes a cada cuota. (3) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (4) Debe indicar el monto neto pendiente de pago, descontando las retenciones del IGV, deducciones que deba efectuar el adquiriente o usuario y otras deducciones de pago. (5) Debe enviar el archivo XLM de la factura al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)] [Cuando se trate de recibo por honorarios tomar en cuenta lo siguiente: (1) Debe indicar como forma de pago "crédito". (2) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago. (3) Debe indicar la fecha o fechas de vencimiento de pago único o de las cuotas. (4) Debe indicar los montos correspondientes a cada cuota. (5) Debe indicar el monto de los honorarios pendiente de pago descontando la retención del impuesto a la renta de cuarta categoría. (6) Debe enviar el archivo XLM del recibo por honorario al siguiente correo electrónico: [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)]
- Copia impresa del correo electrónico donde conste el envío del archivo XLM (factura o recibo por honorario) al correo electrónico [recepcioncpe@electroucayali.com.pe](mailto:recepcioncpe@electroucayali.com.pe)

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

4.3 En caso de retraso en el pago, **LA CONTRATISTA** tendrá derecho al pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley, contado desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

4.4 Para efectos de pago por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.**; **LA CONTRATISTA** señala el código de cuenta interbancario siguiente:

Banco [.....]:

➤ CCI N.º [.....] (soles)

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

5.1 La vigencia del presente contrato rige a partir del día siguiente de su suscripción, y se extenderá hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo de **LA CONTRATISTA**.

5.2 El plazo de entrega del presente contrato es de **noventa (90) días calendario**, el mismo que se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato. Es preciso señalar, que la entrega de dichos bienes se realizará en una sola entrega.

5.3 Según lo dispuesto en el artículo 158 del Reglamento, **LA CONTRATISTA**, podrá solicitar la ampliación del plazo contractual, mediante comunicación debidamente fundamentada y presentada dentro de los siete (07) días hábiles siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización que modifiquen el calendario contractual. **ELECTRO UCAYALI S.A.** resolverá sobre dicha solicitud en el plazo establecido en el mismo artículo.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora y los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para **LAS PARTES**.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

**LA CONTRATISTA** entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de **ELECTRO UCAYALI S.A.**, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

**ELECTRO UCAYALI S.A.** puede solicitar la ejecución de las garantías cuando **LA CONTRATISTA** no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

9.1 La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento. La recepción y la conformidad será otorgada por el Área de Almacén y el Departamento de Control de Pérdidas de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

9.2 De existir observaciones, **ELECTRO UCAYALI S.A.** las comunica a **LA CONTRATISTA**, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, **LA CONTRATISTA** no cumpliera a cabalidad con la subsanación, **ELECTRO UCAYALI S.A.** puede otorgar al **CONTRATISTA** periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

9.3 Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso **ELECTRO UCAYALI S.A.** no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no

ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DE LA CONTRATISTA**

**LA CONTRATISTA** declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad de recepción de los bienes por parte de **ELECTRO UCAYALI S.A.** no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por el artículo 40 de la Ley y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de **LA CONTRATISTA** es de cinco (05) años contados a partir del día siguiente de terminada la garantía comercial.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si **LA CONTRATISTA** incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes objeto del contrato, **ELECTRO UCAYALI S.A.** le aplica automáticamente una penalidad por mora cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse, en concordancia con los artículos 161 y 162 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso. Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando **LA CONTRATISTA** acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el literal d) del inciso 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, **ELECTRO UCAYALI S.A.** procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando una de las partes no ejecute injustificadamente las obligaciones asumidas, debe resarcir a la otra parte por los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de **LAS PARTES** del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

**LA CONTRATISTA** declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se



refiere el artículo 248 del Código Penal, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, **LA CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 248 del Código Penal.

Además, **LA CONTRATISTA** se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **LA CONTRATISTA** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CLÁUSULA DE AUDITORIA**

En casos sea requerido por la Sociedad Auditora, en ejecución del proceso de auditoría que se brinde a **ELECTRO UCAYALI S.A.**, **LA CONTRATISTA** se obliga a remitir a **ELECTRO UCAYALI S.A.** informes y/o reportes de los casos a su cargo dentro de un plazo máximo de tres días hábiles de requerido, ya sea vía correo electrónico o por medio escrito, en la cual describirá como mínimo el estado de la ejecución de la prestación a su cargo. Esta obligación también deberá ser cumplida por el proveedor cuando el informe y/o reporte le sea solicitado directa o indirectamente por nuestra Sociedad Auditora (SOA).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>11</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del presente contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje.

Cualquiera de las partes tiene el derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver las controversias que se presenten durante la etapa de ejecución contractual dentro del plazo de caducidad previsto en los artículos 145, 166, 158, 168, 173, 172 y 171 del Reglamento o, en su defecto, en los incisos 45.5 al 45.9 del artículo 45 de la Ley.

Las partes acuerdan que las disputas o controversias relacionadas con este contrato o derivadas del mismo, se resolverán mediante arbitraje institucional, sujetándose a las normas del Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Industria y Turismo de Ucayali. El arbitraje será institucional y el Tribunal Arbitral estará conformado por árbitro único.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo parcial.

Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje. El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley.

En todo lo no previsto en la presente cláusula y la Ley y su Reglamento, será de aplicación supletoria la Ley General de Arbitraje.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: POLÍTICA ANTISOBORNO Y DEL MODELO DE PREVENCIÓN**

<sup>11</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**DEL DELITO DE ELECTRO UCAYALI SA**

Es obligación del contratista cumplir cabalmente la “Política Antisoborno y del Modelo de Prevención del Delito de Electro Ucayali SA.”, la cual rechaza y prohíbe absolutamente la comisión de cualquier delito. Dicha política está disponible en el portal web institucional de Electro Ucayali SA, al que se puede acceder directamente desde los siguientes enlaces web: [https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte\\_transparencia\\_enlaces.aspx?id\\_entidad=13034&id\\_tema=5&ver=](https://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13034&id_tema=5&ver=) o <https://acortar.link/vRDjJa>

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de **LAS PARTES** podrá elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DISPOSICIONES FINALES**

**LAS PARTES** contratantes han declarado sus respectivos domicilios para la ejecución contractual en la parte introductoria del presente contrato.

- 20.1 Cambio de Domicilio: Los cambios domiciliarios que pudieran ocurrir, serán comunicados notarialmente al domicilio de la otra parte, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.
- 20.2 Administración del Contrato: A partir de la suscripción del presente contrato, **LA CONTRATISTA** efectuará todas las gestiones sobre las condiciones contractuales y las coordinaciones relativas a la ejecución de la prestación con el **Departamento de Control de Pérdidas** de la **Gerencia Comercial** de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

El Administrador del Contrato, sólo emitirá opinión o informe técnico sobre cualquier solicitud, consulta u observación efectuada por **LA CONTRATISTA**, dichas situaciones deberán ser puestas a conocimiento de la Gerencia General de **ELECTRO UCAYALI S.A.**

**LAS PARTES** declaran que en el presente contrato no ha mediado ningún vicio de la voluntad que lo pueda invalidar de manera posterior, motivo por el cual ratifican cada una de sus cláusulas y en señal de conformidad lo firman por triplicado, después de su lectura, en la ciudad de Pucallpa a los [...] días del mes de [...] del dos mil veinticuatro.

**POR ELECTRO UCAYALI S.A.**

**POR LA CONTRATISTA**

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>12</sup>.*

<sup>12</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :		Teléfono(s) :	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### **ANEXO N° 3**

#### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **“Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 3A

## TABLA DE DATOS TÉCNICOS GARANTIZADOS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU

Presente.-

## MEDIDOR ELECTRÓNICO TRIFÁSICO MULTIFUNCIÓN

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
<b>Datos de Fabricación</b>				
1	País y marca		Indicar	
2	Año de fabricación		2024	
3	Modelo		Indicar	
4	Norma de Precisión		IEC 62052-11, IEC 62053-22, IEC 62053-24, IEC 62052-31	
5	Dimensiones (largo x ancho x altura) y masa		Indicar	
6	Certificado de aprobación de modelo u homologación, emitida por INACAL		Si, presentación obligatoria en la oferta técnica	
7	Autorización de fábrica/laboratorio como Unidad de Verificación Inicial, emitida por INACAL		Si, presentación obligatoria en la oferta técnica	
<b>Características Principales</b>				
8	Tipo		Electrónico trifásico multifunción	
9	Clase de precisión		Activa: 0.2S Reactiva 0.5S	
10	Sistema de registro		Bidireccional	
11	Tipo de medición		Indirecta	
12	Número de hilos		3 y 4	
13	Fuente de alimentación trifásica redundante		Si	
14	Tornillos por borne para asegurar la correcta instalación y prevenir desconexiones		02 tornillos por borne	
15	Corriente nominal	A	1 (10)	
16	Tensión nominal (autorango)	V	3x57.7/100; 3x220/380; 3x277/480	
17	Frecuencia nominal	Hz	60	
18	Corriente de arranque	% In	0.1% In	
19	Consumo del circuito amperimétrico	VA	Indicar	
20	Consumo del circuito voltimétrico	W	Indicar	
21	Temperatura de operación	°C	Desde -20° hasta 55 °C	
22	Grado de hermeticidad		IP54	
23	Número de dígitos enteros y decimales		08 dígitos enteros y 4 dígitos decimales, programable	
24	Display LCD resistente a exposición directa solar y radiación ultravioleta (UV)		Si	
25	Puerto óptico frontal		Si	
26	Indicador en display LCD de conexión inversa para cada una de las fases de forma independiente.		Si	
27	Indicador de estado de batería en display LCD.		Si	
28	Tiempo de vida útil del medidor	Años	≥15	
29	Vida útil de la batería	Años	≥10	
30	Batería removible e intercambiable sin abrir la tapa principal del medidor		Si	
31	Material de la base, caja de bornes, tapa de bornes y la tapa que permita visualizar el numerador, datos de placa y la pantalla electrónica.		Policarbonato auto-extinguible	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
32	Permite visualizar las unidades de medición en el display LCD (kW, kWh, <u>kVAr</u> , V, A, día (DD/MM/AA), hora (HH:MM:SS) y otros programables vía software		Si	
33	Visualizar valores de instrumentación instantánea en display		<u>kWh</u> , <u>kVarh</u> , kW, <u>kVAR</u> , V, I, totales y/o por fases, % THD V, % THD I, Cos $\phi$ , Frecuencia	
<b>Perfil de Carga</b>				
34	Cantidad de canales disponibles		$\geq 12$ canales	
35	Periodo de integración		Si, programable	
36	Parámetros mínimos disponibles: - kWh Entregada total y por fases - kWh Recibida - kWh Suma (Entregada + Recibida) - kWh Neta (Entregada - Recibida) - <u>kVAh</u> Suma - <u>kVAh</u> Q1, Q2, Q3 y Q4 - <u>kVARh</u> Suma (Entregada + recibida) - <u>kVARh</u> Q1, Q2, Q3 y Q4		Si	
<b>Perfil de Instrumentación</b>				
37	Cantidad de sets (conjuntos) independientes		$\geq 5$	
38	Cantidad de canales disponibles por cada set independiente		$\geq 14$	
39	Periodo de integración		Si, programable	
40	Parámetros mínimos disponibles: - Potencia Activa, Reactiva y Aparente (Bidireccional) - Energía Activa, Reactiva y Aparente (Bidireccional) - Energía Activa (Intervalo) por fases y Total - Corriente de fases - Tensión de fases - Frecuencia - Factor de potencia por fases y Total - Distorsión total armónica THD - Armónicos individuales de tensión y corriente - Nivel de señal celular		Si	
41	Tamaño de la memoria masa (no volátil)	MB	$\geq 2$ Mb EEPROM	
42	Mostrar códigos de errores y/o alertas para identificación de condiciones anormales en la instalación.		Si	
43	Diagrama o esquema de conexión deberá estar marcado de forma permanente o estampado en alto o bajo relieve en la tapa de la caja de bornes y/o en la placa de datos del medidor.		Si	
<b>Software de configuración</b>				
44	Software de comunicación con modem celular (modular o externo)		Si, especificar funciones	-
45	Software permite la administración para usuarios con diferentes niveles de acceso al medidor mediante el uso de contraseñas.		Si	-

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
46	Software permite mostrar diagrama fasorial en tiempo real de tensiones y corrientes		Si	
47	Software permite configurar el modem de comunicación		Si	
48	Manual e idioma del software del medidor		Si, español / inglés	
49	Manual de instalación, operación y mantenimiento del medidor		Español	
50	Permita mostrar gráficamente el comportamiento del perfil de carga y el perfil de instrumentación.		Si	
51	Permita la comunicación local y remota con el medidor de forma masiva con al menos 10 equipos en paralelo.		Si	
52	Permita la comunicación local y remota con el medidor de forma masiva con al menos 10 equipos en paralelo.		Si	
53	Número de licencias del software para la configuración, lectura y comunicación con el medidor.		Ilimitado	
54	Actualizaciones gratuitas del software y/o migración a versiones superiores.		Ilimitado	
55	Operación del software del medidor en entorno Windows 10 o superior en versión español de 32 o 64 bits.		Si	
56	Bloqueo de botón RESET deshabilitado de fábrica o mediante software.		Si	
57	Ferriados seleccionables por software de manera local o remota y configurables sin borrar memoria de perfil de carga.		Si, especificar	
58	Protocolo no-propietario para procesos de Gestión del Medidor en todos los puertos de comunicación del Medidor de tipo abierto obligatoriamente IEC62056-21 y DLMS/COSEM		Si, especificar cada caso	
59	Algoritmo de medición configurable a través del software del medidor que incluya ARITMETICO o VECTORIAL.		Si	
60	Lectura se descargará en un solo archivo que contenga "información almacenada en el medidor" (lecturas de facturación, perfiles, eventos, etc.).		Si	
61	Lectura incluirá eventos y/o advertencias de apertura de tapa principal, apertura de tapa de bornes, intentos de acceso con contraseña incorrecta vía puerto óptico y puerto serie, batería baja, desconexión total o por fases.		Si	
62	Puertos de comunicación disponible		Óptico, RS232, RS485 y módulo Plug & Play	
63	Registro de eventos		≥ 250 eventos	
64	Software permite la configuración del día y hora del reseteo automático de la máxima demanda		Si	
65	Número de auto lecturas o periodos congelados		≥35	
66	Compatible con software MULTIMARCA para la gestión de la data remota		Si, indicar	

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
67	Protección antifraude (sensor de apertura de tapa principal y de bornes)		Si	
68	Registro <i>True RMS</i>		Si	
69	Protección de sobretensiones	V	≥ 480	
<b>Modem Celular</b>				
70	Modem celular tipo modular o externo		Modular o externo (4G con cambio automático a 3G y 2G)	-
71	Fuente de alimentación desde medidor		Si	-
72	Comunicación directa en puerto para Modulo Plug & Play		Si	-
73	Antena Omnidireccional tipo Domo de 3.5 dBi y montaje <del>anti-vandalismo</del> o de 7dBi de Ganancia y montaje magnético de 5m de largo		Si	-
74	Comunicación Función PULL en al menos 4 Sockets en protocolo IEC62056-21 y DLMS/COSEM		Si	-
75	Función PUSH para al menos 4 Destinos: TCP, UDP, FTP o SMS (obligatoriamente en protocolo IEC62056-21 o DLMS/COSEM)		Si	-
76	Soporte de modo PUSH para envío de información originado en el medidor en hasta 6 destinos utilizando: Paquetes TCP / UDP, archivo FTP y SMS en formato de protocolo abierto DLMS/COSEM o EN62056-21 y originados por reloj, alarma, manipulación, por conectividad, luego de instalación o cambio de estado en entrada del medidor, etc.		Si	-
77	Función "LAST GASP" mediante SMS o TCP o UDP		Si	-
78	El modem mostrará en pantalla LCD del medidor la intensidad de señal y el operador celular.		Si	-
79	Capacidad de sincronización automática y periódica de hora/fecha de medidor mediante servidor NTP		Si	-
80	Homologación MTC		Vigente	-
81	01 muestra del medidor con modem y software de programación ofertado.		Si, a fin de verificar el cumplimiento de las EE.TT.	-
<b>Funciones Adicionales</b>				
82	Entrada de pulso compatible con norma IEC 62053-31 para registro de energía de medidores externos.	Nro. de entradas	≥ 02	-
83	Entrada de pulso permite ingreso de valor previo del medidor externo, almacenamiento en perfil de carga y visualización de registro en display. El software del medidor deberá permitir la configuración, cambio local y remoto de las entradas de pulso del medidor (Alumbrado Público).		Si, indicar	-
84	Salidas de control (máx. 250 V AC/DC 100mA)	Nro. de entradas	≥ 03	-



ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	REQUERIDO MÍNIMO	OFERTADO GARANTIZADO
<b>Software de lectura remota masiva</b>				
85	Licencia de software que deberá realizar la toma de lectura remota masiva, en forma simultánea secuencial de 300 medidores como mínimo.	Nro. de licencias	≥ 02	-
86	Licencia de software que deberá tener tiempo de uso a perpetuidad sin fecha de caducidad.		Si	-
87	Software de lectura remota masiva, deberá actualizar feriados seleccionables de manera masiva y configurables sin borrar memoria de perfil de carga, de 300 medidores como mínimo.		Si, especificar	-
88	Software de lectura remota masiva, deberá tener como resultado un archivo en formato XML que sea fácilmente integrable al SCADA de Electro Ucayali.		Si, especificar	-
89	Poseer la capacidad de tener un directorio conteniendo al menos los siguientes parámetros: - Número de Suministro - Nombre del Cliente - Dirección del Cliente - Número de Serie del Medidor - Identificador de la Empresa Eléctrica - Marca/Modelo - IP/Puerto asignado		Si, especificar	-
90	Permita obtener de forma automática todos los registros, tablas, perfiles y eventos del medidor de forma programada (Fecha y hora futura) o a demanda del usuario		Si	-
91	Exportar de manera masiva los perfiles de carga e instrumentación en intervalos según la configuración, con el nombre del número de serie o número de suministro programado en el medidor.		Si	-
92	Exportar los archivos fuentes de lectura a formato MS Excel .XLS o similar, los valores actuales y previos de registros de energía y potencia para análisis y facturación directa.		Si	-
93	Exportar de forma masiva los parámetros de estados a formato XLS o similar: - Estado de batería. - Contador de <del>re-inicializaciones</del> de la demanda y fecha/hora y origen del último. - Fecha/hora de la última programación. - Contador de intentos de comunicación con contraseña errónea.		Si, especificar	-
94	Poseer la capacidad de almacenar reportes de lectura individualizados por medidor de las comunicaciones sostenidas con los medidores, generando un archivo de reporte indicando si el proceso de lectura fue exitoso o hubo algún problema en el proceso de toma de lectura.		Si	-
95	Operación del software de lectura remota masiva en entorno Windows 10 o superior. en versión español de 32 o 64 bits.		Si	-

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **noventa (90) días calendarios**, el mismo que se computará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## **ANEXO N° 5**

### **PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>15</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>17</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>15</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	OFERTA ECONÓMICA S/
01	Adquisición de Medidores Electrónicos Trifásicos Multifunción para Subestaciones de Distribución.	300	
Sub Total S/			
IGV S/			
(*) Total S/			

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."*

## **ANEXO N° 7**

### **DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>18</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>19</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>18</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

<sup>19</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>20</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>21</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>22</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>23</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>24</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>20</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>21</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>22</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>23</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>24</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>25</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 008-2024-EU**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*