

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	18 DE DICIEMBRE DE 2024							
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO							
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CINTA DE POLIETILENO PARA RIEGO POR GOTEÓ DE 16 mm, para ejecución del plan de negocio denominado. "MEJORAMIENTO DE LA PRODUCCIÓN DE AJI NEGRO EN LA ASOCIACIÓN AGROPECUARIA CRISTO BLANCO DE ITE DISTRITO DE ITE, PROVINCIA JORGE BASARE, REGION TACNA" - PROCOMPITE.							
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC								
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				CUI 2669211			
		Documento que declaró la viabilidad				FORMATO A - 07			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE COMPRA N° 002391		Fecha de recepción		6/12/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
Fecha de la tercera versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la cuarta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
Fecha de la quinta versión			De oficio		Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO					
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)									
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>									
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
		NO CORRESPONDE							
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>									
<b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>									
<b>3.1.1 COTIZACIONES</b>		SI		X		NO			
Indicar el detalle de las cotizaciones de proveedores que utilizaron durante la realización del estudio de mercado.									
<b>3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>		SI		X		NO			
Indicar el detalle de las órdenes de compra o contratos identificados durante la realización del estudio de mercado.									
<b>3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE</b>		SI		X		NO			
Indicar el detalle de los procedimientos de selección con buena pro consentida que se identificaron para la realización del estudio de mercado.									
<b>3.1.4 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>		SI				NO		X	
Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.									
<b>3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b>									
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.									
<b>3.3 VALOR REFERENCIAL</b>		MONEDA	Nuevos Soles	X		Dólares			Otro: Señalar otra moneda
		MONTO							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>									
<b>4.1 FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>		10/12/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>			13/12/2024		
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO			
Indicar si existe pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.									
<b>4.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>		SI		X		NO			
Indicar si existe pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.									
<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>		SI				NO		X	
Indicar si existe o no la posibilidad de distribuir la buena pro. De ser afirmativa la respuesta, sustentar.									
<b>4.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>		SI				NO		X	
Indicar si se obtuvo información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación. De ser afirmativa la respuesta, detallar dicha información.									
<b>4.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>		SI				NO		X	
Indicar si se obtuvo información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación. De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
<div style="display: flex; justify-content: center; align-items: center;"> <div style="text-align: center; margin-right: 20px;"> </div> <div style="text-align: center;"> <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ITE</p> <p><b>ING. PAUL B. ALARCON COLLAO</b></p> <p><i>Jefe de la Oficina de Abastecimiento</i></p> </div> </div>									
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>									