



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728

Directiva N° 001-2023-OSCE/CD

N° Versión	Aprobada / Modificada por	Fecha de emisión
1	Resolución N° 103-2023-OSCE-PRE	05/05/2023

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en abril de 2023



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
EN EL MARCO DE LA LEY N° 31728, LEY QUE APRUEBA
CRÉDITOS SUPLEMENTARIOS PARA EL
FINANCIAMIENTO DE MAYORES GASTOS EN EL MARCO
DE LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA, A FAVOR DE
DIVERSOS PLIEGOS DEL GOBIERNO NACIONAL,
GOBIERNOS REGIONALES Y GOBIERNOS LOCALES, Y
DICTA OTRAS MEDIDAS¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 001-2023-MDLL/CS
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE
AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO
POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE
LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JAUJA,
DEPARTAMENTO DE JUNÍN”, con CUI N° 2217475**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras cuyo valor referencial sea igual o superior a S/ 2 800 000,00 (DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), e inferior a S/ 10 000 000,00 (DIEZ MILLONES Y 00/100 SOLES), según lo dispuesto en el numeral 5.1 del Artículo 5 de la Ley N° 31728.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.8. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

El comité de selección califica a los postores admitidos, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas que cumplan los requisitos de calificación, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa la oferta económica del postor que ocupó el primer lugar en el orden de prelación, y en el supuesto que dicha oferta

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

supere el valor referencial, solicita al postor la reducción de su oferta económica; asimismo, en caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor referencial, para que considere válida la oferta, solicita la certificación de crédito presupuestario correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad; de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse la oferta del postor que ocupó el primer lugar, corresponde aplicar el procedimiento señalado en el párrafo anterior al postor que sigue en el orden de prelación establecido, en caso hubiere, a efectos de definir la oferta ganadora.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCLLAPAMPA
RUC N° : 20189993154
Domicilio legal : PARQUE PRINCIPAL S/N LLOCLLAPAMPA - JAUJA
Teléfono: : 985260395
Correo electrónico: : mesadepartes_mdll@hotmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **“MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JAUJA, DEPARTAMENTO DE JUNÍN”**, con CUI N° **2217475”**.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos de selección según relación de ítems o por paquete consignar el detalle del objeto de estos.*
- *En caso de proyectos de inversión, se debe consignar la ejecución de la obra materia de la convocatoria, y no su denominación, salvo que ambas coincidan.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a 8,509,872.49 (OCHO MILLONES QUINIENTOS NUEVE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS CON 49/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **SETIEMBRE 2023**

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
8,509,872.49 (Ocho Millones Quinientos Nueve Mil Ochocientos Setenta Y Dos con 49/100 Soles)	7,658,885.25 (Siete Millones Seiscientos Cincuenta Y Ocho Mil Ochocientos Ochenta Y Cinco con 25/100 Soles)	9,360,859.73 (Nueve Millones Trescientos Sesenta Mil Ochocientos Cincuenta Y Nueve con 73/100 Soles)

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°003-/MDLL 17/11/2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	:	RESOLUCION DE ALCALDIA N°38-2022-A-MDL, 18/04/2022
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:	RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°01-2023-GM/MDLL, 04/10/2023
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	:	CONTRATACION DIRECTA CONTRATO DE CONSULTORIA N°28-A/MDLL

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es 270 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Caja de la Municipalidad
Recoger en	: Municipalidad Distrital de Llocllapampa
Costo de bases	: Impresa: S/ 15.00
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 210.00 Digital: S/ 70.00

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en

https://drive.google.com/drive/folders/1_04e8Bf-TITZrUhJ_okQ4HAs0YS6eOB5?usp=drive_link el cual es de acceso libre y gratuito.

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento, modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF,
- Decreto Legislativo N° 1444 Decreto Legislativo que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Procedimiento Administrativo General N° 27444.
- Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 295, Código Civil.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 31728 - Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores

gastos en el marco de la reactivación económica, a favor de diversos pliegos del gobierno nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales, y dicta otras medidas.

- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado y demás normas aplicables al objeto de la convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹⁰. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.

Importante

En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Municipalidad Distrital de Llocllapampa ubicado en el Parque Principal S/N Llocllapampa – Jauja.

2.5. ADELANTOS¹⁴

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto directo dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (10) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de (15) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷.
Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:
<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

1) GENERALIDADES Y ANTECEDENTES

El presente proyecto denominado: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA - PROVINCIA DE JAUJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN", con código SNIP N.° 240681 y CUI N.° 2217475, fue declarado viable a través del Informe Técnico N.° 055-2016-MPJ/GPP-SGPI, el cual tiene como última actualización de fecha 01/09/2019 por parte de la Municipalidad Distrital de Llocllapampa.

A solicitud de los pobladores del distrito de Llocllapampa, se realiza un diagnóstico del Sistema de Agua y alcantarillado encontrándose que existe un déficit de agua potable en las épocas de verano entre los meses de junio a setiembre y que no existe un sistema de tratamiento de aguas servidas contaminando el ambiente produciéndose malos olores.

Actualmente el distrito de Llocllapampa cuenta con el sistema de agua potable por gravedad sin tratamiento que atiende a los cinco barrios (Antapata, Llocllapampa, Pampahualí, Yacuchimpa y Pitque) proveniente de 04 manantiales (puquios), el cual no abastece ya que existen pérdidas en los componentes de las captaciones, líneas y redes, cámaras rompe presiones y mala regulación en el reservorio.

Cabe mencionar que las estructuras del sistema de agua potable (captaciones, línea de conducción, CRP Tipo VI-VII, reservorio, línea de aducción, red de distribución, etc.) cumplieron su periodo de diseño ya que esta infraestructura se construyó aproximadamente en el año 1983, para luego ser mejorada y rehabilitada en el año 1993 y algunos componentes se encuentran colapsados al igual que por falta de la operación y mantenimiento.

La Institución antes mencionada, también inicio con la sustitución de la Red de Distribución y conexiones domiciliarias, dentro del casco urbano de Llocllapampa sin embargo se encuentran sin ser culminado, faltando fundamentalmente instalaciones de accesorios que la componen el sistema (válvulas, instalaciones domiciliarias y pequeños tramos de ampliaciones).

En el año 1983, mediante fuente de financiamiento por parte de la Municipalidad Distrital de Llocllapampa a la localidad de Antapata hace 37 años, fue abastecida con materiales, mano de obra calificada y no calificada de los pobladores, para la instalación del servicio de agua potable. El Sistema tiene una antigüedad de 37 años, encontrándose a la fecha totalmente deteriorada, con múltiples deficiencias en captación, conducción, reservorio y distribución.

En el año 1993, mediante fuente de financiamiento por parte de la Municipalidad Distrital de Llocllapampa a la localidad de Pitque hace 27 años, fue abastecida con materiales, mano de obra calificada y no calificada de los pobladores, para el mejoramiento y rehabilitación del servicio de agua potable. El Sistema tiene una antigüedad de 27 años, encontrándose a la fecha, con múltiples deficiencias en captación, conducción, reservorio y distribución.

En la actualidad, el problema, es de cobertura, puesto que sólo el 30% de la población tiene servicio de agua potable las 12 horas, mientras que el 70% tiene abastecimiento deficitario.

Si bien es cierto que el agua proveniente de los manantiales, en sus orígenes, tiene buena calidad, sin embargo, en su recorrido es contaminado por la antigüedad de sus estructuras, por tal razón la población que tiene agua 12 horas al día (30% de la población), no es precisamente potable.

Es preciso señalar que no existe un sistema de evacuación de aguas servidas y/o residuales. Las aguas servidas provenientes del consumo doméstico, son evacuadas al colector principal para luego pasar por el emisor y verse a las aguas del río Mantaro, generándose una contaminación del medio ambiente y constituyéndose en focos infecciosos, donde pululan moscas y zancudos, que afectan la salud de los niños y de la población en general.

Sin embargo, algunos barrios como Antapata, Pampahualí-Yacuchimpa, Pitque cuentan con unos tanques sépticos que no cumplen su función para la cual fueron diseñados y por falta de operación y mantenimiento se encuentran totalmente colapsados.

Con el presente estudio se ha previsto solucionar el problema sanitario de estas localidades, dotándolas de un mejor servicio de agua potable y de un adecuado sistema de eliminación de excretas.

2) OBJETIVOS

a) Objetivo central

La solución al problema central del proyecto constituye el objetivo central del proyecto el cual es: **DISMINUCIÓN DE LOS CASOS DE EDAS, ENFERMEDADES PARASITARIAS, DÉRMICAS Y OTRAS ENFERMEDADES RELACIONADAS CON EL DEFICIENTE SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DESAGÜE EN EL DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA.**

b) Objetivos específicos

a. Medios fundamentales

- > Adecuado almacenamiento y regulación de agua para consumo humano.
- > Continuidad del servicio de agua potable y presiones adecuadas en la red y conexiones domiciliarias.
- > Incremento de la cobertura de agua potable
- > Implementación de un sistema de tratamiento de agua residual
- > Incremento de cobertura del sistema de alcantarillado
- > Implementación de cursos de capacitación a la población beneficiaria
- > Personal técnico capacitado

3) UNIDAD FORMULADORA Y EJECUTORA

a) UNIDAD FORMULADORA

Cuadro N.º 1

DATOS DE LA UNIDAD FORMULADORA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN (UF)	
Sector:	GOBIERNOS LOCALES
Pliego:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASMA
Nombre:	UF DE LA MUNICIPALIDAD DE MASMA
Persona Responsable de la Unidad Formuladora:	ANA REBECA SANTILLAN MUÑOZ

Fuente: Datos obtenidos del Perfil Técnico, año 2019.

b) UNIDAD EJECUTORA

Cuadro N.º 2

DATOS DE LA UNIDAD EJECUTORA DE INVERSIONES(UEI)	
Sector:	GOBIERNOS LOCALES
Pliego:	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MASMA
Nombre UEI:	UF DE LA MUNICIPALIDAD DE MASMA
Persona Responsable de la Unidad UEI:	ANA REBECA SANTILLAN MUÑOZ

Fuente: Datos obtenidos del Perfil Técnico. Año 2019

4) CARACTERÍSTICAS GENERALES

a) Ubicación

El distrito de Llocllapampa, se encuentra ubicado en la jurisdicción de la provincia Jauja, cuya ubicación geográfica tiene las siguientes características:

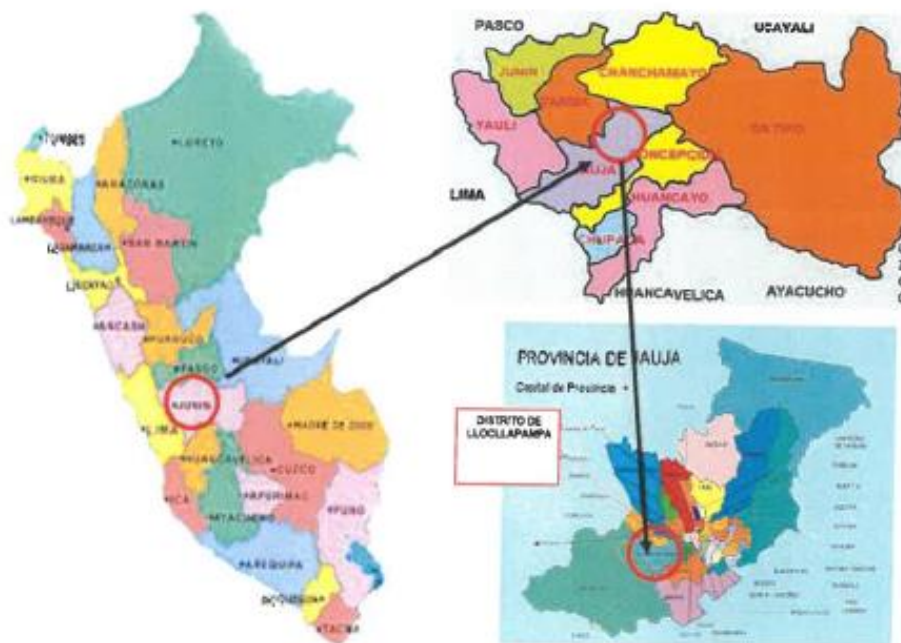
Departamento	: Junín	
Provincia	: Jauja	
Distrito	: Llocllapampa	
Lugar	: Llocllapampa	
Altitud	: 3527 m.s.n.m.	
Ubigeo distrito	: 1204140001	
Ubigeo Antapata	: 1204140008	
Ubigeo Pitque	: 1204140006	
Región geográfica	: Sierra	
Coordenadas UTM	:	
	NORTE	: 8586720 m
	ESTE	: 570410 m

ELEVACIÓN : 3527 msnm

Cuadro N.º 3

LÍMITES	
Norte:	Con el distrito de Curicaca y Janjayllo
Sur :	Con el distrito de Paccha y Sincos
Este :	Con el distrito de Parco
Oeste:	Con la provincia de Canchayillo

Figura N.º 1



Ubicación política

Figura N.º 2



Craquis de localización del Proyecto

b) Área del proyecto

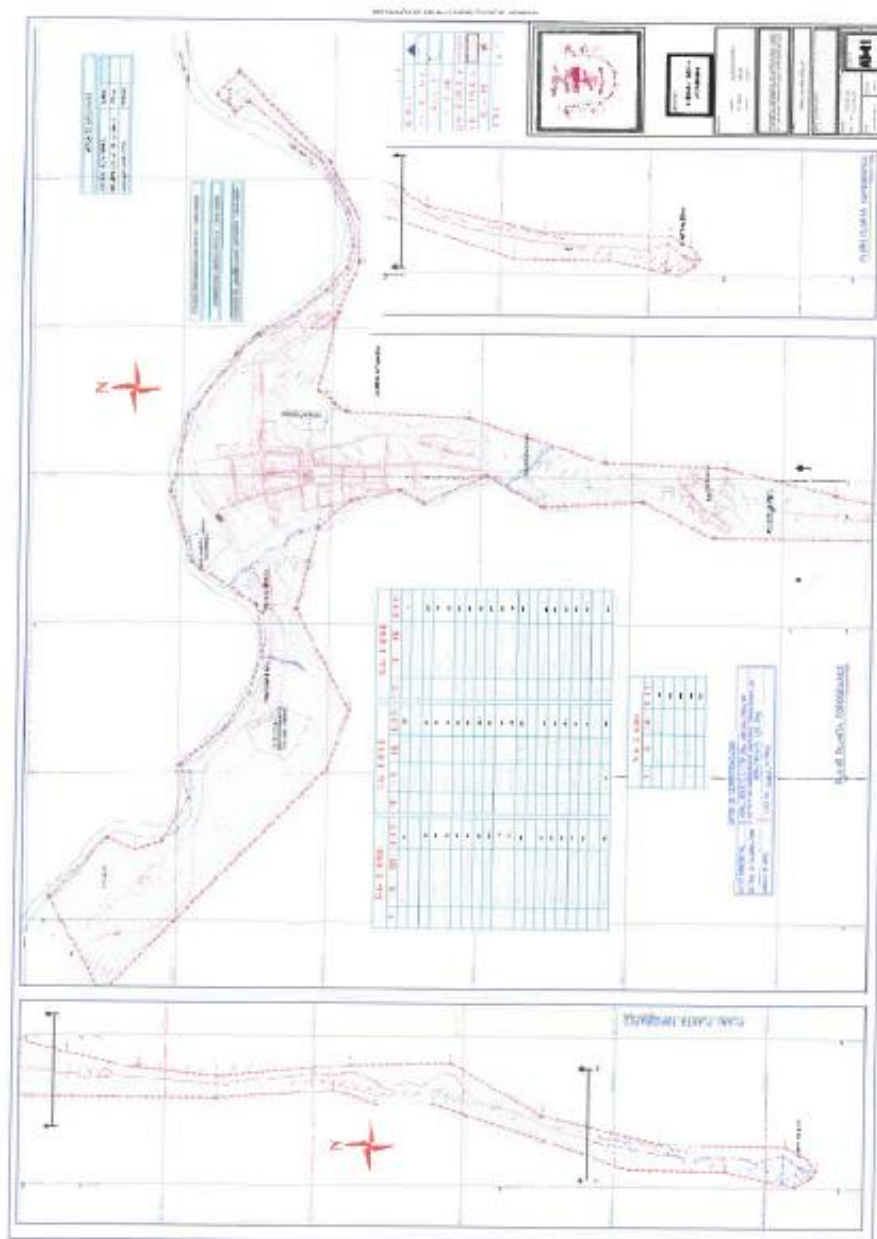
Se presenta a continuación los puntos de la poligonal del área del proyecto

N°	NORTE	ESTE	DESC.
1	8693819.820	431137.770	V-1
2	8693738.020	431262.960	V-2
3	8693697.880	431398.970	V-3
4	8693718.590	431556.530	V-4
5	8693938.900	431696.530	V-5
6	8694013.300	431933.220	V-6
7	8693960.440	432190.190	V-7
8	8693803.680	432397.490	V-8
9	8693744.530	432462.020	V-9
10	8693619.430	432532.780	V-10
11	8693509.870	432618.800	V-11
12	8693466.640	432544.350	V-12
13	8693527.340	432280.590	V-13
14	8693430.950	432209.930	V-14
15	8693028.690	432193.440	V-15
16	8692569.840	432047.660	V-16
17	8692165.280	432034.530	V-17
18	8691812.570	431911.860	V-18
19	8691590.890	431901.840	V-19
20	8691309.200	431877.430	V-20
21	8690857.440	431918.780	V-21
22	8690522.660	431930.190	V-22
23	8690218.150	431749.980	V-23
24	8689827.950	431665.640	V-24
25	8689409.340	431659.770	V-25
26	8689359.647	431601.560	V-26
27	8689330.573	431560.959	V-27
28	8689346.266	431537.555	V-28
29	8689379.340	431528.180	V-29
30	8689611.680	431575.060	V-30
31	8689926.880	431577.270	V-31
32	8690582.780	431785.420	V-32
33	8690772.440	431783.760	V-33

34	8690911.570	431834.490	V-34
35	8691303.910	431797.990	V-35
36	8692202.160	431797.290	V-36
37	8692441.700	431918.920	V-37
38	8692776.150	431897.480	V-38
39	8692960.370	432000.690	V-39
40	8693169.930	431903.900	V-40
41	8693249.990	431946.850	V-41
42	8693412.900	431910.080	V-42
43	8693515.770	431820.440	V-43
44	8693587.310	431542.530	V-44
45	8693402.600	431203.500	V-45
46	8693473.080	431006.310	V-46
47	8694211.560	430241.390	V-47
48	8694396.060	430563.170	V-48
49	8694204.270	430767.030	V-49
50	8694109.540	430726.410	V-50
51	8694020.710	430755.880	V-51
52	8693931.940	430901.790	V-52
53	8693965.540	431013.480	V-53
54	8693398.470	432715.220	V-54
55	8693441.160	432691.930	V-55
56	8693422.950	432771.860	V-56
57	8693405.360	432864.000	V-57
58	8693444.810	432882.540	V-58
59	8693504.430	433051.280	V-59
60	8693535.430	433053.070	V-60
61	8693703.510	433241.491	V-61
62	8693814.215	433355.273	V-62
63	8693889.049	433274.731	V-63
64	8693828.883	433213.754	V-64
65	8693782.427	433253.607	V-65



11



c) Vías de acceso

La carretera central que une Huancayo con Lima es la columna vertebral de integración del distrito, siendo una vía principal de integración, que asimismo se desprende pequeños ramales que integran o la localidad de Llocllapampa con otras localidades importantes de la Región y ciudades importantes a nivel nacional.

Distrito de LLOCLLAPAMPA, vialmente se halla articulado con el resto del país por la carretera asfaltada Lima - la Oroya - Llocllapampa - Jauja - Huancayo; cuenta también con infraestructura vial interna que comunica al mercado urbano con sus barrios y anexos.

Los costos por pasajes son:

De Jauja - Llocllapampa, camioneta rural S/3.50

De Huancayo - Llocllapampa, ómnibus S/4.50

La capital del distrito de Llocllapampa, tiene acceso por vía terrestre, mediante dos rutas:

40

Primera Ruta:

Lima – Oroya – Llocllapampa: con una distancia de 243 Km., y una duración media de aproximadamente 4.0 horas, vía carretera asfaltada. Lima – Oroya – Llocllapampa: con una distancia de 275 Km., y una duración media de aproximadamente 6.0 horas, vía férrea.

Segunda Ruta:

Huancayo – Jauja – Llocllapampa con una distancia de 55 Km y una duración media de aproximadamente 1.20 horas, vía terrestre.

Para el recorrido Llocllapampa – Jauja - Huancayo y viceversa, los pobladores del lugar cuentan con los servicios de transporte de la empresa "TRANSVIZA" S.A., constituida por 18 unidades móviles (combis). Así mismo, la comunidad campesina de Llocllapampa, para el servicio de carga y mantenimiento de las vías de acceso cuenta con un volquete y un cargador frontal.

ORIGEN	DESTINO	Nro. Km.	TIEMPO	TIPO DE VÍA	ESTADO
Lima	Llocllapampa	243	04 horas	Carretera Asfaltada	Buena
Lima	Llocllapampa	275	06 horas	Vía Férrea	Regular
Huancayo	Llocllapampa	55	1.20 Horas	Carretera asfaltada-Afirmada	Regular

Fuente: Elaboración Propia

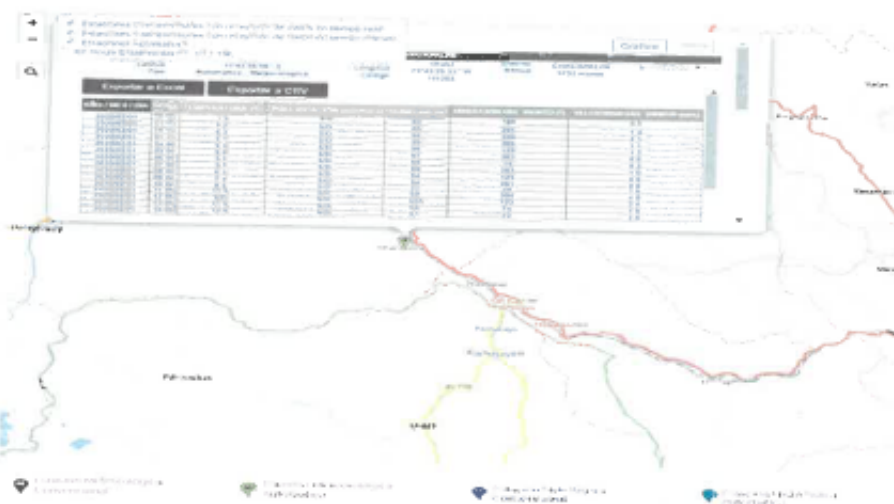
d) **Clima**

Precipitación

El distrito de Llocllapampa presenta un clima frío y seco propio de la Sierra Central, con brillo solar, precipitación pluvial promedio anual de 986 mm. La estación de invierno se da entre los meses de enero a marzo, observándose durante dicha estación las mayores lluvias.

Temperatura

La temperatura media anual es de 12.5 °C, observándose en el transcurso del año una temperatura mínima de 5° bajo cero, y una máxima de 20 °C, la temperatura promedio mínima es de 7 °C y la temperatura promedio máxima es de 15 °C.



e) **Topografía**

Está ubicada en una quebrada accidentada, ligeramente inclinada de sur a norte, el relieve topográfico es irregular, la superficie tiene pendientes que oscilan de 10% hasta > 60%, con altitudes que varían desde los 3,450 a 4,800 m.s.n.m., conformando un relieve accidentado y agreste dentro de la cuenca del Mantaro.

También se aprecian quebradas por donde discurren las aguas y en zonas más extremas se encuentran desfiladeros cuyas pendientes son extremas

f) **Viviendas**

Las localidades de Antapata, Pitque, Pampahuall-Yacuchimpa pertenecen al Distrito de Llocllapampa el mismo que de acuerdo a la información recopilada en las visitas de campo y las encuestas realizadas cuenta a la fecha con una población de 963 habitantes, la misma que se encuentra distribuida en un número total de 362 viviendas (todas ellas nucleadas), a ello se suma la existencia de 05 instituciones educativas y 01 puesto de salud.

Cuadro N.° 4

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	TIPO
Viviendas	362	Domestico
Instituciones Educativas	5	Estatal
Puesto de Salud	1	Estatal
TOTAL	368	

Elaboración: consultor / ETAPA: expediente técnico

a. Tenencia De La Propiedad

como resultado de la encuesta el 100% de la población manifiesta que son propietarios de su vivienda. sin embargo, cuando se les pregunta si cuentan con título de propiedad, el 95% manifiesta que no cuentan con título y sus viviendas no se encuentran registradas en registros públicos.

Cuadro N.° 5

CATEGORÍAS	CASOS	%
Propia	362	100%
Alquilada	0	0%
Cedida	0	0%
TOTAL	362	100%

Elaboración: consultor / ETAPA: expediente técnico

b. Material de Construcción

Según el total de encuestados, el 100% de material predominante de las viviendas es material rustico (adobe y/o tapia) y con techos de calamina. De acuerdo a la encuesta socio económica, tenemos la siguiente información:

Cuadro N.° 6

CATEGORÍAS	CASOS	%
Adobe	362	100%
Madera	0	0%
Quincha	0	0%
Material Noble	0	0%
Estera	0	0%
otro (Piedra y Barro)	0	0%
TOTAL	362	100%

Fuente: Encuesta Socioeconómica / Elaboración: consultor / ETAPA: expediente técnico

g) Población beneficiaria

Mediante el proyecto de mejoramiento y ampliación del sistema de agua potable por gravedad sin tratamiento, se abastecerá a una población de 963 habitantes distribuidas en 362 viviendas. El cual fue aprobado mediante resolución de alcaldía N°076-2019-A/MDLL con fecha 19 de julio del 2019.

Cuadro N.° 7

POBLACIÓN BENEFICIARIA POR LOCALIDAD	
LOCALIDAD	DOMICILIOS
LLOCLLAPAMPA	271
ANTAPATA	43
PAMPAHUALI	25
PITQUE	23
TOTALES	362

Población beneficiaria por Barrios



h) Salud

Llollapampa tiene un centro de salud que ostenta la categoría I-3 de nivel primario de atención. Está ubicado en el paraje denominada TACAY-PAMPA consta de una sola planta con 14 ambientes para la atención de pacientes, cuenta con una oficina de administración y admisión, sala de espera, oficina sanitaria, consultorio médico, hospitalización transitoria, consultorio odontológico, de obstetricia, enfermería, estadística, laboratorio, oftalmología, farmacia, sala de partos y otros servicios auxiliares. Además, cuenta con una residencia para el médico.

Existe la prevalencia de MORBI MORTALIDAD, causada por la desnutrición de niños y adultos por deficiencia alimentaria.

Con mayor frecuencia la población sufre las enfermedades del aparato respiratorio, las IRAS (Infecciones Respiratorias Agudas), las EDAS (Enfermedades Diarreicas Agudas) y gastrointestinales a consecuencia de la inadecuada preparación de los alimentos falta de higiene y mala combinación de la dieta alimenticia también estas enfermedades se presentan por falta de saneamiento de los servicios de agua potable, ausencia de sistema de eliminación de excretas y aguas servidas, así mismo de los desechos orgánicos (basura), los pobladores inadecuadamente beben el agua sin hacerla hervir.

Los recursos humanos distribuidos en el C.S. LLOCLLAPAMPA

RECURSOS HUMANOS C.S. LLOCLLAPAMPA				
IPRESS/CARGO	CONTRATADO	NOMBRADO	SERUMS	TOTAL
C.S. LLOCLLAPAMPA		6	2	8
MEDICO I			1	1
ENFERMERA/O		2		2
ODONTOLOGO			1	1
OBSTETRA		1		1
TEC. EN ENFERMERIA		3		3

Fuente: Centro de Salud Llollapampa



Fuente: MINSA

Las enfermedades que se presentan con mayor frecuencia en el distrito se muestran en el siguiente cuadro.

Cuadro N.º 8

Morbilidad	Total
PARINGO AMIGDALITIS AGUDA	116
PARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA	87
RINOPARINGITIS AGUDA, RINITIS AGUDA	77
SOBREPESO	55
INFECCIONES INTESTINALES DEBIDAS A OTROS ORGANISMOS SIN ESPECIFICAR	50
INFECCION DE VIAS URINARIAS, SITIO NO ESPECIFICADO	42
SINDROME DE FLUJO VAGINAL	33
AMIGDALITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA	26
LUMBAGO NO ESPECIFICADO	26
DESNUTRICION PROTEICO-CALORICA NO ESPECIFICADA	24
OTRAS GASTROENTERITIS Y COLITIS NO ESPECIFICADAS DE ORIGEN INFECCIOSO	23
CARIES DE LA DENTINA	23
GASTRITIS, NO ESPECIFICADA	23
DISPEPSIA	19
INFECCION AGUDA DE LAS VIAS RESPIRATORIAS SUPERIORES, NO ESPECIFICADA	18
PARASITOSIS INTESTINAL, SIN OTRA ESPECIFICACION	17
OBESIDAD	17
ANEMIA POR DEFICIENCIA DE HIERRO SIN ESPECIFICACION	15
BRONQUITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA	15
DISCAPACIDAD VISUAL MODERADA, BINOCULAR	14
NECROSIS DE LA PULPA	13
RINITIS ALERGICA, NO ESPECIFICADA	12
ARTROSIS, NO ESPECIFICADA	12
HIPERTENSION ESENCIAL (PRIMARIA)	11
MIALGIA	11
TRASTORNO SINOVIAL Y TENDINOSO, NO ESPECIFICADO	10
OTRAS CAUSAS	313

MORBILIDAD GENERAL POR SUB CATEGORIA LLOCLLAPAMPA / Fuente: Plan de Desarrollo concertado / Llocllapampa 2018-2025 / ETAPA: expediente técnico

INDICADORES DEMOGRÁFICOS

- **Fecundidad**
La tasa de fecundidad es de 3.2 hijos promedio por mujer de 15 a 40 años de edad, con 2 hijos deseados y 1.8 no deseados.
- **Natalidad**
La tasa de natalidad es de 24.1% (Nacimiento por cada 10000 habitantes)
- **Mortalidad**
La tasa bruta de mortalidad (TMB) en el distrito es de 4.3 por mil habitantes, por debajo del promedio nacional que es de 6.2 por mil habitantes.
- **Mortalidad Infantil**
La mortalidad infantil a nivel del distrito es de 2.3%
- **Promedio de vida**
La esperanza de vida al nacer es de 70.6 años.
Mediante el oficio N°61-QBDM-U el centro de salud de Llocllapampa nos remite la información de morbilidad y mortalidad de los tres últimos años otorgada por el HOSPITAL DOMINGO OLAVEGOYA.

5) METAS FÍSICAS

1. SISTEMA DE AGUA POTABLE

Sistema Antapata-Llocllapampa

se proyecta la instalación de un sistema de agua potable por gravedad sin tratamiento, esta consiste en cuatro manantiales de fondo cuyo caudal según aforo es de 4.18l/s en total de donde se conducirá el agua de la captación hasta el reservorio apoyado por medio de la línea de conducción. se proyecta un abastecimiento de 24 horas continuas de agua, este sistema abastecerá a 271 viviendas del barrio de Llocllapampa, 43 Viviendas del barrio de Antapata, (04) cuatro Instituciones educativas y un puesto de salud haciendo en total 319 conexiones domiciliarias. cuyo sistema comprenderá de:

- Construcción de la captación de fondo "Pajchauclo N°1", "Pajchauclo N°2", "Pajchauclo N°3" y "Pajchauclo N°4"
- Construcción de 03 unidades de cámaras de reunión de caudales.

- Instalación de líneas de conducción Ø63mm PVC-SP C-10
- Construcción De Cámaras Rompe Presión Tipo VI (CRP-VI)
- Construcción De Cámaras Rompe Presión Tipo VII (CRP-VII)
- construcción de protección de tubería en río (Enrocado margen izquierda)
- construcción de pase aéreo en línea de conducción L=10.00m. (Ø 63mm.)
- Mejoramiento de Reservorio de Almacenamiento apoyado Vol:110m3.
- Instalación de línea de aducción Ø75mm, Ø63mm, Ø33mm PVC-SP C-10. respectivamente.
- construcción de 02 pases aéreo en línea de conducción L=10.00m. (Ø 33mm.)
- instalación de válvulas de purga
- instalación de válvulas de control
- instalación de válvulas de aire
- instalación de conexiones domiciliarias.

RESUMEN DE METRADOS			
Descripción	Unidad	Cantidad	
Construcción de captación de fondo "Pajchauclo N°1,2,3 y 4"	und	04	
Construcción de cámara de reunión de caudales	und	03	
Instalación de línea de conducción (captación a camas de reunión) PVC-SPØ2" C-10	m	108.79	
Instalación de línea de conducción (captación a camas de reunión) PVC-SPØ1" C-10	m	135.11	
Instalación de línea de conducción (C.R.C. a RESERVORIO) PVC-SPØ2" C-10	m	2,745.95	
Instalación de protección de tubería en Río	m	19.7	
Construcción de pase aéreo en L.C. (L=10m)	und	01	
Construcción de cámaras rompe presión tipo VI Ø2"	und	05	
Instalación de válvulas de purga en línea de conducción, PVC Ø2"	und	02	
Instalación de válvulas de Aire en línea de conducción, PVC Ø2"	und	04	
Mejoramiento de reservorio circular vol:110m3	und	01	
Instalación de línea de aducción PVC-SP Ø2 ½" C-10	m	241.38	
Instalación de línea de aducción PVC-SP Ø2" C-10	m	1,279.12	
Instalación de línea de aducción PVC-SP Ø1" C-10	m	1,421.66	
Construcción de pase aéreo en L. Aducción (L= 10m)	und	02	
construcción de cámaras rompe presión tipo VII Ø2"	und	03	
Instalación de válvulas de Compuerta, PVC Ø2 ½"	und	01	
Instalación de válvulas de Compuerta, PVC Ø2"	und	07	
Instalación de válvulas de Compuerta, PVC Ø1"	und	35	
Instalación de válvulas de purga en Redes De Distribución, PVC Ø1"	und	06	
Instalación de válvulas de purga en Redes De Distribución, PVC Ø3/4"	und	05	
Instalación de válvulas Reductoras De Presión, PVC Ø1"	und	04	
Instalación De Redes De Distribución PVC-SP Ø1" C-10	m	4,080.85	
Instalación De Redes De Distribución PVC-SP Ø3/4" C-10	m	1,463.40	
Conexiones domiciliarias PVC Ø1/2"	und	319	

Sistema Pitque-Pampahuall/Yacuchimpa

Se proyecta la instalación del sistema general de agua potable por sectorización, se proyecta un abastecimiento de 24 horas continuas de agua.

Este sistema abastecerá a 48 viviendas, más (01) un centro educativo de nivel secundario haciendo un total de 49 conexiones domiciliarias, de los barrios de Pitque, Pampahuall -Yacuchimpa, cuyo sistema comprenderá de:

- Construcción de un reservorio apoyado de 5m3
- Instalación de línea de aducción Ø33mm PVC-SP C-10.
- Instalación de válvulas de purga
- Instalación de válvulas de control



- Instalación de redes de distribución
- Instalación de conexiones domiciliarias.

RESUMEN DE METRADOS		
Descripción	Unidad	Cantidad
Construcción de reservorio vol. 5m3	und	01
Instalación de línea de aducción PVC-SP Ø1" C-10	m	94.56
Instalación de válvulas de Compuerta, PVC Ø1"	und	03
Instalación de válvulas de purga en Redes De Distribución, PVC Ø1"	und	02
Instalación De Redes De Distribución PVC-SP Ø1" C-10	m	1,574.12
Conexiones domiciliarias PVC Ø1/2"	und	49

2. SISTEMA DE SANEAMIENTO

Sistema Antapata

La alternativa para el sistema de saneamiento es el mejoramiento de redes de alcantarillado construcción de un tanque séptico con su respectivo pozo percolador para su tratamiento final por los siguientes motivos:

- distribución de redes (concentradas)
- según las calicatas realizadas en diferentes partes de la zona de estudio, no se encontró nivel freático superficial.
- Según la prueba de percolación en el terreno, se encontró una tasa de infiltración de 2.06min/cm.

El sistema de evacuación de excretas está conformado de la siguiente manera

Redes de alcantarillado

En las redes de alcantarillado se proyectará el tendido de las redes de alcantarillado tanto colectoras como emisoras distribuidas de la siguiente manera:

- Instalación de 417.63ml de tubería de PVC-UF Ø200mm SN2
- Instalación de 403.33ml de tubería de PVC-UF Ø160mm SN2

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Buzones

Se construirán buzones de tipo I en las redes de alcantarillado de concreto simple (verificar planos y especificaciones técnica), se presentan a continuación la cantidad de buzones a construir.

- Se construirán 16 buzones

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Tratamiento de las aguas Residuales

Se plantea la construcción de un tratamiento de agua residual de concreto armado de $F_c=280$ kg/cm² que comprende:

- Cámara de rejas
- Desarenador
- Canal parshall
- Tanque Séptico
- Lecho de secado
- Cámara distribuidora de caudal
- Pozo de percolación

El tratamiento de agua residual se encuentra ubicado en las coordenadas E:

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo, en resumen, se plantea los siguientes componentes

RESUMEN DE METRADOS



Descripción	Unidad	Cantidad
Redes de alcantarillado de Ø200mm S-25	m	417.63
Redes de alcantarillado de Ø160mm S-25	m	403.33
Construcción de buzones	und	16
Construcción de Planta de tratamiento de aguas residuales	und	01
Conexione domiciliarias	und	29

Sistema Llocllapampa

La alternativa para el sistema de saneamiento es el mejoramiento de redes de alcantarillado, construcción de una planta de tratamiento de aguas residuales (PTAR) y construcción de cámara de contacto de cloro para su tratamiento final por los siguientes motivos:

- distribución de redes (concentradas)

El sistema de evacuación de excretas está conformado de la siguiente manera:

Redes de alcantarillado

En las redes de alcantarillado se proyectará el tendido de las redes de alcantarillado tanto colectoras como emisoras distribuidas de la siguiente manera:

- o Instalación de 3,155.64ml de tubería de PVC-UF Ø200mm SN2
- o Instalación de 910.45ml de tubería de PVC-UF Ø160mm SN2
- o Instalación de 1,884.22ml de tubería de PVC-UF Ø200mm SN4
- o Instalación de 597.54ml de tubería de PVC-UF Ø160mm SN4

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Buzones

Se construirán buzones de tipo I y II en las redes de alcantarillado de concreto simple o armado dependiendo la profundidad de que estas tengan (verificar planos y especificaciones técnica), se presentan a continuación la cantidad de buzones a construir.

- o Se construirán 113 buzones

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Tratamiento de las aguas residuales (PTAR)

Se plantea la construcción de una PTAR de concreto armado de $F_c=280 \text{ kg/cm}^2$ que comprende:

- o Cámara de rejillas
- o Desarenador
- o Canal parshall
- o Tanque Imhoff
- o Lecho de secado
- o Filtro Biológico
- o Sedimentador secundario
- o Cámara de contacto de cloro

La PTAR se encuentra ubicado en las coordenadas E:433,257.91, y N:8'693,847.24 en la cota 3455m.s.n.m.

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo, en resumen, se plantea los siguientes componentes:

RESUMEN DE METRADOS		
Descripción	Unidad	Cantidad
Redes de alcantarillado de Ø200mm S-25	m	3,155.64
Redes de alcantarillado de Ø160mm S-25	m	910.45
Redes de alcantarillado de Ø200mm S-20	m	1,884.22
Redes de alcantarillado de Ø160mm S-20	m	597.54
Construcción de buzones	und	113



Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales	und	01
Conexione domiciliarias	und	253

Sistema Pampahuasi-Yacuchimpa

La alternativa para el sistema de saneamiento es el mejoramiento de redes de alcantarillado construcción de un tanque séptico con su respectivo pozo percolador para su tratamiento final por los siguientes motivos:

- distribución de redes (concentradas)
- según las calicatas realizadas en diferentes partes de la zona de estudio, no se encontró nivel freático superficial.
- Según la prueba de percolación en el terreno, se encontró una tasa de infiltración de 1.70min/cm.

El sistema de evacuación de excretas está conformado de la siguiente manera

Redes de alcantarillado

En las redes de alcantarillado se proyectará el tendido de las redes de alcantarillado tanto colectoras como emisoras distribuidas de la siguiente manera:

- Instalación de 477.02m de tubería de PVC-UF Ø160mm SN2

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Buzones

Se construirán buzones de tipo I en las redes de alcantarillado de concreto simple (verificar planos y especificaciones técnica), se presentan a continuación la cantidad de buzones a construir.

- Se construirán 09 buzones

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo

Tratamiento de las aguas residuales

Se plantea la construcción de un tratamiento de agua residual de concreto armado de $F'c=280$ kg/cm² que comprende:

- Cámara de rejillas
- Desarenador
- Canal parshall
- Tanque Séptico
- Lecho de secado
- Cámara distribuidora de caudal
- Pozo de percolación
- Trinchera

El tratamiento de agua residual se encuentra ubicado en las coordenadas E:431,540.47, N:8'693,722.28 y a una elevación de 3468m.s.n.m.

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo, en resumen, se plantea los siguientes componentes

RESUMEN DE METRADOS		
Descripción	Unidad	Cantidad
Redes de alcantarillado de Ø160mm S-25	m	477.02
Construcción de buzones	und	09
Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales	und	01
Conexione domiciliarias	und	12

Sistema Pilque

La alternativa para el sistema de saneamiento es la construcción de su tratamiento de aguas residuales ya que el existente se encuentra en colapso y un abandono total construcción de un



tanque séptico con su respectivo cámara de contacto de cloro) para su tratamiento final por los siguientes motivos:

- según las calicatas realizadas en la ubicación del tratamiento de agua residual, se encontró nivel freático superficial lo cual es evidente por la presencia del río Mantaro.
- Al presentar nivel freático superficial no se realizó la prueba de percolación.
- Ello es limitante para proponer estructuras de infiltración, motivo por el cual se adopta una cámara de contacto de cloro por su disposición final.

El sistema de evacuación de excretas está conformado de la siguiente manera

Tratamiento de las aguas residuales

Se plantea la construcción de un tratamiento de agua residual de concreto armado de $F'c=280$ kg/cm² que comprende:

- Cámara de rejas
- Desarenador
- Canal parshall
- Tanque Séptico
- Lecho de secado
- Cámara de contacto de cloro.
- Pozo de percolación
- Trinchera

El tratamiento de agua residual se encuentra ubicado en las coordenadas E:430,763.93, N:8'694,072.17 y a una elevación de 3468m.s.n.m.

Verificar Diseño Hidráulico En Anexos, En La Parte De Memoria De Calculo, en resumen, se plantea los siguientes componentes

RESUMEN DE METRADOS		
Descripción	Unidad	Cantidad
Construcción de planta de tratamiento de aguas residuales	und	01

3.1.1. Consideraciones generales

1. OBRAS A EJECUTAR

El contratista ejecutará la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración de lo definido en el expediente técnico. Así mismo el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus modificatorias o normas conexas.

Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad. Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción. Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la Entidad, quien tiene además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

a. Consideraciones generales para la ejecución de la obra

Se tendrá en cuenta la propuesta formulada de los precios unitarios de las partidas consideradas, considerando las condiciones previstas en los planos, especificaciones técnicas y las cantidades referenciales, valorizándose en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

b. Objeto de las especificaciones técnicas

las especificaciones técnicas tienen como objeto definir las normas y procedimientos que serán aplicados en la construcción de la obra, siendo las mismas partes integrantes del expediente técnico.

Más allá de lo establecido en estas especificaciones, el residente de obra podrá ampliarlas en cuanto a la calidad de los materiales a emplearse y la correcta metodología constructiva a seguir en cualquier trabajo, previa aprobación del supervisor de obra.

c. Cuaderno de obra y anotación de ocurrencias

El cuaderno de obra es un documento técnico de uso obligatorio en la ejecución de la obra debiendo cumplir lo establecido en el art. n.° 191 del Reglamento de la Ley de Contratadores del Estado, asimismo en él se anota los hechos más relevantes que ocurren durante la ejecución de la obra, conforme se señala en el art. n.° 192 del RLCE, además mediante él se realizarán las consultas sobre ocurrencias en la obra, tal como se señala en el art. n.° 193 del Reglamento de la Ley de Contratadores del Estado.

En la fecha de entrega del terreno, se abrirá el Cuaderno de Obra Digital, en cual se encuentra aprobada con la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD mediante la RESOLUCION N° 100-2020-OSCE/PRE el cual es de uso obligatorio en los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

En el cuaderno de obra se anotarán los hechos relevantes que ocurran durante la ejecución de ella, por el supervisor o residente, según sea el que efectuó la anotación.

Considerando que la obra se encuentra ubicada en una zona geográfica rural y habiendo restricciones de conectividad a Internet, debe implementarse el uso del Cuaderno de Obra Físico y que las anotaciones serán registradas en la plataforma de la OSCE, en concordancia al numeral 9.3 de las disposiciones finales de la Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, cuya aprobación se formalizó mediante la Resolución N° 100-2020-OSCE/PRE.

d. Consultas sobre ocurrencias en la obra

Las consultas se formulan en cuaderno de obra y se dirigen al inspector o supervisor, según corresponda.

Las consultas en cuaderno de obra son el mecanismo a través del cual el residente de obra comunica al inspector o supervisor las observaciones, discrepancias, deficiencias, omisiones, aclaraciones, que tiene respecto a determinada información del expediente técnico.

El residente de obra debe formular las consultas prestando con toda claridad cuál es el tema a discernir. En tanto que, el inspector o supervisor, según corresponda, debe ceñirse a los plazos que se fija el art. n.° 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, a fin de dar respuesta a las consultas realizadas.

e. Inspección

Toda material y la mano de obra empleada, estarán sujetos a la verificación de la supervisión, quien está facultada para ordenar el retiro de todo material que se encuentre dañado o defectuoso o la mano de obra deficiente, que no cumplan con lo indicado en los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto, u otros documentos que conforman el expediente técnico.

Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado por la Supervisión, por cuenta del Contratista.

El Contratista deberá suministrar y dar todas las facilidades en lo que respecta a mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarias; esto sin cargo a la Entidad, ni a su representante, la Supervisión.

f. Materiales y mano de obra

Todos los materiales adquiridos o suministrados para las obras deben cumplir las especificaciones técnicas.



El control de calidad de materiales está determinado en forma estricta a las normas, indicaciones de las especificaciones autorizadas y de calidad establecidas en el proyecto; en donde deba, el supervisor de obra solicitará al contratista los certificados de calidad emitidos por la entidad que corresponda; por ejemplo: calidad de concreto, de tubería, etc.

g. Trabajos

Al inicio de la obra el responsable de la ejecución de la obra podrá presentar a la supervisión las consultas técnicas para que sean debidamente absueltas.

El contratista debe notificar al inspector o a la supervisión de obra, según corresponda, por escrito o vía cuaderno de obra, sobre el inicio de sus labores para cada frente de obra y/o etapa de trabajo.

Cualquier cambio durante la ejecución de la obra que obligue a modificar el proyecto original serán aprobadas por la entidad a través del proyectista, previa pronunciamiento de conformidad de la supervisión, debiendo para ello el contratista presentar oportunamente el debido sustento.

h. Movilización

El contratista bajo su responsabilidad movilizará oportunamente a la obra los equipos mecánicos, materiales, insumos, equipos menores, personal y otros necesarios para la ejecución de la obra.

i. Entrega del terreno para la obra

El supervisor o inspector, según sea el caso, y el residente de obra formalizarán la entrega de terreno y la apertura de cuaderno de obra (asiento n° 01); se elaborará el "Acta de entrega de terreno".

j. Materiales básicos para la obra

El contratista es responsable de la necesidad, cantidad y oportunidad de proveer todos los materiales básicos en el lugar de la obra, de tal forma que no haya pretexto para que el avance de la obra no se ejecute de acuerdo a lo programado.

El postor deberá considerar en su oferta que tiene conocimiento expreso de las características y condiciones geográficas y climáticas del lugar para la obra; así como de sus accesos, de tal forma que con la debida antelación prevea todo lo necesario para el inicio y avance de la obra de acuerdo al programa contractual, asegurando entre otros el transporte de materiales, insumos, equipos y explotación de canteras.

k. Obligaciones y atribuciones del contratista

El contratista suministrará toda la mano de obra, materiales, alumbrado, combustible, agua, herramientas, instrumentos, equipos, abastecimiento y otros medios adecuados para la ejecución y terminación de la obra. El contratista suministrará todos los seguros y pruebas de laboratorio.

El contratista protegerá las obras durante su ejecución, realizándolas de manera compatible con la seguridad de las personas y de la propiedad.

El contratista mantendrá limpio el lugar de las obras durante la construcción y después de ésta, hasta la recepción de las mismas. Reparará y reconstruirá todas las estructuras y propiedades que, a juicio de la Supervisión, fueran dañadas o afectadas durante la ejecución de las obras, dejándolas en las mismas o en mejores condiciones, la cual debe manifestar en su propuesta.

El contratista suministrará las instalaciones y campamentos que fueran necesarios y según este previste en el expediente técnico de obra, lo que establezca el contrato; así como las herramientas y equipos que sean necesarios y/o requeridos para efectuar las obras en forma aceptable y a satisfacción de la supervisión y/o como lo especifique el contrato. Se utilizará únicamente equipos de eficiencia comprobada por la supervisión, siendo el contratista el único responsable por la bondad de los mismos. Los campamentos, almacenes, talleres, laboratorios, enfermería y/u oficinas, etc, de corresponder, deberán estar previstos de instalaciones eléctricas, sanitarias, mobiliario, equipos, enseres, menaje y facilidades necesarias para su funcionamiento y comodidad de los usuarios.



I. Ejecución del plan de monitoreo arqueológico (PMA)

El contratista, deberá contar con un plan de monitoreo arqueológico necesario para la ejecución del proyecto de inversión pública; que cumpla con lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (Decreto Supremo N° 003-2014-MC), emitida por el Ministerio de Cultura para prevenir, evitar, controlar, reducir y mitigar los posibles impactos negativos, durante la fase de ejecución de obras de un proyecto, que podrían afectar los bienes integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación, para lo cual EL contratista deberá realizar las siguientes actividades con relación al PMA:

- Elaboración del Plan de Monitoreo Arqueológico según requerimientos del RIA vigente que incluya todas las áreas de intervención del proyecto y su presentación al Ministerio de Cultura para su autorización, dentro de los cinco (5) días siguientes de suscrito el contrato.
- Está obligado a realizar el trámite a nombre de la entidad contratante, ante el Ministerio de Cultura y el seguimiento respectivo hasta la obtención de la Resolución Directoral que autorice el Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA).
- Coordinación permanente con el Ministerio de Cultura, según lo establecido en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas y Resolución Directoral de aprobación del PMA.
- Los trabajos de excavación, serán monitoreados permanentemente, por el arqueólogo, asimismo, monitoreará las labores de ejecución de la obra y áreas auxiliares según PMA autorizado, en cada frente de trabajo según cronograma de obra, y propondrá medidas de mitigación de impactos negativos sobre el Patrimonio Cultural.
- Realizar el registro escrito, gráfico, dibujo de planta, perfiles, fotográfico de las actividades desarrolladas durante la obra empleando fichas de registro específicas, según PMA autorizado por el Ministerio de Cultura.
- El arqueólogo, director del PMA, deberá programar charlas de inducción arqueológica al personal, profesional, técnico y obrero del contratista y supervisor o inspector responsables de la ejecución de la obra, con relación a la conservación y protección del patrimonio cultural involucrado en las obras de ingeniería. se elaborará para ello cartillas de inducción y aplicará fichas de inducción arqueológica y asistencia, las que deberán ser firmadas por el arqueólogo director responsable y el supervisor de la obra. Siempre y cuando este previsto en el expediente técnico.
- En caso de encontrarse evidencias culturales durante los trabajos de excavación, éstos serán paralizados momentáneamente, hasta recuperar las evidencias en el marco del PMA y luego podrán reiniciarse los trabajos de excavación. Comunicar al Ministerio de Cultura.
- El informe mensual, deberá incluir la ejecución del PMA que contengan la descripción de los trabajos realizados en el ámbito del Plan de Monitoreo Arqueológico.
- Los materiales recuperados durante los trabajos de monitoreo, serán llevados a gabinete, para su respectivo análisis y embalaje, hasta su entrega al Ministerio de Cultura.
- Elaboración y presentación para su aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el PIP, ante el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.
- Presentar a la entidad la Resolución Directoral de aprobación del Informe Final del Plan de Monitoreo Arqueológico para el proyecto, por el Ministerio de Cultura como se indica en el Reglamento de Intervenciones Arqueológicas (RIA) y TUPA vigente.

m. Obligaciones en representación de la entidad ante la autoridad nacional del agua (ANA), durante la prestación (de corresponder)

El contratista está obligado a realizar a nombre de la Entidad, las gestiones ante la Autoridad Nacional del Agua, que sean de su competencia, en el ámbito del proyecto, para el otorgamiento de la Autorización para la Ejecución de Obras de Aprovechamiento Hídrico, al inicio de la ejecución de la obra y, cuando culmine la obra, la Licencia de Uso de Agua, de acuerdo a la normativa vigente: Reglamento de Procedimientos Administrativos para el Otorgamiento de Derechos de Uso de Agua y Autorización de Ejecución de Obras en Fuentes Naturales de Agua aprobado por Resolución Jefatural N° 007-2015-ANA.



n. Seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente

El contratista deberá cumplir y hacer cumplir obligatoriamente a sus trabajadores con lo establecido en Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y la Ley N° 28611, Ley General de Ambiente.

El contratista deberá cumplir con dotar de equipos de protección personal, herramientas e instrumentos de seguridad en óptimo estado a todo el personal contratado en todo momento del desarrollo de la actividad contratada.

El contratista deberá indicar al "especialista en seguridad", que deberán cumplir con realizar charlas técnicas de campo de 5 minutos, de acuerdo a la tarea a ejecutar, asimismo, realizar la lista de verificación de equipos de protección personal antes del inicio de la tarea; asimismo, al inicio del plazo contractual deberá presentar su plan de seguridad y salud en el trabajo, debiendo estar suscrito por el representante legal, con visto bueno del profesional propuesto como especialista en seguridad.

El contratista deberá entregar información fidedigna toda vez que sea solicitada por la Entidad, por ello deberá contar con los medios y vías de comunicación tecnológicos necesarias y mantenerse al pendiente de cualquier notificación o solicitud hecha por la Entidad.

o. Vigilancia de salud de los trabajos con riesgo de exposición a COVID-19

El Contratista deberá implementar las disposiciones normativas dictadas en el marco, del COVID-19, (Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19), entre otras disposiciones vigentes que pudieran dictar precisiones y/o modificaciones y en concordancia al expediente técnico. Para tal efecto, en un plazo no mayor a 15 días después de la firma de contrato deberá registrar el "Plan de Vigilancia de Salud de los Trabajos con Riesgo de Exposición a COVID-19". Bajo el criterio de los lineamientos del MINSA y el protocolo del MVCS, de corresponder.

Es requisito para el inicio de Obra, que el "Plan de Vigilancia de Salud de los Trabajos con Riesgo de Exposición a COVID-19", deberá estar registrado en el (SICOVID -19) del Ministerio de Salud, de ser el caso.

p. Supervisión y control del proyecto

La supervisión y control de la obra, estará a cargo de la supervisión designada por la Entidad.

El contratista está sujeto a la verificación por parte de la supervisión, de la participación del personal profesional, mano de obra, equipos, materiales y de la infraestructura propuesta durante el período que corresponda a la etapa de ejecución de la obra.

q. Otras consideraciones

El Postor para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar por escrito, dentro del plazo normado las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la licitación. Además, cada postor, debe efectuar, como alternativa, una inspección del lugar donde se va a ejecutar el proyecto e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u error de su parte no excluirá su responsabilidad de terminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo a los requerimientos, a las presentes bases, al expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la propuesta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución del proyecto dentro de los plazos programados.



Para el inicio de la ejecución de la obra, el contratista deberá contar con seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal y deberá estar vigente durante el plazo de ejecución de obra.

r. Adelantos y amortización de adelantos

En virtud del artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el proceso de ejecución de obra se establecen los siguientes adelantos:

Adelanto Directo, el Contratista podrá solicitar este adelanto hasta el 10% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 181 del RLCE.

Para materiales o insumos, a utilizarse en el objeto del contrato, el Contratista podrá solicitar este adelanto hasta el 20% del monto del contrato original, en concordancia de lo establecido en el art. 182 del RLCE y D.L. N° 1486.

La amortización de los adelantos se efectuará de acuerdo a lo establecido en el art. 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

s. Valorizaciones y metrados

Sobre las valorizaciones

La Valorización es la cuantificación económica de los avances físicos contratados y/o ejecutados; tienen el carácter de pagos a cuenta toda vez que es en la liquidación donde se define el monto total de la obra y el saldo a cancelar.

Los metrados de obra ejecutados serán formulados conjuntamente por el residente y el inspector o supervisor, para lo cual ambos deben constituirse a la obra y personalmente medir los avances por cada partida, luego de la cual el inspector o supervisor formula la valorización. Si el contratista no se presenta para la valorización conjunta con el inspector o supervisor, éste la efectuará.

El inspector o supervisor revisará los metrados durante el período de aprobación de la valorización.

Las valorizaciones serán mensuales y serán elaboradas por la supervisión y el residente el último día de cada mes. El plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la entidad, es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, de conformidad y en cumplimiento con el num. 194.7 del art. 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del ESTADO.

En caso de que la ejecución de la obra supere el ejercicio fiscal, la entidad, a fin de garantizar la ejecución presupuestal de dicho ejercicio, para el mes de diciembre, tramitará la valorización correspondiente, conforme al siguiente detalle:

- Valorización del periodo del 01 al 20 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la Entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del día siguiente hábil de culminado el periodo de valorización.
- Valorización del periodo del 21 al 31 de diciembre, cuyo plazo máximo de aprobación por el inspector o supervisor y su remisión a la entidad, será de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva.

A partir del vencimiento del plazo establecido para el pago de estas valorizaciones, por razones imputables a la Entidad, el contratista tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con los artículos 1234, 1245 y 1246 del Código Civil.

Discrepancias respecto de valorizaciones

Si surgieran discrepancias respecto de la formulación, aprobación o valorización de los metrados, entre el Contratista y la Supervisión o Inspector de la Entidad, según sea el caso, estas deberán de ser resueltas de acuerdo a lo establecido en el artículo 196 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

t. Estructura de valorizaciones a presentar



El periodo de valorización será mensual, acorde a lo indicado en el art. 194 del Reglamento. Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada mes, por el inspector o supervisor y el contratista.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos a continuación. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fechada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.

Nº	Documentos de soporte para la presentación de la valorización	Documentos a presentar según tipo de valorización						
		Obra Principal	De Obras Adicionales	De Mayores Metrados	De Mayores Gastos Generales Variables	De Mayores Costos Directos	De Intereses Legales	Del Expediente Técnico
1	Informe del Supervisor o Inspector sobre la valorización	x	x	x	x	x	x	
2	Resumen de la Valorización	x	x	x	x	x	x	
3	Planilla de la Valorización de obra (por especialidades, en caso corresponda)	x	x	x				
4	Planilla de los metrados ejecutados durante el periodo	x	x	x				
5	Plano o croquis de seguimiento de lo ejecutado en el periodo	x	x	x				
6	Cálculo de las penalidades, en caso corresponda	x						x
7	Cálculo de reajustes	x	x	x				
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso corresponda	x						
9	Copia del cronograma valorizado de obra	x						
10	Gráfico de la Curva S	x						
11	Controles de calidad efectuados durante el periodo, en caso corresponda	x	x	x				
12	Vistas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x				
13	Copia de asientos del Cuaderno de Obra, solo en caso el OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x	x	x	x	x
14	Anexos							
a	Copia del Acta de Entrega de Terreno (solo para la primera valorización)	x						
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución			x				
c	Documentación que acredite los Mayores Gastos Generales Variables incurridos, sólo en caso de paralización total de obra				x			
d	Documentación que acredite los Mayores Costos Directos incurridos					x		
e	Copia de las Tasas de intereses legales						x	
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra							x

u. Ampliaciones de plazo

En concordancia con el artículo 197 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contratista podrá solicitar la ampliación de plazo pactado por cualquiera de las siguientes causales ajenas a la voluntad del contratista, siempre que modifiquen la

ruta crítica del programa de ejecución de obra vigente al momento de la solicitud de ampliación:

- Atrasos y/o paralizaciones por causas no atribuibles al contratista.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de la prestación adicional de obra. En este caso, el contratista amplía el plazo de las garantías que hubiere otorgado.
- Cuando es necesario un plazo adicional para la ejecución de los mayores metrados, en contratos a precios unitarios.

Para que proceda una ampliación de plazo, deberá observarse el procedimiento y plazos regulados en el artículo 198 Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

v. Efectos de la modificación del plazo contractual

En virtud de la ampliación otorgada, la entidad ampliará el plazo de los otros contratos celebrados por esta y vinculados directamente al contrato principal, de acuerdo con los artículos 199 y 201 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

w. Programación y avance de obra

Durante todo el transcurso de la ejecución de obra, el contratista desarrollará la actividad de control de la programación de obra, tomando en consideración la fecha y los plazos de terminación de cada una de las partidas que conforman el presupuesto de cada componente a ejecutar, especialmente las que correspondan a la ruta crítica.

En este sentido, el Contratista proyectará los diagramas Gantt y PERT-CPM, siendo estos actualizados en forma continua por las variaciones que se presenten durante la ejecución del proyecto los que serán revisados y aprobados por la supervisión de obra.

x. Control constructivo

Esta actividad será desarrollada por el contratista en forma continua durante el periodo de construcción e implica el control permanente de todos los trabajos, apoyado por las pruebas de campo y/o ensayos de laboratorio que señalen las especificaciones técnicas del expediente técnico o las que hayan sido requeridas por la supervisión. Estas pruebas y/o ensayos deberán ser aprobados por la supervisión, y serán asumidos por el contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la supervisión.

en general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras, dentro del marco legal que regula las actuaciones de ambas partes, tanto en la etapa de contratación como la ejecución contractual.

y. Control de calidad

En este rubro se incluye las actividades de control de calidad que se realizarán, tanto para la ejecución de las partidas que conforman la obra, como a los diferentes materiales que se requerirán para la construcción de la misma, que incluyen: agregados para concreto, cemento, acero, tuberías, ladrillos, accesorios, válvulas, compuertas y otros requeridos.

El control, consistirá en un análisis de la muestra, especificaciones, resultado de los ensayos y certificados de prueba, a fin de verificar si los materiales están conforme a las especificaciones técnicas del expediente técnico de obra; los costos de las pruebas de campo y/o ensayos laboratorio serán asumidos por el contratista; es decir, sin cargo a la entidad ni a su representante, la supervisión.

En general, debe existir todo lo razonable y técnicamente recomendado para asegurar la óptima calidad de las obras.

z. Penalidades e incumplimiento del contrato

La penalidad por retraso injustificado por el contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato se aplicará según lo mencionado en los artículos 161 y 162 del Reglamento de Contrataciones del Estado. Asimismo, las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con los artículos 203, 204 y 207 del Reglamento de Contrataciones del Estado.

aa. Reajuste automático de precios



Las valorizaciones deberán ser ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el Expediente Técnico de obra que es parte de las Bases, los Índices Únicos de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEI.

Dado que los Índices Únicos de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes deberán calcularse teniendo en consideración el coeficiente de reajuste "K" conocido a ese momento; posteriormente, cuando se conozcan los índices que se deben aplicar, se calculará el monto definitivo de los reajustes que corresponden, los que se pagarán con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

De conformidad al Art. 38 y 195 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la aplicación de las fórmulas polinómicas debe sujetarse a lo dispuesto en el DS N° 011-79-VC y sus modificatorias y complementarias.

bb. Cumplimiento de lo pactado

El Contratista está obligado a cumplir cabalmente, con lo ofrecido en su propuesta técnica - económica y en cualquier manifestación formal documentada, que hayan aportado adicionalmente, en el curso del proceso de selección o en la formalización del contrato, así como a lo dispuesto en los incisos 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. Es responsabilidad del postor tener pleno conocimiento de lo indicado.

cc. Recepción de la obra y plazos

La recepción de obra se realizará según lo establecido en el artículo 208 del Reglamento de las Ley de Contrataciones del Estado.

Al culminar todos los trabajos, el contratista hará entrega de la obra al comité de recepción, nombrado por la entidad de acuerdo a lo señalado en el Reglamento de Contrataciones del Estado.

Previamente la supervisión hará una revisión final de todas las partes y establecerá su conformidad de acuerdo al Expediente Técnico de Obra aprobado.

Asimismo, previamente a la recepción de la obra, el contratista deberá entregar los planos de replanteo aprobados por la entidad, efectuar la limpieza general de toda el área utilizada para la ejecución de la obra incluyendo campamentos, instalaciones, depósitos, desechos, áreas libres, etc.

Las instalaciones y las estructuras definitivas serán sometidas a pruebas en las condiciones más desfavorables y por el tiempo que las especificaciones lo señalen.

Se levantará un acta en donde se establezca la conformidad de la obra o se establezcan los defectos observados, dándose en este último caso un plazo al contratista para la subsanación correspondiente, vencido el cual, se hará una nueva inspección en donde se establezca la conformidad de la supervisión.

Si al realizarse la segunda inspección subsisten los defectos anotados en la primera inspección, la Entidad podrá contratar con terceros la subsanación por cuenta del Contratista sin perjuicio de la aplicación de las cláusulas que el contrato de obra establezca y de acuerdo al Reglamento de Contrataciones del Estado.

dd. Liquidación del contrato de obra

El procedimiento para la liquidación del contrato de obra que deberá observarse, es el que se encuentra descrito en el artículo 209 del Reglamento.

El Contratista debe presentar la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, dentro de un plazo de sesenta (60) días o el equivalente a un décimo (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de obra. No se procederá a la liquidación mientras existan controversias pendientes de resolver.

Luego de haber quedado consentida la liquidación y efectuado el pago del saldo de la liquidación, culmina el contrato y se cierra el expediente respectivo.



La Entidad o el Contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

ee. Responsabilidad del contratista en obra - garantía de obra

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil. De acuerdo a lo establecido en el Art. 40 de Ley de Contrataciones del Estado.

ff. Disposiciones varias

Son de responsabilidad del contratista todos los tributos y gravámenes que le correspondan de acuerdo a la Ley. Toda responsabilidad de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales es exclusivamente del contratista. Así mismo, corresponde al contratista la contratación de todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de su personal, de los recursos que se utilizan y a los terceros posiblemente afectados.

El contratista asume la responsabilidad de cumplir estrictamente el marco legal del ordenamiento laboral que cautele los derechos de los trabajadores de construcción civil, así como de otros trabajadores involucrados en la presente prestación.

Toda solicitud de documentación u otros relacionados a la ejecución de obra deben de estar determinadas bajo el contexto del marco legal de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento u normas conexas, no siendo permitido el criterio particular del funcionario supervisión o contratista, de ser el caso, asumirá las responsabilidades legales que estas generen.

gg. Del personal

El contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la dirección técnica de la obra, salvo que la supervisión solicite su sustitución.

El contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.

El contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del superior o inspector.

El contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el D.S N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.

El contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.

El contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el supervisor o la entidad, la nómina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del informe.

El contratista no podrá modificar el listado del profesional designado a la obra y consignado en sus propuestas sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.

hh. Leyes, normas y ordenanzas

El Contratista debe conocer y cumplir estrictamente:

- i. Todas las leyes, reglamentos y ordenanzas que, en cualquier forma, estén relacionadas con la ejecución de los trabajos.



22

- j. En caso de existir divergencias entre estas bases y dichas leyes, normas o reglamentos, es obligación del contratista poner en conocimiento del Supervisor esta situación previa a la realización de los trabajos a fin de que este determine la acción a seguir.
- k. Todas las normas técnicas y prescripciones de los presentes documentos referentes a materiales y trabajos. Los daños y/o problemas causados por infracciones a este punto corren por cuenta del contratista y deberán ser reparados por este sin derecho alguno.
- l. Todas las normas laborales y las de seguridad e higiene ocupacional.

ii. Seguridad

El contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados según N. G-050.

El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del contratista. El contratista está obligado a hacer notar la entidad, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso. El Contratista deberá cumplir con la normatividad legal, sobre Seguridad y Salud Ocupacional; de aplicación en su actividad; deberá dar estricto cumplimiento, bajo su responsabilidad en caso de inobservancia, de la normatividad referencial y sus modificaciones seguidamente detallados:

- Ley N.° 26842 - Ley General de Salud,
- ISI 5-02-1 - Orden y Limpieza,
- ISI 8-01-1 - Manejo e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo,
- y demás normativa aplicable a la seguridad y salud ocupacional.

El Contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la ejecución del proyecto.

El Contratista deberá aplicar todos los procedimientos normados por el MINSA, de control y protocolos de seguridad y salud, frente al COVID 19, para este tipo de obras. Dotando para ello de todos los implementos necesarios a su personal tanto profesional como obrero, así como implementar la infraestructura adecuada para ello, con la participación del personal médico requerido.

ii. Materiales y equipos

Todos los materiales y equipos destinados a la obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características.

Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificaciones y/o normas indicadas en las bases que sean similares o equivalente mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren la calidad igual o superior a la indicada y siempre que el contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las bases y los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.

La entidad se reserva el derecho de rechazar la lista de materiales propuestos por el Contratista, si estos no concuerdan con lo estipulado en las bases.

kk. Errores o contradicciones

El Contratista debe hacer notar a la entidad cualquier error o contradicción en los documentos, poniéndolo de inmediato en conocimiento del supervisor o inspector.

II. Obras provisionales



El Contratista deberá construir o alquilar ambientes temporales que permitan, tanto al contratista, a la supervisión y al coordinador de la entidad, el normal desarrollo de sus actividades, debiendo incluir oficinas, almacenajes de equipos y materiales, los mismos que deberán quedar habilitados y equipados a los quince (15) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra y conservarse hasta la recepción de la obra. Estos locales ofrecerán adecuadas condiciones de estabilidad, aislamiento, ventilación e iluminación y deberán estar provistos de adecuadas instalaciones eléctricas, sanitarias y comunicaciones.

Asimismo, el contratista instalará facilidades en función de la magnitud de la obra a realizar, debiendo reunir en cualquier caso las siguientes condiciones:

- El almacenaje de los materiales excepto los no perecederos se realizará bajo parte cubierta, exigiéndose cerramientos laterales que tengan ventilación natural mediante aberturas practicables.
- La obra dispondrá de servicios sanitarios adecuados a la cantidad de personal obrero empleado.
- Los depósitos o almacenes, talleres, casilla de vigilancia, vestuarios para el personal, servicios higiénicos, etc., cumplirán con las condiciones de higiene imprescindible para su uso, a criterio del Supervisor.
- Los gastos, que demande la instalación, el funcionamiento y conservación de los ambientes para la ejecución de obra, se extenderán hasta la recepción de la obra y corran por cuenta del Contratista, incluyendo cualquier daño resultante de la instalación o mantenimiento de estas obras provisionales.
- Estas preinstalaciones no son excluyentes de otras previsiones que pudiera adoptar el Contratista para el más eficaz desarrollo de las operaciones, pero, en cualquier caso, deberá mantener informado al Supervisor de las modificaciones que sobre el particular llevara a cabo, debiendo merecer su visto bueno.
- El Contratista será responsable de la vigilancia general de las obras en forma continua, para evitar sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá los gastos que demande su situación.
- El Contratista deberá colocar cercos, protecciones, barreras, letreros, señales y luces de peligro y tomar las demás precauciones necesarias en todas las maquinarias y partes del componente donde puedan producirse accidentes.
- El Contratista deberá cuidar que todo el material, insumos, personal, obras provisionales, maquinarias, equipos y demás utilizados por aquel para ejecutar la obra no invadan la vía pública ni ocasionen molestias innecesarias a los vecinos transeúntes, bajo exclusiva responsabilidad del Contratista.

mm. Mantenimiento de la obra en ejecución

El contratista deberá mantener la obra en ejecución y todas sus partes terminadas, en buenas condiciones de mantenimiento, evitando que la acción de los agentes atmosféricos o el tránsito de su personal o equipo ocasionen daños al proyecto o a propiedades de terceros que, de producirse, deberán ser inmediatamente reparados a satisfacción del Supervisor. La negligencia del Contratista en el cumplimiento de esta obligación dará lugar a que las cantidades de obra afectadas sean descontadas de los volúmenes de obra ejecutados hasta su reconstrucción haya sido satisfactoriamente realizada. Asimismo, su incumplimiento determinará la aplicación de una penalidad diaria.

nn. Sondeos y excavaciones exploratorias

El Contratista deberá efectuar los sondeos y excavaciones exploratorias que correspondan o que fueran necesarias durante la ejecución de la Obra.

oo. Trabajos topográficos

El Contratista procederá a la ejecución y control de los trabajos topográficos iniciales consistentes en el replanteo del eje de diseño, nivelación y levantamiento de secciones transversales de ser el caso, lo que será sometido a la aprobación de la supervisión.

Quedaran a cargo del contratista, todos los trabajos topográficos complementarios relativos a la ejecución y terminación de la obra, los que consistieren en la colocación de estacos de construcción y puntos de control en el campo o en la obra, por cuyo intermedio y de acuerdo con los cuales el contratista deberá dirigir y ejecutar obra. Asimismo, el



contratista deberá conservar todas las estacas y referencias y reponerlas en caso de destrucción. De ser el caso.

El supervisor verificara todas y cada una de las mediciones realizadas por el contratista para la correcta ejecución de la obra. El Contratista proporcionara al supervisor todas las facilidades y cooperación necesarias para esta verificación.

La verificación de cualquier trazado o de cualquier línea o nivel por el supervisor, no liberara de ninguna manera al contratista de su responsabilidad por la exactitud de los mismos.

pp. Limpieza general y retiro de obras provisionales

Cuando la obra se haya terminado, todas las instalaciones provisionales, depósitos y ambientes construidos deberán ser removidos y/o restablecidos a su forma original para adquirir un aspecto limpio, debiendo el Contratista efectuar dichos trabajos con cargos a sus gastos generales.

qq. Alcances e instalaciones temporales

El Contratista deberá, contemplar a su costo cualquier alquiler y/o acondicionamiento temporal que pudiera necesitar para la ejecución de la obra, así mismo será responsable de cualquier perjuicio que ocasione como consecuencia de esta obligación.

rr. Tareas en horas extraordinarias

Cuando por distintas circunstancias sea necesario efectuar tareas fuera de la jornada normal de trabajo o en días feriados el Contratista deberá solicitar autorización al Supervisor con cuarenta y ocho (48) horas de anticipación a la iniciación de las mismas, tiempo en el cual dispondrá el supervisor lo necesario para su control.

En los casos en que estas situaciones sean imprevistas o que exista peligro, el contratista podrá realizar las tareas imprescindibles en otras extraordinarias, pero deberá comunicarlo al supervisor inmediatamente antes de su iniciación.

En cada caso el supervisor procederá a dejar constancia en el cuaderno de obra de la situación y de su autorización o denegación según corresponda, para la ejecución de las horas extraordinarias.

En todos los casos, salvo los que tuvieran origen en orden expresa de la entidad, correrán por cuenta del contratista los recargos de jornales por horas extraordinarias de su personal.

ss. Accidentes – notificaciones

El contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra.

Dentro de las veinticuatro (24) horas, después de ocurrido un accidente o de otros acontecimientos, del que resultara o que pudieran resultar daños a persona o propiedades de terceros y que fueran consecuencia de alguna acción u omisión del contratista o cualquiera de sus empleados, durante la ejecución del trabajo bajo el contrato, el contratista deberá enviar un informe escrito de tal accidente o acontecimiento a la entidad por medio del supervisor describiendo los hechos en forma precisa y completa para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de los daños personales o materiales que se ocasionen.

Asimismo, el contratista deberá remitir inmediatamente a la entidad por medio del supervisor, copias de cualquier comparendo, citación, notificación y otro documento oficial recibido del contratista en relación con cualquier causa y con cualquier acto, que fuera consecuencia de la ejecución de la obra contratada para conocimiento, lo cual no exime al contratista de ser exclusivo responsable de las sanciones que se pudieran derivar de su incumplimiento. Nada de lo aquí incluido, eximirá al contratista de la formulación de los informes oficiales sobre los accidentes, que sean requeridos por la entidad o por cualquier otra autoridad competente.

tt. Responsabilidad por materiales



La entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del contratista.

uu. Retiro de equipos o materiales

Cuando sea requerido por la entidad, el contratista deberá retirar de la obra, el equipo o material excedente que no vaya a ser utilizado en el trabajo, todo costo que se genere a la entidad por incumplir esta obligación será de cargo del contratista.

Con el objeto de evitar interferencias en la ejecución de la construcción total. Si hubiese alguna interferencia deberá comunicarla por escrito a la entidad, en caso de comenzar el trabajo sin hacer esta comunicación, y de surgir complicaciones al realizar los trabajos correspondientes a los diferentes proyectos, su costo será asumido por el contratista.

Si el contratista durante la construcción necesita usar energía eléctrica, o agua, deberá hacerlo asumiendo por su cuenta los riesgos y gastos que se ocasionen el empleo de tal energía, así como las sanciones que se impongan por cualquier mal uso de dichos servicios.

Al terminar el trabajo se deberá proceder a la limpieza de los desperdicios que existen, ocasionados por materiales y equipos empleados en la ejecución de su trabajo.

Todas las salidas a los terminales de tubos que deban permanecer abiertos durante la construcción, deben ser taponeados según normas.

vv. Documentación técnica

El contratista se obliga a realizar el estudio definitivo, el replanteo de obra, la ingeniería, y planos definitivos generales y de detalle de todas las instalaciones del proyecto, las modificaciones de estructuras, instalaciones, elementos y/o partes tal como se proyecta en su ejecución, conforme a lo previsto en el cronograma de ejecución del proyecto.

Se observará el inicio de los trabajos que no cuenten con la documentación requerida, previamente aprobada por el supervisor.

Dicha documentación, sean planos, memorias de cálculo, planillas, solicitudes de autorización, etc. será presentadas con una anticipación no inferior a diez (10) días hábiles, respecto a la fecha prevista para la ejecución de los respectivos trabajos, sean éstos en obra o en taller conforme a las previsiones del Plan de Trabajo, salvo que las Especificaciones Técnicas prevean otro plazo.

Toda la documentación se presentará en original y dos (2) copias en las escalas, carátulas y numeración requerida por el supervisor. Deberán estar debidamente dobladas y encarpetadas.

La aprobación que preste el supervisor a toda la documentación técnica no eximirá al Contratista de su responsabilidad por la correcta ejecución de los trabajos.

Al concluir la obra y en un plazo de treinta (30) días después de la recepción de la obra, el contratista deberá editar y entregar al supervisor en original y tres (3) copias el expediente técnico final conforme a obra, conformado por memoria descriptiva, especificaciones técnicas, inventario físico y valorizado, cálculos justificativos y planos.

ww. Programa de trabajos

Dentro de los quince (15) días siguientes al inicio de obra, el contratista deberá presentar para consideración del Supervisor, un programa detallado de suministro de equipos y materiales ajustado a las fechas calendario de iniciación y terminación contractual de la obra, en el que se muestre el orden en que se ha de proceder a la ejecución de los diferentes trabajos, guardando equivalencia con relación al programa presentado con su propuesta.

Este programa de trabajos deberá ser elaborado utilizando el Método del Camino Crítico (CPM), el Método PERT o cualquier otro sistema similar que sea satisfactorio al supervisor. Adicionalmente, el contratista presentará una curva de avance y un cronograma de desembolsos basado en los montos estimados de facturación mensual de acuerdo a su programación.



21 15

Al actualizar su programa de trabajo y/o cronograma, el Contratista deberá tomar en cuenta las restricciones originadas por caso fortuito o de fuerza mayor.

El contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la obra o cuando el supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor.

La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el supervisor, no eximirán al contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.

xx. Gestión de riesgos

Anexo RP 03 MATRIZ DE RIESGOS DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JULIA - DEPARTAMENTO DE JUNIN"											
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	
1. NOMBRE Y FECHA DEL DOCUMENTO		2. RIESGO (RIESGO PROYECTO)		3. CAUSAS (RIESGO PROYECTO)		4. IMPACTOS (RIESGO PROYECTO)		5. NIVEL DE RIESGO		6. MEDIDAS DE MITIGACIÓN	



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código Único)	2217479		
		Fecha	2021/02/01		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO PUEBLO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JAULA - DEPARTAMENTO DE JUNIN		
		Ubicación Geográfica	LLOCLLAPAMPA - JAULA - JUNIN		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	2.01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Durante las excavaciones se pueden producir derrumbes o deslizamientos.			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Debido a la profundidades de excavación en el sistema de alcantarillado ya que se proyectan 64.00m de largo de 3.00m.		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy Baja	0.10	x	Muy Baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.60
	Baja	0.300		Baja	0.100
4.2	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO				
4.3	Clasificación del Riesgo considerando su impacto	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	x	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Tolerar Riesgo	
5.2	INDICADOR DE RIESGO	Control Periódico de las zonas de Excavación e intervenciones.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se respetarán los trazos planteados y se consultará a los especialistas antes de realizar alguna intervención.			



15

Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código UNICO)	0017470		
		Fecha	2023/05/30		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO PUEBLO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE UCAJA - DEPARTAMENTO DE JUNIN		
		Ubicación Geográfica	LLOCLLAPAMPA - UCAJA - JUNIN		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1 CÓDIGO DE RIESGO		3.01			
3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO		Paralización de la obra por falta de precisión del área autorizada para la ejecución de la obra.			
3.3 CAUSA(S) GENERADORA(S)		Causa N° 1	Falta de documentación y permisos para el inicio de obra.		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy Baja	0.10	X	Muy Baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50		Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.80
	Suma	0.300	Alto	0.400	
Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto					
4.2		0.120	Gravedad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Mitigar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2 DESARROLLO DE RIESGO		Coordinación con la Municipalidad de Pachacamac para actualizar la Resolución de Alcaldía mediante la cual se autoriza la disponibilidad del terreno.			
5.3 ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		Coordinar todos los permisos y la disponibilidad de todas las áreas a intervenir.			



Anexo N° 01					
Formato para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	TÍTULO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	001/2023		
		Fecha	2023/08/08		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO Y ASPIRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO PUEBLO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JULIA - DEPARTAMENTO DE JUNÍN		
		Ubicación Geográfica	LLOCLLAPAMPA - JULIA - JUNÍN		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	RIESGO DE RIESGO	5.1			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Fugara de la red existente o componentes del sistema de agua potable existente en la intervención			
3.3	CAUSA(S) GENERADORA(S)	Causa N° 1	Mal replanteo o inconsistencia de los planos proyectados.		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy bajo	0.10	X	Muy bajo	0.05
	Bajo	0.30		Bajo	0.10
	Moderado	0.50		Moderado	0.20
	Alto	0.70		Alto	0.40
	Muy alto	0.90		Muy alto	0.80
	Baja	0.100		Baja	0.100
4.2	PRORIDAD DEL RIESGO				
4.3	Puntuación del Riesgo (Probabilidad x Impacto)	0.030	Prioridad del Riesgo	Baja Prioridad	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Evitar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO	Seguimiento continuo de los materiales extraídos de la perforación para evitar desviaciones respecto a lo planificado.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Realizar replanteos a fin de evitar daños a estructuras existentes que puedan causar malestar en la población.			



17

Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código UNICO)	201746		
		Fecha	01/06/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Mejoramiento y reposición de los sistemas de agua potable y alcantarillado del CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE JALUA - DEPARTAMENTO DE JUNIN		
		Ubicación Geográfica	LLOCLLAPAMPA - JALUA - JUNIN		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	CÓDIGO DE RIESGO	6.01			
3.2	DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	Afectación del ornamento de la localidad, así como contaminación sonora, por un periodo aproximado de ejecución.			
3.3	CAUSAS/OCCASIONADORAS	Causa N° 1	La excavación traslado de material excedente implica necesariamente la generación del desmonte, así como contaminación sonora que pudiera afectar a la población en la zona de intervención.		
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			EFECTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy Baja	0.10	X	Muy Bajo	0.05
	Baja	0.30		Bajo	0.10
	Moderada	0.50		Moderado	0.20
	Alta	0.70		Alto	0.40
	Muy Alta	0.90		Muy Alto	0.80
	Moderata	0.500		Moderado	0.200
4.2	Puntuación del Riesgo + Probabilidad de Impacto				
4.3	Puntuación del Riesgo + Probabilidad de Impacto	0.100	Prioridad del Riesgo	Prioridad Moderada	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	ESTRATEGIA	Minimizar Riesgo	X	Evitar Riesgo	
		Aceptar Riesgo		Transferir Riesgo	
5.2	DIFFUSIÓN DE RIESGO	Quejas de la población. Gran volumen del material extraído de la excavación.			
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO	Se comunicará a la población sobre los trabajos a realizarse. El Contratista deberá realizar la eliminación periódica de los materiales extraídos. En relación a la contaminación sonora, los trabajos se realizarán durante el día.			



Anexo N° 01					
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos					
1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número (Código (PROY))	20745		
		Fecha	22/01/2023		
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DE LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CENTRO POBLADO DE LLOCLLAPAMPA, DISTRITO DE LLOCLLAPAMPA, PROVINCIA DE, INCA - GOBIERNO REGIONAL DEL Cusco		
		Ubicación Geográfica	LLOCLLAPAMPA - Inca - Cusco		
3 IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS					
3.1	Código de riesgo		0.01		
3.2	Descripción del riesgo		Se puede generar conflicto ante la Autoridad Nacional del Agua (ANA) y del Ministerio de Cultura (MINCULTURA)		
3.3	Estrategia de respuesta		Caso N° 1	Derivar las Autoridades pertinentes para la viabilización.	
4 ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS					
4.1	PROBABILIDAD DE OCURRENCIA			IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA	
	Muy baja	0.10		Muy baja	0.05
	Baja	0.30		Baja	0.10
	Moderada	0.50	X	Moderada	0.20
	Alta	0.70		Alta	0.40
	Muy alta	0.90		Muy alta	0.60
	Moderado	0.500		Moderado	0.100
4.2	PREROGATIVA DEL RIESGO			PREROGATIVA DEL RIESGO	
	Prerogativa del riesgo	0.100	Gravedad del riesgo	Prerogativa del riesgo	
5 RESPUESTA A LOS RIESGOS					
5.1	Estrategia	Evitar riesgo	X	Evitar riesgo	
		Aceptar riesgo		Transferir riesgo	
5.2	DISPARADOR DE RIESGO				
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO				
		Coordinar con la Autoridad Nacional del Agua y el Ministerio de Cultura para las permisos necesarios.			



15 12



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO N° 01	
Campo	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (tormenta de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar las condiciones o eventos previos que dan lugar a los riesgos identificados. Es posible que una causa pueda generar más de un riesgo identificado.
4.1	Indicar la probabilidad de ocurrencia asignada al riesgo, marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.2	Indicar el impacto del riesgo en la ejecución de la obra marcando con una X en la celda que se ubica a la derecha del valor numérico respectivo.
4.3	La puntuación del riesgo se obtiene automáticamente multiplicando la probabilidad de ocurrencia y el impacto estimado. Asimismo, se determina de manera automática la prioridad del riesgo motivo de análisis (alta, moderada, baja), teniendo en cuenta los criterios definidos en la matriz de probabilidad e impacto (Anexo N° 2).
5.1	<p>Deberá seleccionar con una X la estrategia a desarrollar. Para ello, conforme a la metodología del PMBOK, se precisa lo siguiente:</p> <p>Mitigar el riesgo implica reducir la probabilidad de ocurrencia o el impacto de un riesgo a través de acciones específicas. Las acciones tendientes a reducir la probabilidad no necesariamente son las mismas para disminuir el impacto del riesgo.</p> <p>Evitar el riesgo implica eliminar la(s) causa(s) generadora(s) del riesgo. Debe tenerse en cuenta que en determinados casos, evitar el riesgo puede generar la modificación de las condiciones iniciales del proyecto.</p> <p>Aceptar el riesgo implica reconocer el riesgo y determinar, de ser el caso, las medidas a adoptar si el riesgo se materializa.</p> <p>Transferir el riesgo implica trasladar el impacto de un riesgo a un tercero, junto con la responsabilidad de la respuesta.</p>
5.2	Detallar el indicador que alertará sobre la materialización del riesgo y que habilitará a poner en práctica la estrategia de respuesta al riesgo.
5.3	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 5.1

ANEXO N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

1. PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	Muy Alta	0.90	0.943	0.890	0.780	0.200	0.720
	Alta	0.70	0.613	0.670	0.480	0.280	0.560
	Moderada	0.50	0.423	0.526	0.100	0.200	0.400
	Baja	0.30	0.213	0.320	0.060	0.120	0.240
	Muy Baja	0.10	0.043	0.090	0.020	0.040	0.080
2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA		0.90	0.10	0.20	0.40	0.80	
		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO				Baja	Moderada	Alta	

14

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL ANEXO Nº 03	
Código	Información a consignar
1	Registrar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) y la fecha en que se emite dicho documento.
2	Registrar el nombre y la ubicación geográfica del proyecto correspondiente.
3.1	Asignar un número correlativo (puede asignar también una nomenclatura alfanumérica) para identificar cada riesgo.
3.2	Describir el riesgo considerando un grado razonable de detalle. Para identificar el riesgo, pueden utilizarse una variedad de técnicas tales como: revisión de documentación del proyecto, técnicas de recolección de información (taller de ideas, entrevistas), análisis FODA, lista de chequeo, etc.
3.3	Registrar la prioridad (alta, moderada o baja) con la que se ha calificado al riesgo, de acuerdo al análisis realizado.
4.1	Indicar la estrategia adoptada para dar respuesta al riesgo, marcando con una X en la celda correspondiente.
4.2	Detallar las acciones que se realizarán para dar respuesta a los riesgos identificados, conforme a la estrategia seleccionada en el numeral 4.1.
4.3	Seleccionar con una X al responsable de la gestión del riesgo analizado.

2. PRESUPUESTO DE OBRA

El presupuesto de obra asciende a la suma de S/. 8,509,872.49 (Ocho Millones Quinientos Nueve Mil Ochocientos Setenta y Dos con 49/100 Soles)

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

270 días calendario (09 meses).

4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

a costos unitarios

3.1.2. Consideraciones específicas

a) Del equipamiento

El equipamiento estratégico para la ejecución de la obra es el siguiente:

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	Und.	01
2	TRACTOR DE ORUGAS DE 190 – 240 HP	Und.	01
3	RETROEXCAVADOR 62 HP – 1 YD3	Und.	01
4	CAMION VOLQUETE 4 X 2 210-280 HP 8 m3	Und.	01
5	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und.	01
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01
7	ESTACIÓN TOTAL PRECISION 5" (EQUIPO, QUE INCLUYA JALONES TELESCÓPICOS)	Und.	01
8	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLS	Und.	01
9	GENERADOR ELECTRICIO 13.3 KW – 7500 W	Und.	01
10	MINI CARGADOR	Und.	01
11	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9- TON.	Und.	01
12	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	Und.	01
13	CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA	Und.	01
14	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und.	01
15	MARTILLO DEMOLEDOR PESO 29.5 KG P=2000W	Und.	01

b) Del plantel profesional

El perfil profesional corresponde la ficha de homologación, conforme a la Resolución Ministerial 249-2020-VIVIENDA, según el siguiente detalle:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Residente de obra	Ingeniero civil y/o Ingeniero sanitario	Experiencia mínima de dos años como Residente o supervisor o inspector o la combinación de estas, en la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares; construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o



		reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/o optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológico o compostera o de hoyo seco, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Experiencia efectiva no menor a doce meses como Especialista, ingeniero, supervisor, jefe, responsable, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Mitigación Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Experiencia efectiva no menor a doce meses como; Especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental a medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura
Gestor Social	Lic. En Sociología	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Sociología, en la ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura

c) **Condiciones de los consorcios**

El número máximo de consorciados es de dos integrantes, el porcentaje mínimo de participación en la ejecución del objeto del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe ser superior al 95%.

d) **De las otras penalidades**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA, impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA

e) **De las modalidades de ejecución**

No corresponde.

f) **De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos**

No corresponde

g) **De la recepción de obra**

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

h) **De la subcontratación**

Está prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley.



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																																
<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>DESCRIPCIÓN</th> <th>UNIDAD</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190 – 240 HP</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>RETROEXCAVADOR 62 HP – 1 YD3</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2 210-280 HP 8 m3</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>MOTONIVELADORA DE 125 HP</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ESTACIÓN TOTAL PRECISION 5" (EQUIPO, QUE INCLUYA JALONES TELESCÓPICOS)</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLS</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>GENERADOR ELECTICO 13.3 KW – 7500 W</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>MINI CARGADOR</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9- TON.</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>MARTILLO DEMOLEDOR PESO 29.5 KG P=2000W</td> <td>Und.</td> <td>01</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio, los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</p> <p><u>Importante</u> No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p>		N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	Und.	01	2	TRACTOR DE ORUGAS DE 190 – 240 HP	Und.	01	3	RETROEXCAVADOR 62 HP – 1 YD3	Und.	01	4	CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2 210-280 HP 8 m3	Und.	01	5	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und.	01	6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01	7	ESTACIÓN TOTAL PRECISION 5" (EQUIPO, QUE INCLUYA JALONES TELESCÓPICOS)	Und.	01	8	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLS	Und.	01	9	GENERADOR ELECTICO 13.3 KW – 7500 W	Und.	01	10	MINI CARGADOR	Und.	01	11	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9- TON.	Und.	01	12	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	Und.	01	13	CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA	Und.	01	14	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und.	01	15	MARTILLO DEMOLEDOR PESO 29.5 KG P=2000W	Und.	01
N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																																														
1	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 - 11 P3	Und.	01																																																														
2	TRACTOR DE ORUGAS DE 190 – 240 HP	Und.	01																																																														
3	RETROEXCAVADOR 62 HP – 1 YD3	Und.	01																																																														
4	CAMIÓN VOLQUETE 4 X 2 210-280 HP 8 m3	Und.	01																																																														
5	MOTONIVELADORA DE 125 HP	Und.	01																																																														
6	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	Und.	01																																																														
7	ESTACIÓN TOTAL PRECISION 5" (EQUIPO, QUE INCLUYA JALONES TELESCÓPICOS)	Und.	01																																																														
8	CAMION CISTERNA 4 X 2 (AGUA) 122 HP 2,000 GLS	Und.	01																																																														
9	GENERADOR ELECTICO 13.3 KW – 7500 W	Und.	01																																																														
10	MINI CARGADOR	Und.	01																																																														
11	RODILLO LISO VIBR AUTOP 70-100 HP 7-9- TON.	Und.	01																																																														
12	TRACTOR DE ORUGAS DE 190-240 HP	Und.	01																																																														
13	CAMIÓN COMPACTADOR DE BASURA	Und.	01																																																														
14	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS	Und.	01																																																														
15	MARTILLO DEMOLEDOR PESO 29.5 KG P=2000W	Und.	01																																																														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>CARGO</th> <th>PROFESIÓN</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Residente de obra</td> <td>Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Seguridad en Obra</td> <td>Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil</td> </tr> <tr> <td>Especialista en Mitigación Ambiental</td> <td>Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos</td> </tr> <tr> <td>Gestor Social</td> <td>Lic. En Sociología</td> </tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹.</p> <p><u>Importante</u> • El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</p>		CARGO	PROFESIÓN	Residente de obra	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario	Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil	Especialista en Mitigación Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos	Gestor Social	Lic. En Sociología																																																						
CARGO	PROFESIÓN																																																																
Residente de obra	Ingeniero civil y/o ingeniero sanitario																																																																
Especialista en Seguridad en Obra	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniería de Seguridad y Salud en el Trabajo o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil																																																																
Especialista en Mitigación Ambiental	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Ambiental y de Recursos Naturales o Ingeniero de Recursos Naturales o Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil o Ingeniero Mecánica de Fluidos																																																																
Gestor Social	Lic. En Sociología																																																																

¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

02

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella preista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).

A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

CARGO	EXPERIENCIA
Residente de obra	Experiencia mínima de dos años como Residente o supervisor o inspector o la combinación de estos, en: la ejecución de obra o inspección de obra o supervisión de obra; en obras de saneamiento u obras similares; construcción y/o instalación y/o remodelación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o reparación y/o renovación y/o reposición y/o cambio y/o reubicación y/u optimización de infraestructura de sistemas y/o servicios de agua potable, como captaciones y/o líneas de conducción y/o reservorios y/o plantas de tratamiento de agua potable y/o líneas de aducción y/o redes de agua y/o acueductos y/o conexiones domiciliarias de agua potable y/o redes secundarias de agua potable; y/o infraestructura de saneamiento de sistemas y/o servicios de alcantarillado y/o desagüe como plantas de tratamiento de aguas residuales y/o conexiones domiciliarias de alcantarillado y/o redes secundarias de alcantarillado y/o redes secundarias de desagüe y/o unidades básicas de saneamiento (UBS) de arrastre hidráulico o ecológica o compostera o de hoyo seco, experiencia que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Seguridad en Obra	Experiencia efectiva no menor a doce meses como Especialista, Ingeniero, supervisor, jefe, responsable, o la combinación de estos, en seguridad y salud ocupacional o seguridad e higiene ocupacional o seguridad de obra o seguridad en el trabajo o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente o salud ocupacional o implementación de planes de seguridad e higiene ocupacional; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.
Especialista en Mitigación Ambiental	Experiencia efectiva no menor a doce meses como; Especialista o Ingeniero o supervisor o jefe o responsable o residente o la combinación de estos, en: ambiental o mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental a medio ambiente o protección de medio ambiente; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general, contados a partir de la obtención de la colegiatura.
Gestor Social	Experiencia efectiva no menor a doce (12) meses como: Especialista en Sociología, en la ejecución de obras en general, experiencia que se computa desde la obtención de la colegiatura.

Acreditación:

Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia requerida del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.



Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE LLOCLLAPAMPA
Ing. Miguel Gavilán Arce
C.I.P. 300089
SUB GERENTE DE INFRAESTRUCTURA



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos. El factor de evaluación referido al precio no debe superar el 40 % de la evaluación total.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[10]¹⁸ puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	75 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor acredita un monto facturado acumulado equivalente a 01 VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a: Mejoramiento y Ampliación del sistema de agua potable y alcantarillado, conteniendo además deberá acreditarse en la totalidad de las contrataciones presentadas, prestaciones de instalaciones hidráulicas, cercos perimétricos, líneas de aducción, red de distribución, cámaras rompe presión, carpintería metálica, conexiones domiciliarias y mitigación del impacto ambiental.</p> <p>De la misma manera en mas de la mitad de los contratos presentados deberá acreditar las prestaciones de; puente aéreo para líneas de distribución o conducción, cámara de distribución de caudales, prestaciones en sedimentador, construcción de reservorios, instalaciones eléctricas, sistema de desagüe y ventilación, red de interconexión y aparatos sanitarios con instalaciones sanitarias.</p> <p>En algunas de las contrataciones deberá acreditar las prestaciones de con concreto ciclópeo, tratamientos de aguas residuales, tanques biodigestores pozos percoladores y plan de educación sanitaria ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor</p> <p>M >= 01 vez el valor referencial: [75] puntos</p> <p>M >= 0.5 veces el valor referencial y < 01 vez el valor referencial: [45] puntos</p> <p>M > 0.25 veces el valor referencial y < 0.5 veces el valor referencial: [15] puntos</p>

¹⁸ Hasta un máximo de 40 puntos, de conformidad con el numeral 5.2 del artículo 5 de la Ley N° 31728.

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación ¹⁹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</p> </div>	

E. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>

¹⁹ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** “cualquier otra documentación”, se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitante aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p>	
<p>E.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere sistema de agua potable y sistema de alcantarillado^{20 21}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²³, y estar vigente²⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	<p>E.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁵.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁶, y estar vigente²⁷ a la fecha de presentación de ofertas.</p>
<p>E.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	

²⁰ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²¹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

²³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁵ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo aplicación considere sistema de agua potable y sistema de alcantarillado^{28 29}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³⁰.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³¹, y estar vigente³² a la fecha de presentación de ofertas.

E.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

E.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere sistema de agua potable y sistema de alcantarillado^{33 34}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁵

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁶, y estar vigente³⁷ a la fecha de presentación de ofertas.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de

(2 puntos)

²⁸ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²⁹ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁰ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³¹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³² Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³³ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁴ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁵ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁶ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁷ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA

gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁸

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁹, y estar vigente⁴⁰ a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

Presenta Certificado ISO 37001
2 puntos

No presenta Certificado ISO 37001
0 puntos

G. CAPACITACIÓN

Evaluación:

Se evaluará en función a la oferta de capacitación a más de tres personas designadas por la entidad y/o junta administradora de agua, en operatividad y mantenimiento de la obra, siendo la capacitación en el centro poblado de Llocllapampa, capacitación que deberá ser desarrollada por un Ing. Sanitario, el mismo que debe tener experiencia de cinco meses como capacitador en los rubros materia de la capacitación. Debiendo tener mínimamente un diplomado en: construcción y/o operación y/o mantenimiento y/o diseño en modelamiento hidráulico de redes de alcantarillado sanitario. El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar a la Entidad los certificados o constancias de las personas capacitadas.

Importante

Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad y/o mantenimiento de la obra.

Acreditación:

Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.

PUNTAJE TOTAL

(10 puntos)

Más de 12 horas lectivas:
[10] puntos

Más de 06 horas lectivas:
[05] puntos

Más de 02 horas lectivas:
[01] punto

100 PUNTOS

³⁸ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o Cooperación de Acreditación de Asia Pacífico – APAC (<https://www.apac-accreditation.org/>).

³⁹ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴⁰ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y

⁴¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴²

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴³

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las

⁴² Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴³ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁴. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁵

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁶ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

⁴⁴ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁵ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁶ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁷] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁴⁸

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- **En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:**

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

⁴⁷ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁴⁸ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵⁰] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵¹ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASÍ COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTIÓN DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

⁵⁰ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵¹ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad⁵²:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

⁵² De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

⁵³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, para el presente procedimiento de selección se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las “Normas Aplicables a la JRD”); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante

la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁴.

⁵⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
		Fecha de liquidación de la obra		
	Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁵

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁶

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

⁵⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁵⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶⁰	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

⁶⁰ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	

	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶¹	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶³	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

ANEXO Nº 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley Nº 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁴ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁴ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de las provincias de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
1										
2										
3										
4										
5										

⁶⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁹ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁵	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶⁹
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda al monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE AL MONTO ESTABLECIDO POR LA LEY DE PRESUPUESTO DEL SECTOR PÚBLICO PARA LA ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.