


<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>										
1. DATOS GENERALES										
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		5/4/2023								
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES								
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE LAS AULAS DE MADERA Y AULAS DEL PABELLÓN N°2 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA								
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-								
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		9								
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-					
		Documento que declaró la viabilidad			-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO										
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		CARTA N°246-2023-UNIA-DGA/USG			Fecha de recepción		4/4/2023	
2.2 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI					NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.								
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI					NO		X	
2.4 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI					NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización						Fecha de aprobación		
2.5 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI					NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación						Fecha de inicio de vigencia		
2.6 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		4/12/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				4/18/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI		X		NO				
		De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI				NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.		 <div>UNIVERSIDAD NACIONAL INTERCULTURAL DE LA AMAZONIA</div> <div>Econ. Amy M. García Salas</div> <div>JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA</div>								
		NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										