

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
N° 043-2024-GR CUSCO**

### **BASES INTEGRADAS**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA META "MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE  
PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS- REGIÓN CUSCO".**

**META 123:** "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA,  
DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS- REGIÓN CUSCO".

**CUSCO, AGOSTO DEL 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*



**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
RUC N° : 20527147612  
Domicilio legal : AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ  
Teléfono: : 084-231774  
Correo electrónico: : procesosgore@regioncusco.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE MOBILIARIO CLINICO PARA LA META "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS- REGIÓN CUSCO"**.

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD.
M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS ✓	UNIDAD	6
M-78	CAMA DE 1 1/2 PLAZA ✓	UNIDAD	4
M-113	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA ✓	UNIDAD	1
M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL ✓	UNIDAD	9
M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS ✓	UNIDAD	1
M-86	ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS ✓	UNIDAD	7
M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES ✓	UNIDAD	10
M-68	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS ✓	UNIDAD	1
M-88	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES ✓	UNIDAD	4
M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS ✓	UNIDAD	5
M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO ✓	UNIDAD	1
M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM ✓	UNIDAD	1
M-159	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM. ✓	UNIDAD	4
M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO ✓	UNIDAD	1
M-97	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES ✓	UNIDAD	2
M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO ✓	UNIDAD	2
M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE ✓	UNIDAD	2
M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE ✓	UNIDAD	1
M-105	PORTASUERO METALICO RODABLE ✓	UNIDAD	1
M-106	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR ✓	UNIDAD	1
M-109	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS ✓	UNIDAD	1
M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE ✓	UNIDAD	6
M-48	TABURETE METALICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO ✓	UNIDAD	1
M-108	VELADOR METALICO ✓	UNIDAD	4
M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO ✓	UNIDAD	2
M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS ✓	UNIDAD	5

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 - Aprobación de expediente de contratación N° 68-2024-EXP-GR-CUSCO** de fecha **28 de junio del 2024**.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS – 18 CANON Y SOBRECANON

##### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **30 (TREINTA) DIAS CALENDARIOS, COMPUTADOS A PARTIR DEL DIA SIGUIENTE DE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 7.70 (SIETE CON 70/100 SOLES) en la Caja de la entidad-Subgerencia de Tesorería y recabar las bases en el Área Funcional de Procesos de la Oficina de Abastecimientos y Servicios Auxiliares.

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 y todas sus modificatorias.

- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias vigentes (Decreto Supremo N° 234-2022-EF).
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) El postor deberá entregar al momento de la presentación de las ofertas, una ficha técnica y/o catalogo y/o manuales y/o instructivos y/o data sheet y/u otro documento emitido por el fabricante, legible, ordenada para acreditar las siguientes características:

N°	DESCRIPCION
01	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS B01, B02, B03, B05, B07, B08, B09
02	CAMA DE 1 ½ PLAZA B01, B03, B06, B07, B08, B09, B010
03	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09
04	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL B01, B03, B04, B06, B07
05	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS B02, B03
06	ESCALINATA METALICA DE 2 PELDAÑOS B01, B02, B05
07	ESTANTERIA MET. ANGULO RANURADO 1 CUERPO 5 ANAQUELES B01, B03, B04, B07, B08, B09
08	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09, B10, B15, B16, B17, D01, D02
09	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES A01, A02, A03, A04, A08, A09
10	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS B01, B02, B03, B04, B05, B06, B10, B11, B12, B13
11	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO B01, B03, B10, B11, B12, B13
12	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140X70CM B01, B02, B03, B08, B09, B10
13	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM B01, B02, B03, B04, B05, B06, B08, B09
14	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO B01, B02, B03, B05, B07, B10, B12, B13, B14
15	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO B01, B02, B03, B05, B07, B10, B12, B13, B14
16	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES B01, B02, B03, B04, B07, B08, B09
17	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO B01, B02, B03, B04, B05, B08, B09, B10, B11, B12
18	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE B01, B02, B03, B05, B06, B07
19	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE B02, B03, B05, B06, B12, B13, B14
20	PORTASUERO METALICO RODABLE B01, B02, B03, B06, B07, B08
21	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR B01, B02, B03, B07, B10, B11, B12, B13, B14
22	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS B01, B02, B03, B04, B05, B07, B11, B12, B13, B14, B15, B16
23	TABURETE DE ACERO INOX. CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B11, B12, B13
24	TABURETE METALICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO B01, B02, B03,
25	VELADOR METALICO B01, B02, B03, B04, B05, B09, B10, B11
25	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO B02, B03, B04, B05, B07, B10, B11, B12, B14
26	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS B01, B02, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B12, B13



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0161-119334

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI<sup>6</sup> : 018-161-000161119334-01

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **AV. TOMASA TTITO CONDE MAYTA NRO. S/N INT. S/N (AL LADO COLEGIO MARIA DE LA MERCED) CUSCO - CUSCO – WANCHAQ.**

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO ÚNICO.**

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del bien lo realizará el responsable de almacén.
- Informe de conformidad del residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo informe de cumplimiento de especificaciones técnicas del especialista residente de obra biomedico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión.
- Certificado de garantía del contratista.

Dicha documentación se debe presentar en el Almacén de obra.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**REQUERIMIENTO DE MOBILIARIO CLINICO, PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE  
PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS – REGION CUSCO"**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

AREA USUARIA	OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS – REGION CUSCO".
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.	Contratación de MOBILIARIO CLINICO.

**1. FINALIDAD PUBLICA**

El presente proceso busca la Adecuada Implementación de las diferentes áreas del puesto de salud de Pampamarca, mediante la adquisición de equipos y mobiliario de vigencia tecnológica actualizada, fabricados con materiales y partes originales de alta calidad; para la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS – REGION CUSCO"

**2. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar MOBILIARIO CLINICO para las diferentes áreas del puesto de salud de Pampamarca, siendo la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS – REGION CUSCO"

**3. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD.
M-72	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS ✓	UNIDAD	6
M-78	CAMA DE 1 1/2 PLAZA ✓	UNIDAD	4
M-113	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA ✓	UNIDAD	1
M-114	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL ✓	UNIDAD	9
M-6	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS ✓	UNIDAD	1
M-86	ESCALINATA METALICA 2 PELDAÑOS ✓	UNIDAD	7
M-8	ESTANTERIA METALICA DE ANGULOS RANURADOS DE 01 CUERPO 05 ANAQUELES ✓	UNIDAD	10
M-68	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS ✓	UNIDAD	1
M-88	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES ✓	UNIDAD	4
M-91	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS ✓	UNIDAD	5
M-90	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO ✓	UNIDAD	1
M-94	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140 X 70 CM ✓	UNIDAD	1
M-159	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM. ✓	UNIDAD	4
M-95	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO ✓	UNIDAD	1
M-97	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES ✓	UNIDAD	2
M-99	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE, PARA CURACIONES CON TABLERO ✓	UNIDAD	2
M-115	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE ✓	UNIDAD	2

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura  
Subgerencia de Gestión de Obras

Ing. Marco A. Mamani Cáceres  
CIP 170009  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura  
Subgerencia de Gestión de Obras  
Ing. Igor Fariña  
CIP 131520  
INSPECTOR DE OBRA

Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
Gerencia Regional de Gestión de Inversiones de Infraestructura  
Subgerencia de Gestión de Obras  
Ing. Otilio Ochoa  
CIP N° 207720  
RESIDENTE DE LA UNIDAD BIOMEDICA





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

M-116	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INOXIDABLE	LAVATORIO DE ACERO	UNIDAD	1
M-105	PORTASUERO METALICO RODABLE		UNIDAD	1
M-106	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR		UNIDAD	1
M-109	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS		UNIDAD	1
M-47	TABURETE DE ACERO INOXIDABLE CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE		UNIDAD	6
M-48	TABURETE METALICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO		UNIDAD	1
M-108	VELADOR METALICO		UNIDAD	4
M-55	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO		UNIDAD	2
M-64	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS		UNIDAD	5

El mobiliario clínico deberá tener la fecha de fabricación como máximo 12 meses anteriores a la fecha de entrega del bien, se sustentará con placa o sticker del mobiliario clínico, con documento del fabricante o de importación.

Para el funcionamiento óptimo del mobiliario clínico se debe considerar las condiciones ambientales de humedad relativa, temperatura variada y la altura (3,400 m.s.n.m.).

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS
PARTIDA	OE.9.7.20
CODIGO DEL BIEN	M-72
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASTIDOR CONSTRUIDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" (25.4MM) DE DIÁMETRO Y 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON ORIFICIOS ADECUADOS PARA FIJAR LA PLATAFORMA MEDIANTE PERNOS CON TUERCAS Y CONTRATUERCAS DEL MISMO MATERIAL. EL DOBLADO DEL TUBO SERÁ DE UNA SOLA PIEZA SIN SECCIONAR Y SIN ARRUGAS
	B02 CON CORTINAS O PANTALLAS DE BRAMANYE BLANCO (CALIDAD EXTRA, HILADO GRUESO) FACILMENTE REMOVIBLE, SUJETOS A LOS BASTIDORES POR (04) VARILLAS CROMADAS DE 9.6 MM Ø, CON UN EXTREMO DE CABEZA CROMADO Y EL OTRO CON TUERCA Y CONTRATUERCA, CROMADA POR CADA CUERPO
	B03 LA BASE DE APOYO DEL BASTIDOR CONSTA DE DOS (02) ARCOS DE LA MISMA DIMENSIÓN DE ACERO INOXIDABLE TUBULAR, DE 450 MM DE ANCHO Y 150 MM DE ALTO CON REGATONES DE PLASTICO DURO
	B04 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG O SUPERIOR
	B05 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	B07 ALTURA DEL BASTIDOR : 1650 MM
	B08 ALTURA TOTAL : 1750 MM
	B09 ANCHO DE C/CUERPO : 900 MM
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Marco Antonio Cáceres  
CIR 170000  
RESIDENTE

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Tomas Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco  
Ing. Leonel Fernando de la Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIR 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Tomas Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco  
Ing. Leonel Fernando de la Cruz  
INSPECTOR DE OBRA  
CIR 131520



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CAMA DE 1 ½ PLAZA
PARTIDA	OE.9.7.21
CODIGO DEL BIEN	M-78
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 MADERA DE PINO
	B02 BARNIZADO DEL MISMO COLOR DE LA MADERA
	B03 CON CABECERA DE MADERA PORTA DOCUMENTOS
	B04 CON SOPROTE DE COLCHON DE MADERAS RECTANGULARES DE ESPESOR DE 2CM
	B05 COLCHON DE ESPUMA INDEFORMABLE FORRADO CON FORRO DE TELA CONTINO SIMILAR O CIERRE RELAMPAGO
	DIMENSIONES +/- 5CM
	B06 LARGO: 200CM
	B07 ANCHO: 92CM
	B08 ALTURA DE LA SUPERFICIE DE LA CAMA: 45CM
	B09 ALTURA DE LA PIECERA: 45CM
	B10 ALTURA DE LA CABECERA: 45CM
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA
PARTIDA	OE.9.7.6
CODIGO DEL BIEN	M-113
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 GABINETE CONSTRUIDO EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM.
	B02 ARO APOYA ESCOBAS, ESCURRIDORES DE 300MM DE DIAMETRO CONSTRUIDO EN VARILLA DE .1/4 "DE DIAMETRO.
	B03 LLEVA UNA BARANDA DE EMPUJE FABRICADA CON TUBO REDONDO DE 1" DIAMETRO X 2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B04 PLATAFORMA METALICA CONSTRUIDA CON ANGULOS DE 1" X 1/8" DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON REFUERZOS TRANSVERSALES DE ANGULOS DE FIERRO DE 1." X 1/8" DE ESPESOR COMO MÍNIMO, FORRADA EN LA PARTE SUPERIOR CON PLANCHAS 1.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. LLEVA PROTECTOR ANTICHOQUE CUBIERTO CON JEBE DURO EN LOS BORDES.
	B05 TODA ESTRUCTURA DESCANSA SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE 4" DE DIAMETRO O MÁS, TODAS GIRATORIAS Y DOS DE ELLAS CON FRENO. LAS GARRUCHAS ESTAN DISEÑADAS PARA SOPORTAR CARGAS PESADAS CONTINUAS DE 100 KG APROXIMADAMENTE.
	B06 INCLUYE 01 BALDE DE ACERO INOXIDABLE DE 1.0MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, SIN COSTURAS, NI REMACHES, TIPO QUIRURGICO, CALIDAD 304-2B, CAPACIDAD APROXIMADA DE 18 LITROS, CON ASA EN FORMA DE SEMICIRCULO DE PLANCHAS PERFILADAS DEL MISMO MATERIAL.
	DIMENSIONES +/- 5CM
	B07 LARGO : 990MM.
	B08 ANCHO : 540MM.
	B09 ALTURA : 800MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES  
SUB-GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Olex Surco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250730

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES  
SUB-GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 236342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES  
SUB-GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Igor Fernando Benavides Coranua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco







GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL
PARTIDA	OE.9.7.7
CODIGO DEL BIEN	M-114
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CUBO PARA DESPERDICIOS, CONSTRUIDO INTEGRAMENTE DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B02 BORDE SUPERIOR (JUNTURA DE LA TAPA) Y BORDE INFERIOR DE LA BASE FORRADO CON JEBE DURO.
	B03 PEDAL METÁLICO DE 1 ½" DIAMETRO FORRADO CON JEBE DURO PARA ACCIONAMIENTO DE MECANISMO QUE ABRE LA TAPA.
	B04 INCLUYE CUBO INTERIOR DE ACERO INOXIDABLE DE 1.00 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, SIN COSTURAS, NI REMACHES, CON ASA TIPO BALDE, CAPACIDAD APROXIMADA DE 11 LITROS.
	B05 EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	B06 DIAMETRO : 330 MM.
	B07 SOPORTE PRINCIPAL: 450 MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS
PARTIDA	OE.9.7.17
CODIGO DEL BIEN	M-6
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CONSTRUIDO CON PERFILES DE ALUMINIO ENDURECIDO Y TEMPLADO, REMACHADOS Y REFORZADOS
	B02 DE TRES PELDAÑOS, PLANOS, ROBUSTOS, ANTIDESLIZANTES, CON VENA INFERIOR DE REFUERZO
	B03 CAPACIDAD PARA 130 KG O MAS
C.-COMPONENTES	B05 ZAPATAS DE ALUMINIO EXTRUIDO CON SUELA DE GOMA ANTIDESLIZANTE
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESCALINATA METALICA DE 2 PELDAÑOS
PARTIDA	OE.9.7.23
CODIGO DEL BIEN	M-86
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Olga Sarco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 230720

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Igor Fernando Achutari Corahuza  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



44





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	BASTIDOR CONSTRUIDO DE ACERO TUBULAR DE 1" (25.4MM) DE DIÁMETRO Y 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON ORIFICIOS ADECUADOS PARA FIJAR LAS PLATAFORMAS MEDIANTE PERNOS CON TUERCAS Y CONTRATUERCAS. EL DOBLADO DEL TUBO SERÁ DE UNA SOLA PIEZA, SIN SECCIONAR Y SIN ARRUGAS.
	B02	DOS PLATAFORMA CONTRAPLACADA DE 25.4 MM. DE ANCHO, CONSTRUIDA EN PLANCHA DE ACERO LAMINADA EN FRÍO DE 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON CUBIERTA DE PLANCHA DE NEOPRENE ANTIDESLIZANTE DE 3.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. TODO SU CONTORNO CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG.
	B04	TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUIMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (FOSFATIZADO EN CALIENTE).
	B05	APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTATICO CON SECADO EN HORNO A 180°C, COLOR DEL ACABADO PINTURA WARM GRAY 2C.
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	ESTANTERIA MET. ANGULO RANURADO 1 CUERPO 5 ANAQUELES	
PARTIDA	OE.9.7.22	
CODIGO DEL BIEN	M-8	
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL		
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	FABRICADO CON ÁNGULOS RANURADOS DE 1 ½"X 1 ½" X 2 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y DE 2100 MM. DE ALTURA Y CUATRO ANAQUELES DE 400 X 900 MM. EN PLANCHA DE 0.8 MM. PERFORADA EN LAS ESQUINAS PARA PROVEER UN PERFECTO AMARRE A LOS ÁNGULOS RANURADOS MEDIANTE PERNOS ZINCADOS (UNICROMADOS) DE 5/16" X 5/8
	B02	EN LOS ENCUENTROS DE LA REPISA SUPERIOR E INFERIOR, VAN UNAS ESCUADRAS PARA PRODUCIR COMPLETA ESTABILIDAD AL SISTEMA
	B03	FABRICADO INTEGRAMENTE EN NIQUEL, DE TERMINADO EN CROMO QUE PROTEGE CONTRA LA CORROSION EXTERNA E INTERNA, PRODUCIDA POR LA AGRESEVIDA DE LA HUMEDAD DEL MEDIO AMBIENTE.
	B04	ESTÁ FORMADO POR UN MÓDULO. CON CAPACIDAD DE 200 KGS.
	B05	DEBERA CONTAR CON SUSPENSION ANTISISMICA DE TECHO, PISO O PARED SEGÚN SEA EL CASO
	DIMENSIONES APROXIMADAS	
	B07	ALTURA TOTAL; 2300
	B08	LARGO: 900MM
	B09	ANCHO:400MM
C.-COMPONENTES		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS	
PARTIDA	OE.9.7.19	
CODIGO DEL BIEN	M-68	
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL		
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	DIVÁN UNIVERSAL PARA GINECOLOGÍA Y UROLOGÍA, ESTE PRODUCTO ES DESARMABLE. ESTÁ COMPUESTO POR LA ESTRUCTURA (LAS PATAS, EL BASTIDOR Y LOS TEMPLADORES) Y LA PLATAFORMA DEL PACIENTE
	B02	PATAS FABRICADAS CON TUBO DE ACERO ELECTROSOLDADO DE SECCIÓN REDONDA DE 1¼"X1.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, APOYADAS SOBRE (04) REGATONES DE PLÁSTICO POLIETILENO (PE)

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Olga Susco Ochoa  
RESIDENTE DE EJECUCIÓN TÉCNICA  
CIP. 250720  
GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Igo Perdomo Arbenji Coranua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B03	TEMLADOR INFERIOR, FABRICADO CON TUBO DE ACERO ELECTROSOLDADO DE SECCIÓN REDONDA DE 1"x1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, EMPERNADO A LAS PATAS
B04	BASTIDOR, FABRICADO CON PERFILES DE PLANCHA DE ACERO LAF DE 1.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO
B05	CUENTA CON (04) SOPORTES PARA ACCESORIOS QUE SE ENCUENTRAN SOLDADOS EN LOS EXTREMOS CON PERILLAS DE PLÁSTICO POLIETILENO (PE), PARA SU REGULACIÓN
B06	LA PLATAFORMA DEL PACIENTE TIENE (03) SECCIONES, LA CABECERA, EL CUERPO Y EL ASIENTO CON RECORTE PERINEAL PARA INTERVENCIONES GINECOLÓGICAS
B07	LAS (03) SECCIONES TAPIZADAS ESTÁN CONFECCIONADAS CON ESPUMA POLIURETANO (PU), DE 3" DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y FORRADAS CON TAPIZ DE CUERO SINTETICO, LAVABLE Y DE GRAN ELASTICIDAD Y RESISTENCIA
	<b>MOVIMIENTOS:</b>
B08	CABECERA, CON SISTEMA DE REGULACIÓN POR MEDIO DE (02) BISAGRAS TIPO TIJERA, QUE PERMITEN OBTENER GRADOS ENTRE 0° A 45°
B09	CUERPO, CON SISTEMA DE REGULACIÓN POR MEDIO DE (02) BISAGRAS TIPO TIJERA, QUE PERMITEN OBTENER GRADOS ENTRE 0° A 60°
B10	PIECERA CON SISTEMA DE REGULACIÓN POR MEDIO DE CREMALLERAS. EL ACCIONADOR ESTÁ FABRICADO CON BARRA DE ACERO INOXIDABLE (SS), DE 0 A 3/8"
B11	<b>ACABADO:</b>
B12	TRATAMIENTO DE LAS SUPERFICIES, CONSISTENTE EN DESENGRASE, ANTIOXIDANTE, PRE- ACTIVADO, FOSFATIZADO Y SELLADO, LO CUAL PREVIENE Y PROTEGE LAS PLANCHAS Y TUBOS CONTRA LA CORROSIÓN EXTERNA E INTERNA, PRODUCIDA POR LA AGRESIVIDAD DE LA HUMEDAD DEL MEDIO AMBIENTE
B13	ACABADO CON POLVO ELECTROSTÁTICO POLIÉSTER EPOXY, APLICADO SIN SOLVENTES (ECOLÓGICO), CURADO EN HORNO A TEMPERATURA DE 200°C
B14	LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304, ACABADO 2B; Y SE HAN DECAPADO DESPUÉS DE SOLDAR
	<b>DIMENSIONES +/- 5CM</b>
B15	ANCHO : 650 MM
B16	PROFUNDIDAD : 450 MM
B17	ALTURA : 1950 MM
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	D01 (01 UNID) BANDEJA DESMONTABLE DE ACERO INOXIDABLE (SS), CON TIRADOR TIPO BOTÓN DE 300 X 300 X 120MM
	D02 (01 JGO) PIERNERAS ESTÁNDAR FABRICADAS CON ESPUMA POLIURETANO (PU), CON BARRA MONTANTE DE ACERO INOXIDABLE (SS) DE SECCIÓN REDONDA DE 5/8" DE DIÁMETRO
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES
PARTIDA	OE.9.7.24
CODIGO DEL BIEN	M-88
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	A01 CAMILLA PARA EXAMENES DE ESTRUCTURA DE ACERO INOXIDABLE Y 4 PATAS DE MINIMO DE DIAMETRO 1 1/4" POR 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO
	A02 LECHO DE 2 PLANOS, ARTICULADO, UNA DE ELLAS FIJA Y LA OTRA GRADUABLE DE 0° A 45° COMO MÍNIMO TAPIZADO CON MATERIAL LAVABLE, CON ELASTICIDAD (TIPO CUERO SINTETICO) DE 3" DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	A03 BASTIDOR, FABRICADO CON PERFILES DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. CON (04) SOPORTES PARA ACCESORIOS QUE SE ENCUENTRAN SOLDADOS EN LOS EXTREMOS, CON PERILLAS DE PLÁSTICO POLIETILENO PARA SU REGULACIÓN.
	A04 MEDIDAS (+/- 5CM): 1,90 X 0,65 X 0,70 M .
C.-COMPONENTES	

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Edwin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Igor Fernando Huamani Borahua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Olga Susy Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250720

M. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru







GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS
PARTIDA	OE.9.7.26
CODIGO DEL BIEN	M-91
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASTIDOR DE ACERO INOXIDABLE TUBULAR DE 1 1/2" DE DIÁMETRO x 1.2 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B02 DOS TABLEROS FABRICADOS EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03 CADA TABLERO DEBE LLEVAR UNA BARANDILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 3/8" DE DIÁMETRO, EN SUS TRES LADOS.
	B04 DOS GAVETAS DE FÁCIL DESLIZAMIENTO TIPO TELESCOPICO, CON TIRADORES DE ASA EN ACERO INOXIDABLE.
	B05 DOS AGARRADERAS FABRICADAS CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1/2" DE DIÁMETRO, A AMBOS LADOS DEL MUEBLE.
	B06 TODA LA UNIDAD DEBE ESTAR MONTADA SOBRE CUATRO GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO (2") DE DIÁMETRO.
	B07 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG PARA ACERO INOXIDABLE.
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	B10 LARGO : 660 MM
	B11 ANCHO : 460 MM
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO
PARTIDA	OE.9.7.25
CODIGO DEL BIEN	M-90
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 SOPORTE PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE
	B02 ARMADURA INFERIOR DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE CON GARRUCHAS Y REGATONES DE JEBE DURO
	B03 TABLERO FABRICADO EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	B10 BANDEJA: 400 MM. APROX.
	B11 ANCHO : 520 MM. APROX.
	B12 ALTURA MÍNIMA: 800 MM. APROX.
	B13 ALTURA MÁXIMA: 1300 MM. APROX.

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE  
SISTEMAS DE INVERSIÓN DE OBRAS

Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
INGENIERÍA DE SUPERVISIÓN DE OBRAS

Ing. Igor Fernando Pacheco Larahua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE  
SISTEMAS DE INVERSIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Sulco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 450720

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.regioncusco.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140X70CM
PARTIDA	OE.9.7.27
CODIGO DEL BIEN	M-94
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 TABLERO DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE, REFORZADO INTERIORMENTE CON TRES VIGAS EN U AMBOS 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, TODO DE ACERO INOX.
	BASTIDOR METALICO DE TUBO DE SECCION CUADRADA DE 1" X 1.20MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON DOS CAJONES DE 300X400X1300MM A AMBOS LADOS CONSTRUIDOS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 0.8MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y TIRADOR EMBUTIDO.
	B02 PARTE INFERIO LLEVARA UNREFUERZO EN FORMA DE "H" UNIENDO LAS CUATRO PATAS DEL BASTIDOR.
	PATAS CON REGATONES DE JEBE DURO
	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG O SUPERIOR
	ACABADO SATINADO MEDIO BRILLO
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	LARGO: 1400MM
	ANCHO: 700MM
	ALTURA: 750MM
	EL ACERO INOX. DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOX. CALIDAD 304-2B
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM
PARTIDA	OE.9.7.11
CODIGO DEL BIEN	M-159
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASTIDOR DE TUBO CUADRADO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" (25.4MM) DE DIÁMETRO Y 1/20" (1.2MM) DE ESPESOR COMO MÍNIMO
	B02 DOS (02) TABLEROS FABRICADOS CON PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON 3 REFUERZOS EN "U" EN LA PARTE INFERIOR SOLDADOS POR PROYECCIÓN
	B03 CADA TABLERO LLEVA UNA BARANDILLA REDONDA DE ACERO INOXIDABLE DE ¾" DE ESPESOR COMO MÍNIMO, EN SUS TRES LADOS
	B04 DOS GAVETAS DE FÁCIL DESLIZAMIENTO, CON TIRADORES DE ASA EN ACERO INOXIDABLE.
	B05 DOS AGARRADERAS FABRICADAS CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 3/4" DE DIÁMETRO, A AMBOS LADOS DEL MUEBLE.
	B06 (04) GARRUCHAS DE 2" DE DIÁMETRO, GRADO HOSPITALARIO GIRATORIAS (360º), 02 CON FRENO. LAS RUEDAS ESTÁN FABRICADAS EN NAYLON CON UNA COMBINACIÓN DE PVC Y

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS  
SUB-GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Eryni Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS  
SUB-GERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Igor Fernando...  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 181520

Ing. Olego Surco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMEDICA  
CIP: 230722

Ing. Tomas Tito Condemayta s/n  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE PROYECTOS  
LIQUIDACION DE INVERSIONES  
www.gob.pe/regioncusco





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		GOMA TERMOPLÁSTICA, PROPORCIONANDO ÓPTIMA PROTECCIÓN AL PISO Y RESISTENCIA A BAJAS TEMPERATURAS. CON CAPACIDAD DE CARGA DE 30KG/GARRUCHA.
B07		TODAS LAS UNIONES ESTÁN ELÉCTRICAMENTE SOLDADAS.
		<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>
B08		LARGO : 900MM
B09		ANCHO : 450MM
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO
PARTIDA	OE.9.7.28
CODIGO DEL BIEN	M-95
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CONSTRUIDA EN SU TOTALIDAD EN ACERO INOXIDABLE.
	B02 BASTIDOR DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/4" X 1.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03 TRAVESAÑOS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 3/4" X 1,2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B04 MECANISMO PARA MOVIMIENTO TRENDELEMBURG.
	B05 ANGULO DE 1" X 1/8" DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON MUESCAS DE REGULACIÓN.
	B06 REGATONES DE NEOPRENE DURO ELECTRO CONDUCTIVOS.
	B07 PLATAFORMAS DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B08 MANIJA DE AJUSTE CON PERILLA DE PLÁSTICO DURO.
	B09 HOMBRESAS ACOLCHADAS.
	B10 INCLUYE COLCHONETAS FABRICADAS CON GOMA ESPUMA DE 2" DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y FORRADAS CON KOROFAN TIPO II, DE BUENA CALIDAD RESISTENTE AL DESGASTE.
	B11 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG O PARA ACERO INOXIDABLE.
	<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>
	B12 LARGO: 1900 MM.
	B13 ANCHO: 500 MM.
	B14 ALTURA: 820 MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES
PARTIDA	OE.9.7.29
CODIGO DEL BIEN	M-97
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Aurora Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP N° 230720

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.regioncusco.gob.pe/regioncusco

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Igor Fernando Pachamayo Arellano  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520





Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	ESTRUCTURA FABRICADA EN PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE FORMA RECTANGULAR DE 3"x1"x1100MM DE LARGO, DONDE SE FIJA EL RIEL PARA TALLIMETRO DE HASTA 1100MM.
	B02	REPISA REMOVIBLE, CONSTRUIDA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/32" DE 430MM DE ANCHOS 300MM DE LARGO CON BORDE DE 40MM, CUBIERTA CON FUNDA DE KOROVI.
	B03	COLCHONETA DE ESPUMA POLIURETANO DE 2", CON TRIPLAY DE 1/2" DE BASE QUE SE ATORNILLA A LA ESTRUCTURA DEL MARCO METÁLICO SUPERIOR.
	B04	GABINETE INFERIOR CON 2 CAJONES Y CON TIRADORES DE ACERO INOXIDABLE DE 4"
	B05	LA BASE LLEVARÁ UNA BANDA DE NEOPRENE CONDUCTIVO DE PROTECCIÓN FIRMEMENTE ADHERIDA DE 100MM DE ALTURA.
	B06	TODAS LAS UNIONES IRÁN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG.
		DIMENSIONES +/- 5CM
	B07	ALTURA : 1050 MM.
	B08	LARGO: 1100 MM.
	B09	ANCHO: 600 MM.
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO	
PARTIDA	OE.9.7.30	
CODIGO DEL BIEN	M-99	
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL		
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	CON ESTRUCTURA DE TUBO CUADRADO DE ACERO INOXIDABLE DE 25.4 MM (1") X 1.2 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B02	DOS TABLEROS: FABRICADOS DE PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03	BARANDILLAS DE VARILLAS REDONDA DE ACERO INOXIDABLE DE 1/4" DE DIAMETRO, EN SUS TRES LADOS
	B04	UNIDAD MONTADA SOBRE 04 GARRUCHAS DE GRADO HOSPITALARIO DE 76 MM (3") DE DIAMETRO COMO MINIMO
	B05	LLEVA DOS (02) GAVETAS AMPLIAS EN LA PARTE INFERIOR DEL PRIMER TABLERO, DE FÁCIL DESLIZAMIENTO Y CON TIRADORES TIPO ASA DE ACERO INOXIDABLE.
	B06	TODAS LAS UNIONES SERÁN SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE
	B07	ACABADO, SATINADO MEDIO BRILLO
		DIMENSIONES APROXIMADAS:
	B08	LARGO: 660 MM.
	B09	ANCHO: 460 MM.
	B10	ALTURA DEL TABLERO SUPERIOR : 840 MM.
	B11	ALTURA DEL TABLERO INFERIOR : 340 MM.
	B12	ACERO INOXIDABLE
	B13	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE ER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA
------------------------



Ing. Olga Susco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250720

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE SUPERVISIÓN DE OBRAS  
LIQUIDACIÓN DE INVERSIÓN

Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 236342

Ing. Igor Pacheco Pacheco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520







GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE	
PARTIDA	OE.9.7.8	
CODIGO DEL BIEN	M-115	
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL		
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	ESTRUCTURA FABRICADA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE, CON 02 ANILLOS DE PLANCH DE 1/20" CORTADAS CONCENTRICAMENTE MEDIANTE MONTANTES PERFILADOS DEL MISMO MATERIAL. BASE FORMADA POR UNA CRUZ DE CANALES DE 1 1/2" x 5/8" MONTADA EN LA PARTE INTERIOR DEL ANILLO INFERIOR.
	B02	LLEVARA PROTECTOR DE POLIURETANO EN LOS BORDES DEL ANILLO SUPERIOR E INFERIOR. MONTADA SOBRE 04 GARRUCHAS GRADO HOSPITALARIO DE 50MM. DIÁMETRO CON EJE ROSCADO.
	B03	INCLUYE UN BALDE DE ACERO INOXIDABLE DE 1.2MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO, SIN COSTURAS, NI REMACHES TIPO QUIRURGICO, CALIDAD 304-2B, CAPACIDAD APROXIMADA DE 12 LITROS, CON ASA EN FORMA DE SEMICIRCULO DEL MISMO MATERIAL.
	B04	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG PARA ACERO INOXIDABLE.
	DIMENSIONES APROXIMADAS	
	B05	ARO SUPERIOR: 285 mm DIÁMETRO SUPERIOR: 300 mm
	B06	ARO INFERIOR: 430 mm DIÁMETRO INFERIOR: 250 mm
	B07	ALTO: 370 mm ALTO: 320 mm
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA		
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE	
PARTIDA	OE.9.7.9	
CODIGO DEL BIEN	M-116	
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL		
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01	CONSTRUIDO ÍNTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE EL CUAL DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304, INCLUYENDO ACCESORIOS, PERNOS, BISAGRAS, SOLDADURA, ETC
	B02	BASTIDOR TUBULAR DE 1" DE DIÁMETRO Y 1.20 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON REFUERZOS INFERIORES DE TUBO DE ¾" DE DIÁMETRO Y 1.20 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03	ESTRUCTURA MONTADA SOBRE 04 O MAS GARRUCHAS DE NYLON DE 2" DE DIÁMETRO, CON EJE ROSCADO Y CUBIERTA METÁLICA.
	B04	EN LA PARTE SUPERIOR LLEVA DOS AROS TUBULARES DE ¾" DE DIÁMETRO Y 1.20 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO A FIN DE SOSTENER LOS 02 LAVATORIOS, DE 340 MM. DE DIÁMETRO APROXIMADAMENTE. EL BORDE DE CADA ARO LLEVA PROTECTOR DE JEBE PARA EVITAR EL RUIDO.
	B05	EN LA PARTE INFERIOR CUENTA CON UN GABINETE Y TABLERO INTERIOR, DOS PUERTAS BATIENTES CON TIRADOR INCORPORADO, FABRICADOS EN PLANCH DE ACERO DE 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B06	INCLUYE 2 LAVATORIOS DE 340 MM. DE DIÁMETRO APROXIMADAMENTE, LOS LAVATORIOS SIN COSTURA NI REMACHES.
	B07	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG Ó SUPERIOR.
	B08	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
	DIMENSIONES	
	B12	LARGO: 660MM

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y  
GESTION DE OBRAS

Ing. Igor Fernando Achagui Carhuat  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 131520

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y  
GESTION DE OBRAS

Ing. Víctor Manuel Chelío  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
Av. Tomás Tupa Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES Y  
GESTION DE OBRAS

Ing. Erwin Huanca Alarcon  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 238342



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	B13	ANCHO: 340MM
	B14	ALTURA: 860MM
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	PORTASUERO METALICO RODABLE
PARTIDA	OE.9.7.2
CODIGO DEL BIEN	M-105
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASE RODABLE COMPUESTA POR CINCO BRAZOS DE SECCION RECTANGULAR DE 2" x 1 1/2" x 250MM DE LONGITUD, DISPUESTOS EN FORMA PROPORCIONAL, FABRICADO INTEGRAMENTE CON PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1.20 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO CALIDAD 304-2B.
	B02 SOPORTE PRINCIPAL CONSTRUÍDO CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" DE DIÁMETRO x 1.2 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03 VARILLA PORTASUERO FABRICADA CON TUBO REDONDO DE ACERO INOXIDABLE DE 5/8" DIÁMETRO x 1.2 MM Y LA VARILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 5/16" DE DIÁMETRO, ESTARÁ SOLDADO EN EL EXTREMO EN FORMA DE "T" CON MUESCAS PARA COLGAR BOLSAS Y BOTELLAS.
	B04 PREVISTA DE PERILLA ROSCADA DE ACERO INOXIDABLE PARA LA REGULACION DE ALTURA DE LA VARILLA PORTASUERO.
	B05 TODAS LAS UNIONES IRÁN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG PARA ACERO INOXIDABLE.
	B06 DESCANSA SOBRE CINCO GARRUCHAS GRADO HOSPITALARIO GIRATORIAS DE 2 1/2" DE DIÁMETRO, CON EJE ROSCADO.
	DIMENSIONES APROXIMADAS
	B07 ALTURA MÍNIMA: 1000 MM.
	B08 ALTURA MÁXIMA: 1900 MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SILLA DE RUEDAS ESTANDAR
PARTIDA	OE.9.7.3
CODIGO DEL BIEN	M-106
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	TRASLADO DE PACIENTES EN INTERIOR DE HOSPITAL
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 MARCO PLEGABLE CONSTRUÍDO EN TUBO CROMADO DE APROX. 7/8" DE DIÁMETRO CON REFUERZOS Y CRUCETA, CON MANUBRIO ANATOMICO PLASTIFICADO Y 02 PORTA SUEROS DESMONTABLE Y REGULABLE EN ALTURA.
	B02 RUEDAS POSTERIORES DE 23" A 26" DE DIÁMETRO CON LLANTAS DE JEBE RESISTENTE DE UNA SOLA PIEZA, RAYOS CROMADOS O DE NYLON O MATERIAL RESISTENTE EQUIVALENTE, ARO PROPULSOR CONSTRUÍDO EN ACERO CROMADO O ACERO INOXIDABLE. EJE CON SISTEMA DE RODAMIENTOS DE GRAN RESISTENCIA
	B03 RUEDAS DELANTERAS DE 7" A 8" DE DIÁMETRO DE JEBE DURO EJE DE ACERO CON SISTEMA DE RODAMIENTO DE BILLAS

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Olga Surco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250720

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTION DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
LICITACION DE INVERSIONES  
Ing. Tomas Tito Condemayta s/n  
RESIDENTE DE OBRA DE WANCHAC - Peru  
www.gob.pe/regioncusco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520







GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B04	FRENOS DE PALANCA AJUSTABLE
B05	APOYA PIES O PISADERAS METÁLICAS, LIVIANAS Y PLEGABLES
B06	APOYA BRAZOS DE MATERIAL LIVIANO, RESISTENTE Y LAVABLE
B07	PROTECTORES LATERALES DE PLANCHAS DE ACERO INOXIDABLE DE 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
B08	RESPALDO A POSICIÓN FIJA
B09	ASIENTO Y RESPALDO CONFECCIONADO EN MATERIAL PLÁSTICO RESISTENTE Y LAVABLE (KOROBILLO, LONA, NYLON, ETC.) CON TEMPLADORES INTERNOS PARA EVITAR DEFORMACIONES
B10	CAPACIDAD PARA SOPORTAR 110KG DE PESO AL MENOS
	<b>DIMENSIONES +/- 5CM</b>
B11	LARGO TOTAL : 1060 MM
B12	ANCHO TOTAL : 660 MM
B13	ANCHO DEL ASIENTO: 500 MM
B14	ALTURA TOTAL : 920 MM
B15	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGÍA	

ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	
DENOMINACIÓN ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS
PARTIDA	OE.9.7.5
CODIGO DEL BIEN	M-109
A.-DESCRIPCIÓN FUNCIONAL	
B.-CARACTERÍSTICAS GENERALES	B01 SILLA CON ESTRUCTURA CONSTRUÍDA EN TUBO CUADRADO DE 1 1/2" X 1.2MM CON TRAVESAÑOS EN EL ASIENTO DE TUBO CUADRADO DE 1/2" X 1.2MM.
	B02 ASIENTO FABRICADO CON MARCO DE MADERA TORNILLO DONDE SE FIJAN CUATRO RESORTES TIPO NO-SAG, QUE LO HAGA MUY CÓMODO Y ANATÓMICO. TAPIZADO COMPUESTO POR UNA PIEZA DE CRUDO NYLON, ESPUMA POROFLEX DE 2" DE ESPESOR COMO MÍNIMO DENSIDAD MAYOR A 18KG/M3 Y RECUBIERTO CON VINILO DE BUENA CALIDAD.
	B03 RESPALDO COMPUESTO INTERIORMENTE POR UNA PLANCHAS DE TRIPLAY DE 4MM Y REFORZADO CON UN MARCO DE MADERA TORNILLO, GOMA ESPUMA DE 1" DE ESPESOR COMO MÍNIMO DENSIDAD MAYOR A 18KG/M3 Y RECUBIERTO EN VINILO.
	B04 POSABRAZO ACOLCHADO FIJADA A UNA ESTRUCTURA ADICIONAL, FABRICADO EN UN TUBO REDONDO DE 1/2" DIÁMETRO X 1.2MM REGULABLE MEDIANTE GUIAS DE TUBO CON PERILLAS DE AJUSTE Y DISPUESTOS EN AMBOS LADOS DE LA SILLA.
	<b>GABINETE PARA TOMA DE MUESTRAS</b>
	B05 UN GABINETE RODABLE, FABRICADO EN UNA PLANCHAS LAMINADA EN FRÍO DE 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B06 ALOJA TRES GAVETAS DE FÁCIL DESLIZAMIENTO, EN SU FRENTE LLEVA TIRADORES INCORPORADOS.
	B07 RODABLE MEDIANTE UNA BASE DE TUBO CUADRADO DE 1 1/2" X 1.2MM MONTADA SOBRE CUATRO RUEDAS DE GRADO HOSPITALARIO DE 2" DE DIÁMETRO CON EJE ROSCADO.
	<b>ACABADO:</b>
	B08 TODAS LAS UNIONES IRÁN SOLDADAS ELÉCTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG.
	B09 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA DEL (FOSFATIZADO EN CALIENTE).
	B10 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO CON SECADO EN HORNO A 180°C, COLOR DEL WARM GRAY 2C.
	<b>DIMENSIONES +/- 5CM</b>
	<b>SILLA PARA TOMAR DE MUESTRAS DE SANGRE:</b>
B11	ASIENTO: 410 x 425 MM.
B12	ALTURA TOTAL: 860 MM.
B13	ALTURA DEL ASIENTO: 410 MM.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Ruth Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP N° 250220

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Calle de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco

Ing. Iván Praydani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

Ing. Igor Fernando Velazquez Corahua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	GABINETE. +/- 5CM
B14	LARGO: 380 MM.
B15	ANCHO: 440 MM.
B16	ALTURA: 790 MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TABURETE DE ACERO INOX. CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE
PARTIDA	OE.9.7.14
CODIGO DEL BIEN	M-47
A.-DESCRIPCION	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 BASE PENTAGONAL RODABLE FABRICADA CON PATAS DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE 1"x1.2MM DE ESPESOR CUYO DIÁMETRO EXTERIOR ES 550MM.
	B02 (05) GARRUCHAS DE 2" DE DIÁMETRO, COLOR NEGRO, DE NYLON ALTAMENTE RESISTENTE AL TRÁNSITO. COLUMNA:
	B04 COLUMNA FABRICADA DE TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN REDONDA DE Ø2"x1.5MM DE ESPESOR.
	B05 SISTEMA DE ELEVACIÓN POR MEDIO DE UN PISTÓN NEUMÁTICO, CUYA CARRERA ES DE 120MM.
	B06 ANILLO POSA PIES, DE 470MM DE DIÁMETRO EXTERIOR, FABRICADO CON TUBO DE ACERO INOXIDABLE DE SECCIÓN REDONDA DE Ø¾" X 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO. ASIENTO:
	B07 PLATAFORMA FABRICADA DE MADERA LAMINADA DE 12 MM. DE ESPESOR DE 360MM DE DIÁMETRO CON 4 PERFORACIONES PARA EVACUACIÓN DEL AIRE.
	B08 ACOLCHADO CON ESPUMA DE PU DE 1½" DE ESPESOR
	B09 TAPIZADO CON TELA PLASTIFICADA DE COLOR NEGRO.
	B10 LOS COMPONENTES DE ACERO INOXIDABLE CUMPLEN CON LA NORMA AISI, CALIDAD 304 Y ACABADO 2B.
	<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>
	B11 DIÁMETRO DEL ASIENTO: 340 MM.
	B12 ALTURA MINIMA: 450 MM.
	B13 ALTURA MÁXIMA: 570 MM.
	B14 ACABADO EN LACA SELLADORA
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	TABURETE METALICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO
PARTIDA	OE.9.7.15
CODIGO DEL BIEN	M-48
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 ASIENTO DE MADERA TRIPLAY DE ¾" DE ESPESOR COMO MÍNIMO CON CUATRO PERFORACIONES PARA SALIDA DE AIRE, REVESTIDO CON ESPUMA DURA DE POLIURETANO DE 2" DE ESPESOR COMO MÍNIMO, DENSIDAD SUPERIOR A 18 KG/M3, TAPIZADO EN KOROFAN, DE BUENA CALIDAD, RESISTENTE AL



Ing. Igor ...  
INSPECTOR DE OBRA  
CIR 131520

Hagamos  
HISTORIA



Ing. ...  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIR 250720

Av. Tomas Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Peru  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



Ing. Ervin ...  
RESIDENTE DE OBRA





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

		DESGASTE MONTADO SOBRE UNA PLANCHA DE ACERO DE 1MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y CRUCETA DE PLATINAS DE 1" X 1/4"
B02		LA BASE COMPUESTA POR UN TUBO PRINCIPAL DE ACERO INOXIDABLE DE SECCION CUADRADA DE 1 1/2" X 1.2MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON VASTAGO EN LA PARTE SUPERIOR PARA REGULAR LA ALTURA ENTRE 450 Y 600MM
B03		LA PARTE INFERIOR APOYADA SOBRE CUATRO PIES INCLINADOS, FABRICADOS DE TUBO CUADRADO DE ACERO INOXIDABLE DE 1" X 1.5MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, EN FORMA DE CRUZ
B05		TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR, PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILIZARÁ TECNOLOGÍA TIG DE SER EL CASO.
B06		ACABADO EN LACA SELLADORA
C.-COMPONENTES		
D.-ACCESORIOS		
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA		

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	VELADOR METALICO
PARTIDA	OE.9.7.4
CODIGO DEL BIEN	M-108
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 UN CUERPO CONSTRUIDO ÍNTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO LAMINADO EN FRÍO DE 1 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO
	B02 TABLERO FABRICADO EN PLANCHA DE MELANINA DE 18 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO DE 600 KG/M3, Y HUMEDAD DE 7 – 10%, BORDES PROTEGIDOS CON FILETE DE ACERO INOXIDABLE DE 0.6 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, DE AJUSTE UNIFORME SIN INTERSTICIOS PARA EVITAR DEPÓSITOS DE SUCIEDAD
	B03 UN CAJÓN DE SUAVE DESLIZAMIENTO, CON TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE
	B04 UN GABINETE EN LA PARTE INFERIOR CON PUERTA BATIENTE, TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE DE 4", PLATINA PORTA CANDADO DE 1" X 3.5" X 1/8" DE ESPESOR COMO MÍNIMO Y PLATINA DE PROTECCIÓN, AMBAS DE ACERO INOXIDABLE. INCLUYE UN CANDADO TIPO YALE, CON PINES, CON DOS LLAVES.
	B05 TODO EL CONJUNTO APOYADO SOBRE CUATRO PATAS DE TUBO REDONDO DE 1" X 1.2 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO, CON REGATONES DE JEBE DURO
	B06 TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO MIG Ó SUPERIOR.
	B07 TODA LA ESTRUCTURA METÁLICA DEBERÁ SER TRATADA QUÍMICAMENTE PREVIO A LA PINTURA (PROCESO DE FOSFATIZADO).
	B08 APLICACIÓN DE PINTURA EN POLVO ELECTROSTÁTICO, CON SECADO EN HORNO A 200 °C, A EXCEPCIÓN DEL ACERO INOXIDABLE, COLOR DE ACABADO A DEFINIR
	DIMENSIONES +/- 5CM
	B09 LARGO: 460MM
	B10 ANCHO: 380 MM
	B11 ALTURA: 650MM.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Surgo Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 256726

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO

GOBIERNO REGIONAL CUSCO





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO
PARTIDA	OE.9.7.16
CODIGO DEL BIEN	M-55
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN ACERO INOXIDABLE
	B02 CONSTRUIDA INTEGRAMENTE EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE 1.0 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B03 GABINETE SUPERIOR CON PUERTA DE MARCO CON VIDRIO DOBLE DE 4 MM, TRANSPARENTE EN SU INTERIOR LLEVA TRES DIVISIONES HORIZONTALES DE VIDRIO TRANSPARENTE DE 6 MM. DE ALTURA REGULABLE
	B04 CAJÓN DE ACERO INOXIDABLE DE FACIL DESLIZAMIENTO SOBRE CORREDERAS CON PATINES DE NYLON, Y TOPES DE JEBE.
	B05 GABINETE INFERIOR CON PUERTA DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADA TABLERO INTERIOR DE ACERO INOXIDABLE CONTRAPLACADO.
	B06 CERRADURA DE UN GOLPE EN EL CAJÓN Y CON VARILLAS PERPENDICULARES EN LA PUERTA SUPERIOR E INFERIOR, QUE OFRECEN UN CIERRE TOTAL.
	B07 LA VITRINA CON DESCANSO SOBRE UNA BASE CON 04 PATAS DE ACERO INOXIDABLE PERFILADO DE APOYO CUBIERTO CON JEBE DURO TIPO "U". TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE EN EL CAJÓN Y PUERTA SUPERIOR E INFERIOR.
	B08 ACABADO, SATINADO MEDIO BRILLO.
	B09 SIN COSTURAS
	DIMENSIONES APROXIMADAS:
	B10 LARGO: 680MM
	B11 FONDO: 450MM
	B12 ALTURA: 1950 MM
	B13 ACERO INOXIDABLE: • EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-28 • PARA ACERO INOXIDABLE SE UTILI RA SOLDADURA TECNOLOGIA TIG DE SER EL CASO
	B14 CHAPAS DE SEGURIDAD CON LLAVE: • CERRADURAS TIPO VALE O DE RECONOCIDA CALIDAD DE GOLPE, CON TAMBOR DE BRONCE CROMADO, CON PINES, CON DOS LLAVES Y CLAVES DISTINTAS.
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

ESPECIFICACION TECNICA	
DENOMINACION ESTANDARIZADA DE EQUIPAMIENTO EN SALUD	VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS
PARTIDA	OE.9.7.18
CODIGO DEL BIEN	M-64
A.-DESCRIPCION FUNCIONAL	
B.-CARACTERISTICAS GENERALES	B01 CONSTRUIDA EN PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE DE MÍNIMO 1 MM DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
	B02 PUERTA SUPERIOR, MARCO DE 6 MM. CON VIDRIO DOBLE (4 MM.) TRANSPARENTE, MONTADO CON EMPAQUETADURA DE GOMA EN TODO EL PERÍMETRO DE CADA MARCO.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Igor Fernando Acuña Cora  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Olaya Lugo Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250720

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Ervin Arayza Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

B03	PUERTA INFERIOR METÁLICA CONTRAPLACADA DE 15 MM. DE ESPESOR COMO MÍNIMO.
B04	CERRADURA DE 01 GOLPE, INCLUYENDO DOS (02) LLAVES.
B05	TIRADOR DE ACERO INOXIDABLE TIPO ASA DE 76 MM.
B06	TOPE METÁLICO CON JEBE.
B07	PIE DE ACERO INOXIDABLE DE APOYO CUBIERTO CON JEBE DURO GRADO HOSPITALARIO TIPO "U"
B08	TRES (03) DIVISIONES DE VIDRIO TRIPLE DE 6 MM. TRANSPARENTE, DE ALTURA AJUSTABLE.
B09	CAJONES DE ACERO INOXIDABLE DE FÁCIL DESLIZAMIENTO SOBRE CORREDERAS CON PATINES DE NYLON, Y TOPES DE JEBE.
B10	TODAS LAS UNIONES IRAN SOLDADAS ELECTRICAMENTE CON SOLDADURA TIPO TIG O SUPERIOR.
	<b>DIMENSIONES APROXIMADAS</b>
B11	LARGO: 1040MM
B12	FONDO: 450MM
B13	LATURA: 1700MM
B14	EL ACERO INOXIDABLE DEBE CUMPLIR CON LAS NORMAS AISI 304 Y DEBE SER ACERO INOXIDABLE CALIDAD 304-2B
C.-COMPONENTES	
D.-ACCESORIOS	
E.-REQUERIMIENTO DE ENERGIA	

#### 4. EMBALAJE Y ROTULADO

El mobiliario clínico deberá estar en su caja y/o embalado, protegidos contra golpes y factores climatológicos para el traslado hacia el almacén de obra en el DISTRITO DE PAMPAMARCA

#### 5. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS

##### 5.1. NORMATIVAS VIGENTES

- LEY N° 30225 "Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias"
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Decreto Supremo que aprueba el reglamento de la ley de contrataciones del estado y sus modificatorias
- R.M.-533-2016-MINSA-Aprob. - "Lineamientos para la elaboración del plan multianual de mantenimiento de la infraestructura y el equipamiento en los establecimientos de salud"
- NTS 113-MINSA DGIEM -Vol "Infraestructura Y Equipamiento De Los Establecimientos De Salud Del Primer Nivel De Atención"
- Resolución Directoral 043-2013-DGIEM "Parámetros para la evaluación de un proyecto de pre inversión de infraestructura y equipamiento para establecimientos de salud"
- Resolución Directoral 004-2013 DGIEM "Procedimientos Técnicos para la Recepción y Entrega del Equipamiento para los Diversos Establecimientos de Salud, Direcciones y Oficinas Generales del Ministerio de Salud"

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Suro Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP N° 250720

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Iván Fernando Acuña Cortés  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

Ing. Rosa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- LEY 29459 "Ley de los Productos Farmacéuticos, dispositivos Médicos y productos sanitarios"
- Resolución Ministerial No 308-2009-MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud No 079 "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de los Servicios de Medicina de Rehabilitación"
- Resolución Ministerial N° 627-2008-MINSA que aprueba la Norma técnica de Salud N° 072. "Norma Técnica de Salud de la Unidad Productora de Servicios de Patología Clínica".
- RM 037-2006 CNE - UTILIZACION
- RM 292-2006/MINSA "Norma Técnica De La Salud Para La Atención Integral De Salud De La Niña Y El Niño"
- RM N°383-2006/MINSA "Norma Técnica de Salud N°41- MINSA/DGSP-V.01: "Norma Técnica de Salud para el control de la tuberculosis"
- RM N° 529-2206/MINSA NTS N°043-MINSA/DGSP-Vol "Norma Técnica de Salud para la atención integral de las personas Adultas Mayores"
- Resolución Ministerial N°953-2006/MINSA y su modificatoria, que aprueba a NTS N°051 MINSA/OGDN-V.01 "Norma Técnica de Salud para el transporte Asistido para paciente por Vía Terrestre".

6. **ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN**

No corresponde.

7. **SISTEMA DE CONTRATACIONES**

Suma alzada.

8. **GARANTÍA COMERCIAL**

La garantía del mobiliario clínico será de 24 meses.

La garantía inicia a partir de establecido la conformidad de los bienes.

La garantía del mobiliario clínico estará constituida por un "Certificado de Garantía o Carta de Garantía" reconocido por el contratista, donde especifique la vigencia y alcances, por cada ítem.

El contratista queda obligado a extender el plazo de vigencia de la garantía del mobiliario clínico, cuantas veces sea necesario, por un plazo similar al que el mobiliario clínico se encuentre inoperativo por causas atribuibles al contratista.

9. **MUESTRAS**

No corresponde.

10. **PRESTACIONES ACCESORIAS**

No corresponde.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Edwin Achahua Acuña  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Igor Hernando Achahua C.  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS  
Ing. Carlos A. Ochoa  
RESIDENTE DE ASISTENCIA BIOMÉDICA  
CIP. 130710

Hagamos  
**HISTORIA**

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

11. OTRAS CONDICIONES

- El postor deberá entregar, al momento de la presentación de las ofertas, una ficha técnica y/o catálogo y/o manuales y/o instructivos y/o data sheet y/o otro documento emitido por el fabricante, legible, ordenada para acreditar las siguientes características.

N°	DESCRIPCION
01	BIOMBO DE ACERO INOXIDABLE DE 2 CUERPOS B01, B02, B03, B05, B07, B08, B09
02	CAMA DE 1 ½ PLAZA B01, B03, B06, B07, B08, B09, B010
03	CARRO PARA UTILES DE LIMPIEZA B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09
04	CUBO DE ACERO INOXIDABLE PARA DESPERDICIOS CON TAPA ACCIONADA A PEDAL B01, B03, B04, B06, B07
05	ESCALERA DE ALUMINIO DE 3 PASOS B02, B03
06	ESCALINATA METALICA DE 2 PELDAÑOS B01, B02, B05
07	ESTANTERIA MET. ANGULO RANURADO 1 CUERPO 5 ANAQUELES B01, B03, B04, B07, B08, B09
08	MESA (DIVAN) PARA EXAMENES GINECO OBSTETRICOS B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B09, B10, B15, B16, B17, D01, D02
09	MESA DIVAN PARA EXAMENES Y CURACIONES A01, A02, A03, A04, A08, A09
10	MESA DE ACERO INOXIDABLE RODABLE PARA MULTIPLES USOS B01, B02, B03, B04, B05, B06, B10, B11, B12, B13
11	MESA DE ACERO INOXIDABLE TIPO MAYO B01, B03, B10, B11, B12, B13
12	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 140X70CM B01, B02, B03, B08, B09, B10
13	MESA DE USO MULTIPLE DE ACERO INOXIDABLE DE 90 X 45 CM B01, B02, B03, B04, B05, B06, B08, B09
14	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO B01, B02, B03, B05, B07, B10, B12, B13, B14
15	MESA ESPECIAL EN ACERO INOXIDABLE PARA TOPICO B01, B02, B03, B05, B07, B10, B12, B13, B14
16	MESA METALICA PARA EXAMENES Y CAMBIAR PAÑALES B01, B02, B03, B04, B07, B08, B09
17	MESA RODABLE DE ACERO INOXIDABLE PARA CURACIONES CON TABLERO B01, B02, B03, B04, B05, B08, B09, B10, B11, B12
18	PORTA BALDE DE ACERO INOXIDABLE RODABLE CON BALDE DE ACERO INOXIDABLE B01, B02, B03, B05, B06, B07
19	PORTA LAVATORIO DOBLE METALICO RODABLE INCLUIDO LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Vilma Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 233342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Gladys Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMEDICA  
CIP. 250720

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA DE GESTION DE OBRAS

Ing. Juan Carlos Ashahui Corahua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 131520





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

	B02, B03, B05, B06, B12, B13, B14
20	<b>PORTASUERO METALICO RODABLE</b> B01, B02, B03, B06, B07, B08
21	<b>SILLA DE RUEDAS ESTANDAR</b> B01, B02, B03, B07, B10, B11, B12, B13, B14
22	<b>SILLA ESPECIAL PARA TOMA DE MUESTRAS</b> B01, B02, B03, B04, B05, B07, B11, B12, B13, B14, B15, B16
23	<b>TABURETE DE ACERO INOX. CON ASIENTO GIRATORIO RODABLE</b> B01, B02, B03, B04, B05, B06, B07, B08, B11, B12, B13
24	<b>TABURETE METALICO FIJO CON ASIENTO GIRATORIO</b> B01, B02, B03,
25	<b>VELADOR METALICO</b> B01, B02, B03, B04, B05, B09, B10, B11
25	<b>VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL O MATERIAL ESTERIL DE UN CUERPO</b> B02, B03, B04, B05, B07, B10, B11, B12, B14
26	<b>VITRINA DE ACERO INOXIDABLE PARA INSTRUMENTAL Y MATERIAL ESTERIL DE DOS CUERPOS</b> B01, B02, B03, B04, B05, B07, B08, B11, B12, B13

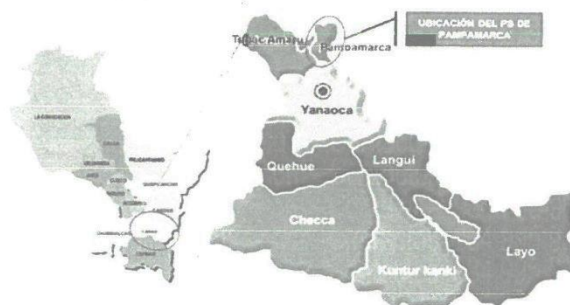
## 12. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

### 12.1. LUGAR

El mobiliario clínico será entregado en el almacén de la obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE PAMPAMARCA, DISTRITO DE PAMPAMARCA, PROVINCIA DE CANAS – REGION CUSCO".

#### UBICACIÓN:

Región : Cusco  
Departamento : Cusco  
Provincia : Canas  
Distrito : Pampamarca  
Lugar : Pampamarca  
Área : Rural  
Altitud : 3861.4 msnm







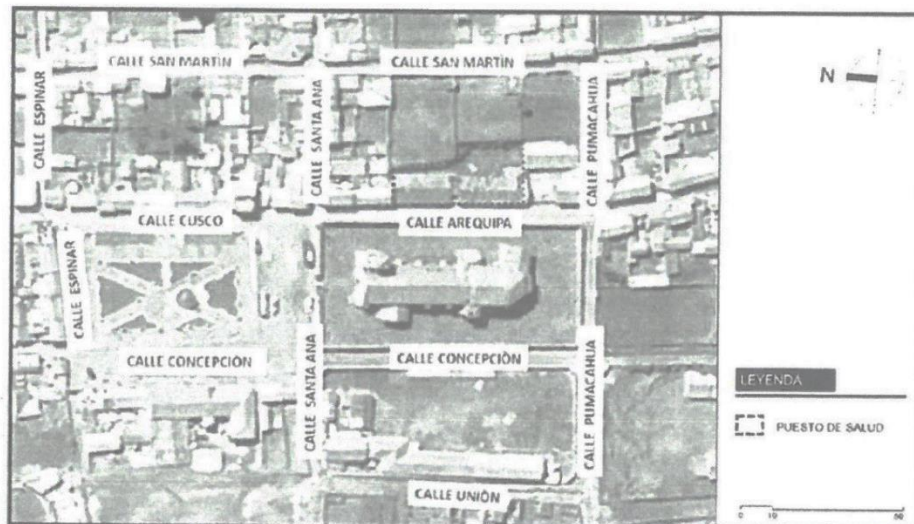
GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



El terreno del Puesto de Salud Pampamarca presenta un área de **845.04 m<sup>2</sup>**, encerrado dentro de un perímetro de **134.47 ml**, con los siguientes linderos y colindantes:

- Por el Norte : Con propiedad privada, en línea recta de 11.74 ml.
- Por el Oeste : Con la calle Arequipa, en línea recta de 46.89 ml.
- Por el Sur : Con propiedad privada, en línea recta de 22.00 ml.
- Por el Este : Con dos propiedades privadas, en línea no recta (discontinua) de 03 tramos de longitud de 53.84 ml.

#### ACCESO A LA ZONA

El acceso se puede realizar a través de 02 rutas principales:

**RUTA 01:** Se parte desde la ciudad de Cusco, tomando la vía nacional asfaltada PE-3S(CUSCO-URCOS-SICUANI) con dirección al distrito de Combapata, de Combapata se toma el desvío por la vía nacional – sin asfaltar PE-34F (COMBAPATA – YANAOKA-YAURI) con dirección al distrito de Yanaoca. (la localidad de Pampamarca se encuentra en medio del último tramo de las vías antes mencionadas, en un viaje terrestre que dura aprox. 2 horas

**RUTA 02:** Se parte del distrito y provincia de Yanaoca, tomando la vía nacional – sin asfaltar PE-34F (YAURI – YANAOKA- COMBAPATA) con dirección hacia el distrito de Combapata. La localidad de Pampamarca se encuentra en el medio del último tramo de la vía antes mencionada, en un viaje terrestre que dura aprox. 15 min.



Ing. Ervin Huayllani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 233342



Ing. Igor Fernando Arce Pacheco  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 181540

Hagamos  
HISTORIA



Ing. [Signature]  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP. N° 250720

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)



GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

*"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

## 12.2. PLAZO DE ADQUISICIÓN

### 12.2.1. PLAZO DE ENTREGA

30 días calendario, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra.

## 13. PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La prueba de funcionamiento del mobiliario clínico lo deberá realizar un representante del contratista, quien correrá con los costos y gastos que estas pruebas generen, así como todos los instrumentos necesarios para realizar dichas pruebas. Las pruebas serán de funcionalidad.

## 14. CONFORMIDAD

### 14.1. ÁREA QUE RECIBIRÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La recepción y conformidad del MOBILIARIO CLÍNICO, será otorgada por el residente de obra con el visto bueno del inspector de obra y previo informe de cumplimiento de especificaciones técnicas del especialista residente de obra biomédico, del Gobierno Regional Cusco, previo control y prueba respectiva, la misma que se realizará en el lugar de emplazamiento final del mobiliario clínico adquirido. En el anexo N°1 (ADJUNTO) contiene las acciones a realizar y documentación que deberá entregar el contratista para que se otorgue la conformidad del mobiliario clínico entregado.

Para conformidad debe cumplir o entregar:

- Cumplimiento de especificaciones técnicas solicitadas según el detalle presentado en la propuesta del postor, así como las condiciones señaladas en la orden de compra.
- Integridad física y estado de conservación óptimo del mobiliario clínico adquirido.
- Pruebas de funcionalidad.
- Verificación del cumplimiento del año de fabricación
- Verificación en el mobiliario clínico de la instalación de la placa metálica. firmemente adherida al mismo en un lugar visible, la cual contendrá los siguientes datos: nombre del mobiliario clínico, razón social, fecha de entrega (mes y año), tiempo de garantía.
- Entrega del Certificado de garantía del contratista por el mobiliario clínico entregado.

### 14.2. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El contratista, asumirá con los gastos que corresponden al envío (flete, impuestos y otros) e instalación del MOBILIARIO CLÍNICO adquirido para el Puesto de Salud de Pampamarca.
- La conformidad de recepción no invalida el reclamo posterior por parte del Gobierno Regional de Cusco por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mobiliario clínico.
- De no ser encontrado conforme en la recepción del bien el contratista deberá subsanar, dichas deficiencias observadas dentro del plazo de 2 a 8 días calendarios (dependiendo de la complejidad de la observación), contados a partir de la notificación. En todos los casos, continuará respetándose el plazo de entrega y la aplicación de penalidades.
- Realizar en conjunto con el Profesional encargado del equipamiento, las pruebas de funcionalidad respectivos para la obtención de la conformidad.

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Igor Fernando Rendón Coranua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP 131520

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUBGERENCIA REGIONAL DE OBRAS  
Ing. Olayo Suyo Ochoa  
RESIDENTE DE OBRA BIOMÉDICA  
CIP N° 230720

Hagamos  
**HISTORIA**

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE INVERSIONES DE INFRAESTRUCTURA  
Ing. Diana Huayllani Aronza  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

Av. Tomasa Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)





GOBIERNO REGIONAL  
**CUSCO**

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

*"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"*

**15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un **PAGO ÚNICO**, para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

Luego de emitidos los documentos de conformidad e informe de especialista, el contratista debe presentar los siguientes documentos para el trámite correspondiente de pago:

- Guía de remisión.
- Factura.
- Certificado de garantía del contratista.

Los documentos serán entregados al momento de la conformidad de la prestación principal en el Almacén de obra.

**16. MARCA CON UNA "X" SI EL BIEN PATRIMONIZABLE ES PARA USO DE LA ENTIDAD O PARA TRANSFERENCIA A TRAVÉS DE PROYECTOS/PROGRAMAS Y OTROS EJECUTADO POR LA MODALIDAD DE ADMINISTRACIÓN DIRECTA.**

Uso de la entidad ( )

Para transferencia ( **x** )

**17. PENALIDAD POR MORA**

De acuerdo al ART. N° 162 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

**18. OTRAS PENALIDAD**

NO CORRESPONDE

**19. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregado por un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad

**20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de a S/ 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>MOBILIARIO CLINICO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p>

Hagamos  
**HISTORIA**

RESIDENTE DE OBRAS  
Ing. Tomas Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS  
Ing. Olga Sarco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMEDICA  
CIP. N° 250720



GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1** del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS, SERVICIOS Y MANUTENCIÓN  
SUB-GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Surco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA

Av. Tomás Tito Condemayta 178  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
[www.gob.pe/regioncusco](http://www.gob.pe/regioncusco)

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN  
SUB-GERENCIA REGIONAL DE OBRAS

Ing. Ervin Huaydani Arones  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP. 238342

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS, SERVICIOS Y MANUTENCIÓN  
SUB-GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN

Ing. Igoe Fernando Achañvi Corahua  
INSPECTOR DE OBRA  
CIR 131520



24





GOBIERNO REGIONAL  
CUSCO

Gobierno Regional  
Cusco

Gerencia Regional de  
Gestión de Inversiones  
de Infraestructura

Subgerencia de  
Gestión de Obras

"Año del bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia,  
y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

21. ANEXOS

ANEXO N° 01

**ACTA DE CONFORMIDAD DE LA RECEPCIÓN, INSTALACION Y PRUEBA OPERATIVA  
DE MOBILIARIO CLÍNICO**

Siendo las..... horas del día ..... El contratista .....hizo efectivo el acto de entrega en el .....del mobiliario clínico que a continuación se detalla:

ITEM	DESCRIPCION	MARCA	MODELO	N° DE SERIE

N° de orden de compra: .....

Dicho acto contó con la presencia del especialista biomédico, usuario final (.....) y representante del contratista. El comité de recepción del mobiliario clínico Pudo constatar:

1. Cumplimiento de especificaciones técnicas según el detalle presentado en las propuestas del postor, así como las condiciones señaladas en la orden de compra y las bases del proceso de selección.
2. Integridad física y estado de conservación óptimo del mobiliario clínico adquirido.
3. Perfecto estado de funcionamiento del mobiliario clínico.
4. El mobiliario clínico ..... tiene grabado en bajo relieve (o colocada una placa de metal, remachada con el logotipo del MINSA o establecimiento de Salud, el nombre del mobiliario clínico, licitación pública, la razón social y teléfono del contratista y fecha de instalación (mes y año)
5. Entrega de certificado de Garantía

Acto seguido se llevó a cabo la instalación y prueba operativa del mobiliario clínico, encontrándose todo conforme.

Firman en conformidad

(lugar y fecha)

Firma y Sello del Representante Legal  
Contratista

Firma y Sello del Área usuaria

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Ervin Quispe Arias  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP: 239942

Hagamos  
HISTORIA

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Olga Surco Ochoa  
RESIDENTE DE ESPECIALIDAD BIOMÉDICA  
CIP: N° 250720

GOBIERNO REGIONAL CUSCO  
GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS  
SUB GERENCIA DE GESTIÓN DE OBRAS

Ing. Igor Fernando Chahui Cora  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 131520

Av. Tomás Tito Condemayta s/n  
Distrito de Wanchaq, Cusco - Perú  
www.gob.pe/regioncusco



**Importante**

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 160,000.00 (CIENTO SESENTA MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 15,000.00 (QUINCE MIL CON 00/100 SOLES)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>MOBILIARIO CLINICO</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></p>
--	--

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><b>i</b> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p>[ 100] puntos</p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>16</sup>.*

<sup>16</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>17</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>18</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>18</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>20</sup> Ibídem.

<sup>21</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>22</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 043-2024-GR CUSCO-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*