



## **PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

### **1. PROPÓSITO**

El Plan fija los requerimientos mínimos de Seguridad y Salud en el trabajo, que se deberán cumplir y hacer cumplir, con el objeto de lograr la ejecución segura y eficiente de los trabajos de la MANTENIMIENTO denominado **"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DEL DISTRITO DE ICA, PROVINCIA DE ICA, DEPARTAMENTO DE ICA"**

El desarrollo del servicio, se ubica en el sector de cachiche del Distrito de Ica, Provincia de Ica, Departamento de Ica.

Los requerimientos expuestos guardan total concordancia con la normatividad nacional vigente en la materia, incluyendo en toda su extensión el contenido del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.

### **2. ALCANCE**

Las indicaciones de este documento alcanzan a las actividades de ejecución de la servicio su cumplimiento tiene carácter obligatorio para el personal que participa directamente en la realización de los trabajos.

### **3. DOCUMENTOS DE REFERENCIA**

- Decreto Supremo N° 009-2005-TR del 28.09.05
- Norma G 050.

### **4. DEFINICIONES**

#### **4.1.SST**

##### **Seguridad y Salud en el Trabajo.**

La Salud ocupacional es una rama de la salud pública que tiene como finalidad promover y mantener el mayor grado de bienestar físico mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones, prevenir riesgos en el trabajo.

La Seguridad son todas aquellas acciones y actividades que permiten al trabajador laborar en condiciones de no agresión tanto ambientales como personales, para preservar su salud y conservar los recursos humanos y materiales.

#### **4.2.AST**

##### **Análisis de Seguridad en el Trabajo**

Es un método para identificar los riesgos de accidentes potenciales relacionados con cada etapa de un trabajo y el desarrollo de soluciones que en alguna forma eliminen o controlen estos riesgos.



#### **4.3. EMPLEADOR**

Abarca las siguientes acepciones: Persona natural o jurídica que emplea a uno o varios trabajadores en un servicio, y según el caso: el propietario, el contratista general, subcontratista y trabajadores independientes.

#### **4.4. LUGAR DE TRABAJO**

Sitio en el que los trabajadores deban elaborar, y que se halle bajo el control de un empleador.

#### **4.5. ACCESORIO DE LEVANTAMIENTO**

Mecanismo o aparejo por medio del cual se puede sujetar una carga o un aparato elevador pero que no es parte integrante de éstos.

#### **4.6. ANDAMIO**

Estructura provisional con estabilidad fija, suspendida o móvil, y los componentes en el que se apoye, que sirve de soporte en el espacio a trabajadores, equipos, herramientas y materiales, con exclusión de los aparatos elevadores.

#### **4.7. PERSONA COMPETENTE**

Persona en posesión de calificaciones adecuadas tales como una formación apropiada, conocimientos y experiencia para ejecutar funciones específicas en condiciones de seguridad.

#### **4.8. SERVICIO**

Cualquier lugar o jurisdicción en el que se realice alguno de los trabajos u operaciones.

#### **4.9. REPRESENTANTE DE LOS TRABAJADORES (O DEL EMPLEADOR)**

Persona elegida por las partes y con conocimiento de la autoridad oficial de trabajo, autorizada para ejecutar acciones y adquirir compromisos establecidos por los dispositivos legales vigentes, en nombre de sus representados.

#### **4.10. TRABAJADOR**

Persona empleada en la construcción.

### **5. FILOSOFÍA DE CERO ACCIDENTES**

- El personal de los servicios conscientes y asume la plena responsabilidad de dirigir todos sus esfuerzos hacia el principal objetivo de lograr que cada tarea del servicio, que se ejecute sin la ocurrencia de ningún tipo de accidente o incidente de trabajo.
- Para tal fin, los diferentes niveles de Supervisión que participan de manera directa en los trabajos, la empresa, llevará a cabo un permanente proceso proactivo de prevención de riesgos totalmente integrado a las labores diarias, de forma tal que la seguridad sea por sobre todo parte esencial inherente al trabajo y no una tarea adicional.

### **6. COMITÉS Y SUBCOMITÉS DE SST**

#### **6.1. COMITÉ DE SST DEL PROYECTO**

- El Comité de SST del servicio, funcionará presidido por la empresa que va a realizar los trabajos, y sus respectivos especialistas de SST. Deberá incluirse también en el Comité a un número de representantes de los trabajadores de la empresa.
- El Comité se reunirá de ordinario semanalmente y extraordinariamente cuando se presenten casos de accidentes con lesiones u otros incidentes de trabajo serios.
- Las principales actividades del Comité de SST de la empresa serán:



- Examinar los avances del Plan o Programa de SST del Proyecto
- Verificar el cumplimiento de Normas y Procedimientos de SST.
- Dirigir las Investigaciones en los casos de Accidentes e Incidentes de Trabajo, y Siniestros.
- Realizar Inspecciones de SST a las áreas de trabajo.
- Emitir sugerencias y recomendaciones de SST.
- Contribuir en la elaboración de Normas y Procedimientos de SST.

## **7. REQUISITOS DEL LUGAR DE TRABAJO**

### **7.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

El lugar de trabajo debe reunir las condiciones necesarias para garantizar la seguridad y salud de los trabajadores.

Se mantendrá en buen estado y convenientemente señalizadas, las vías de acceso a todos los lugares de trabajo.

El empleador programará, delimitará desde el punto de vista de la seguridad y la salud del trabajador, la zonificación del lugar de trabajo en la que se considera las siguientes áreas:

- Área administrativa.
- Área de servicios (SSHH, comedor y vestuarios).
- Área de Operaciones de servicio.
- Área de preparación y habilitación de materiales y elementos prefabricados.
- Área de almacenamiento de materiales.
- Área de parqueo de equipos.
- Vías de circulación peatonal y de transporte de materiales.
- Guardianía.
- Áreas de acopio temporal de desmonte y de desperdicios.

Asimismo, se deberá programar los medios de seguridad apropiados, la distribución y la disposición de cada uno de los elementos que los componen dentro de los lugares zonificados.

Se adoptarán todas las precauciones necesarias para proteger a las personas que se encuentren en el servicio sus inmediaciones, de todos los riesgos que puedan derivarse de la misma.

El ingreso y tránsito de personas ajenas al servicio deberá ser utilizando el equipo de protección personal necesario, y será reglamentado por el responsable de Seguridad de la Servicio.

Se debe prever medidas para evitar la producción de polvo en la zona de trabajo, con la aplicación de paliativos de polvos y en caso de no ser posible utilizando equipo de protección personal y protecciones colectivas.

### **7.2. PRIMEROS AUXILIOS**

El empleador será responsable de garantizar en todo momento la disponibilidad de medios adecuados y de personal con formación apropiada para prestar primeros auxilios. Teniendo en consideración las características del servicio, se dispondrán las facilidades necesarias para garantizar la atención inmediata, debiendo por lo menos contar con un botiquín de primeros auxilios el mismo que deberá contar con el equipamiento que se indica en el anexo 01.

De ser necesario, la evacuación a centros hospitalarios de las personas heridas o súbitamente enfermas.

### **7.3. INSTALACIONES ELECTRICAS PROVISIONALES**

Las instalaciones eléctricas provisionales para la servicio deberán ser ejecutadas y mantenidas por personal calificado.

Toda servicio deberá contar con línea de tierra en todos los circuitos eléctricos provisionales, deberá descargar en un pozo de tierra según lo establecido en el Código Nacional de Electricidad.



#### **7.4. SERVICIOS DE BIENESTAR**

En el área asignada para el servicio, se dispondrá, en función del número de trabajadores y de las características del servicio.

- Suministro de agua potable.
- Servicios higiénicos para hombres y para mujeres.
- Duchas y lavatorios para hombres y para mujeres.
- Comedores.
- Área de descanso (de acuerdo al espacio disponible del servicio).

#### **7.5. INFORMACIÓN Y FORMACIÓN**

Se facilitará a los trabajadores:

- Información sobre los riesgos de seguridad y salud por medio de vitrina de información general, folletos, avisos gráficos, etc.
- Instrucción para prevenir y controlar los riesgos de accidentes.
- Manuales de seguridad que ayuden a prevenir y controlar los riesgos de accidentes.

#### **7.6. SEÑALIZACIÓN**

Se deberán señalar los sitios indicados por el responsable de seguridad, de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular. Estos sistemas de señalización (carteles, vallas, balizas, cadenas, sirenas, etc.) se mantendrán, modificarán y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes. Se deberá señalizar adecuadamente la presencia de obstáculos que pudieran originar accidentes.

En las horas diurnas se utilizarán barreras, o carteles indicadores que permitan alertar debidamente el peligro. En horas nocturnas se utilizarán, complementariamente balizas luminosas, en lo posible intermitentes.

En horas nocturnas queda prohibido colocar balizas de las denominadas de fuego abierto.

Las señales deberán cumplir lo indicado en el Código Internacional de Señales de Seguridad (Anexo 5).

Para los servicios en la vía pública deberá cumplirse lo indicado por la normativa vigente del Ministerio de Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción.

#### **7.7. ORDEN Y LIMPIEZA**

La servidumbre se mantendrá constantemente limpia, para la cual se eliminarán periódicamente los desechos y desperdicios, los que deben ser depositados en zonas específicas señaladas y/o en recipientes adecuados debidamente rotulados.

### **8. CONSIDERACIONES DURANTE EL TRABAJO**

#### **8.1. CONSIDERACIONES GENERALES**

- La empresa tiene la obligación de reportar cualquier situación insegura que pueda producir un incidente o accidente para él o sus compañeros a su Supervisor de seguridad de SST. Los especialistas que reciban un reporte de situación insegura tienen la obligación de tomar acción inmediata para eliminarla. De requerirlo, deberá ser asesorado por el Supervisor de seguridad de SST.
- La empresa priorizará el suministro de los sistemas, equipos y materiales que se necesiten para cumplir con los requerimientos generales de SST, en todas las instalaciones y áreas de labor, tanto interiores como exteriores que comprenden el Proyecto.
- La empresa cumplirá con dotar a todo su personal del servicio, de la ropa de trabajo y del equipo de protección individual de rigor, en la calidad y cantidades requeridas. Los trabajadores, bajo pena de acción disciplinaria, están obligados a usar correctamente y en forma permanente, la ropa de trabajo y los equipos de protección personal que reciben.
- La empresa mantendrá en el servicio de dotaciones adecuadas de equipos, herramientas y demás implementos de trabajo, en condiciones óptimas de uso.



- La empresa será responsable del cuidado y protección de las instalaciones, equipos, herramientas y materiales, propios y asignados que utilicen, así como del buen mantenimiento y conservación de los mismos.
- Será requisito indispensable para poder integrarse a las labores del servicio, que todos los trabajadores sin excepción se encuentren al día en su inscripción al Seguro Complementario de Riesgo.
- Será preciso que el Supervisor de seguridad de SST, apliquen rigurosamente los contenidos de las Normas y Procedimientos de SST que, por intermedio de la Supervisión de SST del Proyecto, fije la Empresa para garantizar la ejecución segura de los trabajos.

## **8.2. CUMPLIMIENTO DE NORMAS Y REGULACIONES**

- La empresa podrá interrumpir los trabajos de la servicio propios y de los subcontratistas en cualquier momento, cuando observe que no se cumplen las Normas o Procedimientos de SST, o cuando detecte riesgos potenciales de accidentes que pudieran causar lesiones al personal o daños a la propiedad.
- Los costos, retrasos y demás consecuencias, de ser el caso, serán de entera responsabilidad de la empresa contratista.

## **8.3. PROGRAMA DE SST**

Como parte de las actividades de trabajo, la empresa cumplirá con implementar y/o desarrollar un Programa de SST, que cubrirá cuando menos los aspectos siguientes:

- Programa de Capacitación de Seguridad
- Planes para Emergencias y Primeros Auxilios
- Pautas Ambientales

## **8.4. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

Considerando el tipo de labor o tarea a ejecutar en el servicio, el Supervisor de seguridad de SST de dictará a su personal un número de charlas teórico-prácticas sobre normas y procedimientos de SST.

- Uso de andamios y plataformas de trabajo.
- Trabajos en altura.
- Uso seguro de equipos y herramientas manuales y eléctricas.
- Prevención y control de incendios.
- Sismos y desastres naturales
- Atención de emergencias y primeros auxilios básicos.
- Conceptos de protección del medio ambiente.

### **8.4.1. ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN**

El programa consta de las siguientes actividades las cuales son registradas según calendario

#### **1. Reunión mensual de Análisis de Seguridad**

Esta reunión pretende analizar mes a mes el desarrollo y el avance del programa para poder corregir y controlar el cumplimiento de las medidas preventivas y/o correctivas, así como recordarlas necesidades de la capacitación.

El responsable de la reunión es el gerente general o quien lo reemplace.

#### **2. Capacitaciones diarias de cinco minutos**

Reunión de seguridad de inicio de jornada.

Todos los días antes de iniciar las labores los trabajadores de la servicios reunirán una vez escuchado el pito de llamado, el cual es accionado a las 7 y 20 de la mañana. En esta reunión el maestro de servicio el capataz de la cuadrilla reúne al personal para analizar rápidamente las tareas del día, sus riesgos y determinar las medidas preventivas, los implementos de seguridad que se usarán y cualquier aspecto



importante del día.

### **3. Capacitación semanal**

Una vez a la semana todos los trabajadores recibirán una capacitación en la cual se tratarán temas como las políticas de prevención de riesgos laborales, medio ambiente, normas, leyes o de preferencia analizar un procedimiento de trabajo. El responsable de la charla es el ingeniero residente, maestro de servicio capataz.

### **4. Inducción al Personal Nuevo**

Está dirigida a los trabajadores que ingresan a la servicio por primera vez, en la cual se les informa la importancia que tiene la seguridad en la empresa y se da a conocer el estándar básico el cual está establecido en un documento que compromete al trabajador a realizar sus labores de manera segura.

### **5. Capacitaciones Específicas**

Está dirigida a los trabajadores que realizan los procedimientos de trabajo seguro para un trabajo de alto riesgo o en casos especiales. Se realizará una descripción breve del trabajo, analizando el procedimiento de trabajo que se aplicará así mismo el personal a cargo de la operación elaborará el ATS en el lugar donde se realizará el trabajo.

## **8.5. ORIENTACIÓN DE TRABAJADORES**

Para ingresar a laborar en el servicio, será requisito indispensable que todos los trabajadores reciban en forma obligatoria una Charla de Inducción de no menos de 10 minutos de duración, sobre los requerimientos mínimos de seguridad, salud y medio ambiente del proyecto.

La charla de inducción estará a cargo del Supervisor de seguridad de SST o especialistas de la empresa y versará cuando menos sobre los tópicos siguientes:

- Uso correcto del equipo de protección personal.
- Procedimientos de trabajo y de seguridad.
- Reporte de Accidentes e Incidentes de Trabajo.
- Cumplimiento de Avisos y Señales de Seguridad.
- Principales Riesgos en los Trabajos de Servicios Civiles
- Prevención y Control de Incendios.
- Emergencias y Primeros Auxilios

## **8.6. ORIENTACIÓN DE SUPERVISORES**

Excepcionalmente la empresa podrá llevar a efecto una orientación exclusiva para los Supervisores asignados al servicio, la misma que será recibida por todos los trabajadores. Dicha orientación procurará, pero no se limitará, a potenciar la preparación del supervisor en el manejo de aspectos esenciales como los siguientes:

- a) Los Supervisores deben estar bien enterados del contenido del Plan de SST del servicio de las principales Normas y Regulaciones Nacionales de Seguridad, Salud y Medio Ambiente, de aplicación en el Proyecto.
- b) Durante el desarrollo de los trabajos, el supervisor deberá verificar que las Prácticas de Trabajo y Procedimientos de SST, sean acatados permanentemente, siendo a su vez responsables de tomar oportunamente las medidas correctivas necesarias.
- c) El Supervisor de seguridad de SST deberá tener conocimiento de los Planes para Emergencias del servicio, a fin de estar en condiciones de actuar adecuadamente cuando se presenten acontecimientos de accidentes, siniestros u otras emergencias.
- d) El Supervisor de seguridad de SST deberá estar suficientemente capacitado para investigar y establecer las causas de cualquier Accidente o Incidente de Trabajo que ocurra con su personal.



#### **8.7. CHARLAS DE INICIO DE JORNADA**

- Todos los días antes de iniciar faenas, el Supervisor de seguridad de SST o especialistas de la empresa, con el asesoramiento permanente de su respectivo personal de Seguridad, reunirán a los trabajadores por grupos para dar lectura y comentar la charla de inicio de jornada. Las ocasiones también podrán ser aprovechadas por el supervisor y trabajadores de la empresa, para impartir instrucciones de refresco, que refuercen las precauciones a tener en cuenta en cada tarea específica del día.
- Las charlas de inicio de jornada serán elaboradas por la supervisión y se referirán a temas que guarden directa relación con los acontecimientos y/o requerimientos de prevención de accidentes de los trabajos del día, no debiendo exceder su exposición más allá de 10 minutos.

#### **8.8. PERMISOS DE TRABAJO**

- Los responsables de la empresa deberán obtener previamente por escrito de la Supervisión de Seguridad de la empresa, las respectivas autorizaciones para realizar cualquier trabajo o maniservicio que por su naturaleza o características especiales requiera de la adopción de precauciones de excepción para llevar a cabo su ejecución de manera segura.
- Se da por sobreentendido que los procedimientos de seguridad que al respecto dicte la empresa en el propio terreno de ejecución de los trabajos, serán de estricto cumplimiento obligatorio sin atenuantes.

#### **8.9. PROCEDIMIENTOS DE SST**

- La realización de cualquier trabajo nuevo o maniservicio de riesgo en el servicio, exigirá de forma obligatoria e indispensable, la presentación con anterioridad de un Procedimiento escrito de SST, que garantice la ejecución segura de los mismos.

#### **8.10. ANÁLISIS DE SEGURIDAD DE TRABAJO (AST)**

- Para autorizar la ejecución de tareas específicas en el desarrollo del servicio, el personal de la empresa, deberán utilizar formatos de Análisis de Seguridad de Trabajo (AST), documentos que serán confeccionados por los trabajadores en el mismo lugar de labor, como requisito previo para iniciar cualquier tarea en el servicio.
- El formato de AST firmado por todos los trabajadores participantes en la tarea, permanecerá a la vista en el sitio de trabajo mientras dure el mismo.

#### **8.11. INSPECCIONES DE SST**

- El Supervisor de seguridad de SST y/o Especialistas de la empresa realizarán inspecciones de los frentes de trabajo e instalaciones a su cargo, informando por escrito a la Supervisión de SST los resultados de las mismas, incluyendo la relación de condiciones y actos subestándar observados y corregidos, antes de haber autorizado la ejecución de tareas.

#### **8.12. REUNIONES DE COORDINACIÓN DE SST**

- El personal de SST de la empresa asistirá a las reuniones de coordinación con el Supervisor de seguridad de SST, que se llevarán a cabo en fechas y horarios a determinar.  
Cada Supervisor de seguridad de SST, informará de las actividades de SST desarrolladas incluyendo como mínimo los datos de H/H trabajadas, H/H de Capacitación, Informes de Accidentes e Incidentes de Trabajo, resultados de las Inspecciones de Seguridad y Medio Ambiente, y otra información que se le solicite.

#### **8.13. ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO**

- Todo accidente de trabajo con el personal del servicio, deberá ser reportado de inmediato al ingeniero residente o al Supervisor de seguridad de SST; a fin de prestar el oportuno apoyo de urgencia que se requiera para salvaguardar la vida del trabajador afectado, así como para reunir prontamente al Comité de SST de la servicio iniciar las investigaciones pertinentes del caso. El Ingeniero Residente a su vez informará al supervisor de la servicio de la ocurrencia del accidente.





- El Supervisor de seguridad de SST, responsable del trabajador accidentado, procederá en el acto a tomar medidas correctivas efectivas para eliminar las causas del evento y evitar la repetición de nuevos acontecimientos de la misma naturaleza.
- Los accidentes de trabajo que den lugar a la ausencia del trabajador de sus labores serán reportados rápidamente por el Supervisor de seguridad de SST respectivo al ingeniero residente del servicio, evacuando dentro de las 72 horas siguientes el correspondiente informe de investigación de accidente de trabajo.
- Los casos serios de incidentes de trabajo en la servicio serán debidamente investigados y reportados. El Supervisor de seguridad de SST a cargo del área donde ocurrió el evento es responsable de efectuar las investigaciones inmediatas con participación directa de los trabajadores testigos del suceso.

#### **8.14. ATENCIÓN DE EMERGENCIAS**

- El Proyecto contará con una organización para emergencias, basada en brigada de evacuación, brigada de protección y señalización, brigada de primeros auxilios y brigada de lucha contra incendios, integradas por personal especialmente adiestrado en actividades de emergencia. las brigadas estarán especialmente capacitadas para atender en forma adecuada y oportuna los casos de accidentes de trabajo, siniestros, efectos de desastres naturales y otras urgencias de naturaleza similar.
- La organización para emergencias funcionará en lo posible siguiendo un plan de acción de conocimiento pleno de todos los trabajadores. El plan de acción será puesto a prueba con simulacros periódicos.

### **9. DECLARACIÓN DE ACCIDENTES Y ENFERMEDADES**

En caso de accidentes de trabajo se seguirán las pautas siguientes:

#### **9.1. INFORME DEL ACCIDENTE**

El responsable de Seguridad del servicio, elevará a su inmediato superior y dentro de las 24 horas de acaecido el accidente el informe correspondiente. (Ver formato. Anexo 03 Uso Interno de la Empresa). El informe de accidentes se remitirá al Ministerio de Trabajo y Promoción Social.

#### **9.2. FORMATO PARA REGISTRO DE ÍNDICES DE ACCIDENTES**

El registro de índices de accidentes deberá llevarse mensualmente de acuerdo al formato Establecido en el Anexo N° 04. Aun cuando no se hayan producido en el mes accidentes con pérdida de tiempo o reportables, será obligatorio llevar el referido registro, consignando las horas trabajadas y marcando CERO en los índices correspondientes al mes y tomando en cuenta estas horas trabajadas para el índice Acumulativo. La empresa llevará un registro por cada servicio a su vez elaborará un reporte consolidado estadístico de seguridad.

#### **9.3. REGISTRO DE ENFERMEDADES PROFESIONALES**

Se llevará un registro de las enfermedades profesionales que se detecten en los trabajadores del servicio, dando el aviso correspondiente a la autoridad competente.

### **10. PRINCIPALES REQUISITOS DE SST**

#### **10.1. ROPA DE TRABAJO Y EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPP)**

- Todo el personal del servicio, usará ropa de trabajo del tipo laboral.
- El equipo básico de protección personal estará constituido por:
  - Casco para protección de cabeza, anteojos de seguridad, guantes para trabajo industrial, calzado de seguridad con puntera de acero y/o botas de jebe, chalecos de seguridad, mascarilla de protección.
- Según el tipo de riesgo que encierren ciertas tareas a ejecutar en el día, se dotará a los trabajadores con equipos de protección personal adicionales, como:
  - Arnés de seguridad
  - Tapones de oídos





- Botas dieléctricas
- Barbiquejos para cascos
- Caretas para soldar
- Sin excepción, tendrá carácter obligatorio el uso correcto y permanente de los equipos de protección personal en todas las circunstancias del trabajo. Los trabajadores estarán prohibidos de realizar cualquier actividad de trabajo, si no cuentan con sus respectivos equipos de protección. El personal de oficina que requiera ingresar a las áreas de trabajo del servicio, lo hará con ropa de trabajo y utilizando equipo de protección individual completo. Las personas que incumplan estas disposiciones podrán ser retiradas del trabajo.
- Queda prohibido el uso en el trabajo, de joyas, anillos, pendientes, brazaletes, collares u otros ornamentos que pudieran engancharse en algún objeto, o crear peligros en cercanías de equipos en rotación.



## 10.2. EQUIPOS DE PROTECCIÓN COLECTIVA

### **DOTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL COLECTIVO:**

- CACHACO DE CONCRETO DE 1.20M
- CINTA SEÑALIZADORA DE 220M
- MALLA PLASTICA DE 1M x 45.72M
- SEÑALES DE OBLIGACION, ADVERTENCIA, PROHIBICION Y EVACUACION-EMERGENCIA
- SEÑAL DE USO OBLIGATORIO EPP

### **SEÑALES DE ADVERTENCIA:**





**SEÑALES DE PROHIBICIÓN:**



**SEÑALES DE EVACUACIÓN Y EMERGENCIA:**



**10.3. HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**

- El capataz del servicio, es responsable de verificar el buen estado de herramientas y equipos antes de entregarlos al trabajador.
- El trabajador al que se le asigne una herramienta, equipo o prenda de protección inadecuada o en mal estado deberá informar a su capataz, quien es el responsable de gestionar que se reemplace o repare el implemento cuestionado. Deberá proceder de igual forma en caso de deterioro del implemento durante el trabajo.
- Antes de utilizar herramientas manuales el trabajador deberá verificar su buen estado, para lo cual tendrá en cuenta lo siguiente:
  - Los martillos, combas, palas y picos no deben tener mangos rajados, astillados o rotos y éstos deberán asegurarse a la parte de la herramienta utilizando cuñas metálicas en vez de clavos o varillas.
  - Los destornilladores no deben tener la punta doblada, roma o retorcida; ni los mangos con rajaduras o deformaciones. Cuando se requiera aislamiento en el mango para trabajos eléctricos se verificará que el aislamiento no se encuentre dañado.
  - Las herramientas deben poseer mango protector o empuñadura en buen estado.
  - Los punzones y cincheles deben estar correctamente templados y afilados y no presentar rajaduras o rebabas.
  - No se debe adicionar tubos a manera de palanca a las herramientas para aumentar la fuerza de operación.
  - Las herramientas de ajuste; llave de boca, llave de corona o llave mixta (boca corona), llaves tipo Allen, tipo francesa, e inglesa, deben ser de una sola pieza y no presentar rajaduras ni deformaciones en su estructura, ni tener reparaciones caseras.
- Cuando una herramienta o equipo produce proyección de partículas volantes se deberá usar equipo de protección personal para ojos y cara, si produce polvos se usará protección respiratoria y si genera ruido protección auditiva.
- Las herramientas o equipos no deben dejarse abandonados en el suelo o bancos de trabajo cuando su uso ya no sea necesario, deben guardarse bajo llave en cajas que cumplan con medidas de seguridad
- Los cables, cadenas y cuerdas deben mantenerse libres de nudos, dobladuras y ensortijados. Todo cable con dobladuras y ensortijados debe ser reemplazado.



#### **10.4. ALMACENAMIENTO Y MANIPULEO DE MATERIALES**

- El área de almacenamiento deberá disponer de un área de maniservicio
- Ubicación del área de almacenamiento y disposición de los materiales (combustible lejos de balones de oxígeno, pinturas, etcétera.)
- Sistema de protección de áreas de almacenamiento.
- El manipuleo de materiales será realizado por personal especializado.
- Los materiales se apilarán hasta la altura recomendada por el fabricante.

#### **10.5. ACCESOS, CIRCULACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DENTRO DE LA SERVICIO**

En el acceso a las oficinas del servicio, deberá preverse en la forma más directa posible desde la entrada, buscando en lo posible que la ubicación de estas sea perimétrica.

Si para llegar a las oficinas del servicio, fuera necesario cruzar la zona de trabajo, el acceso deberá estar cubierto para evitar accidentes por la caída de herramientas o materiales.

- El área de trabajo estará libre de todo elemento punzante (clavos, alambres, fierros, etc) y de sustancias tales como grasas, aceites u otros, que puedan causar accidentes por deslizamiento. Así mismo se deberá eliminar los conductores con tensión, proteger las instalaciones públicas existentes; agua, desagüe, etc.
- La circulación se realizará por rutas debidamente señalizadas con un ancho mínimo de 60 cm.
- El contratista deberá señalar los sitios indicados por el responsable de seguridad, de conformidad a las características de señalización de cada caso en particular. Estos sistemas de señalización (carteles, vallas, balizas, cadenas, sirenas, etc.) se mantendrán modificaran y adecuarán según la evolución de los trabajos y sus riesgos emergentes.
- Se deberá alertar adecuadamente la presencia de obstáculos que pudieran originar accidentes.
- En las horas diurnas se utilizarán barreras, o carteles indicadores que permitan alertar debidamente el peligro.
- En horas nocturnas se utilizarán, completamente balizas de luz roja, en lo posible intermitentes.
- En horas nocturnas queda prohibido colocar balizas de las denominadas a fuego abierto.
- En forma periódica se realizarán charlas acerca de la seguridad en el servicio.

#### **10.6. ORDEN Y LIMPIEZA**

- Los trabajadores en general y los Supervisores en particular, asignarán alta importancia a las labores de orden y limpieza de las áreas de trabajo, antes, durante y después de la realización de cualquier tarea. Finalizada la tarea, los trabajadores guardarán todas sus herramientas y equipos. Los materiales no deberán quedar en el área de trabajo, sino serán devueltos al capataz del servicio, al término de la jornada laboral.
- Se deberá disponer todo residuo del servicio (alambre, clavos, etc.) en los recipientes destinados para tal fin.
- Se programará el recojo de los mismos al término de labores por turno de trabajo y se depositarán en zonas destinadas para tal fin. Los clavos de las maderas de desencofrado o desembalaje deben ser removidos en el lugar de trabajo.
- El almacenaje de materiales, equipos y herramientas deberá efectuarse en forma adecuada, cuidando de no obstaculizar vías de circulación, evacuación o zonas seguras.
- Las rutas de escape y evacuación, deberán permanecer libres de equipos y materiales, como: alambres, cables y cualquier residuo que pudieran causar accidentes y lesiones a los trabajadores, durante los desplazamientos de emergencia. Los sitios donde se ubiquen las instalaciones y equipos destinados a atender emergencias, como redes de agua contra incendios, extintores de incendios, se mantendrán siempre identificadas y exentas de obstáculos.
- Los cables, conductores eléctricos y similares deberán tenderse evitando que crucen por áreas de tránsito de vehículos o personas, a fin de evitar daños a estos implementos y/o caídas de personas.



- Los servicios higiénicos deben mantenerse limpios en todo momento.
- Formará parte del ordenamiento requerido del servicio, la habilitación de adecuadas vías de acceso, caminos, pasillos, rígidamente sostenidos y dotados de barandales suficientemente sólidos bien identificados, que faciliten en todo momento el tránsito peatonal seguro, de rutina y de emergencia.

#### **10.7. PREVENCIÓN DE INCENDIOS**

- Con el objeto de prevenir y controlar cualquier riesgo de incendio en la zona de ejecución del servicio, se deberá dar cumplimiento en forma obligatoria a los aspectos siguientes:
  - Desarrollo permanente y efectivo de las tareas de orden y limpieza en todas las fases del trabajo y en todas las áreas de labores.
  - Conocimiento del plan de respuesta ante emergencias y del uso adecuado de equipos y sistemas de extinción de incendios de las instalaciones.
  - Se revisará en forma periódica las instalaciones dirigidas a prever y controlar posibles incendios en la construcción.
  - El personal de seguridad tomará las medidas indicadas en la Norma NTP 350.043 (INDECOPÍ): Parte 1 y Parte 2.
  - El personal deberá recibir dentro de la charla de seguridad la instrucción adecuada para la prevención y extinción de los incendios consultando la NTP INDECOPÍ N° 833.026.1.
  - Los equipos de extinción se revisarán e inspeccionarán en forma periódica y estarán debidamente identificadas y señalizados para su empleo a cualquier hora del día, consultando la NTP INDECOPÍ N° 833.034.
  - Todo vehículo de transporte de personal con maquinaria de movimiento de tierra, deberá contar con extintores para combate de incendios de acuerdo a la NTP 833.032.
  - Adyacente a los extintores figurará el número telefónico de la central de Bomberos.
  - El acceso a los equipos de extinción será directo y libre de obstáculos.
  - El aviso de no fumar se colocará en lugares visibles del servicio.

#### **10.8. PREVENCIÓN DE CAÍDAS**

- En toda circunstancia del trabajo, se dará prioridad a las acciones de prevención de caídas de personas a distinto nivel en la construcción. El Supervisor de seguridad de SST será responsable de verificar permanentemente los posibles riesgos de caídas de personas, objetos o materiales u otros peligros que pudieran presentarse en la ejecución de los trabajos en altura, debiendo proceder a la instalación de los sistemas primarios de protección contra caídas que sean necesarios, antes de asignar tareas a los trabajadores.
- Si los sistemas primarios contra caídas de personas y protecciones colectivas, no resultaran suficientes y subsistiese la exposición a caídas u otros peligros, cada trabajador estará obligado a usar arnés completo de seguridad y demás accesorios de soporte utilizados para estos fines.
- Será obligatorio el uso de equipo de protección contra caídas en zonas expuestas de más de 1.80 metros de altura. Sin embargo, en situaciones en las que una caída podría resultar en lesiones, obligará a que el personal utilice equipo de protección completo contra caídas, independiente de cuál sea la altura de caída.
- En los casos de alto riesgo de caída de altura se debe garantizar el enganche permanente del arnés (protección continua).
- Antes de usar los arneses de seguridad deberán ser inspeccionados visualmente por el trabajador para verificar su buen estado. Se revisarán costuras, hebillas, anillos, líneas de enganche, mosquetones, etc. Si se observan cortes, abrasiones, quemaduras o cualquier tipo de daño, el equipo deberá ser inmediatamente descartado y reemplazado por otro en buen estado.



- Se deberá acordonar toda el área sobre la cual se efectúa el trabajo en altura si existe la posibilidad de circulación de personas. Así mismo, se deberá colocar avisos de prevención y/o prohibición (PELIGRO CAIDA DE OBJETOS/PELIGRO NO PASAR) y amarrar herramientas y materiales.
- Toda movilización vertical de materiales, herramientas y objetos en general deberá efectuarse utilizando sogas.

#### **10.9. SEGURIDAD ELÉCTRICA**

- Las labores en equipos o circuitos eléctricos vivos incluyendo las acciones rutinarias de corte y entregas de fluido para los sistemas provisionales del servicio, serán realizadas en forma exclusiva por personal autorizado que cuente con los equipos de protección adecuados. Todo cable eléctrico se considerará energizado hasta que se compruebe lo contrario.
- Los tableros de distribución eléctrica, cables, interruptores, tomacorrientes, fusibles y demás equipos temporales, estarán previstos para uso industrial y deberán reunir los requisitos mínimos, no se permitirá por ejemplo el uso de interruptores de palanca o de cuchilla, o de cables no vulcanizados.
- Nunca se debe operar herramientas, equipos o conexiones eléctricas con las manos húmedas o pisando superficies mojadas.
- No se permite utilizar cables mellizos, ni tomacorrientes y enchufes de uso doméstico. Si es inevitable empalmar cables se deberá verificar que sean del mismo calibre y utilizar conectores adecuados o en su defecto cinta vulcanizante. Se acepta como máximo un empalme por extensión si ésta tiene más de 50 m de longitud. Los enchufes y tomacorrientes deben de ser tipo industrial blindado y sellado en el empalme con el cable y con tapa rebatible.
- Está terminantemente prohibido conectar el extremo pelado de un cable eléctrico directamente a un tomacorriente, siempre se hará con el enchufe correspondiente. Para desenchufar un cable no se debe tirar de él, se debe tirar del enchufe.
- Cualquier defecto en las instalaciones eléctricas debe ser comunicado de inmediato por el trabajador a su capataz, el cual informará al electricista de mantenimiento, previa desconexión de la alimentación de energía eléctrica.
- Cuando se realicen trabajos en instalaciones eléctricas energizadas o cercano a ellas no se deberá llevar objetos metálicos en bolsillos, relojes, anillos, pulseras, etc. Las herramientas deben tener mangos con aislamiento de voltaje y ser adecuadas para trabajos eléctricos. Así mismo, se deberá usar equipo de protección personal dieléctrico.
- Si se produce un fuego en zonas donde hay electricidad no se deberá usar agua para apagarlo sino extintor de gas carbónico (CO<sub>2</sub>), polvo químico (PQS) o arena en caso de ausencia de extintor.

### **11. PRINCIPALES ESTÁNDARES DE SST**

#### **11.1. TRABAJOS EN ALTURA**

##### **ESCALERAS**

- Las escaleras de mano para uso en el servicio, podrán ser de aluminio industrial y de madera dura de óptimas condiciones.
- Para usar una escalera portátil se deberá colocar la base de la misma separada del plano vertical de apoyo un cuarto de la distancia entre la base y el punto de apoyo superior (inclinación 25° aprox.). Si la escalera sirve de acceso entre dos niveles, ésta deberá encontrarse amarrada en la parte superior o fijada en la base y sobrepasar el punto de llegada en mínimo 1.00 m.
- Las escaleras provisionales de tránsito entre dos pisos y que sean el único medio de acceso entre estos, deberán ser de paso plano y tener baranda a ambos lados.
- Siempre se deberá subir o bajar por una escalera portátil de frente a la misma, sujetándose a los dos largueros con ambas manos y una persona a la vez.
- Si se requiere subir o bajar material se deberá utilizar sogas para tal efecto.



- Los largueros de las escaleras de tijera deberán unirse por la parte superior mediante bisagras u otros medios con adecuada resistencia a los esfuerzos a soportar.

### **ANDAMIOS**

- Los andamios metálicos fijos y las plataformas de trabajo, cumplirán con los requisitos en cuanto a tipo, diseño, material, capacidades, técnicas de montaje, uso y desmontaje.
- Cualquier elemento de un andamio o plataforma de trabajo que haya sido dañado por cualquier razón deberá ser reemplazado de inmediato.
- No está permitido trasladar un andamio rodante mientras existan personas encima de él o materiales o herramientas en la plataforma del mismo.
- El montaje o construcción de un andamio que sobrepase los 6m. de altura desde la base de apoyo, debe ser verificado por el residente de la servicio aprobado por el supervisor del servicio.
- El uso de arnés de seguridad amarrado a una línea de vida o estructura resistente más cercana será obligatorio durante todo el tiempo que el trabajador se encuentre sobre un andamio.
- Sólo se permitirá fijar la línea de enganche a la estructura del andamio cuando no exista otra alternativa, en cuyo caso debe de garantizarse la estabilidad del andamio con anclajes laterales de resistencia comprobada para evitar su desplazamiento o volteo.
- Es responsabilidad del capataz de cada cuadrilla el inspeccionar diariamente el andamio o plataforma de trabajo sobre el que trabajará el personal que tenga a su cargo antes de usarlo e instalar y/o conservar la tarjeta de control apropiada.
- En caso de que existan dudas acerca de si el andamio construido cumple con este procedimiento el trabajador consultará con el residente del servicio
- Los andamios deberán de ser inspeccionados diariamente por el personal responsable y los mismos trabajadores.

### **11.2.MANEJO Y MOVIMIENTO DE CARGAS**

- Todo equipo o sistema de levante e izado de uso en la zona de ejecución del servicio, serán inspeccionados en forma rigurosa antes de iniciar operaciones.
- Deberá colocarse sogas en los extremos de la carga para su correcto direccionamiento y control.
- No se permitirá el uso de aparejos de izaje tales como ganchos, argollas, grilletes, canastillos, etc.; fabricados con fierro de construcción.
- Es recomendable efectuar un “pulseo” de la carga antes de comenzar el izaje propiamente dicho. No se permite bajo ninguna circunstancia que personal se ubique sobre la carga al momento de ser izada, así como tampoco la permanencia de personas bajo cargas suspendidas.
- Es importante verificar que no haya cables eléctricos que representen un peligro para las operaciones de izaje. Si los hubiera, tomar las precauciones del caso y efectuar la puesta a tierra del equipo.
- Se comenzará a elevar la carga solo cuando el cable de izaje esté vertical y la cuadrilla de maniservicios esté alejada de la carga, fuera del área de oscilación de la misma.
- Está prohibido dejar los aparatos de izar con carga suspendida.
- Se proporcionará ropa y equipo de protección personal especial y cualquier otro artículo que se necesite para trabajar con seguridad en espacios confinados.

### **12. PAUTAS AMBIENTALES**

- Como parte de la responsabilidad asumida, el Supervisor de seguridad de SST, inspeccionarán con regularidad las áreas de labor a su cargo, con el objeto de identificar y eliminar cualquier riesgo de contaminación y daño ecológico.
- Eliminar el desmonte en horarios permitidos por la municipalidad del distrito depositándolo en lugares autorizados. En ningún caso el desmonte deberá ocupar zonas de circulación pública.
- Retirar el material proveniente de la demolición del piso.





➤ **CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS EN VEHÍCULOS AUTOMOTORES**

Los vehículos que transiten por el interior de la zona de ejecución de la serviciocontratado y que formen parte de la flota de vehículos destinados para los trabajos a ejecutar, deberán ser inspeccionados periódicamente, con el fin de mantenerlos en perfectas condiciones.

El mantenimiento periódico de los vehículos deberá ser realizado en estaciones de servicio de la servicioque cuenten con instalaciones adecuadas para estos fines.

Cabe señalar que todo vehículo que expela notoriamente humo por su tubo de escape o sin los equipos silenciadores en condiciones adecuadas, deberá ser retirado inmediatamente de circulación para ser revisado y arreglado.

El control de las emisiones atmosféricas de los vehículos automotores se realizará según lo establecido en el procedimiento

➤ **RUIDOS Y VIBRACIONES**

En general, los niveles de ruidos en la zona de ejecución de la serviciohan de minimizarse, sin perjuicio que el personal expuesto deba usar protección adecuada de sus órganos auditivos.

El nivel de ruidos emitidos, por todo tipo de maquinarias en funcionamiento, deberá ser mantenido al menos en los niveles que el fabricante de dichos equipos indique como estándar.

**13. PROGRAMA MOTIVACIONAL**

- Con el objeto de motivar al personal hacia conductas proactivas y de mejora continua en los objetivos de seguridad, salud y protección del medio ambiente en el trabajo, la empresa llevará a cabo el programa de estimulación y reconocimiento de los trabajadores de la servicio, por su proactividad a la seguridad.












**ANEXO N° 02**  
**GESTOS GENERALES**

Significado	Descripción	Ilustración
Comienzo: Atención. Toma de mando.	Los dos brazos extendidos de forma horizontal, las palmas de las manos hacia adelante.	
Alto: Interrupción. Fin del movimiento.	El brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante.	
Fin de las operaciones.	Las dos manos juntas a la altura del pecho.	





**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

**"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA"**

**ANEXO N° 4**  
**FORMATO DE INDICES DE ACCIDENTES**

**FORMATO DE INDICES DE ACCIDENTES**

**RATIOS DE SEGURIDAD**

OBRA / EMPRESA:

MESES	PERSONAL	HORAS TRABAJADAS		ACCIDENTES FATALES		ACCIDENTES INCAPACITANTES		TOTAL ACCIDENTES (ANUAL)	DIAS PERDIDOS		INDICE DE FRECUENCIA		INDICE DE GRAVEDAD		INDICE DE ACCIDENTABILIDAD
		Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año		Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año	
ENE															
FEB															
MAR															
ABR															
MAY															
JUN															
JUL															
AGO															
SEP															
OCT															
NOV															
DIC															

Previsionista de obra

Gerente de Proyecto / Ing. Residente



**ANEXO N° 05**

**CODIGO INTERNACIONAL DE SEÑALES - IZAJE**  
**SEÑALES GESTUALES**

➤ **CARACTERÍSTICAS**

Una señal gestual deberá ser precisa, simple, amplia, fácil de realizar y comprender y claramente distinguible de cualquier otra señal gestual.

La utilización de los dos brazos al mismo tiempo se hará de forma simétrica y para una sola señal gestual. Los gestos utilizados, por lo que respecta a las características indicadas anteriormente, podrán variar o ser más detallados que las representaciones recogidas en el apartado, condición de que su significado y comprensión sean, por lo menos, equivalentes.

➤ **REGLAS PARTICULARES DE UTILIZACIÓN**

1. La persona que emite las señales, denominada "encargado de las señales denominada dará las instrucciones de maniserviciomediante señales gestuales al destinatario de las mismas, denominado "operador".
2. El encargado de las señales deberá poder seguir visualmente el desarrollo de las maniservicios sin estar amenazado por ellas.
3. El encargado de las señales deberá dedicarse exclusivamente a dirigir las maniservicios y a la seguridad de los trabajadores situados en las proximidades.
4. Si no se dan las condiciones previstas, se recurrirá a uno o varios encargados de las señales suplementarias.
5. El operador deberá suspender la maniservicioque esté realizando para solicitar nuevas instrucciones cuando no pueda ejecutar las órdenes recibidas con las garantías de seguridad necesarias.
6. Accesorios de señalización general.
7. El encargado de las señales deberá ser fácilmente reconocido por el operador.

El encargado de las señales llevará uno o varios elementos de identificación apropiados tales como chaqueta, manguitos, brazal o casco y, cuando sea necesario paletas señalizadores.

Los elementos de identificación indicados serán de colores vivos, a ser posible iguales para todos los elementos, y serán utilizados exclusivamente por el encargado de las señales.

➤ **GESTOS CODIFICADOS**




Consideración previa.

El conjunto de gestos codificados que se incluyen no impide que puedan emplearse otros códigos, en particular en determinados sectores de actividad, aplicables a nivel comunitario e indicadores de idénticas maniservicios.







**GESTOS GENERALES**

Significado	Descripción	Ilustración
Comienzo: Atención. Toma de mando.	Los dos brazos extendidos de forma horizontal, las palmas de las manos hacia adelante.	
Alto: Interrupción. Fin del movimiento.	El brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante.	
Fin de las operaciones.	Las dos manos juntas a la altura del pecho.	

**MOVIMIENTOS VERTICALES**

Significado	Descripción	Ilustración
Izar.	Brazo derecho extendido hacia arriba, la palma de la mano derecha hacia adelante, describiendo lentamente un círculo.	
Bajar.	Brazo derecho extendido hacia abajo, palma de la mano derecha hacia el interior, describiendo lentamente un círculo.	
Distancia vertical.	Las manos indican la distancia.	



### MOVIMIENTOS HORIZONTALES

Significado	Descripción	Ilustración
Avanzar.	Los dos brazos doblados, las palmas de las manos hacia el interior, los antebrazos se mueven lentamente hacia el cuerpo.	
Retroceder.	Los dos brazos doblados, las palmas de las manos hacia el exterior, los antebrazos se mueven lentamente, alejándose del cuerpo.	
Hacia la derecha: Con respecto al encargado de las señales.	El brazo derecho extendido más o menos en horizontal, la palma de la mano derecha hacia abajo, hace pequeños movimientos lentos indicando la dirección.	
Hacia la izquierda: Con respecto al encargado de las señales.	El brazo izquierdo extendido más o menos en horizontal, la palma de la mano izquierda hacia abajo, hace pequeños movimientos lentos indicando la dirección.	
Distancia horizontal.	Las manos indican la distancia.	

### PELIGRO

Significado	Descripción	Ilustración
Peligro: Alto o parada de emergencia.	Los dos brazos extendidos hacia arriba, las palmas de las manos hacia adelante.	
Rápido.	Los gestos codificados referidos a los movimientos se hacen con rapidez.	
Lento.	Los gestos codificados referidos a los movimientos se hacen muy lentamente.	





**ANEXO N° 06**

**CALIFICACIÓN DE LAS EMPRESAS EN FUNCIÓN DE INDICES DE SEGURIDAD**

Los índices que se registran son tres:

- **Índice de Frecuencia:** Indica la cantidad de accidente con pérdida de tiempo o reportables sin pérdida de tiempo, ocurrida y relacionada a un período de tiempo de 200,000 horas trabajadas. (OSHA)
- **Índice de Gravedad:** Es el número de días perdidos o no trabajados por el personal del servicio, por efecto de los accidentes relacionándolos a un período de 200,000 horas de trabajo. (OSHA). Para el efecto acumulativo se suman todos los días perdidos por los lesionados durante los meses transcurridos en lo que va del año. Si el descanso médico de un lesionado pasara de un mes a otro se sumarán los días no trabajados correspondientes a cada mes.
- **Índice de Accidentabilidad:** Este índice establece una relación entre los dos índices anteriores proporcionando una medida comparativa adicional.

**TIPOS DE ESTADÍSTICAS**

Se deberá llevar dos tipos de estadísticas:

- Mensual
- Acumulativa

En la estadística mensual sólo se tomarán en cuenta los accidentes ocurridos y los días perdidos durante el mes.

En la estadística acumulativa se hará la suma de los accidentes ocurridos y los días no trabajados en la parte del año transcurrido.

**Fórmulas para el Cálculo de los Índices**

Para obtener los índices se usarán las fórmulas siguientes:

$$\text{Índice de Frec. Mens.} = \frac{\text{Nº de Accidentes reportables del mes x 200,000}}{\text{Nº de horas/Hombre trabajadas en el mes}}$$

$$\text{Índice de Frec. Acum.} = \frac{\text{Suma de Acc. reportables en lo que va del año x 200,000}}{\text{Nº de horas/Hombre trabajadas en lo que va del año}}$$

$$\text{Índice de Grav. Mens.} = \frac{\text{Nº de días no trabajados en el mes x 200,000}}{\text{Nº de horas/Hombre trabajadas en el mes}}$$

$$\text{Índice de Grav. Acum.} = \frac{\text{Nº de días no trabajados en lo que va del año x 200,000}}{\text{Nº de horas/Hombre trabajadas en lo que va del año}}$$

$$\text{Índice de Accidentes} = \text{Índice de Frec. Acum. x Índice de Grav. Acum.}$$

De acuerdo con la legislación vigente, deberán incluirse para efectos estadísticos las horas hombre trabajado y accidentes de empresas subcontratistas vinculadas contractualmente con el contratista principal.

**ANEXO N° 07****FORMATO DE REGISTRO DE UN ACCIDENTE DE TRABAJO:**

N° REGISTRO:		REGISTRO DE ACCIDENTE DE TRABAJO				
<b>DATOS DEL EMPLEADOR PRINCIPAL:</b>						
1. RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	2. RUC	3. DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	4. TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	5. N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL		
6. COMPLETAR SÓLO EN CASO QUE LAS ACTIVIDADES DEL EMPLEADOR SEAN CONSIDERADAS DE ALTO RIESGO						
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCTR	N° TRABAJADORES NO AFILIADOS AL SCTR	NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
Completar sólo si contrata servicios de intermediación o tercerización:						
<b>DATOS DEL EMPLEADOR DE INTERMEDIACIÓN, TERCERIZACIÓN, CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA, OTROS:</b>						
7. RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL	8. RUC	9. DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	10. TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	11. N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL		
12. COMPLETAR SÓLO EN CASO QUE LAS ACTIVIDADES DEL EMPLEADOR SEAN CONSIDERADAS DE ALTO RIESGO						
N° TRABAJADORES AFILIADOS AL SCTR	N° TRABAJADORES NO AFILIADOS AL SCTR	NOMBRE DE LA ASEGURADORA				
<b>DATOS DEL TRABAJADOR:</b>						
13. APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO			14. N° DNI / CE		15. EDAD	
16. ÁREA	17. PUESTO DE TRABAJO	18. ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO	19. SEXO F / M	20. TURNO O D/T/N	21. TIPO DE CONTRATO	22. TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO
						23. N° HORAS TRABAJADAS EN LA JORNADA LABORAL (Antes del Accidente)
<b>INVESTIGACIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>						
			25. FECHA DE			

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**


"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA"

<b>24. FECHA Y HORA DE OCURRENCIA DEL ACCIDENTE</b>				<b>INICIO DE LA INVESTIGACIÓN</b>			<b>26. LUGAR EXACTO DONDE OCURRIÓ EL ACCIDENTE</b>			
DÍA	MES	AÑO	HORA	DÍA	MES	AÑO				
<b>27. MARCAR CON (X) GRAVEDAD DEL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>				<b>28. MARCAR CON (X) GRADO DEL ACCIDENTE INCAPACITANTE (DE SER EL CASO)</b>				<b>N° DÍAS DE DESCANSO MÉDICO</b>	<b>N° DE TRABAJADORES AFECTADOS</b>	
ACCIDENTE LEVE	ACCIDENTE INCAPACITANTE	MORTAL	TOTAL TEMPORAL	PARCIAL TEMPORAL	PARCIAL PERMANENTE	TOTAL PERMANENTE				
<b>31. DESCRIBA PARTE DEL CUERPO LESIONADO (DE SER EL CASO):</b>										
<b>32. DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>										
Describa sólo los hechos, no escriba información subjetiva que no pueda ser comprobada. <b>Adjuntar:</b> -Declaración del afectado sobre el accidente de trabajo. -Declaración de testigos (de ser el caso). -Procedimientos, planos, registros, entre otros que ayuden a la investigación del caso.										
<b>33. DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS QUE ORIGINARON EL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>										
Cada empresa o entidad pública o privada, puede adoptar el modelo de determinación de causas, que mejor se adapte a sus características y debe adjuntar el presente formato el desarrollo de la misma.										
<b>34. MEDIDAS CORRECTIVAS</b>										
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS CORRECTIVAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>FECHA DE EJECUCIÓN</b>			Completar en la fecha de ejecución propuesta, el ESTADO de la implementación de la medida correctiva (Realizada, Pendiente, En Ejecución).					
		<b>DÍA</b>	<b>MES</b>	<b>AÑO</b>						
1.										
2.										
3.										
Insertar tantos renglones como sean necesarios.										
<b>35. RESPONSABLES DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACIÓN</b>										
<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>							
<b>Nombre:</b>	<b>Cargo:</b>	<b>Fecha:</b>	<b>Firma:</b>							

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA - PROVINCIA DE ICA - DEPARTAMENTO DE ICA"

**ANEXO N° 08****FORMATO DE REGISTRO DE UN INCIDENTE DE TRABAJO:**

		<b>REGISTRO DE INCIDENTES PELIGROSOS E INCIDENTES</b>				CÓDIGO : F-11	
						VERSIÓN : 001	
						FECHA DE APROB. : 01/12/2018	
<b>DATOS DEL EMPLEADOR PRINCIPAL:</b>							
RAZÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO	TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL			
SELMEC PERU S.A.C.	2055 6585874	Calle Las Almendras 383 TNT 3 Dpto.402 B - Santa Anita	Servicios generales de mantenimiento	6			
Completar sólo si contrata servicios de intermediación o tercerización:							
<b>DATOS DEL EMPLEADOR DE INTERMEDIACIÓN, TERCERIZACIÓN, CONTRATISTA, SUBCONTRATISTA, OTROS:</b>							
RAZÓN SOCIAL	RUC	DOMICILIO	TIPO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	N° TRABAJADORES EN EL CENTRO LABORAL			
.....	.....	.....	.....	.....			
<b>DATOS DEL TRABAJADOR:</b>							
Completar sólo en caso que el incidente afecte a trabajador (es).							
APELLIDOS Y NOMBRES DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO			N° DNI/CE		EDAD		
.....			.....		.....		
ÁREA	PUESTO DE TRABAJO	ANTIGÜEDAD EN EL EMPLEO	SEXO F/M	TURNO D/T/N	TIPO DE CONTRATO	TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL PUESTO DE TRABAJO	N° HORAS TRABAJADAS EN LA JORNADA LABORAL (Antes del suceso)
.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>INVESTIGACIÓN DEL INCIDENTE PELIGROSO O INCIDENTE</b>							
MARCAR CON [X] SI ES INCIDENTE PELIGROSO O INCIDENTE							
INCIDENTE PELIGROSO		O		INCIDENTE		O	
N° TRABAJADORES POTENCIALMENTE AFECTADOS		O		DETALLAR TIPO DE ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS (De ser el caso)			
N° POBLADORES POTENCIALMENTE AFECTADOS		O					
FECHA Y HORA EN QUE OCURRIÓ EL INCIDENTE		FECHA DE INICIO DE LA INVESTIGACIÓN		LUGAR EXACTO DONDE OCURRIÓ EL HECHO			
.....		.....		.....			
<b>DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>							
Describe sólo los hechos, no escriba información subjetiva que no pueda ser comprobada. Adjuntar: - Declaración del afectado sobre el accidente de trabajo. - Declaración de testigos (de ser el caso). - Procedimientos, planos, registros, entre otros que ayuden a la investigación de ser el caso.							
<b>DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS QUE ORIGINARON EL ACCIDENTE DE TRABAJO</b>							
Adjuntar el presente formato el desarrollo del modelo de determinación de causas adoptado. .....							
<b>MEDIDAS CORRECTIVAS</b>							
DESCRIPCIÓN DE LA MEDIDA CORRECTIVA	RESPONSABLE		FECHA DE EJECUCIÓN	ESTADO DE LA MEDIDA CORRECTIVA (realizada, pendiente, en ejecución)			
.....	.....		.....	.....			
.....	.....		.....	.....			
.....	.....		.....	.....			
<b>RESPONSABLES DEL REGISTRO Y DE LA INVESTIGACIÓN</b>							
Nombre:			Cargo:		Fecha:	Firma:	



**ANEXO N° 09**

**CHALECO DE CINTAS DE MATERIAL REFLECTIVO**

Se recomienda que los chalecos para contratistas y para subcontratista de una servicio sean de color anaranjado con cintas reflectivas color plata,

Las cintas color plata deben ser de material reflectivo de alta visibilidad y durabilidad, distribuidas en forma vertical y horizontal, las cuales deberán ser de 1"1/2 con la misma distribución en ambos lados.

Ejemplo de codificación para contratista y sub contratista.

Parte frontal



Parte posterior





**ANEXO N° 10**

**TARJETAS PARA EL CONTROL DE ANDAMIOS**

**ANDAMIOS TARJETA VERDE**

<b>ANDAMIO OPERATIVO</b>		
"LOGO DE LA EMPRESA"		
Nombre Sup.	Firma	Fecha
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ESTE ANDAMIO SE HA CONSTRUIDO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS Y ES SEGURO PARA TODO TRABAJO MANUAL

**NO LO MODIFIQUE**

Material: Cartón de 90 gr. Dimensiones: 15 x 10 cm. Acabado: 50 plastificado.

**ANDAMIOS TARJETA AMARILLA**

<b>ANDAMIO OPERATIVO CON RESTICCIONES</b>		
"LOGO DE LA EMPRESA"		
Nombre Sup.	Firma	Fecha
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

LOS TRABAJADORES QUE LABOREN SOBRE ESTE ANDAMIO DEBEN TOMAR PRECAUCIONES ESPECIALES

**Y**

USAR ARNES DE SEGURIDAD

**ANDAMIOS TARJETA ROJA**

<b>ANDAMIO INOPERATIVO</b>		
"LOGO DE LA EMPRESA"		
Nombre Sup.	Firma	Fecha
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

NO USE ESTE ANDAMIO

NO SE ACERQUE

ESTE ANDAMIO SE ESTA ARMANDO, DESARMANDO O ES DEFECTUOSO

**PROHIBIDO EL USO**



**ANEXO N° 11**  
**PERMISO DE IZAJE****NOMBRE DEL PROYECTO**  
**PERMISO DE IZAJE**

- Este permiso debe ser llenado por el responsable de la maniobra, quien debe poseer la experiencia y conocimientos sobre operación, maniobra y uso de la tabla de capacidades del equipo.
- Para la autorización se requiere un diagrama donde se observe la posición más crítica de los elementos carga-equipos durante la maniobra.
- El presente permiso es válido solo para maniobras a efectuarse con luz natural, y como máximo hasta las 18:00 hrs., su extensión fuera de este horario requerirá una autorización específica.

Empresa Sub-Contratista	
Area	
Fecha y hora de inicio de la maniobra	
Fecha y hora estimada de finalización de la maniobra	
1.- Descripción de la maniobra:	
2.- Marca y Modelo de Grúa a utilizar:	
3.- Largo de la grúa Adjuntar copia de la tabla de carga	Mts Fies
4.- Peso máximo de la carga a ser izado:	Kg Lbs
5.- Peso del Gancho Principal o bola de cable auxiliar y cable de levante: • para el gancho principal use 0.7 tons en grúas hidráulicas hasta 50 tons. • para el gancho principal use 1.3 tons. En grúas hidráulicas hasta 100 tons.	Kg Lbs
6.- Peso de los elementos de estrobamiento: • Use 0.3 tons para estrobamiento normal (sin yugo, etc) • Adjuntar copia del plano de estrobamiento	Kg Lbs
7.- Peso total de la carga (4+5+8)	Kg Lbs
8.- Radio máximo de operación	Mts Fies
9.- Capacidad de la grúa al radio máximo y extensión de la pluma	Kg Lbs
10.- Porcentaje de capacidad de trabajo de la grúa (Item 7 dividido por el Item 9)	

NOTA: ESTE PERMISO DE LEVANTE NO SERA APROBADO SI LA CAPACIDAD DE TRABAJO DE LA GRUA ES SUPERIOR AL 80%

Solicitando por (Ing. Responsable de cálculos y maniobras del Sub-Contratista)

Nombre	Firma	Fecha
--------	-------	-------

Aprobación de diagramas de posicionamiento de la grúa (Supervisor del Contratista)

Nombre	Firma	Fecha
--------	-------	-------

Requiere Certificación: SI ( ) NO ( ). Aprobación de la maniobra (Contratista)

Nombre	Firma	Fecha
--------	-------	-------

Fecha y hora que se retira la grúa del lugar de maniobra:

**ESTE FORMATO DEBE ESTAR DISPONIBLE EN LA GRUA DURANTE LA OPERACIÓN DE IZAJE**  
**ESTE DOCUMENTO DEBERÁ QUEDAR UN ARCHIVO FÍSICO DEL CONTRATISTA**  
**Y COPIA EN OFICINA DEL CONTRATISTA**





## PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:

### "MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA"

#### ANEXO N° 12

#### PERMISO DE TRABAJO EN ALTURA

### NOMBRE DEL PROYECTO

#### PERMISO DE TRABAJOS EN ALTURA

(Aplicable a todo trabajo que se realice a partir de 1.80 metros (6 pies) de altura sobre el nivel del piso y donde existe el riesgo de caída a diferente nivel y/o rodadura lateral o donde el cliente lo requiera.)

#### 1.- Datos Principales

##### Lugar y tiempo

Ubicación del trabajo en altura

Motivo del la ejecución de trabajos

Fecha

##### Supervisión Técnica

Supervisor de turno:

Jefe de Obra:

Supervisor de Seg. y Salud:

Firma:

Firma:

Firma:

#### 2.- Nombre y Experiencia del personal autorizado para realizar Trabajos en Altura

Apellidos y Nombres	Cargo	Experiencia en Trabajos en Altura		Firma
		Años	Meses	

\*De existir mayor personal en la labor, adicionar las hojas necesarias.

#### 3.- Peligros y Riesgos de Trabajos en Altura

Descripción	Medidas de Control	Descripción	Medidas de Control
Caídas de personal <input type="checkbox"/>		Peligros mecánicos <input type="checkbox"/>	
Caídas de equipo <input type="checkbox"/>		Peligros eléctricos <input type="checkbox"/>	
Caídas de herramientas <input type="checkbox"/>		Peligros de incendio <input type="checkbox"/>	
Otros (detalle) <input type="checkbox"/>		Otros (detalle) <input type="checkbox"/>	

#### 4.- Medidas de Seguridad

		SI	NO	NA			SI	NO	NA
<b>Del lugar de Trabajo</b>					<b>Del equipo de protección personal e instrucciones</b>				
Se ha aislado y señalizado el área de trabajo en nivel inferior (suelo)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal recibió entrenamiento y/o capacitación en trabajos en altura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De realizarse los trabajos en superficies deterioradas como techos y/o coberturas se han colocado sistemas o medidas (ejemplo sogas, cables, faldones) que eviten la posibilidad de		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si los trabajos se han de realizar a más de 15 mts de altura el personal cuenta con certificación médica respectiva.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Del punto anterior, en caso de emergencia se han señalado las salidas inmediatas y estas ofrecen estabilidad en caso de evacuación		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	El personal cuenta con EPP Básico y Especializado (arnés, bariquejo, etc)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
De observarse bordes con posibilidad de caída se han colocado barandas (1.20 mts de altura con respecto al piso y travesaños intermedios)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se realizó una inspección visual en tierra firme del equipo de protección contra caídas (cinturones, líneas de anclaje, arneses, cuerdas, gancho, conectores)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha verificado y asegurado las herramientas y equipos a utilizar en los trabajos en altura		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se realizó al personal que siempre debe estar enganchado a su línea de anclaje, de tal forma que nunca este desprotegido		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Del Sistema de Protección Contra Caídas</b>					Si el equipo de protección contra caídas dificulta el trabajo a realizar, se colocará red a una distancia < 1 m con respecto al punto de trabajo		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se realizó check list en andamios, torres, pasadizos, elevadores, etc; verificando que todos sus elementos estén completos y ensamblados correctamente.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si por la labor el trabajador ha de desplazarse de un lugar a otro, se ha considerado doble línea de anclaje		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los sistemas de protección contra caídas mantienen una distancia mínima de tres metros con respecto a las líneas de alta tensión.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Otros</b>				
El terreno donde se colocó el andamio está nivelado o en su defecto se han colocado cojines que ofrecen la seguridad respectiva.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se requiere algún permiso de trabajo adicional, según la actividad a realizar		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los andamios, según su altura están asegurados y/o anclados a estructuras estables y fijas eliminando la posibilidad de colapso.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es indispensable considerar la presencia de un observador que advierta al personal de entorno la posible caída de materiales y/o carga		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Las plataformas están debidamente aseguradas y de considerarse tales como éstas tienen un mínimo de 50cm de espesor, 80cm de ancho y sobresalen de 20 a 30 cm limitado por tapas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se ha considerado equipo de comunicación como: radios, interna de colores, etc.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Los puntos de anclaje y líneas de vida están ubicados por encima del nivel del hombro del trabajador.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 5.- Sugerencias y Recomendaciones

\* Este permiso es diario y debe estar en el lugar de trabajo.

**ANEXO N° 13****PERMISO DE DEMOLICIÓN/ EXCAVACIÓN****NOMBRE DEL PROYECTO  
PERMISO DE DEMOLICIÓN/EXCAVACIÓN**

Todas las secciones deben ser completadas y firmadas antes de comenzar una zanja o cualquier trabajo de excavación y/o demolición.

I. DATOS GENERALES		
COMPANIA:	PERMISO N°:	
TRABAJO A REALIZAR: Demolición <input type="checkbox"/>	Excavación <input type="checkbox"/>	
LOCALIZACION DEL TRABAJO:		
DIMENSIONES:	VOLUMEN TOTAL A SER ELIMINADO	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
	VOLUMEN MATERIAL PELIGROSO	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
	VOLUMEN MATERIAL NO PELIGROSO	<input type="text"/> m <sup>3</sup>
FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACION	
PLANOS ADJUNTADOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERVISOR	FECHA
II. PARTE ELECTRICA		
LINEAS ELECTRICAS EN EL AREA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LOCALIZACION Y TIPOS		
PRECAUCIONES ESPECIALES		
PLANOS ADJUNTADOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERVISOR ELECTRICO	FECHA
III. TUBERIAS		
TUBERIAS CONECTADAS EN EL AREA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LOCALIZACION Y TIPOS		
PRECAUCIONES ESPECIALES		
PLANOS ADJUNTADOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERVISOR ELECTRICO	FECHA
III. TUBERIAS		
TUBERIAS CONECTADAS EN EL AREA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LOCALIZACION Y TIPOS		
PRECAUCIONES ESPECIALES		
PLANOS ADJUNTADOS SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	SUPERVISOR ELECTRICO	FECHA
III. TUBERIAS		
TUBERIAS CONECTADAS EN EL AREA	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
LOCALIZACION Y TIPOS		
PRECAUCIONES ESPECIALES		
INGENERIA	FECHA	
V. SEGURIDAD PROTECCION CONTRA INCENDIOS		
PRECAUCIONES ESPECIALES		
SUPERVISOR CONTRATISTA	FECHA	



**ANEXO N° 15****REGISTRO DE INSPECCIÓN DE ANDAMIOS.****NOMBRE DEL PROYECTO****Inspección de Andamios**

Empresa Contratista \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

	N/A	SI	NO	COMENTARIOS
Tarjeta				
Garruchas				
Cuñas en las Garruchas				
Protección en las patas				
Pie derecho				
Barandas				
Rodapiés				
Plataforma completa metálica				
Plataforma completa de madera				
Tablones de 2" de espesor				
Tablones sobrepasan entre 15 y 30 cm				
Tablones están amarrados				
Tablones tienen ojos o rajaduras				
Tablones tienen clavos				
Línea de vida externa - cable de acero de ½"				
Línea de vida con 3 grapas en cada lado				
Estabilizadores asegurados en 2 puntos con grapas				
Arriastre cada 2 cuerpos en ambos lados				
Aseguramiento con tuercas entre cuerpos en las 4 patas				
Ahorcamiento entre cuerpos en ambos lados				
Crucetas en buen estado				
Aseguramiento de crucetas con pines/taínas				
Andamio armado sobre superficie nivelada				
Área inferior del andamio restringida				
Letreros de prevención contra caídas de objetos				
Escalera de acceso				
Línea vertical con bloqueador anticaída				
Otros:				
Personal que usará el andamio:				Firma:

SE AUTORIZA EL USO DEL ANDAMIO: SI ☐ NO ☐

Todas las observaciones deben ser levantadas antes del uso del andamio.

\_\_\_\_\_  
Nombre del Jefe de Grupo\_\_\_\_\_  
Firma\_\_\_\_\_  
Nombre del Supervisor Responsable\_\_\_\_\_  
Firma

**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA"

**ANEXO N° 16****FORMAS COMUNES DE LESIÓN EN MANOS**

Tipo de lesión	Lesión específica	Causa de la lesión.
Lesión traumática	Cortes o laceraciones	Cualquier herramienta, máquina o equipo con puntas filudas.
	Punzadas (herida hecha con instrumento punzante).	Destornilladores, grapas, vidrios, astillas, garfios, etc.
	Torceduras o huesos rotos.	Puertas de carro, objetos que caen, máquinas como tornillos de banco y prensas, reductores, ruedas, fajas, etc.
Lesión de contacto	Irritación de piel, ampollas, escaldaduras, quemaduras, piel seca que se raja y sangra, infecciones, etc.	Contacto con sustancias químicas (solventes, ácidos), mecánicas (fricción, presión), físicas (calor, frío) o biológicas (bacterias, hongos).
Problemas de movimientos repetitivos.	Dolores y adormecimientos.	Cuando las acciones con la misma mano se repiten por un largo tiempo (martilleo, etc.)

**ANEXO N° 17****REGISTRO DE CONTROL PARA PROTECCIÓN DE MANOS.**

NOMBRE DEL PROYECTO				Registro de Control – Protección de las Manos				Registro N°:			
Cod:	Contrato N°:	C.B.U.O.:						Hoja:	de:		
Empresa: _____											
Área de Trabajo: _____ Fecha de Inspección: _____											
Ítem	Apellidos y Nombres	Actividad	Utiliza EPP		EPP Conforme a la Actividad		Estado Conservación EPP		Conforme		Observación
			SI	NO	SI	NO	B	M	SI	NO	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

B: Bueno M: Malo

Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:	
Nombre/Función:	D:	Nombre/Función:	D:	Nombre/Función:	D:
	M:		M:		M:
Firma:	A:	Firma:	A:	Firma:	A:



**PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL:**

"MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD CACHICHE, DISTRITO DE ICA – PROVINCIA DE ICA – DEPARTAMENTO DE ICA"

**ANEXO N° 18****REGISTRO DE CONTROL PARA PROTECCIÓN DE OCULAR**

NOMBRE DEL PROYECTO		Registro de Control – Protección ocular		Registro N°:							
Cod:	Contrato N°:	C.R.U.O.:				Hoja:	de:				
Empresa: _____											
Área de Trabajo: _____						Fecha de Inspección: _____					
Ítem	Apellidos y Nombres	Actividad	Utiliza EPP		EPP Conforme a la Actividad		Estado Conservación EPP		Conforme		Observación
			SI	NO	SI	NO	B	M	SI	NO	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

B: Bueno M: Malo

Elaborado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Revisado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Aprobado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

**ANEXO N° 19****REGISTRO DE CONTROL PARA PROTECCIÓN DE CABEZA**

NOMBRE DEL PROYECTO		Registro de Control – Protección de la cabeza		Registro N°:							
Cod:	Contrato N°:	C.R.U.O.:				Hoja:	de:				
Empresa: _____											
Área de Trabajo: _____						Fecha de Inspección: _____					
Ítem	Apellidos y Nombres	Actividad	Utiliza EPP		EPP Conforme a la Actividad		Estado Conservación EPP		Conforme		Observación
			SI	NO	SI	NO	B	M	SI	NO	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											

B: Bueno M: Malo

Elaborado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Revisado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_

Aprobado por:  
Nombre/Función: \_\_\_\_\_ D: \_\_\_\_\_  
M: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ A: \_\_\_\_\_