


FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS

(BIENES)

|   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|---|---------------------------------|--|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  |                                 | 27 DE ENERO  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2 ÁREA USUARIA  |                                 | PROGRAMA VASO DE LECHE   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       |                                 | CONTRATACION DE SUMINISTRO DE INSUMOS ALIMENTICIOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHONTALI PVL PARA EL AÑO 2025 |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC  |                                 | 3  |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   |                                 | Código   |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 | Documento que declaró la viabilidad  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO                                     |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO   |                                 | Documento de requerimiento   | INFORME N°34/2024-MDCH-PVL/SMAR  |                                      | Fecha de recepción                                       |  | 19 DE DICIEMBRE 2024                 |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA |                                 | Fecha de la segunda versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la tercera versión  |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la cuarta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
|   |                                 | Fecha de la quinta versión   |  | De oficio                            |  | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        |                                 | SI   |  |                                      | NO   | X  |                                      |
|   |                                 | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.            |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |                                 |  | SI   | X                                    | NO   |  |                                      |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |                                 |  | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |
|   |                                 |  | Documento de aprobación de la estandarización  |                                      |  | Fecha de aprobación  |                                      |
| 2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |                                 |  | SI   |                                      |  | NO   | X                                    |
|   |                                 |  | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación                                   |                                      |  | Fecha de inicio de vigencia  |                                      |
| 2.7 REQUERIMIENTO   |                                 |  | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.     |                                      |  |  |                                      |
| 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| N° Item   | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
|   |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |
| Consignar una síntesis de las observaciones                               |                                 |  |  |                                      |  |  |                                      |



| FORMATO   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|---|--|--|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES) |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.9   | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   |  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |  |  | 23/12/2024                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 30/12/2024                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   |  |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.   |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  |  |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.  |  |  |  |  |   |  |                                      |
| 4   | <br>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHONTALI<br>JAÉN - CAJAMARCA<br>Lia. Carmen E. Muñoz Cárdenas<br>JEFE DE ADMINISTRACIÓN |  |  |  |  |   |  |                                      |
|   | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  |  |  |  |  |   |  |                                      |