



PERÚ

Presidencia del  
Consejo de  
Ministros

Proyecto Especial  
Legado

Unidad de  
Operaciones y  
Mantenimiento de  
Sedes

Subunidad de  
Mantenimiento y  
Conservación de Sedes

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

## **TERMINOS DE REFERENCIA**

### **SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE SISTEMAS DE POZO A TIERRA DE LAS SEDES VILLA DEPORTIVA NACIONAL - VIDENA, COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARIA DEL TRIUNFO, POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR, CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO PUNTA ROCAS, COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE Y VILLA PANAMERICANA**

#### **1. ÁREA USUARIA**

La Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sede del Proyecto Especial Legado.

#### **2. DENOMINACION DE LA CONTRATACION**

Servicio de mantenimiento preventivo de sistemas de pozo a tierra de las sedes: Villa Deportiva Nacional - Videna, Complejo Deportivo Villa Maria Del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador, Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas, Complejo Panamericano Costa Verde y Villa Panamericana.

#### **3. FINALIDAD PÚBLICA**

Asegurar que el Legado de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos Lima 2019, sea gestionado de manera eficiente e integral, considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido por el Proyecto Especial, para lo que se deben conducir actividades necesarias que coadyuven a su gestión, mantenimiento, operación, disposición y sostenibilidad de los bienes muebles e inmuebles construidos, intervenidos y/o adquiridos con ocasión de los citados juegos.

La finalidad de este servicio de mantenimiento preventivo es tener en óptimas condiciones de operatividad un mecanismo de seguridad de descarga segura de corriente eléctrica no deseada que podría ocurrir dentro de las instalaciones de las sedes deportivas descrita y proteger la integridad física de las personas y la operatividad de los equipos eléctricos.

#### **4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

##### **4.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar a una persona natural y/o jurídica para brindar el servicio de mantenimiento preventivo de sistemas de pozo a tierra de las sedes: Villa Deportiva Nacional - Videna, Complejo Deportivo Villa Maria Del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador, Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas, Complejo Panamericano Costa Verde y Villa Panamericana.

##### **4.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Garantizar el estado de operatividad de los pozos a tierra, para tener una vía de descarga segura de la corriente eléctrica anormal que pueda afectar la integridad de personas y equipos.
- Realizar el diagnóstico técnico con el fin de identificar las deficiencias que puedan presentar los pozos a tierra instalados en las sedes del proyecto especial legado.

#### **5. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL SERVICIO**

El servicio incluye el mantenimiento preventivo de los sistemas de pozo a tierra de las sedes Villa Deportiva Nacional (Videna), Complejo Deportivo Villa Maria del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador, Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas, Complejo Panamericano Costa Verde y Villa Panamericana; el listado de cantidad de pozos a tierra se menciona a continuación:

ITEM	SEDE	UNIDAD	CANTIDAD DE POZOS A TIERRA
1	VILLA DEPORTIVA NACIONAL - VIDENA	Und.	78
2	COMPLEJO DEPORTIVO VILLA MARIA DEL TRIUNFO	Und.	62



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024



3	POLIDEPORTIVO VILLA EL SALVADOR	Und.	7
4	CENTRO DE ALTO RENDIMIENTO PUNTA ROCAS	Und.	23
5	COMPLEJO PANAMERICANO COSTA VERDE	Und.	11
6	VILLA PANAMERICANA	Und.	33

Las actividades de mantenimiento se ejecutarán de acuerdo al programa de mantenimiento (ver Anexo 1).

**5.1. Actividades para el mantenimiento preventivo de los sistemas de pozo a tierra de las sedes Villa Deportiva Nacional (Videna), Complejo Deportivo Villa Maria del Triunfo, Polideportivo Villa El Salvador, Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas, Complejo Panamericano Costa Verde y Villa Panamericana. (Frecuencia anual)**

**Inspección:**

- Realizar una inspección visual para la ubicación de los pozos.
- Abrir la caja de registro de la puesta a tierra y verificar que no exista riesgo eléctrico con la pinza amperimétrica.
- Verificar los terminales AB.
- Verificar el estado de los conectores de cobre desnudos.
- Verificar el estado de la varilla de cobre
- Realizar una medición inicial.

**Mantenimiento:**

- Preparar la zona de trabajo y delimitarla, restringiendo el paso de personal ajeno.
- Revisar los EPP's, herramientas y materiales.
- Aislamiento temporal de conductores eléctricos.
- Purificación, limpieza, lijado de los contactos directos de enlace, tanto de los conductores de cobre (espiral, electrodo), como del terminal del tablero eléctrico.
- Preparación e instalación de dosis químicas (hexacianoferrato (II) y cobre (II) o similar en cantidad de 2 dosis por pozo).
- Medición de parámetros eléctricos tanto en zona del pozo, como en los tomacorrientes enlazados a la línea protectora.
- Verificación de la operatividad del pozo.
- Compactación de pozo.
- Cambio de terminal de cobre (bornes).
- Lubricar con grasa dieléctrica todos los componentes expuestos del pozo a tierra.
- Sellado del pozo.
- Pintado y rotulado de tapas de los pozos.
- Elevación de varilla a 25 cm de la tapa del pozo a tierra.
- Medición de continuidad del cableado a tierra del pozo hacia el tablero eléctrico.
- Conformidad del trabajo realizado por el personal encargado del establecimiento.

**Pruebas:**

- Antes del mantenimiento se realiza la medición de los pozos para verificar cual es la resistencia inicial.
- Medición posterior al mantenimiento, que cumpla las tolerancias indicadas en el Código Nacional Eléctrico que indica que el parámetro de la resistencia a tierra este por debajo de los 25  $\Omega$ .
- La medición de sistemas de data y transportes verticales debe ser menor a 5  $\Omega$ .

**5.2. Normatividad**

Todas las actividades de mantenimiento preventivo del sistema de pozo a tierra deben respetar estrictamente lo que dictan las siguientes Normativas Nacionales e Internacionales:

- Normativa NFPA 70 E – Seguridad Eléctrica en Lugares de Trabajo.
- Código Nacional de Electricidad-Utilización.
- Norma Técnica G-050 R.M. N ° 290- 2005-VIVIENDA.
- RESASATE RM 011-2013 - Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo con Electricidad.
- NTP 370.310.2013- SEGURIDAD ELÉCTRICA. Certificación y mantenimiento de las instalaciones eléctricas en edificaciones de viviendas.
- NTP 370.302.2001 (revisada el 2016) – INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS.
- NTP.370.301.2002 – INSTALACIONES ELÉCTRICAS EN EDIFICIOS. Selección e instalación de equipos eléctricos. Capacidad de corriente nominal de conductores.
- NTP IEC 60183:2011 – Guía para la selección de cables de alta tensión.
- Norma Técnica Peruana NTP 370.053 SEGURIDAD ELÉCTRICA. Elección de los materiales en las instalaciones interiores para puesta a tierra conductores de protección de cobre - Ministerio de energía y minas

### 5.3. ACTIVIDADES DE ATENCIONES TECNICAS 24X7.

Las atenciones técnicas 24x7 deberán de estar disponibles durante todo el plazo de ejecución del servicio y comprende lo siguiente:

- ✓ El contratista deberá presentar a la entidad un correo electrónico y número telefónico para contactar con su mesa de ayuda, la cual deberá estar disponible las 24 horas del día, de lunes a domingo (incluidos feriados) durante el periodo de prestación del servicio.
- ✓ El reporte de atención técnica será notificado vía correo electrónico y/o vía telefónica por parte del responsable técnico del área usuaria.
- ✓ Toda atención técnica se realizará de manera presencial por parte del Contratista.
- ✓ El máximo tiempo de espera para la atención técnica será de un (01) día calendario, previa comunicación por correo electrónico y/u otros medios escritos al contratista.
- ✓ El tiempo de atención es aquel que transcurre desde el momento que se reporta la solicitud de atención hasta que el Contratista se apersona a la ubicación donde se encuentra el equipo.
- ✓ El Contratista deberá enviar un correo electrónico al responsable técnico del servicio por parte del área usuaria indicando el número de ticket de atención, así como la hora en la que fue reportado. En este mismo correo, deberá indicar los datos del personal (nombre, DNI y número telefónico) que se encargará de realizar la atención reportada.
- ✓ La atención técnica debe comprender la evaluación, diagnóstico, subsanación, recuperación y puesta en operación del sistema, equipos o componentes que presenten fallas o averías que impidan su funcionamiento normal.
- ✓ Asimismo, el Contratista deberá presentar el informe de la atención técnica en un tiempo no mayor a dos (02) días calendarios mediante correo electrónico al responsable técnico por parte del área usuaria.

### 5.4. RECURSOS PARA PROVEER POR EL CONTRATISTA

Para llevar a cabo el servicio EL CONTRATISTA deberá brindar lo siguiente:

- El Contratista durante el mantenimiento obligatoriamente deberá colocar un letrero visible que indique "Equipo en mantenimiento". Asimismo, durante el servicio de mantenimiento, obligatoriamente deberá colocar la señalización adecuada, visible que asegure la zona; y notificar al área usuaria y Administración del Recinto.
- En caso el Postor incluya más personal para la ejecución de la prestación del servicio, esto no generará costos adicionales a la Entidad.
- A la culminación del servicio anual el Contratista emitirá un "Certificado de Operatividad y Mantenimiento", con una garantía de 12 meses.

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

**6.1. PERFIL DEL PROVEEDOR**

El Proveedor deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Persona natural y/o jurídica.
- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Contar con el RNP Servicios.

**6.2. PERFIL DEL PERSONAL**

Para la ejecución del servicio de mantenimiento preventivo el proveedor deberá contar con el siguiente personal mínimo:

- ✓ Un (01) coordinador

Funciones:

- Realizar las coordinaciones de permisos, monitoreo, seguimiento y reporte del avance de las actividades de mantenimiento preventivo.
- Suscribir los Certificados de Operatividad y Mantenimiento y Protocolos de Pruebas, debidamente firmados y sellados (Con sello del Colegio de Ingenieros del Perú).

Formación Académica:

- Profesional titulado y colegiado en ingeniería eléctrica o ingeniería mecánica eléctrica.
- 24 horas lectivas en curso o capacitación en mantenimiento o instalación de sistemas eléctricos o sistemas de puesta a tierra.

Acreditación:

El Título Profesional de Ingeniero será verificado por el responsable técnico del área usuaria, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título de Ingeniero no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida. Para el caso del curso solicitado deberá acreditarse con la copia simple de la constancia y/o certificado y/o diploma del curso emitido por la Institución.

Experiencia:

- Tener experiencia mínima de tres (03) años en mantenimiento y/o diseño y/o instalación y/u operación de sistema de puesta a tierra y sistemas eléctricos en el sector público o privado.

Acreditación:

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

- ✓ Un (01) técnico:

Funciones:

- Ejecutar las actividades de mantenimiento preventivo.

Requisitos:

- Título técnico de técnico mecánico electricista o técnico electricista o técnico electricista industrial.

**Acreditación:**

El Título técnico será verificado por el responsable técnico del área usuaria, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

**Experiencia:**

- Tener experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento y/o diseño y/o instalación y/u operación de sistema de puesta a tierra y sistemas eléctricos en el sector público o privado.

**Acreditación:**

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**7. PLAN DE TRABAJO**

El contratista deberá remitir con fecha de 01 de julio de 2024 mediante correo electrónico al responsable técnico del área usuaria un Plan de trabajo para su revisión y aprobación, el cual contendrá lo siguiente:

- Nombres y apellidos del personal y su respectivo cargo
- Documentación de la acreditación del personal (Ingeniero y técnicos)
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.
- Copia de la colegiatura y habilitación vigente del coordinador.
- Documentación de Seguridad: ATS (Análisis de Trabajo Seguro – ATS por cada día de trabajo), PETAR e IPERC.
- Cronograma de trabajo en días calendarios de cada actividad del servicio.

El responsable técnico de parte del área usuaria tendrá dos (02) días calendario para la aprobación de la documentación, en caso exista observaciones este deberá notificar vía correo electrónico al Contratista para su subsanación en un (01) día calendario.

**8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma alzada.

**9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

- 9.1. El Contratista presentará vía correo electrónico al responsable técnico por parte del área usuaria, una copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión; del personal designado a realizar las actividades de mantenimiento en la sede, previo al inicio de estas actividades y con un mínimo de 24 horas de anticipación al responsable del área usuaria.
- 9.2. El Contratista asegurará que el personal técnico realice el servicio en las áreas donde han sido asignados, cumpliendo los protocolos de seguridad y salud en el trabajo.
- 9.3. El Contratista deberá realizar la limpieza de los ambientes donde se realizarán los trabajos, en caso de utilizar líquidos corrosivos utilizar bandejas de contingencia y evitar en todo momento derrames o daños a otros elementos y ambientes.
- 9.4. Todo daño o perjuicio a los bienes del inmueble o a terceros producto de alguna acción durante la



ejecución de las actividades del servicio será de entera responsabilidad del contratista; debiendo este, subsanar de forma inmediata los daños ocasionados o el reemplazo de los bienes dañados. Asimismo, toda pérdida o robo que pudiese efectuarse con los bienes y/o equipos en general será de entera responsabilidad del contratista, el mismo que deberá asumir el costo total de los daños y/o pérdidas ocasionadas. El plazo para la reposición es como máximo de quince (15) días calendario, contados a partir de la comunicación del hecho al área usuaria. En caso de incumplirse con lo solicitado dentro del plazo otorgado, se procederá a efectuar el descuento correspondiente a través de la factura del pago, hasta cubrir el costo de reposición o reemplazo, según precio del mercado; de lo contrario, de no resarcir el daño en su integridad el contratista deberá reembolsar a la entidad el costo del bien mueble y/o equipo.

- 9.5.** El Contratista deberá de contar con todos los insumos y equipos necesarios para las pruebas de funcionamiento, los cuales se utilizarán al momento del mantenimiento respectivo de cada equipo en caso sea necesario.
- 9.6.** Cuando se efectúen labores que constituyan riesgo para las personas, ello deberá ser advertido por el contratista, exhibiendo avisos de seguridad en idioma español de su propiedad, y en la cantidad necesaria y cercando el área de trabajo, a fin de prevenir posibles accidentes. Ejemplo: "¡Cuidado!", entre otros. De no cumplir con lo señalado, se consignará en el acta respectiva.
- 9.7.** A fin de prevenir cualquier observación respecto al personal del Contratista para realizar sus labores, el contratista deberá proporcionar, bajo su responsabilidad, lo siguiente:
- Credenciales con fotografía (Fotocheck), los cuales deberán ser portados en forma visible y en todo momento, por el personal de limpieza mientras se encuentre dentro de las instalaciones de la Entidad.
- 9.8.** El contratista podrá rotar o reemplazar a su personal técnico o supervisor destacado, comunicando al personal designado por la Entidad las razones sustentadas por su decisión con un día de anticipación, y presentando el sustento del cumplimiento del perfil propuesto; este tendrá ingreso a las instalaciones si el responsable técnico por parte del área usuaria ha aprobado el expediente de sustento.
- 9.9.** Cualquier daño al personal, instalaciones, estructuras, vehículos o materiales de La Entidad, así como los robos o pérdida de bienes por responsabilidad comprobada del personal del contratista, serán responsabilidad directa del contratista, debiendo afrontar ésta los gastos, pagos y reposiciones correspondientes, previo informe producto de la investigación efectuada por la Policía Nacional o del Ministerio Público u Oficina de Seguridad de la Entidad, la misma que se incluirá como elemento de prueba en las acciones civiles y penales a que hubiere lugar.
- 9.10.** La Entidad no se hará responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir los trabajadores del contratista, derivados del incumplimiento de las normas y disposiciones de seguridad de la Entidad, de la inadecuada aplicación o uso de los equipos, materiales y los recursos provistos por el mismo, así como por efectuar labores no autorizadas.
- 9.11.** No se aceptará personal cuyo estado se encuentre afectado o enajenado por embriaguez y consumo de estupefacientes alucinógenos, o que incurran en actos reñidos con la moral y las buenas costumbres, abandono del puesto o que asista en condiciones que le impidan cumplir con sus obligaciones en forma normal, no permitiéndoles el ingreso pudiéndose requerir el inmediato reemplazo de dicho personal. Si una vez negado el ingreso a la Entidad, dicho operario realizará acciones que constituyan actos reñidos, actos contra la moral y/o las buenas costumbres, el personal del control de la puerta de ingreso, informará a la Oficina de seguridad de la entidad para las acciones administrativas que puedan corresponder.
- 9.12.** El contratista se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto

Supremo N° 005-2012-TR) y sus modificatorias; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación dentro de las instalaciones del Legado.

9.13. Del mismo modo, el contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de la Entidad.

## 10. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución del servicio será de hasta setecientos treinta (730) días calendarios contabilizados a partir del 01 de julio del 2024, previo perfeccionamiento del contrato.

De haber alguna modificación(es) a la fecha de inicio del servicio, que sea posterior a la señalada en el párrafo precedente, será comunicado (la comunicación podrá ser realizada con un (1) día calendario de anticipación) vía correo electrónico por el área usuaria al contratista. El Acta de inicio de servicio deberá ser suscrita por el contratista en la fecha de inicio del servicio señalada por el área usuaria. El(los) cambio(s) a la fecha de inicio del servicio, comunicado(s) por el área usuaria, no generará gasto adicional para la Entidad.

El cual se detalla a continuación:

SERVICIO	PLAZO DE EJECUCIÓN	PERIODO DE PRESTACION DEL SERVICIO
VILLA PANAMERICANA	31 días calendarios	Desde la fecha de inicio del servicio del primer periodo anual.
PUNTA ROCA, COSTA VERDE, VILLA EL SALVADOR	28 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del primer servicio del primer periodo anual.
VILLA MARIA DEL TRIUNFO	31 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del segundo servicio del primer periodo anual.
VIDENA	30 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del tercer servicio del primer periodo anual.
VILLA PANAMERICANA	31 días calendarios	A los 12 meses después de la fecha de inicio del servicio del primer periodo anual.
PUNTA ROCA, COSTA VERDE, VILLA EL SALVADOR	28 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del primer servicio del segundo periodo anual.
VILLA MARIA DEL TRIUNFO	31 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del segundo servicio del segundo periodo anual.
VIDENA	30 días calendarios	A partir del siguiente día calendario de finalizado el plazo de ejecución del tercer servicio del segundo periodo anual.

## 11. LUGAR DE EJECUCION

El servicio de mantenimiento preventivo se desarrollará en las siguientes instalaciones según el siguiente cuadro:

No.	Sede	Ubicación
1	Villa Deportiva Nacional	Av. Del Aire S/N, San Luis
2	Polideportivo Villa el Salvador	Av. Primero de Mayo S/N, esquina con Av. Pastor Sevilla - Villa el Salvador
3	Complejo Panamericano Costa Verde	Circuito de playas – Costa verde (Altura del Acantilado Bertolotto), distrito de San Miguel
4	Centro de Alto Rendimiento Punta Rocas	Altura del Km. 46 de la antigua carretera Panamericana sur playa Punta Rocas, distrito de Punta negra provincia y departamento de Lima.
5	Complejo Villa Maria del Triunfo	Av. Primavera Cuadra 15 S/N– Villa María del Triunfo
6	Villa Panamericana	Intersección de la Av. El Sol con la Av. Marielena Moyano – Villa El Salvador.

## 12. ENTREGABLE

El Contratista deberá presentar ocho (8) entregables, cada entregable deberá contener lo siguiente:

- Reporte del servicio según lo expresado en el numeral 5 de los Términos de Referencia e incluye evaluación, diagnóstico, conclusión y recomendaciones necesarias para el sistema, y anexo fotográfico.
- Relación del personal destacado al servicio, incluyendo la copia del SCTR (salud y pensión) vigente de dicho personal durante la ejecución de cada servicio.
- Los "Protocolos de Prueba", los cuales deberán incluir las características técnicas de cada equipo y el listado de parámetros, debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el coordinador del servicio.
- Las "Constancias de Mantenimiento" debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el coordinador del servicio.
- Los "Certificados de Operatividad", debidamente firmados y sellados (sello del Colegio de Ingenieros del Perú) por el coordinador del servicio.
- Constancia de inicio de cada servicio firmada por el responsable del servicio designado por Legado
- Constancia de culminación de cada servicio firmada por el responsable del servicio designado por Legado.

La presentación de los entregables se realizará de acuerdo con el detalle siguiente:

ENTREGABLES	PLAZO DE PRESENTACIÓN
Primer Entregable	Hasta los 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del primer servicio
Segundo Entregable	Hasta los 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del segundo servicio.
Tercer Entregable	Hasta los 05 días calendario contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del tercer servicio.
Cuarto Entregable	Hasta los 05 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del cuarto servicio.



ENTREGABLES	PLAZO DE PRESENTACIÓN
Quinto Entregable	Hasta los 05 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del quinto servicio.
Sexto Entregable	Hasta los 05 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del sexto servicio.
Séptimo Entregable	Hasta los 05 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución séptimo servicio.
Octavo Entregable	Hasta los 05 días calendarios contabilizados desde el día siguiente de la culminación del plazo de ejecución del octavo servicio.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m.

### 13.CONFORMIDAD

Las conformidades serán otorgadas por la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes, previo informe del especialista designado por la misma Subunidad. Asimismo, de acuerdo con el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado por el Decreto Supremos 168-2020-EF, la conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable.

### 14.FORMA PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles en ocho (8) armadas previa conformidad de los "Informes Técnicos" correspondiente a lo establecido en el numeral 12 (ocho Entregables); conforme se detalla en el siguiente cuadro:

Pagos	Condición	Pagos
Primer Pago	A la conformidad del 1er servicio	12% del monto total del monto contratado
Segundo Pago	A la conformidad del 2do servicio	13% del monto total del monto contratado
Tercer Pago	A la conformidad del 3er servicio	12% del monto total del monto contratado
Cuarto Pago	A la conformidad del 4to servicio	13% del monto total del monto contratado
Quinto Pago	A la conformidad del 5to servicio	12% del monto total del monto contratado
Sexto Pago	A la conformidad del 6to servicio	13% del monto total del monto contratado
Séptimo Pago	A la conformidad del 7mo servicio	12% del monto total del monto contratado
Octavo Pago	A la conformidad del 8vo servicio	13% del monto total del monto contratado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del especialista designado de la Subunidad de Mantenimiento y Conservación de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sede del Proyecto Especial Legado emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m

**"Artículo 171. Del pago**

**171.1. La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. (...)"**

## 15. PENALIDADES

### 15.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado en la ejecución de la prestación del servicio, la entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F= 0.40 para plazos menores o igual a sesenta (60) días.

Monto Vigente= Monto de la Orden de Compra o Servicios o del Contrato.

Plazo Vigente en días = Plazo de cumplimiento de la ejecución contractual.

La penalidad máxima aplicable será de hasta el 10% del monto del contrato vigente.

### 15.2. OTRAS PENALIDADES

Asimismo, en concordancia con el Reglamento del T.U.O. de la Ley N°30225 se aplicarán otras penalidades hasta un máximo del diez por ciento (10%) del monto contratado vigente, las cuales serán independientes a la penalidad por mora, estableciéndose de manera específica otras penalidades en lo siguiente:

N°	Supuesto penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<b>INCUMPLIMIENTO DE PRESENTACION DE ENTREGABLE</b> a) Cuando El Proveedor no remita a el responsable Técnico por parte del área usuaria los Entregables especificados en el numeral 12.  La penalidad es por cada día de incumplimiento.	2% de la UIT por ocurrencia	Informe o comunicación (correo electrónico) del responsable técnico por parte del área usuaria
2	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL</b> a) Cuando El Proveedor no cumpla con dotar a su personal con los equipos de protección personal (EPP) y/o la indumentaria de seguridad industrial necesaria para operación en campo, cuando se realice una inspección y se encuentre al personal sin el equipamiento de protección de personal para el desempeño de sus funciones en campo. Cabe precisar que los implementos mencionados deberán estar en estado funcional. b) Si se encuentra un trabajador en campo sin el seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) vigente.  La penalidad es por cada día de incumplimiento de los literales	2% de la UIT por cada una de las faltas de cada literal.	Inspección e informe del Responsable técnico de mantenimiento

N°	Supuesto penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
	a) y b) y por persona.		
3	<b>RETRASO EN ATENCION TECNICA</b> Cuando el proveedor no realice la atención técnica y/o no remita el informe de atención técnica a la Entidad según lo especificado en el numeral 5.3, según los plazos establecidos.  <i>La penalidad es por cada día de retraso.</i>	2% de la UIT por día de retraso	Inspección e informe del Responsable técnico de mantenimiento

(\*) La UIT para aplicar la penalidad corresponde a la fecha de suscrito el contrato.

## 16.CONDICIONES ADICIONALES

- Siendo que el servicio contempla trabajos de mantenimiento, es facultativo que los postores pidan visitar e inspeccionar la totalidad del lugar y área donde se ejecutará el servicio objeto de la presente contratación, de manera que el producto final sea acorde con las especificaciones de los servicios requeridos. La visita por parte de los postores a las sedes descritas se realizará hasta un día antes de la presentación de ofertas previa coordinación con el área usuaria.
- La visita por parte de los postores se realizará hasta un día antes de la presentación de ofertas previa coordinación con el área usuaria. previa coordinación y comunicación por intermedio de mesa de partes dirigido hacia la Unidad de Operaciones y mantenimiento de sedes. No se apertura otros días para tal fin. Los días y horarios que se puede realizar la visita será de lunes a viernes de 8:00 am a 5:00pm. (no incluye feriados).
- Los materiales, equipos y herramientas que se requieran para el presente servicio serán proporcionados por el mismo proveedor a su personal; en el proceso de ejecución del servicio.

## 17.CONFIDENCIALIDAD

El proveedor está obligado a cumplir con las políticas y estándares definidos por la entidad, en materia de seguridad de la información; en tal sentido debe guardar la reserva absoluta con respecto a la información a la que tenga acceso que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

Están inmersos en estas políticas de seguridad, la información que se entrega, como también la que se genere durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en nombres, direcciones, nombres institucionales y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

## 18.RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contado desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

## 19.CLAUSULA ANTICORRUPCION

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las

que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

## 20. ANTISOBORNO

El contratista declara que no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que puedan constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado- Ley N° 30225, y el artículo 7 de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculados, en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Además, el Contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviere conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, organizacionales y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas, a través de los canales dispuestos por la Entidad.

De la misma manera, el contratista es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que en la Entidad pueda accionar.

## 21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato de forma total o parcial de acuerdo a lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado.

## 22. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100,000.00 (Cien mil con 00/100 Soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><i>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/ 25,000.00 (veinticinco mil con 00/100 Soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</i></p>

- Se consideran servicios similares a los siguientes: mantenimiento y/o diseño y/o instalación y/u operación de sistema de puesta a tierra y/o sistemas eléctricos en el sector público o privado

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe precisar adicionalmente el anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la experiencia del postor en la especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

(...)

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

## ANEXO 01

ITEM	TIPO DE ACTIV/ATENCIÓN	CANTIDAD	SEDE	SUB-SEDE	SUBSISTEMA	FRECUENCIA	Jul-24	Ago-24	Set-24	Oct-24	Nov-24	Dic-24	Ene-25	Feb-25	Mar-25	Abr-25	May-25	Jun-25	Jul-25	Ago-25	Set-25	Oct-25	Nov-25	Dic-25	Ene-26	Feb-26	Mar-26	Abr-26	May-26	Jun-26
1	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	BAÑO PATINAJE	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
2	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	BAÑO VOLEY PLAYA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
3	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	BMX	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
4	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	CANCHA VOLEY PLAYA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
5	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	ENTRENAMIENTO VOLEY PLAYA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
6	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	EXTERIOR 2	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
7	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	PUERTA 9	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
8	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	TE-GENERAL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
9	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	TE-PATINAJE	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
10	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	TE-SKAPE	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
11	POZO A TIERRA	1	COSTA VERDE	CIRCUITO BMX RACE	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
12	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ALMACÉN (TABLAS)	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
13	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	CANCHA DE ARENA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
14	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ENTRADA GARITA 1	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
15	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ENTRADA GARITA 2	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
16	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ESTACIONAMIENTO 4	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
17	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	HOTEL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
18	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SERVICIOS GENERALES	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
19	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
20	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	TORRE DE JUECES	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
21	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ALMACÉN (TABLAS)	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
22	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	CANCHA DE ARENA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
23	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ENTRADA GARITA 2	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
24	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ENTRADA GARITA 3	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
25	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	ESTACIONAMIENTO 5	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
26	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	HOTEL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
27	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SERVICIOS GENERALES	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
28	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
29	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	HOTEL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
30	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
31	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	HOTEL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
32	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
33	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	HOTEL	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
34	POZO A TIERRA	1	PUNTA ROCAS	SUBESTACIÓN ELÉCTRICA	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
35	POZO A TIERRA	15	VIDENA	BIOMÉDICO	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
36	POZO A TIERRA	1	VIDENA	CAR DE VOLEY	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
37	POZO A TIERRA	2	VIDENA	CENTRO ACUÁTICO	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
38	POZO A TIERRA	2	VIDENA	CENTRO ACUÁTICO	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
39	POZO A TIERRA	1	VIDENA	ESTADIO ATLETICO	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
40	POZO A TIERRA	1	VIDENA	POLIDEPORTIVO 01	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
41	POZO A TIERRA	1	VIDENA	POLIDEPORTIVO 02	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								
42	POZO A TIERRA	1	VIDENA	SALA DE GE 'S	SISTEMA DE POZOS A TIERRA	ANUAL																								



[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]