

# **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022

## **BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
003 – 2023 - MPSM**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP.  
CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA  
DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS,  
DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781**

## **BASES INTEGRADAS**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.


## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

Handwritten signature and initials in blue ink, consisting of a stylized signature followed by the initials '21' and a checkmark.

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



**CAPÍTULO II**  
**SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

**Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

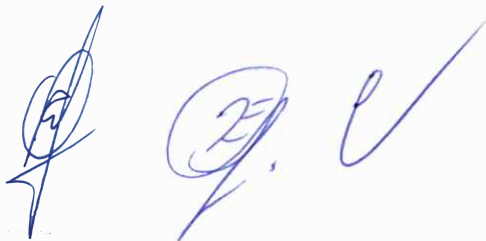
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

**2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. VALORIZACIONES**

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### Importante

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### 3.8. PENALIDADES

#### 3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.8.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.


### 3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS  
RUC N° : 20175083937  
Domicilio legal : Jr. Leoncio Prado Nro. 360 Pedro Gálvez – San Marcos –  
Cajamarca  
Teléfono: : 076 – 558022  
Correo electrónico: : [muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"** CON CUI N°: 2528781

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a S/ **1,016,221.20 (UN MILLÓN DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO CON 20/100 SOLES)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 1,016,221.20 (UN MILLÓN DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS VEINTIUNO CON 20/100 SOLES)</b>	<b>S/ 914,599.08 (NOVECIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 08/100 SOLES)</b>	<b>S/ 1,117,843.32 (UN MILLÓN CIENTO DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES CON 32/100 SOLES)</b>

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato 002 – 2023 – MPSM  
– NRO 001 – 2023 - MPSM  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : 18/01/2023  
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder : Resolución de Gerencia  
Municipal N° 002 – 2023 –  
MPSM/GM, EL 18 DE ENERO  
DEL 2023  
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder : [.....]

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00: Recursos Ordinarios

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

Por Contrata

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de 120 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

- |                              |   |   |
|------------------------------|---|---|
| Pagar en                     | : | Se pagará el Expediente Técnico y/o Las Bases en la Oficina de Tesorería de la Municipalidad Provincial de San Marcos, sito en Jr. Leoncio Prado Nro. 360 Pedro Gálvez – San Marcos - Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:00 horas y de 14:00 horas a 17:45 horas                         |
| Recoger en                   | : | Se recogerá el Expediente Técnico y/o Las Bases en la Oficina de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Provincial de San Marcos, sito en Jr. Leoncio Prado Nro. 360 Pedro Gálvez – San Marcos - Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:00 horas y de 14:00 horas a 17:45 horas |
| Costo de bases               | : | Impresa: S/ 10.00 (Diez y 00/100 soles)   |
| Costo del expediente técnico | : | Impreso: S/ 300.00 (Trescientos y 00/100 soles)<br>Digital: S/ 15 (quince y 00/100 soles)   |

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago, Jr. Leoncio Prado Nro. 360 Pedro Gálvez – San Marcos - Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:00 horas y de 14:00 horas a 17:45 horas

**Importante**

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

**Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

**1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

**1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante, Decreto Supremo, N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N°162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD, Bases Estándar De Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras en el marco de la ley N° 31728.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. (**Anexo N° 4**)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

g) El precio de la oferta en soles y:

- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
- ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°11**).

#### Importante para la Entidad

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**
- En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se ejecutará la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por obras ejecutadas fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 8**.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

#### Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

#### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 076500397089  
Banco : BANCO DE LA NACION  
N° CCI<sup>9</sup> : [.....]

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

#### 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

<sup>9</sup> En caso de transferencia interbancaria.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>10</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>11</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>12</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>13</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>14</sup>.
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>15</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

<sup>10</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>11</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>12</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>13</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>14</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>15</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante para la Entidad

En caso se determine que adicionalmente se puede considerar otro tipo de documentación a ser

presentada para el perfeccionamiento del contrato, consignar el siguiente literal:

- t) [DE ACUERDO AL OBJETO CONTRACTUAL CONVOCADO REQUERIR LA PRESENTACIÓN DE OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA].

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>16</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en Jr. Leoncio Prado Nro. 360 Pedro Gálvez – San Marcos - Cajamarca, en el horario de 8:00 horas a 12:00 horas y de 14:00 horas a 17:45 horas

## 2.6. ADELANTOS

### ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>17</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

### ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario

<sup>16</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

## 2.7. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será mensual.

El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. La forma de pagos de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, genera derecho al Contratista por concepto de interés.

## 2.8. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

35



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA EJECUCIÓN DE  
OBRA**



"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781

GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL DE LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE SAN MARCOS – PEDRO GALVEZ

SAN MARCOS, MAYO 2023

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**  
**DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**



"RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781

**1. CONSIDERACIONES GENERALES**

Los presentes términos de referencia tienen por objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará la prestación, con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto que a continuación se describe:

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

El presente IOARR es del tipo de optimización y tiene como finalidad brindar adecuadas condiciones de transitabilidad en la vía vecinal para aumentar el nivel de calidad del servicio ofrecido.

**3. MARCO LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público año fiscal 2023.
- Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo, N° 344-2018-EF y su modificatoria mediante Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2.
- Directiva N° 009-2020-OSCE/CD, Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital.
- Directiva N° 005-2019-OSCE/CD, Participación de Proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado.
- Directiva N° 001-2023-OSCE/CD, Bases Estándar De Adjudicación Simplificada para la contratación de la ejecución de obras en el marco de la ley N° 31728.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: manirovossanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



#### 4. ANTECEDENTES

El desarrollo y la integración de los pueblos está muy relacionado con el acceso a los medios de transporte, los mismos que para su buen funcionamiento y operatividad requieren de la presencia de vías de comunicación en óptimas condiciones ya sean de carácter vecinal, departamental, regional o nacional.

En tal sentido, el Gobierno Peruano a través de los Gobiernos Regionales y Locales, así como del Ministerio de Transportes y Comunicaciones tiene como una de sus principales políticas dotar al país de una infraestructura vial en óptimas condiciones de transitabilidad que permita que nuestro país cuente con una moderna y adecuada infraestructura y eficientes servicios de transportes y comunicaciones que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la población.

El proyecto, en la medida que se trata de mejora y apertura de infraestructura vial, está enmarcado en concordancia con los lineamientos de la política del Gobierno Local. Debido a que en los últimos años la situación social y productiva en general y en particular en las zonas rurales, se ven cada día más afectadas, el Gobierno Municipal, ha previsto los requerimientos mínimos para la ejecución del proyecto: "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 [PUENTE PAUQUITA], LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781

#### 5. INFORMACIÓN DE LA IOARR

El presente requerimiento de ejecución de obra forma parte de un IOARR – OPTIMIZACIÓN, que cuenta con la siguiente información:

- Denominación : "RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 [PUENTE PAUQUITA], LOCALIDAD DE PAUQUITA, DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781

El lugar de la ejecución de la obra es el siguiente:

- Ubicación :
  - Distrito : Gregorio Pita
  - Provincia : San Marcos
  - Región : Cajamarca

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Nombre del PIP o inversión

"RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) VIA VECINAL EMP  
CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA  
DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS,  
DEPARTAMENTO CAJAMARCA"

- Código del PIP, de ser el caso

Código Único de Inversiones N° 2528781

- Nivel de los estudios de preinversión,  
según corresponda

IOAAR

- Expediente Técnico aprobado  
mediante

Resolución Gerencial N° 002-2023-MPSM/GM

- Fecha de aprobación

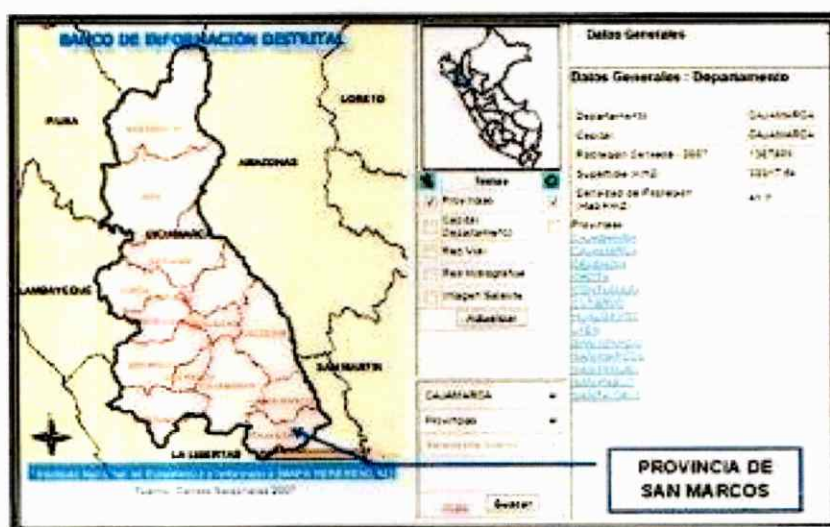
18/01/2023

## 5.1. UBICACIÓN

El presente proyecto tiene la siguiente ubicación:

- Region : Cajamarca
- Provincia : San Marcos
- Distrito : Gregorio Pita
- Localidad : C.P. Pauquita

### Ilustración 1 Ubicación Distrital, Provincial y Departamental



San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovinsanmarcos@munisanmarcos.cajamarca

Teléfono: (076)5580022

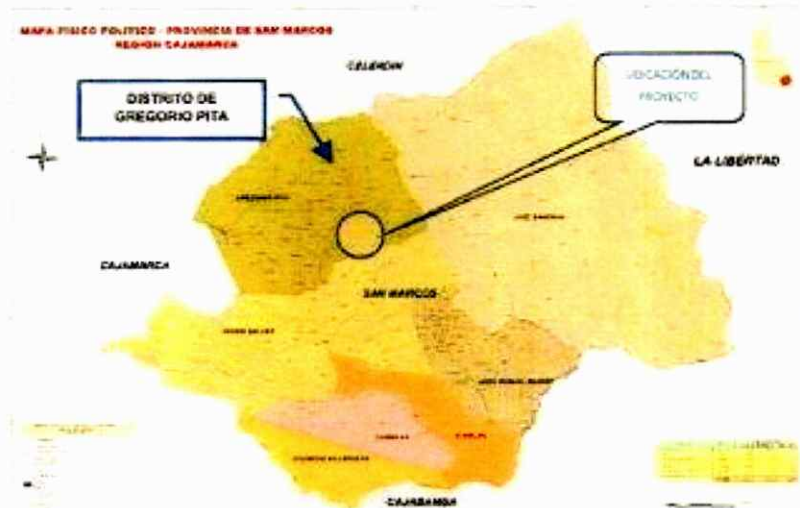


**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



*Ilustración 2 Ubicación política*



**5.2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA**

El distrito de Gregorio Pita se encuentra ubicado en la provincia de San Marcos, Departamento de Cajamarca, ocupa una superficie de 212.81 km<sup>2</sup>, abarcando un porcentaje considerable de la provincia de San Marcos. La superficie presenta pendientes de 5% a 30%, su suelo es accidentado, ofrece una serie de cerros pequeños y lomas de poca altura, planicies y pampas más o menos extensas. San Marcos está situada en las Regiones Naturales: se encuentra en la parte más baja de la región quechua orillas del río Cascasen, la actividad económica mas importante se centra en la agricultura y la ganadería.

**5.3. ALTITUD DE LA ZONA**

El distrito de Gregorio Pita se encuentra a 2675.00 msnm, se encuentra en la parte baja de la región quechua en la Provincia de San Marcos, presentando un agradable clima primaveral con una media de 16.8 °C al año.

**5.4. ESTADO ACTUAL DEL PUENTE**

El puente de madera Pauquita está ubicado en la vía vecinal EMP. CA 1562 sobre el río Muyoc, que une los centros poblados y caseríos en el distrito Gregorio Pita, se encuentra en mal estado, la base de la infraestructura de madera se encuentra deteriorada, la madera de la plataforma por la humedad se encuentra ya deteriorada, no presenta una sección uniforme, reduciendo la sección hidráulica y dando la posibilidad del colapso de este, frente a un evento de precipitación extraordinaria.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Launcio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: munisancos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076) 558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



El Puente Pauquita del distrito de Gregorio Pita cruza el Río Muyoc tiene más de 20 años de antigüedad con estribos de concreto ciclópeo y plataforma de madera el cual actualmente representa un riesgo para el transporte de carga, animales y peatones especialmente es un peligro para los niños que transitan para acceder a sus centros educativos, por lo que es indispensable su reemplazo con un puente adecuado que permita la seguridad para el tránsito de vehículos y peatones en todas las épocas del año.

### 6. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DEL PROYECTO

#### TOPOGRAFÍA

Para el presente estudio se realizó una Georreferenciación Básica con un equipo GPS marca Garmin, modelo map-64sc, Navegador personal, con error permisible +/- 3.00 m.

La Georreferenciación Básica se realizó para la determinación de 02 Puntos de Control (BM-1, BM-2), para iniciar la Poligonal Básica Puente Pauquita.

A continuación, se presenta un informe de la Georreferenciación y Levantamiento Topográfico, necesarias para generar la información requerida en los estudios y diseños de un puente vehicular con el mejoramiento de los accesos al puente Pauquita, el cual se emplaza sobre el río Muyoc.

El levantamiento topográfico se refiere al establecimiento de puntos de control horizontal y vertical, que permita determinar la localización más conveniente y económica de los elementos a construir en el proyecto.

En efecto, se requiere por una parte de puntos de control vertical e igualmente puntos de control horizontal para los casos de verificación y replanteo en el desarrollo del proyecto y posterior construcción.

#### CUADRO DE BMS EN EL SISTEMAS WGS 84 (PAUQUITA)

PUNTO	NORTE	ESTE	COTA	DESCRIPCIÓN
BM - 1	9197709.000	814978.018	2651.530	En el costado derecho de la carretera antes de ingresar puente Pauquita
BM - 2	9197707.056	814931.675	2652.011	Al costado izquierdo de la carretera, aprox. a 30 m, pasando el puente Pauquita

#### SUELOS Y GEOTECNIA

Los aspectos del informe incluyen la evaluación actual del área encontrándose material de arcilla con piedra de diámetro variado de pequeño a mediano vistas en los taludes de corte de la carretera donde se emplaza el puente y piedras bolonería de mayor diámetro en el cauce del Río Muyoc del distrito de Gregorio Pita de la provincia de San Marcos – Cajamarca.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### GEOMORFOLOGÍA

El área del proyecto puente Pauquita, se ubica en la Cordillera Occidental en el se distinguen dos expresiones morfológicas principales. Geoformas típicas de montañas entre 2,700 a 2,800 m.s.n.m., con rocas volcánicas y sedimentarias aflorantes y en menor proporción con rocas sub volcánicas.

Laderas (taludes) de montañas disectadas por numerosas quebradas en "V" valles en proceso de formación, entre las cotas de 2,700 a 2,800 m.s.n.m.

### CLASIFICACIÓN DE SUELOS

De acuerdo con la información de campo y resultados de ensayos de laboratorio, es posible inferir el perfil estratigráfico del área de estudio, y en la profundidad de exploración máxima alcanzada. A continuación, se describe el tipo de suelo identificado.

El tipo de suelo que constituye la estructura como las cimentaciones de los estribos (subestructura), a proyectar tiene una capa bien definida, siendo una grava del tipo GW de baja plasticidad, color marrón olivo claro y húmeda para toda la zapata que serán tomados en cuenta a la hora de realizar los costos y presupuestos respectivos.

Asimismo también se calculo la capacidad portante del suelo y se muestra en el siguiente cuadro.

PARAMETROS		C1
Tipo de suelo		GW
Ángulo de fricción interna corregida	$\phi$	30.00
Cohesión (knt/cm)	c	0.0
Densidad Humeda	$\gamma_{mo}$	0.86
Ancho de cimentación	B	4.00
Longo de cimentación	L	8.00
Profundidad de cimentación	$D_f$	1.60
$N_{60}$		10.40
$N_{10}$		22.40
$N_{15}$		30.14
$S_u$		0.87
$S_v$		1.41
$S_{60}$		1.67
$d_v$		1.12
$d_v$		1.00
$d_v$		1.15
$q_r$ (SUELOS FRICCIONANTES)	kg/cm <sup>2</sup>	4.28

Además que el nivel freático se encuentra a una profundidad de -0.80 m.; debido a las características del terreno natural (suelos inestables ante la presencia de humedad, topografía y a la condición del lugar donde existe precipitación pluvial de acuerdo con su estación anual.

### HIDROLOGÍA E HIDRÁULICA

La red de drenaje natural de la zona está conformada por el Río Muyo y las quebradas que discurren las aguas de lluvia hacia él; este Río pertenece al sistema hidrográfico del Atlántico, cuya naciente se encuentra a una altitud aproximada de 4000 m.s.n.m.

San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprosanmarcos@montsanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

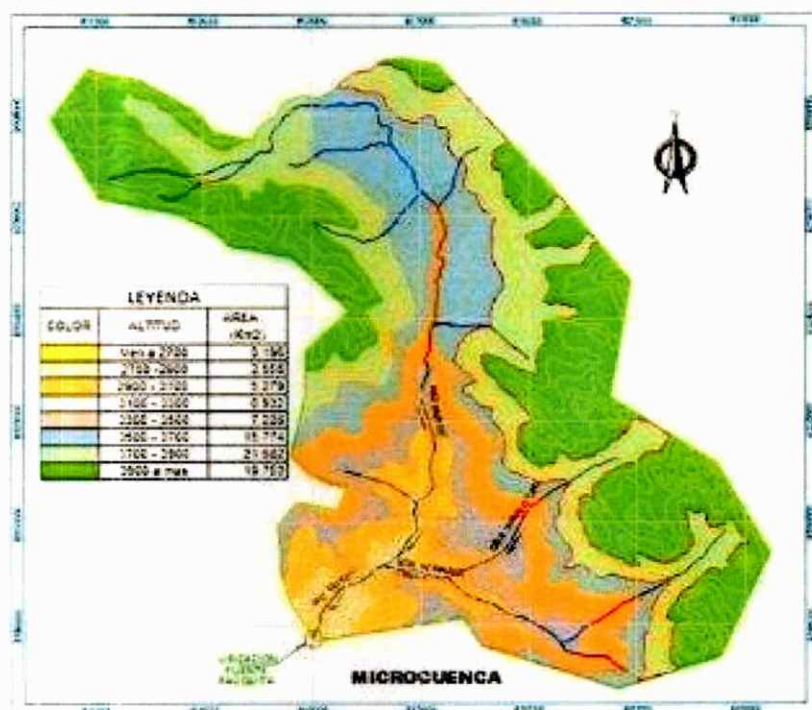
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



El Estudio de la cuenca se realizó a partir del lugar donde se construirá el puente Pauquita, el cual tiene aproximadamente las siguientes coordenadas UTM:

En la sierra norte del Perú, en las coordenadas UTM: ZONA 17 M, 814967 E y 9197708 N; a los 2,657 m.s.n.m.

### ➤ Delimitación del área colectora.



### ➤ Características geomorfológicas principales de la cuenca del río Muyoc.

El cálculo hidráulico de un puente significa en primer lugar determinar la capacidad hidráulica de la sección de escurrimiento, es decir si el caudal de diseño pasa adecuadamente a través de él, luego determinar la sobreelevación del nivel de agua provocada por la presencia del puente y estimar el nivel de socavación potencial total en la zona de los apoyos.

Conociendo los caudales de diseño para los tiempos de retorno se deben determinar las características del flujo a través de la sección de cruce y secciones aguas arriba y aguas debajo de este cruce. Para ello se nos apoyamos con el programa Hec-Ras y fórmulas planteadas por investigadores Chang, Froelich, Laursen, Lischvan-Lebediev, Blench, Sacey, etc. para la determinación de la socavación en el lecho del río y otros datos de interés.

- No existen corrientes naturales cercanas al puente que pudieran afectar la estructura y por lo tanto no se requieren obras de drenaje adicionales a las de la propia estructura. De

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos - Cajamarca  
E-MAIL: manirocasanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558029



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



acuerdo con los resultados obtenidos en la simulación, se puede determinar que la sección del puente tiene capacidad para soportar los volúmenes de crecidas igual a los 10.86 m<sup>3</sup>/s, cuyo indicador es que la estructura no estará expuesta en su capacidad máxima.

- Como propuesta para la geometría del puente, y considerando los criterios usuales del MTC en diseño de puentes, se definió una luz de 18.00 metros, y una altura de 5.70 metros de altura. La altura se considera que para estructura de puentes y puentes debe tener sobre el nivel de máximas avenidas 1.67 metros libre, por ello se considera esa altura.
- Aparte de las consideraciones anteriores para la socavación, es fundamental incorporar en el diseño protecciones para evitar erosiones superficiales alrededor de los estribos y rellenos de aproximación, para evitar puntos débiles que puedan fallar durante crecidas y que limiten la funcionalidad del puente. La altura de cimentación será de 1.45 m por debajo del nivel de fondo del río, se debe indicar que la profundidad de cimentación es una recomendación, pero el estructural puede optar por otra medida, ya que el valor de socavación es de 1.20 metros, se debe tomar en cuenta que en la estructura actual no se presenta socavación.

#### ESTRUCTURAS

En el Proyecto se ha procurado en lo posible adecuarnos a las condiciones naturales del terreno, evitando los movimientos de tierras excesivos o la construcción de obras de arte o estructuras costosas, con las características siguientes.

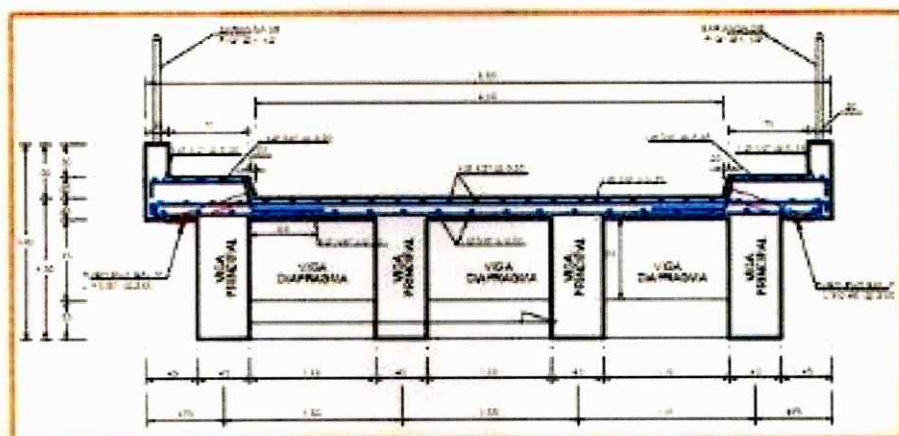
#### ELEMENTOS DE LA SUPERESTRUCTURA

##### TABLERO TIPO VIGA - LOSA

El puente tendrá un tablero tipo viga losa, el cual estará compuesto por una losa, vigas principales, diafragmas, veredas y barandas con dimensiones según detalles en los planos.

$$\text{Espesor } e = (5 \cdot 1000 + 3000) / 30 > 165 = 0.15 \text{ m}$$

$$\text{Luego: El espesor de la Losa (e) será: } e = 0.20 \text{ m}$$



*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

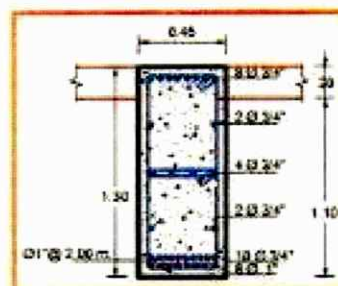


### CÁLCULO ESTRUCTURAL

El cálculo del espesor de la losa y sus elementos se realizó teniendo en cuenta las cargas de las barandas, asfalto, vereda y carga peatonal; así como la carga de los camiones de diseño HL-93 (Tandem). El concreto en la losa se consideró de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , con espesor de 0.20 m. y acero de refuerzo de  $1/2"$  y  $5/8"$ .

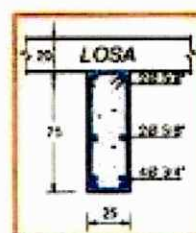
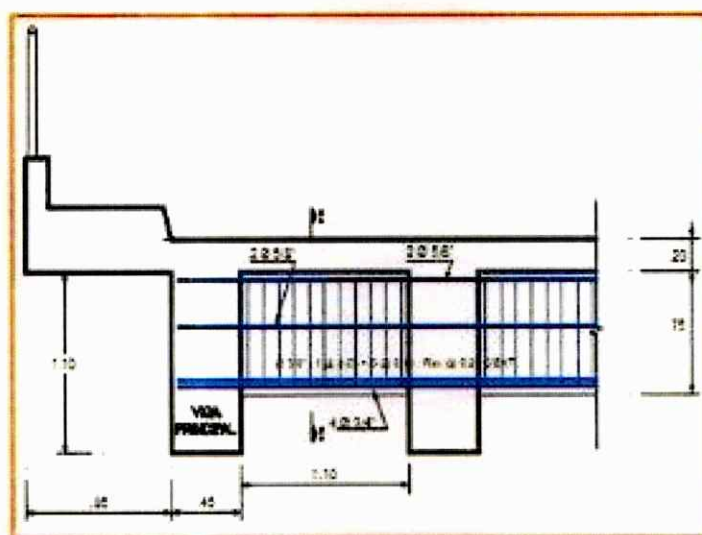
### VIGA PRINCIPAL

El cálculo de las dimensiones de la viga principal se determinó teniendo en cuenta las cargas y cantidad vehicular que transita en la zona. El diseño se realizó mediante la norma AASHTO 2017. El concreto en la viga principal se consideró de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , con ancho de 0.45 m. y 1.30 m de alto.



### DIAFRAGMA

El cálculo de las dimensiones del diafragma se determinó teniendo en cuenta las cargas y la longitud del puente. El diseño se realizó mediante la norma AASHTO 2017. El concreto en el diafragma se consideró de  $f'c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , con alto de 0.75 m. y 0.25 m de espesor.



San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: municiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

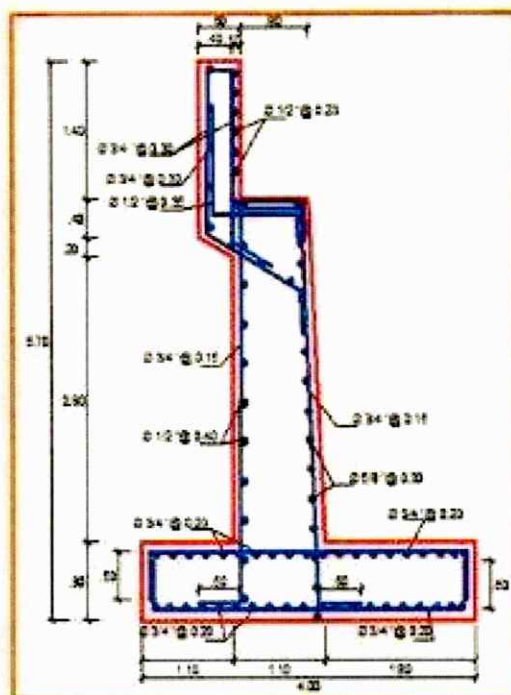
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



### ESTRIBOS DEL PUENTE

El cálculo de las dimensiones del diafragma se determinó teniendo en cuenta las cargas y la longitud del puente. El diseño se realizó mediante la norma AASHTO 2017. El concreto en el diafragma se consideró de  $f_c = 280 \text{ kg/cm}^2$ , con alto de 0.75 m. y 0.25 m de espesor.

La estructura de apoyo – tipo Voladizo se diseñó con el propósito de mantener o retener el suelo utilizando su peso propio para resistir las fuerzas laterales de suelo y sísmicas. Se consideró las condiciones para evitar el vuelco, deslizamiento y presión admisible del suelo y se corroboró que cumplió con los requisitos de demandas, según la norma de Puentes – MTC 2018. El concreto para el estribo se consideró de  $f_c = 210 \text{ kg/cm}^2$ .



### TRAFICO

Se realizó en la Estación de Conteo E-1- Puente Pauquita debido a que en la actualidad es el ingreso de vehículos que pasa por el puente, que comunica de manera directa con las localidades del distrito de Gregorio Pita, permite llegar a muchos caseríos y centros poblados de Pedro Gálvez – Gregorio Pita, estación se aprecia en el croquis adjunto

### ESTACIÓN DE CONTEO E1-PAUQUITA, CERCA AL PUENTE



La composición porcentual del tráfico, por tipo de vehículo que circula por la vía se presenta en el cuadro, a continuación.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniosanmarcos@municanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Tipo de Vehículo	Tráfico Vehicular en dos Sentidos por Día							TOTAL SEMANA	IMD <sub>s</sub>	FC	IMD <sub>s</sub>
	M	X	J	V	S	D	L				
Automóvil	04	04	06	06	10	20	04	54	7,71	1,03	7,90
Cmta Pick Up	02			02	04	04		12	1,71	1,03	1,70
Cmta Rural	02	02	02	02	04	06	02	20	2,86	1,03	2,90
Camion 2E Liv		02	04	04	04	06	02	22	3,14	1,03	3,23
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>	<b>08</b>	<b>12</b>	<b>14</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>08</b>	<b>108</b>	<b>15,42</b>	<b>1,03</b>	<b>15,73</b>

El presente Estudio de Tráfico obtuvo un IMD diario para los diseños viales de: 15.73 Veh/ día. Por este valor la carretera se considerará una trocha Carrozable, el vehículo de diseño será HL-93, es un tipo de carga vehicular teórico propuesto por la AASHTO en 1993. Se utiliza como la carga de diseño de estructuras viales, donde se sigue el código AASHTO.

#### 6.1. METAS DEL PROYECTO

- Desmontaje del puente existente de madera.
- El puente "Pauquita" es de eje recto y dadas las condiciones topográficas y posibilidades constructivas de la zona de la quebrada se plantea un puente conformado Vigas Rectas Tipo AASHTO de concreto armado f'c: 210 kg/cm<sup>2</sup> en estribos y losa, y aletas de encausamiento de f'c: 210 kg/cm<sup>2</sup>, sobre las que en segunda etapa se vacie una losa de concreto reforzado cuyo encofrado se apoyaría en las vigas previamente montadas. El puente se proyecta de un carril, con un ancho de calzada de 6.00 m. Que da en total un tablero de 4.10 m. Además, se proyectan dos veredas laterales de un ancho total de 0.95 m. cada una. El puente se ha proyectado de acuerdo al Reglamento Americano del AASHTO LRFD 2007 para la sobrecarga de diseño HL93.

A continuación, se precisan las características más importantes:

Tipo de estructuras: Tipo Viga-losa de 18 metros de longitud

Ancho de calzada : 6.00 m

N° de vías : 01

Ancho de vías : 4.10 m

Ancho total de vereda : 0.95 m

Sobrecarga de diseño : HL-93

- En ambos accesos, derecho e izquierdo se ha considerado colocar afirmado con material de préstamo de 0.15 m. de espesor como superficie de rodadura, en longitudes de 15 m. en cada acceso del puente.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)5588922



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS

## GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"UNO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Instalación de la señalización informativa del puente en donde se describe el nombre del puente, longitud y capacidad de carga.



OBRA:

RESUMEN DE METRADOS  
RENOVACION DE PUENTE, EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA. CUI 2528781

UBICACION:

C.P. PAUQUITA - DISTRITO GREGORIO PITA - SAN MARCOS - CAJAMARCA

FECHA:

Nov-22

01.00.00	CONSTRUCCION DEL PUENTE CARROZABLE		
01.01.00	TRABAJOS PROVISIONALES		
01.01.01	CARTEL DE OBRA	1.00	und
01.01.02	ALMACEN Y GUARDIANIA	4.00	mes
01.01.03	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPO Y MAQUINARIA	1.00	G/b
01.02.00	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	LIMPIEZA Y DEFORESTACION DE TERRENO	1280.00	m2
01.02.02	TRAZO Y REPLANTEO DE OBRA	1000.00	m2
01.02.03	DESVIDO DEL CAUCE DE RIO PARA EXCAVACION	320.00	m3
01.02.04	BOMBEO PERMANENTE DE AGUA	60.00	dia
01.02.05	CINTA PARA SEÑAL DE PELIGRO	150.00	m
01.02.06	RETIRO DE PUENTE EXISTENTE	72.00	m2
01.02.07	DEMOLICION DE ESTRIBOS EXISTENTES	28.19	m3
01.02.08	TRANSPORTE Y ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICION	32.42	m3
01.03.00	SUB ESTRUCTURAL (ESTRIBOS)		
01.03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
01.03.01.01	DESCOLMATAION DE CAUCE DE RIO	461.44	m3
01.03.01.02	EXCAVACION EN SUELO GRAYOSO BAJO AGUA	308.61	m3
01.03.01.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO SELECCIONADO	222.56	m3
01.03.01.04	RELLENO CON MATERIAL DE PRESTAMO	46.65	m3
01.03.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA	1138.87	m3
01.03.01.06	REFINO, NIVELACION, COMPACTACION Y CONFORMACION DE FONDOS	54.40	m2
01.03.01.07	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE EN ZAPATAS CON PIEDRA, E=0.20 M	54.40	m2
01.03.01.08	MEJORAMIENTO DE SUBRASANTE EN ZAPATAS DE ALETAS CON PIEDRA, E=0.20 M	129.00	m2
01.03.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
01.03.02.01	SOLADO EN ZAPATAS FC= 140 KG/CM2 + 30% PM, E=0.40 M	21.76	m3
01.03.02.02	SOLADO EN ZAPATAS DE ALETAS FC= 140 KG/CM2 + 30% PM, E=0.40 M	21.76	m3
01.03.02.03	EMBOSILLADO CON CANTO RODADO	34.80	m3
01.03.03	TABLESTACADO		
01.03.03.01	TABLESTACADO DE ZAPATAS	64.80	m2
01.03.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.03.04.01	CONCRETO FC= 210 Kg/cm2 PARA ESTRIBOS-ZAPATAS	105.15	m3
01.03.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS - ESTRIBOS	154.42	m2
01.03.04.03	ACERO GRADO 60 EN ESTRIBOS	7097.61	Kg
01.03.05.00	OBRAS DE CONCRETO ARMADO EN ALETAS		
01.03.05.01	CONCRETO FC= 210 Kg/cm2 PARA ZAPATAS - ALETAS	162.56	m3
01.03.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE ALETAS	326.48	m2
01.03.05.03	ACERO GRADO 60 EN ALETAS	8576.17	Kg
01.04.00	SUPERESTRUCTURA		
01.04.01	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
01.04.01.01	CONCRETO FC= 210 Kg/cm2 PARA LOSA - VIGA	77.50	m3

San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos - Cajamarca  
E-MAIL: muniprovnsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)555022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



01.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	349.73	m2
01.04.01.03	ACERO GRADO 60 - LOSAS - VIGAS	14147.14	kg
01.04.02	REVOQUES ENLUCIDOS		
01.04.02.01	FROTACHADO DE LOSA	79.80	m2
01.04.02.02	TARRAJE DE VEREDA MORTERO 1:4 c=1.50 CM	32.40	m2
01.04.02.03	TARRAJE DE PARAPETOS EN BARANDA C/A 1:4	43.20	m2
01.04.03	DISPOSITIVOS DE APOYO		
01.04.03.01	APOYO FIJO	4.00	und
01.04.03.02	APOYO MOVIL	4.00	und
01.04.04	BARANDAS METÁLICAS		
01.04.04.01	BARANDA DE TUBO DE P"6"	36.00	m
01.04.05	VARIOS		
01.04.05.01	JUNTA DE DILATACION CON TEKNOFORT E-2" EN LOSA	18.00	m2
01.04.05.02	JUNTA ASFALTICA, ESTRIBO/LOSA	15.20	m
01.04.05.03	DRENAJE PVC SAP CLASE 7.5 D=2", EN LOSA	6.40	m
01.04.05.04	SERIALIZACION INFORMATIVA DEL PUENTE	2.00	und
01.04.05.05	PINTADO DE PARAPETOS Y SARDINEL VEREDA	55.44	m2
01.04.06	FALSO PUENTE		
01.04.06.01	FALSO PUENTE DE MADERA ROLIZA	98.40	m2
01.04.07	AFIRMADO PARA ACCESO DE INGRESO Y SALIDA		
01.04.07	COLOCACION DE MATERIAL PARA BASE, EXTENDIDO Y COMPACTADO	48	m3
01.05.00	CONTROL DE CALIDAD		
01.05.01	DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	4.00	und
01.05.02	ENSAYO A LA COMPRESION DE PROBETAS DE CONCRETO	24.00	und
01.05.03	CURADO DE CONCRETO CON EMULSION	949.51	m2
01.05.04	ENSAYO DE COMPACTACION: PROCTOR MODIFICADO	2.00	und
01.05.05	ENSAYO DE COMPACTACION: DENSIDAD DE CAMPO	4.00	und
01.06.00	TRABAJO VARIOS		
01.06.01	FLETE TERRESTRE	1.00	glo
01.06.02	PLACA RECORDATORIA DE BRONCE	1.00	und
01.06.03	LIQPIEZA FINAL DE OBRA	1.00	glo
02.00.00	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
02.01	SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO		
02.01.01	EQUIPOS DE PROTECCION PERSONAL	12.00	glo
02.01.02	SERIALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	1.00	und
02.01.03	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	1.00	glo
02.01.04	RECURSOS PARA RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SSDT	1.00	glo
02.01.05	VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19	1.00	glo
03.00.00	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
03.01.00	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL		
03.01.01	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	1.00	glo

**6.2. PRESUPUESTO DE OBRA**

El presupuesto para la ejecución de la obra: "RENOVACIÓN DE PUENTE; EN EL(LA) VIA VECINAL EMP. CA-1562 (PUENTE PAUQUITA), LOCALIDAD DE PAUQUITA DISTRITO DE GREGORIO PITA, PROVINCIA SAN MARCOS, DEPARTAMENTO CAJAMARCA" CON CUI N°: 2528781, determinado en el expediente técnico asciende a S/. 1,016,221.20 (SON: UN MILLÓN, DIECISÉIS MIL,

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado s 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: munisanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022

*[Handwritten signatures]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



DOSCIENTOS VEINTIUNO CON 20/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra.



DESAGREGADO DEL PRESUPUESTO		
ITEM	COMPONENTE	MONTO
01	TRABAJO PROVISIONALES	S/. 8,330.25
02	TRABAJO PRELIMINARES	S/. 39,781.13
03	SUBESTRUCTURA (estribos y alasas)	S/. 348,662.25
04	SUPERESTRUCTURA (losa)	S/. 215,392.12
05	CONTROL DE CALIDAD	S/. 5,487.87
06	TRABAJO VARIOS	S/. 55,353.97
07	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	S/. 47,744.20
08	MITIGACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	S/. 7,000.00
09	COSTO DIRECTO	S/. 728,751.79
10	GASTOS GENERALES (10.6752726% CDI)	S/. 77,796.24
11	UTILIDAD (7.5% CDI)	S/. 54,656.38
12	SUBTOTAL	S/. 861,204.41
13	IGV (18.00% ST)	S/. 155,016.79
14	VALOR REFERENCIAL	S/. 1,016,221.20

Fuente: Elaboración propia – Expediente técnico aprobado.

### 6.3. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

La ejecución de la obra se registrará por el sistema de **SUMA ALZADA**. El postor debe adjuntar en su oferta la estructura del presupuesto de obra consignando los precios unitarios y el precio total de su oferta según el anexo correspondiente en las bases del procedimiento de selección. El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

### 6.4. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra, en concordancia con lo establecido en el expediente técnico, es de ciento veinte (120) días calendario.

### 6.5. ADELANTOS

La entidad otorgará adelantos bajo los requisitos y condiciones establecidos en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 6.5.1. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto<sup>1</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Venido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

**6.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de siete (7) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>2</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**6.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será mensual. El plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. La forma de pagos de las valorizaciones, se realizarán de la siguiente manera:

- <sup>1</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.
- <sup>2</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [manisprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:manisprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558099



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Mediante valorizaciones de forma mensual de obra, que se encuentran directamente relacionados al avance físico ejecutado de la obra, más reintegros, en caso existieran, previa conformidad del supervisor o inspector, según corresponda, y la Entidad.

La Entidad abonará la valorización en trámite, según los plazos establecidos en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La demora por parte del contratista en la presentación de la solicitud de pago y/o demora en la presentación de la factura dentro del plazo establecido y que origine demora en el pago por parte de la Entidad, genera derecho al Contratista por concepto de interés.

El contenido de las valorizaciones mensuales que debe presentar el contratista, será según los requisitos siguientes:

1. Datos generales del proyecto
2. Descripción de trabajos ejecutados
3. Hechos relevantes.
4. Resumen de valorización de obra
5. Valorización
6. Hoja de metrados ejecutados
7. Control de pago de valorizaciones
  - 7.1. Cuadro control de amortizaciones de adelanto directo y de materiales de corresponder.
  - 7.2. Cuadro de control de valorizaciones anteriores y de pagos efectuados por la Entidad.
8. Cuadro comparativo y gráfico de avance de obra programado vs ejecutado
9. Gráficos de avance de obra programada contra obra ejecutada
10. Control de amortizaciones (cuando corresponda)
11. Cálculo de reajustes
12. Copia de contrato de obra y adendas correspondientes
13. Copia de Resoluciones
  - 13.1. Resolución de aprobación del expediente técnico
  - 13.2. Resolución de ampliaciones e plazo (cuando corresponda)
  - 13.3. Resolución de presupuesto adicionales – deductivos de obra (cuando corresponda)
  - 13.4. Resolución del inspector de obra (cuando corresponda)
14. Actas realizadas durante la ejecución de la obra (en todas las valorizaciones)
  - 14.1. Acta de entrega de terreno
  - 14.2. Acta de inicio de obra o asiento en cuaderno de obra
  - 14.3. Acta de acuerdo de paralización (cuando corresponda)
  - 14.4. Acta de reinicio, terminación o asiento de cuaderno de obra (cuando corresponda)

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cuzamarca  
E-MAIL: muniovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



18



15. Copias del cuaderno de obra del mes de valorización.
16. Copias de cartas fianzas vigentes (cuando corresponda):
  - 16.1. Copia de carta solicitando la retención de fiel cumplimiento (de corresponder).
  - 16.2. Copia de carta solicitando adelantos (de corresponder)
17. Certificado de control de calidad, en caso corresponda Concreto (según corresponda)
18. Certificado de calidad de los materiales o ficha técnica de partidas ejecutadas cuando corresponda
19. Copia de comprobantes de pago de las obligaciones laborales del contratista.
  - 19.1. Constancia de Planillas electrónicas y sus respectivos pagos.
  - 19.2. Copia de pagos de SENCICO y CONAFOVICER
  - 19.3. Copia de seguro de riesgo (cuando corresponda)
20. Panel fotográfico que sustente el avance valorizado.
21. Copia de constancia de registro en REMYPE (cuando corresponda)
22. Otros documentos que se considere importantes (informe mensual de especialistas de corresponder)
23. Factura emitida por el Contratista.
24. CD con el íntegro de archivos electrónicos.

**6.7. CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

**ENTREGA DEL TERRENO**

Para la ejecución de la obra la Entidad cumplirá con lo indicado en el numeral 152.1 del artículo 152 del Reglamento de LCE.

**RESIDENTE DE OBRA**

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 179° del RLCE, la participación del Residente de Obra es de manera permanente, por lo que el postor deberá proponer a un residente que cuente con las condiciones de permanecer en obra a tiempo completo, y es el responsable absoluto de la ejecución de la obra.

**CUADERNO DE OBRA DIGITAL**

El cuaderno de obra digital sustituye al cuaderno de obra físico y su uso es obligatorio según lo previsto en la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", salvo que se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076) 558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En ese sentido, la Entidad debe realizar las acciones correspondientes para habilitar oportunamente el cuaderno de obra digital.

Para más información revisar el documento de orientación "Preguntas frecuentes sobre el cuaderno de obra digital" en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/informes-publicaciones/1772149-preguntas-frecuentes-sobre-el-cuaderno-de-obra-digital>

### 6.8. DE LAS RESPONSABILIDADES

#### RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El Contratista durante el proceso constructivo deberá realizar todos los protocolos correspondientes a la obra, por ejemplo, protocolos de pruebas hidráulicas, ensayos de resistencia del concreto de todas las estructuras, etc.
- El Contratista será responsable de la calidad ofrecida, ni la suscripción del acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD, a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la ley de contrataciones del estado y el artículo N° 173 de su reglamento.
- El máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.
- Coordinar el desarrollo y ejecución del proyecto con la Inspección y/o Supervisión contratada para tal fin y con la Subgerencia de Obras de la Municipalidad Provincial de Cajamarca, por ser el área usuaria.
- Responsabilidad por materiales, La Entidad no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del Contratista.

#### RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

- La Entidad es responsable por las modificaciones que ordene o apruebe respecto del Expediente Técnico, estudios, informes o similares, o por aquellos que se generen debido a la necesidad de la ejecución de los mismos, sin perjuicio de las responsabilidades que correspondan a quienes elaboraron el proyecto.

### 6.9. REQUISITOS MÍNIMOS DEL CONTRATISTA:

- Persona Natural en pleno ejercicio de sus derechos civiles y/o persona jurídica legalmente constituida.
- No estar impedido, sancionado ni inhabilitado para contratar con el Estado.
- Los recursos mínimos indicados a continuación serán de cumplimiento obligatorio.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [muniprovсанmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:muniprovсанmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076) 858022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"UNO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6.10. OBLIGACIONES DEL POSTOR Y CONTRATISTA:**

**PERSONAL:**

- El Contratista deberá indicar los nombres de los profesionales que serán los responsables de la dirección de la obra, la que deberá estar siempre a cargo de una persona responsable (Ingeniero Residente).
- El Contratista empleará obligatoriamente a los profesionales propuestos para la Dirección Técnica de la Obra, salvo que la Supervisión solicite su sustitución.
- El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos.
- El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Inspector.
- El Contratista tiene la obligación de suministrar a los trabajadores las condiciones más adecuadas de salubridad e higiene, así como dar el debido cumplimiento a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 001-98-TR, y sus normas complementarias y modificatorias.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.
- Es recomendable que los profesionales y técnicos asignados tengan amplio conocimiento de las leyes y normas nacionales sobre la materia.
- El Contratista deberá suministrar en los intervalos que prescriba el Supervisor o la Entidad, la nomina detallada de todo el personal superior y de los obreros que están empleados a la fecha del Informe.
- El Contratista no podrá modificar el listado de personal profesional designado a la obra y consignado en su propuesta sin el consentimiento previo y por escrito de la Entidad.
- Si la empresa contratista es una empresa promocional, debe cumplir con lo indica la ley para empresas promocionales.
- El contratista tiene la obligación de contratar a todo el personal indicado en los gastos generales del expediente técnico.

**SEGURIDAD:**

- El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos de protección personal y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados. El contratista contará con implementos de seguridad según G – 050.



*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)5580922



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- El incidente o accidente resultante de la inobservancia de esta obligación, correrá únicamente por cuenta del Contratista.
- El contratista es el único responsable de cualquier accidente que ocurra en la obra ya sea por negligencia, falta de supervisión, el no uso del EPP, etc.
- El contratista debe contar con su plan de respuestas de emergencia, procedimientos estándares de trabajo, plan de gestión de riesgos
- El contratista debe contar permanente con un supervisor de Salud y Seguridad en el trabajo
- El Contratista está obligado a hacer notar a la ENTIDAD, por escrito e inmediatamente, cuando se haya dado una orden que va contra las medidas de seguridad, a fin de tomar conocimiento, lo cual no lo exime de asumir la responsabilidad exclusiva por cualquier resultado dañoso.

### BIO-SEGURIDAD:

- El Contratista deberá elaborar e implementar el Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo, según las disposiciones actuales y según lo contemplado en el ET.
- El contratista está obligado a ejecutar el plan de Bio Seguridad y velar por el bienestar de sus empleados.

### MEDIO AMBIENTE:

- El Contratista deberá identificar y utilizar a su costo, botaderos autorizados para colocar los residuos de materiales que por efecto de la obra se genere, evitando en lo posible el impacto negativo con el medio ambiente.
- El Contratista tiene la obligación de velar por la conservación del Medio Ambiente, para lo cual deberá cumplir con todas las provisiones consideradas en la FITSA.
- El Contratista deberá asumir su responsabilidad por las infracciones que pudiera cometer, contra la legislación relacionada con la preservación del medio ambiente.

### GESTIÓN DE RIESGOS:

El contratista debe identificar los riesgos previsible que pueden ocurrir durante la ejecución de la obra, así como las acciones y planes de intervención para reducirlos o mitigarlos, conforme a los formatos que apruebe el DSCE. El análisis de riesgos implica clasificarlos por niveles en función a su probabilidad de ocurrencia y su impacto en la ejecución de la obra.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leocadio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6.11. CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS**

**6.11.01 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**



De acuerdo con el expediente técnico, para la ejecución de la obra se establece el siguiente equipamiento clasificado como estratégico:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 12 M3.	UND	01
2	EXCAVADORA S/GRUG 115-165HP .75-1.4Y	UND	01
3	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01
4	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPR. 101-135hp,10-12TN	UND	01
5	CARGADOR FRONTAL 100-115 HP	UND	01
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01
9	MOTOBOMBA 10 HP 4"	UND	01
10	NIVEL DE INGENIERO TOPOGRAFICO	UND	01
11	ESTACIÓN TOTAL INCLUYE ACCESORIOS (PRISMA PORTAPRISMA Y BASTONES	UND	01

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato. En consecuencia, no será exigido con ocasión a la etapa de presentación de ofertas.

La descripción del equipamiento estratégico constituye a características mínimas, pudiendo ser iguales o superiores y en el caso de rangos establecidos, deben estar dentro de éstos. Su acreditación será por el postor ganador de la buena pro con ocasión a la suscripción del contrato.

**6.11.02 PLANTEL PROFESIONAL CLAVE**

Se consigna el plantel profesional clave para la ejecución de la obra, siendo aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación, como es el caso del residente de obra; asimismo se detalla su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico) que a continuación se establece:

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**A). Ingeniero Residente**

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE		
Cargo	Formación académica	Experiencia
Residente de Obra	Título profesional de Ingeniero Civil	Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras viales, puentes y/o obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.

**B). Ingeniero ambiental**

PLANTEL PROFESIONAL NO CLAVE		
Cargo	Formación académica	Experiencia
Ingeniero Ambiental	Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental.	Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o Ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en; mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación ambiental o impacto ambiental o medio ambiente en obras en general.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento, la formación académica y experiencia del plantel profesional clave se acredita para la suscripción del contrato. Dichas acreditaciones será con la presentación de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU, y copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave. Para

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [munirovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:munirovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)5580122



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



el personal no clave, el contratista acreditará la formación académica y experiencia de manera previa al inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra.

Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia solo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.

La colegiatura y habilitación de los profesionales será requerido para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero.

El residente de obra no podrá prestar servicios en más de una obra a la vez, de conformidad con el artículo 179 del Reglamento.

### 6.11.03 DE LA EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD DEL EJECUTOR DE OBRA

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **(01) veces el valor referencial**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra. De conformidad con las metas comprendidas en el expediente técnico.

Se considerará como obra similar a: la construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@municipiosanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@municipiosanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076) 558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



ampliación y/o rehabilitación y/o renovación de puentes de carretera que contengan como mínimo los siguientes componentes: demolición de puente existente, excavación en suelo gravoso bajo agua, sub estructura; estribos y aleros, super estructura, concreto f'c= 210kg/cm<sup>2</sup> bajo el agua, dispositivos de apoyo (móvil y fijo), juntas asfáltica en estribo/fosa, juntas de dilatación con teknoport, baranda metálica, sistema de drenaje, muros de gaviones o defensa ribereña, geotextil, Vigilancia, Prevención Y Control De Covid-19, mitigación de impacto ambiental, falso puente de madera rolliza, Control De Covid-19, mitigación de impacto ambiental y falso puente de madera rolliza.

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución, correspondientes a un máximo de diez (10) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de dos.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente que se indique en las bases.

Quando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: munisprosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)5581022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**6.11.04 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados deberá ser de 02 integrantes.
- 2) El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de veinte por ciento.
- 3) El porcentaje de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, deberá ser de ochenta por ciento.

**6.11.05 CONSIDERACIONES PARA EL PROVEEDOR**

El contratista, para el cumplimiento de sus obligaciones, objeto del presente requerimiento, deberá tener presente al momento de formular su oferta lo siguiente:

- Revisar detenidamente los documentos relacionados al proyecto, y de ser el caso, comunicar a través del SEACE, dentro del plazo según cronograma de la ficha de selección, las consultas u observaciones, para absolver las aclaraciones o rectificaciones; que de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
- Los postores deberán tener pleno conocimiento de la ubicación de la obra, condiciones de la superficie del terreno, accesos, disponibilidad de recursos, así como de todos los documentos de la adjudicación simplificada. Además, cada postor, debe efectuar una inspección del lugar donde se va a ejecutar la obra e informarse de las condiciones climáticas, hidrológicas, condiciones de tránsito, base legal y en general de todos los aspectos relacionados con el proyecto, pues cualquier omisión u otro error de su parte no excluirá su responsabilidad de culminar la obra dentro del plazo previsto, en forma técnicamente correcta y de acuerdo al requerimiento, bases, expediente técnico de obra y a la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. La presentación de la oferta implica la aceptación del postor de no haber encontrado inconveniente alguno para la ejecución de la obra dentro de los plazos programados.
- Los postores que se presenten en consorcio deberán tener en cuenta lo establecido en la Directiva N°005-2019-OSCE/CD; asimismo, de conformidad con el literal d) del numeral 7.4.2. de la citada directiva, las actividades directamente vinculadas al objeto de la contratación, que deben comprometerse todos los integrantes del consorcio, son la i) ejecución de la obra y ii) Recepción y liquidación de la obra.
- Para el inicio de la ejecución de la obra, el contratista deberá contar con los seguros establecidos en los gastos generales y estar vigentes durante el plazo de ejecución de obra.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



- Todo trabajo relacionado a la obra será efectuado en el marco de la normativa aplicable y vigente, lo cual constituye obligación expresa a la contratista y cuyo incumplimiento podrá ser causal de resolución de contrato.
- Todos los entregables y documentos relacionados al contrato, deberán ser firmados por el personal competente y debidamente foliados, presentados en mesa de partes de la sede central de la Entidad.
- Se deberá tener en cuenta al momento de elaborar el precio de la oferta, que los porcentajes correspondientes a los gastos generales fijos y variables no podrán ser menores a los porcentajes establecidos en el expediente técnico, dado que con ello se asegura la presencia del plantel profesional y de esta manera este presente la dirección técnica y por ende asegure la calidad de la obra, así como cubrir los costos de servicios, alquileres, control de calidad, equipos, gastos administrativos, etc.
- Todos los documentos que se presenten en la oferta y con ocasión a la suscripción del contrato, serán sometidos a la verificación posterior para comprobar su autenticidad.
- La habilitación del RNP como ejecutor de obra, debe estar vigente al inscribirse como participante, al presentar su oferta y al momento de suscribir el contrato.

### 6.11.06 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista será por el periodo de (07) siete años contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

#### Artículo 40.1 LCE:

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contado a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, se debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo 1774 del Código Civil.

#### Artículo 173 RLCE Vicios ocultos:

173.1. La recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

173.2. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos son sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6.11.07 REAJUSTES**



Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento. (Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias)

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección establecen las fórmulas de reajuste. Las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar en la fórmula o fórmulas polinómicas, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias, en consecuencia, del presupuesto ofertado se deberá consignar la referencia de la fecha de presupuesto del expediente técnico de obra a fin de ratificar lo establecido en el decreto y el conocimiento por parte de los participantes de las condiciones establecidas.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se aplican, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

**6.11.08 PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.15 para plazo mayores a (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@municipiosanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@municipiosanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando El CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 6.11.08.01. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales son objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
3	En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico según el procedimiento establecido en el numeral 9.3 de dicha Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE, y si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al supervisor o inspector, según corresponda, impidiéndole anotar las ocurrencias. No aplica para cuaderno de obra digital.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
4	Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro de los diez (10) días calendario de iniciado el plazo de ejecución de la obra.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
5	Cuando se ejecuten trabajos incumpliendo las especificaciones técnicas, además de la penalidad, el contratista deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno por la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada evento identificado.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
6	Cuando el contratista emplee materiales que no cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas, el contratista deberá retirar dicho material y reemplazarlo por otro que cumpla con las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la entidad.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización, por cada caso de material de mala calidad a retirar.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.

San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



7	<b>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL.</b> Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin ellas o que las tenga incompletas; lo cual comprende: chalecos de seguridad, cascos, lentes, zapatos o botas, según la naturaleza del trabajo, guantes, según corresponda por el tipo de trabajo.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización, por cada día de incumplimiento.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
8	Quando el contratista ejecute trabajos sin adoptar medidas de seguridad o sin realizar las señalizaciones.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización, por cada día, por cada caso.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
9	En caso el contratista no presente la programación de obra actualizada a la fecha de inicio del plazo de ejecución de obra, al inspector o supervisor de la obra, según corresponda, dentro de los tres días hábiles siguientes de iniciado el plazo de ejecución de obra.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
10	Por hacer llegar información (Valorizaciones, Informes Mensuales, Ampliaciones de Plazo, Adicionales de Obra), incompleta y fuera de los plazos establecidos en el Reglamento.	0.5 UIT por cada día de atraso.	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.
11	Por valorizar obras y/o metros no ejecutados (Sobrevalorizaciones), y pagos en exceso, valorizaciones adelantadas u otros actos que ocasionen pagos indebidos.	1.0 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor de obra o coordinador de la entidad.

**Advertencia**

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Estas penalidades se deducen en las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [muni@provsanmarcos.munisanmarcos.gob.pe](mailto:muni@provsanmarcos.munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076) 558002



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**6.11.09 RECEPCIÓN DE OBRA**

No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento.

**6.11.10 CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**6.11.11 ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

Los identificación y asignación de riesgos que puedan ocurrir durante la ejecución de la obra, así como la determinación de la parte del contrato que debe asumirlas durante la ejecución contractual, serán asumidos por las partes conforme la asignación de riesgos establecidos en el expediente técnico.

**6.11.12 RESOLUCIÓN DE CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo con lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**6.11.13 RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el contrato.

**6.11.14 MARCO LEGAL DEL CONTRATO DE OBRA**

Sólo en lo no previsto en el presente requerimiento, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovnsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558082

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



6.12. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																
<u>Requisitos:</u>																																																	
<table border="1"><thead><tr><th>ÍTEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>UNIDAD</th><th>CANTIDAD</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>CAMIÓN VOLQUETE 12 M3.</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>EXCAVADORA S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMIONETA PICK UP 4X4</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>4</td><td>RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPR. 101-135hp,10-12TN</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>5</td><td>CARGADOR FRONTAL 100-115 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>6</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>8</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>MOTOBOMBA 10 HP 4"</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>10</td><td>NIVEL DE INGENIERO TOPOGRAFICO</td><td>UND</td><td>01</td></tr><tr><td>11</td><td>ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS (PRISMA PORTAPRISMA Y BASTONES</td><td>UND</td><td>01</td></tr></tbody></table>		ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	1	CAMIÓN VOLQUETE 12 M3.	UND	01	2	EXCAVADORA S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	UND	01	3	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01	4	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPR. 101-135hp,10-12TN	UND	01	5	CARGADOR FRONTAL 100-115 HP	UND	01	6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01	7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01	8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01	9	MOTOBOMBA 10 HP 4"	UND	01	10	NIVEL DE INGENIERO TOPOGRAFICO	UND	01	11	ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS (PRISMA PORTAPRISMA Y BASTONES	UND	01
ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD																																														
1	CAMIÓN VOLQUETE 12 M3.	UND	01																																														
2	EXCAVADORA S/ORUG 115-165HP .75-1.4Y	UND	01																																														
3	CAMIONETA PICK UP 4X4	UND	01																																														
4	RODILLO LISO VIBRAT. AUTOPR. 101-135hp,10-12TN	UND	01																																														
5	CARGADOR FRONTAL 100-115 HP	UND	01																																														
6	MEZCLADORA DE CONCRETO DE 9 -11P3	UND	01																																														
7	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 4 HP	UND	01																																														
8	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	UND	01																																														
9	MOTOBOMBA 10 HP 4"	UND	01																																														
10	NIVEL DE INGENIERO TOPOGRAFICO	UND	01																																														
11	ESTACION TOTAL INCLUYE ACCESORIOS (PRISMA PORTAPRISMA Y BASTONES	UND	01																																														
<u>Acreditación:</u>																																																	
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																	
<u>Importante</u>																																																	
No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.																																																	
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																
FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																																																	
<u>Requisitos:</u>																																																	

San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovsanmarcos@munisanmarcos.gob.pe

Teléfono: (076)558022

*[Handwritten signature]*



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**  
"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



03



	<p><b>RESIDENTE DE OBRA</b> : Título profesional de Ingeniero Civil.</p> <p><b>INGENIERO AMBIENTAL:</b> Título profesional de Ingeniero Civil o Ingeniero Ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>A.3</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>RESIDENTE DE OBRA:</b> Tiempo de experiencia mínima de veinticuatro (24) meses, desempeñando los siguientes cargos: Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal en obras viales y/u carreteras y/u puentes y/u obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><b>INGENIERO AMBIENTAL:</b> Tiempo de experiencia mínima de doce (12) meses, computados desde la colegiatura, desempeñando los siguientes cargos: Especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe y/o responsable y/o residente ambiental y/o ambientalista en; mitigación ambiental o ambientalista o monitoreo y mitigación o impactos ambientales o medio ambiente de obras.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <p><u>Importante</u></p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p>
<b>B</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (01) veces el valor referencial, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: muniprovсанmarcos@gmail.com

Teléfono: (076)558022



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará como obra similar a la construcción y/o creación y/o mejoramiento y/o ampliación y/o rehabilitación y/o renovación de puentes de carretera que contengan como mínimo los siguientes componentes: demolición de puente existente, excavación en suelo gravoso bajo agua, sub estructura, estribos y aleros, super estructura, concreto  $f'c = 210\text{kg/cm}^2$  bajo el agua, dispositivos de apoyo (móvil y fijo), juntas asfáltica en estribo/losa, juntas de dilatación con teknoport, baranda metálica, sistema de drenaje, muros de gaviones o defensa ribereña, geotextil, Vigilancia, Prevención Y Control De Covid-19, mitigación de impacto ambiental, falso puente de madera rolliza, Control De Covid-19, mitigación de impacto ambiental y falso puente de madera rolliza.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de diez (10 contrataciones).

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

*San Marcos Granero Del Norte*

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe](mailto:municipiosanmarcos@munisanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE SAN MARCOS  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

San Marcos Granero Del Norte

Jr. Leoncio Prado # 360 San Marcos – Cajamarca  
E-MAIL: [muni@provsanmarcos.gob.pe](mailto:muni@provsanmarcos.gob.pe)

Teléfono: (076)558022

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[100]<sup>19</sup> puntos</p>

<sup>19</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>20</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL

<sup>20</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>21</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>22</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que

<sup>21</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>22</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

- Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>23</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>24</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>23</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>24</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>25</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>26</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de El CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>27</sup>**

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento

<sup>25</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>26</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>27</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

#### **ADELANTO DIRECTO**

"La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

"La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>29</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>30</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS". LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN "VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA" DEL SEACE].

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>30</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = 
$$\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>31</sup>:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

### Importante

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>32</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

el cumplimiento.

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

*Incorporar o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>33</sup>.*

<sup>33</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
		Fecha de emisión del documento			
2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
		Tipo y número del procedimiento de selección			
		Descripción del objeto del contrato			
		Fecha de suscripción del contrato			
		Monto del contrato			
4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
			Ampliación(es) de plazo	días calendario	
			Total plazo	días calendario	
			Fecha de culminación de la obra		
			Fecha de recepción de la obra		
			Fecha de liquidación de la obra		
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra		
			Monto total de los adicionales		
			Número de deductivos		
			Monto total de los deductivos		
Monto total de la obra (sólo componente de obra)					

5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
		Monto de otras penalidades				
		Monto total de las penalidades aplicadas				
6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				
7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
		RUC de la Entidad				
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
		Cargo que ocupa en la Entidad				
		Teléfono de contacto				
8						
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE					



## ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink, arranged horizontally. The first signature is a stylized 'R' with a vertical line through it. The second signature is a circular mark with a vertical line through it. The third signature is a simple checkmark.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>34</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>34</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>35</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>37</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

<sup>35</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>36</sup> Ibidem.

<sup>37</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario"<sup>38</sup>*

*"Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario."<sup>39</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>38</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>39</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

**Presente.-**

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>40</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>41</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>42</sup>**

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>40</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>41</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>42</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

