

91

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **DATOS GENERALES**

<b>1.</b>					
<b>1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	31/08/2023				
<b>1.2 ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL				
<b>1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN: SUPERVISION DE OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 099 DEL CENTRO POBLADO DE SAN MIGUEL DE OPAYACO, DISTRITO DE SAN MARCOS- PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH.				
<b>1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	----				
<b>1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>					
<b>1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<table border="1"> <tr> <td align="center">Código</td> <td align="center">2551824</td> </tr> <tr> <td align="center">Documento que declaró la viabilidad</td> <td align="center">FORMATO N° 07-A</td> </tr> </table>	Código	2551824	Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A
Código	2551824				
Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A				

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.</b>						
<b>2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	informe N° 1193-2023-MDSM-GDUR/MCVM		Fecha de recepción	15/08/2023	
<b>2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
<b>2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI		NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
<b>2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI		NO	X		
<b>2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI		NO	X		
	Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación		
<b>2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI		NO	X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7 REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones							



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							

<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento	
	-----	

<b>3.</b>	<b>INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>
-----------	---

<b>3.1</b>	<b>SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>
------------	---

<b>3.1.1</b>	<b>ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>	
<b>DEL PROVEEDOR</b>		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	
	-----	
<b>DE LA ENTIDAD</b>		
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros	





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA					
<b>GASTOS GENERALES</b>					73,990.00
<b>A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
<b>01. Gastos financieros</b>					
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales	-	-	-	300.00
01.01.01	- Verificación de Diseño de Mezcla	2.00	-	-	250.00
01.01.02	- Rotura de Probetas de Concreto	10.00	-	-	500.00
01.01.03	- Ensayos de suelos y parcel test	2.00	-	-	60.00
01.01.04	- Ensayos de densidad de suelo	5.00	-	-	2,250.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					3,300.00
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100.00%	5,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	4.00	50.00%	4,500.00
01.01.02	- Ingeniero Especialista en Estructuras	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
01.01.03	- Ingeniero mecánica de suelos	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
01.01.04	- Ingeniero en seguridad y salud	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
01.01.05	- Ingeniero ambiental	1.00	4.00	25.00%	4,500.00
<b>02. Materiales y otros</b>					
02.01	Útiles de escritorio y otros	1.00	4.00	100%	300.00
02.02	Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	75%	5,000.00
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	250.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					11,000.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					14,300.00
<b>B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN</b>					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
<b>01. Gastos por liquidación</b>					
01.01	Fotocopias	-	-	100%	320.00
01.02	Copias de Planos	-	-	100%	320.75
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión	-	-	100%	500.00
<b>TOTAL GASTOS FIJOS (I)</b>					1,140.75
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>					
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total \$/
<b>01. Personal técnico administrativo</b>					
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	35.00%	2,000.00
01.01.01	- Ingeniero Supervisor	1.00	1.00	35.00%	2,000.00
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES (II)</b>					2,000.00
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					3,140.75
<b>COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN</b>					7,769.00
<b>UTILIDAD (10%)</b>					85,679.83
<b>SUB TOTAL (SUPERVISIÓN DE OBRA)</b>					15,422.37
<b>IGV (12%)</b>					1,850.62
<b>TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA</b>					16,102.20

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 1,021,102.20				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ADJUNTA ESTRUCTURA DE COSTOS							

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	21/08/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	29/08/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
5.							



68

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.

