

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°  
0025-2024-OEC/SRDI**

**PRIMERA CONVOCATORIA  
BASES INTEGRADAS**

**CONTRATACIÓN DE  
ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL,  
ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA,  
380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE  
TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y  
PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA OBRA  
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA  
COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN  
PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO,  
PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE  
MOQUEGUA”.**

*(Handwritten signature)*

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*



### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**



Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

#### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del

funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : U.E. SUB REGIÓN DE DESARROLLO ILO N°003  
RUC N° : 20532480397  
Domicilio legal : Av. Venecia N°222 – Urb. Nylon San Pedro  
Teléfono: : 053 – 482871  
Correo electrónico: : procesos.sri@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento para la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del Distrito de Ilo, Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua".

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM.	CANT.
01	ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO.	UND	1

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante memorando N° 254-2024-GSRI/OSRA el 17 de setiembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

00 Recursos Ordinarios

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de suma alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No corresponde.

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veinte (20) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

No tiene costo.

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30056, Ley N° 28851 Modificatorias de la Ley N° 28015 Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo
- Formalización de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR- Reglamento de la Ley MYPE.
- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Catálogo, manual, folleto o ficha técnica del producto ofertado, acreditando las siguientes especificaciones técnicas:

**GRUPO ELECTROGENO:**

- Potencia Stand By	: 75 KVA
- Potencia Prime mínimo	: 67 KVA
- Tipo	: Encapsulado
- Fases	: TRIFÁSICO
- Frecuencia	: 60HZ
- Factor de Potencia	: 0.8
- Tensión de salida	: 380/220V
- Módulo de control	: ELECTRÓNICO
- Sistema Eléctrico	: 12 VDC
- Combustible	: Diesel
- Capacidad de Combustible	: Mínimo 40 galones
- Altura máxima de trabajo	: 1000 m.s.n.m.

**MOTOR:**

- Velocidad	: 1800 RPM
- Potencia Mecánica	: Mínimo 67 KW
- Aspiración	: Turbo cargado
- No de cilindros	: 3 en línea
- Cilindrada	: 3.3 litros
- N° de Tiempo	: 4
- Diámetro x carrera	: Definido por el Fabricante
- Relación de compresión	: Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de lubricación	: Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de refrigeración	: Por agua con radiador
- Sistema de Combustión	: Inyección Directa.
- Regulación de Velocidad	: Mecánico.
- Sistema Eléctrico	: 12 VDC, Arrancador, alternador de carga y baterías con sus cables y terminales
- Sistema de Protección	: Parada automática de motor por falla de baja presión de aceite, alta temperatura de agua, falla sobre arranque y sobre velocidad.

**ALTERNADOR:**

- Tipo	: 4 Polos, auto excitado, sin escobillas
- Factor de Potencia	: 0.8
- Voltaje	: 380 V
- Fases	: Trifásico + Neutro
- Frecuencia	: 60 Hz
- Aislamiento	: Clase H, Rotor y Excitatriz con resina Poliéster, grado tropical, resistente a ácidos y aceites
- Sistema de excitación	: Propia
- Regulación de Voltaje	: +/- 1.0 %
- Distorsión de onda	: Sin carga < 2.0%, < 5% con carga lineal balanceada no distorsionante
- Grado de protección	: IP 23

**TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (Adosado)**

Especificaciones Técnicas:

Conmutador de 125 Amp. 380V, 60 Hz, con módulo Inteligente Incorporado al Conmutador.

**Descripción:****GABINETE:**

- Tipo mural adosable fabricado con plancha de acero LAF de 1.5 mm de espesor
- Puerta delantera con chapa de seguridad, medidas según fabricante.
- Decapado Químico, Pintura Base anticorrosiva y pintura de acabado color RAL 7035
- Grado de protección del Gabinete: IP65
- Rotulo indicadores "Peligro Riesgo Eléctrico"
- Cable de tierra entre puerta y carcasa.

**SISTEMA DE FUERZA:**

- 01 modulo Inteligente para la transferencia automática integrado en el propio conmutador.
- Voltaje de Operación 220 V o 380 V, únicamente
- Selector de conmutación para operación manual
- Pantalla LCD Con visualización de nivel de voltaje y frecuencia
- Parámetros configurables nivel de baja tensión, sobre tensión, sobre frecuencia, baja frecuencia, retarde de transferencia, arranque y parada de grupo electrógeno.
- Deberá incluir un módulo de control digital electrónico, que permita el arranque, control, protección y parada del grupo electrógeno en los modos manual y automático.

**PANTALLA LCD CON VISUALIZACIÓN**

- Nivel de combustible en porcentaje
- Temperatura de refrigerante.
- Presión de aceite.
- Horas de operación.
- Voltaje de batería.
- Velocidad de giro.
- Frecuencia.
- Corriente de las tres fases L1, L2, L3.
- Voltaje de las tres fases L - L y L - N.
- Será controlado por el módulo digital propio del GE.
- Panel lumínico de LED que indique:
  - Red pública presente.
  - Carga con red pública.
  - Grupo electrógeno presente.
  - Carga conectada al grupo electrógeno.

**Protecciones:**

- Falla para alcanzar frecuencia de carga.
- Falla para alcanzar voltaje de carga.
- Parada de emergencia.
- Bajo / Alto voltaje de batería.
- Bajo/Alto voltaje del generador.
- Baja/Alta velocidad.
- Alta temperatura del motor.
- Baja presión de aceite.
- Falla de paro.
- Además, deberá incluir lo siguiente: 02 und borneras para contacto seco de arranque remoto para el grupo electrógeno y 01 und interruptor riel DIN para cargas auxiliares del grupo electrógeno (cargador de batería).



- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-146017789  
 Banco : Banco de la Nación  
 CCI : 018-146-000146017789-10

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 11).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

## 2.6. ADELANTOS<sup>9</sup>

No corresponde.

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta de entrega del bien.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.
- PECOSA firmada.
- Plan de trabajo aprobado.
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado.
- Documentos relacionados a la capacitación.
- Documentos sustentatorios, para la conformidad de pago (garantía comercial del bien, certificado de calidad emitido por el fabricante, fichas técnicas y/o folletos, panel fotográfico, dossier de protocolos de prueba y de calidad y demás documentos indicados en el numeral 1.1.11 de los Requerimientos técnicos mínimos).

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Unidad Ejecutora Sub Región Ilo N°003, sito en Av. Venecia N°222 Urb. Nylon San Pedro – Ilo - Moquegua, en el horario de 08:00 horas hasta las 16:00 horas.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>9</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### REQUERIMIENTO DE BIEN

##### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento de bien: GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 mmn, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, para la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

##### 1.1.2 AREA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura Pública – Unidad Ejecutora 003 Sub Región Ilo, Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

##### 1.1.3 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la presente adquisición es contar con un GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 mmn, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO para la ejecución del Componente I: INFRAESTRUCTURA de la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

##### 1.1.4 ANTECEDENTES/ACTIVIDAD

La Unidad Ejecutora Sub Región Ilo, viene ejecutando la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", en beneficio de la población de Ilo, específicamente de los habitantes de la Pampa Inalámbrica y del distrito de El Algarrobal.

##### 1.1.5 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la Unidad Ejecutora Ilo, viene ejecutando la Obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA" y las especificaciones técnicas presentadas tiene por objeto definir los alcances y condiciones para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del grupo electrógeno es de acuerdo con las actividades de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 replice durante su funcionamiento y operatividad.

##### 1.1.6 ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

La adquisición de un GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 mmn, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, está destinada para desarrollar los trabajos de iluminación, cámaras de seguridad y alarmas de la infraestructura que se viene construyendo y la operatividad de los equipos de monitoreo, ascensor para minusválidos y cuarto de máquinas, la cual debe llegar en perfectas condiciones y de condición nueva de fábrica, en cuyo caso deberá verificarse que esta decisión no traegrodá los principios de eficiencia, vigencia tecnológica o razonabilidad y sea de un costo competitivo en el mercado local o nacional.

##### 1.1.7 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 mmn, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	UND	1
2	INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	SRV	1

Será de acuerdo al siguiente detalle:

##### 1.1.7.1 GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO

Especificaciones Técnicas:  
GRUPO ELECTROGENO:



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- Potencia Stand By : 75 KVA
- Potencia Prima mínimo : 67 KVA
- Tipo : Encapsulado
- Fases : TRIFÁSICO
- Frecuencia : 60HZ
- Factor de Potencia : 0.8
- Tensión de salida : 380/220V
- Módulo de control : ELECTRÓNICO
- Sistema Eléctrico : 12 VDC
- Combustible : Diesel
- Capacidad de Combustible : Mínimo 40 galones
- Altura máxima de trabajo : 1000 m.s.n.m.

**MOTOR:**

- Velocidad : 1800 RPM
- Potencia Mecánica : Mínimo 67 KW
- Aspiración : Turbo cargado
- No de cilindros : 3 en línea
- Cilindrada : 3.3 litros
- N° de Tiempo : 4
- Diámetro x carrera : Definido por el Fabricante
- Relación de compresión : Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de lubricación : Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de refrigeración : Por agua con radiador
- Sistema de Combustión : Inyección Directa
- Regulación de Velocidad : Mecánico
- Sistema Eléctrico : 12 VDC, Arrancador, alternador de carga y baterías con sus cables y terminales
- Sistema de Protección : Parada automática de motor por falla de baja presión de aceite, alta temperatura de agua, falla sobre arranque y sobre velocidad.

**ALTERNADOR:**

- Tipo : 4 Polos, auto excitado, sin escobillas
- Factor de Potencia : 0.8
- Voltaje : 380 V
- Fases : Trifásico + Neutro
- Frecuencia : 60 Hz
- Aislamiento : Clase H, Rotor y Excitatriz con resina Poliéster, grado tropical, resistente a ácidos y aceites
- Sistema de excitación : Propia
- Regulación de Voltaje :  $\pm 1.0\%$
- Distorsión de onda : Sin carga  $< 2.0\%$ ,  $< 5\%$  con carga lineal balanceada no distorsionante
- Grado de protección : IP 23

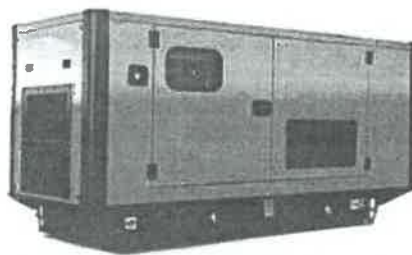


Imagen Referencial

**1.1.7.2 TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA (Adosado)**

Especificaciones Técnicas:

- Conmutador de 125 Amp. 380V, 60 Hz, con módulo Inteligente incorporado al Conmutador.

Descripción:

**GABINETE:**

- Tipo mural adosable fabricado con plancha de acero LAF de 1.5 mm de espesor
- Puerta delantera con chapa de seguridad, medidas según fabricante.
- Decapado Químico, Pintura Base anticorrosiva y pintura de acabado color RAL 7035
- Grado de protección del Gabinete: IP65
- Rotulo indicadores "Peligro Riesgo Eléctrico"



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- Cable de tierra entre puerta y carcasa.

**SISTEMA DE FUERZA:**

- 01 módulo inteligente para la transferencia automática integrado en el propio conmutador.
- Voltaje de Operación 220 V o 380 V, únicamente
- Selector de conmutación para operación manual
- Pantalla LCD Con visualización de nivel de voltaje y frecuencia
- Parámetros configurables nivel de baja tensión, sobre tensión, sobre frecuencia, baja frecuencia, retardo de transferencia, arranque y parada de grupo electrógeno.
- Deberá incluir un módulo de control digital electrónico, que permita el arranque, control, protección y parada del grupo electrógeno en los modos manual y automático.

**PANTALLA LCD CON VISUALIZACIÓN**

- Nivel de combustible en porcentaje
- Temperatura de refrigerante.
- Presión de aceite.
- Horas de operación.
- Voltaje de batería.
- Velocidad de giro.
- Frecuencia.
- Corriente de las tres fases L1, L2, L3.
- Voltaje de las tres fases L - L y L - N.
- Será controlado por el módulo digital propio del GE.
- Panel lumínico de LED que indique:
  - Red pública presente.
  - Carga con red pública.
  - Grupo electrógeno presente.
  - Carga conectada al grupo electrógeno.
- Protecciones:
  - Faltas para alcanzar frecuencia de carga.
  - Faltas para alcanzar voltaje de carga.
  - Parada de emergencia.
  - Bajo / Alto voltaje de batería.
  - Bajo/Alto voltaje del generador.
  - Baja/Alta velocidad.
  - Alta temperatura del motor.
  - Baja presión de aceite.
  - Falta de paro.

- Además, deberá incluir lo siguiente: 02 unidades botmeras para contacto seco de arranque remoto para el grupo electrógeno y 01 unidad interruptor del DIN para cargas auxiliares del grupo electrógeno (cargador de batería).

**1.1.7.3 ACCESORIOS, ACABADOS Y DETALLES**

**Descripción:**

**Sistema de escape:**

- Suministro de tubería de escape, fabricada en F.N° de  $\geq 2mm$  de espesor, rolado y soldado de diámetro de 3", 5" y 6" (según corresponda), con su recorrido de acuerdo al área y ubicación de instalación. Incluye bridas, juntas expansión, abrazaderas, pintura de alta temperatura y otros.

**Forrado térmico:**

- Suministro e instalación del forrado térmico de  $\geq 2"$  con lana de roca preformado y cinta de protección galvanizada de protección.

**Sistema de aire caliente:**

- Suministro de ducto para evacuación de aire caliente desde salida de rejilla de encapsulado hasta vano en pared de sala, el ducto será construido con plancha galvanizada de  $\geq 1/32"$ . Incluye tornos y mandril de fijación.

**Sistema eléctrico:**

- Conexión del cargador de batería del grupo electrógeno.

**Aislamiento acústico (insonorización):**

- Forrado interno con material especial para absorción de ruido y resistente a la alta temperatura de trabajo del motor.
- Suministro e instalación de 01 Silenciador Residencial y 01 tubo flexible y línea de escape a exterior.
- Nivel de ruido:  $\leq 75db$  ( $\rightarrow 3db$ ) a campo abierto (escala "A") a 7 m.

**Base y armado:**

- El motor, alternador y radiador están montados sobre una base común de acero estructural. Tanque de combustible mínimo de 32 Galones, el Alternador se acopla directamente a la volante del motor, mediante discos flexibles.

**Módulo de control automático:**

- El módulo de control automático montado sobre el generador, cuya función es para monitorear y arrancar un generador que se encuentra en reposo, el módulo indica el estado de operación y las coordinaciones de falla, automáticamente parando el equipo e indicando la falla del motor mediante una pantalla de cristal líquido LCD y su led apropiado en el panel frontal. Los temporizadores y alarmas seleccionados, pueden ser modificados por el usuario final mediante el panel frontal.

**Accesorios:**



*[Firma]*  
ING. RICARDO ESPINOZA  
REG. CIP. N° 41269



*[Firma]*





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- 01 und interruptor termomagnético manual trifásico (instalado)
- 04 und Mangueras flexibles para conexión al motor de tubería de petróleo de alimentación y retorno (instalados)
- 01 und cápsula Metálica Insonora color Blanco con nivel de ruido: ≤ 75db (±3db) a campo abierto (escala "A") a 7 m.
- 02 und Cable de Baterías más nomero y terminales instalados.
- 01 und Control eléctrico de nivel de Combustible
- 01 und Master Switch para desconexión de batería
- 02 und batería de 12 VDC
- 01 und calentador de Refrigerante de 1000 W.
- 01 und juego de Manufes
- 01 und rejilla de protección para ventilador del motor, instalado.
- 01 und sensor de nivel resistivo para reflejar el porcentaje de combustible en el display del módulo de control.

1.1.7.4 TRANSPORTE E INSTALACIÓN:

- El contratista ganador realizará el transporte del grupo electrógeno encapsulado y tablero de transferencia automático, y accesorios necesarios para su instalación, hasta la ubicación de la Obra.
- La descarga del grupo electrógeno a piso será con montacarga de contrapeso o grúa telescópica sobre neumáticos del montaje adecuado, acarreo del grupo electrógeno en dirección a la sala de trabajo del grupo electrógeno que está en un primer nivel, a una distancia de 50 metros aproximadamente (de ser necesario el grupo electrógeno será desacoplado para brindar mejor facilidad del acarreo).
- La instalación y nivelación del grupo sobre el piso de la sala anclaje deberá ser con neopreno y topes laterales. El piso de la sala es pulido para el montaje del equipo.
- Es de responsabilidad del contratista efectuar todos los trabajos razonablemente necesarios, de tal forma que se garantice la instalación mediante la documentación técnica para la puesta en marcha del grupo electrógeno.

1.1.7.5 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Se aclara que el suministro del bien incluye la instalación y la puesta en servicio; asimismo, considera la inclusión al grupo electrógeno, conexionado de control y pruebas de funcionamiento.
- Los accesorios para el anclaje del generador serán suministrados por el contratista ganador del grupo electrógeno.
- Para la puesta en servicio o funcionamiento, el contratista ganador deberá efectuar los siguientes ensayos bajo carga del generador en presencia del (ing. Residente, Inspector de Obra e Ing. Especialista Mecánico Eléctrico).
  - Funcionamiento por una hora al 25% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 50% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 75% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 100% de la carga

1.1.7.6 DOCUMENTO QUE DEBE ENTREGAR EL CONTRATISTA

- Antes de la Ejecución de la instalación:
  - Se presentará el Plan de trabajo y Plan de seguridad y salud en el trabajo a los 3 días hábiles de firmar el contrato, que deberá ser aprobado por el Residente e Inspector de obra, antes de iniciar los trabajos de instalación y puesta en marcha.
- En el suministro de Piezas y Partes:
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad. El contratista deberá presentar la certificación vigente de los equipos operativos para la instalación del bien (monta carga, grúa telescópica 40TN, entre otras).
- En el Montaje:
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.
- En las Reparaciones y/o Suministro de Accesorios:
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.
- Documentos que debe incluir el Plan de trabajo:
  - Memoria Descriptiva.
  - Cronograma de ejecución.
  - Certificado de calidad del bien ofertado.
  - Procedimiento para el transporte del bien.
  - Certificados de calibración de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas.
  - Registro de control dimensional.
  - Registro de control visual.
  - Protocolos de pruebas eléctricas.
- Manual de instalación
- Plan de mantenimiento (preventivo, predictivo y correctivo)
  - Deberá indicar, el plan de mantenimiento diarias o semanales, mensual, trimestral, semestral y anual
  - Listado de repuestos
  - Formulario de inspecciones
- Manual de Operación
  - Deberá tener Diagramas, planos, esquemas, procedimientos de uso, etc

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

**1.1.7.3 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL**

- El contratista deberá realizar un plan de seguridad y salud en el trabajo, la misma que deberá aprobarse e implementarse.
- El contratista está obligado a realizar las vistas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad al requerimiento del bien, de disponibilidad y accesibilidad al área de trabajo, ubicado en el bloque 05 del proyecto.
- El contratista deberá cumplir con la normatividad vigente, según lo establecido en: Ley N° 26842 Ley General de Salud, Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y Norma Técnica G-050 Seguridad Durante la Construcción del RNE.
- El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios.
- El contratista está obligado a cumplir con lo dispuesto por SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso exista penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del requerimiento del bien.
- El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos eléctricos y acreditar la experiencia en este tipo de requerimientos.
- El contratista deberá contar con seguro de las maquinarias a utilizar (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en la instalación y puesta en marcha del bien requerido, los dos vigentes durante el plazo de ejecución.
- El contratista deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas, conos y otros) para la instalación y puesta en marcha; así como todos los implementos de seguridad para el personal involucrado (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, mandil, pantalón, casaca y otros de acuerdo a la normativa de seguridad vigente).
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidencia deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajara y el responsable de seguridad antes del inicio diario.
- El contratista es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con su aprobación de la residente o inspector de obra.
- Al finalizar los trabajos requeridos, el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación del bien, el cual quedará limpia con la aprobación del residente de obra.

**1.1.7.3 CAPACITACIÓN**

- El contratista realizará una capacitación presencial a cinco (05) personas o bomberos voluntarios pertenecientes a la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñalosa Salas N° 136 y tres (03) personas integrantes del equipo técnico de la Obra, en el tema relacionado a la operatividad y mantenimiento del bien.
- La duración de la capacitación será realizada por el Ing. Responsable de la obra, al término de los trabajos aprobados de instalación y puesta en marcha, que será por una duración de dos (02) horas lectivas.
- La capacitación se realizará con material didáctico (folletos, fichas técnicas, manuales y exposición en diapositivas), que será acreditada mediante panel fotográfico y lista de asistencia del personal indicado.

**1.1.8 LUGAR DE ENTREGA**

- El lugar de entrega del bien se efectuará en el almacén de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", ubicada en AA.HH. Tren al sur Mz. "R" Lote 01, Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua, según lo siguiente:

LINDEROS	MEDIDA	COLINDANCIA
Norte	91.721 m <sup>2</sup>	Calle 2, Asentamiento Humano Las Gardolitas
Este	18.15 m <sup>2</sup>	Avenida 3, Nueva Victoria
Oeste	79.05 m <sup>2</sup>	Calle 10, Seta XXI
Sur	26.06 m <sup>2</sup>	Calle 3, Asentamiento Humano Tren al Sur

- Se puede acceder al predio de la Obra por 3 linderos que dan a la calle 2, calle 3 y a la avenida 3, que llevan a otras avenidas importantes como la Av. Pedro Huilca, Av. Jose F. Maldonado, entre otras vías. La distancia promedio al centro de la ciudad de Ilo es de 3.6 Km y en un tiempo de 10 minutos aproximadamente.
- La recepción de los bienes se realizará dentro del horario de trabajo de la Obra (lunes a viernes 7:00-12:00 hrs. y 13:00-16:30 hrs. sábado 7:00 - 12:30 hrs.), previa coordinación con Almacén Central de la Subregión de Desarrollo de Ilo.

**1.1.9 FORMA DE ENTREGA**

- La prestación se realizará de manera única, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B del Inspector de Obra.

**1.1.10 PLAZO DE ENTREGA**

- El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento (incluye capacitación) se efectuará en un total de veinte (20) días calendario que serán contabilizados a partir del día siguiente de haber notificado la orden de compra.
- En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes, de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"





SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

1.1.11 GARANTIA COMERCIAL

- El postor deberá garantizar la calidad del equipo y que lleguen en perfectas condiciones, el cual se dará desde el día siguiente de emitida la conformidad.
- El postor ganador deberá entregar una carta de garantía por 24 meses, la cual deberá incluir los siguientes documentos:
  - Carta de Garantía por 24 meses o 1,000 horas (lo que ocurra primero).
  - Certificado de calidad emitido por el fabricante.
  - Ficha técnica del bien.
  - Protocolos de prueba de los equipos emitido por el fabricante.
  - Protocolos de calidad (prueba en vacío, prueba al 50%, prueba con carga, certificado por personal calificado).

1.1.12 CONFORMIDAD DEL BIEN

- La recepción y conformidad de la adquisición del bien será responsabilidad del Residente de Obra y V° B° del Inspector de obra, sujeta a la verificación y aprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, con el V° B° del Almacenero de Obra y el Ing. Especialista Mecánico Electricista, los mismos que se tramitarán de acuerdo a sistema administrativo del Gobierno Regional de Moquegua Sub Región Ilo.

*Incumplimiento del contrato:*

- Si el contratista incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento según lo establecido en el proceso de selección, la Entidad le aplicará una penalidad de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- De acuerdo al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

1.1.13 FORMA DE PAGO

- El pago se realizará a la entrega total de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento, de forma única, previo informe de conformidad del área usuaria y adjuntando lo siguiente:
  - Carta de entrega del bien.
  - Comprobante de pago.
  - Guía de remisión.
  - PECOSA firmada.
  - Plan de trabajo aprobado.
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado.
  - Documentos relacionados a la capacitación.
  - Documentos sustentatorios, para la conformidad de pago (garantía comercial del bien, certificado de calidad emitido por el fabricante, fichas técnicas y/o folletos, panel fotográfico, dossier de protocolos de prueba y de calidad).

1.1.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El suministro, instalación y puestas en marcha del bien y sus componentes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal (vicios ocultos). La garantía del bien y sus componentes tendrá una vigencia no menor al periodo indicado a su oferta la cual no será menor a los veinticuatro meses contados a partir de emitida la conformidad.
- La Entidad comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista dará solución inmediata a las posibles fallas por vicios ocultos; así mismo, la contratista coordinará con la Entidad el tiempo que demore el saneamiento de los vicios ocultos.

1.1.15 SISTEMA DE CONTRATACION

- SUMA ALZADA

1.2 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

a) DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedor, habilitado.

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER COP JUAN PERALDO SALAS No 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"





**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- Deberá demostrar su experiencia en ventas relacionadas al rubro.
- El monto referencial incluye IGV.
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado, que garantice las acciones de revisión, inspección o mantenimiento a posibles fallas del bien.

**b) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (SETENTA MIL Y CIENTO CERO DÓLARES), por la venta de bienes y servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**c) CONDICIONES DEL CONSORCIO**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:
  - El número máximo de consorciados es de tres (3).
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
  - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**d) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

- De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En tal sentido, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros).	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
2	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos dentro del plazo de ejecución para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.
3	Cuando el responsable de seguridad y/o calidad, su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del ingeniero responsable. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento cada uno	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.

*Nota:* El cálculo de la penalidad diaria es con respecto al monto de contrato vigente.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, (según aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

**e) OTRAS CONSIDERACIONES**

- Por la naturaleza del requerimiento, se incluye prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo dentro del plazo que contempla la garantía comercial de 24 meses.
- El actual requerimiento no se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes.
- El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, según lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, la mano de obra calificada (operarios y/o técnicos electricistas) para los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento.
- El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN****A. CAPACIDAD LEGAL****A.1 HABILITACIÓN (no corresponde)****B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD****Requisitos:**

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER GRP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



**SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA**  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (SETENTA MIL Y CIENTO SOLES), por la venta de bienes y servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (DIECISIETE MIL QUINIENTOS Y CINCUENTA SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran bienes similares a los siguientes: grupos electrógenos en general.

**Acreditación:**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

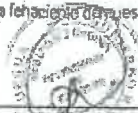
En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL****C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE****Requisitos:**

CARGO	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA
INGENIERO RESPONSABLE	Ing. Mecánico Eléctrico. Encargado de realizar la etapa de instalación y/o montaje y puesta en funcionamiento.	Experiencia de 01 año, computado a partir de la colegiatura como residente o responsable o supervisor en obras y/o servicios relacionados al presente proceso de selección.
INGENIERO DE CALIDAD	Ing. Civil o Ing. de Calidad o Ing. Mecánico o Ing. Metalúrgico o Ing. de Materiales o Ing. Químico o de carreras afines.	Experiencia de 01 año como ingeniero de calidad o supervisor de calidad o jefe de control de calidad en obras y/o servicios en general.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Ing. de Seguridad Industrial y Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental o Ing. Mecánico o de carreras afines.	Experiencia de 01 año como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o supervisor SSOMA en obras o servicios similares al presente proceso de selección.

Nota: La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- copla simple de contratos y su respectiva conformidad o
- Constancias o
- Certificados o
- cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPANIA DE BOMBEROS BRIGADIER CPT JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"



SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA  
SUB REGION DE DESARROLLO ILO - GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA

3. ANEXOS

Se adjunta plano de distribución del proyecto, con la descripción del bloque 06 (área donde será instalado el grupo electrógeno)  
ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 3

4. AFECTACION PRESUPUESTAL:

Meja Presupuestal : 0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS JUAN PERALLOZA SALAS  
N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"  
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS  
Especifica de Gasto : 26.2.3.99 4 (BIENES)

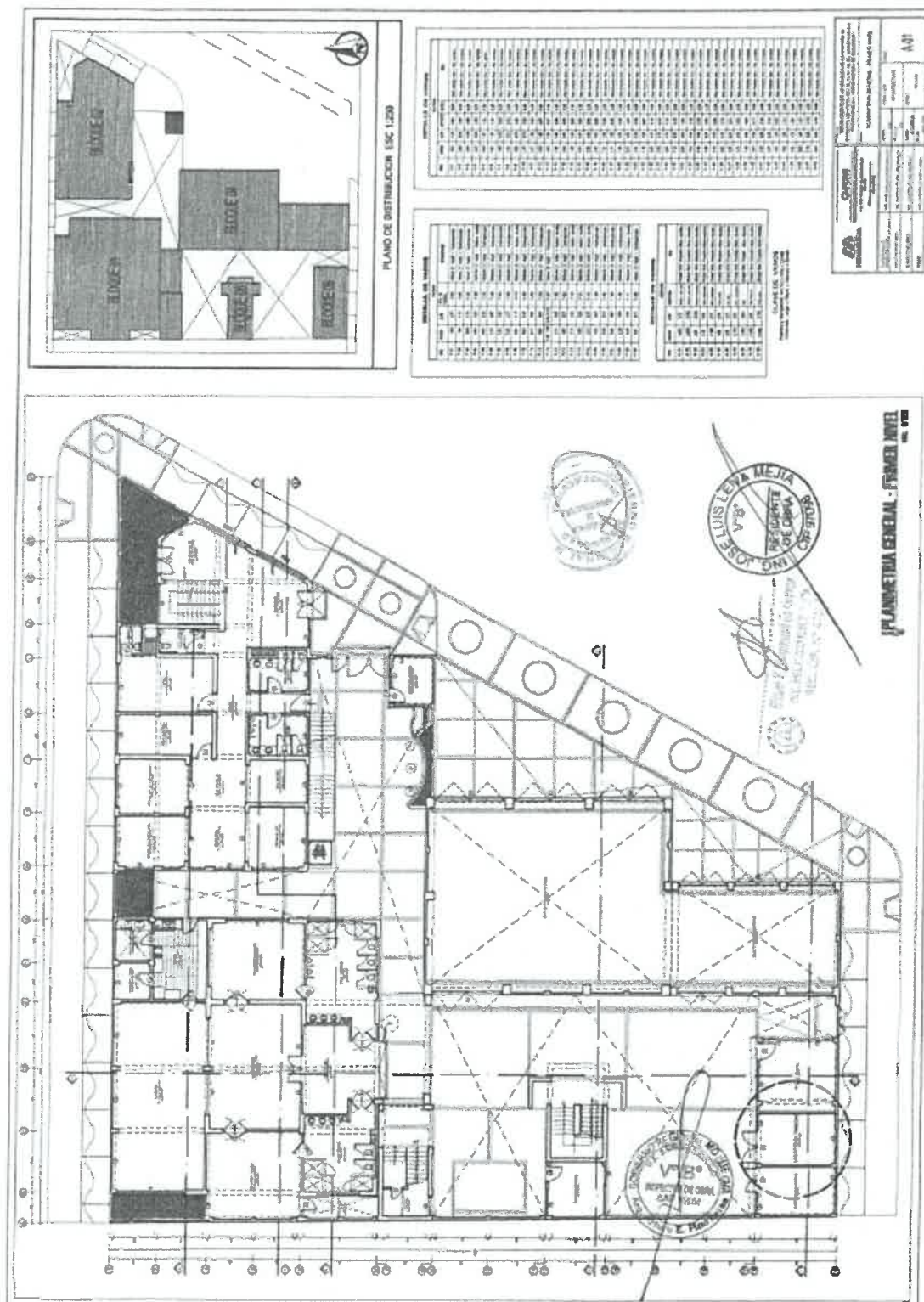


.....  
Rene V. J. Llanos Gaitan  
ING. DE INGENIERIA  
RUC. CIP. N° 41269



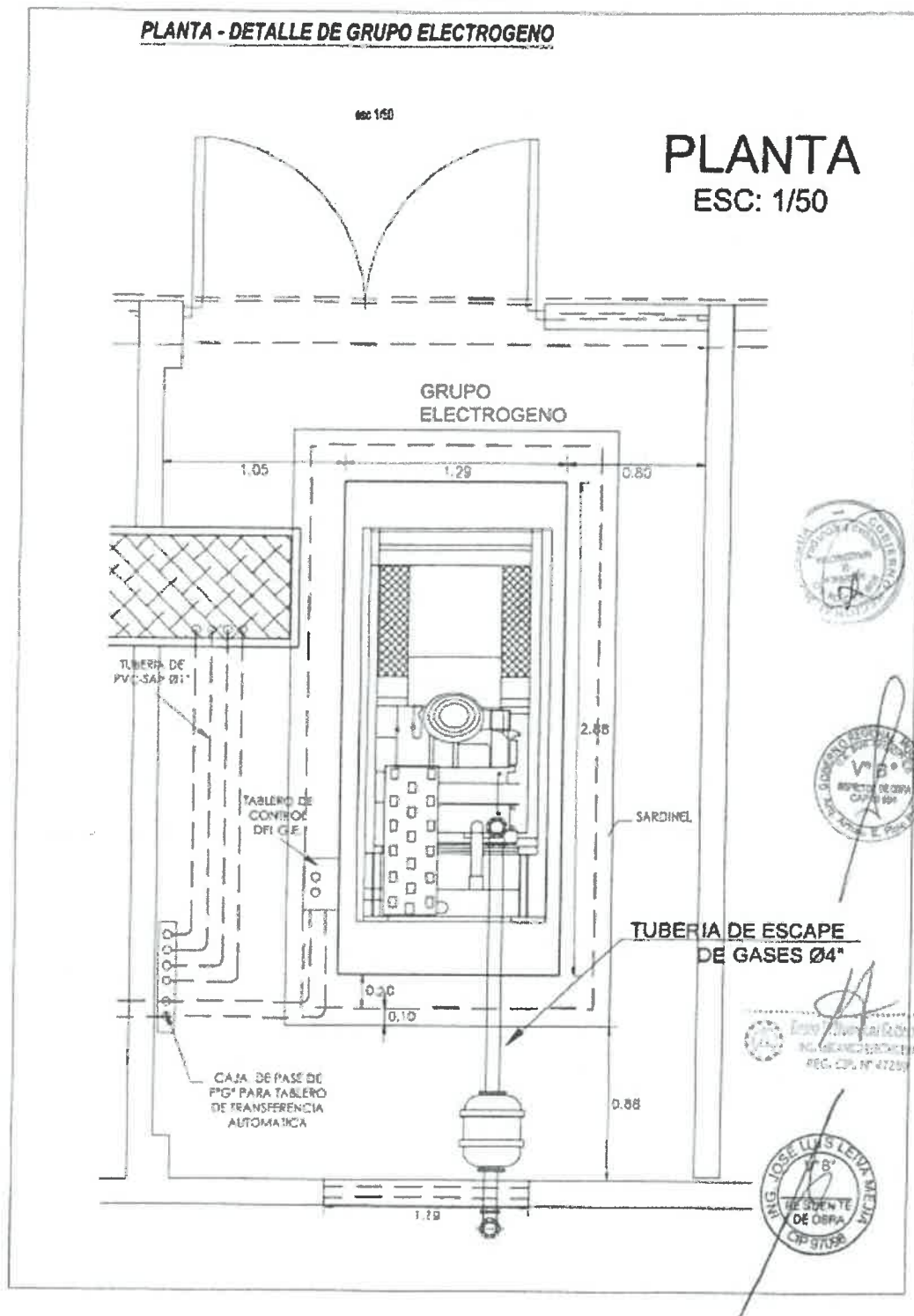
"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BANGUEN CBP JUAN PERALLOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE  
ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"





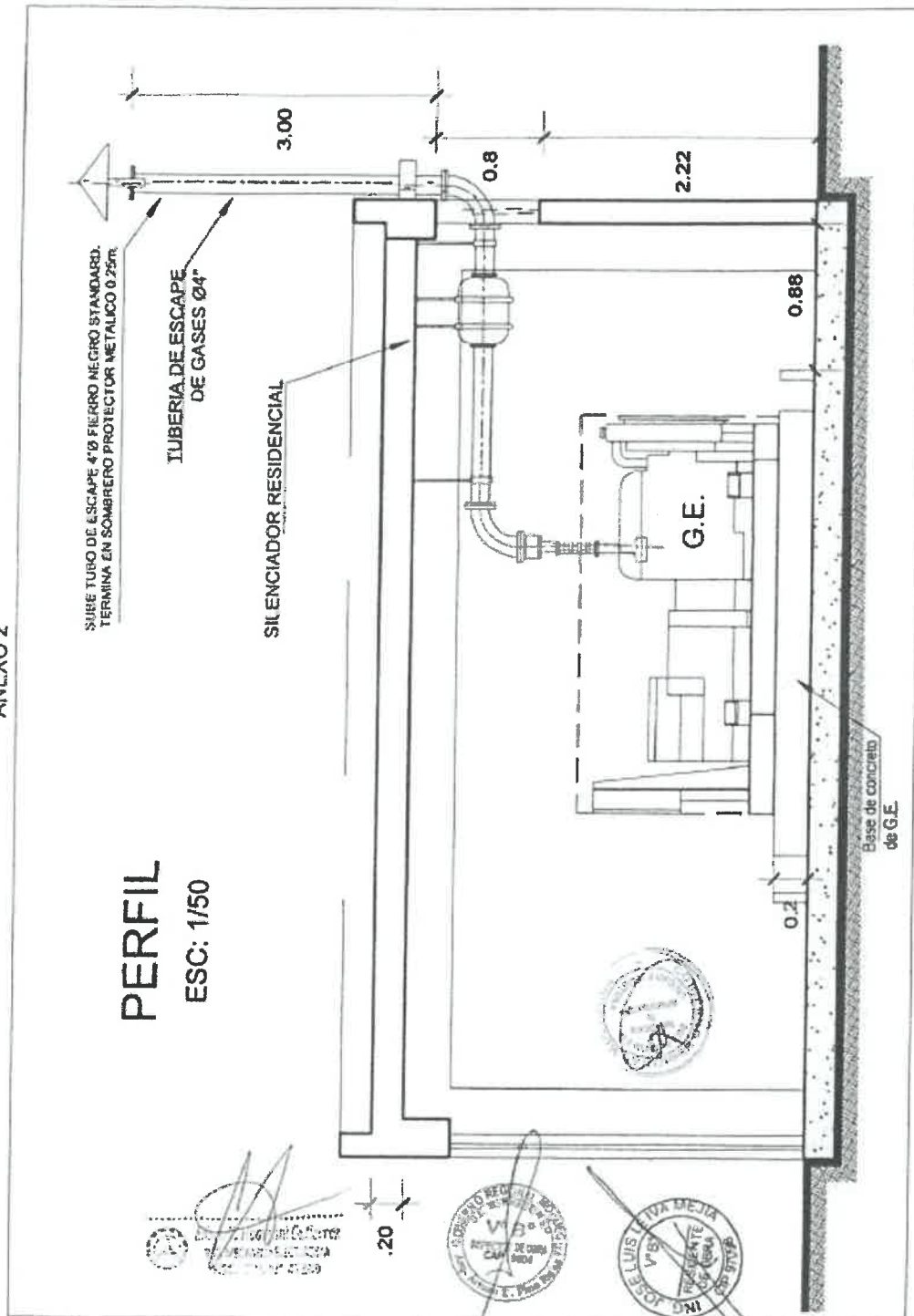
ANEXO 1

**PLANTA - DETALLE DE GRUPO ELECTROGENO**



ANEXO 2

PERFIL  
ESC: 1/50



*[Handwritten signature]*

## ANEXO 3

Logo	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE GRUPO ELECTROGENO	Codigo:		
		Versión N°: 01		
		Fecha:		
		Elaborador:	Revisor:	Aprobación:

Cliente:	OS:
Ubicación:	Fecha:
Marca:	Serie:
Modelo:	

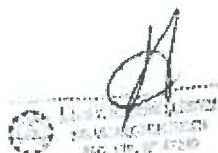
	Motor	Gobernador Velocidad	Generador	Regulador Voltaje	Panel Control	Interruptor
Marca						
Modelo						
Serie						
Capacidad						

Accesorios	Cargador Baterías	Batería	Calentador Refrigerante	Calentador aceite	Restol. Deshumdec.
Marca					
Modelo					
Serie					
Capacidad					

	Vacio	25%	50%	75%	100%
Volt. L1-L2					
Volt. L2-L3					
Volt. L3-L1					
Amp. L1					
Amp. L2					
Amp. L3					
Frecuencia (Hz)					
Potencia (Kw)					
Cos φ					
Presión aceite (PSI)					
Temp. Refrig. (°C)					
Volt. Batería					
Horas					

Observaciones:
----------------

Profesional Responsable	Conformidad del Cliente
_____	_____





**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 70,000.00 (Setenta Mil con 00/ 100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (Diecisiete Mil Quinientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: <b>grupos electrógenos en general.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta  <b>PI</b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>Oi</b>=Precio i  <b>Om</b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento para la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del Distrito de Ilo, Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua", que celebra de una parte U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20532480397, con domicilio legal en Av. Venecia N° 222 Urb. Nylon San Pedro, Distrito Ilo, Provincia Ilo, Departamento Moquegua, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°0025-2024-OEC/SRDI** Primera convocatoria para la Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento para la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del Distrito de Ilo, Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento para la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del Distrito de Ilo, Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua".

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en único pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de veinte (20) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la orden de compra.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

No corresponde

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por responsable de almacén y la conformidad será otorgada por el responsable del proyecto y del inspector del proyecto en el plazo máximo de siete (7) días o máximo quince (15) días, en caso se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**



Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

#### Otras penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
1	si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros).	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o inspector de obra.
2	cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos dentro del plazo de ejecución para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o inspector de obra.
3	cuando el responsable de seguridad y/o calidad, su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del ingeniero responsable. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante informe presentado por el Residente o inspector de obra.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del

Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*



<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

## DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>15</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento para la Obra "Mejoramiento de los Servicios de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 del Distrito de Ilo, Provincia de Ilo - Departamento de Moquegua", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de veinte (20) días calendarios.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>22</sup>**

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO TOTAL
Adquisición de Grupo Electrónico Diesel, Encapsulado e Insonorizado 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 MSNM, incluye Tablero de Transferencia Automática, Instalación y Puesta en funcionamiento.	01 UND.	
<b>TOTAL</b>		

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

# NO CORRESPONDE PRESENTAR

## ANEXO N° 7

### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>23</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>23</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>24</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										
3										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



U.E. SUB REGION DE DESARROLLO ILO N° 003  
Adjudicación Simplificada N° 0025-2024-OEC/SRDI Primera convocatoria – BASES INTEGRADAS

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0025-2024-OEC/SRDI PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 025-2024-OEC/SRDI-PRIMERA CONVOCATORIA

ADQUISICIÓN DE GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,600 MSNM, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO PARA LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA".

Nro. Orden	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Líteral	Página	Consulta u Observación	Artículo y norma que se vulnera(en el caso de observaciones)	Responsable de responder	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases integradas, de corresponder
1	20448571891	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	0	00	0	Solicitan que el motor del grupo electrógeno cuente con 3 cilindros en línea, cabe indicar que por la potencia solicitada, el motor va a tener que contar con 4 cilindros, ya que la potencia del grupo electrógeno será mayor a 60 KW. Por lo antes expuesto, solicitamos al comité de selección considerar que el motor cuente con 3 cilindros o 4 cilindros en línea.		Sub Gerencia de Infraestructura	No se acoge la observación, ya que existen Grupos Electrógenos con motor de 3 cilindros y entregan satisfactoriamente la potencia solicitada, asimismo al tener mayor número de cilindros podría llevar a un mayor consumo de combustible.	Se incorpora alas bases integradas
2	20448571891	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	0	0	0	Solicitan que el sistema eléctrico sea de 12 VDC, cabe indicar que por la potencia del grupo electrógeno el equipo demanda una mayor fuente de poder, por lo que solicitamos al comité de selección considerar que el sistema eléctrico sea de 24 VDC, asimismo, el sistema eléctrico del motor.		Sub Gerencia de Infraestructura	No se acoge la observación, ya que existen Grupos Electrógenos con 01 batería que trabajan satisfactoriamente a la potencia solicitada, asimismo al ser un sistema en 24VDC implica usar 2 baterías y aumentar el futuro costo de mantenimiento	Se incorpora alas bases integradas
3	20448571891	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	0	0	0	Solicitan que la regulación de velocidad sea mecánico, cabe indicar que también la regulación de velocidad puede ser electrónico, lo cual ayudaría a optimizar al máximo el funcionamiento del motor, y beneficiaría a vuestra entidad. Por lo antes expuesto, solicitamos al comité de selección considerar que la regulación del velocidad del motor sea mecánico y/o electrónica.		Sub Gerencia de Infraestructura	No se acoge la observación, ya que existen Grupos Electrógenos con regulación mecánica que logran un perfecto desempeño para el tipo de uso a requerirse del equipo, asimismo al ser un sistema electrónico aumenta el futuro costo de mantenimiento al tener componentes más complejos	Se incorpora alas bases integradas
4	20448571891	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	0	0	0	Solicitamos al comité de selección ampliar la cilindrada del motor del grupo electrógeno, ya que dicha característica pertenece a un motor de marca en particular, Perkins, cabe indicar, que la ley de contrataciones con el estado prohíbe que los requerimientos estén dirigidos a una marca en especial. Por lo que, solicitamos al comité de selección considerar la cilindrada del motor de 3.3 litros hasta los 4.3 litros, para una mayor pluralidad de posoteros.		Sub Gerencia de Infraestructura	No se acoge la observación, ya que existen Grupos Electrógenos con 3.3litros de cilindrada y entregan satisfactoriamente la potencia solicitada, asimismo al tener mayor cilindrada podría llevar a tener un mayor consumo de combustible.	Se incorpora alas bases integradas
5	20448571891	JOLUCAVA IMPORT EXPORT EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	Observación	General	0	0	0	Solicitamos al comité de selección adjuntar en las bases integradas el archivo en pdf de los planos adjuntos en las bases estándar, para una mejor apreciación.		Sub Gerencia de Infraestructura	Se acoge la observación, se adjuntara el archivo de planos en pdf, en las bases integradas para su mejor apreciación, adicionalmente se proporcionara planos en Auto-Cad.	Se incorpora alas bases integradas



Eliseo V. Mamani Gutierrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47269





## REQUERIMIENTO DE BIEN

### 1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1.1 CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1.1.1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Requerimiento de bien: GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, para la Obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO - DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

##### 1.1.2 AREA USUARIA

Sub Gerencia de Infraestructura Pública – Unidad Ejecutora 003 Sub Región Ilo, Obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

##### 1.1.3 FINALIDAD PUBLICA

La finalidad de la presente adquisición es contar con un GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO para la ejecución del Componente I: INFRAESTRUCTURA de la Obra: **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**.

##### 1.1.4 ANTECEDENTES/ACTIVIDAD

La Unidad Ejecutora Sub Región Ilo, viene ejecutando la obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCIÓN DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"**, en beneficio de la población de Ilo, específicamente de los habitantes de la Pampa Inalámbrica y del distrito de El Algarrobal.

##### 1.1.5 OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

El Gobierno Regional de Moquegua, por medio de la Unidad Ejecutora Ilo, viene ejecutando la Obra **"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"** y las especificaciones técnicas presentadas tiene por objeto definir los alcances y condiciones para la adquisición, instalación y puesta en funcionamiento del grupo electrógeno es de acuerdo con las actividades de la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas Nº136 realice durante su funcionamiento y operatividad.

##### 1.1.6 ALCANCE Y DESCRIPCION DE LOS BIENES A CONTRATAR

La adquisición de un GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA, INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO, está destinada para desarrollar los trabajos de iluminación, cámaras de seguridad y alarmas de la infraestructura que se viene construyendo y la operatividad de los equipos de monitoreo, ascensor para minusválidos y cuarto de máquinas, la cual debe llegar en perfectas condiciones y de condición nueva de fábrica, en cuyo caso deberá verificarse que esta decisión no trasgreda los principios de eficiencia, vigencia tecnológica o razonabilidad y sea de un costo competitivo en el mercado local o nacional.

##### 1.1.7 CARACTERISTICAS Y CONDICIONES

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
1	GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO 75 KVA, 380/220V 3F, 1,000 msnm, INCLUYE TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA	UND	1
2	INSTALACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	SRV	1

Será de acuerdo al siguiente detalle:

##### 1.1.7.1 GRUPO ELECTRÓGENO DIESEL, ENCAPSULADO E INSONORIZADO

Especificaciones Técnicas:  
**GRUPO ELECTROGENO:**



*Elmer A. Huamani Gutierrez*  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289



- Potencia Stand By : 75 KVA
- Potencia Prime mínimo : 67 KVA
- Tipo : Encapsulado
- Fases : TRIFÁSICO
- Frecuencia : 60HZ
- Factor de Potencia : 0.8
- Tensión de salida : 380/220V
- Módulo de control : ELECTRÓNICO
- Sistema Eléctrico : 12 VDC
- Combustible : Diesel
- Capacidad de Combustible : Mínimo 40 galones
- Altura máxima de trabajo : 1000 m.s.n.m.

**MOTOR:**

- Velocidad : 1800 RPM
- Potencia Mecánica : Mínimo 67 KW
- Aspiración : Turbo cargado
- No de cilindros : 3 en línea
- Cilindrada : 3.3 litros
- N° de Tiempo : 4
- Diámetro x carrera : Definido por el Fabricante
- Relación de compresión : Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de lubricación : Definido por el Fabricante
- Cap. sist. de refrigeración : Por agua con radiador
- Sistema de Combustión : Inyección Directa.
- Regulación de Velocidad : Mecánico.
- Sistema Eléctrico : 12 VDC, Arrancador, alternador de carga y baterías con sus cables y terminales
- Sistema de Protección : Parada automática de motor por falla de baja presión de aceite, alta temperatura de agua, falla sobre arranque y sobre velocidad.

**ALTERNADOR:**

- Tipo : 4 Polos, auto excitado, sin escobillas
- Factor de Potencia : 0.8
- Voltaje : 380 V
- Fases : Trifásico + Neutro
- Frecuencia : 60 Hz
- Aislamiento : Clase H, Rotor y Excitatriz con resina Poliéster, grado tropical, resistente a ácidos y aceites
- Sistema de excitación : Propia
- Regulación de Voltaje : +/- 1.0 %
- Distorsión de onda : Sin carga < 2.0%, < 5% con carga lineal balanceada no distorsionante
- Grado de protección : IP 23

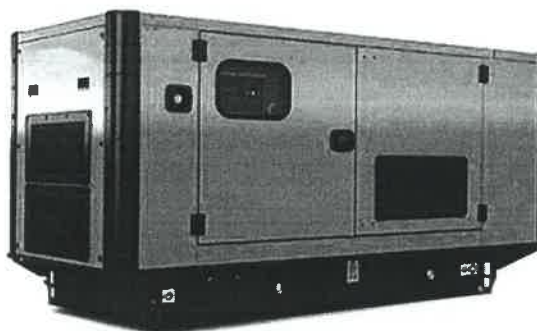


Imagen Referencial

**1.1.7.2 TABLERO DE TRANSFERENCIA AUTOMATICA (Adosado)**

Especificaciones Técnicas:

- Conmutador de 125 Amp. 380V, 60 Hz, con módulo Inteligente Incorporado al Conmutador.

Descripción:

**GABINETE:**

- Tipo mural adosable fabricado con plancha de acero LAF de 1.5 mm de espesor
- Puerta delantera con chapa de seguridad, medidas según fabricante.
- Decapado Químico, Pintura Base anticorrosiva y pintura de acabado color RAL 7035
- Grado de protección del Gabinete: IP65
- Rotulo indicadores "Peligro Riesgo Eléctrico"



*Eliseo Huamani Gutierrez*  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289

- Cable de tierra entre puerta y carcasa.

**SISTEMA DE FUERZA:**

- 01 modulo Inteligente para la transferencia automática integrado en el propio conmutador.
- Voltaje de Operación 220 V o 380 V, únicamente
- Selector de conmutación para operación manual
- Pantalla LCD Con visualización de nivel de voltaje y frecuencia
- Parámetros configurables nivel de baja tensión, sobre tensión, sobre frecuencia, baja frecuencia, retarde de transferencia, arranque y parada de grupo electrógeno.
- Deberá incluir un módulo de control digital electrónico, que permita el arranque, control, protección y parada del grupo electrógeno en los modos manual y automático.

**PANTALLA LCD CON VISUALIZACIÓN**

- Nivel de combustible en porcentaje
- Temperatura de refrigerante.
- Presión de aceite.
- Horas de operación.
- Voltaje de batería.
- Velocidad de giro.
- Frecuencia.
- Corriente de las tres fases L1, L2, L3.
- Voltaje de las tres fases L - L y L - N.
- Será controlado por el módulo digital propio del GE.
- **Panel lumínico de LED que indique:**
  - Red pública presente.
  - Carga con red pública.
  - Grupo electrógeno presente.
  - Carga conectada al grupo electrógeno.
- **Protecciones:**
  - Falla para alcanzar frecuencia de carga.
  - Falla para alcanzar voltaje de carga.
  - Parada de emergencia.
  - Bajo / Alto voltaje de batería.
  - Bajo/Alto voltaje del generador.
  - Baja/Alta velocidad.
  - Alta temperatura del motor.
  - Baja presión de aceite.
  - Falla de paro.
- Además, deberá incluir lo siguiente: 02 und borneras para contacto seco de arranque remoto para el grupo electrógeno y 01 und interruptor riel DIN para cargas auxiliares del grupo electrógeno (cargador de batería).



*Eliseo V. Huamani Galarza*  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289



**1.1.7.3 ACCESORIOS, ACABADOS Y DETALLES**

Descripción:

**Sistema de escape:**

- Suministro de tubería de escape, fabricado en F°N° de  $\geq 2\text{mm}$  de espesor, rolado y soldado de diámetro de 3", 5" y 6" (Según corresponda), con su recorrido de acuerdo al área y ubicación de instalación. Incluye bridas, juntas expansion, abrazaderas, pintura de alta temperatura y otros.

**Forrado térmico:**

- Suministro e instalación del forrado térmico de  $\geq 2"$  con lana de roca preformado y chaqueta galvanizada de protección.

**Sistema de aire caliente:**

- Suministro de ducto para evacuación de aire caliente desde salida de rejilla de encapsulado hasta vano en pared de sala, el ducto será construido con plancha galvanizada de  $\geq 1/32"$ . Incluye lona y mandil de fijación.

**Sistema eléctrico:**

- Conexión del cargador de batería del grupo electrógeno.

**Aislamiento acústico (insonorización):**

- Forrado interno con material especial para absorción de ruido y resistente a la alta temperatura de trabajo del motor.
- Suministro e Instalación de 01 Silenciador Residencial y 01 tubo flexible y línea de escape a exterior.
- Nivel de ruido:  $\leq 75\text{db}$  (+3db) a campo abierto (escala "A") a 7 m.

**Base y armado:**

- El motor, alternador y radiador están montados sobre una base común de acero estructural, Tanque de combustible mínimo de 32 Galones, el Alternador se acopla directamente a la volante del motor, mediante discos flexibles.

**Módulo de control automático:**

- El módulo de control automático montado sobre el generador, cuya función es para monitorear y arrancar un generador que se encuentra en reposo, el módulo indica el estado de operación y las coordinaciones de falla, automáticamente parando el equipo e indicando la falla del motor mediante una pantalla de cristal líquido LCD y su led apropiado en el panel frontal. Los temporizadores y alarmas seleccionados, pueden ser modificados por el usuario final mediante el panel frontal.

**Accesorios:**





- 01 und interruptor termomagnético manual trifásico (Instalado)
- 04 und Mangueras flexibles para conexión al motor de tubería de petróleo de alimentación y retorno (Instalados)
- 01 und cápsula Metálica Insonora color Blanco con nivel de ruido:  $\leq 75\text{db}$  (+3db) a campo abierto (escala "A") a 7 m.
- 02 und Cable de Baterías más bornera y terminales Instalados.
- 01 und Control eléctrico de nivel de Combustible
- 01 und Master Switch para desconexión de batería
- 02 und batería de 12 VDC
- 01 und calentador de Refrigerante de 1000 W.
- 01 und juego de Manuales
- 01 und rejilla de protección para ventilador del motor, Instalado.
- 01 und sensor de nivel resistivo para reflejar el porcentaje de combustible en el display del módulo de control.

#### 1.1.7.4 TRANSPORTE E INSTALACIÓN:

- El contratista ganador realizará el transporte del grupo electrógeno encapsulado y tablero de transferencia automático, y accesorios necesarios para su instalación, hasta la ubicación de la Obra.
- La descarga del grupo electrógeno a piso será con montacarga de contrapeso o grúa telescópica sobre neumáticos del tonelaje adecuado, acarreado del grupo electrógeno en dirección a la sala de trabajo del grupo electrógeno que está en un primer nivel, a una distancia de 50 metros aproximadamente (de ser necesario el grupo electrógeno será desacoplado para brindar mejor facilidad del acarreo).
- La instalación y nivelación del grupo sobre el piso de la sala anclaje deberá ser con neopreno y topes laterales. El piso de la sala es pulido para el montaje del equipo.
- Es de responsabilidad del contratista efectuar todos los trabajos razonablemente necesarios, de tal forma que se garantice la instalación mediante la documentación técnica para la puesta en marcha del grupo electrógeno.

#### 1.1.7.5 PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

- Se aclara que el suministro del bien incluye la instalación y la puesta en servicio; asimismo, considera la inducción al grupo electrógeno, conexión de control y pruebas de funcionamiento.
- Los accesorios para el anclaje del generador serán suministrados por el contratista ganador del grupo electrógeno.
- Para la puesta en servicio o funcionamiento, el contratista ganador deberá efectuar los siguientes ensayos bajo carga del generador en presencia del Ing. Residente, Inspector de Obra e Ing. Especialista Mecánico Electricista.
  - Funcionamiento por una hora al 25% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 50% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 75% de la carga
  - Funcionamiento por una hora al 100% de la carga

#### 1.1.7.6 DOCUMENTO DE DEBE ENTREGAR EL CONTRATISTA

- **Antes de la Ejecución de la Instalación:**
  - Se presentará el Plan de trabajo y Plan de seguridad y salud en el trabajo a los 3 días hábiles de firmar el contrato, que deberá ser aprobado por el Residente e Inspector de obra, antes de iniciar los trabajos de instalación y puesta en marcha.
- **En el suministro de Piezas y Partes:**
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad. El contratista deberá presentar la certificación vigente de los equipos operativos para la instalación del bien (monta carga, grúa telescópica 40TN, entre otros).
- **En el Montaje:**
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.
- **En las Reparaciones y/o Suministro de Accesorios:**
  - El contratista entregará al Residente e Inspector de obra, para su verificación y aprobación, protocolos de pruebas y calidad según lo establecido en el Plan de trabajo aprobado.
- **Documentos que debe incluir el Plan de trabajo:**
  - Memoria Descriptiva.
  - Cronograma de ejecución.
  - Certificado de calidad del bien ofertado.
  - Procedimiento para el transporte del bien.
  - Certificados de calibración de los instrumentos empleados en la inspección y pruebas.
  - Registro de control dimensional.
  - Registro de control visual.
  - Protocolos de pruebas eléctricas.
- **Manual de instalación**
- **Plan de mantenimiento (preventivo, predictivo y correctivo)**
  - Deberá indicar, el plan de mantenimiento diarias o semanales, mensual, trimestral, semestral y anual
  - Listado de repuestos
  - Formulario de inspecciones
- **Manual de Operación**
  - Deberá tener Diagramas, planos, esquemas, procedimientos de uso, etc



Ing. V. Huamani Gutierrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289

### 1.1.7.7 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

- El contratista deberá realizar un plan de seguridad y salud en el trabajo, la misma que deberá aprobarse e implementarse.
- El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad al requerimiento del bien, de disponibilidad y accesibilidad al área de trabajo, ubicado en el bloque 05 del proyecto.
- El contratista deberá cumplir con la normatividad vigente, según lo establecido en: Ley N° 26842 Ley General de Salud, Ley N° 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción y Norma Técnica G-050 Seguridad Durante la Construcción del RNE.
- El contratista deberá desarrollar las medidas adecuadas de seguridad y salud ocupacional a fin de garantizar la seguridad y salud del personal que intervenga en la actividad y preservar los bienes propios
- El contratista está obligado a cumplir con lo dispuesto por SUNAFIL en la ejecución del servicio propiamente dicho, y asumirá los costos y costas en caso exista penalidad y multas de parte de SUNAFIL a causa de la ejecución del requerimiento del bien.
- El contratista deberá contar con personal calificado para la ejecución de los trabajos eléctricos y acreditar la experiencia en este tipo de requerimientos.
- El contratista deberá contar con seguro de las maquinarias a utilizar (SOAT) según corresponda y seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para el personal involucrado en la instalación y puesta en marcha del bien requerido, los dos vigentes durante el plazo de ejecución.
- El contratista deberá contar con todo el equipamiento de seguridad necesario (botiquín, extintor, herramientas, conos y otros) para la instalación y puesta en marcha; así como todos los implementos de seguridad para el personal involucrado (zapatos de seguridad, casco, guantes, lentes, pantalón, camisa, chaleco reflectivo, protector de oídos, mandil, pantalón, casaca y otros de acuerdo la normativa de seguridad vigente).
- Durante la ejecución del servicio el contratista deberá tomar las medidas de seguridad para evitar cualquier tipo de accidente y/o incidente deberá contar con formatos de gestión de seguridad (IPRC, ATS) los cuales serán llenados y firmados por el personal que trabajara y el responsable de seguridad antes del inicio diario.
- El contratista es responsable de cualquier daño y/o perjuicio a la obra debiendo ser reparado inmediatamente con la aprobación de la residente e inspector de obra.
- Al finalizar los trabajos requeridos, el contratista deberá dejar totalmente limpio la zona de trabajo y zona de instalación del bien, el cual quedará limpia con la aprobación del residente de obra.

### 1.1.7.8 CAPACITACIÓN

- El contratista realizará una capacitación presencial a cinco (05) personas o bomberos voluntarios pertenecientes a la Compañía de Bomberos Brigadier CBP Juan Peñaloza Salas N° 136 y tres (03) personas integrantes del equipo técnico de la Obra, en el tema relacionado a la operatividad y mantenimiento del bien.
- La duración de la capacitación será realizada por el Ing. Responsable de la contratista, al término de los trabajos aprobados de instalación y puesta en marcha, que será por una duración de dos (02) horas lectivas.
- La capacitación se realizará con material didáctico (folletos, fichas técnicas, manuales y exposición en diapositivas), que será acreditada mediante panel fotográfico y lista de asistencia del personal indicado.

### 1.1.8 LUGAR DE ENTREGA

- El lugar de entrega del bien se efectuará en el almacén de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE ATENCION DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS BRIGADIER CBP JUAN PEÑALOZA SALAS N° 136, DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO, DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA", ubicada en AA.HH. Tren al sur Mz. "R" Lote 01, Pampa Inalámbrica, Distrito de Ilo, Provincia de Ilo, Departamento de Moquegua, según lo siguiente:

LINDEROS	MEDIDA	COLINDANCIA
Norte	91.721 ml	Calle 2, Asentamiento Humano Las Gardenias
Este	16.15 ml	Avenida 3, Nueva Victoria
Oeste	79.05 ml	Calle 10, Siglo XXI
Sur	26.00 ml	Calle 3, Asentamiento Humano Tren al Sur

  
ING. MARIO VILCA  
REG. CIP. N° 47289

- Se puede acceder al predio de la Obra por 3 lados que dan a la calle 2, calle 3 y a la avenida 3, que llevan a otras avenidas importantes como la Av. Pedro Huilca, Av. Jose F. Maldonado, entre otras vías. La distancia promedio al centro de la ciudad de Ilo es de 3.5 Km y en un tiempo de 10 minutos aproximadamente
- La recepción de los bienes se realizará dentro del horario de trabajo de la Obra (lunes a viernes 7:00-12:00 hrs. y 13:00-16:30 hrs. sábado 7:00 – 12:30 hrs.), previa coordinación con Almacén Central de la Subregión de Desarrollo de Ilo.

### 1.1.9 FORMA DE ENTREGA

- La prestación se realizará de manera única, según el informe de conformidad del Residente de Obra y el V.B. del Inspector de Obra.

### 1.1.10 PLAZO DE ENTREGA

- El plazo de entrega, instalación y puesta en funcionamiento (incluye capacitación) se efectuará en un total de veinte (20) días calendarios que serán contabilizados a partir del día siguiente de haber notificado la orden de compra.
- En caso de incumplimiento se aplicará las penalidades correspondientes, de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento vigente.





### 1.1.11 GARANTIA COMERCIAL

- El postor deberá garantizar la calidad del equipo y que lleguen en perfectas condiciones, el cual se dará desde el día siguiente de emitida la conformidad.
- El postor ganador deberá entregar una carta de garantía por 24 meses, la cual deberá incluir los siguientes documentos:
  - Carta de Garantía por 24 meses o 1,000 horas (lo que ocurra primero).
  - Certificado de calidad emitido por el fabricante.
  - Ficha técnica del bien.
  - Protocolos de prueba de los equipos emitido por el fabricante.
  - Protocolos de calidad (prueba en vacío, prueba al 50%, prueba con carga, certificado por personal calificado).

### 1.1.12 CONFORMIDAD DEL BIEN

- La recepción y conformidad de la adquisición del bien será responsabilidad del Residente de Obra y V° B° del Inspector de obra, sujeta a la verificación y aprobación del cumplimiento de las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas, con el V° B° del Almacenero de Obra y el Ing. Especialista Mecánico Electricista, los mismos que se tramitarán de acuerdo a sistema administrativo del Gobierno Regional de Moquegua Sub Región Ilo.

#### **Incumplimiento del contrato:**

- Si el contratista incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento según lo establecido en el proceso de selección, la Entidad le aplicará una penalidad de acuerdo a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado vigente.
- De acuerdo al artículo 161° y 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales y en caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora, por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente a diez por ciento (10%) del monto contractual vigente. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, o del pago final; si fuera necesario, se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.
- La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará, de acuerdo a lo establecido en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



### 1.1.13 FORMA DE PAGO

- El pago se realizará a la entrega total de los bienes, instalación y puesta en funcionamiento, de forma única, previo informe de conformidad del área usuaria y adjuntando lo siguiente:
  - Carta de entrega del bien.
  - Comprobante de pago.
  - Guía de remisión.
  - PECOSA firmada.
  - Plan de trabajo aprobado.
  - Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado.
  - Documentos relacionados a la capacitación.
  - Documentos sustentatorios, para la conformidad de pago (garantía comercial del bien, certificado de calidad emitido por el fabricante, fichas técnicas y/o folletos, panel fotográfico, dossier de protocolos de prueba y de calidad).



ING. JOSE LUIS LEIVA MEJIA  
RESIDENTE DE OBRA  
REG. CIP. N° 47289

### 1.1.14 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

- El suministro, instalación y puestas en marcha del bien y sus componentes tendrán una garantía contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal (vicios ocultos). La garantía del bien y sus componentes tendrá una vigencia no menor al periodo indicado a su oferta la cual no será menor a los veinticuatro meses contados a partir de emitida la conformidad.
- La Entidad comunicará por escrito al contratista cualquier reclamo con cargo a esta garantía; al recibir la notificación el contratista dará solución inmediata a las posibles fallas por vicios ocultos; así mismo, la contratista coordinará con la Entidad el tiempo que demore el saneamiento de los vicios ocultos.

### 1.1.15 SISTEMA DE CONTRATACION

- SUMA ALZADA

## 1.2 CONSIDERACIONES ESPECÍFICAS

### a) DE LA HABILITACIÓN DEL PROVEEDOR

- Persona Natural y/o Jurídica que cuente con RUC, activo.
- Deberá contar con Registro Nacional de Proveedor, habilitado.



- Deberá demostrar su experiencia en ventas relacionadas al rubro.
- El monto referencial incluye IGV.
- El proveedor no deberá tener impedimento para contratar con el Estado.
- El postor deberá contar con local físico o alquilado en el cual desarrolle como actividad principal la comercialización del bien solicitado, que garantice las acciones de revisión, inspección o mantenimiento a posibles fallas del bien.

**b) DE LA EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR EN LA ESPECIALIDAD**

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (SETENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes y servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**c) CONDICIONES DEL CONSORCIO**

- De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se incluye lo siguiente:
  - El número máximo de consorciados es de tres (3).
  - El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
  - El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

**d) DE LAS OTRAS PENALIDADES**

- De acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. En tal sentido, se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
Nº	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Si el contratista no cumple con entregar la documentación solicitada por el residente e inspector de obra (plan de trabajo, certificados de calidad de los materiales, pruebas de control de calidad u otros).	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de obra.
2	Cuando el contratista no realice las pruebas y/o ensayos dentro del plazo de ejecución para verificar la calidad de los materiales y/o controles de calidad.	1/1000 por cada día de incumplimiento	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.
3	Cuando el responsable de seguridad y/o calidad, su permanencia no sea al 100% del servicio, así como también del ingeniero responsable. Si no se encuentra en forma permanente en la ejecución del servicio la multa será diaria por cada uno.	1/1000 por cada día de incumplimiento cada uno	Mediante Informe presentado por el Residente o Inspector de Obra.

**Nota:** El cálculo de la penalidad diaria es con respecto al monto de contrato vigente.

- Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. (según aplicación del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado).

**e) OTRAS CONSIDERACIONES**

- Por la naturaleza del requerimiento, se incluye prestaciones accesorias a fin de garantizar el mantenimiento preventivo y correctivo dentro del plazo que contempla la garantía comercial de 24 meses.
- El actual requerimiento no se trata de una contratación por ítems, paquetes o lotes.
- El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, según lo establecido en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado, la mano de obra calificada (operarios y/o técnicos electricistas) para los trabajos de instalación y puesta en funcionamiento
- El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

**A. CAPACIDAD LEGAL**

**A.1 HABILITACION (no corresponde)**

**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

**Requisitos:**



Eliseo J. Huamani Gutierrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289





- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 70,000.00 (SETENTA MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes y servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,500.00 (DIECISIETE MIL QUINIENTOS Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.
- Se consideran bienes similares a los siguientes: grupos electrógenos en general.

**Acreditación:**

- La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.
- Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 09.
- Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
- Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 08 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

**C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL**

**C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

**Requisitos:**

CARGO	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA
INGENIERO RESPONSABLE	Ing. Mecánico Electricista. Encargado de realizar la etapa de instalación y/o montaje y puesta en funcionamiento.	Experiencia de 01 año, computado a partir de la colegiatura como residente o responsable o supervisor en obras y/o servicios relacionados al presente proceso de selección.
INGENIERO DE CALIDAD	Ing. Civil o Ing. de Calidad o Ing. Mecánico o Ing. Metalúrgico o Ing. de Materiales o Ing. Químico o de carreras afines.	Experiencia de 01 año como ingeniero de calidad o supervisor de calidad o jefe de control de calidad en obras y/o servicios en general.
INGENIERO DE SEGURIDAD	Ing. de Seguridad Industrial y Minera o Ing. Industrial o Ing. Civil o Ing. de Minas o Ing. Ambiental o Ing. Mecánico o de carreras afines.	Experiencia de 01 año como responsable de seguridad o supervisor de seguridad o supervisor SSOMA en obras o servicios similares al presente proceso de selección.

**Nota:** La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- copia simple de contratos y su respectiva conformidad o
- Constancias o
- Certificados o
- cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



*Elisaveth Huamani Gutierrez*  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289



3. **ANEXOS**

Se adjunta plano de distribución del proyecto, con la descripción del bloque 05 (área donde será instalado el grupo electrógeno)  
ANEXO 1, ANEXO 2, ANEXO 3

4. **AFECTACION PRESUPUESTAL:**

Meta Presupuestal : 0051 "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LA COMPAÑÍA DE BOMBEROS JUAN PEÑALOZA SALAS  
Nº 136 DEL DISTRITO DE ILO, PROVINCIA DE ILO – DEPARTAMENTO DE MOQUEGUA"  
Fuente de Financiamiento : RECURSOS ORDINARIOS  
Específica de Gasto : 26.2.3.99 4 (BIENES)



Eliseo V. Humari Gutierrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47269









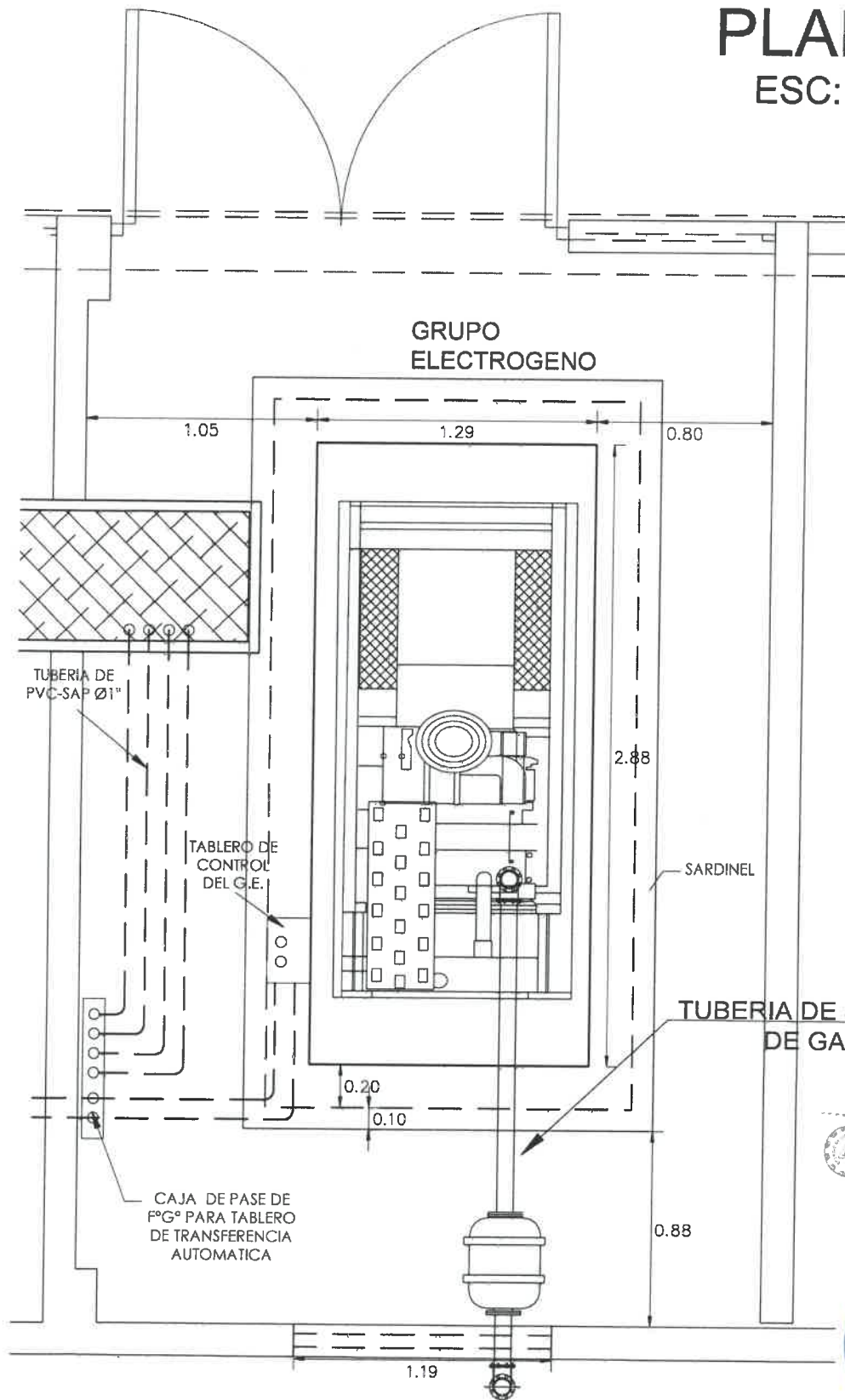
# ANEXO 1

## PLANTA - DETALLE DE GRUPO ELECTROGENO

esc 1/50

# PLANTA

ESC: 1/50

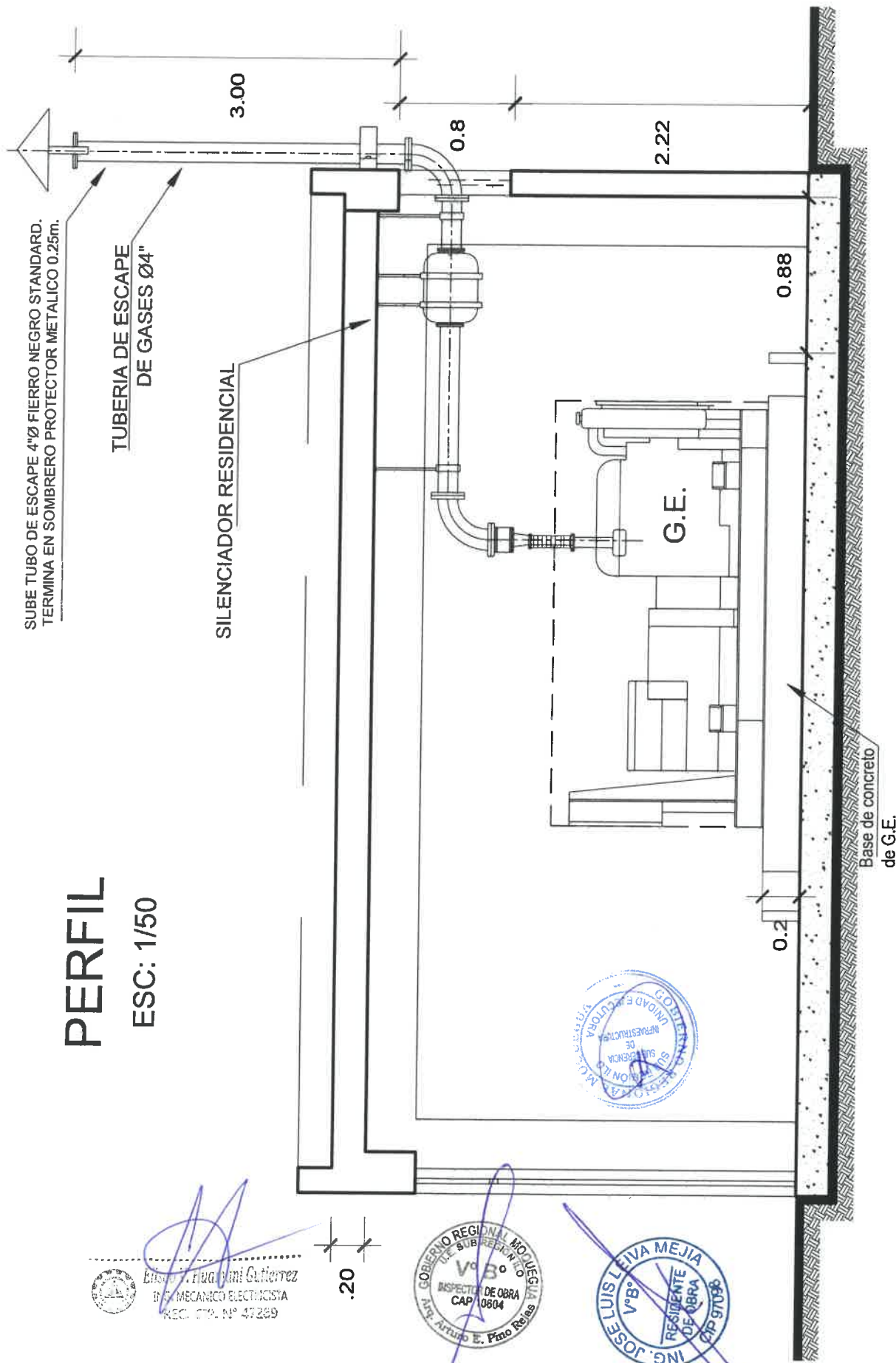


Eliseo V. Huamani Gutierrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REG. CIP. N° 47289



# PERFIL

ESC: 1/50



Ing. Juan Carlos Gutiérrez  
ING. MECANICO ELECTRICISTA  
REC. CIP. N° 47269



GOBIERNO REGIONAL MOQUECHUA  
DIRECCION DE SUBDELEGACION  
V°B°  
INSPECTOR DE OBRA  
CAP 10604  
Ing. Arturo E. Pizarro Reyes



GOBIERNO REGIONAL MOQUECHUA  
DIRECCION DE SUBDELEGACION  
V°B°  
RESIDENTE DE OBRA  
CIP 97096  
Ing. JOSE LUIS LEIVA MEJIA

### ANEXO 3

Logo	PROTOCOLO DE PRUEBAS DE GRUPO ELECTROGENO	Codigo:		
		Versión N°: 01		
		Fecha:		
		Elaborado:	Revisado:	Aprobación:

Cliente:	OS:
Ubicación:	Fecha:
Marca:	Modelo:
	Serie:

	Motor	Gobernador Velocidad	Generador	Regulador Voltaje	Panel Control	Interruptor
Marca						
Modelo						
Serie						
Capacidad						

Accesorios	Cargador Baterías	Batería	Calentador Refrigerante	Calentador aceite	Resist. Deshumdec.	
Marca						
Modelo						
Serie						
Capacidad						

	Vacío	25%	50%	75%	100%	
Volt. L1 - L2						
Volt. L2 - L3						
Volt. L3 - L1						
Amp. L1						
Amp. L2						
Amp. L3						
Frecuencia (Hz)						
Potencia (Kw)						
Cos φ						
Presion aceite (PSI)						
Temp. Refrig. (° C)						
Volt. Batería						
Horas						

Observaciones:
----------------

<b>Profesional Responsable</b>  -----	<b>Conformidad del Cliente</b>  -----
---	---

  
 Eliseo V. Guzmán Gutierrez  
 ING. MECÁNICO ELECTRICISTA  
 REG. CIP. N° 47289

  
 GOBIERNO REGIONAL MORAVIA  
 DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCION  
 Vº Bº  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP 97038  
 Ing. Jose Luis Leiva Mejia