

592

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/07/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA RELACIONES INSTITUCIONALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Contratación del servicio de impresiones de material información y orientativo para las campañas preventivas y promocionales de ESSALUD						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	022307- ELABORAR Y EJECUTAR CAMPAÑAS DE COMUNICACIÓN ESTRATEGICA INSTITUCIONAL						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1265						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Mermorando N° 871-ESSALUD-2022	Fecha de recepción	15.09.2022			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	26.10.2022	De oficio	MEMORANDO N° 1015-ORI-ESSALUD-2022	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACION DEL TDR	
		Fecha de la tercera versión	18.11.2022	De oficio	MEMORANDO N° 1087-ORI-ESSALUD-2022	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACION DEL TDR	
		Fecha de la cuarta versión	19.01.2023	De oficio	MEMORANDO N° 36-ORI-ESSALUD-2023	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACION DEL TDR	
		Fecha de la quinta versión	16.03.2023	De oficio	MEMORANDO N° 236-ORI-ESSALUD-2023	Con motivo de observaciones	ACTUALIZACION DEL TDR	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La presente contratacion se ha determinado por paquete, debido a que la Enidadt considera que la contratación conjunta es mas efecicnete que efectuar contrataciones separadas, de conformidad con el articulo 37 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1					1	Mediante correo electronico	10.10.2022
Observaciones al requermiento por parte de los proveedores								
	1					1	Mediante correo electronico	10.11.2022
Observaciones al requermiento por parte de los proveedores								
	1					1	Mediante correo electronico	09.01.2023

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Observaciones al requerimiento por parte de los proveedores

	1				1	Mediante correo electronico	08.03.2023
--	---	--	--	--	---	-----------------------------	------------

Observaciones al requerimiento por parte de los proveedores

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1					1	MEMORANDO N° 1015-ORI-ESSALUD-2022	26.10.2022

EL AREA USUARIA REFORMULO EL REQUERIMIENTO

1					1	MEMORANDO N° 1087-ORI-ESSALUD-2022	18.11.2023
---	--	--	--	--	---	------------------------------------	------------

EL AREA USUARIA REFORMULO EL REQUERIMIENTO

1					1	MEMORANDO N° 36-ORI-ESSALUD-2023	19.01.2023
---	--	--	--	--	---	----------------------------------	------------

EL AREA USUARIA REFORMULO EL REQUERIMIENTO

1					1	MEMORANDO N° 236-ORI-ESSALUD-2023	16.03.2023
---	--	--	--	--	---	-----------------------------------	------------

EL AREA USUARIA REFORMULO EL REQUERIMIENTO

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	EL AREA USUARIA REFORMULO EL REQUERIMIENTO DEBIDO A LAS OBSERVACIONES DE LOS PROVEEDORES.

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	15/09/2022	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	1/06/2023
---	------------	--	-----------

4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			

4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
---	----	--	----	---

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;"> ALEXANDER PAUL RAMIREZ CARRIÓN Gerente de Abastecimiento GERENCIA CENTRAL DE LOGÍSTICA ESSALUD </div>			
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



