

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE  
LIMA ESTE

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“Servicio de implementación de cableado estructurado de datos para el 1° piso, 2° piso, 3° piso y 5° piso de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este”.**

**2023**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante



*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mrp.gob.pe](http://www.mrp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*



*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA ESTE  
RUC N° : 20602774954  
Domicilio legal : Av. Simón Bolívar N° 114 - 124, Puruchuco, distrito de Ate.  
Teléfono: : 292-8340  
Correo electrónico: : [logisticalimaeste@pj.gob.pe](mailto:logisticalimaeste@pj.gob.pe)  
[Mhuaccho.pj@gmail.com](mailto:Mhuaccho.pj@gmail.com)

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de implementación de cableado estructurado de datos para el 1° piso, 2° piso, 3° piso y 5° piso de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

N°	DESCRIPCION	U.M	CANT
01	Servicio de implementación de cableado estructurado de datos para el 1° piso, 2° piso, 3° piso y 5° piso de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.	Servicio	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 – Numero 011-2023-P-CSJLE-PJ de fecha 06 de setiembre del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.



### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de quince (15) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual se proporciona de forma **GRATUITO**.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú – artículos 7, 9, 76 y 137.
- Ley N° 31638 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por el Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante Ley.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF y modificado mediante Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Decreto Supremo N° 250-2020-EF y el Decreto Supremo N° 162-2021-EF en adelante Reglamento.
- Directiva N° 002-2019-OSCE/CD - Plan Anual de Contrataciones.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el contenido del resumen ejecutivo de las actuaciones preparatorias.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Directivas del OSCE.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.



<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, en Av. Simón Bolívar 114-124 Puruchuco -Ate (Ref. Al lado del C.C Plaza Jوسفel).

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNICO pago de emitida la conformidad, de acuerdo al plazo establecido en el artículo 171 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad del Servicio será emitida por el Área Usuaría, en este caso por el administrador de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, previa Informe de conformidad otorgada por la coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia Lima Este, previo cumplimiento con todos los entregables y Fases del servicio.

Para admitir la conformidad Técnico-Operativa de la coordinación de Informática, el PROVEEDOR deberá entregar lo siguiente:

- Un informe técnico que contenga los datos recopilados en campo, detallando las actividades del servicio, acompañado de fotografías de la ejecución de dichas actividades y/o documento de respaldo que verifiquen el cumplimiento de los trabajos especializados en los Términos de Referencia.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



El Informe contendrá el Final del Sistema de cableado U/UTP Categoría 6, este informe deberá contener lo siguiente: según el numeral **9.2** de los términos de referencia:

**9.2.1** Cartas de Garantías de la solución implementada.

**9.2.2** Entregables

**9.2.3** Anexos

**9.2.4** Registro fotográfico de las instalaciones del sistema de cableado

- Copia de la relación del personal asignado y póliza de seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR).
- Garantía comercial, de acuerdo a lo establecido en el numeral 10.3 del presente Termino de Referencia.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, ubicado en la AV. Simón Bolívar N° 114 – 124 Puruchuco – Ate, o mediante mesa de partes virtual a través del siguiente enlace: <https://csjle.com/tramite>.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

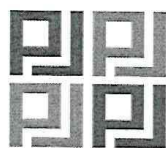
**BASES ESTÁNDAR**

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**CORTE SUPERIOR LIMA ESTE**

**Términos de Referencia**

**SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE  
CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS  
PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO  
DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE  
SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA ESTE**



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:04 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olima FAU 20602774954  
ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:40:57 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954.ssh  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:09:13 -05:00

**2023**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

#### ÁREA SOLICITANTE

Administración de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este.

#### 1. OBJETO DEL SERVICIO

Contratar a una persona natural o jurídica para el SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA LIMA ESTE.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente servicio permitirá la implementación del cableado estructurado de red para el 2°, 3°, 4° Juzgado de Paz Letrado, para el 1°, 3° Juzgado Civil, la Sala Civil Transitoria y otros, pertenecientes al 1° piso, 2° piso, 3° piso y 5° piso de la Sede LA MERCED (Ver Anexo 02), lo cual permitirá el óptimo funcionamiento de los equipos informáticos que necesiten conectarse a la RED PJ para garantizar el servicio de atención al público y los servicios de los sistemas informáticos de este Distrito Judicial.

#### 3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

##### 3.1 ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL SERVICIO

###### 3.1.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES Y EQUIPOS

El propósito del presente documento es establecer un estándar de calidad, funciones y características mínimas para la solución a implementar.

###### 3.1.1.1. Materiales de Cableado Horizontal

Los materiales para cableado horizontal como: Cable UTP, faceplate, jacks modulares, patch panel y ordenadores deberán ser de la misma marca con la finalidad de asegurar compatibilidad de componentes.

###### 3.1.1.1.1. Ductos y Cajas para el Servicio de Telecomunicaciones

###### 3.1.1.1.1.1. Tubería rígida no metálica adosada a la pared o techo (únicamente para cableado subterráneo y en el interior de paredes drywall)

Serán de policloruro de vinilo (PVC), del tipo clase pesada, de 3 m de longitud. Se emplearán en los alimentadores y circuitos derivados, de instalación empotrada. Las uniones o curvas serán hechas de fábrica.

###### 3.1.1.1.1.2. Tubería Rígida Metálica tipo Pesado y/o Flexible (Conduit) expuesta

Serán de acero galvanizado en caliente; dicho baño incluye las roscas. La superficie interior es pulida. Tubos de 3 m de longitud con una unión en el extremo. Se emplearán en los alimentadores, backbone, circuitos derivados (voz y data) de instalación visible. Las uniones o curvas deben ser de fábrica.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20502774954.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:09:33 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20502774954.pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:08 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20502774954  
pdf  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:41:11 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



#### 3.1.1.1.3. Bandeja porta cables de Telecomunicaciones tendido Horizontal

Las bandejas porta cables de 400x100mm, serán construidas en plancha de fierro galvanizado de 1/16", con tapa a presión, con soportes de perfiles angulares y/o unistrut según Normas, sujetos a soportes cada 0.80 m, que se ubicaran y colgaran a ángulos de fierro de 1 1/2" x 3/16" entre viguetas o vigas del techo o soportes metálicos; las bandejas tendrán las dimensiones indicadas en los planos respectivos. Los perfiles de fierro de los postes, ménsulas y soportes, estarán protegidos con dos manos de pintura anticorrosiva y una de acabado.

#### 3.1.1.1.4. Canaletas Plásticas y Accesorios

Las características a instalar deberán cumplir plenamente con los requisitos prescritos por las normas internacionales EIA/TIA 569A en materia de canalización en PVC para instalaciones eléctricas superficiales refiriéndose a:

- Las canaletas y sus accesorios serán de material plástico PVC, y sus respectivos accesorios de unión, ángulos internos, ángulos externos y derivaciones necesarias.
- Los accesorios de canaleta (interna, externa, recto y derivaciones del tipo T) deberán usarse para garantizar la curvatura del cable U/UTP como mínimo en una (01) pulgada de acuerdo al estándar ANSI/TIA-568-B.
- La capacidad máxima de cables será al 40% de llenado.
- La longitud de cada canaleta deberá ser mínimo de 2 m.
- Las canaletas deberán ser de color blanco ártico o marfil, y los accesorios deberán contar con el mismo color que la canaleta.
- Cada canaleta debe contar con su tapa independiente y deberá ser fijada a presión a la canaleta.
- La tapa debe ser lo suficientemente firme como para no poder extraerla fácilmente con las manos o para evitar que se pueda salir con choques eventuales.
- La base de la canaleta deberá ser pre-perforada, de aplicación con tornillos
- Todos los accesorios se deben adaptar correctamente sobre o dentro de las canaletas (según sea su uso). El cable no debe quedar expuesto en ninguna parte del trayecto. Además, los accesorios deben retirarse sólo con herramienta
- Resistente al calor HB acorde a UL 94, autoextinguible.
- Deberá cumplir con el estándar IEC61084-2-1, UL 1595.
- Grado de protección IP42



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:09:52 -05:00

#### 3.1.1.1.2. Subsistema de Cableado Horizontal

Es la porción del sistema de cableado de telecomunicaciones que se extiende desde el Gabinete de Comunicaciones Secundarios hasta las estaciones de trabajo, El CONTRATISTA se encargará de instalar el cableado estructurado proveniente de las estaciones de trabajo a los patch panel ubicado en el Gabinete de Comunicaciones más cercano.

Los materiales para cableado horizontal como: Cable U/UTP, cajas adosables, faceplate, jacks modulares, patch panel y ordenadores deberán ser de la misma marca con la finalidad de asegurar compatibilidad de componentes.



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:12 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Dey V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:41:21 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

#### 3.1.1.1.2.1. Cableado U/UTP Categoría 6

El cable debe cumplir por lo menos las siguientes especificaciones mínimas:

- El cable de cobre unifilar sólido a utilizarse será U/UTP de Categoría 6, conforme a la norma ANSI/TIA-568.C.2 e ISO 11801 Ed 2 CLASE E.
- La chaqueta del cable debe ser del tipo LSZH y cumplirá con las pruebas IEC 60332-1, IEC 61034-2, IEC 60754-2.
- Estar conformados por cuatro pares de conductores de par trenzado.
- Para minimizar el efecto NEXT deberá tener separador interno en cruz (crossfilled) entre los cuatro pares.
- El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo). Los conductores deben ser de cobre sólido de calibre 23 o 24 AWG.
- El cable debe proporcionarse en rollo de 305 metros dentro cajas nuevas.
- Debe cumplir con IEEE 802.3af e IEEE 802.3at para aplicaciones PoE y Poe+.
- El forro debe ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones.
- El cable deberá tener impreso en la chaqueta la identificación secuencial de las longitudes.

#### 3.1.1.1.2.2. Jacks Modulares RJ45

Deben poseer como mínimo las siguientes características:

- Deberán contar con etiqueta de codificación de colores para T568A y T568B. Se conectarán de acuerdo a la asignación de colores T568B.
- Los Jacks Modulares deberán ser de Categoría 6 de dos piezas, la solución debe ser de canal completo U/UTP.
- Contar con contacto de aterramiento.
- Deberá cumplir los estándares ANSI/TIA-568.C2, ISO 11801 2° Ed Clase E, ANSI/TIA-1096-A e IEC 60603-7.
- Deberán ser de 8 posiciones de tipo IDC para cables entre 22AWG y 24AWG.
- Deberá cumplir con los estándares IEEE 802.3af e IEEE 802.3at para aplicaciones PoE Y PoE+.
- Deberán asegurar la no desconexión del cable sólido instalado por la parte posterior por jalones imprevistos para lo cual deberán contar con una tapa de protección sobre las conexiones IDC.
- Cada puerto frontal debe conectarse perfectamente a los plug RJ45 de los patchcord ofertados.
- Los jacks de tomas de usuarios deberán ser de color azul y los jacks de los patch panel deberán ser de color negro.

#### 3.1.1.1.2.3. Faceplates

- Se instalarán con tornillos a la caja plástica para montaje.
- Se instalarán tapas de tipo faceplate de 2 posiciones sobre las cajas que irán al lado de la canaleta plástica para montaje.
- Los faceplates deberán contar con una protección plástica transparente para las etiquetas según la ANSI/TIA 606-B.
- Los faceplates deberán ser rectangulares y deberán estar disponibles en configuración de uso vertical y en configuración de uso horizontal.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:10:21 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:41:28 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:17 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

- Los faceplates deben estar fabricados con termoplástico pirorretardante, de alto impacto, resistente UV para prevenir la decoloración y prolongar la durabilidad.
- Debe incluir 1 tapa ciega, 2 tornillos, 2 etiquetas adhesivas y 2 protectores para las etiquetas.
- Deberán ser de color similar a la caja toma datos.

#### 3.1.1.1.2.4. Cajas de Datos

- Las cajas deberán ser de color blanco ártico o marfil, y los accesorios deberán contar con el mismo color que la caja.
- Debe ser de material ABS + PC
- Resistente al calor HB acorde a UL 94, autoextinguible.
- Deberá cumplir los estándares IEC 61084-2-1

#### 3.1.1.1.2.5. PatchCord para estaciones de trabajo – LSZH

- Longitud mínima: 3 metros.
- Longitud máxima: 5 metros.
- Cable de cobre multifilar, flexible de par trenzado de 23 o 24 AWG, UTP Stranded, Categoría 6, de 4 pares, no necesariamente del mismo calibre que el cable U/UTP horizontal.
- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Ser ensamblados y certificados en fábrica y su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 250 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6) y operación con 1GB.
- La chaqueta del cable U/UTP deberá ser LSZH.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA T568-B.
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcords de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color, azul para datos.
- Deberá soportar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA.

#### 3.1.1.1.2.6. PatchPanels Modulares.

- El Patch panel se ubicará en el gabinete de comunicaciones.
- Deberá estar hecho en configuraciones de 24 puertos dependiendo del diseño del proveedor.
- Deben ser modulares y los puertos vacíos deberán tener tapas ciegas.
- El patch panel deberá contar con espacio para la numeración.
- Deberán contar con una protección plástica transparente o un soporte mecánico para las etiquetas a fin de que el adhesivo no sea el único método de soporte para las etiquetas de acuerdo a la ANSI/TIA-606-B.
- El proveedor deberá considerar, de ser necesario, un ordenador posterior que garantice una mejor llegada de los cables al Jack RJ45
- Deberán cumplir todos los requerimientos del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA.

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:11:06 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Otilia FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:41:37 -05:00

 Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:22 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

#### 3.1.1.1.2.7. Patch Cords para Patch Panel – LSZH

- Longitud mínima: Sesenta (60) centímetros.
- Longitud máxima: Un (01) metro.
- Cable de cobre multifilar, flexible de 4 pares trenzado de 23 o 24 AWG, U/UTP Stranded, Categoría 6, chaqueta tipo LSZH.
- Deberá cumplir con el estándar IEC60332-1
- Conector tipo plug RJ-45 con capucha de protección para las lengüetas y protección incorporada sobre la unión del cable y conector, deberán ser de la misma marca que el cable y Jack.
- Ser ensamblados y certificados en fábrica, su transmisión haya sido probada para un desempeño apropiado a 250 MHz (el fabricante deberá garantizar su compatibilidad para enlaces categoría 6). y operación con 1GBASE-T.
- Los colores de los pares trenzados de los cables deberán respetar lo especificado por la ANSI/TIA 568-B
- El PROVEEDOR deberá suministrar la cantidad necesaria de patchcords de acuerdo a su diseño
- Los patchcord serán nuevos y de presentación en bolsa sellada de la misma marca del fabricante de la solución de Cableado estructurado.
- Los patchcord serán de color azul.
- Deberá soportar todos los requerimientos del estándar para Categoría 6 ANSI/TIA-568-C.2 y adendas a ISO/IEC 11801:2002 Ed 2 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).

#### 3.1.1.1.2.8. Ordenador de cables Horizontal

- El organizador será de tipo canaleta ranurada, exclusivamente para cables de CATEGORIA 6.
- Deberán ser fabricados totalmente de material plástico o material plástico con base metálica.
- Serán para montaje en Racks o Gabinete de Piso de 19".
- En forma opcional, podría tener algún sistema que garantice el radio de giro de 1" de los PatchCords en su ingreso y salida del organizador.
- El Logo de la marca debe ser visible
- Deberá ser de 2 RU.

#### 3.1.1.2. Fibra Óptica (Backbone)

- Los Acopladores de Fibra Óptica deben ser dúplex con capacidad para conectores LC por la parte frontal y posterior de acuerdo a la TIA/EIA 568B.
- Deben poder ser instalados en las bandejas de fibra y opcional en los Patch Panels como en los Faceplates suministrados en este concurso.
- Los paneles deben poder soportar tantos conectores de tipo multimodo como monomodo a fin de preservar la inversión a futuro.
- Deben ser del tipo LC/LC
- Deben ser 100% probados y certificadas de Fábrica.
- Deben incluir opcionales tapas de protección tanto frontal como posterior para los puertos no utilizados.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:13:00 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:42:04 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:26 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Opcional deben ser material de cerámica de zirconia y la base debe ser de material ABS.
  - Deberán contar con Certificación ISO 9001
- 3.1.1.3. Equipos de Comunicación y Componentes**

**3.1.1.3.1. Gabinetes**

El proveedor para la complementación del servicio deberá proveer los gabinetes según el diseño y distribución de los puntos de red. Los gabinetes deberán estar correctamente conectada a una puesta a tierra.

Deben cumplir la norma ANSI / EIA RS-310-D, IEC297-2, DIN41494: PARTE 1, DIN41494: PART 7, estándar ETSI, grado de protección IP20, contar con puertas laterales.

**3.1.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL CABLEADO ESTRUCTURADO**

El servicio de mano de obra para Implementación de cableado estructurado por parte del PROVEEDOR deberá regirse a las siguientes especificaciones.

- 3.1.2.1.** El PROVEEDOR deberá levantar información insitu y deberá definir en planos y diagramas las rutas de cableado, la distribución de puntos de red y la ubicación de gabinetes con el coordinador asignado al proyecto, debido a que no se cuenta con planos de la Sede.
- 3.1.2.2.** EL PROVEEDOR deberá elaborar un dimensionamiento completo de materiales requeridos para la realización del servicio.
- 3.1.2.3.** El PROVEEDOR deberá designar un jefe del proyecto el cual deberá tener conocimiento del presente Término de Referencia, normas, estándares y buenas prácticas de cableado estructurado, el mismo que hará las coordinaciones con el coordinador asignado al proyecto por parte del Área de Informática.
- 3.1.2.4.** El PROVEEDOR deberá acondicionar la infraestructura existente para completar la integración del nuevo cableado a implementar de dicha Sede, así como una montante/conducto dedicada(o) para los enlaces backbone, en caso no exista.
- 3.1.2.5.** El PROVEEDOR deberá implementar una F.O entre el gabinete principal y los Gabinetes de acceso, el enlace backbone deberá contar con un enlace backup y deberán estar debidamente instalados en patchpanel, ante cualquier sugerencia u observación se deberá consultar con el coordinador asignado al proyecto.
- 3.1.2.6.** El PROVEEDOR deberá de considerar la utilización de bandejas y/o rejillas u otro medio, en aquellas zonas en donde no exista ruta para canaletas, se encuentra una gran cantidad de cables U/UTP o en falso techo en coordinación con el coordinador asignado.
- 3.1.2.7.** El PROVEEDOR deberá considerar la utilización de tubería rígida y/o corrugada como ductería para los cables sueltos en falso techo, los cuales deberán estar correctamente instalados utilizando cajas de pase y prensaestopa.
- 3.1.2.8.** El PROVEEDOR deberá de tener en consideración durante la implementación las rutas más adecuadas para la colocación de canaletas plásticas, no se permitirá la colocación de canaletas en medio de techos y pisos. El PROVEEDOR deberá garantizar el menor impacto visual durante

 Firma Digital

Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:13:19 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Glinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:43:01 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:32 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- la colocación de canaletas plásticas y/o cualquier otro accesorio, se deberá regir a las normas de cableado estructurado y las buenas practicas.
- 3.1.2.9. La instalación de las canaletas deberá estar a una distancia de mínimo 20 cm paralelo al piso y se deberá asegurar una separación de 10 cm como mínimo de la canalización eléctrica o tomas eléctricas, ante cualquier imprevisto se deberá consultar con el coordinador asignado al proyecto.
- 3.1.2.10. El PROVEEDOR deberá considerar evitar las rutas donde existan fuentes EMI, deberá existir una distancia mínima de separación de 1.5 m de dichas fuentes.
- 3.1.2.11. Para el dimensionamiento de las canaletas plásticas o tuberías, con el fin de garantizar las facilidades técnicas para futuros crecimientos, el PROVEEDOR deberá considerar una ocupación efectiva del 60% (área útil), **teniendo una ocupación máxima de 40% durante la implementación del servicio** y 20% para crecimiento futuro por parte de la Corte Superior de Justicia Lima Este.
- 3.1.2.12. Los pasantes realizados en pared deberán tener la capacidad de almacenamiento de cables igual que la canaleta instalada adyacente a dicho pasante.
- 3.1.2.13. El PROVEEDOR deberá realizar el montaje e instalación de los gabinetes que fueron proporcionados por el área usuaria y/o suministrados por el mismo como parte del servicio.
- 3.1.2.14. El PROVEEDOR deberá realizar las conexiones del patchpanel hacia el switch, utilizando los materiales adecuados según las normas y buenas prácticas de cableado estructurado.
- 3.1.2.15. Aterramiento de los gabinetes, componentes activos y pasivos, bandejas metálicas según sea el caso.
- 3.1.2.16. El PROVEEDOR deberá utilizar para el agrupamiento de cables U/UTP CAT6 LSZH cintas velcro, no se aceptarán agrupamiento de cables con cintillo plástico, se puede utilizar el cintillo momentáneamente, pero la sujeción final deberá ser con cintas velcro.
- 3.1.2.17. El PROVEEDOR deberá realizar el peinado y ordenamiento de los cables en los gabinetes utilizando los suministros adecuados.
- 3.1.2.18. Para los puntos de red que se encuentren ubicados a una distancia considerable de la pared, el PROVEEDOR deberá instalar el punto de red en la pared y considerar fabricar un patchcord de la longitud ideal, este deberá usar canaleta de piso para el trayecto del pathcord al usuario.
- 3.1.2.19. El PROVEEDOR deberá rotular/etiquetar los componentes del cableado estructurado de acuerdo a la norma ANSI/TIA-606-B.
- 3.1.2.20. EL PROVEEDOR deberá realizar Pruebas y certificaciones del cableado estructurado con la supervisión y visto bueno del coordinador asignado al proyecto.
- 3.1.2.21. Ante cualquier situación que impida cumplir cabalmente alguna de las anteriores especificaciones técnicas generales, el PROVEEDOR deberá proponer la mejor solución según su diseño, consultarlo con el coordinador asignado, y de ser aprobado, se deberá firmar un ACTA DE OBSERVACION LEVANTADA el cual deberá seguir el formato según el ANEXO 05.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
2060274954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:13:32 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 2060274954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:43:31 -05:00

### 3.1.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS NACIONALES

#### 3.1.3.1. Reglamentos

El Servicio se desarrollará cumpliendo lo indicado en:



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
2060274954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:39 -05:00



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma Técnica Peruana IEC 60884-1 2007.
- Reglamento del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Reglamento de Seguridad Industrial
- Normas y Estándares Internacionales aplicables a la implementación de sistemas de cableado estructurado.
- Otras Normas aplicables, según ámbito de correspondencia.

Directivas a tomar en cuenta para la elaboración del servicio, para el desarrollo del servicio también se tomarán en cuenta las directivas dadas por las siguientes instituciones peruanas:

- INDECOPI
- OSINERG-MIN
- INDECI
- Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú
- Ministerio de Energía y Minas

### 3.1.3.2. Normas Técnicas

El sistema de cableado estructurado descrito en los presentes términos de referencia se sustenta en un conjunto de recomendaciones y buenas prácticas reconocidas por la industria, entre las cuales se puede detallar:

- ANSI/TIA-568-C.0 "Generic Telecommunications Cabling for Customer Premises"
- ANSI/TIA-568-C.1 "Commercial Building Telecommunications Cabling Standard"
- ANSI/TIA-568-C.2 "Balanced Twisted-Pair Telecommunications Cabling and Components Standard"
- ANSI/TIA-568-C.3 "Optical Fiber Cabling Components Standard"
- ANSI/TIA-569-C y addenda "Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces"
- ANSI/TIA-606-B "Administration Standard for the Telecommunications Infrastructure of Commercial Buildings"
- ANSI/TIA-607-B "Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications"
- IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 10Gb/s Operation – Type 10GBASE-T."
- ANSI/TIA/EIA-758 y addenda. "Customer-Owned Outside Plant Telecommunications Outlet Standard".

### 3.1.4. TRABAJO DE PRE-INSTALACIÓN

Son los trabajos que debe realizar el PROVEEDOR antes de iniciar el desarrollo del servicio, los mismos que se detallan a continuación:

- El PROVEEDOR deberá organizarse en el desarrollo del Servicio de tal manera que no altere el normal desarrollo de trabajo de la Corte Superior de Justicia Lima Este.

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 15:13:48 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:44:08 -05:00

**Firma Digital**

Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:45 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



**Nota:** Los trabajos se podrán realizar de lunes a domingo, incluido los días feriados durante las 24 horas, previa coordinación con la Corte Superior de Justicia Lima Este para garantizar un acceso seguro a las instalaciones.

### 3.1.5. TRANSPORTE

El **PROVEEDOR** será responsable de la naturaleza del bien solicitado, siendo de su entero juicio el medio de transporte hacia el lugar de la convocatoria.

## 3.2. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

- 3.2.1. Cronograma general de implementación.
- 3.2.2. Instalación de bandejas de comunicaciones, ducterías (conduit), canaletas plásticas y ductos según corresponda al diseño propuesto.
- 3.2.3. Instalación del sistema de Cableado Estructurado Horizontal U/UTP Categoría 6 que incluyen los elementos pasivos como conectores, faceplate, patchcord, ordenadores vertical y horizontal, patch panel, etc. y todos los accesorios necesarios para el adecuado funcionamiento de la solución.
- 3.2.4. Creación de montante dedicada para los enlaces backbone, en caso no exista, según requerimiento y diseño.
- 3.2.5. Enlace backbone FO entre gabinetes con backup.
- 3.2.6. Montaje e instalación de gabinetes.
- 3.2.7. Montaje de los equipos de comunicación, peinado y correcto ordenamiento del cableado en los gabinetes.
- 3.2.8. Pruebas y certificaciones en presencia de coordinador asignado.
- 3.2.9. Aterramiento de los componentes pasivos, así como también el aterramiento de las bandejas metálicas, de ser el caso.
- 3.2.10. Rotulación de los gabinetes, patchpanel, y puntos de red.
- 3.2.11. Puesta en servicio

## 3.3. PROCEDIMIENTOS POR PARTE DE EL PROVEEDOR



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954.sott  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:19:57 -05:00

### 3.3.1 Presentación y Aprobación de Propuesta Técnica

- El **PROVEEDOR** antes de iniciar los trabajos de levantamiento de datos y diseño deberá designar un coordinador administrativo ante la Corte Superior de Justicia Lima Este. El mismo que podrá ser el ingeniero encargado del servicio.
- Todo el personal que participe en la implementación, deberá tener la certificación del curso básico de seguridad y riesgo eléctrico, y un seguro contra accidentes, los cuales, deben ser presentados antes del inicio de los trabajos.



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Glinda FAU 20602774954  
sott  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:45:30 -05:00

### 3.3.2 Procedimientos de la Instalación

- Antes del inicio de los trabajos, el **PROVEEDOR** hará entrega al Coordinador de Informática de la Corte la lista del equipo de Profesionales y Técnicos que ejecutarán los trabajos (deberá incluir la relación de profesionales indicados en los términos de referencia), éstos deberán estar debidamente identificados, contar con accesorios e implementos de seguridad y la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo emitida por la Oficina de Normalización Previsional o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación de la cobertura de invalidez y sepelio en concordancia con lo normado a Ley por el tiempo que dure la prestación del servicio.



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954.sott  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:32:51 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



- En caso se modifique dicha lista, el PROVEEDOR deberá enviar un informe a la coordinación de Informática, indicando el motivo del cambio y la actualización de la misma.
- Cabe indicar que los nuevos profesionales deberán contar con el mismo perfil del equipo de profesionales original, caso contrario, será objeto de observación por parte de la Corte Superior de Justicia Lima Este.
- El PROVEEDOR, deberá garantizar en todo momento y circunstancia la seguridad del personal a su cargo durante la realización de los trabajos en las instalaciones de la Corte Superior de Justicia Lima Este, siendo de su entera y única responsabilidad cualquier hecho que comprometa o ponga en riesgo la vida o salud de los mismos.
- Posteriormente se levantará el ACTA DE INICIO DE TRABAJOS que tendrá las firmas del administrador de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia Lima Este, del Responsable de Redes y Comunicaciones, y de los representantes del PROVEEDOR (Jefe del servicio y Especialistas). Este documento es primordial para iniciar los trabajos de la instalación y deberá firmarse en la primera visita después de emitida la orden de servicio.
- El PROVEEDOR empezará con el desarrollo de sus actividades de acuerdo al plan de trabajo aprobado, la cual será entregada antes del inicio de los trabajos, cualquier modificación al mencionado plan que afecte el calendario deberá ser autorizado por el administrador de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia Lima Este y del Responsable de Redes y Comunicaciones.
- El PROVEEDOR del servicio de cableado enviará a la Corte Superior de Justicia Lima Este las observaciones y/o riesgos que le impida el normal desarrollo del servicio.
- El PROVEEDOR, será responsable por cualquier daño o avería causada sobre la infraestructura, equipamiento, mobiliario u otros, resultantes de la falta de procedimientos o medidas preventivas tendientes a salvaguardar el patrimonio de la Corte Superior de Justicia Lima Este, debiendo subsanar de forma inmediata y resoluta todos los daños ocasionados asumiendo la total responsabilidad por los costos que demanden la inmediata reposición o normalización de los daños ocasionados.
- Los daños ocasionados por el PROVEEDOR durante la ejecución de los trabajos sobre la propiedad de terceros, serán cubiertos por éste, sin perjuicio de la Corte Superior de Justicia Lima Este. En el caso de daños involuntarios a los acabados, paredes o pisos de la Corte Superior de Justicia Lima Este, durante el proceso de instalación y puesta en marcha de la implementación, el PROVEEDOR deberá realizar la reposición y/o acabado, con el mismo tipo de materiales o componentes.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:20:25 -05:00

### 3.3.3 Visita Técnica

- Con la finalidad que el PROVEEDOR tenga conocimiento pleno del alcance del servicio podrá, de manera opcional, podrá realizar una (1) visita técnica, con el propósito de realizar las mediciones, cálculos, evaluación y determinación del grado de dificultad para la ejecución de la implementación requerida por la Corte Superior de Justicia Lima Este.
- La visita técnica es opcional, no es obligatoria para que el postor presente ofertas en el procedimiento de selección.
- Antes de efectuar la visita, el PROVEEDOR debe enviar al área de Logística una copia del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de su personal que realizará la visita técnica, junto con la fecha y hora programada.



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:45:43 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:00 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

- Será responsabilidad del POSTOR recabar la información que considere necesaria para la implementación integral de la contratación requerida.
- La visita técnica deberá realizarse en el horario 09:00 – 14:00 horas, previa coordinación con el área de informática. A través del correo electrónico: [informatica\\_limaeste@pj.gob.pe](mailto:informatica_limaeste@pj.gob.pe) y los teléfonos 01 2928340 Anexo: 19007 o 19066.

#### 4. PERFIL MINIMO DEL PROVEEDOR

##### 4.1. PERFIL DEL PROVEEDOR

Deberán contar con los siguientes requisitos como mínimo:

Para evidenciar la experiencia del PROVEEDOR, deberá acreditar con facturas, contratos o constancias en este tipo de procesos por lo menos dos (02) trabajos realizados durante los últimos dos (02) años en procesos relacionado con proyectos de Cableado Estructurado.

##### 4.2. PERFIL MÍNIMO DEL PERSONAL

Los perfiles que el PROVEEDOR proponga deben ser profesionales de experiencia, con participación activa en diversos procesos similares a los solicitados por la Entidad (adjuntar copia simple del curriculum Vitae documentado en digital) y deberán contar como mínimo con los siguientes requisitos:

##### 4.2.1. EQUIPO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

###### 4.2.1.1. Jefe del Servicio (mínimo 01 persona)

El profesional deberá poseer el título universitario en Ingeniería de Sistemas, Electrónica y/o Telecomunicaciones, el cual será verificado en el en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación, según corresponda, con experiencia no menor a 1 año en implementación de proyectos de cableado estructurado o redes de datos.

Debe ser colegiado y estar habilitado para ejercer la ingeniería en el Perú (adjuntar copia de certificado de habilitación vigente), asimismo debe contar con las siguientes especialidades:

- Diseño de Sistemas de Cableado estructurado.
- Certificado de integrador de cableado estructurado de datos de la marca a implementar.

###### 4.2.1.2. Equipo de Especialistas

Equipo para la Implementación (mínimo 02 personas):

Técnicos Titulados en Cableado Estructurado, Electricidad y Electrónica. Con experiencia no menor a 3 años en implementación de proyectos de cableado estructurado o redes de datos.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:20:57 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olimpia FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:45:58 -05:00



Firmado digitalmente por ARALUO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Day V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:06 -05:00



## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



Asimismo, deberán contar con los siguientes cursos o certificaciones:

- Implementación de sistemas de cableado estructurado.
- Certificado de integrador de cableado estructurado de datos de la marca a implementar.

Todo el personal que participe en la implementación, deberá tener la certificación del curso básico de seguridad y riesgo eléctrico, y un seguro contra accidentes, los cuales, deben ser presentados antes del inicio de los trabajos.

El PROVEEDOR deberá garantizar la participación de la totalidad del personal propuesto, descrito en su propuesta técnica, la misma que deberá acreditarse con la correspondiente declaración jurada de cumplimiento.

El PROVEEDOR determinará la cantidad de personal adicional que participará en la implementación del servicio el cual debe garantizar el cumplimiento de las fechas y el cronograma que se indique.

Al inicio de los trabajos, el PROVEEDOR hará entrega de una lista con los nombres del jefe de servicio y del personal técnico, los mismos que han sido referidos en la propuesta técnica del PROVEEDOR.

La veracidad de esta lista será verificada por la coordinación de Informática, en caso no esté conforme la empresa no podrá iniciar los trabajos, salvo el caso que el PROVEEDOR sustente con documentación el cambio y/o reemplazo del profesional o técnico (esta documentación estará sujeta a verificación). Todo el personal técnico deberá estar debidamente acreditado portando su carnet de identificación con nombre de la empresa.

Nota: El incumplimiento de lo solicitado por parte del PROVEEDOR, será causal de "Incumplimiento de Contrato".

### 5. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El tiempo de entrega del servicio será de quince (15) días calendario, contabilizados al siguiente día hábil de recibir la notificación de la orden de compra de parte de coordinación de logística.

### 6. LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO

La solución deberá ser implementada en las instalaciones en la siguiente sede de la CSJ de Lima Este:



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.06.2023 16:21:22 -05:00

ITEM	SEDE	DIRECCION	COORDENADAS
1	SEDE LA MERCED	Calle 8 Mz G Lt 19 Urb. La Merced	-12.053466165264132, -76.95172807933287

### 7. SUPERVISION DEL SERVICIO

El responsable de la Coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia de Lima Este designará un personal asignado para la coordinación y/o supervisión del servicio, el cual se informará mediante correo una vez emitida la orden de servicio.



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.06.2023 10:33:13 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.06.2023 10:46:14 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

El PROVEEDOR programará reuniones con la coordinación de Informática, para revisar y exponer el avance de la implementación de acuerdo al plan de trabajo presentado. El plan de trabajo debe ser entregado antes del inicio de los trabajos.

El PROVEEDOR deberá realizar las pruebas y certificaciones en presencia del Responsable de Redes y Comunicaciones de la Corte Superior de Justicia Lima Este.

#### 8. ENTREGABLES

El PROVEEDOR entregará la siguiente documentación y componentes en las etapas correspondientes al desarrollo del servicio.

- 8.1. Plan de Trabajo Calendarizado, indicando las etapas en las que se realizarán los trabajos.
- 8.2. Relación de componentes y materiales consumidos al final del proyecto.
- 8.3. Memoria descriptiva detallada de las redes de Cableado Estructurado.
- 8.4. Relación detallada de los elementos instalados, así como catálogos y hojas técnicas con la descripción detallada de los productos que aseguren el cumplimiento de las especificaciones técnicas.
- 8.5. Plano replanteado señalando las dimensiones de las ducterías, canaletas, pasantes y la ubicación de los puntos de red instalados con su etiquetado, este punto se deberá omitir en caso el área usuaria no disponga de los planos actualizados de la Sede.
- 8.6. Informe en digital (archivos pdf y flw) de la certificación de cada punto de red instalado, deberá visualizarse los parámetros indicados en el subtítulo **Pruebas y Certificación**.
- 8.7. El proveedor hará entrega de la totalidad de patchcord de usuario (de acuerdo a la cantidad de puntos de datos cableados, según se detalla en el **Anexo 2**) mediante un acta de entrega firmada por proveedor y área usuaria.
- 8.8. Tabla de administración de los puntos de datos en los paneles. Relación e identificación de los puntos de red en cada área, piso.

#### Pruebas y certificación.

Las Pruebas y certificación de los puntos de red se realizarán en presencia del Responsable de Redes y comunicaciones de la Corte Superior de Justicia Lima Este.

Antes de realizar las pruebas el PROVEEDOR deberá etiquetar los componentes del cableado estructurado de acuerdo a la norma ANSI/TIA-606-B.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:21:39 -05:00

El PROVEEDOR llevará a cabo pruebas y certificación de **canal o enlace permanente** para cada punto de red. Se deberán mostrar los resultados aprobados de cada prueba para las diferentes frecuencias, tal como lo indica la ANSI/TIA-568-C. Las pruebas mínimas referenciales a efectuarse en el Sistema de cableado estructurado son:

- Pérdidas por Inserción (Atenuación).
- Near end crosstalk (NEXT)
- Power Sum NEXT (PSNEXT).
- Attenuation to Crosstalk Ratio – Near End (ACR-N)
- Power Sum ACR – Near End (PSACR-N).



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:21 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olimde FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:46:29 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

- Attenuation to Crosstalk Ratio – Far End (ACR-F)
- Power Sum ACR – Far End (PSACR-F)
- Pérdidas por Retorno (RL).
- Retardo de Propagación
- Longitud
- Wire Map

#### 9. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del Servicio será emitida por el Área Usuaria, en este caso por el administrador de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, previa Informe de conformidad otorgada por la coordinación de Informática de la Corte Superior de Justicia Lima Este, previo cumplimiento con todos los entregables y Fases del servicio.

Para admitir la conformidad Técnico-Operativa de la coordinación de Informática, el PROVEEDOR deberá entregar lo siguiente:

- 9.1. Sistema de cableado estructurado completamente operativo.
- 9.2. Informe Final del Sistema de cableado U/UTP Categoría 6, este informe deberá contener lo siguiente:
  - 9.2.1. Cartas de Garantías de la solución implementada.
  - 9.2.2. Entregables
  - 9.2.3. Anexos
  - 9.2.4. Registro fotográfico de las instalaciones del sistema de cableado

Los informes deberán ser presentados en dos (02) copias originales para la coordinación de Informática y Logística. Adjuntando dos (02) copias en formato digital.

#### 10. GARANTIA COMERCIAL

La garantía de performance que será entregada por el PROVEEDOR, se establecerá entre la Corte Superior de Justicia Lima Este y el PROVEEDOR del Sistema de Cableado Estructurado. Para este fin, el PROVEEDOR presentará el Certificado de Garantía específicamente a nombre de este servicio de cableado.

##### 10.1. Condiciones de la Garantía

Todas las actividades a las que está obligado a realizar el PROVEEDOR para cumplir con lo indicado a continuación serán sin costo para la Corte Superior de Justicia Lima Este.

Finalizada la implementación, el PROVEEDOR entregará toda la documentación necesaria de acuerdo con los requisitos de garantía, y emitirá la garantía a nombre de la entidad.

La garantía de performance que será entregada por el PROVEEDOR, se establecerá entre la Corte Superior de Justicia Lima Este y el PROVEEDOR del Sistema de Cableado Estructurado. Para este fin, el PROVEEDOR presentará el Certificado de Garantía específicamente a nombre de este servicio de cableado estructurado.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:21:54 -05:00



Firmado digitalmente por ARALJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:29 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olanda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:46:44 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

#### 10.2. Garantía del Buen Funcionamiento

La Corte Superior de Justicia Lima Este notificará al PROVEEDOR cualquier defecto de la mano de obra, inmediatamente después de haberlo descubierto, e indicará la naturaleza del defecto, junto con toda la evidencia disponible. La Corte Superior de Justicia Lima Este dará al PROVEEDOR la posibilidad que requiera para que inspeccione el defecto. Una vez recibida tal notificación, el PROVEEDOR realizará la verificación y la corrección necesaria, lo cual estará dentro del alcance del servicio solicitado.

Si el PROVEEDOR, después de haber sido notificado, no subsana los defectos dentro del plazo especificado, la Corte Superior de Justicia Lima Este podrá tomar las medidas necesarias para corregir la situación por cuenta y riesgo del PROVEEDOR, sin perjuicio de otros derechos que la Corte Superior de Justicia Lima Este pueda ejercer contra el PROVEEDOR en virtud del Contrato.

El PROVEEDOR deberá garantizar que el diseño, instalación y equipamiento del nuevo Sistema de Soporte cumpla en estricta concordancia con las correspondientes normas nacionales e internacionales, según se requiera para el Sistema de Cableado Estructurado.

#### 10.3. Periodo de Garantía

El PROVEEDOR deberá garantizar la instalación y solución de cableado estructurado según el siguiente detalle:

COMPONENTE	TIEMPO DE GARANTIA
Solución Cableado Estructurado	10 años
Instalación de componentes de cableado estructurado	1 año

**Notas:** El tiempo de garantía de cada sistema será validado a partir de la emisión por parte la Corte Superior de Justicia Lima Este del Acta de Recepción Definitiva de la implementación realizada.

#### 10.4. Inicio del Cómputo del Periodo de Garantía

El inicio del cómputo del periodo de garantía será a partir de la fecha en la que se firma el ACTA DE VERIFICACION DE INSTALACIÓN (Anexo 4) por parte de la coordinación de Informática.

#### 11. FORMA DE PAGO

El pago se realizará en moneda nacional, un único pago, una vez culminada la prestación (única), previa conformidad del área usuaria final, en este caso por el administrador de la sede La Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima Este, en su calidad de área usuaria.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:22:17 -05:00

#### 12. PLAZO PARA EL PAGO

Se realizará mediante abono al Código de Cuenta Interbancaria (CCI) comunicada por el proveedor, en un plazo no mayor a diez (10) días calendarios, luego de haber recibido la conformidad por parte del área usuaria, en este caso por el administrador de la sede La



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:38 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Gladys FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:47:28 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Merced de la Corte Superior de Justicia de Lima y de encontrarse completos los entregables que debe entregar el proveedor para el pago.

### 13. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista es responsable por la calidad del servicio ofertado, luego de la entrega de la conformidad final entregada.

La conformidad que emita el administrador de la sede La Merced a la prestación, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos y/o vicios ocultos.

### 14. OTRAS OBLIGACIONES

#### 14.1. Otras Obligaciones del PROVEEDOR

Si EL PROVEEDOR tuviera que destacar personal técnico para la instalación, deberá proveer el mobiliario, herramientas, maquinaria y todo elemento necesario para la correcta implementación, quedando como única responsabilidad de la Corte Superior de Justicia Lima Este brindar el espacio físico necesario y la energía eléctrica.

El PROVEEDOR deberá proporcionar todos los equipos y herramientas de trabajo en óptimas condiciones de uso y seguridad mínimos exigidos (cascos, uniformes, botas, guantes, anteojos, entre otros) para la totalidad del personal asignado al servicio.

#### 14.2. Material de Reciclaje y residuos sólidos

Todo desmonte o excedente de agregados que resulte de los trabajos deberá ser retirado por el PROVEEDOR periódicamente, al finalizar los trabajos y antes de realizar la entrega oficial del mismo no deberá haber desmonte o residuos sólidos producto de los trabajos en la Corte Superior de Justicia Lima Este.

El PROVEEDOR deberá garantizar el orden y limpieza permanente del lugar de trabajo y la eliminación del material excedente.

#### 14.3. Otras Obligaciones de la Entidad

La Corte Superior de Justicia Lima Este, a través de la coordinación de Informática, proporcionará (siempre y cuando disponga del área o ambiente) un espacio para el almacenaje de los componentes y demás elementos que forman parte de la implementación, cuya responsabilidad por los daños en la propiedad física, pérdida de materiales, herramientas u otros NO será atribuible a la Corte Superior de Justicia Lima Este.



Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954.sof  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:22:40 -05:00

### 15. CONFIDENCIALIDAD

- 15.1. Toda información del Poder Judicial a que tenga acceso el contratista, así como su personal y sus subcontratistas, es estrictamente confidencial. El contratista, su personal y sus subcontratistas, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Poder Judicial.



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954.sof  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:33:56 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
sof  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:47:42 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

15.2. En caso de incumplimiento por parte del postor a quien se le otorgó la Buena Pro, el Poder Judicial aplicará según corresponda las sanciones previstas en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

#### 16. PENALIDADES

Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto equivalente al 10% del monto de la contratación, el cual debe consignarse en la Orden de Servicios. La Penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo al siguiente detalle:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto del contrato}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días  $F=0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60) días  $F = 0.25$ .

Otras Penalidades: No aplica.

Tanto el monto como el plazo, se refieren según corresponda, a la Orden, o en caso éste involucre obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia del retraso.

#### 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo con el artículo N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, el plazo máximo de responsabilidad del contratista para este servicio será el mismo periodo de la garantía ofertada contado a partir de otorgada la conformidad total del servicio.

#### 18. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Las causales de resolución de la Orden y el procedimiento son los siguientes:

- a) La orden de compra u orden de servicio puede ser resuelta por las causales siguientes:
  - ✓ Por incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, pese a que haya sido requerido su cumplimiento.
  - ✓ Por acumulación del monto máximo de las penalidades indicadas en las EETT o TDR.
  - ✓ Por caso fortuito y/o fuerza mayor.
  - ✓ Por mutuo acuerdo entre las partes.
- b) En el caso de la causal de incumplimiento de obligaciones contractuales, el Coordinador/a de Logística, o quien ejecute sus procesos, debe requerir al proveedor/a, mediante carta simple, el cumplimiento de sus obligaciones contractuales, otorgándole un plazo no mayor de dos (02) días hábiles, bajo apercibimiento de resolver la orden por incumplimiento.
- c) En todas las causales de resolución, el Coordinador/a de Logística o quien ejecute sus procesos, procede a elaborar un informe técnico sobre la resolución y solicita a la Oficina de Asesoría Legal, o quien haga sus veces, emita opinión legal y elabore el proyecto de carta para la resolución de la orden de compra u orden de servicio, que es suscrita por la



Firmado digitalmente por ASTO  
ONTES Jose Luis FAU  
602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 16:23:08 -05:00



Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20502774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:34:07 -05:00



Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olimia FAU 20502774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:47:14 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

Unidad de Administración y Finanzas o la Gerencia de Administración Distrital según corresponda, y es notificada al proveedor/a mediante correo electrónico.

#### 19. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación, son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### 20. ANEXOS

- Anexo 01: Acta de Inicio de Trabajos
- Anexo 02: Detalle del Requerimiento (Consolidado de puntos de datos)
- Anexo 03: Acta de Verificación de Instalación.
- Anexo 04: Acta de verificación de recepción de componentes.
- Anexo 05: Acta de observaciones levantadas.
- Anexo 06: Planos



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ASTO  
MONTES Jose Luis FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.06.2023 16:23:26 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por ARAUJO  
PORTOCARRERO Antony FAU  
20602774954 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:34:16 -05:00



Firma  
Digital

Firmado digitalmente por TOLEDO  
LUNA Olinda FAU 20602774954  
soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 21.08.2023 10:47:01 -05:00



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 30, 000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de cableado para redes en general y/o servicio de cableado estructurado o redes de datos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 00 85-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia (en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor firmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA



"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”  
**ANEXO 01**



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**ACTA DE INICIO DE TRABAJOS**

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre el Inicio de trabajos para el “Servicio de mano de obra para Implementación de Cableado Estructurado de datos para los pisos 1°, 2°, 3° y 5° de sede LA MERCED de la Corte Superior de Justicia Lima Este”

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA

Supervisor asignado del proyecto - Corte Superior de Justicia Lima Este

.....  
SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal

**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

**ANEXO 02****DETALLE DE REQUERIMIENTO**

El presente Servicio de mano de obra para Implementación de Cableado Estructurado de datos para los pisos 1°, 2°, 3° y 5° de la Sede LA MERCED de la Corte Superior de Justicia Lima Este requiere la instalación de ciento quince (115) puntos de red y puestos en gabinete según la tabla, este requerimiento puede tener un aumento o disminución de +/- 05 puntos que serán definidos en la ejecución del servicio.

PISOS DE LA SEDE	AREA	CANTIDAD DE PUNTOS DE RED A IMPLEMENTAR
PISO 1	Informática	2
	Sala de Audiencia	2
	Mesa de partes	4
	Seguridad	1
	Biométrico	1
	Administración	2
PISO 2	2° Juzgado de Paz Letrado	16
	3° Juzgado de Paz Letrado	14
PISO 5	4° Juzgado de Paz Letrado	16
	Sala Transitoria	29
PISO 3	1° Juzgado Civil	14
	3° Juzgado Civil	14
TOTAL		115



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



## ANEXO 03

### ACTA DE VERIFICACION DE RECEPCIÓN DE COMPONENTES

Siendo las..... horas del día....., se procede a redactar la presente Acta sobre la Recepción Total de Componentes adquiridos mediante el proceso "Servicio de mano de obra para Implementación de Cableado Estructurado de datos para los pisos 1°, 2°, 3° y 5° de la sede LA MERCED de la Corte Superior de Justicia Lima Este", se incluye todo el equipamiento instalado.

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	MARCA	MODELO	NUMERO DE SERIE

**Nota:** En el caso que un equipo este conformado por más de un componente, se debe incluir en el cuadro.

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
SELLO Y FIRMA

Área Usuaria o representante - Corte Superior de  
Justicia Lima Este

.....  
SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

“Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo”



**ANEXO 04**

**ACTA DE VERIFICACION DE INSTALACIÓN**

Se deja constancia que la empresa..... ha cumplido el “Servicio de mano de obra para Implementación de Cableado Estructurado de datos para los pisos 1°, 2°, 3° y 5° de sede LA MERCED de la Corte Superior de Justicia Lima Este”, de acuerdo a los términos establecidos en su propuesta técnica finalmente adjudicada.

Así también a la fecha, se deja constancia del buen funcionamiento de la solución instalada en la Corte Superior de Justicia Lima Este, considerando que la solución instalada cuenta con una garantía de los bienes y vicios ocultos que se pueda presentar después de suscrita la presente acta.

Firmando dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

.....  
**SELLO Y FIRMA**

Jefe de la Oficina de Informática - Corte Superior de Justicia Lima Este

.....  
**SELLO Y FIRMA**

Contratista: Representante Legal



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## ANEXO 05

### ACTA DE OBSERVACION LEVANTADA

Se deja constancia que la empresa.....ha tenido las siguientes observaciones que impiden el cumplimiento de algunas de las ESPECIFICACIONES TECNICAS GENERALES cabalmente, por lo cual ha consultado con el COORDINADOR ASIGNADO y ambos dejan constancia en la presente ACTA.

N°	ITEM DE LA ESPECIFICACION TECNICA GENERAL	OBSERVACION	SOLUCION

Firman dando fe de lo anterior.

.....  
Lugar y Fecha

#### SELLO Y FIRMA

Supervisor encargado de Informática - Corte Superior de Justicia Lima Este

#### SELLO Y FIRMA

Contratista: Representante Legal



# CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**



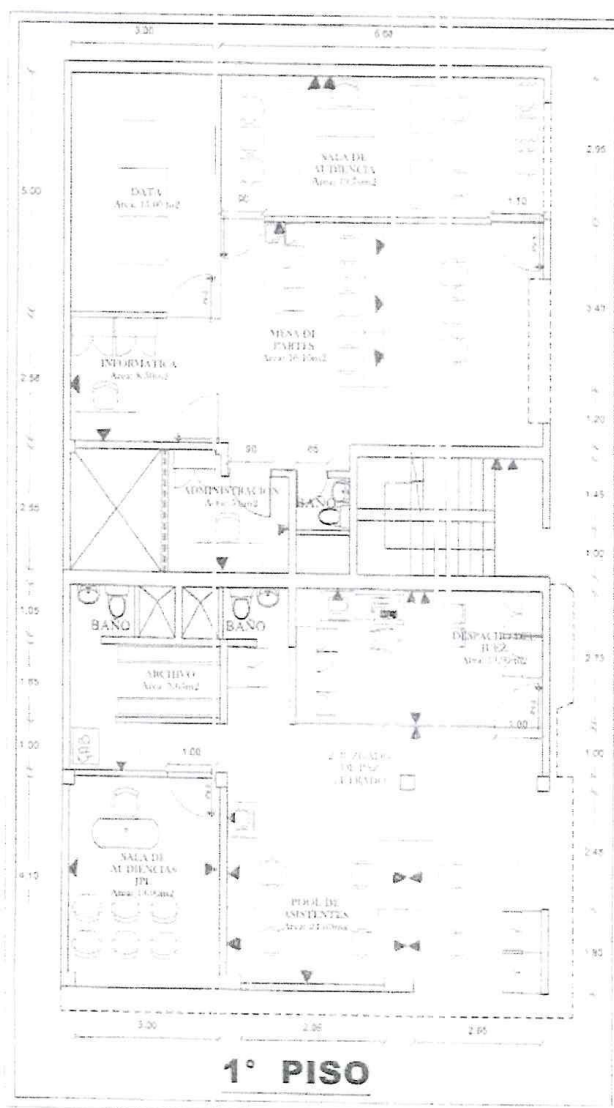
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ

## ANEXO 06





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**

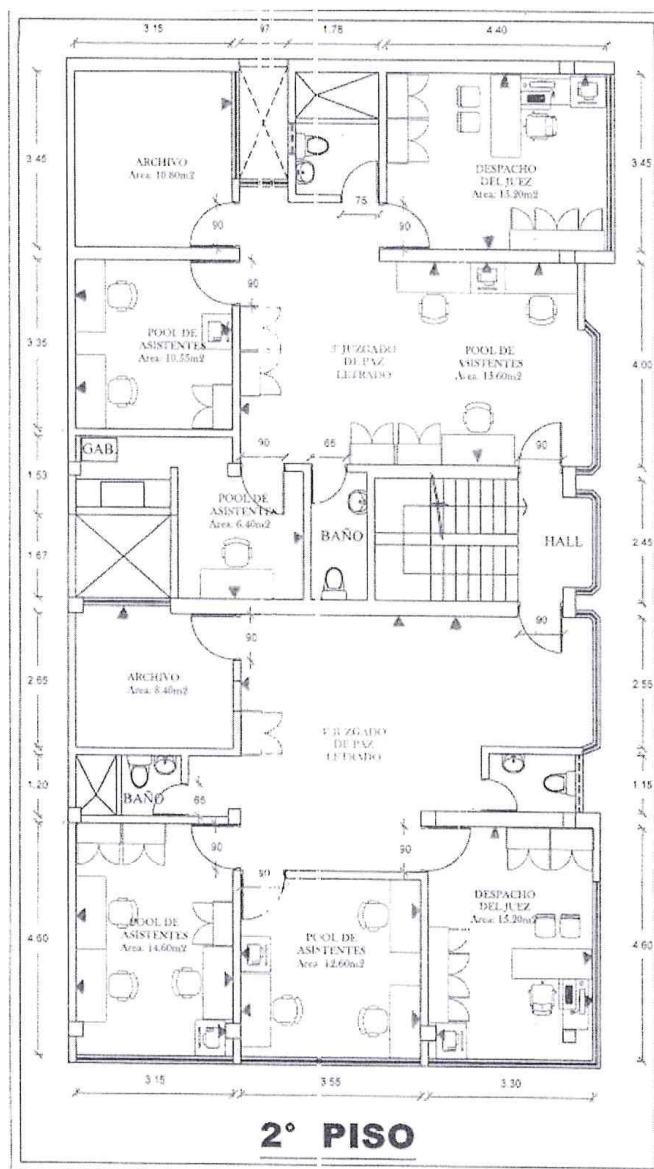


CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**

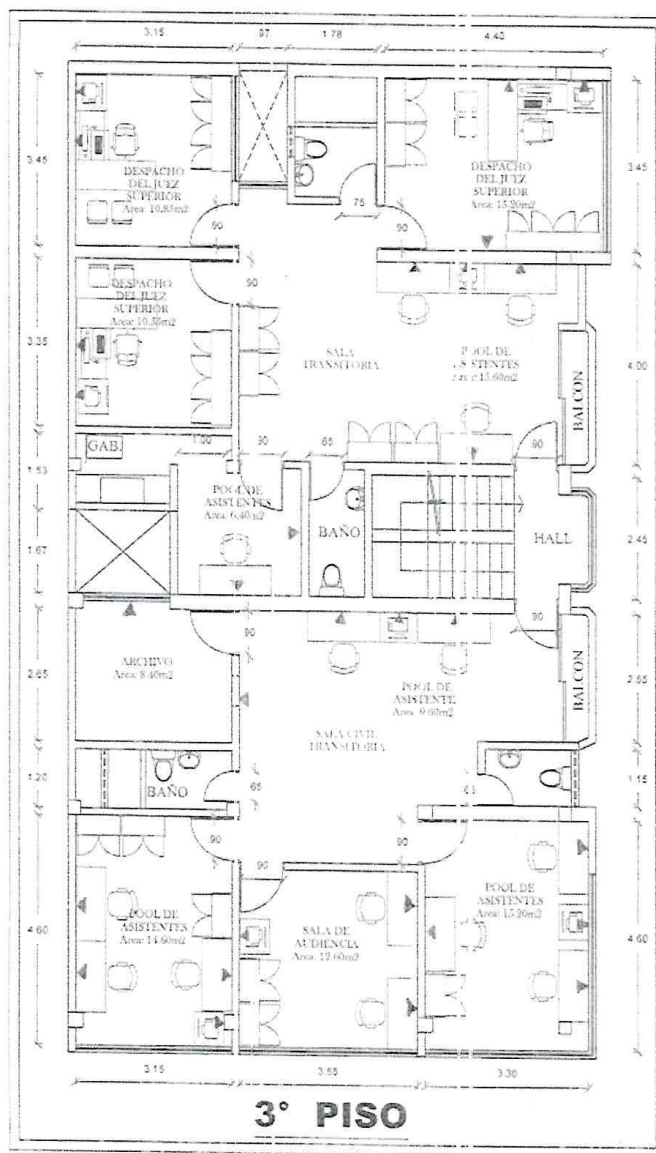


CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ





## CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 "SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE".

**BASES ESTÁNDAR**

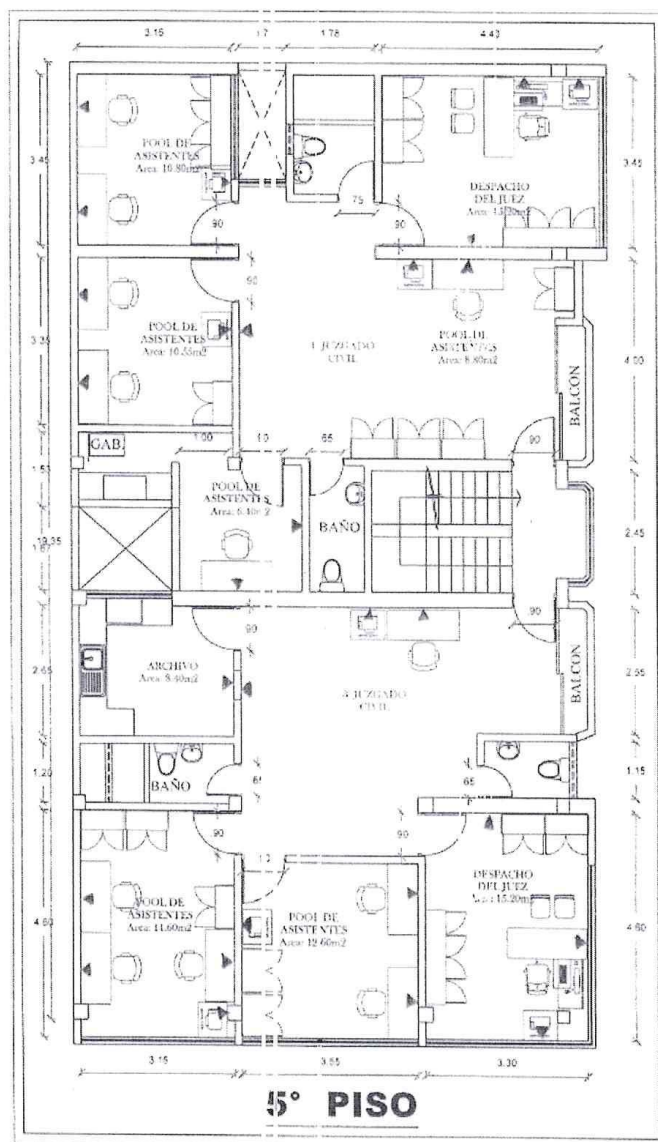


CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"



PODER JUDICIAL  
DEL PERÚ



Página 30 de 30

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:



## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>Importante para la Entidad</b>	
<i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i>	
<i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i>	
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p>1. <u>Requisitos:</u> <b>Jefe de Servicio (Mínimo 01 persona)</b> Título Universitario (profesional), colegiado, habilitado en la carrera en Ingeniería de Sistemas, Electrónica y/o Telecomunicaciones.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TÍTULO PROFESIONAL</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p> <p>2. <u>Requisitos:</u> <b>Equipo de Especialistas (Mínimo 02 persona)</b> Técnico Titulado en la carrera en Cableado estructurado y/o Electricidad y/o Electrónica.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El <b>TÍTULO TECNICO</b> será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso <b>TÍTULO TECNICO</b> no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p>1. <u>Requisitos:</u> <b>Jefe de Servicio (Mínimo 01 persona)</b> 90 horas lectivas, en Diseño de Sistemas de Cableado estructurado 12 horas lectivas, cableado estructurado de datos de la marca a implementar. Certificado del curso básico de seguridad y riesgo eléctrico</p>



	<p>2. <u>Requisitos:</u></p> <p><b>Equipo de Especialistas (Mínimo 02 persona)</b></p> <p>32 horas lectivas, en Diseño de Sistemas de Cableado estructurado</p> <p>12 horas lectivas, cableado estructurado de datos de la marca a implementar.</p> <p>Certificado del curso básico de seguridad y riesgo eléctrico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CERTIFICADOS DE ESTUDIOS, los cuales deben ser expeditos por Universidades e Instituciones de Educación Superior dedicada a formar profesionales en tecnología o de la marca fabricante.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p>
	<p>3. <u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Servicio (Mínimo 01 persona)</b></p> <p>Con experiencia mínima a 1 año en implementación de proyectos de cableado estructurado o redes de datos.</p> <p>4. <u>Requisitos:</u></p> <p><b>Equipo de Especialistas (Mínimo 02 persona)</b></p> <p>Con experiencia no menor a 3 años en implementación de proyectos de cableado estructurado o redes de datos.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div><p><b>Importante</b></p><ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li><li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li><li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li><li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li></ul></div>



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 120, 000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 soles)</b>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 30, 000.00 (Treinta Mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: <b>Servicio de cableado para redes en general y/o Servicio de cableado estructurado o redes de datos.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

#### Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>90 puntos</b>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>10 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	De 8 hasta 10 días calendario:  <b>10 puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.



**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES*

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



*PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*



**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.



#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.



#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**

---

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



**CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE**

**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.**

**BASES ESTÁNDAR**

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”. **BASES ESTÁNDAR**

---

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.

**BASES ESTÁNDAR**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1 “SERVICIO DE IMPLEMENTACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE DATOS PARA EL 1° PISO, 2° PISO, 3° PISO Y 5° PISO DE LA SEDE LA MERCED DE LA CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA ESTE”.  
BASES ESTÁNDAR

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03-2023-CSJLE-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*