

**De:** procesos@munimegantoni.gob.pe  
**Enviado el:** lunes, 9 de setiembre de 2024 16:17  
**Para:** 'flavioparisaca@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL  
**Datos adjuntos:** 01.ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf; 03.DECLARACIONES JURADAS.pdf; 04.ANEXO 03.docx; ANEXO 02-MAFLA.pdf; 02.FORMATO DE COTIZACIÓN.pdf

**INVITACIÓN PARA COTIZACIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

Buenas tardes Señores:

Por medio del presente, saludamos a nombre de la UNIDAD EJECUTORA UE: 301884 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI y a la vez solicitarle sírvase a cotizar referida a la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN A COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE – LA CONVENCIÓN – CUSCO**, se adjunta las Especificaciones Técnicas.

Se solicita remitir el Anexo N° 3 (Cotización y declaración jurada del proveedor), según las Especificaciones Técnicas, acompañado de ello la cotización adjunto en la cual deberá precisar:

- a) Plazo de entrega : No podrá ser mayor de 05 días calendarios
- b) Forma de pago: SEGÚN EETT
- c) Garantía: SEGÚN EETT (De corresponder)
- d) Razón social, número de RUC, teléfono(s), domicilio y correo electrónico.
- e) Nombre, teléfono(s) y correo electrónico de la persona de contacto.
- f) Vigencia de la cotización, el que no podrá ser menor a 30 días calendarios.

De tener alguna consulta u observación remitirla a la brevedad por este medio.

De requerir alguna información complementaria sírvase detallarla y solicitarlo por este medio.

De considerar no remitirnos su cotización, agradeceremos indicarnos las razones que lo motivan.

Importante:

- Remitir su cotización al correo electrónico procesos@munimegantoni.gob.pe.
- Remitir el Anexo N° 03 y Declaraciones Juradas adjunto debidamente llenados y firmados manualmente (No se acepta el pegado de firma).
- Adjunta de manera obligatoria la ficha técnica del producto ofertado.
- Adjunta de manera obligatoria la ficha RUC y RNP. De ser el caso Certificado de Vigencia.

El plazo límite para remitir su cotización y demás documentos es el día 10 de septiembre del 2024 hasta las 29:59 horas.

Agradeciendo su gentil atención al presente, quedo a su disposición para cualquier aclaración o consulta adicional.

Atentamente

LUIS ANDERSON GARCIA SANCHEZ  
Especialista en Contrataciones - Oficina de Abastecimiento  
Celular: 907 059 012

## ANEXO N° 02

Solicitud de cotización				
1	Número y fecha del documento	Número	<b>COTIZACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA N° 5206</b>	
		Fecha	9/09/2024	
2	Datos de la Entidad	<b>Nombre de la Entidad</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI	
		RUC	20170327391	
		Dirección	Comunidad Nativa de Camisea S/N	
		Teléfono(s)	-	
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munimegantoni.gob.pe">procesos@munimegantoni.gob.pe</a>	
		Persona de contacto	Luis Anderson Garcia Sanchez	
3	Datos del proveedor	<b>Nombre o razón social</b>	MAFLA & INGENIEROS S.R.L	
		RUC	20610767568	
		Dirección	Jr. Independia 407 - Santa Ana - La Convención - Cusco.	
		Teléfono(s)	9439832963	
		Correo electrónico	<a href="mailto:flavioparisaca@gmail.com">flavioparisaca@gmail.com</a>	
		Representante o persona de contacto	ORTEGA PARISACA FLAVIO	
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	<b>BIENES</b>	
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION- CUSCO.	
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="radio"/>
<b>5 Información complementaria</b>				
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada ( <b>Anexo N° 3</b> ), para dar respuesta a este documento.				
6	 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</p> <p style="margin: 0;">ING. ELIZABETH M. ARGANDOÑA GUERRERO</p> <p style="margin: 0;">ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones				

**De:** procesos@munimegantoni.gob.pe  
**Enviado el:** lunes, 9 de setiembre de 2024 16:20  
**Para:** 'maycigroup@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL  
**Datos adjuntos:** 01.ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf; 03.DECLARACIONES JURADAS.pdf; 04.ANEXO 03.docx; 02.FORMATO DE COTIZACIÓN.pdf; ANEXO 02-MAYCI.pdf

### **INVITACIÓN PARA COTIZACIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

Buenas tardes Señores:

Por medio del presente, saludamos a nombre de la UNIDAD EJECUTORA UE: 301884 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI y a la vez solicitarle sírvase a cotizar referida a la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN A COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE – LA CONVENCIÓN – CUSCO**, se adjunta las Especificaciones Técnicas.

Se solicita remitir el Anexo N° 3 (Cotización y declaración jurada del proveedor), según las Especificaciones Técnicas, acompañado de ello la cotización adjunto en la cual deberá precisar:

- a) Plazo de entrega : No podrá ser mayor de 05 días calendarios
- b) Forma de pago: SEGÚN EETT
- c) Garantía: SEGÚN EETT (De corresponder)
- d) Razón social, número de RUC, teléfono(s), domicilio y correo electrónico.
- e) Nombre, teléfono(s) y correo electrónico de la persona de contacto.
- f) Vigencia de la cotización, el que no podrá ser menor a 30 días calendarios.

De tener alguna consulta u observación remitirla a la brevedad por este medio.

De requerir alguna información complementaria sírvase detallarla y solicitarlo por este medio.

De considerar no remitirnos su cotización, agradeceremos indicarnos las razones que lo motivan.

Importante:

- Remitir su cotización al correo electrónico [procesos@munimegantoni.gob.pe](mailto:procesos@munimegantoni.gob.pe).
- Remitir el Anexo N° 03 y Declaraciones Juradas adjunto debidamente llenados y firmados manualmente (No se acepta el pegado de firma).
- Adjunta de manera obligatoria la ficha técnica del producto ofertado.
- Adjunta de manera obligatoria la ficha RUC y RNP. De ser el caso Certificado de Vigencia.

El plazo límite para remitir su cotización y demás documentos es el día 10 de septiembre del 2024 hasta las 29:59 horas.

Agradeciendo su gentil atención al presente, quedo a su disposición para cualquier aclaración o consulta adicional.

Atentamente

LUIS ANDERSON GARCIA SANCHEZ  
Especialista en Contrataciones - Oficina de Abastecimiento  
Celular: 907 059 012

## ANEXO N° 02

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	COTIZACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA N° 5206			
		Fecha	9/09/2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la Entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI			
		RUC	20170327391			
		Dirección	Comunidad Nativa de Camisea S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	procesos@munimegantoni.gob.pe			
		Persona de contacto	Luis Anderson Garcia Sanchez			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón social	MAYCI GROUP E.I.R.L.			
		RUC	20612202975			
		Dirección	Jr. Confraternidad - Santa Ana - La Convención - Cusco.			
		Teléfono(s)	957097877			
		Correo electrónico	maycigroup@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	QUISPE APAZA MAIKAR			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la contratación	BIENES			
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION- CUSCO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia	<input type="radio"/>
5	Información complementaria					
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3), para dar respuesta a este documento.					
6	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</p> <p>ING. ELIZABETH M. ARGANDOÑA GUERRERO</p> <p>ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					
	Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					

**De:** procesos@munimegantoni.gob.pe  
**Enviado el:** lunes, 9 de setiembre de 2024 16:19  
**Para:** 'melil180699@gmail.com'  
**Asunto:** SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL  
**Datos adjuntos:** 01.ESPECIFICACIONES TECNICAS.pdf; 03.DECLARACIONES JURADAS.pdf; 04.ANEXO 03.docx; 02.FORMATO DE COTIZACIÓN.pdf; ANEXO 02-BARRIOS.pdf

**INVITACIÓN PARA COTIZACIÓN DE COMPARACIÓN DE PRECIOS**

Buenas tardes Señores:  
Por medio del presente, saludamos a nombre de la UNIDAD EJECUTORA UE: 301884 – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI y a la vez solicitarle sírvase a cotizar referida a la **CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN A COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE – LA CONVENCIÓN – CUSCO**, se adjunta las Especificaciones Técnicas.

Se solicita remitir el Anexo N° 3 (Cotización y declaración jurada del proveedor), según las Especificaciones Técnicas, acompañado de ello la cotización adjunto en la cual deberá precisar:

- a) Plazo de entrega : No podrá ser mayor de 05 días calendarios
- b) Forma de pago: SEGÚN EETT
- c) Garantía: SEGÚN EETT (De corresponder)
- d) Razón social, número de RUC, teléfono(s), domicilio y correo electrónico.
- e) Nombre, teléfono(s) y correo electrónico de la persona de contacto.
- f) Vigencia de la cotización, el que no podrá ser menor a 30 días calendarios.

De tener alguna consulta u observación remitirla a la brevedad por este medio.  
De requerir alguna información complementaria sírvase detallarla y solicitarlo por este medio.  
De considerar no remitirnos su cotización, agradeceremos indicarnos las razones que lo motivan.

**Importante:**

- Remitir su cotización al correo electrónico [procesos@munimegantoni.gob.pe](mailto:procesos@munimegantoni.gob.pe).
- Remitir el Anexo N° 03 y Declaraciones Juradas adjunto debidamente llenados y firmados manualmente (No se acepta el pegado de firma).
- Adjunta de manera obligatoria la ficha técnica del producto ofertado.
- Adjunta de manera obligatoria la ficha RUC y RNP. De ser el caso Certificado de Vigencia.

El plazo límite para remitir su cotización y demás documentos es el día 10 de septiembre del 2024 hasta las 29:59 horas.

Agradeciendo su gentil atención al presente, quedo a su disposición para cualquier aclaración o consulta adicional.

Atentamente

LUIS ANDERSON GARCIA SANCHEZ  
Especialista en Contrataciones - Oficina de Abastecimiento  
Celular: 907 059 012



## ANEXO N° 02

Solicitud de cotización						
<b>1</b>	<b>Número y fecha del documento</b>	Número	<b>COTIZACIÓN DEL PEDIDO DE COMPRA N° 5206</b>			
		Fecha	9/09/2024			
<b>2</b>	<b>Datos de la Entidad</b>	<b>Nombre de la Entidad</b>	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI			
		RUC	20170327391			
		Dirección	Comunidad Nativa de Camisea S/N			
		Teléfono(s)	-			
		Correo electrónico	<a href="mailto:procesos@munimegantoni.gob.pe">procesos@munimegantoni.gob.pe</a>			
		Persona de contacto	Luis Anderson Garcia Sanchez			
<b>3</b>	<b>Datos del proveedor</b>	<b>Nombre o razón social</b>	BARRIOS PRUDENCIO MELVA ELIDA			
		RUC	10460498878			
		Dirección	Jr. Ricardo Palma N° 11 - Santa Ana - La Convención - Cusco.			
		Teléfono(s)	974311164			
		Correo electrónico	melli180699@gmail.com			
		Representante o persona de contacto	BARRIOS PRUDENCIO MELVA ELIDA			
<b>4</b>	<b>Objeto de la contratación</b>	Objeto de la contratación	<b>BIENES</b>			
		Descripción del objeto de la contratación	CONTRATACIÓN DE ADQUISICIÓN DE GEOMEMBRANA Y GEOTEXTIL EL PROYECTO: CREACIÓN DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN LA COMUNIDAD NATIVA DE CAMISEA, ZONAL BAJO URUBAMBA SUR DEL DISTRITO DE ECHARATE - LA CONVENCION- CUSCO.			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="radio"/>	Términos de referencia	<input type="radio"/>
<b>5 Información complementaria</b>						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada ( <b>Anexo N° 3</b> ), para dar respuesta a este documento.						
<b>6</b>	 <p style="margin: 0;">MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MEGANTONI</p> <p style="margin: 0;">ING. ELIZABETH MARGANDOÑA GUERRERO</p> <p style="margin: 0;">ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>					
<b>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</b>						

**Anexo N° 3**

<b>Cotización y declaración jurada del proveedor</b>			
<b>1</b>	<b>Fecha del documento</b>		
<b>2</b>	<b>Cotización</b>		
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple
			No cumple
	2.3	Monto total cotizado	
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	
<b>3</b>	<b>Declaración jurada del proveedor</b>		
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>		
<b>4</b>			
	<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>		

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor