

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO A TODO COSTO PARA LA  
EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: CONSTRUCCION DE  
RESEVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO  
POBLADO MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL,  
PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA  
LIBERTAD.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## **CAPÍTULO I** **GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL**  
 RUC N° : **20203917407**  
 Domicilio legal : **Calle Progreso N° 225- Usquil**  
 Teléfono: : **974178703**  
 Correo electrónico: : **contacto@muniusquil.gob.pe**

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "CONSTRUCCION DE RESEVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".

### **1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia N° 135-2024-GM de fecha 12 de junio del 2024.

### **1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

### **1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### **1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO CORRESPONDE

### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 Soles en Caja de la Entidad a nombre de Municipalidad Distrital de Usquil y las bases se recogerán en la Oficina de Logística y Control Patrimonial.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° Ley N° 31953 -Ley de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639 -Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico del año fiscal 2023.
- Ley N° 28411 Ley General de Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- D.S N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 0014-2008-TR, Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y de acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- D.S. N° 043-2003-PCM, TUO de la Ley 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC. Implementan y adecuan Decreto Supremo sobre contrataciones de obras públicas.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### **Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### **Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

#### **2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

*N ° de Cuenta : [.....]*

*Banco : [.....]*

*N° CCI<sup>7</sup> : [.....]*

”

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>11</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>12</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la entidad, sito en la calle Progreso Nro. 225 Usquil – Otuzco – La Libertad.

## 2.6. ADELANTOS

La entidad no otorgara ningún tipo de adelantos.

## 2.7. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>12</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Sub Gerencia de Estudios y Proyectos emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago (factura).
- Informe de inspector de la obra, con la aprobación de la valorización emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con los siguientes entregables:
- Informe de trabajos realizados debidamente detallados (valorización única)
- Informe de los protocolos implementados después del mantenimiento.
- Panel fotográfico de la secuencia de los trabajos (20 fotos mínimo).
- Copia de contrato.
- Acta de inicio de servicio.
- Informe solicitando conformidad de servicio.
- Acta de recepción del servicio.
- Copia de resolución de ficha técnica.
- RNP

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en la calle Progreso Nro. 225 Usquil – Otuzco – La Libertad.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

LOS TERMINOS DE REFERENCIA Y LOS REQUISITOS DE CALIFICACION SE ADJUNTAN EN EL **ANEXO A.**

### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	
<b>20 puntos</b>	
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. ( <b>Anexo N° 4</b> )	<p>De 01 hasta 25 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 01 hasta 28 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 01 hasta 30 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>16</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO

<sup>16</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante para la Entidad

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no*

*procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>	Sí		No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibidem.

<sup>23</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
 común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCION

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

## ANEXO N° 6

## PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION****ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 7**  
**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA**  
**APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>28</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

<sup>28</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCION**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
 Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCION**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS -PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

# ANEXO A

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2024-MDU/CS  
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO A TODO COSTO  
PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD:  
CONSTRUCCION DE RESEVORIO Y LINEA  
CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO  
MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL,  
PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE  
LA LIBERTAD.**



# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL**

SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

## **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO A TODO COSTO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD:**



**“CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD”**



2024



### TÉRMINOS DE REFERENCIA

#### 01.00.- FICHA TECNICA E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA TECNICA

##### 01.01.- CONSIDERACIONES GENERALES

- DESCRIPCIÓN GENERAL

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación a **todo costo** para la ejecución de la actividad: **"CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**

- NOMBRE DE OBRA

La actividad se denomina: **"CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

- FINALIDAD PÚBLICA

La ejecución de la actividad tiene como finalidad pública, mejorar el abastecimiento de agua potable a la población del centro poblado de Monchacap, con la construcción de un reservorio de 10 m3 y la línea de conducción de tubería PVC C-10 1 ½" que **permitirá** el cubrir las necesidades del recurso de la demanda de uso poblacional, **mejorando** la calidad de vida del poblador del centro poblado de Monchacap y la localidad de USQUIL.

- ANTECEDENTES

El crecimiento acelerado de la población en los caseríos y centros poblados, del distrito de Usquil está generando que el servicio de abastecimiento de agua potable sea escaso. La velocidad de crecimiento poblacional, supera al de las inversiones necesarias para dotar la necesidad mínima establecida por normatividad de Salud, que todo ser humano debe tener y así lograr mejores condiciones de vida actual y futura.

En ese contexto que la Municipalidad Distrital de Usquil observando el deficiente servicio de abastecimiento del agua potable, ha considerado construir la infraestructura en el centro poblado de Monchacap, así mismo considerando que en el sector existen áreas destinadas a la infraestructura se consideró elaborar la presente ficha tecnica: **"CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

#### OBJETIVO

Es la contratación de una persona natural o jurídica que se encargue de la ejecución de la actividad: **"CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"**.

- UBICACIÓN

- Región : La Libertad
- Provincia : Otuzco
- Distrito : Usquil





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

- Localidad : Caserío La Pampa
- Región Natural : Sierra



IMAGEN 01: UBICACIÓN POLÍTICA DEL ÁREA DEL PROYECTO



Caserío La Pampa

### METAS DE LA ACTIVIDAD

La actividad contempla las siguientes partidas:



ITEM	PARTIDA	UND	TOTAL
01	OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPOS	und	1.00
01.02	FLETE TERRESTRE	und	1.00
02	LINEA DE CONDUCCION		
02.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	780.00
02.01.02	TRAZO, NIVELACION Y REPLANTEO DE ZANJAS	m	1,950.00
02.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.02.01	EXCAVACION DE ZANJA EN TERRENO NORMAL DE 0.40x0.70 m P/TUB. AGUA	m	1,950.00
02.02.02	REFINE Y NIVELACION DE FONDO PARA ZANJA P/TUB. AGUA	m	1,950.00
02.02.03	CAMA DE APOYO C/MAT. PROPIO. ZARANDEADO PARA TUBERIA DE AGUA E=0.10 m.	m	1,950.00
02.02.04	PRIMERO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.25 m	m	1,950.00



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

203 51

02.02.05	SEGUNDO RELLENO COMPACTADO DE ZANJA CON MAT. PROPIO ZARANDEADO e=0.35 m	m	1,950.00
02.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIAS		
03.02.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAP 1 1/2" C-10	m	1,950.00
03.02.03.02	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION P/TUBERIA DE AGUA POTABLE	m	1,950.00
02.04	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION		
02.04.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN LINEA DE CONDUCCION	und	1.00
03.03	RESERVOIRIO APOYADO DE 10m3 (01 UND)		
03.03.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	27.52
03.03.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	27.52
03.03.02	ESTRUCTURAS		
03.03.02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.02.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	34.22
03.03.02.01.02	NIVELACION Y COMPACTACION	m2	25.00
03.03.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	14.23
03.03.02.01.04	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.35
03.03.02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.02.02.01	SOLADO DE CONCRETO Fc'=140 kg/cm2, E=0.10m	m2	14.44
03.03.02.03	VEREDA		
03.03.02.03.01	CONCRETO EN VEREDA Fc=175 kg/cm2	m2	4.80
03.03.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	3.96
03.03.02.03.03	JUNTA CON TEKNOPORT E=1"	m	3.20
03.03.02.03.04	SELLADO DE JUNTAS CON MASILLA DE POLIURETANO	m	3.20
03.03.02.04	DADOS DE CONCRETO EN REBOSE		
03.03.02.04.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 S/MEZCLADORA	m3	0.13
03.03.02.04.02	CONCRETO EN ZONA DE REBOSE Fc'=140 kg/cm2 +30PM	m3	0.17
03.03.02.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADO	m2	7.53
03.03.02.05	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.02.05.01	ZAPATA CORRIDA		
03.03.02.05.01.01	CONCRETO Fc'=210 kg/cm2, SIN MEZCLADORA, EN ZAPATAS	m3	1.91
03.03.02.05.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN ZAPATAS	m2	6.84
03.03.02.05.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	15.92
03.03.02.05.02	LOSA DE CIMENTACION		
03.03.02.05.02.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2, SIN MEZCLADORA PARA LOSA CIMENTACION	m3	2.89
03.03.02.05.02.02	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA LOSA DE CIMENTACION	kg	211.31
03.03.02.05.03	MURO DE CUBA		
03.03.02.05.03.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2, SIN MEZCLADORA PARA MURO DE CUBA	m3	3.70
03.03.02.05.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA MURO DE CUBA	m2	36.96
03.03.02.05.03.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA MURO DE CUBA	kg	213.70
03.03.02.05.04	LOSA DE TECHO		
03.03.02.05.04.01	CONCRETO Fc=210 kg/cm2, SIN MEZCLADORA PARA LOSA DE TECHO	m3	1.89
03.03.02.05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN LOSA DE TECHO	m2	12.18
03.03.02.05.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 PARA LOSA DE TECHO	kg	99.40
03.03.02.05.05	ESTRUCTURA METALICA		
03.03.02.05.05.01	ESCALERA METALICA INTERIOR TIPO GATO 1" ACERO INOXIDABLE	und	1.00
03.03.02.05.05.02	ESCALERA EXTERIOR DE F°G° DE 1"	und	1.00
03.03.02.05.05.03	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.60x0.60 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	1.00
03.03.03	ARQUITECTURA		
03.03.03.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.03.01.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE C:A 1:5, DILUCION IMP:AGUA, 1:13, E=1.5CM ACABADO PULIDO	m2	24.24
03.03.03.01.02	TARRAJEO DE EXTERIORES 1:5, E=1.50CM	m2	14.16
03.03.03.01.03	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE EN PENDIENTE DE FONDO DE MORTERO 1:5, PARA RESERVOIRIO	m2	9.00
03.03.03.01.04	OCHAVO SANITARIO MORTERO 1:5, PARA RESERVOIRIO	m	2.40
03.03.03.02	PINTURA		
03.03.03.02.01	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	m2	19.29
03.03.03.03	VARIOS		
03.03.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SISTEMA DE CLORACION POR GOTEIO	und	1.00
03.03.04	CASETA DE CLORACION		
03.03.04.01	CONCRETO ARMADO		
03.03.04.01.01	CONCRETO Fc=175 kg/cm2 (CASETA DE CLORACION)	m3	0.62
03.03.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (CASETA DE CLORACION)	m2	9.19
03.03.04.01.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	511.34
03.03.04.02	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.04.02.01	TARRAJEO INTERIOR Y EXTERIOR 1:5, E=1.50CM	m2	18.29





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

202 52

03.03.04.03	VARIOS		
03.03.04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE PUERTA TIPO P-2 (1.30 X 1.90)	und	1.00
03.03.04.03.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE VENTILACION	und	1.00
03.03.04.03.03	PRUEBA HIDRAULICA DE ESTANQUEADO EN RESERVORIO	glb	1.00
03.03.05	CASETA DE VALVULAS(RESERVORIO)		
03.03.05.01	ESTRUCTURAS		
03.03.05.01.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.05.01.01.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.31
03.03.05.01.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	0.06
03.03.05.01.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	0.02
03.03.05.01.01.04	RELLENO CON GRAVA PARA FILTRO, MAX 1/2"	m3	0.03
03.03.05.01.02	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
03.03.05.01.02.01	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm <sup>2</sup> (CASETA DE VALVULAS)	m3	0.82
03.03.05.01.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO (CASETA DE VALVULAS)	m2	6.23
03.03.05.01.02.03	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	14.09
03.03.05.02	ARQUITECTURA		
03.03.05.02.01	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
03.03.05.02.01.01	TARRAJEO EN CARAS INTERIORES Y EXTERIORES, 1:5 E=1.5 cm	m2	7.12
03.03.05.02.02	PINTURA		
03.03.05.02.02.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	2.84
03.03.05.03	INSTALACIONES HIDRAULICAS		
03.03.05.03.01	VALVULAS Y ACCESORIOS		
03.03.05.03.01.01	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE ENTRADA EN RESERVORIO, D=1 1/2" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.01.02	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE SALIDA EN RESERVORIO, D=1" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.01.03	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE LIMPIA Y REBOSE EN RESERVORIO, D=3" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.01.04	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE BY PASS EN RESERVORIO, D=1 1/2" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.01.05	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE VENTILACION EN RESERVORIO, D=2" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.01.06	SUMINISTRO E INST. DE ACCESORIOS DE CLORACION EN RESERVORIO, D=1/2" R=10M3	und	1.00
03.03.05.03.02	VARIOS		
03.03.05.03.02.01	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.60x 0.60 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	1.00
03.03.06	CERCO PERIMETRICO		
03.03.06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
03.03.06.01.01	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	24.00
03.03.06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.03.06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	2.13
03.03.06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	2.55
03.03.06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
03.03.06.03.01	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> EN DADO	m3	2.13
03.03.06.04	VARIOS		
03.03.06.04.01	MALLA OLIMPICA CON POSTES DE TUBO LAC DE 2", E=2mm, H=2.00m	m2	78.20
03.03.06.04.02	PUERTA METALICA DE 1.00 X 2.00m	und	1.00
04	CAMARA ROMPE PRESION TIPO VI (02 UNIDAD)		
04.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
04.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	4.14
04.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	4.14
04.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
04.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	3.97
04.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	1.19
04.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
04.03.01	SOLADO DE CONCRETO $F_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> , E=0.10m	m2	4.14
04.03.02	CONCRETO $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> EN DADO	m3	0.05
04.03.03	CONCRETO EN ZONA DE REBOSE $f_c=140$ kg/cm <sup>2</sup> +30PM	m3	0.40
04.03.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN DADO	m2	0.05
04.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
04.04.01	CONCRETO $F_c=210$ kg/cm <sup>2</sup> ; SIN MEZCLADORA	m3	2.30
04.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	24.64
04.04.03	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO $F_c=140$ KG/CM <sup>2</sup> . E=0.15M	m3	0.10
04.04.04	RELLENO CON GRAVA PARA FILTRO, MAX 1/2"	m3	0.02
04.04.05	ACERO CORRUGADO $f_y=4200$ kg/cm <sup>2</sup> GRADO 60	kg	170.60
04.05	REVOQUES ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
04.05.01	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE MEZCLA 1:1, E=1.5 cm	m2	8.72
04.05.02	TARRAJEO EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES, C:A 1:2, E=1.5 cm	m2	15.36
04.06	PINTURA		
04.06.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	12.50





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

201 53

04.07	CARPINTERIA METALICA		
04.07.01	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.60x0.60 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	2.00
04.07.02	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.80x0.80 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	2.00
04.08	ACCESORIOS		
04.08.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS DE ENTRADA 1" Y SALIDA 1" - CRP-T7	und	2.00
05	VALVULAS DE AIRE ( 01 UND)		
05.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
05.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.00
05.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	1.00
05.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
05.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.80
05.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	1.00
05.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
05.03.01	SOLADO DE CONCRETO Fc =140 kg/cm2, E=0.10m	m2	1.00
05.03.02	CONCRETO fc=140 kg/cm2 EN DADO	m3	0.01
05.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
05.04.01	CONCRETO FC' =210 kg/cm2; SIN MEZCLADORA	m3	0.35
05.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.48
05.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	3.58
05.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
05.05.01	TARRAJEO EN CARAS INTERIORES Y EXTERIORES, 1:5 E=1.5 cm	m2	4.84
05.06	FILTROS		
05.06.01	RELLENO CON GRAVA PARA FILTRO, MAX 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.01
05.07	CARPINTERIA METALICA		
05.07.01	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.60x0.60 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	11.000
05.08	PINTURA		
05.08.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	1.92
05.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
05.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACC. EN VALVULA DE AIRE DE 1"	und	1.00
06	VALVULA DE PURGA ( 01 UND)		
06.01	TRABAJOS PRELIMINARES		
06.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m2	1.60
06.01.02	TRAZO, NIVEL Y REPLANTEO	m2	1.60
06.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
06.02.01	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m3	0.95
06.02.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE DP=30M	m3	1.19
06.03	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
06.03.01	SOLADO DE CONCRETO Fc =140 kg/cm2, E=0.10m	m2	1.00
06.03.02	CONCRETO fc=140 kg/cm2 EN DADO	m3	0.04
06.04	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
06.04.01	CONCRETO FC' =210 kg/cm2; SIN MEZCLADORA	m3	0.32
06.04.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL	m2	4.48
06.04.03	ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60	kg	24.08
06.05	REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS		
06.05.01	TARRAJEO EN CARAS INTERIORES Y EXTERIORES, 1:5 E=1.5 cm	m2	5.52
06.06	FILTROS		
06.06.01	RELLENO CON GRAVA PARA FILTRO, MAX 1/2" PARA SUMIDERO	m3	0.01
06.06.02	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO fc =140 kg/cm2 E=0.15M	m3	0.05
06.07	CARPINTERIA METALICA		
06.07.01	TAPA METALICA SANITARIA DE 0.60x0.60 m e=1/8", CON LLAVE TIPO BUJIA	und	1.00
06.08	PINTURA		
06.08.01	PINTURA LATEX EN EXTERIORES (DOS MANOS)	m2	3.60
06.09	INSTALACIONES SANITARIAS		
06.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS EN VALVULA DE PURGA 1"	und	1.00





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

200 54

- **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

El Proyecto consiste en el "CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD", que consiste en la creación de reservorio rectangular de 10 m3 y la línea de conducción de tubería PVC 1 ½" que permitirá el satisfacer la demanda de agua de uso poblacional del centro poblado de Monchacap, mejorando la calidad de vida de los pobladores.

- **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial de la ejecución de la actividad asciende a **S/ 108,050.04 (Ciento ocho Mil cincuenta con 04/100 soles)** con precios vigentes al mes de mayo del 2024.

RESUMEN DE PRESUPUESTO POR CONTRATA	
DESCRIPCIÓN: "CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"	
COSTO DIRECTO	S/ 83,243.49
GASTOS GENERALES (5%)	S/ 4,162.17
UTILIDAD (5%)	S/ 4,162.17
SUB TOTAL	S/ 91,567.83
IGV 18%	S/ 16,482.21
VALOR REFERENCIAL	S/ 108,050.04

- **TIPO DE PROCEDIMIENTO**

Adjudicación simplificada

- **SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

A suma Alzada.

- **PLAZO DE EJECUCIÓN DE OBRA**

El plazo a ejecutarse la obra será de **TREINTA (30) días calendarios**.

De no culminar dentro del plazo establecido se aplicará la penalidad por mora tal como indica en el artículo **162 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**, de la ley de contrataciones y su reglamento y sus modificaciones.



### 3.1.1 CONSIDERACIONES ESPECIFICAS

- a) **EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO**

Para le ejecución de la actividad, el postor debe contar como mínimo con el siguiente equipamiento:

ITEM	EQUIPO	UNIDAD	CANTIDAD
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	UND	01
02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	UND	01
03	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4 - 5 HP	UND	01



### Acreditación:

Se acreditará de la siguiente manera: copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido (no cabe presentar declaración jurada).

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Todos los equipos, maquinarias, herramientas e instrumentos serán puestos a disposición de la actividad en óptimas condiciones de operación. La lista arriba indicada, no es limitativa, comprometiéndose por la presente e incrementaría y/o optimizarla, en caso de que el avance de la actividad así lo requiera, sin que ello represente pago adicional alguno.

### b) DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

El contratista para la ejecución de la actividad, ejecutará de acuerdo a la ficha técnica, respetando los planos del mismo, para lo cual deberá contar para el presente proceso.

#### A. RESPONSABLE TECNICO

FORMACIÓN ACADÉMICA		
NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	ACREDITACIÓN
Título Profesional	Ingeniero Civil	Documentos para la acreditación de formación académica: dichos requisitos de calificación se acreditarán para la suscripción del contrato (véase nota 4)

EXPERIENCIA			
CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente.	Obras similares al objeto de la convocatoria y/o en general.	24 meses (computado desde la fecha de la colegiatura)	El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a> , según corresponda.

Los documentos para la acreditación de la experiencia: (i) Copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave propuesto. La Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, se



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

198 56

debe validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido, desarrollados en el sector público o privado.

### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

De acuerdo a las características de cada proyecto, el personal clave desarrollará las siguientes actividades:

#### Responsable Tecnico

Las funciones y/o actividades específicas del responsable tecnico de Obra comprenderán el control técnico, administrativo y económico-financiero de la ejecución de la actividad de acuerdo a la ficha tecnica, del mismo modo el control de las obligaciones contractuales de las personas naturales o jurídicas que tendrán participación en el desarrollo de la obra (personal técnico/administrativo, subcontratistas, proveedores de materiales y equipos, etc.). Las actividades específicas del responsable tecnico serán desarrolladas en tres fases. Deberá dejar evidencia objetiva y documentada de todos los protocolos de calidad al término de la construcción. Esta documentación deberá versar sobre decisiones, pruebas, controles, criterios de aceptación aplicados en cada etapa del proceso constructivo. Las Funciones y actividades se describen a continuación:

#### **Fase I: Funciones y/o actividades previas a la ejecución de la actividad**

- 1.1 Movilización e instalación del responsable tecnico.
- 1.2 Revisar la ficha tecnica, dicha actividad deberá contener, entre otros, la compatibilización de la ficha tecnica con el terreno.
- 1.3 Actividades Complementarias: delimitación del área de trabajo; ubicación de puntos de control topográfico y suscripción del acta de entrega del terreno.
- 1.4 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Fase II: Actividades durante la ejecución de la actividad**

- 2.1 Ejecutar las partidas de la ficha tecnica de acuerdo al plan de trabajo aprobado con las recomendaciones y conformidades del supervisor/inspector, incluyendo los posibles cambios y/o modificaciones.
- 2.2 Presentar la única valorización, a través del contratista, formula, en forma conjunta con el supervisor/inspector; los metrados realmente ejecutados y valorizan en forma conjunta con el supervisor/inspector.
- 2.3 Realizar las pruebas e inspecciones requeridas por el supervisor/inspector o sus especialistas.
- 2.4 Controlar que todos los equipos de inspección, medición y ensayo que son usados en los procesos constructivos de la obra, cuenten con sus certificados de calibración vigentes.
- 2.5 Otras Actividades, efectuar el control de la ejecución de obra de ser aplicable, antes de la recepción de obra; actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### **Fase III: Actividades para la recepción**

- 3.1 Fecha de Recepción de actividad: Comunicación de recepción de actividad al supervisor/inspector.
- 3.2 Otras actividades previstas por el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

### c) EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

MONTO FACTURADO ACUMULADO	CANTIDAD MÁXIMA DE CONTRATACIONES	ANTIGÜEDAD DE LA PRESTACIÓN	ACREDITACIÓN DE EXPERIENCIA
Una (1) veces el valor referencial de la contratación o del ítem, en la ejecución de obras iguales y/o similares	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la suscripción del acta de recepción de obra.	(i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago. Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo "Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento".

#### Experiencia en obras similares:

Se considerará como obra similar a: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE SERVICIOS Y/O OBRAS EN SISTEMAS DE AGUAS POTABLE Y/O ALCANTARILLADOS Y/O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTES REFERIDOS.



### d) CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

- De conformidad con el artículo 49 del RLCE en caso que el área usuaria haya establecido un número máximo de consorciados y/o porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato para que el integrante que acredite mayor experiencia, consignar el o los párrafos siguientes
- De conformidad con el artículo 49 del RLCE el número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia en obras similares es 80%.
- Así también, el porcentaje mínimo de participación es de 20 %
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos a procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato con amplias y suficientes facultades.



### ACREDITACIÓN

Tratándose de persona jurídica copia de certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos.

### FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

De acuerdo a las características de cada proyecto, el contratista desarrollará las siguientes actividades:

#### • FORMAS DE VALORIZACIONES Y FACTURAS

El contratista consignara en sus valorizaciones todos los trabajos ejecutados de acuerdo a las cantidades establecidas en las mediciones.

#### VALORIZACION UNICA

La valorización única con el detalle de los trabajos deberá estar debidamente foliados, sellados y firmados en todas sus páginas de acuerdo con la estructura de costos (01 original y 01 copia)

El contratista presentara Valorización única del servicio que debe contener lo siguiente:

- Informe de trabajos realizados debidamente detallado (valorización única)
- Informe de los protocolos implementados después de la ejecución del mantenimiento.
- Panel fotográfico de la secuencia de los trabajos (20 fotos mínimas)
- Copia contrato
- Acta de inicio del servicio
- Informe solicitando conformidad del servicio
- Acta de recepción del servicio
- Copia de contrato de servicio
- Copia de Resolución de ficha técnica
- Copia de comprobante de pago
- Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP)



### e) OTRAS CONSIDERACIONES

El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener el presente los siguiente:

1. Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados y de ser el caso comunicar por escrito dentro del plazo las consultas u observaciones para absolver las aclaraciones o rectificaciones pues en el caso de no hacerlo, se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.
2. Durante la ejecución de la obra, el contratista debe coordinar directamente con el supervisor o inspector de obra.
3. Ejecución de obra
  - El contratista ejecutara la obra en estricto cumplimiento del expediente técnico. Los materiales, herramientas y mano de obra, serán tomando en consideración lo definido en el expediente técnico. Asimismo, el contratista y la entidad deberán tomar como base las consideraciones de la ley de contrataciones del estado y su reglamento.



- Los criterios de diseño involucran, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de obra empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de ultima generaciones acordes con la tecnología, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la ENTIDAD.
- Por otra parte, los procedimientos de construcción reflejan la suposición básica que el contratista es el especialista y conoce las prácticas de construcción y equipamiento.
- Todo procedimiento constructivo indicado será de primera calidad, estará sujeto a la aprobación de la ENTIDAD quien además el derecho de rechazar aquel que no cumpla con los estándares utilizados en infraestructura.

### f) DE LAS OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

De acuerdo con el artículo 163 del reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.

Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:



OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT, por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del inspector de la obra.
2	En caso los seguros a cargo del contratista no se encuentren vigentes.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector de la obra.
3	Cuando el contratista no cumpla con dotar a su personal de los elementos e instalaciones referidas a su seguridad, en el personal que interviene en la ejecución de obras de construcción y las personas que por algún motivo ingresan al área en la que esta se ejecuta.	0.5 UIT, por cada día de incumplimiento	Según informe del inspector de la obra.
4	<b>EQUIPOS DEL CONTRATISTA</b> Cuando el contratista no cuenta con los equipos mínimos ofertados, requeridos para la ejecución de la obra, o que los tenga incompletos.	1/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector de la obra.
7	<b>CALIDAD DE EJECUCIÓN DE LA OBRA</b> Cuando el contratista efectuó un trabajo mal ejecutado. <b>EL CONTRATISTA</b> deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la entidad. Esto se refiere que no cumple con las especificaciones técnicas que se detallan en la ficha técnica. Donde no se cumplan con las dosificaciones, encofrados, alineamientos, pendiente y otras formas geométricas que se indican en los planos. Cuando el contratista ejecuta las partidas con materiales o insumos que no cuenten con la certificación de calidad correspondiente, los cuales	1/1000 aplicado al monto de contrato	Según informe del inspector de la obra.



	deben ser calificados entre el residente y el supervisor con los correspondientes protocolos de control y/o aseguramiento de calidad. La aplicación será por cada vez que se evidencia la concurrencia.		
8	<b>POR INCUMPLIMIENTO EN LOS ALCANCES DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA EN LA FICHA TECNICA.</b> Cuando el contratista incumpla con algún alcance establecido en los términos de referencia y ficha tecnica.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector de la obra.
10	<b>POR DEMORA E INCUMPLIMIENTO EN EL LEVATAMIENTO DE OBSERVACIONES.</b> Cuando el contratista no cumpla con el levantamiento de observaciones realiza en el proceso de recepción de obra, de manera injustificada.	1/1000 del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del inspector de la obra.

### g) DE LA RECEPCIÓN DE ACTIVIDAD

El contratista juntamente con el comité de recepción, verifican el sustento de los metrados de construcción para la recepción de actividad. Cualquier incoherencia entre los metrados y los planos será responsabilidad del contratista y del responsable tecnico de obra. Dicha documentación debe estar sellada y firmada por el contratista y la por responsable tecnico de la actividad.

### h) GESTIÓN DE RIESGOS

Durante la ejecución de la obra, conjuntamente con el inspector, deben evaluar permanentemente el desarrollo de la administración de riesgos, precisando sus efectos y los hitos afectados o no cumplidos de ser el caso.

### i) REAJUSTES DE PRECIOS

No corresponde.

### j) LIQUIDACIÓN DE OBRAS

No corresponde.

### k) PLAZO MÍNIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista será responsable de la obra por un periodo mínimo de siete (7) años, de acuerdo con el artículo 40 de la ley de contrataciones del estado N°30225 y articulo 173 de su reglamento aprobado por decreto supremo N°344-2018-EF.

### l) RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El contratista planeará y será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de la obra, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Durante la ejecución de la obra, el CONTRATISTA está obligado a cumplir los plazos parciales establecidos en el calendario valorizado de avance de obra. EL CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el cuaderno de obra debidamente foliado, el mismo que será firmado en todas sus páginas por el inspector/supervisor y el residente. En este cuaderno de obra se anotarán las indicaciones, ordenes, autorizaciones, reparos, variantes consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la obra. Son de cargo de EL CONTRATISTA





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

193

61

todos los tributos y gravámenes que correspondan de acuerdo a ley. Las responsabilidades de carácter laboral y el pago de aportaciones sociales del personal de EL CONTRATISTA corren a cargo de EL CONTRATISTA se obliga a contratar todos los seguros necesarios para resguardar la integridad de la prestación, los recursos que se utilicen y los terceros posiblemente afectados. EL CONTRATISTA será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean estas laborales, personales o de cualquier otra naturaleza; estando eximido a la municipalidad distrital de Salaverry de toda responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de los trabajadores de la empresa ganadora, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la ejecución de la obra, así como, de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas. Estos riesgos deberán ser cubiertos íntegramente por las pólizas correspondientes que están obligadas a adquirir las empresas (póliza de responsabilidad civil, riesgo de vida, etc.), las que tendrán vigencia durante el plazo del contrato. EL CONTRATISTA, se obliga a ejecutar la obra de acuerdo con los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, correspondiente, contenida en el expediente técnico que forma parte anexa del presente contrato y que expresamente declara conocer. Por tanto, es el responsable absoluto de responder por el trabajo realizado. EL CONTRATISTA debe inspeccionar el lugar donde se realizará la obra a detalle teniendo pleno conocimiento de la zona, características de la infraestructura existente, instalaciones existentes y otros por lo que asume todo riesgo por las condiciones encontradas en el lugar. Todos los materiales y equipos incorporados en la obra por aparte del CONTRATISTA deberán ser de primera calidad, sin defectos ni imperfección, deben ser nuevos (sin uso y deberán ajustarse a las especificaciones técnicas o la normativa vigente del reglamento nacional de construcciones. Asimismo, si fuese necesario realizar reparaciones que involucre o sea producto de un vicio constructivo o de instalaciones del sistema de riego, estos serán de responsabilidad y costo de EL CONTRATISTA de tal manera que el trabajo final este de acuerdo con las especificaciones y metas de OBRA. EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad técnica total por la obra y equipos instalados. Las aprobaciones dadas a las valorizaciones y los avances de obra no exime al CONTRATISTA de las responsabilidades asumidas por ejecutor.



### m) RESPONSABILIDAD DE TERCEROS

El contratista será directo responsable de las consecuencias causadas por efecto de la ejecución de la obra o por deficiencia, negligencia durante la ejecución de la obra, como la afectación a terceros o a las propiedades de estos, por responsabilidad civil.

### n) RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La responsabilidad por vicios ocultos será de SIETE (07) años.

### o) DEL CUADERNO DE OBRA

No corresponde

## 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son las siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL							
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO							
	Requisitos:							
	<table><tr><th>N°</th><th>EQUIPO</th><th>CANTIDAD</th></tr><tr><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3</td><td>01</td></tr></table>	N°	EQUIPO	CANTIDAD	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01	
N°	EQUIPO	CANTIDAD						
01	MEZCLADORA DE CONCRETO 11P3	01						



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	01
03	PLANCHA COMPACTADORA VIBRATORIA 4 - 5 HP	01

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

**Importante**

*En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.*

**A.2** CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

Requisitos:

CARGO	FORMACIÓN ACADÉMICA
RESPONSABE TECNICO	Ing. Civil

Acreditación:

El ING. CIVIL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**A.3** EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

Requisitos:

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESPONSABLE TECNICO	Ing. CIVIL	Ingeniero Civil, con experiencia de veinticuatro (24) meses, computados desde la colegiatura, como Residente y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero residente. En obras similares al objeto de la convocatoria.

Acreditación:

El [INGENIERO CIVIL] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

**B** EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/. 108,050.04 (CIENTO OCHO MIL CINCUENTA Y 04/100 SOLES)**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/. 27,012.51 (VENTISIETE MIL DOCE Y 51/100 SOLES)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerará como obra similar a: CREACIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN Y/O INSTALACIÓN Y/O REMODELACIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O MEJORAMIENTO Y/O REHABILITACIÓN Y/O RENOVACIÓN DE SERVICIOS Y/O OBRAS EN SISTEMAS DE AGUAS POTABLE Y/O ALCANTARILLADOS Y/O LA COMBINACIÓN DE LOS TÉRMINOS ANTES REFERIDOS.

### Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.



### **3.3. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [LA SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS en el plazo máximo de 7 DIAS CALENADRIOS días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

## SUB GERENCIA DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

### 3.4. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UNA SOLA VALORIZACION.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del **INFORME DEL INSPECTOR DE OBRA CON LA APROBACION DE LA VALORIZACION** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada con los siguientes entregables:
  - Informe de trabajos realizados debidamente detallado (valorización única)
  - Informe de los protocolos implementados después de la ejecución del mantenimiento.
  - Panel fotográfico de la secuencia de los trabajos (20 fotos mínimas)
  - Copia contrato
  - Acta de inicio del servicio
  - Informe solicitando conformidad del servicio
  - Acta de recepción del servicio
  - Copia de contrato de servicio
  - Copia de Resolución de ficha técnica
  - Copia de comprobante de pago
  - Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP)
- Comprobante de pago.
- [FACTURA].



Dicha documentación se debe presentar en [MESA DE PARTES DE LA MDU].



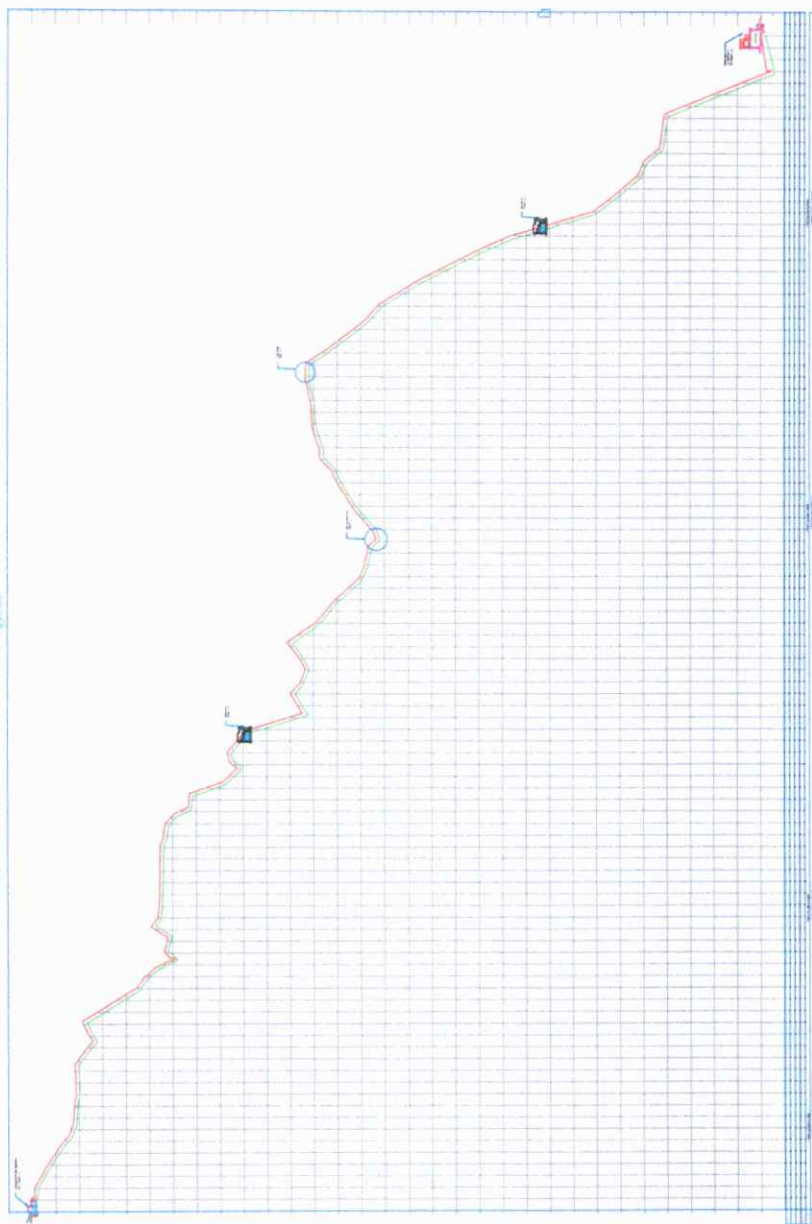
## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL**

**"CONSTRUCCION DE RESERVORIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE MONCHACAP, DISTRITO DE USQUIL, PROVINCIA DE OTUZCO, DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD".**



## 9.- Planos

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL  
  
Ing. Walter Agustín Llano Espinoza  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO Y LINEA CONDUCCIÓN DEL CENTRO POBLADO DE LA LIBERTAD".

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

PLANO: PLANO TOPOGRAFICO

LAMINA: PT-01

FECHA: MAYO - 2024

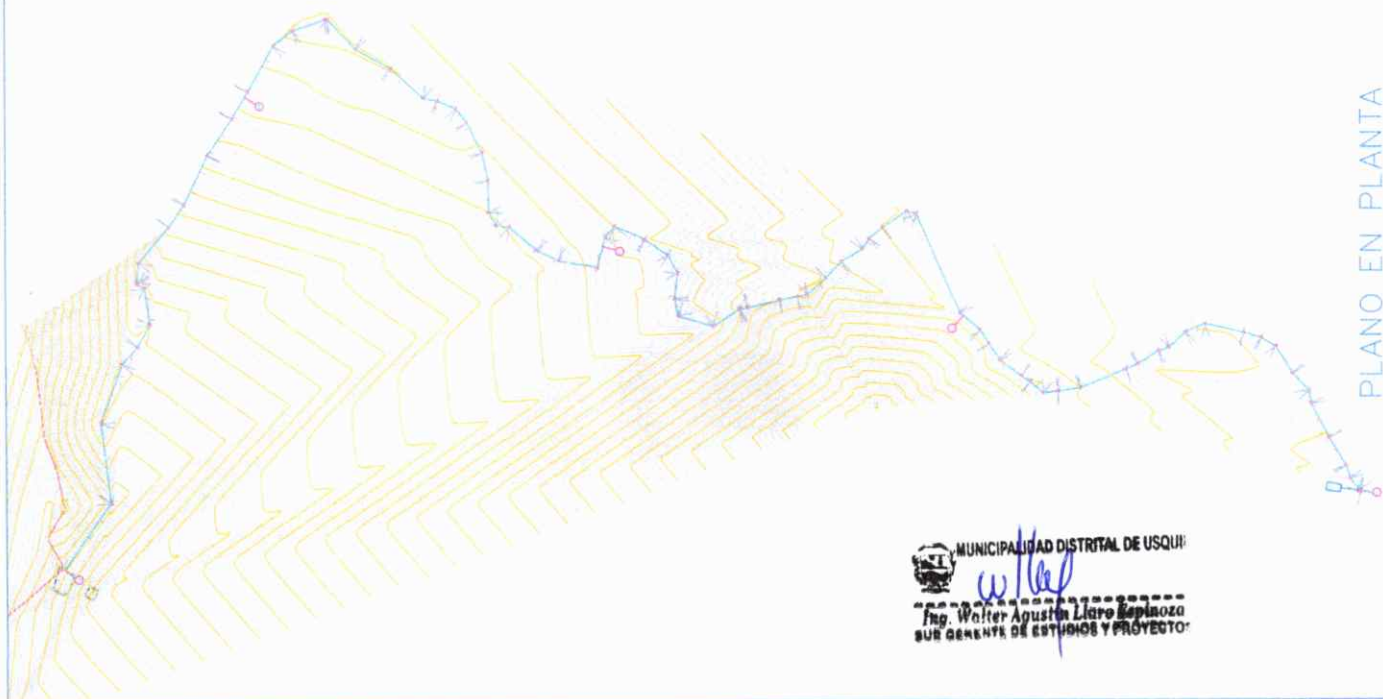
ESCALA: S/E

ESPECIALIDAD:

FIRMA DEL RESPONSABLE:

LOCALIZACIÓN:  
DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD  
PROVINCIA: OTUSCO  
DISTRITO: USQUIL  
LUGAR: C.P. MONCHACAP

IV-B\*

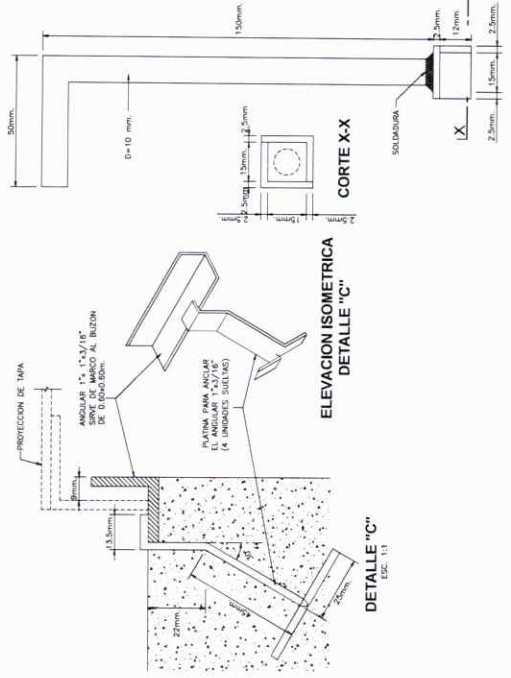
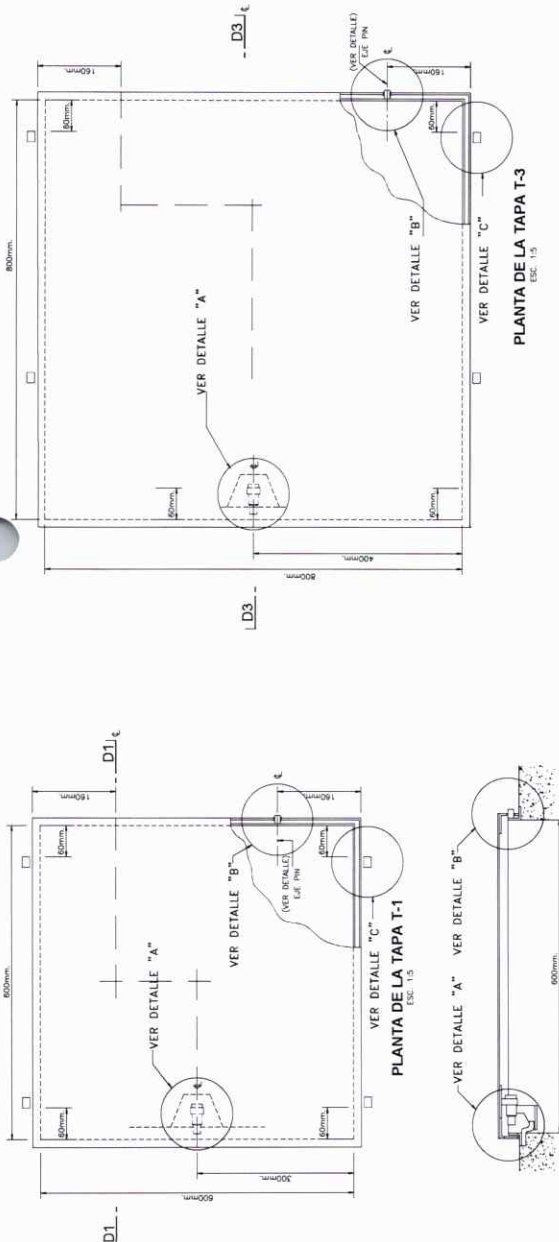


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

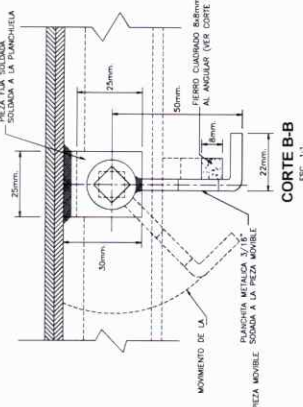
Ing. Walter Agustín Llano Espinoza

SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTO

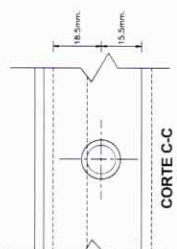
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
- Piezas después del montaje  
- Llave tipo llave



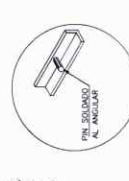
LLAVE MAESTRA  
ESC. 1:1



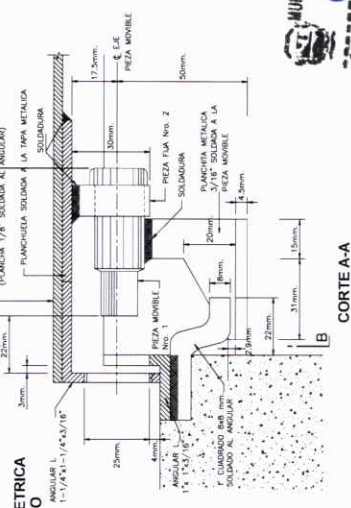
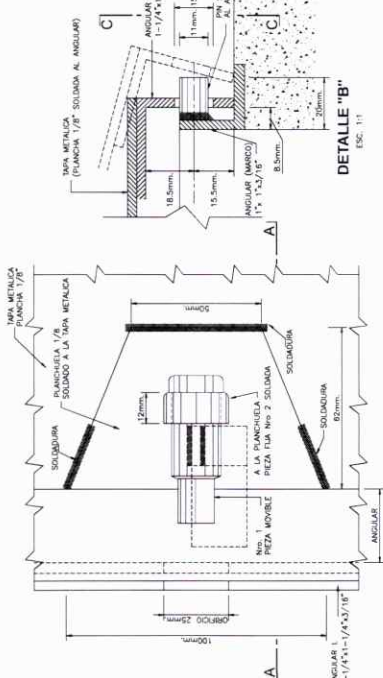
CORTE D3-D3  
ESC. 1:5



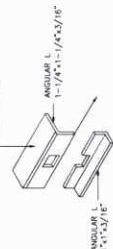
ELEVACION ISOMETRICA  
PIN SOLDADO



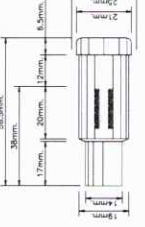
PLANTA DETALLE "A"  
ESC. 1:1



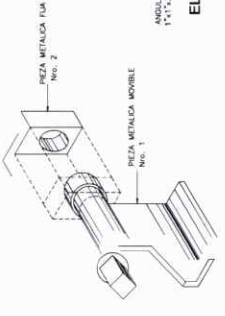
ELEVACION ISOMETRICA DE  
ORIFICO DE APERTURA



ACOTADO PIEZA MOVIL  
ESC. 1:1



ELEVACION ISOMETRICA DE  
PIEZA METALICA MOVIL Y FIJA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL  
Ing. Walter Agustín Llano Espinoza  
SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE REFERENCIO TIPO PARA CONSTRUCCION DE CENTRO POLIVOCAL EN LIBERTAD"

PROYECTANTE: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

PLANO: TAPAS METALICAS

FECHA: MAYO 2024

INDICACION: TM-01

ESPECIALIDAD: ESTRUCTURAS

LOCALIZACION: L. MONTAÑA PROVINCIA DE USQUIL

PROYECTO: UOFA MONTAÑA

FINALIDAD: UOFA MONTAÑA

FINA DEL RESPONSABLE:

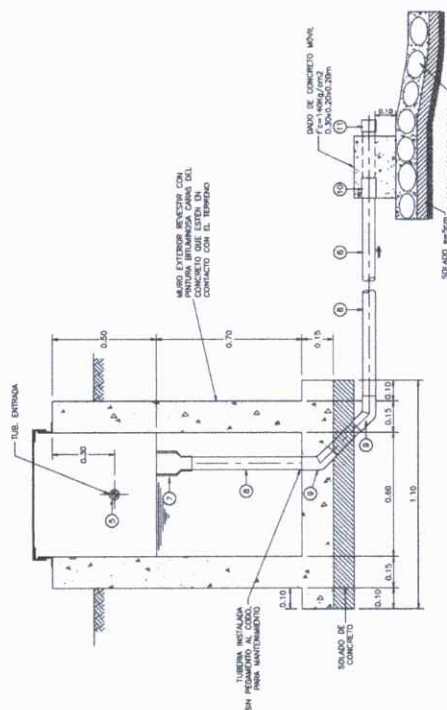
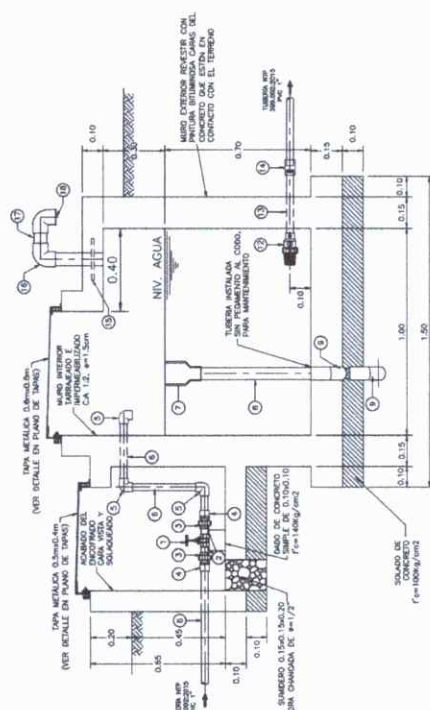
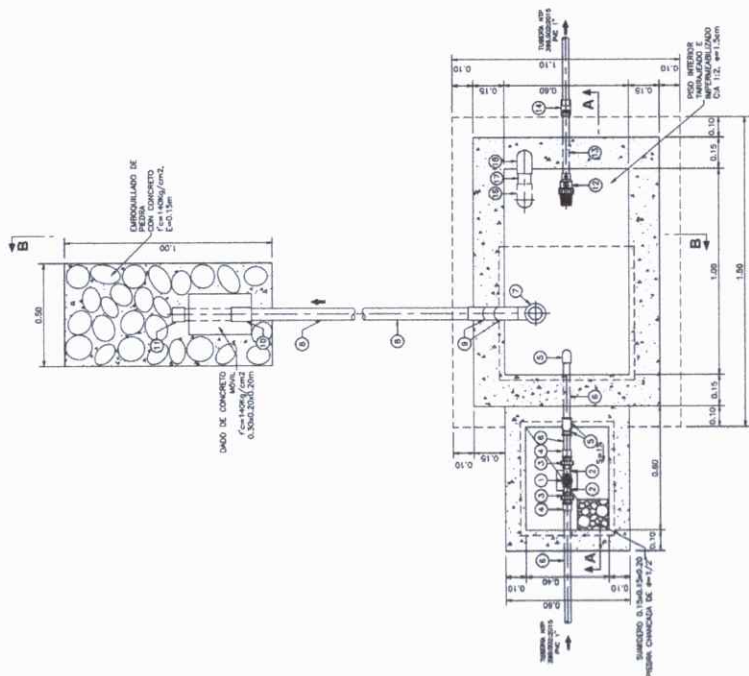
### LISTADO DE ACCESORIOS

ITEM	INGRESO	CANT.
1	VALVULA COMPUESTA DE BRONCE 1" - 250 LB	1 UNID.
2	VALV. CON ROSCA PNC 1" x 4"	1 UNID.
3	VALVULA CON ROSCA PNC 1" x 4"	1 UNID.
4	VALVULA CON ROSCA PNC 1"	2 UNID.
5	CONJUNTO DE VALVULA PNC 1"	3 UNID.
6	CONJUNTO DE VALVULA PNC 1" x 80"	1 UNID.
7	CONJUNTO DE VALVULA PNC 1" x 80"	1 UNID.
8	VALVULA PNC CLASE 150 0.75 DE 1" RPT. 399-002-2015	1 UNID.
ITEM	LIMPIA Y REBOSA	CANT.
1	REDUCCION SP PNC 4" x 2"	1 UNID.
2	REDUCCION SP PNC 4" x 2"	1 UNID.
3	REDUCCION SP PNC 10 0.75 DE 1" RPT. 399-002-2015	4200 UN.
4	REDUCCION SP PNC 10 0.75 DE 1" RPT. 399-002-2015	4200 UN.
5	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	2 UNID.
6	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	1 UNID.
7	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	1 UNID.
8	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	1 UNID.
9	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	1 UNID.
10	CONJUNTO SP PNC 2" x 43"	1 UNID.
11	VALVULA SP PNC 2" CON PERFORACION DE 3/16"	1 UNID.
ITEM	SALIDA	CANT.
12	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
13	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
14	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
15	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
16	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
17	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
18	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
19	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
20	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
21	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
22	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
23	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
24	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
25	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
26	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
27	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
28	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
29	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
30	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
31	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
32	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
33	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
34	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
35	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
36	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
37	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
38	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
39	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
40	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
41	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
42	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
43	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
44	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
45	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
46	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
47	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
48	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
49	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
50	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
51	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
52	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
53	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
54	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
55	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
56	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
57	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
58	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
59	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
60	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
61	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
62	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
63	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
64	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
65	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
66	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
67	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
68	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
69	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
70	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
71	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
72	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
73	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
74	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
75	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
76	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
77	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
78	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
79	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
80	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
81	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
82	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
83	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
84	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
85	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
86	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
87	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
88	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
89	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
90	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
91	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
92	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
93	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
94	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
95	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
96	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
97	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
98	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
99	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.
100	CHAVILLERA DE 1/2"	1 UNID.

CUADRO DE RELACIONES DE NORMAS TECNICAS	
DIAMETRO NOMINAL DE TUBERIAS	
ISO, T.P. 1502/4532	ISO, T.P. 111/112C N° 899/003, 899/003
φ 1/2"	φ 1/2"
φ 3/4"	φ 3/4"
φ 1"	φ 1"
φ 1 1/2"	φ 1 1/2"
φ 2"	φ 2"
φ 2 1/2"	φ 2 1/2"
φ 3"	φ 3"
φ 3 1/2"	φ 3 1/2"
φ 4"	φ 4"
φ 4 1/2"	φ 4 1/2"
φ 5"	φ 5"
φ 5 1/2"	φ 5 1/2"
φ 6"	φ 6"
φ 6 1/2"	φ 6 1/2"
φ 7"	φ 7"
φ 7 1/2"	φ 7 1/2"
φ 8"	φ 8"
φ 8 1/2"	φ 8 1/2"
φ 9"	φ 9"
φ 9 1/2"	φ 9 1/2"
φ 10"	φ 10"
φ 10 1/2"	φ 10 1/2"
φ 11"	φ 11"
φ 11 1/2"	φ 11 1/2"
φ 12"	φ 12"
φ 12 1/2"	φ 12 1/2"
φ 13"	φ 13"
φ 13 1/2"	φ 13 1/2"
φ 14"	φ 14"
φ 14 1/2"	φ 14 1/2"
φ 15"	φ 15"
φ 15 1/2"	φ 15 1/2"
φ 16"	φ 16"
φ 16 1/2"	φ 16 1/2"
φ 17"	φ 17"
φ 17 1/2"	φ 17 1/2"
φ 18"	φ 18"
φ 18 1/2"	φ 18 1/2"
φ 19"	φ 19"
φ 19 1/2"	φ 19 1/2"
φ 20"	φ 20"
φ 20 1/2"	φ 20 1/2"
φ 21"	φ 21"
φ 21 1/2"	φ 21 1/2"
φ 22"	φ 22"
φ 22 1/2"	φ 22 1/2"
φ 23"	φ 23"
φ 23 1/2"	φ 23 1/2"
φ 24"	φ 24"
φ 24 1/2"	φ 24 1/2"
φ 25"	φ 25"
φ 25 1/2"	φ 25 1/2"
φ 26"	φ 26"
φ 26 1/2"	φ 26 1/2"
φ 27"	φ 27"
φ 27 1/2"	φ 27 1/2"
φ 28"	φ 28"
φ 28 1/2"	φ 28 1/2"
φ 29"	φ 29"
φ 29 1/2"	φ 29 1/2"
φ 30"	φ 30"
φ 30 1/2"	φ 30 1/2"
φ 31"	φ 31"
φ 31 1/2"	φ 31 1/2"
φ 32"	φ 32"
φ 32 1/2"	φ 32 1/2"
φ 33"	φ 33"
φ 33 1/2"	φ 33 1/2"
φ 34"	φ 34"
φ 34 1/2"	φ 34 1/2"
φ 35"	φ 35"
φ 35 1/2"	φ 35 1/2"
φ 36"	φ 36"
φ 36 1/2"	φ 36 1/2"
φ 37"	φ 37"
φ 37 1/2"	φ 37 1/2"
φ 38"	φ 38"
φ 38 1/2"	φ 38 1/2"
φ 39"	φ 39"
φ 39 1/2"	φ 39 1/2"
φ 40"	φ 40"
φ 40 1/2"	φ 40 1/2"
φ 41"	φ 41"
φ 41 1/2"	φ 41 1/2"
φ 42"	φ 42"
φ 42 1/2"	φ 42 1/2"
φ 43"	φ 43"
φ 43 1/2"	φ 43 1/2"
φ 44"	φ 44"
φ 44 1/2"	φ 44 1/2"
φ 45"	φ 45"
φ 45 1/2"	φ 45 1/2"
φ 46"	φ 46"
φ 46 1/2"	φ 46 1/2"
φ 47"	φ 47"
φ 47 1/2"	φ 47 1/2"
φ 48"	φ 48"
φ 48 1/2"	φ 48 1/2"
φ 49"	φ 49"
φ 49 1/2"	φ 49 1/2"
φ 50"	φ 50"
φ 50 1/2"	φ 50 1/2"
φ 51"	φ 51"
φ 51 1/2"	φ 51 1/2"
φ 52"	φ 52"
φ 52 1/2"	φ 52 1/2"
φ 53"	φ 53"
φ 53 1/2"	φ 53 1/2"
φ 54"	φ 54"
φ 54 1/2"	φ 54 1/2"
φ 55"	φ 55"
φ 55 1/2"	φ 55 1/2"
φ 56"	φ 56"
φ 56 1/2"	φ 56 1/2"
φ 57"	φ 57"
φ 57 1/2"	φ 57 1/2"
φ 58"	φ 58"
φ 58 1/2"	φ 58 1/2"
φ 59"	φ 59"
φ 59 1/2"	φ 59 1/2"
φ 60"	φ 60"
φ 60 1/2"	φ 60 1/2"
φ 61"	φ 61"
φ 61 1/2"	φ 61 1/2"
φ 62"	φ 62"
φ 62 1/2"	φ 62 1/2"
φ 63"	φ 63"
φ 63 1/2"	φ 63 1/2"
φ 64"	φ 64"
φ 64 1/2"	φ 64 1/2"
φ 65"	φ 65"
φ 65 1/2"	φ 65 1/2"
φ 66"	φ 66"
φ 66 1/2"	φ 66 1/2"
φ 67"	φ 67"
φ 67 1/2"	φ 67 1/2"
φ 68"	φ 68"
φ 68 1/2"	φ 68 1/2"
φ 69"	φ 69"
φ 69 1/2"	φ 69 1/2"
φ 70"	φ 70"
φ 70 1/2"	φ 70 1/2"
φ 71"	φ 71"
φ 71 1/2"	φ 71 1/2"
φ 72"	φ 72"
φ 72 1/2"	φ 72 1/2"
φ 73"	φ 73"
φ 73 1/2"	φ 73 1/2"
φ 74"	φ 74"
φ 74 1/2"	φ 74 1/2"
φ 75"	φ 75"
φ 75 1/2"	φ 75 1/2"
φ 76"	φ 76"
φ 76 1/2"	φ 76 1/2"
φ 77"	φ 77"
φ 77 1/2"	φ 77 1/2"
φ 78"	φ 78"
φ 78 1/2"	φ 78 1/2"
φ 79"	φ 79"
φ 79 1/2"	φ 79 1/2"
φ 80"	φ 80"
φ 80 1/2"	φ 80 1/2"
φ 81"	φ 81"
φ 81 1/2"	φ 81 1/2"
φ 82"	φ 82"
φ 82 1/2"	φ 82 1/2"
φ 83"	φ 83"
φ 83 1/2"	φ 83 1/2"
φ 84"	φ 84"
φ 84 1/2"	φ 84 1/2"
φ 85"	φ 85"
φ 85 1/2"	φ 85 1/2"
φ 86"	φ 86"
φ 86 1/2"	φ 86 1/2"
φ 87"	φ 87"
φ 87 1/2"	φ 87 1/2"
φ 88"	φ 88"
φ 88 1/2"	φ 88 1/2"
φ 89"	φ 89"
φ 89 1/2"	φ 89 1/2"
φ 90"	φ 90"
φ 90 1/2"	φ 90 1/2"
φ 91"	φ 91"
φ 91 1/2"	φ 91 1/2"
φ 92"	φ 92"
φ 92 1/2"	φ 92 1/2"
φ 93"	φ 93"
φ 93 1/2"	φ 93 1/2"
φ 94"	φ 94"
φ 94 1/2"	φ 94 1/2"
φ 95"	φ 95"
φ 95 1/2"	φ 95 1/2"
φ 96"	φ 96"
φ 96 1/2"	φ 96 1/2"
φ 97"	φ 97"
φ 97 1/2"	φ 97 1/2"
φ 98"	φ 98"
φ 98 1/2"	φ 98 1/2"
φ 99"	φ 99"
φ 99 1/2"	φ 99 1/2"
φ 100"	φ 100"
φ 100 1/2"	φ 100 1/2"
φ 101"	φ 101"
φ 101 1/2"	φ 101 1/2"
φ 102"	φ 102"
φ 102 1/2"	φ 102 1/2"
φ 103"	φ 103"
φ 103 1/2"	φ 103 1/2"
φ 104"	φ 104"
φ 104 1/2"	φ 104 1/2"
φ 105"	φ 105"
φ 105 1/2"	φ 105 1/2"
φ 106"	φ 106"
φ 106 1/2"	φ 106 1/2"
φ 107"	φ 107"
φ 107 1/2"	φ 107 1/2"
φ 108"	φ 108"
φ 108 1/2"	φ 108 1/2"
φ 109"	φ 109"
φ 109 1/2"	φ 109 1/2"
φ 110"	φ 110"
φ 110 1/2"	φ 110 1/2"
φ 111"	φ 111"
φ 111 1/2"	φ 111 1/2"
φ 112"	φ 112"
φ 112 1/2"	φ 112 1/2"
φ 113"	φ 113"
φ 113 1/2"	φ 113 1/2"
φ 114"	φ 114"
φ 114 1/2"	φ 114 1/2"
φ 115"	φ 115"
φ 115 1/2"	φ 115 1/2"
φ 116"	φ 116"
φ 116 1/2"	φ 116 1/2"
φ 117"	φ 117"
φ 117 1/2"	φ 117 1/2"
φ 118"	φ 118"
φ 118 1/2"	φ 118 1/2"
φ 119"	φ 119"
φ 119 1/2"	φ 119 1/2"
φ 120"	φ 120"
φ 120 1/2"	φ 120 1/2"
φ 121"	φ 121"
φ 121 1/2"	φ 121 1/2"
φ 122"	φ 122"
φ 122 1/2"	φ 122 1/2"
φ 123"	φ 123"
φ 123 1/2"	φ 123 1/2"
φ 124"	φ 124"
φ 124 1/2"	φ 124 1/2"
φ 125"	φ 125"
φ 125 1/2"	φ 125 1/2"
φ 126"	φ 126"
φ 126 1/2"	φ 126 1/2"
φ 127"	φ 127"
φ 127 1/2"	φ 127 1/2"
φ 128"	φ 128"
φ 128 1/2"	φ 128 1/2"
φ 129"	φ 129"
φ 129 1/2"	φ 129 1/2"
φ 130"	φ 130"
φ 130 1/2"	φ 130 1/2"
φ 131"	φ 131"
φ 131 1/2"	φ 131 1/2"
φ 132"	φ 132"
φ 132 1/2"	φ 132 1/2"
φ 133"	φ 133"
φ 133 1/2"	φ 133 1/2"
φ 134"	φ 134"
φ 134 1/2"	φ 134 1/2"
φ 135"	φ 135"
φ 135 1/2"	φ 135 1/2"
φ 136"	φ 136"
φ 136 1/2"	φ 136 1/2"
φ 137"	φ 137"
φ 137 1/2"	φ 137 1/2"
φ 138"	φ 138"
φ 138 1/2"	φ 138 1/2"
φ 139"	φ 139"
φ 139 1/2"	φ 139 1/2"
φ 140"	φ 140"
φ 140 1/2"	φ 140 1/2"
φ 141"	φ 141"
φ 141 1/2"	φ 141 1/2"
φ 142"	φ 142"
φ 142 1/2"	φ 142 1/2"
φ 143"	φ 143"
φ 143 1/2"	φ 143 1/2"
φ 144"	φ 144"
φ 144 1/2"	φ 144 1/2"
φ 145"	φ 145"
φ 145 1/2"	φ 145 1/2"
φ 146"	φ 146"
φ 146 1/2"	φ 146 1/2"
φ 147"	φ 147"
φ 147 1/2"	φ 147 1/2"
φ 148"	φ 148"
φ 148 1/2"	φ 148 1/2"
φ 149"	φ 149"
φ 149 1/2"	φ 149 1/2"
φ 150"	φ 150"
φ 150 1/2"	φ 150 1/2"
φ 151"	φ 151"
φ 151 1/2"	φ 151 1/2"
φ 152"	φ 152"
φ 152 1/2"	φ 152 1/2"
φ 153"	φ 153"
φ 153 1/2"	φ 153 1/2"
φ 154"	φ 154"
φ 154 1/2"	φ 154 1/2"
φ 155"	φ 155"
φ 155 1/2"	φ 155 1/2"
φ 156"	φ 156"
φ 156 1/2"	φ 156 1/2"
φ 157"	φ 157"
φ 157 1/2"	φ 157 1/2"
φ 158"	φ 158"
φ 158 1/2"	φ 158 1/2"
φ 159"	φ 159"
φ 159 1/2"	φ 159 1/2"
φ 160"	φ 160"
φ 160 1/2"	φ 160 1/2"
φ 161"	φ 161"
φ 161 1/2"	φ 161 1/2"
φ 162"	φ 162"
φ 162 1/2"	φ 162 1/2"
φ 163"	φ 163"
φ 163 1/2"	φ 163 1/2"
φ 164"	φ 164"
φ 164 1/2"	φ 164 1/2"
φ 165"	φ 165"
φ 165 1/2"	φ 165 1/2"
φ 166"	φ 166"
φ 166 1/2"	φ 166 1/2"
φ 167"	φ 167"
φ 167 1/2"	φ 167 1/2"
φ 168"	φ 168"
φ 168 1/2"	φ 168 1/2"
φ 169"	φ 169"
φ 169 1/2"	φ 169 1/2"
φ 170"	φ 170"
φ 170 1/2"	φ 170 1/2"
φ 171"	φ 171"
φ 171 1/2"	φ 171 1/2"
φ 172"	φ 172"
φ 172 1/2"	φ 172 1/2"
φ 173"	φ 173"
φ 173 1/2"	φ 173 1/2"
φ 174"	φ 174"
φ 174 1/2"	φ 174 1/2"
φ 175"	φ 175"
φ 175 1/2"	φ 175 1/2"
φ 176"	φ 176"
φ 176 1/2"	φ 176 1/2"
φ 177"	φ 177"
φ 177 1/2"	φ 177 1/2"
φ 178"	φ 178"
φ 178 1/2"	φ 178 1/2"
φ 179"	φ 179"
φ 179 1/2"	φ 179 1/2"
φ 180"	φ 180"
φ 180 1/2"	φ 180 1/2"
φ 181"	φ 181"
φ 181 1/2"	φ 181 1/2"
φ 182"	φ 182"
φ 182 1/2"	φ 182 1/2"
φ 183"	φ 183"
φ 183 1/2"	φ 183 1/2"
φ 184"	φ 184"
φ 184 1/2"	φ 184 1/2"
φ 185"	φ 185"
φ 185 1/2"	φ 185 1/2"
φ 186"	φ 186"
φ 186 1/2"	φ 186 1/2"
φ 187"	φ 187"
φ 187 1/2"	φ 187 1/2"
φ 188"	φ 188"
φ 188 1/2"	φ 188 1/2"
φ 189"	φ 189"
φ 189 1/2"	φ 189 1/2"
φ 190"	φ 190"
φ 190 1/2"	φ 190 1/2"
φ 191"	φ 191"
φ 191 1/2"	φ 191 1/2"
φ 192"	φ 192"
φ 192 1/2"	φ 192 1/2"
φ 193"	φ 193"
φ 193 1/2"	φ 193 1/2"
φ 194"	φ 194"
φ 194 1/2"	φ 194 1/2"
φ 195"	φ 195"
φ 195 1/2"	φ 195 1/2"
φ 196"	φ 196"
φ 196 1/2"	φ 196 1/2"
φ 197"	φ 197"
φ 197 1/2"	φ 197 1/2"
φ 198"	φ 198"
φ 198 1/2"	φ 198 1/2"
φ 199"	φ 199"
φ 199 1/2"	φ 199 1/2"
φ 200"	φ 200"
φ 200 1/2"	φ 200 1/2"
φ 201"	φ 201"
φ 201 1/2"	φ 201 1/2"
φ 202"	φ 202"
φ 202 1/2"	φ 202 1/2"
φ 203"	φ 203"
φ 203 1/2"	φ 203 1/2"
φ 204"	φ 204"
φ 204 1/2"	φ 204 1/2"
φ 205"	φ 205"
φ 205 1/2"	φ 205 1/2"
φ 206"	φ 206"
φ 206 1/2"	φ 206 1/2"
φ 207"	φ 207"
φ 207 1/2"	φ 207 1/2"
φ 208"	φ 208"
φ 208 1/2"	φ 208 1/2"
φ 209"	φ 209"
φ 209 1/2"	φ 209 1/2"
φ 210"	φ 210"
φ 210 1/2"	φ 210 1/2"
φ 211"	φ 211"
φ 211 1/2"	φ 211 1/2"
φ 212"	φ 212"
φ 212 1/2"	φ 212 1/2"
φ 213"	φ 213"
φ 213 1/2"	φ 213 1/2"
φ 214"	φ 214"
φ 214 1/2"	φ 214 1/2"
φ 215"	φ 215"
φ 215 1/2"	φ 215 1/2"
φ 216"	φ 216"
φ 216 1/2"	φ 216 1/2"
φ 217"	φ 217"
φ 217 1/2"	φ 217 1/2"
φ 218"	φ 218"
φ 218 1/2"	φ 218 1/2"
φ 219"	φ 219"
φ 219 1/2"	φ 219 1/2"
φ 220"	φ 220"
φ 220 1/2"	φ 220 1/2"
φ 221"	φ 221"
φ 221 1/2"	φ 221 1/2"
φ 222"	φ 222"
φ 222 1/2"	φ 222 1/2"
φ 223"	φ 223"
φ 223 1/2"	φ 223 1/2"
φ 224"	φ 224"
φ 224 1/2"	φ 224 1/2"
φ 225"	φ 225"
φ 225 1/2"	φ 225 1/2"
φ 226"	φ 226"
φ 226 1/2"	φ 226 1/2"

NOTAS:

1. DIMENSIONES EN METROS, SALVO INDICADO.
2. LA ESCALA MOSTRADA ES PARA FORMATO A1, PARA A3 CONSIDERAR EL DOBLE.
3. LA CLASE DE LA TURBINA SE INDICARÁ EN EL PLANO GENERAL DE RED DE AGUA.

CORTE B-B  
1:12.5CORTE A-A  
1:12.5PLANTA  
1:12.5[illegible]

 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE USQUIL  
Ing. *Wladimir* ~~Wladimir~~ Aguirre Llaño Espinoza  
DIRECTOR GENERAL DE ESTUDIOS Y PROYECTOS

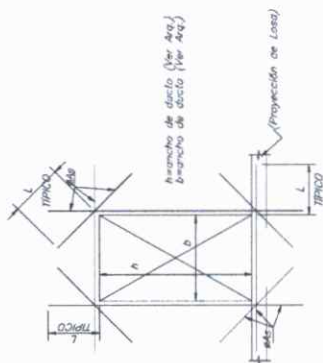






## REFUERZO DE DUCTOS

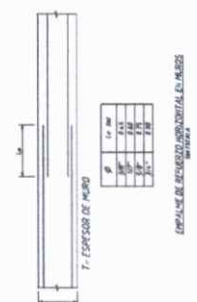
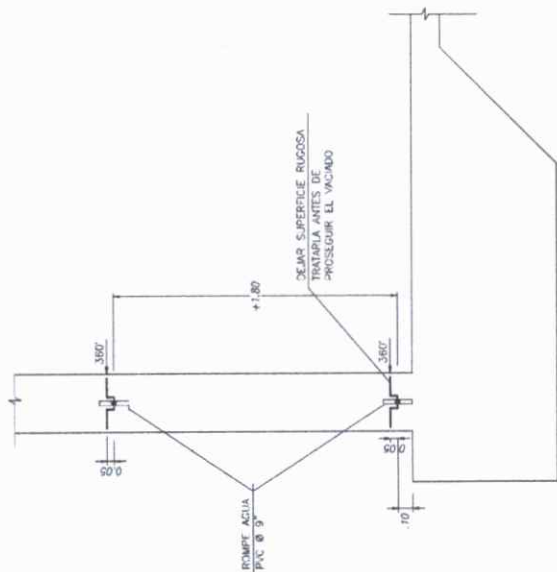
(sólo donde se indica en planta)



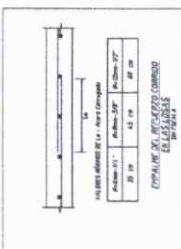
SURFON DE L'OS	L	deg
	0.10 m	391/2°
	0.15 m	291/2°
	0.20 m	391/2°
	0.25 m	100°
	0.30 m	295/8°
	0.35 m	395/8°
	0.40 m	291°
	0.40 m	291°

**JUNTA DE CONSTRUCCION**

SIN ESCALA

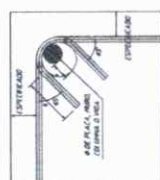


EMPALME DE RESERVOIR HORIZONTAL EN ML-225



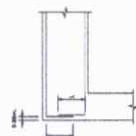
EMPALEME DEL RECUERDO COMPLETO  
COLUMBIANOS

## DETALLES VARIOS



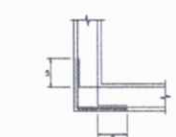
METALLE PARA EL DORILADO DE ESTERNO EN  
PLACAS, MUROS, COLUMNAS Y VIGAS  
SIN PATENTE

$\theta$	$r(\text{cm})$	$u(\text{cm})$
$10^{-1}$ - $10^{-2}$	1.2	0.5
$10^{-3}$ - $10^{-4}$	2.0	10.0
$10^{-5}$ - $10^{-6}$	2.5	0.5

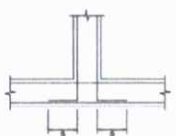


DETALLE PARA LOS GANCOS ESTÁNDAR EN  
PLACAS, MUERTOS, COLUMNAS Y VIGAS

DB	L (m)
10°-20°	15
10°-120°	5
5-9°	20
10-14°	25
P	50
10-15°	10

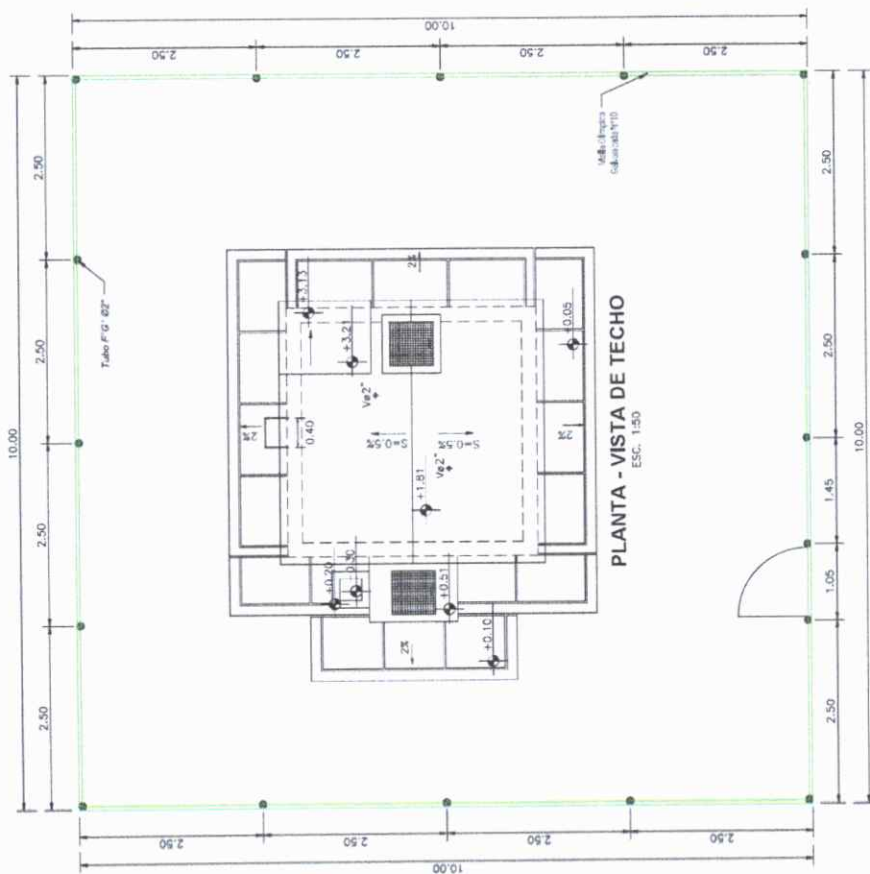


L'ANGLAIS DE DÉFENSES NATIONALES EN MARCHÉ



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

<b>REPUBLICA DEL PERU</b>			
<b>"CONSTRUCCIÓN DE RESERVOIRIO Y LINEA CONDUCCION EN EL CENTRO POBLADO DE PROYECTO MENCHACAP, DISTRITO DE USQUIL - PROVINCIA DE OTUSQUE - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD"</b>			
<b>PROPIETARIO:</b>		<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL</b>	
<b>PLANO:</b>		<b>RESERVOIRIO DE 10M3</b>	
<b>FECHA:</b>		<b>LAMINA:</b>	
<b>OCTUBRE - 2023</b>		<b>R-03</b>	
<b>INDICADA</b>		<b>NUMERO:</b>	
<b>SOLAR</b>		<b>Vº Bº</b>	
<b>Especializado</b>		<b>ESTRUCTURAS</b>	
<b>LOCALIZACION :</b>		<b>DEPARTAMENTO : LA LIBERTAD</b>	
<b>DISTRITO : OTUSQUE</b>		<b>CANTON : OTUSQUE</b>	
<b>LUGAR : C.P. MENCHACAP</b>			
<b>FIRMA DEL RESPONSABLE:</b>			

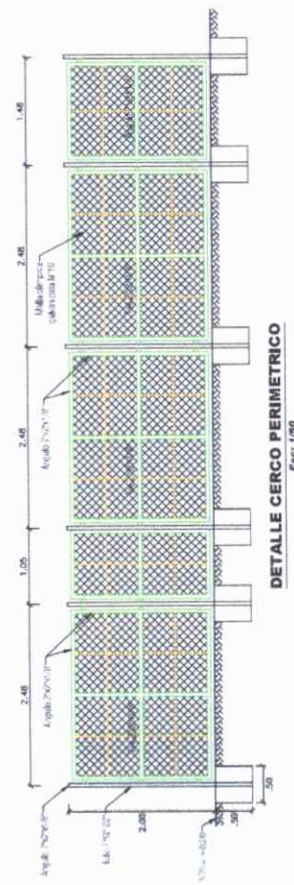


PLANTA - VISTA DE TECHO

Esc: 1/50

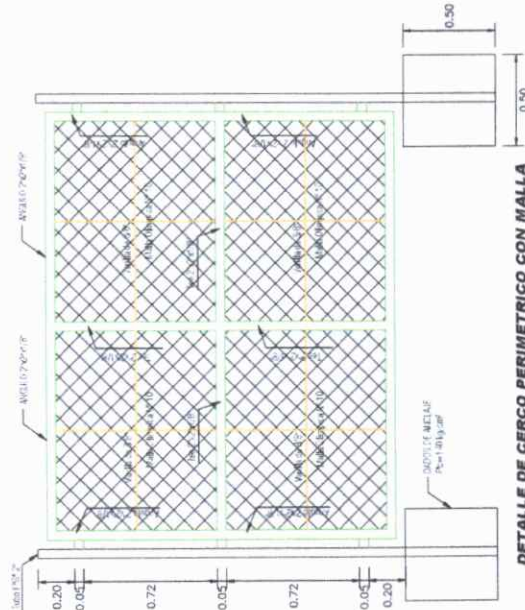
**CERCO PERIMETRICO - RESERVORIO**

Esc: 1/50



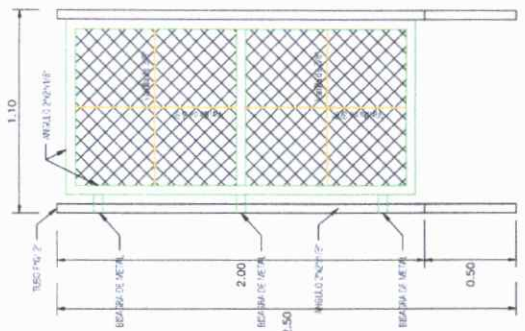
**DETALLE CERCO PERIMETRICO**

Esc: 1/50



**DETALLE DE CERCO PERIMETRICO CON MALLA**

Esc: 1/20



**DETALLE DE PUERTA METALICA**

Esc: 1/20



ESPECIFICACIONES TECNICAS	
MALLA	+ Malla de acero galvanizado 2x2x1/2\"
MARCO	+ Perfilado de 2x2x1/2\"
PUERTA	+ Perfilado de 2x2x1/2\"
SOLDADURA	+ Soldadura de acero 2x2x1/2\"
CONCRETO	+ Concreto de 2x2x1/2\"

PROYECTO: CONSTRUCCION DE RESERVOIRIO Y LINEA CONDUCCION DEL CENTRO POBLADO DE LA LIBERTAD - PROVINCIA DE OTUSCO - DEPARTAMENTO DE LA LIBERTAD

PROPIETARIO: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL

PLANO: RESERVOIRIO DE 10M3 - CERCO PERIMETRICO

FECHA: MAYO - 2024

INDICADA: RCP-04

ESPECIALIDAD: ESTRUCTURAS

LOCALIZACION: DEPARTAMENTO: LA LIBERTAD

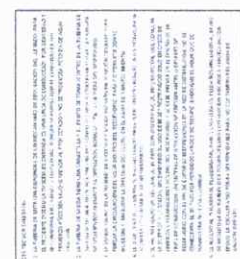
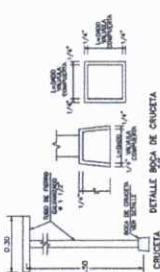
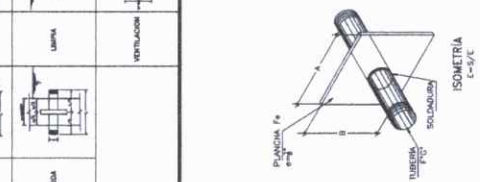
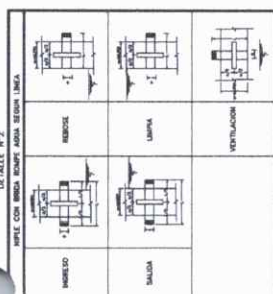
PROVINCIA: OTUSCO

UBICACION: C.M. MONTECAPI

FINA DEL RESPONSABLE:

Ing. Walter Ayudita Llerio Espinoza

SUB GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



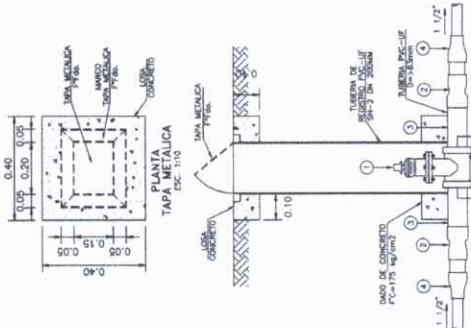
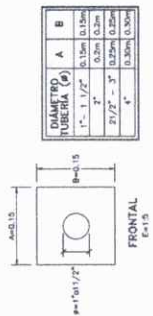
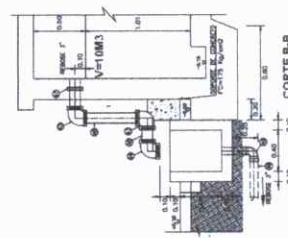
A vertical graphical scale bar with numerical markings on the left side: 0.20, 0.40, 0.60, 0.80, 1.00, 1.50, 2.00, 3.00, 4.00, and 5.00. The scale is used for measuring the vertical dimensions of the drawing.

NOTA TÉCNICA -

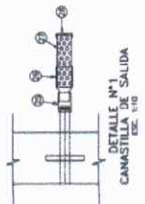
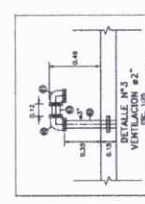
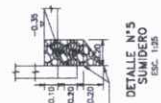
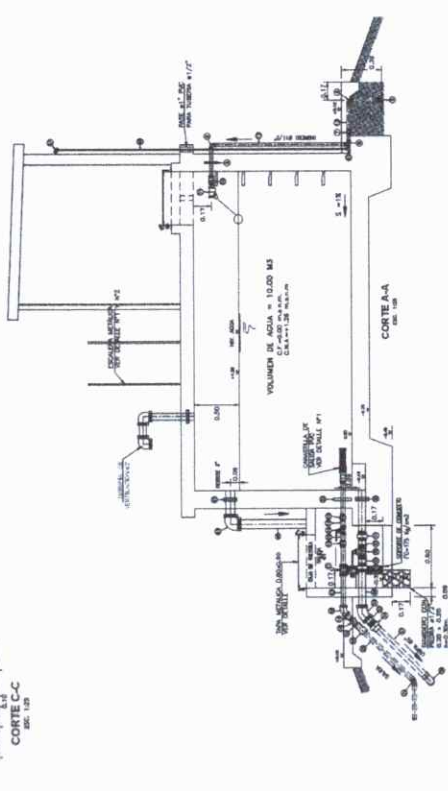
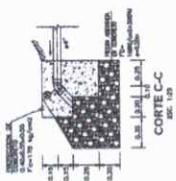
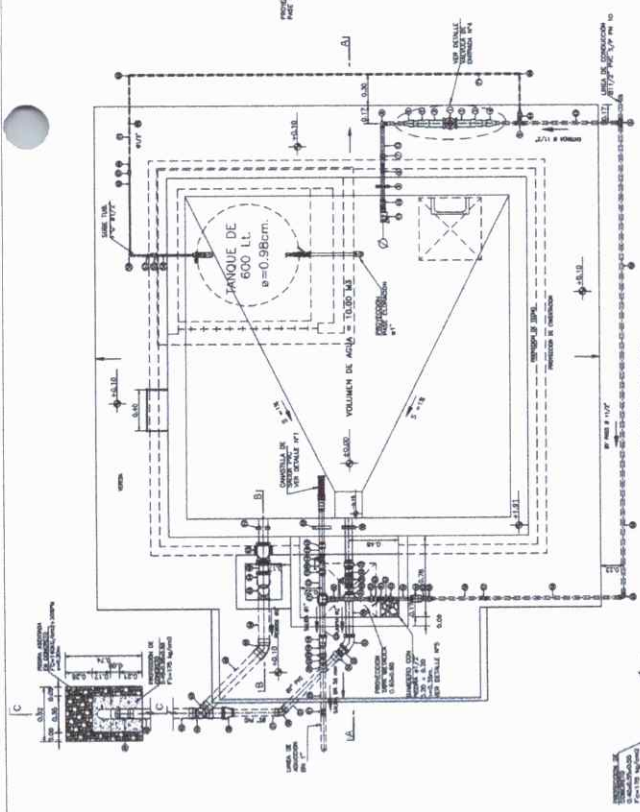
1. VER DETALLE DE SISTEMA DE CLORACIÓN EN PLANO DE COMPONENTE SISTEMA DE DESINFECCIÓN.
2. VER DETALLI Nº1 ESPECÍFICO DE BORDA POMPE AGUA EN PLANO ESTRUCTURAL.

[illegible]

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE USQUIL  
*Walter*  
Ing. Walter Agustín Llaro Espinoza  
GERENTE DE ESTUDIOS Y PROYECTOS



Variable	Unidades	Sexo	Control	Tratamiento	$F^{**}$	$p^{***}$	Interpretación	Nota
1. Edad	Años	Varones	1,8	1,4	1,27	0,26	no hay diferencia	1. 4 años más
2. Etnia		Mujeres	1,2	1,1	0,45	0,50	no hay diferencia	2. 4 años más
3. Etnia		Varones	1,2	1,4	0,76	0,38	no hay diferencia	3. 4 años más
4. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	4. 4 años más
5. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	5. 4 años más
6. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	6. 4 años más
7. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	7. 4 años más
8. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	8. 4 años más
9. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	9. 4 años más
10. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	10. 4 años más
11. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	11. 4 años más
12. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	12. 4 años más
13. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	13. 4 años más
14. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	14. 4 años más
15. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	15. 4 años más
16. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	16. 4 años más
17. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	17. 4 años más
18. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	18. 4 años más
19. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	19. 4 años más
20. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	20. 4 años más
21. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	21. 4 años más
22. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	22. 4 años más
23. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	23. 4 años más
24. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	24. 4 años más
25. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	25. 4 años más
26. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	26. 4 años más
27. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	27. 4 años más
28. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	28. 4 años más
29. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	29. 4 años más
30. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	30. 4 años más
31. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	31. 4 años más
32. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	32. 4 años más
33. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	33. 4 años más
34. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	34. 4 años más
35. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	35. 4 años más
36. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	36. 4 años más
37. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	37. 4 años más
38. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	38. 4 años más
39. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	39. 4 años más
40. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	40. 4 años más
41. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	41. 4 años más
42. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	42. 4 años más
43. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	43. 4 años más
44. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	44. 4 años más
45. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	45. 4 años más
46. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	46. 4 años más
47. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	47. 4 años más
48. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	48. 4 años más
49. Etnia		Varones	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	49. 4 años más
50. Etnia		Mujeres	1,2	1,3	0,49	0,48	no hay diferencia	50. 4 años más



PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

FECHA: 15/05/2018

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

FECHA: 15/05/2018

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

FECHA: 15/05/2018

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

FECHA: 15/05/2018

PROYECTO: "CONSTRUCCION DE UN CENTRO DE ATENCION PARA LA COMUNIDAD DE LA ZONA DE LA VILLA DE LA VIGIL" - MUNICIPIO DE LA VIGIL - DEPARTAMENTO DE LA GUAYANA FRANCESA

## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[illegible]

## NORMAS TÉCNICAS VIGENTES

PRODUCTO	NORMA/ESPECIFICACIÓN TÉCNICA
CAJERILLA Y ACCESORIOS PVC PARA ALUMINUMOS DE PRENSION	CLASE 10, NTP 369 002 : 2015 / NTP 369 019 : 2004 / NTP 369 022 : 2005
CAJERILLA Y ACCESORIOS PVC PARA AGUA FRÍA EN ROLLO	CLASE 10, NTP 369 018 : 2004 / NTP 369 022 : 2005
CAJERILLA Y CONEXIONES DE PVC UL PARA TUBERIO DIFUSIVO PARA TUBOS DE ALUMINUMOS DE POLI (CLORURO DE VINILO) NO PLASTIFICADO (PVC-U)	CLASE 10, NTP 560 1432 : 2011
CAJERILLA COMPLETA DE BRONCE	NTP 366 000 : 2015
CAJERILLA COMPLETA DE BRONCE	NTP 360 004 1996, VALUABLES DE MATERIALES PARA EL DISEÑO, CONSTRUCCION Y MANTENIMIENTO DE OBRAS

### LISTADO DE ACCESORIOS

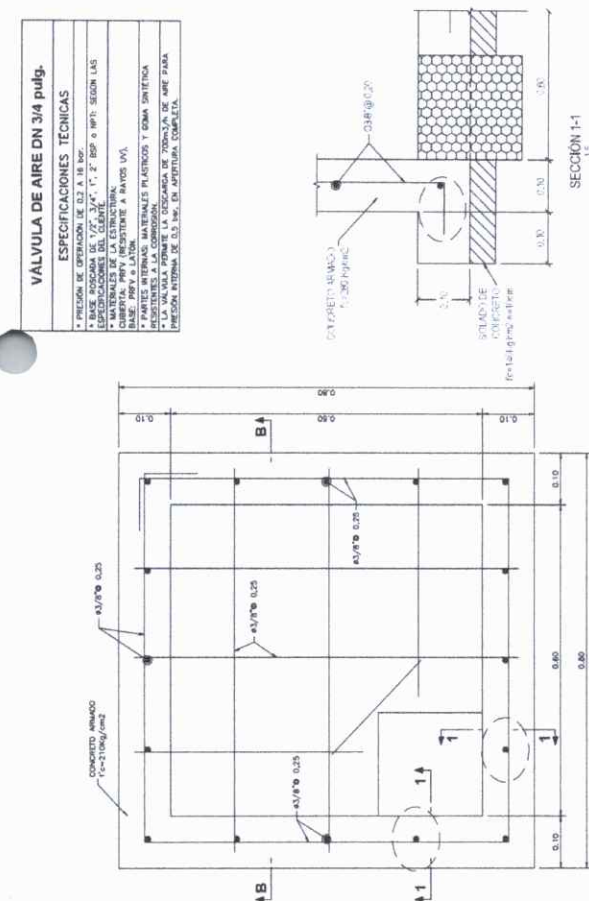
ITEM	DESCRIPCION	CANT.
1	ITE SP PVC 1"	1 UNO.
2	REDUCCION SP PVC 1" A 3/4"	1 UNO.
3	CONJUNTO LIRN PVC 3/4"	1 UNO.
4	MUELTA COMPLETA DE BRONCE 3/4" 2500 lbs	1 UNO.
5	VALVULA DE AIRE TEMPLE DRETO DE 3/4"	1 UNO.
6	VALVULA DE AIRE TEMPLE DRETO DE 3/4" CON REGULA A UN LADO.	1 UNO.
7	CONJUNTO DE 2" 2500 LBS CON REGULA A UN LADO	1 UNO.
8	CONJUNTO DE 2" 2500 LBS CON REGULA A UN LADO	1 UNO.

NOTAS:

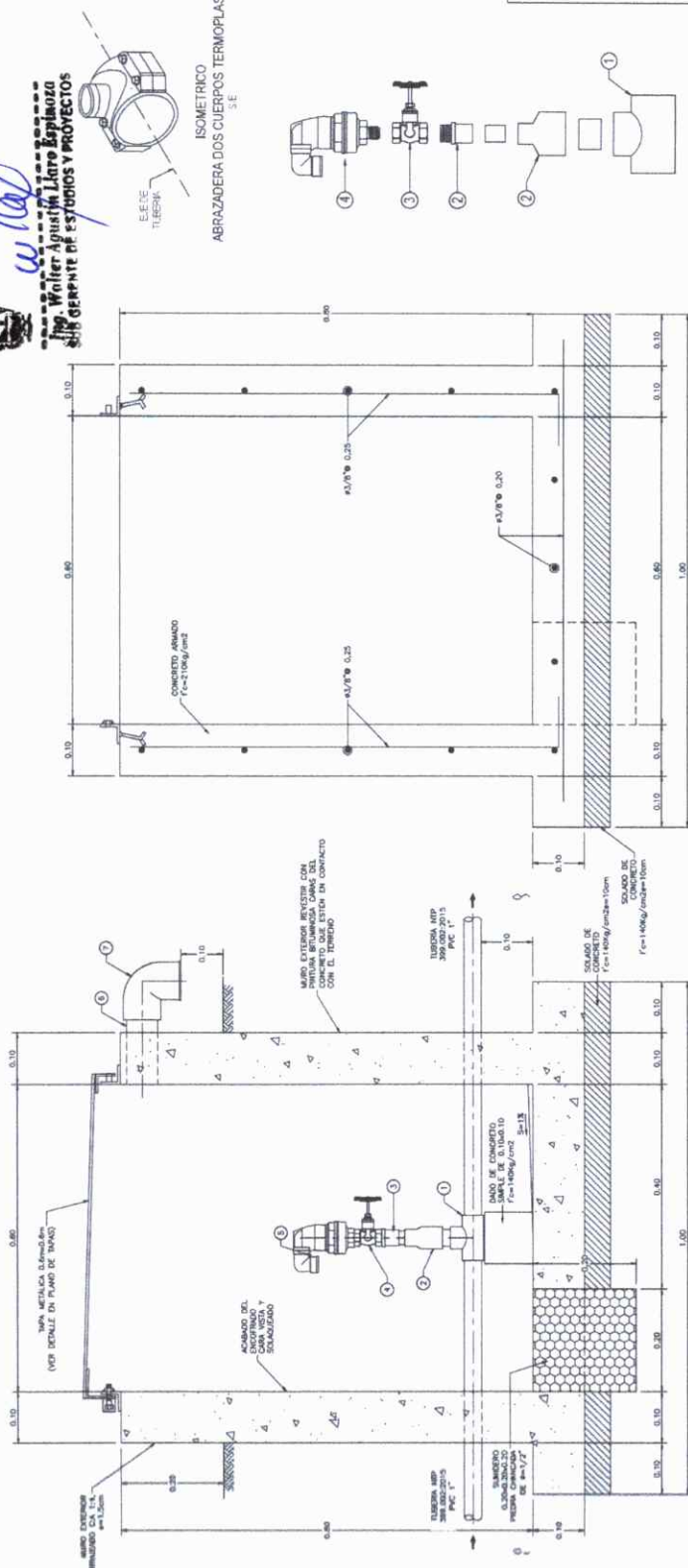
VALORES DE REFERENCIA					
ESTRUCTURA	Ø 1"	CONCRETO	REPORTE	ESQUEMA	COTA (m.s.n.m.)
ALCA DE ACERO	1.0	C/A 01	11.12.17/17.14.14	28.00.00.12.14	28.00.00.12.14



DETALLE DE ACCESORIOS



ESTRUCTURAS  
PLANTA

CORTE B-B  
1:5

CORTE A-A

[illegible]

ESTRUTURA  
PLANTA 1-3

**DE ACCESORIOS**  
S/E

Technical drawing of a bolt and nut assembly. The bolt is labeled '14' and the nut is labeled '15'. A scale bar indicates 10 units.

PLANTA  
1:50

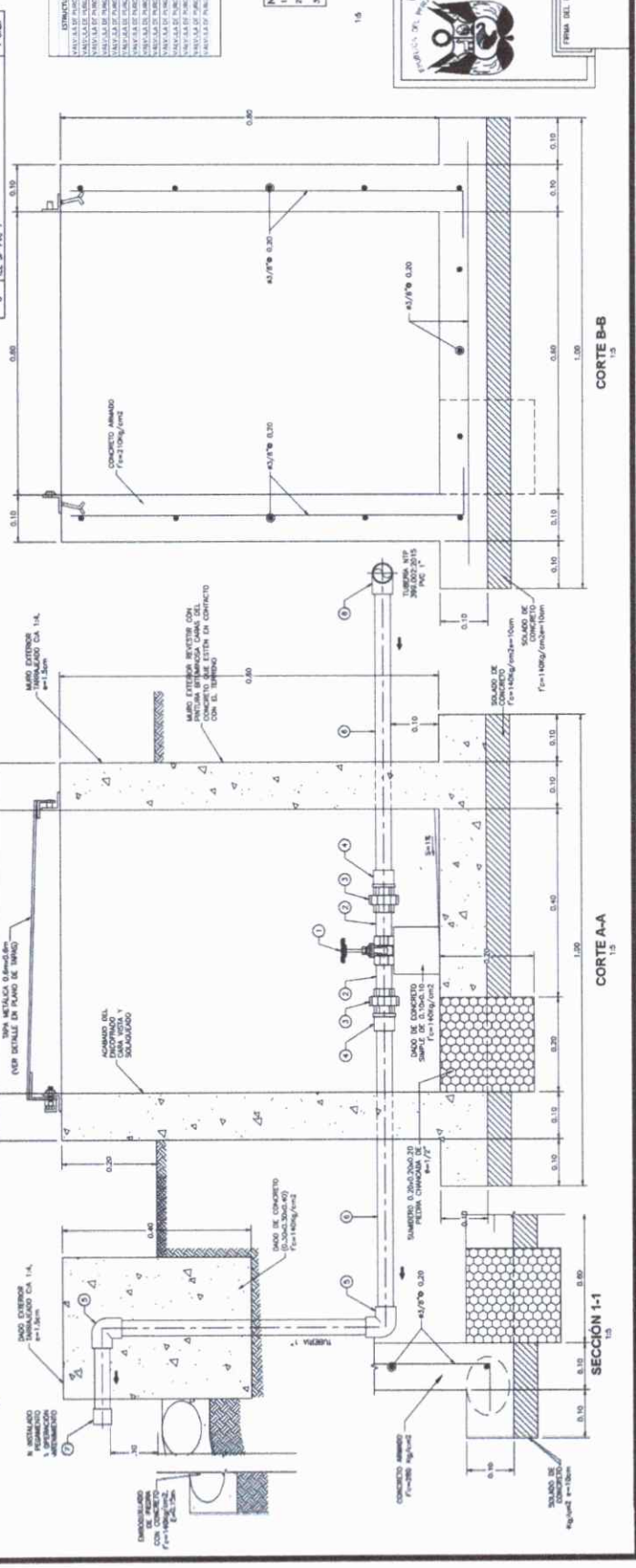
A vertical number line with a tick mark at 0.10.

\$05  
D  
TH

ADISTRIAL DE USQ

 MUNICIPALIDAD  
Ing. Walter Aguirre  
SUB GERENTE DE

---



NOTAS:

**PROYECTO** MONOCAMARAS, LA SOSTENIBILIDAD SOCIAL

MUNICIPALIDAD



Ministarstvo  
Prosvete  
i Nauke  
Republike  
Srbije



ARQUITECTA	
ESTRUCTURA	
LOCACIÓN :	

ONLINE

