

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE SELECCIÓN Y CAPACITACIÓN TÉCNICA EN CURSOS ESPECIALIZADOS EN DISEÑO GRÁFICO, MARKETING DIGITAL, SOLDADURA UNIVERSAL, MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE TI (tecnologías de la información) Y ELECTRÓNICA Y ELECTRICIDAD DIRIGIDO A ALUMNOS DE 4TO Y 5TO DE SECUNDARIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL DISTRITO DE PARIÑAS, LA BREA-NEGRITOS, LOBITOS Y EL ALTO

I. GENERALIDADES

1.1. OBJETO

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “Servicio de selección y capacitación técnica en cursos especializados en diseño gráfico, marketing digital, soldadura universal, mantenimiento y soporte técnico de TI y electrónica y electricidad dirigido a alumnos de 4to 5to de secundaria del Distrito de Pariñas, La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto”. Esta acción se desarrolla en línea con el programa de “Apoyo al Desarrollo Local” del Plan de Relaciones Comunitarias Talara 2024 y los compromisos generados por las operaciones (lote I, VI y Z69) de Petroperú en el noroeste del país.

1.2. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

☒ Suma alzada
☐ Precios Unitarios
☐ Costos reembolsables
☐ Mixto

1.3. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el costo del valor.

1.4. TIPO DE ACTIVIDAD

(.....) Intermediación laboral
(.....) Tercerización
(.....) Consultoría/ Asesoría
(....X....) Servicio general

1.5. CLASIFICACIÓN DEL RIESGO ÁREA Vs. ACTIVIDAD (Según Tabla 3 del PROO1-390)

(.....) Bajo

(.....) Medio

(.....) Alto

(.....^x) No Aplica

1.6. SUBCONTRATACIÓN

(.....^x.....) SÍ (.....) NO

El Contratista podrá subcontratar únicamente:

- a) El diseño y/o edición y/o diagramación y/o impresión de contenidos, material, y
- b) Algunas de las actividades de formación que sea especializada, previa validación por parte PETROPERU.
- c) Servicios de impresión y mensajería.
- d) Servicio de armado de Kits
- e) Servicio de transporte de personal

En caso de subcontratar, el Contratista deberá exigir a sus subcontratistas que cumplan con las normas del Sistema de Integridad y Políticas Corporativas de PETROPERU.

Aun cuando el contratista haya subcontratado, conforme con lo indicado precedentemente, es el único responsable de la ejecución total del contrato frente a PETROPERU. Las obligaciones y responsabilidades derivadas de la subcontratación son ajenas a PETROPERU.

1.7. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte y la conformidad será aprobada por la jefatura del área.

El plazo para la conformidad de la prestación será de diez (10) días calendario. Este plazo no está comprendido dentro del plazo de ejecución del servicio.

1.8. CAUSALES DE RESOLUCION

La Orden de Trabajo a Terceros podrá ser resuelto ante lo siguiente:

- i. Por mutuo disenso.
- ii. Por terminación anticipada.
- iii. Por casos fortuitos o fuerza mayor.

PETROPERÚ podrá resolver el Contrato cuando:

- i. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
- ii. El Contratista haya culminado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
- iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
- iv. Sin expresión de causa.

1.9. VISITA TÉCNICA OPCIONAL DURANTE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
(.....) SÍ (...X...) NO

II. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

2.1. DEL POSTOR

2.1.1. El postor deberá acreditar experiencia como mínimo en tres (03) servicios y/o proyectos sociales y/o cursos de formación y/o asistencia técnica y/o capacitación dirigidos a la comunidad, en cursos de Diseño Gráfico y/o Marketing Digital y/o Soldadura Universal y/o Mantenimiento y Soporte Técnico de TI (tecnologías de la información) y/o electrónica y electricidad por un monto mínimo acumulado de trescientos mil soles (S/ 300,000.00), en los últimos seis (06) años a la fecha de presentación de propuestas, los cuales se acreditarán de la siguiente forma.

Para acreditar los Requerimientos Técnicos Mínimos solicitados, el Postor deberá presentar los siguientes documentos:

2.1.1.1. Copia del contrato y su respectiva conformidad de culminación de la prestación del servicio, donde se especifique claramente el período de ejecución y el monto ejecutado; en caso algún contrato no cuente con la respectiva conformidad de culminación, no se considerará válido, y/o

2.1.1.2. Copia simple de los comprobantes de pago cancelados, con la respectiva conformidad de culminación del servicio (la cancelación será acreditada documental y fehacientemente para lo cual bastará con adjuntar los voucher de depósito o reporte de estados de

cuenta donde pueda verificarse el pago efectuado, o que la cancelación por parte de la entidad Bancaria o de la Institución a cargo del cumplimiento de dicha prestación conste en el mismo comprobante), y/o

2.1.1.3. Copia del contrato o acuerdo de donación o convenio de cooperación y el respectivo documento o reporte de estados de cuenta que acredite el depósito del monto de la donación o convenio; este debe estar acompañado del informe final de cierre o documento que acredita la ejecución y/o culminación de las intervenciones en el marco de la donación o convenio, el mismo que tendrá el nivel de declaración jurada. Asimismo, carta/documento de cierre financiero de proyecto del donante, que acredite que ha culminado el proyecto (en el caso que no haya facturación).

2.1.2. El postor es responsable de que la descripción de los trabajos y/o partidas consignadas en los contratos y/o comprobantes de pagos presentados, sean lo suficientemente claras para que pueda ser calificada la experiencia que se pretende acreditar.

2.1.3. Es responsabilidad del postor distinguir adecuada y detalladamente el alcance (características esenciales) del Contrato que presenta para evaluación, para ello, de ser necesario, debe adjuntar a su Contrato las condiciones técnicas, condiciones específicas, valorización, u otro documento que detalle las prestaciones desarrolladas.

III. GARANTÍA Y PÓLIZAS

GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Garantía de Fiel Cumplimiento será presentada para la suscripción del Contrato y se otorgará mediante Carta Fianza, siendo aplicable, en lo que corresponda, el artículo 25 del Reglamento de Contrataciones de PETROPERÚ.

Debe tener un importe equivalente al 10% del monto contractual, incluido IGV teniendo una vigencia de seis meses (06 meses tiempo de ejecución del servicio). En el caso que fuese renovado el plazo del Contrato, la Garantía de Fiel Cumplimiento deberá también ser renovada por un término igual al señalado para el cumplimiento del mismo.

La garantía se otorgará mediante Carta Fianza, de una entidad que se encuentre dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y Seguros o estar considerada en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco central de Reserva del Perú, la que será de carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERU S.A., bajo responsabilidad de las Entidades que las emiten.

La garantía sólo se ejecutará en los siguientes casos:

- a) Cuando el Contratista no la hubiera renovado antes de la fecha de su vencimiento.
Contra esta ejecución, el Contratista no tiene derecho a interponer reclamo alguno. Una vez culminado el contrato, y siempre que no existan deudas a cargo del Contratista, el monto ejecutado le será devuelto a éste sin dar lugar al pago de intereses.
- b) La garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando se haya resuelto el contrato por causa imputable al Contratista. El monto de la Carta Fianza corresponderá íntegramente a PETROPERÚ, sin perjuicio de la indemnización ulterior por los daños y perjuicios irrogados contra PETROPERÚ.
- c) La Garantía de Fiel Cumplimiento será ejecutada cuando el rendimiento ofrecido por el proveedor no se cumpla dentro de periodo de vigencia de dicha garantía.

IV. DOCUMENTOS FORMALIZACION CONTRACTUAL

Estructura de Costos Para Valorizar según Apéndice N° 01.

V. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

5.1. ADELANTOS

(.....) SÍ (....x....) NO

5.2. FACTURACIÓN

La valorización se presentará de manera única, después de ejecutada la respectiva prestación.

El/los comprobantes(s) de pago deberá(n) enviarse a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual, para más información revisar el enlace: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>. Sólo las empresas extranjeras pueden enviar sus comunicaciones a la dirección de correo mesadepartesvirtual@petroperu.com.pe, hasta que se implemente la opción correspondiente en la plataforma de Mesa de Partes Virtual.

Los comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

Para el caso de pagos parciales: Copia del Contrato u Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización aprobada.

Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT y el número de HES (en caso de servicios).

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de

obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo

a partir de la fecha de su correcta presentación.

5.3. FORMA DE PAGO

El/los comprobantes(s) de pago será (n) pagado(s), a los sesenta (60) días calendario.

El plazo de pago para la cancelación de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- a) Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- b) Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N°150-2007-EF y modificatorias.

VI. DESCRIPCION DE ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO / OBRA

6.1. NORMATIVA TÉCNICA

- Decreto Ley N°17753, Ley de la Empresa Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.
- Ley N. ° 29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su modificatoria Ley N° 30222.

- D.S. N° 005-2012-TR. Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 023-2023-EM, mediante el cual se autoriza a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote VI Talara.
- Decreto Supremo N° 027-2023-EM, mediante el cual se autorizó a PETROPERÚ el contrato temporal de Licencia para la Explotación de Hidrocarburos en el Lote Z-69.
- Políticas de PETROPERÚ S.A: Cultural, Gestión Social, Responsabilidad Social, Integrada de Gestión de la Calidad, Ambiente, Seguridad y Salud en el trabajo.
- Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- Procedimiento N° PA1-GCGS-004 que establece la metodología para la identificación y evaluación de riesgos sociales.
- Procedimiento PA1-GCGS-005, que establece la metodología para identificar y mapear los grupos de interés.
- Lineamiento de Clausulas sociales en contratos sede Talara (LINA2-105).
- Otras normas, leyes y/o disposiciones legales vigentes aplicables.

6.2. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio se realizará en las instalaciones de la empresa y/o institución que gane el servicio, obligatoriamente dentro del distrito de Pariñas.

6.3. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será de ciento ochenta (180) días, contados a partir de la fecha establecida como inicio entre el Contratista y el Administrador del Servicio de PETROPERÚ S.A. El inicio de ejecución contractual será determinado entre el Administrador del contrato de PETROPERÚ S.A y el Contratista una vez formalizado el contrato, bajo responsabilidad de cumplimiento de parte del Contratista y a satisfacción del usuario.

6.4. PÚBLICO OBJETIVO

- El proyecto tendrá como público objetivo a los alumnos de 4to y 5to de secundaria de los colegios públicos priorizados¹ en Pariñas, así como todos los colegios públicos de los distritos de La Brea, Lobitos y El Alto, localidades dentro del área influencia de los Lotes
- Este servicio se dará en alianza con UGEL TALARA, tal como se muestra en el siguiente cuadro:

Distrito	IIEE	Vacantes por distrito
Pariñas	Por definir con UGEL	125
La Brea	IE Jose Pardo y Barreda IE La Brea	55
Lobitos	IE Lobitos	30
El Alto	IE Felix Cipriano Coronel Zegarra	40
	Total	250

- Cabe mencionar que el detalle por distrito es – en caso lo amerite- referenciable, debido a que, si durante la etapa de convocatoria y preselección, no se alcanza a cubrir el número de vacantes asignadas a un grupo o distrito, esta puede redistribuirse entre los demás grupos, con la finalidad ulterior de poder alcanzar la meta total de beneficiarios.

6.5. ALCANCE TÉCNICO DEL SERVICIO/OBRA

El servicio incluye el proceso de selección y capacitación técnica y certificación para 250 estudiantes de 4to y 5to de secundaria de instituciones educativas públicas de los distritos de Pariñas, La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto en los cursos técnicos Diseño gráfico, Marketing Digital, Mantenimiento y soporte en TI, Soldadura Universal y Electrónica y electricidad:

6.5.1. Proceso de Convocatoria

- La contratista se encargará de realizar el proceso de selección de estudiantes entre 4to y 5to de secundaria de colegios públicos del distrito de Pariñas, La Brea-Negritos Lobitos y El Alto, en coordinación directa con UGEL Talara y Petroperú. Para ello, deberá efectuar una reunión inicial con UGEL Talara

¹ Los colegios priorizados en Pariñas se determinarán en conjunto con la autoridad local UGEL Talara

para determinar la priorización de Instituciones Educativas beneficiarias en Pariñas.

- La contratista difundirá la convocatoria de los cursos en los colegios priorizados en coordinación directa con UGEL Talara y Petroperú.

6.5.2. Proceso de Selección

La contratista se encargará de realizar el proceso de selección de estudiantes entre 4to y 5to de secundaria

- Charlas informativas a las instituciones educativas para poder difundir el alcance de todos los cursos ofrecidos, señalando, además de la malla curricular, su importancia e impacto en la formación educativa de los beneficiarios, así como el impacto en el desarrollo de sus capacidades para su posterior inserción en el mercado laboral.
- Entrevista Personal a mínimo 400 postulantes con la finalidad de conocer su perfil, intereses y aptitudes para poder desempeñarse correctamente en el curso postulado.
- La preselección arrojará un total de 250 alumnos seleccionados junto con 45 accesitarios. El detalle se muestra a continuación

Curso	Distrito Pariñas		Distrito La Brea Negritos		Distrito Lobitos		Distrito El Alto	
	S	A	S ²	A	S	A	S ³	A
Diseño Gráfico	25	5	11	2	6	1	8	1
Marketing Digital	25	5	11	2	6	1	8	1
Mantenimiento y Soporte en TI	25	5	11	2	6	1	8	1
Soldadura Universal	25	5	11	2	6	1	8	1
Electrónica y electricidad	25	5	11	2	6	1	8	1

² Las vacantes seleccionadas en La Brea deben contemplar estas condiciones: del total de vacantes por curso (11), dentro de ella deben incluirse 02 vacantes exclusivas para hijos(as) de pescadores que cursen en los grados e IE seleccionadas.

³ Las vacantes seleccionadas en El Alto deben contemplar estas condiciones: del total de vacantes por curso (08), dentro de ella deben incluirse 02 vacantes exclusivas para alumnos que vivan en Cabo Blanco.

Subtotal vacantes	125		55		30		40	
Total vacantes	250							

Leyenda:

- S: Seleccionado
- A: Accesitario

6.5.3. Proceso de Incorporación

- La contratista elaborará los expedientes personales de cada ingresante y estarán bajo custodia hasta finalizar el servicio. Luego, serán entregados a Petroperú.
- Los participantes seleccionados estudiarán bajo el rigor de las normas académicas y de conducta del CONTRATISTA y firmarán una carta de compromiso de participar en la capacitación brindada previo al inicio de la capacitación, a fin de evitar la deserción de las seleccionadas.
- Si el alumno ingresante es menor de edad, la contratista debe gestionar la firma de un consentimiento informado a sus padres o apoderados para autorizar a Petroperú y la contratista el uso de los datos recopilados y/o brindados, las fotografías y/o videos captados y/u ofrecidos en marco del servicio. Los consentimientos informados suscritos deberán ser entregados a Petroperú al final del servicio o cuando éste se solicite.

6.5.4. Proceso de capacitación técnica

- La contratista debe contar con instalaciones físicas en el Distrito de Pariñas, Provincia de Tarma.
- La contratista deberá abrir dos secciones por curso, uno integrados exclusivamente por alumnos de Pariñas y; otro, de La Brea, Lobitos y El Alto.
- Se recomienda que las clases se desarrollen a razón de 04 horas por sesión y 05 sesiones a la semana (20 horas semanales); sin perjuicio a ello, el CONTRATISTA puede proponer un cronograma distinto, el cual deberá ser aprobado previamente por el Administrador de Contrato
- Los cursos pueden ejecutarse de manera simultánea.
- La contratista será responsable de poner a uso y disposición de los alumnos los materiales de estudio y equipos de práctica para el correcto ejercicio de las clases de todos los cursos exigidos en las presentes condiciones técnicas.

Asimismo, deberá proporcionarles Seguro contra accidentes (24 horas durante el periodo de capacitación presencial).

- El CONTRATISTA para el desarrollo de la capacitación técnica en soldadura y cumpliendo las normas de seguridad de la institución, entregará Elementos de Protección Personal (EPP's) a los 50 participantes y se considerará un stock adicional para 10 participantes en caso se deteriore o desgaste los implementos por el propio uso del alumno, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Overol manda larga.
- ✓ Casco azul.
- ✓ Bota soldador caña alta.
- ✓ Mandil de cuero.
- ✓ Guantes soldador Indura AT-19.
- ✓ Guantes palma látex.
- ✓ Gorro soldador tipo chavito.
- ✓ Careta de soldar Blue Eagle.
- ✓ Vidrios transparentes para careta de soldar.
- ✓ Careta de protección para esmerilado.
- ✓ Tapones auditivos.
- ✓ Lentes panorámicos transparentes.
- ✓ Lentes de oxicorte (vidrio inactínico n° 06).
- ✓ Vidrio transparente circular para lentes de oxicorte.
- ✓ Respirador de media cara 3M 6200.
- ✓ Par de filtros para partícula 3M 2097.

Durante el desarrollo de la capacitación se debe considerar el recambio de los siguientes EPP's.

- Guantes palma látex: Recambio cada 74 horas de taller (02 en total al cierre de la capacitación).
 - Vidrio transparente circular para lentes de oxicorte: Recambio cada 37 horas de taller (04 en total al cierre de la capacitación).
 - Vidrio transparente para careta de soldar: Recambio cada 37 horas de taller (04 en total al cierre de la capacitación).
 - Tapones auditivos: Recambio para 74 horas de taller (02 en total al cierre de la capacitación)
- El CONTRATISTA para el desarrollo de la capacitación técnica en mantenimiento y soporte técnico de TI y cumpliendo las normas de seguridad

de la institución, entregará Elementos de Protección Personal (EPP's) a los 50 participantes y se considerará un stock adicional para 10 participantes en caso se deteriore o desgaste los implementos por el propio uso del alumno, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Guantes palma látex: Recambio cada 74 horas de taller (02 en total al cierre de la capacitación).

- El CONTRATISTA para el desarrollo de la capacitación técnica en Electrónica y Electricidad y cumpliendo las normas de seguridad de la institución, entregará Elementos de Protección Personal (EPP's) a los 50 participantes y se considerará un stock adicional para 10 participantes en caso se deteriore o desgaste los implementos por el propio uso del alumno, los cuales se detallan a continuación:

- ✓ Overol manda larga.
- ✓ Casco azul.
- ✓ Bota de seguridad dieléctricas.
- ✓ Guantes palma látex: Recambio cada 74 horas de taller (02 en total al cierre de la capacitación).
- ✓ Lentes panorámicos transparentes.
- ✓ Morral porta herramientas.

- El CONTRATISTA para el desarrollo de la capacitación técnica en diseño gráfico digital, marketing digital y mantenimiento y soporte técnicos de TI y para garantizar el cumplimiento de los objetivos académicos, entregará a cada estudiante una USB con capacidad mínimo de 16 GB. Asimismo, **EL CONTRATISTA deberá brindar en el aula los equipos electrónicos necesarios para que los alumnos puedan desarrollar sus clases teóricas y prácticas de manera eficiente⁴.**

- La contratista entregará a cada participante su uniforme institucional (polo y gorro). Los uniformes deben contar con la presencia de marca de Petroperú.

5

- El CONTRATISTA entregará a cada participante un cuaderno cuadriculado tapa gruesa y dos lapiceros para el desarrollo óptimo de las sesiones de aprendizaje.

⁴ En respuesta a consulta N° 3 de TECSUP. Pliego de Absolución de consultar SEL-0063-2024/Segunda Convocatoria

⁵ Antes de producir los uniformes, se requiere la validación del administrador del servicio y del área de comunicaciones de Petroperú

- La Contratista realizará el traslado de los 125 alumnos que residan en los Distritos La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto, tanto de ida y retorno durante los días que se realizan las clases. Para tal fin se deberá realizar el transporte en vehículos que cuenten con SOAT, así como las respectivas pólizas de seguros por Daño propio contra todo riesgo, Responsabilidad Civil frente a Terceros, incluyendo Responsabilidad Civil por Ausencia de Control, Responsabilidad Civil frente a Ocupantes, Gastos de Sepelios, Accidentes Personales de Ocupantes (muerte pe invalidez parcial y/o permanente), gastos médicos.
- Se sugiere que la plaza principal de Negritos, plaza principal Lobitos, Malecón de Cabo Blanco (El Alto) y Plaza de Armas de El Alto, sean los puntos de origen para la movilización y desmovilización de los estudiantes⁶.
- Todos los cursos deben contar con dos (02) sesiones de orientación laboral, las cuales deben contener por lo menos los siguientes tópicos
 - ✓ Situación del mercado laboral (oferta y demanda) a nivel local y nacional para lo formación en diseño gráfico, marketing digital, mantenimiento y soporte en TI y soldadura universal
 - ✓ Definición del perfil profesional (formación, competencias y habilidades)
 - ✓ demandado en el mercado local y nacional
 - ✓ Canales de búsqueda de empleo, redes y networking
 - ✓ Propuestas de emprendimientos y/o trabajo independiente.

a) ÁREA: Diseño Gráfico Digital

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el **CURSO: ACADEMIA DE DISEÑO GRÁFICO DIGITAL**:

ACADEMIA DE DISEÑO GRÁFICO DIGITAL		
Nº	Temas	Nº Horas
1	Introducción al diseño gráfico	12
2	Herramientas digitales básicas	12
3	Creación de logotipos	12
4	Diseño de publicidad	12
5	Ilustración digital	12

⁶ Los puntos de inicio y rutas pueden variar de acuerdo con las ubicaciones de los alumnos seleccionados y la existencia de radios de giro para unidades de transporte.

6	Edición de fotografías	12
7	Diseño web básico	12
8	Animación básica	12
9	Diseño de interfaces (UI)	12
10	Branding y comunicación visual	12
11	Diseño de productos y packing	12
12	Portafolio digital	12
13	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

b) **ÁREA: Marketing Digital**

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO: PROGRAMA INTEGRAL DE MARKETING DIGITAL:

PROGRAMA INTEGRAL DE MARKETING DIGITAL		
Nº	Temas	Nº Horas
1	Introducción al marketing digital	12
2	Creación de contenidos digitales	12
3	Redes sociales y estrategias de publicación	12
4	SEO Básico (Optimización en Motores de búsqueda)	12
5	Email Marketing	12
6	Publicidad Digital (PPC)	12
7	Analítica Web	12
8	Estrategia de Contenidos	12
9	Comercio Electrónico Básico	12
10	Marketing de Influenciadores	12
11	Gestión de la Reputación Online	12
12	Taller de diseño gráfico digital	12
13	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

c) **ÁREA: Mantenimiento y soporte técnico de TI**

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO: PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE TI:

PROGRAMA DE MANTENIMIENTO Y SOPORTE TÉCNICO DE TI		
Nº	Temas	Nº Horas
1	Fundamentos básicos de hardware de computadoras (CISCO)	12
2	Fundamentos de Sistemas operativos	12
3	Instalación y configuración de sistemas	12
4	Software de Diagnóstico y Utilitarios	12
5	Redes y comunicaciones (Cisco)	12
6	Redes avanzadas (Cisco packet Tracer)	12
7	Virtualización de equipos de cómputo	12
8	Ensamblaje de Computadoras	12
9	Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Conexión Eléctrica I	12
10	Mantenimiento de Equipos de Cómputo y Conexión Eléctrica II	12
11	Diagnóstico y Reparación de Equipos de Cómputo I	12
12	Diagnóstico y Reparación de Equipos de Cómputo II	12
13	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

d) ÁREA: Soldadura Universal

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO: PROGRAMA INTEGRAL DE SOLDADURA UNIVERSAL:

PROGRAMA INTEGRAL DE SOLDADURA UNIVERSAL		
Nº	Temas	Nº Horas
1	Introducción a la soldadura universal	12
2	Trazado y simbología para soldadura	12
3	Tecnología de metales	12

4	Procesos de corte en soldadura	12
5	Soldadura procesos SMAW	12
6	Soldadura procesos GMAW	12
7	Soldadura procesos FCAW	12
8	Soldadura procesos GTAW	12
9	Soldadura estructural	12
10	Soldadura para mantenimiento	12
11	Taller de carpintería metálica	12
12	Inspección y control de calidad	12
13	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

e) ÁREA: Electrónica y Electricidad

La contratista implementará como mínimo el siguiente contenido y duración para el CURSO: FUNDAMENTOS EN ELECTRÓNICA Y ELECTRICIDAD:

FUNDAMENTOS EN ELECTRÓNICA Y ELECTRICIDAD		
Nº	Temas	Nº Horas
1	Seguridad eléctrica industrial	12
2	Electricidad Básica I	12
3	Electricidad Básica II	12
4	Instalaciones Eléctricas de Interiores I	12
5	Instalaciones Eléctricas de Interiores II	12
6	Mandos por Contactores de Motores Asíncronos I	12
7	Mandos por Contactores de Motores Asíncronos II	12
8	Mandos por Controladores Lógicos Programables (PLC) I	12
9	Mandos por Controladores Lógicos Programables (PLC) II	12
10	Electrónica de Potencia I	12
11	Electrónica de Potencia II	12
12	Electrónica Básica	12
13	Orientación al mercado laboral	08
TOTAL HORAS DE CAPACITACIÓN		152

6.5.5. Proceso de certificación

- El proceso de certificación se realiza de acuerdo con los cursos técnicos capacitados y en base a los requerimientos académicos establecidos.
- Certificado a los participantes que aprobaron satisfactoriamente cada curso técnico. Se recomienda considerar mínimo el 80% de asistencia a clases.
- La contratista entregará la certificación correspondiente por cada curso y a nombre de la institución a cargo de la capacitación.

6.5.6. Proceso de monitoreo

- Monitorear de manera constante el correcto desarrollo de las actividades según la programación establecida, para garantizar el logro de los objetivos de dicho proyecto.
- Se reportará, a través de informes de avance a PETROPERÚ, sobre los resultados y detalles de las actividades planificadas en el proyecto. La presentación de los informes será según detalle a continuación:
 - ✓ 1° Informe de avance al cierre de las 52 horas de capacitación en cada grupo.
 - ✓ 2° Informe de avance al cierre de las 104 horas de capacitación en cada grupo.
 - ✓ 3° Informe de avance al cierre de las 152 horas de capacitación en cada grupo

6.5.7. Selección e incorporación de docentes

- La selección e incorporación de la plana de docentes que dictarán los cursos se realizará bajo las condiciones y criterios de la contratista.
- Sin perjuicio de lo mencionado, todos los docentes deben contar con los siguientes requisitos técnicos mínimos:
 - ✓ Grado académico o título equivalente al grado o título del programa formativo en el que se desempeñará.
 - ✓ Dos años de experiencia laboral en su especialidad o en la temática a desempeñarse.
 - ✓ Un año como mínimo de experiencia docente en educación superior o técnico-productiva.

6.6. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del servicio el contratista deberá presentar los siguientes documentos:

- Declaración jurada de cumplimiento de gestión social de las contratistas o subcontratistas (anexo 5 del Apéndice 5)
- Póliza de seguro vehicular según lo indicado en el numeral 9 de las condiciones técnicas. Este documento debe ser entregado antes de iniciar proceso de capacitación.

6.7. ENTREGABLES

N°	Entregable	Fecha de entrega
01	Informe de Avance 1, el cual deberá contener como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - Informe del proceso de selección de los beneficiarios (datos personales, estudios, pruebas de selección, consentimiento informado de padres o apoderados, entre otros). - Diseño de los cursos: Teórico/práctico - Metodología - Cronograma detallado de las clases a dictarse. 	Hasta los 10 días luego del primer día de clases.
02	Informe de avance 2, los cuales contendrán: <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación de entrada de los participantes - Formatos de asistencia y evaluación continua de los participantes por curso - Estadísticas académicas - Constancia de monitoreo, respecto al seguimiento realizado al alumno que tenga más de tres (03) faltas por curso. - Acta de entrega de materiales, uniformes y EPPs, según corresponda por curso. - Acta de entrega de compromiso de participar en los cursos 	Hasta los 10 días luego de haber cumplido el 50% de las capacitaciones
03	Informe Final, el cual contendrá: <ul style="list-style-type: none"> a) Resumen ejecutivo de los cursos técnicos b) Resultado del curso y desempeño de los alumnos c) Encuesta de satisfacción de los participantes d) Record de notas por alumno y curso e) Consolidación de la información del servicio f) Análisis de los resultados obtenido con el proceso formativo respecto a los resultados esperados. 	Hasta los 10 día luego de terminado el evento de clausura.

6.8. PENALIDADES

6.8.1. Penalidad por mora por cada día de retraso.

En caso de retraso injustificado en la culminación del servicio, PETROPERÚ aplicará al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto del Contrato}}{0.40 \times \text{Plazo en días}}$$

6.8.2. Se considerará incumplimiento de las obligaciones contractuales cuando ocurra alguna de las siguientes deficiencias y/o incumplimientos, y se aplicará la o las

penalidades por evento*, como se indica:

Descripción del evento a penalizar				Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos o fracción de UIT)																																																	
1.	<p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <p>- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)5% - Incidente peligroso,2% - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1%1%</p> <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato.</p> <p>Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.</p>																																																				
2.	<p>No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.</p>			1%																																																	
3.	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table><tr><th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr><tr><th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr><tr><td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X (*)</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>1</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X (**)</td><td>1</td></tr><tr><td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>--</td><td>--</td><td>2</td></tr><tr><td>--</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr><tr><td>De 101 a más</td><td>--</td><td>--</td><td>--</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr></table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores,</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>- (***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>			N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	--	--	1	--	X (*)	X (**)	1	De 20 a 50	X	--	--	1	--	X	X (**)	1	De 51 a 75	X	--	--	1	--	X	X (**)	1	De 76 a 100	X	--	--	2	--	X	X	1	De 101 a más	--	--	--	1 por cada 50 trabajadores adicionales	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo				Profesional QHSSE (***)																																																
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	--	--	1																																																	
	--	X (*)	X (**)	1																																																	
De 20 a 50	X	--	--	1																																																	
	--	X	X (**)	1																																																	
De 51 a 75	X	--	--	1																																																	
	--	X	X (**)	1																																																	
De 76 a 100	X	--	--	2																																																	
	--	X	X	1																																																	
De 101 a más	--	--	--	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
4.	<p>Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.</p>			1%																																																	

Descripción del evento a penalizar		Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos o fracción de UIT)
5.	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	1%
6.	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	0.5%
7.	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechizas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	0.5%
8.	No contar con la presencia diaria del responsable del servicio durante el plazo de ejecución.	1 UIT por día de ausencia
9.	No cumplir con el alcance de los trabajos descritos en el numeral 2 de las presentes Condiciones Técnicas.	50% UIT

La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10 por ciento (10%) del monto contractual.

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES

(*) Penalidad por Evento: En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

6.8.3. Aplicación de Penalidades por Cláusulas COVID-19:

El Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ o en servicios a cargo de PETROPERU debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato.

Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19”, conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.

Incumplimiento por:	Penalidad
Trabajador o personal del Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19.	0.1 UIT por evento (*)
El Contratista/Proveedor/Concesionario/Arrendatario que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en	0.1 UIT por evento (*)

Incumplimiento por:	Penalidad
las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento.	

(*) Monto máximo por penalidad acumulado equivalente al 10% del monto contractual. La Unidad Impositiva Tributaria (UIT) será la vigente al momento de aplicar la penalidad y será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final.

6.9. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- 6.9.1. El CONTRATISTA deberá cumplir con la cláusula de “Prevención de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, de delitos de corrupción y de soborno”, indicadas en el Apéndices 5 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 6.9.2. El CONTRATISTA deberá cumplir con la “Cláusula Sistema de Integridad”, indicada en el Apéndice 2 de las presentes Condiciones Técnicas.
- 6.9.3. El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- 6.9.4. El CONTRATISTA reconoce que, si infringe las obligaciones establecidas en el contrato, responderá por todos los daños y perjuicios que dicho incumplimiento ocasione a PETROPERÚ.
- 6.9.5. El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ no tiene vinculación alguna.
- 6.9.6. Es por cuenta y riesgo de EL CONTRATISTA el pago de las remuneraciones, así como el cumplimiento de las leyes y beneficios sociales que corresponda a los trabajadores involucrados en el servicio (Compensación por Tiempo de Servicios, gratificación, vacaciones, pagos a ESSALUD, AFP, Sistema Nacional de Pensiones, Póliza de Seguro, etc.), así como demás conceptos derivados de este servicio, que son de su cargo o de sus dependencias y/o de terceros.
- 6.9.7. El CONTRATISTA será el único responsable de la ejecución del servicio contratado, debiendo suministrar todo lo necesario para el cumplimiento integral del servicio.
- 6.9.8. El CONTRATISTA deberá cumplir con la Política Corporativa, Reglamento y Procedimientos de Seguridad de la Información de PETROPERÚ, guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda en virtud del presente contrato, y reportar de inmediato cualquier irregularidad de seguridad de la información detectada.
- 6.9.9. El CONTRATISTA es el único responsable de todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley deben ser contratadas.
- 6.9.10. El CONTRATISTA deberá brindar el transporte a los beneficiarios en vehículos que cuenten con SOAT, así como las respectivas **pólizas de seguros** por Daño propio contra todo riesgo, Responsabilidad Civil frente a Terceros, incluyendo Responsabilidad Civil por Ausencia de Control, Responsabilidad Civil frente a Ocupantes, Gastos de Sepelios,

Accidentes Personales de Ocupantes (muerte o invalidez parcial y/o permanente), gastos médicos.

6.9.11. Infraestructura

- El CONTRATISTA deberá contar con ambientes y mobiliario adecuado para la capacitación técnica (teórica – práctica), brindando herramientas audiovisuales y material impreso.
- Las instalaciones deben cumplir con las distintas normativas de higiene y seguridad industrial.
- En caso la contratista no cuente con instalaciones propias en Pariñas, se acepta el alquiler de espacios para el dictado teórico y práctico, siempre y cuando cuenten con las medidas de seguridad correspondientes a la naturaleza de cada curso.

6.9.12. Equipos, materiales e insumos

- El CONTRATISTA deberá suministrar la totalidad de materiales e insumos requeridos para la capacitación y el óptimo desarrollo del servicio (máquinas, equipos, herramientas, utensilios, insumos entre otros)

6.9.13. Metodología y manuales

- Metodología de aprendizaje
- Manuales técnicos de acuerdo a servicio
- Separatas
- Material bibliográfico

6.9.14. Equipos de Protección Personal (EPPs)

- Ver lo solicitado en el numeral 6.5.4

6.9.15. Ceremonia de Inauguración y clausura

- El CONTRATISTA se encargará de la organización y facilidades de las ceremonias de inauguración y de clausura, de la Capacitación Técnica para los beneficiarios los distritos de Pariñas-Talara, La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto en coordinación con el Administrador del Contrato de PETROPERU.

6.9.16. Movilidad de los beneficiarios La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto

- El CONTRATISTA se encargará de disponer una movilidad con una capacidad mínima de 30 personas para los beneficiarios de Lobitos, una movilidad de una capacidad mínima de 40 para El Alto y una movilidad de una capacidad mínima de 55 para La Brea-Negritos.
- La movilidad será puesta a disposición para la asistencia en los 05 cursos técnicos: Diseño Gráfico, Marketing Digital, Soldadura Universal, Mantenimiento y soporte en TI y Electrónica y Electricidad.
- El CONTRATISTA deberá informar oportunamente a los beneficiarios sobre los horarios y puntos de recojo para la asistencia a clases.
- Para los eventos de inauguración y clausura, la contratista deberá poner a disposición una movilidad con una capacidad mínima del doble de vacantes por cada distrito, tal como se indicó

en el numeral 6.5.2 de las condiciones técnicas, la cual estará dirigida exclusivamente a los beneficiarios y sus familiares que vivan en los distritos de La Brea, Lobitos y EL Alto.

- Solo está permitido el acompañamiento de 01 familiar dentro de la movilidad.

6.9.17. Cláusula de seguro para el transporte de personal

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro. Si la prima estuviera sujeta a financiamiento, se deberá adjuntar copia del documento de financiamiento y el comprobante de pago de las primas de acuerdo a dicho financiamiento.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El Contratista es responsable de cualquier daño que pueda sufrir el personal a su cargo que interviene en la ejecución del servicio, para lo cual deberá contar con los seguros obligatorios requeridos por la ley laboral para la ejecución de su actividad, quedando PETROPERU S.A. liberado de cualquier responsabilidad.

6.9.18. Gestión Social:

- El CONTRATISTA deberá aplicar los lineamientos sociales de intervención alineados a la Política de Gestión Social de PETROPERÚ S.A. y sus procedimientos con relación a gestión social y relacionamiento comunitario, asegurando que en la realización de todas sus actividades se genere y mantenga un adecuado relacionamiento con las comunidades del ámbito del servicio, y atendiendo los conflictos que puedan generarse.
- El CONTRATISTA es responsable de la gestión de los riesgos sociales vinculados a la ejecución del contrato, por lo tanto, asumirá los costos que se deriven del incumplimiento de los lineamientos de gestión social descritos en las presentes Condiciones Técnicas.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Procedimiento: Gestión de Quejas, Reclamos y Sugerencias de PETROPERÚ PROA1-1241.
- EL CONTRATISTA deberá cumplir con el Código de Conducta otorgado por PETROPERÚ S.A. donde se establecen las reglas para que su personal se relacione con las poblaciones del entorno donde realice sus actividades.
- EL CONTRATISTA no podrá suscribir acuerdos y/o realizar negociaciones con las comunidades o localidades del ámbito del servicio sin coordinación previa con la Jefatura Gestión Social Talara, Plantas y Terminales Norte de PETROPERÚ.

6.10. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

Todos los requerimientos, necesidades y responsabilidades corren a cuenta de la Contratista.

VII. ESTRUCTURA DE COSTOS

Estructura de Costos Para Valorizar.

VIII. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL MEDIOAMBIENTE

8.1. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

El Contratista deberá cumplir con lo establecido en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ, contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas, copia del cual le será entregado previo al inicio del servicio. Sin embargo, esto no libera al CONTRATISTA de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio. Así como, cumplir la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.

El Contratista deberá contar con un “Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19”.

IX. APÉNDICES

Apéndice 1: Estructura de Costos

Apéndice 2: Cláusula del Sistema de Integridad

Apéndice 3: Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno

Apéndice 4: Lineamiento Stop Work

Apéndice 5: Documentación de gestión social

Apéndice 6: Confidencialidad de la información

ELABORADO POR:

APROBADO POR

Gino Ramirez Sanchez

Raquel Vilela Mondragón

**Coordinador Proyectos Sociales Talara
y Plantas Norte**

**Jefatura Gestión Social Talara, Plantas
y Terminales Norte**

APÉNDICE Nº 01
ESTRUCTURA DE COSTOS

Talara, ... de de 2024

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: “Servicio de selección y capacitación técnica en cursos especializados en diseño gráfico, marketing digital, soldadura universal, mantenimiento y soporte técnico de TI y electrónica y electricidad dirigido a alumnos de 4to 5to de secundaria del Distrito de Pariñas, La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto”

De nuestra consideración:

Con relación a la contratación en referencia, es grato presentar nuestra estructura de costo, a **SUMA ALZADA**, para el “*Servicio de selección y capacitación técnica en cursos especializados en diseño gráfico, marketing digital, soldadura universal, mantenimiento y soporte técnico de TI y electrónica y electricidad dirigido a alumnos de 4to 5to de secundaria del Distrito de Pariñas, La Brea-Negritos, Lobitos y El Alto*”.

Nº	Descripción	Unidad	Cantidad	Precio Unitario	Subtotal
1	Convocatoria, evaluación y selección de participantes	Global	1		
2	Diseño Gráfico	Global	1		
3	Marketing Digital	Global	1		
4	Mantenimiento y Soporte Técnico de TI	Global	1		
5	Soldadura Universal	Global	1		
6	Electrónica y electricidad	Global			
6	Transporte para inauguración, clases y clausura para alumnos de La Brea	Global	1		
Subtotal (S/):					
IGV (18%)					
Total (S/)					

Atentamente,

(nombre / Razón Social) Proveedor

RUC / DNI

Nombre y firma del representante legal

Nombre de la empresa

Notas:

1. El monto total de la propuesta económica se presentará con un máximo de dos (02) decimales.
2. El plazo de validez de la oferta será hasta la firma del contrato/OTT.

APÉNDICE N° 02

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobiernocorporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APENDICE N° 03

PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de **PETROPERÚ** adjunta al presente **CONTRATO**; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato, o en cualquier trámite o gestión relativo al mismo, a funcionarios, servidores colaboradores, trabajadores, agentes o representantes que ejerzan su función o realicen su actividad bajo cualquier modalidad (incluyendo los que la ejerzan a título honorífico), en cualquiera de las dependencias o entidades de los diversos niveles del Estado y de la administración pública, incluyendo el Poder Legislativo, Poder Judicial y organismos constitucionales autónomos, extendiéndose esta prohibición a los dependencias y terceros vinculados con éstos, así como a los peritos y a los árbitros o a cualquier persona que desempeña funciones en la jurisdicción arbitral.
4. No negociar o realizar acuerdos ilícitos con las contrapartes de PETROPERÚ o sus representantes, apoderados, socios, asociados, abogados o cualquier tercero con vinculación a la contraparte de PETROPERÚ o a los procesos judiciales, administrativos, arbitrajes, conciliación, procesos de negociación privados en los que PETROPERÚ se encuentra involucrado; ni negociará o realizará acuerdos lícitos que no hayan sido previamente autorizados expresamente por PETROPERÚ.
5. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
6. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
7. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
8. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables.

APÉNDICE N° 04

LINEAMIENTO STOP WORK

Petroperú en línea con el artículo Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada “STOP WORK”, cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca; la no aplicación del “STOP WORK” o el hostigamiento para no aplicarlo será considerado como falta.

APÉNDICE 5⁷

1. DOCUMENTACIÓN GESTIÓN SOCIAL

ANEXO 1

REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE EMPLEO

Empresa Contratista													
Mes													
Fecha de reporte													
Responsable del registro													
PUESTO DE TRABAJO	MOC/ MONC	N° DE DOC.	NOMBRES	APELLIDOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE CESE	RÉGIMEN LABORAL	TRAB. TALAREÑO (SÍ/NO)	NACIONALIDAD	PROFESIÓN / ESPECIALIDAD	PROVINCIA - DISTRITO	TELÉFONO	SEXO

⁷ El apéndice 05 contempla 05 anexos, los cuales se presentan bajo la siguiente frecuencia:

- Anexo 1: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 2: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 3: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 4: Se presenta en el expediente de cada valorización o Entregable
- Anexo 5: Se presenta antes de iniciar el servicio

En respuesta a la consulta n° 6 de Cetemin

ANEXO 2

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de,
departamento de y domicilio real en
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS DE BENEFICIOS SOCIALES A TRABAJADORES:

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, “El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años”.

Artículo 438°, “El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años”.

ANEXO 3
REPORTE MENSUAL DE GENERACIÓN DE COMPRAS Y SERVICIOS A PROVEEDORES

Empresa Contratista					
Mes					
Fecha de reporte					
RAZÓN SOCIAL / NOMBRE DEL PROVEEDOR LOCAL	N° RUC	DIRECCIÓN	RUBRO DEL SERVICIO (REGISTRO SUNAT)	FECHA INICIO SERVICIO	ALCANCE DEL CONTRATO (SERVICIO BRINDADO)

ANEXO 4
DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES

El que suscribe identificado con DNI N°,
Gerente de la Empresa con RUC N° provincia de, departamento
de y domicilio real en
.....

**DECLARO BAJO JURAMENTO Y RESPONSABILIDAD QUE, NO TENGO DEUDAS CON
PROVEEDORES:**

La presente Declaración Jurada responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento que, si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en los artículos 411° y 438° de Código Penal, que establece: (...) será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de 01 ni mayor de 04 años, para los que hacen una falsa declaración, violando la presunción de veracidad y para aquellos que comenten falsedad, simulando o alterando la verdad.

En fe de lo antes señalado, suscribo la presente declaración jurada.

(lugar), día / mes / año

Firma

Nombre del representante

DNI

Notas:

Artículo 411°, "El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración, en relación con hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

Artículo 438°, "El que de cualquier otro modo no esté especificado en los Capítulos precedentes, comete falsedad simulando, suponiendo, alterando la verdad intencionalmente y con perjuicio de terceros, por palabras, hechos, o usurpando nombre, calidad o empleo que no le corresponde, suponiendo viva a una persona fallecida o que no ha existido, o viceversa, será reprimido con pena privativa de la libertad no menor de dos ni mayor de cuatro años".

ANEXO 5
DECLARACIÓN JURADA CUMPLIMIENTO GESTIÓN SOCIAL DE LAS CONTRATISTAS O
SUBCONTRATISTAS

Talara,..... de del 2024

Señor:

(Administrador de Contrato)

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Presente. -

Referencia: SOLPED N° XXXXXX / OTT N° XXXXX / CONTRATO LITERAL N° XXXXX /
OC N° XXXXX

Objeto: (NOMBRE DEL SERVICIO U OBRA O ADQUISICIÓN)

(Razón Social o Nombre del Postor), con R.U.C. N°, con domicilio legal en, teléfono....., correo electrónico....., debidamente representada por el Sr., identificado con D.N.I N°, según Poder inscrito en la Partida N°, del Registro de Personas Jurídicas de....., declaramos bajo juramento lo siguiente:

1. Apoyar y respetar a la protección de los derechos humanos fundamentales, reconocidos internacionalmente, dentro de su ámbito de influencia.
2. Asegurar no ser cómplice en la vulneración de los derechos humanos.
3. Promover y aplicar la eliminación de toda forma de trabajo forzoso o realizado bajo coacción o eliminación de trabajo infantil.
4. Promover una contratación sin discriminación por género, color o ideología.
5. Asegurar un enfoque preventivo y vigilancia con su cadena de suministro y/o subcontratación como mínimo hasta el quinto nivel.
6. Cumplir con el Código de Conducta.

Asimismo, la Contratista deberá cumplir y realizar declaración jurada de los siguientes documentos:

7. Declaración Jurada de una Política de Responsabilidad Social o equivalente.
8. Declarar Política Antisoborno.

En caso, no contar con dichos documentos la Contratista deberá acogerse a nuestra Política de Gestión Social y la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de Delitos de Corrupción y de Soborno, vigentes.

Representante Legal

DNI

Razón Social

APÉNDICE N° 06
CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El Contratista se compromete a cumplir con la Política Corporativa de Seguridad de la Información de PETROPERÚ. Para tal efecto, PETROPERÚ le entregará un ejemplar a la firma de la OTT. Asimismo, el Contratista deberá guardar confidencialidad y reserva de la información a la que acceda o sea generada como consecuencia de la ejecución del presente Contrato, debiendo reportar de inmediato cualquier irregularidad en la seguridad de la información que detecte. Es considerado un incumplimiento de la Política Corporativa de Seguridad de la información de PETROPERÚ, no mantener el riguroso cuidado de los activos de la información de PETROPERÚ otorgados para su uso.