
TÉRMINOS DE REFERENCIA

“SERVICIO DE PINTADO DE FACHADA Y SÓTANOS LA SEDE SAN ISIDRO”

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de pintado de fachada y sótanos de la Sede San Isidro.

2. ÁREA USUARIA

Oficina de Servicios Generales del Tribunal Constitucional.

3. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio de pintado de fachada y sótanos de la Sede San Isidro del Tribunal Constitucional, tiene como finalidad lograr una adecuada identificación de su sede institucional a todos los usuarios, así como brindar condiciones mínimas de seguridad para el transporte vehicular al interior de la sede.

4. ANTECEDENTES

El 26 de julio de 2024, mediante la Ley N° 32103, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de mayores gastos asociados a la reactivación económica y dicta otras medidas” se indicó en el artículo 25: “Modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático en el Gobierno Nacional, gobiernos regionales y gobiernos locales” a letra lo siguiente:

25.1. Se autoriza, excepcionalmente durante el Año Fiscal 2024, a los pliegos del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y los gobiernos locales hasta el 30 de setiembre de 2024, a realizar modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático, con cargo a los recursos de las partidas de gasto 2.1.1 Retribuciones y complementos en efectivo y 2.1.3 Contribuciones a la seguridad social para financiar los gastos necesarios para la gestión y operatividad de las entidades en cumplimiento de sus funciones establecidas en la normatividad vigente. Para tal efecto, las entidades quedan exoneradas de lo dispuesto en los numerales 9.1 y 9.5 del artículo 9 y en el inciso i) del numeral 34.2 del artículo 34 de la Ley 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024; así como, en los literales a), b) y d) del inciso 4 del numeral 48.1 del artículo 48 del Decreto Legislativo 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público. Dichas modificaciones presupuestarias se autorizan mediante Resolución del Titular del pliego previa opinión favorable de la Oficina de Presupuesto y de la Oficina de Recursos Humanos del pliego o las que hagan sus veces.

25.2. Las partidas de gasto, materia de anulación en las modificaciones presupuestarias que se realicen en el marco del presente artículo, no pueden ser objeto de demandas adicionales durante la fase de ejecución presupuestaria. Asimismo, la aplicación de lo establecido no

involucra el desfinanciamiento de los gastos de personal, bajo responsabilidad del titular de la entidad.

25.3. Los recursos habilitados en el marco del presente artículo no pueden ser utilizados para el pago de remuneraciones, ingresos, bonificaciones, beneficios, dietas, asignaciones, retribuciones, estímulos, incentivos, compensaciones económicas, pensiones y conceptos de cualquier naturaleza destinados a gasto de personal.

En ese sentido, la Oficina de Servicios Generales, con el fin de cumplir los objetivos institucionales se ha considerado dentro de los trabajos de mantenimiento en la sede San Isidro, para el presente ejercicio fiscal el mantenimiento de la fachada y sótanos de la sede San Isidro.

5. VINCULACIÓN CON EL POI

AOI00020100093: Gestión y supervisión de los servicios generales (mantenimiento de infraestructura)

6. OBJETIVO

6.1 Objetivo general

Efectuar el mantenimiento pintado de fachada y sótanos de la sede San Isidro con la finalidad de lograr una adecuada identificación de su sede institucional hacia todos los usuarios.

6.2 Objetivo específico

- Realizar la limpieza y lijado general de toda la fachada.
- Realizar el pintado a dos manos con pintura látex de toda la fachada.
- Realizar la limpieza, lijado y pintado a dos manos con pintura látex de los muros, columnas, placas, dinteles, alfeizar, vigas, cielo raso de los sótanos 1, 2, 3 y 4 (incluidos entrepisos).
- Realizar el pintado de señalizaciones verticales y horizontales en el ingreso y zonas de estacionamiento ubicado desde la rampa y el sótano 1 hasta el sótano 4.

7. CARÁCTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

7.1 Sistema de Contratación

A suma alzada.

7.2 Descripción de los Servicios

La contratación del servicio comprende los trabajos que se describen a continuación:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	METRADO
1.00	TRABAJOS PREVIOS		
1.01	USO DE ANDAMIOS CERTIFICADOS Y EQUIPOS DE SEGURIDAD PARA TRABAJOS EN ALTURA Actividad que comprende el uso certificado de andamios y el equipo de seguridad para los trabajos de pintura en muros interiores y exteriores.	GBL	1.00
1.02	DESMONTAJE Y REPOSICIÓN DE PLANCHAS DE FIBROCEMENTO EN CELOSÍA DE FACHADA El trabajo consiste en el desmontaje de las planchas de fibrocemento de celosías que se encuentran en mal estado. Éstas están indicadas en el plano. Luego se deberá reponer, con la finalidad de que éstos sean pintados posteriormente.	GBL	1.00
1.03	DESMONTAJE Y MONTAJE DE MALLA METÁLICA EN FACHADA Se deberá realizar el desmontaje de la malla que se encuentra en la fachada principal (Av. Arequipa) del TC con la finalidad de no tener inconvenientes al momento de pintar la fachada. Una vez realizado los trabajos de pintura, se deberá volver a colocar, previa limpieza de la malla metálica.	GBL	1.00
1.04	RESANE DE HUECOS PRODUCIDOS POR EL RETIRO DE EXTRACTORES DE AIRE La actividad consiste en relleno de los huecos existentes en la fachada (Psje. Ollanta) con ladrillo y cemento, con la finalidad de obtener una superficie nivelada. Luego, se deberá tarrajear y sellar para que pueda recibir la pintura látex posteriormente.	und	2.00
1.05	RESANE DE SARDINEL h= 0.15 m El trabajo consiste en el resane del sardinel existente obteniendo una superficie nivelada y uniforme. Se deberá procurar el buen secado de la mezcla de concreto de los resanes, ya que luego éste será pintado.	GBL	1.00
1.06	LIMPIEZA DE EXTRACTORES EXTERNOS Se deberá realizar la limpieza de los extractores que se encuentran en el ingreso del estacionamiento. Se deberá retirar todo el polvo, manchas y presencia de óxido de los extractores.	GBL	1.00
2.00	TRABAJOS DE PINTURA EN FACHADA		
2.01	MANTENIMIENTO DE ESTRUCTURA DE SOPORTE DE CÁMARAS El trabajo consiste en el lijado de los tubos metálicos que se usan como soporte de las cámaras existentes. Luego, se deberá aplicar zincromato como protección ante la humedad. Finalmente, se pintará con esmalte color negro.	und	6.00
2.02	LIMPIEZA Y ENCERADO DE TECHO INCLINADO DE TANQUE ELEVADO El trabajo consiste en la limpieza del techo inclinado del tanque elevado que se encuentra en la azotea de la edificación (piso 8). Éste tiene como acabado ladrillo pasteler, por lo que se deberá impermeabilizar con cera en pasta color rojo.	M2	96.96
2.03	PINTADO DE REJILLA METÁLICA CON PINTURA ESMALTE COLOR NEGRO El trabajo consiste en la limpieza de la rejilla metálica, el lijado superficial, y el pintado con pintura esmalte color negro a dos (02) manos.	GBL	1.00
2.04	PINTADO DE TUBOS DE ESCAPE DE GRUPO ELECTRÓGENO CON PINTURA GLOSS A DOS (02) MANOS El trabajo consiste en la limpieza de los tubos existentes que se encuentran en la fachada (que da hacia el parque). Luego se deberá lijar (si fuera necesario) y pintar con pintura gloss a dos (02) manos. Se deberá cubrir los elementos que se encuentran en la fachada como letreros, ventanas, entre otros.	M	58.35
2.05	LIJADO Y PINTADO DE FACHADA CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS MANOS COLOR BLANCO HUMO El trabajo consiste en la limpieza de las paredes existentes, luego se procederá a lijar, por último se deberá pintar con pintura látex premium (tipo supermate) igual al color existente a dos (02) manos. Se deberá retirar la pintura salida y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. Se deberá cubrir los elementos que se encuentran en la fachada como letreros, ventanas, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	2978.42

2.06	LIJADO Y PINTADO DE DERRAMES DE VENTANA CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS MANOS COLOR BLANCO HUMO El trabajo consiste en la limpieza de los derrames existentes, luego se procederá a lijar, por último se deberá pintar con pintura látex premium (tipo supermate) igual al color existente a dos (02) manos. Procedimiento de la ejecución será igual al punto 3.01.	M2	241.86
2.07	LIJADO Y PINTADO DE CELOSÍAS DE FIBROCEMENTO CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS MANOS, COLOR POR DEFINIR (CARAS EXTERNAS) El trabajo consiste en el y limpieza de las celosías existentes, luego se procederá a pintar con pintura látex premium (tipo supermate) igual al color existente a dos (02) manos. Se deberá cubrir los elementos que se encuentran en la fachada como letreros, pisos, ventanas, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	357.95
2.08	LIJADO Y PINTADO DE CELOSÍAS DE FIBROCEMENTO CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS MANOS COLOR BLANCO HUMO (CARAS INTERNAS) El trabajo consiste en el y limpieza de las celosías existentes, luego se procederá a pintar con pintura látex premium (tipo supermate) igual al color existente a dos (02) manos. Se deberá cubrir los elementos que se encuentran en la fachada como letreros, pisos, paneles de vidrio entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	151.90
2.09	LIJADO Y PINTADO DE CIELO RASO CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS (02) MANOS COLOR BLANCO El trabajo consiste en la limpieza del cielo raso existente, luego se procederá a lijar. Finalmente, se deberá pintar con pintura látex superior (tipo vencetátex) color blanco a dos (02) manos. Además, se deberá retirar la pintura salida y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. Se deberá cubrir los pisos de concreto o adoquín, luminarias, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	259.72
2.10	LIJADO Y PINTADO DE VIGAS CON PINTURA LÁTEX PREMIUM A DOS (02) MANOS COLOR BLANCO HUMO El trabajo consiste en la limpieza de las vigas existentes conformado por el peralte y la base, luego se procederá a lijar y pintar con látex premium (tipo supermate) color blanco humo a dos (02) manos. Se deberá retirar la pintura salida y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. Se deberá cubrir los pisos de concreto o adoquín, luminarias, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	95.92
2.11	PINTADO DE CONTRAZÓCALO EN LA ZONA DE CAJEROS DE FACHADA H= 30 CM El trabajo consiste en la limpieza, lijado y pintado de contrazócalo con esmalte color similar al zócalo de mármol existente con una altura de 30 cm en la zona de cajeros que se encuentra en la fachada. Se deberá retirar y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. Se deberá cubrir los pisos de concreto o adoquín, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza o reposición, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	2.94
2.12	DECAPADO, LIJADO, APLICACIÓN DE BASE IMPRIMANTE Y PINTADO DE PARAPETO DE CERCO PERIMÉTRICO Y MURO DE RAMPA CON PINTURA ESMALTE COLOR A DEFINIR A DOS (02) MANOS El trabajo consiste en el decapado la pintura, ya que se encuentra en mal estado. Luego deberá curarse las zonas afectadas por la humedad. Se continuará el proceso con la aplicación de base imprimante previo al acabado final. Finalmente, se deberá realizar el lijado y pintado del parapeto y/o muro de rampa con esmalte a dos (02) manos, el color se definirá durante la ejecución. Se deberá cubrir los pisos de concreto o adoquín, rejas, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algun elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza o reposición, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	610.59

3.00 TRABAJOS DE PINTURA EN SÓTANOS			
LIJADO Y PINTADO DE SÓTANO 1 Y ENTRE PISO CON PINTURA LÁTEX A DOS (02) MANOS			
3.01	<p>El trabajo consiste en el lijado y pintado de muros, dinteles, alfeizer, columnas y vigas a dos (02) manos con pintura látex (tipoancelatex) desde el ingreso al sótano 1 (por el estacionamiento) hasta el inicio del sótano 2. Se deberá retirar la pintura que se encuentre en mal estado y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. De ser necesario, se procederá al resane y lijado en las superficies donde lo requiera hasta que quede en buen estado para el pintado. Se deberá cubrir los elementos como ventanas, puertas, piso, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	m2	1707.33
LIJADO Y PINTADO DE SÓTANO 2 CON PINTURA LÁTEX A DOS (02) MANOS			
3.02	<p>El trabajo consiste en el lijado y pintado de muros, dinteles, alfeizer, columnas y vigas a dos (02) manos con pintura látex (tipoancelatex) desde el inicio del sótano 2 (por el estacionamiento) hasta el inicio del sótano 3. Se deberá retirar la pintura que se encuentre en mal estado y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. De ser necesario, se procederá al resane y lijado en las superficies donde lo requiera hasta que quede en buen estado para el pintado. Se deberá cubrir los elementos como ventanas, puertas, piso, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	m2	1374.05
LIJADO Y PINTADO DE SÓTANO 3 CON PINTURA LÁTEX A DOS (02) MANOS			
3.03	<p>El trabajo consiste en el lijado y pintado de muros, dinteles, alfeizer, columnas y vigas a dos (02) manos con pintura látex (tipoancelatex) desde el inicio del sótano 3 (por el estacionamiento) hasta el inicio del sótano 4. Se deberá retirar la pintura que se encuentre en mal estado y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. De ser necesario, se procederá al resane y lijado en las superficies donde lo requiera hasta que quede en buen estado para el pintado. Se deberá cubrir los elementos como ventanas, puertas, piso, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	m2	1158.21
LIJADO Y PINTADO DE SÓTANO 4 CON PINTURA LÁTEX A DOS (02) MANOS			
3.04	<p>El trabajo consiste en el lijado y pintado de muros, dinteles, alfeizer, columnas y vigas a dos (02) manos con pintura látex (tipoancelatex) en el sótano 4. Se deberá retirar la pintura que se encuentre en mal estado y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. De ser necesario, se procederá al resane y lijado en las superficies donde lo requiera hasta que quede en buen estado para el pintado. Se deberá cubrir los elementos como ventanas, puertas, piso, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	m2	1063.28
LIJADO Y PINTADO DE CIELO RASO CON PINTURA LÁTEX A DOS (02) MANOS			
3.05	<p>El trabajo consiste en el lijado y pintado de cielo raso y vigas a dos (02) manos con pintura látex (tipoancelatex) en los techos del sótano 1, 2, 3 y 4 (incluido entre pisos). Se deberá retirar la pintura que se encuentre en mal estado y hacer el respectivo curado de las zonas afectadas por la humedad. De ser necesario, se procederá al resane y lijado en las superficies donde lo requiera hasta que quede en buen estado para el pintado. Se deberá cubrir los elementos como ventanas, puertas, piso, entre otros con la finalidad de evitar el salpique de pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	m2	6600.00
PINTADO DE CASETA DE VIGILANCIA			
3.06	<p>El trabajo consiste en el lijado, sellado y pintado del tabique de madera que corresponde a la caseta de vigilancia. Deberá ser pintado con pintura esmalte del color que se indicará durante la ejecución. Además, se deberá cubrir los elementos que se encuentran en la fachada como pisos, ventanas, entre otros. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza o reposición, dejando en el mismo estado como se les entregó.</p>	GBL	1.00

3.07	PINTADO DE SEÑALIZACIÓN EN SARDINELES CON PINTURA TRÁFICO COLOR AMARILLO A DOS MANOS El trabajo consiste en el resane del sardinel existente obteniendo una superficie pareja. Una vez secado la mezcla de concreto de los resanes, se procederá a pintar los sardineles (h= 0.15 m) con pintura tráfico semimate a dos (02) manos el cual debe tener un espesor seco de 8 - 10 mils y un rendimiento teórico de 7 - 9 m ² /gal. Se deberá cubrir los pisos de concreto, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M	69.83
3.08	PINTADO DE SEÑALIZACIÓN EN COLUMNAS CON PINTURA TRÁFICO COLOR AMARILLO Y NEGRO A UNA MANO El trabajo consiste en el lijado y pintado de columnas con pintura tráfico semimate a una (01) mano el cual debe tener un espesor seco de 8 - 10 mils y un rendimiento teórico de 7 - 9 m ² /gal. Se deberá cubrir los pisos de concreto, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	M2	322.56
3.09	PINTADO DE SEÑALIZACIÓN EN MUROS CON PINTURA TRÁFICO A UNA MANO El trabajo consiste en el pintado de señalización como flechas, número de estacionamiento, entre otros con pintura tráfico semimate a una (01) mano el cual debe tener un espesor seco de 8 - 10 mils y un rendimiento teórico de 7 - 9 m ² /gal desde el ingreso al estacionamiento hasta el sótano 2. Se deberá cubrir los pisos de concreto, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	GBL	1.00
3.10	PINTADO DE SEÑALIZACIÓN EN PISOS CON PINTURA TRÁFICO A DOS MANOS El trabajo consiste en la limpieza del piso, para luego pintar la señalización como flechas, líneas, entre otros con pintura tráfico semimate a dos (02) manos el cual debe tener un espesor seco de 8 - 10 mils y un rendimiento teórico de 7 - 9 m ² /gal en la rampa, desde el acceso del estacionamiento hasta el sótano 2. Se deberá cubrir los pisos de concreto, y otros elementos que puedan ser afectados por el salpique de la pintura. Si se llegara a manchar algún elemento con pintura, deberá procurarse su limpieza, dejando en el mismo estado como se les entregó.	GBL	1.00
4.00	ACARREO DE MATERIAL Y LIMPIEZA FINAL		
4.01	Esta actividad comprende el acarreo del material, la limpieza constante y final del servicio de todas las áreas y/o ambientes afectados. Incluye además la eliminación de desechos producto de los trabajos.	GBL	1.00

El trabajo del servicio en mención es A TODO COSTO.

a. Consideraciones para el suministro de pintura:

- ❖ FICHA TECNICA: Pintura látex premium triple acción. Categoría arquitectónica, tipo látex, acabado mate, curado evaporación de agua y coalescencia, sólidos en volumen 37% ± 4% según color, diluyente agua potable VOC(g/l): 40.0 – 75.0 gr/lit, según color, afabilidad alta.
- ❖ Ficha técnica de las pinturas, **este documento será presentado en la propuesta técnica, requisito indispensable para la admisión del postor.** Mientras la Carta de garantía de la empresa que fabrica la pintura, deberá ser presentado en la ejecución contractual, este documento puede ser por intermedio de la empresa que comercializadora de pintura y/o directamente por el fabricante de pintura.

- ❖ Facturas de la pintura adquirida, este documento debe de ser presentado por mesa de partes del Tribunal Constitucional para el inicio de la ejecución contractual.

b. Especificaciones técnicas

Pintura Látex Premium - fachada

Triple acción: Antihongos, antibacterial y alta lavabilidad

Datos físicos:

Categoría: Pintura arquitectónica.

Tipo: Látex

Acabado: Mate

Curado: Evaporación de agua y coalescencia

Sólidos en volumen: 37% +/- 4% según color.

Diluyente: Agua potable

VOC (g/l): 40.0 – 75.0 gr/lit según color

Lavabilidad: Alta

Pintura Látex (Para Sótanos)

Pintura a base de resina látex vinil acrílica

Con protección antihongos

Con resina activa

Con aditivo silano

Datos físicos:

Categoría: Pintura arquitectónica.

Tipo: Látex.

Acabado: Mate.

Componentes: Uno.

Colores: Según cartilla.

Curado: Evaporación de agua y coalescencia.

Sólidos en volumen: 24% - 32% según color.

VOC (g/l.): 16.2 – 40.1 gr/lit. según color.

Rendimiento Teórico: 25 m²/ GL a dos capas.

Lavabilidad: Óptima

Pintura Tráfico (Para Señalización Vial)

Datos físicos:

Acabado: Semi Mate

Componentes: Uno

Sólidos en volumen: 50% ± 3%

Espesor seco: 8 – 10 mils

7.3 Garantías de los servicios

La garantía por la ejecución del servicio será mínima de un (1) año luego de otorgada la conformidad, las mismas que serán contabilizadas a partir del día siguiente.

7.4 Seguros

El contratista que brindará el servicio deberá de contar con las siguientes pólizas de seguros:

a. Seguro Complementario de Trabajo en Riesgo – Salud y Seguro complementario de trabajo en riesgo – Pensión.

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza SCTR – Salud y SCTR-Pensión para su personal asignado al servicio materia de la presente contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra, el cuerpo o la salud por accidentes de trabajo o enfermedad profesional que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

b. Póliza de responsabilidad civil frente a terceros.

El contratista deberá obtener y mantener vigente durante el plazo de ejecución de la prestación del servicio una póliza de seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual para cubrir los daños materiales y/o personales que sean causados por el desarrollo de sus actividades; en la póliza se debe de indicar la actividad cubierta de manera específica.

La suma asegurada a considerar será como Mínimo US\$ 20,000 (Veinte mil con 00/100 dólares americanos) en límite agregado. Dicha póliza deberá incluir adicionalmente las siguientes cláusulas.

- Responsabilidad civil extracontractual
- Responsabilidad civil contractual
- Responsabilidad civil patronal
- Responsabilidad civil de contratista y/o subcontratistas
- Responsabilidad civil de trabajos terminados
- Gastos admitidos por US\$ 10,000.00
- Gastos penales por US\$ 10,000.00

La póliza a su vez debe considerar como asegurado adicional a La Entidad. Asimismo, La Entidad, sus agentes, funcionarios y empleados tendrán la denominación de terceros en caso de siniestro de forma tal que las pólizas cubran adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o su personal.

Otras consideraciones:

- Todos y cada uno de los deducibles y el pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas serán asumidas por EL CONTRATISTA y corren por cuenta y riesgo de estos.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales a las señaladas cuando sea necesaria y/o aplicable a la naturaleza del servicio a contratarse. La no contratación de pólizas necesarias y adicionales, no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados al Tribunal Constitucional.
- En el supuesto caso que los límites contratados en las pólizas de seguros sean insuficientes o estas no puedan ejecutarse por cualquier motivo ante la eventualidad de siniestros, el CONTRATISTA asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como al Tribunal Constitucional y/o sus trabajadores.

Las coberturas de las pólizas son primarias respecto a los intereses del Tribunal Constitucional y cualquier otro seguro mantenido por el Tribunal Constitucional.

7.5 Requerimientos del proveedor y de su personal

a) Del contratista

- Persona jurídica
- RNP vigente
- No estar impedido, ni inhabilitado para contratar con el Estado

b) Personal

1. Personal clave

Responsable Técnico (01)

Bachiller en Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Arquitectura.

Deberá contar como mínimo con un diplomado de Supervisor de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente – SSOMA y/o residencia, seguridad y salud ocupacional en obras y; certificados de capacitación en supervisión de trabajos de alto riesgo y/o supervisión de obras; y tener experiencia como mínimo de dos años como asistente y/o responsable SSOMA sea en el sector público y/o privado.

c) Participación en consorcio

En caso de consorcios, de conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se debe considerar lo siguiente:

El número máximo de integrantes del consorcio es de dos (2).
El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 30%.
El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

7.6 Lugar y plazo de prestación del servicio

7.6.1 Lugar

Cruce de Av. Arequipa N° 2720 - 2740 y Av. Javier Prado Oeste N°101, Distrito de San Isidro, Provincia y Departamento de Lima.

7.6.2 Plazo

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento es de sesenta (60) días calendarios. Dicho plazo se computa a partir de suscrita el Acta de Entrega del Área de Trabajo.

7.7 Adelantos

No se otorga adelantos

7.8 Subcontratación

No se acepta la subcontratación

7.9 Documentación a presentar para la firma del contrato

- Cronograma de actividades
- Estructura de costos unitarios.
- Copia de pólizas de seguros, solicitados en el numeral 7.3 de los términos de referencia.

7.10 Responsabilidad y obligaciones del proveedor

Generalidades

El proveedor es el único responsable ante el Tribunal Constitucional de cumplir con el servicio, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

El proveedor deberá:

- Definir los horarios de la jornada laboral, con la finalidad que no impida en la sede, el normal desempeño de las actividades jurisdiccionales y administrativas.
- El proveedor es responsable de controlar los riesgos inherentes a sus actividades, para lo cual implementará las medidas de control correspondiente para garantizar la Salud y Seguridad de su personal, del mismo personal del Tribunal Constitucional y terceros involucrados directa o indirectamente en la ejecución del servicio.

Equipo de Protección Personal (EPP)

Todo trabajador del proveedor del servicio, así como el personal o autoridad que labore en la sede, que requiera ingresar a la zona de trabajo deberá contar con su EPP. El EPP consiste en la utilización de implementos básicos de seguridad que comprenden: casco y zapatos de seguridad (de preferencia con punta de acero), chaleco, overol o vestimenta con identificación del logo de la empresa contratista, lentes, máscaras contra el polvo y guantes de seguridad; así como “tapa oídos” en caso de trabajos de demolición o actividades que produzcan gran ruido; así como arnés de cuero con gancho metálico debidamente sujetos a elementos fijos de la edificación en caso de trabajos de altura superiores a 1.80m

Responsabilidad por deterioros y limpieza

El proveedor es responsable de los desperfectos ocasionados por su personal, resultante de la mala operación de los equipos o daños ocasionados a las instalaciones.

El proveedor es responsable de los deterioros que se originen a la propia edificación y deterioros originados a otras edificaciones y/o fallas o inhabilitación de los servicios cubiertos por las redes ubicadas en la zona a intervenir, en cuyo caso deberá efectuar las reparaciones correspondientes, sin costo alguno para la entidad.

El encargado de la ejecución del servicio, deberá efectuar de manera continua la limpieza del área destinada a los trabajos de mantenimiento.

7.11 Coordinación, supervisión y medida de control durante la ejecución de la prestación

La Oficina de Servicios Generales, designará a un profesional para que realice las labores de seguimiento y monitoreo de los trabajos efectuados en la zona de trabajo intervenida a través de visitas inopinadas, acorde a las competencias del servicio.

Las visitas del monitoreo se materializarán en informes de las actividades realizadas, debiendo señalar claramente las evidencias del cumplimiento o incumplimiento del servicio, así como las recomendaciones necesarias para el mejor desempeño del servicio contratado.

7.12 Conformidad del servicio

La conformidad del servicio la otorgará el personal de Servicios Generales, previo el visto bueno de la Jefatura de Servicios Generales, en un plazo que no excederá los diez (10) días calendario de la recepción de los trabajos.

7.13 Confidencialidad

La información y documentación a la que tendrá acceso tiene carácter de confidencial siendo prohibido revelar dicha información a terceros.

El contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad en materia de seguridad de información, tanto de la información que se le entrega como la que genere durante la realización y a la conclusión de las actividades como informes, datos recopilados o recibidos, productos elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva de la Entidad, por lo que el Contratista no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

7.14 Propiedad intelectual

Todos los productos elaborados dentro del contrato del presente servicio son de propiedad exclusiva del Tribunal Constitucional, por lo que el Contratista no podrá hacer uso de los mismos en forma total o parcial, fuera de la Entidad.

7.15 Forma de pago

El pago del servicio será contra la presentación del Informe Técnico, conteniendo el Acta de Recepción de los Trabajos.

Será abonado en pago único, dentro de los diez (10) días calendario siguientes de presentado el Informe Técnico y emitida la conformidad del servicio por parte del área usuaria. El Informe técnico, deberá contener, sin ser limitativo lo siguiente:

Informe técnico

I. Memoria descriptiva:

- Generalidades:
- Ubicación,
- Monto,
- Plazo,
- Fecha de inicio de actividades
- Fecha final, entre otros).

II. Actividades desarrolladas

- Descripción del servicio ejecutado, con sus respectivas fotografías por ambientes. (Las fotografías deberán estar a color en alta resolución, con la respectiva leyenda en la parte inferior).

III. Documentos sustentatorios durante el servicio

- Acta de conformidad del servicio, debidamente firmado.
- Otros

*** El Informe Técnico deberá estar firmado por el Representante Legal de la Empresa.**

7.16 Penalidades

En caso de retraso injustificado en la ejecución de los servicios, la Entidad aplicará en todos los casos una penalidad por cada día calendario de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F : 0.40 para plazos iguales o menores a sesenta (60) días

La penalidad será aplicada hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto contractual. Cuando se alcance el monto máximo de la penalidad se podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos parciales, del pago final o de la liquidación final; o si fuese necesario se procederá a solicitar al proveedor el abono directo a favor del contratante.

7.17 Otras penalidades aplicables

N°	DESCRIPCIÓN- INCUMPLIMIENTO	CONDICIÓN	PENALIDAD	ACREDITACIÓN DE LA APLICACIÓN
1	Por ausencia del personal clave durante la ejecución de la prestación sin autorización de la Entidad	Se aplicará por ocurrencia	5% de la UIT vigente.	Por constatación de la ausencia, se notificará al contratista vía correo.
2	Por cambio del personal clave durante la ejecución de la prestación sin autorización de la Entidad	Se aplicará por ocurrencia	20% de la UIT vigente.	Por constatación del cambio, se notificará al contratista vía correo.
3	Cuando el personal del contratista no cuente con alguno de los siguientes equipos de protección personal (EPP: cascos, botas, guantes, anteojos) u equipos de protección para trabajos en altura.	Se aplicará por ocurrencia y por trabajador	5% de la UIT vigente.	Cuando se verifique el incumplimiento, se notificará al contratista vía correo.

7.18 Responsabilidad por vicios ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un año (1) contados a partir del día siguiente de la conformidad otorgada por la Entidad.

7.19 Garantía del servicio

La garantía del servicio será mínima de un (1) año luego de otorgado la conformidad de servicios; esta garantía será contra defectos y/o fallas y/o averías en el funcionamiento de las instalaciones y o mantenimiento de los servicios referidos en los ítems del presente procedimiento.

7.20 Requisitos de calificación

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Responsable Técnico (01)¹ Bachiller en Ing. Civil y/o Ing. Industrial y/o Ing. Higiene y Seguridad Industrial y/o Ing. Ambiental y/o Ing. de Seguridad y Salud Ocupacional y/o Arquitectura. Además, deberá contar como mínimo con un diplomado de Supervisión de Seguridad, Salud en el Trabajo y Medio Ambiente – SSOMA y/o residencia, seguridad y salud ocupacional en obras y; certificados de capacitación en supervisión de trabajos de alto riesgo y/o supervisión de obras.²</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda. Y copia de las diplomas o certificados de capacitación correspondiente.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> </div> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p>Responsable técnico</p> <p><u>Requisitos:</u></p>

¹ Respuesta a la consulta N° 6, formulado por el participante GRUPO INARADCON S.A.C.

² Respuesta a la consulta N° 7, formulado por el participante GRUPO INARADCON S.A.C.

	<p>Deberá contar con experiencia mínima de dos años como asistente y/o responsable SSOMA sea en el sector público y/o privado.³</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Nota importante. - Las constancias deberán ser independientes por cada obra o servicio, las cuales deben incluir como mínimo lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre de la obra o servicio • Plazo de ejecución de la obra o servicio • Cargo del profesional • Nombre del propietario o cliente, ó nombre de la empresa contratista para quien prestó el servicio
	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i> • <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> • <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> • <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 330,000.00 (Trescientos treinta mil con 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 27,500.00 (Veintisiete mil quinientos con 00/100 Soles, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <p>Se consideran servicios similares, a los servicios de pintado de fachadas o edificios y/o servicios de</p>

³ Respuesta a la consulta N° 7, formulado por el participante GRUPO INARADCON S.A.C.

	<p>limpieza de fachadas o edificios y/o servicios de mantenimiento de fachadas o edificios y/o servicio de pintado de instituciones educativas⁴.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

⁴ Respuesta a la Consulta N° 8; formulada por el participante GRUPO INARADCON S.A.C.

⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

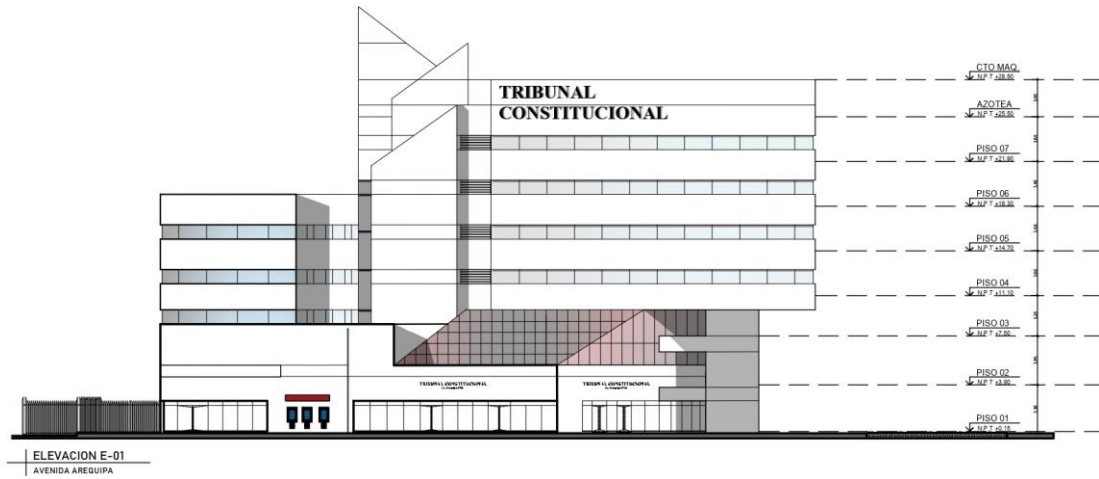


Tribunal Constitucional

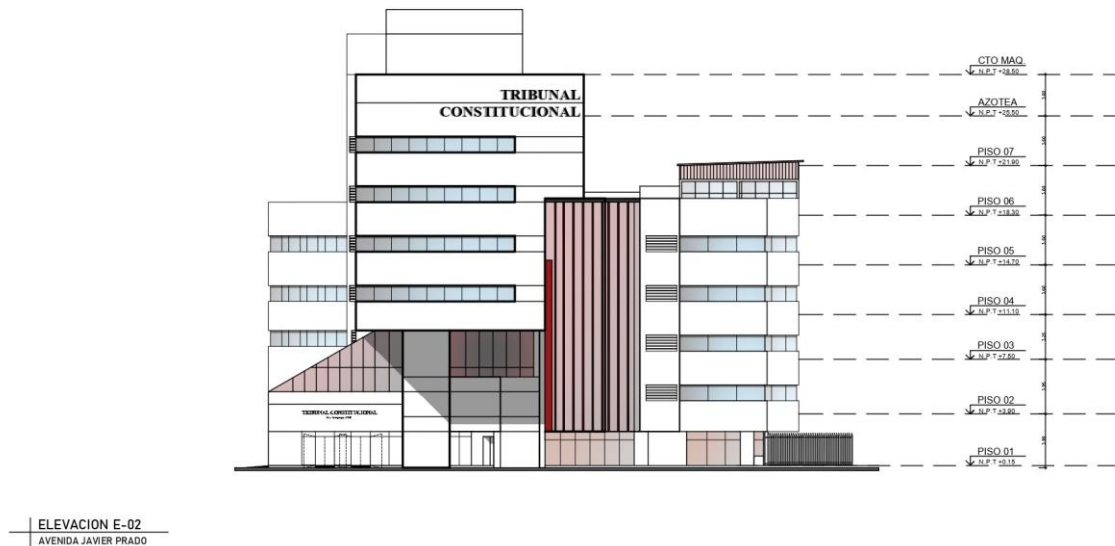
Oficina de Servicios Generales

	<p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

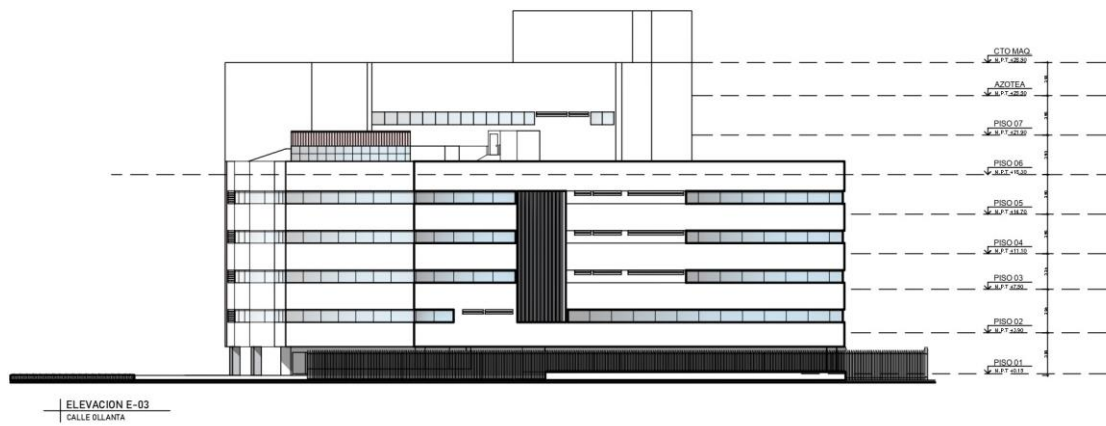
ANEXOS



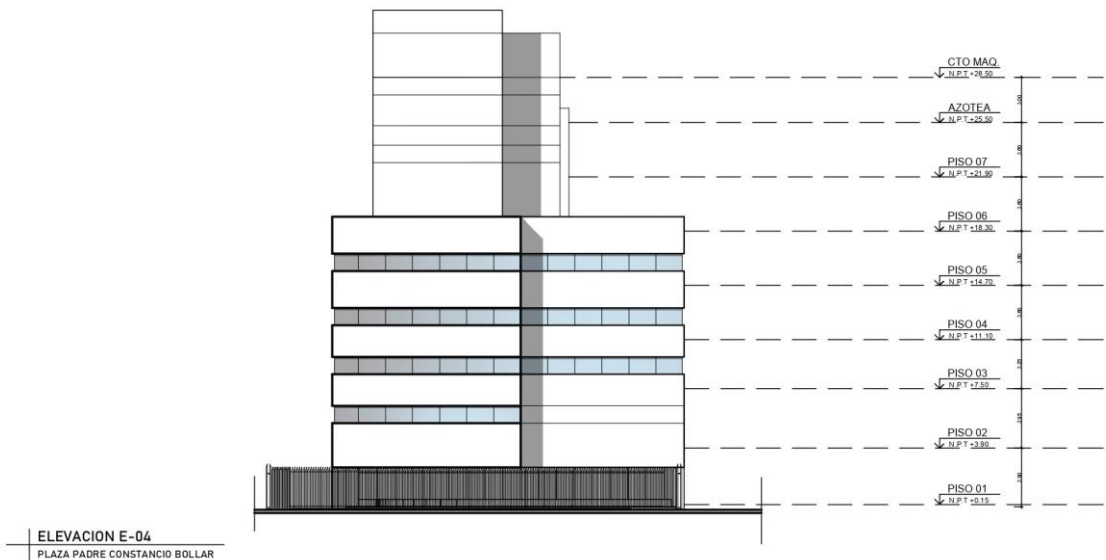
Elevación hacia la Av. Arequipa



Elevación hacia la Av. Javier Prado



Elevación hacia el pasaje Ollanta

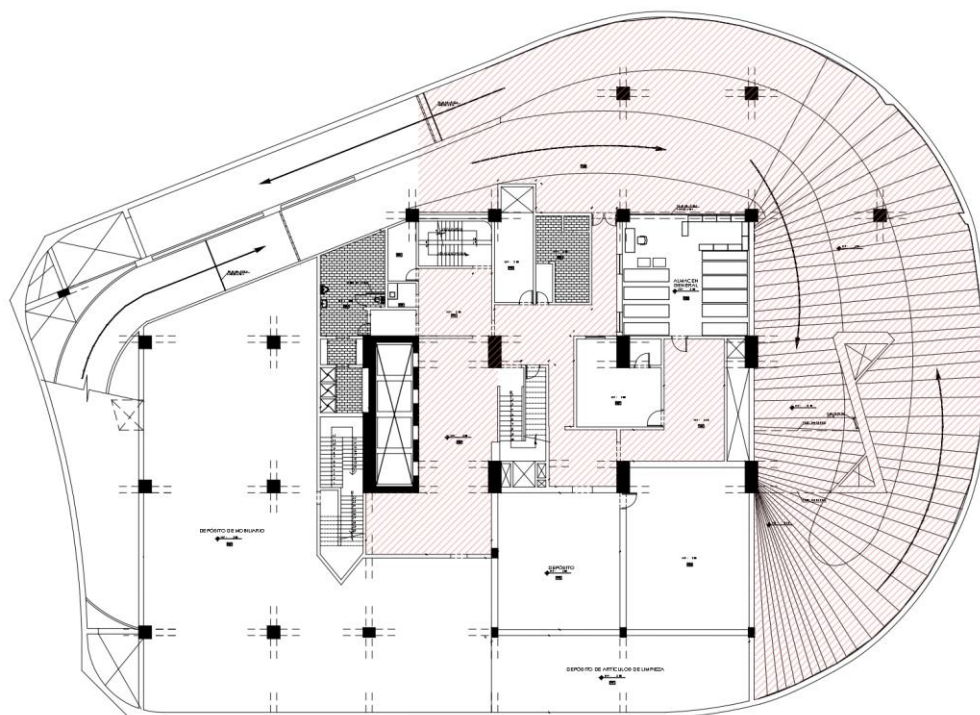


Elevación hacia el parque Constancio Bollar



Tribunal Constitucional

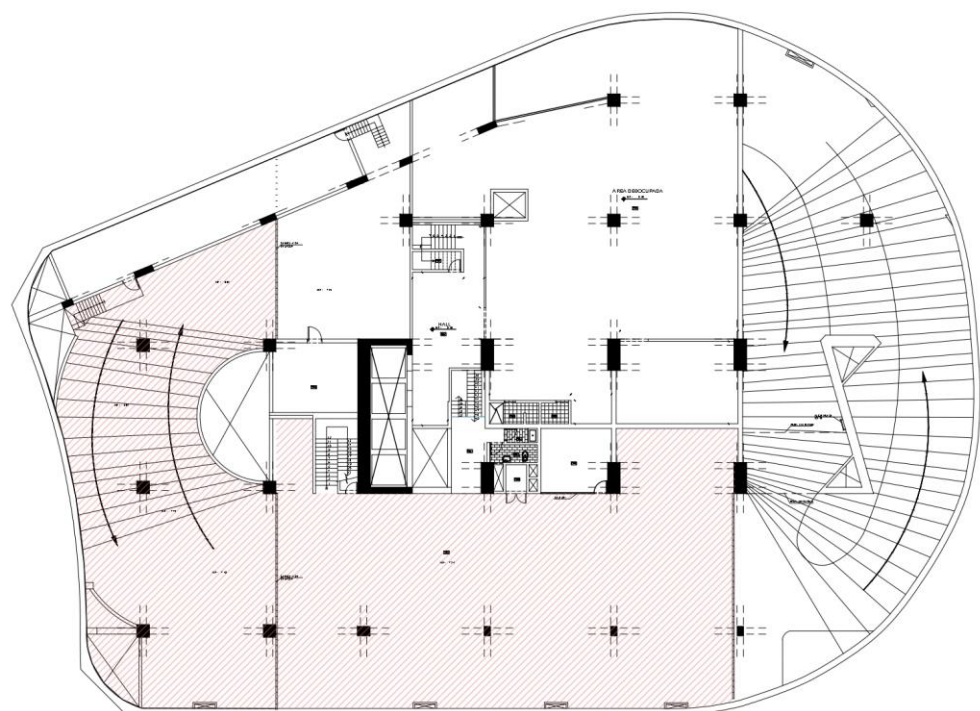
Oficina de Servicios Generales



PLANTA 1º SÓTANO

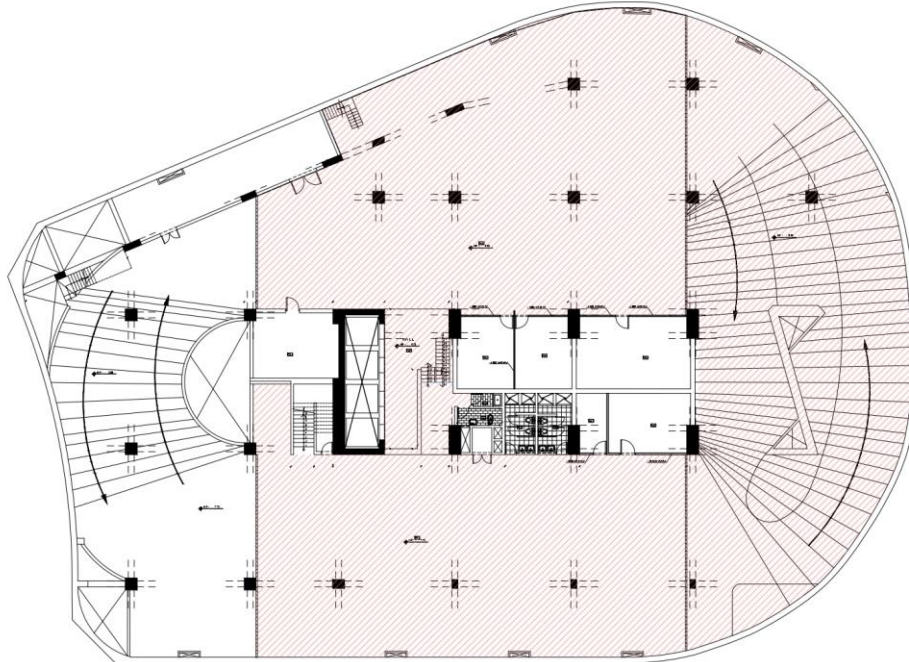
Esc. 1/125

Área a intervenir en el sótano 1



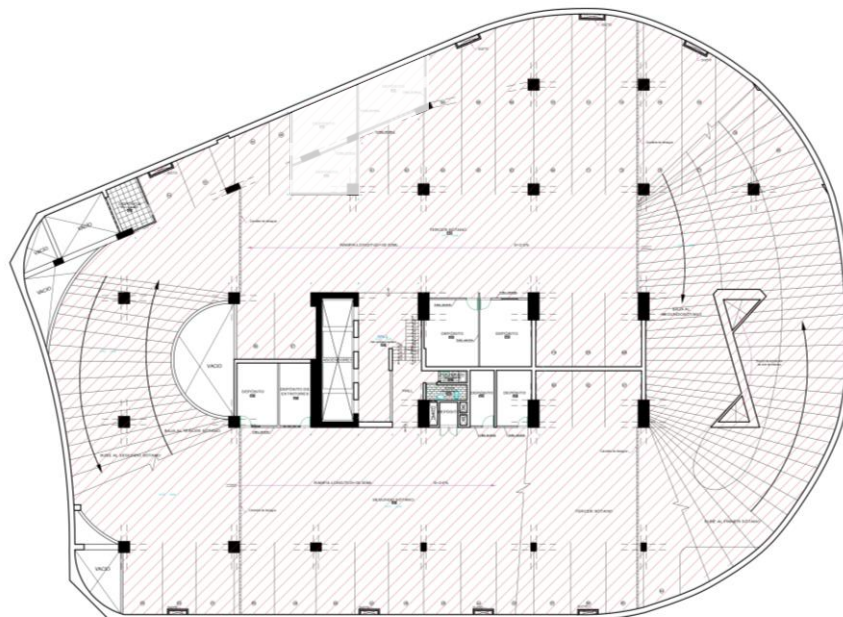
PLANTA ENTREPISO (SÓTANO 1-2)

Área a intervenir en el sótano 1-2



PLANTA 2° SÓTANO
Esc. 1/125

Área a intervenir en el sótano 2



PLANTA 3° SÓTANO
Esc. 1/125

Área a intervenir en el sótano 3



Esc. 1/125

22