

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### 1.- DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

SERVICIO DE ARRENDAMIENTO INTEGRAL DE MINICARGADORES FRONTALES CON OPERADORES INCLUIDOS PARA EL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO

### 2.- FINALIDAD PÚBLICA.

Contar a disposición con maquinaria para realizar trabajos de mantenimiento de la infraestructura conservando en buen estado y dando realce al mobiliario urbano del distrito de Santiago de Surco.

### 3.- ANTECEDENTES.

La Municipalidad de Santiago de Surco, es un Órgano de Gobierno Local con personería Jurídica de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplicando las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.

La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.

### 4.- OBJETIVOS DE LA CONTRATACION:

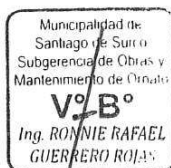
La Municipalidad de Santiago de Surco, es el órgano de línea que ejerce las funciones de supervisión operativa del mantenimiento de la infraestructura urbana todo lo relacionado con el ornato en el Distrito de Santiago de Surco, conforme a la Ley Orgánica de Municipalidades.

Como parte de las funciones de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato, realiza periódicamente la verificación del estado en que se encuentran las vías del públicas del Distrito de Santiago de Surco, detectando que una gran cantidad de estas se encuentran deterioradas, por lo tanto, se ha identificado la necesidad de efectuar la contratación del servicio de alquiler de Mini Cargador Frontal para apoyar en el mantenimiento de pistas, veredas y rampas dentro de las distintas zonas del Distrito.

### 5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

#### 5.1 Prestación principal: Características y condiciones

ITEM	DESCRIPCION DEL SERVICIO	U.M.	HORAS ESTIMADAS
01	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO INTEGRAL DE MINICARGADORES FRONTALES CON OPERADORES INCLUIDOS PARA EL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO	SERV	12720



#### 5.1.1 Actividades

- ✓ Movilización y desmovilización de los MINICARGADORES a los puntos asignados.
- ✓ Acarreo de materiales de construcción y desmonte
- ✓ Carga de materiales de construcción y desmonte, a los volquetes u otras unidades vehiculares.
- ✓ Demolición del pavimento, así como pistas, veredas, bermas, sardineles, entre otros.

#### 5.1.2. Equipo solicitado:

Para la prestación del servicio se requerirá tres (03) MINICARGADORES, de acuerdo a las siguientes características técnicas, términos y condiciones:

#### 5.1.2.1. Características técnicas

- a) Tipo de maquinaria: Minicargador
- b) Año de fabricación: 2020 o superior
- c) Peso de la maquinaria: mínimo 3000 Kg.
- d) Potencia del motor: mínimo 70Hp - 52 kW min.
- e) Capacidad de cucharón: mínimo 0.34 m<sup>3</sup>
- f) Ancho de vehículo sobre las ruedas: Min. 1.60 – Max. 1.80 m
- g) Altura hasta la parte superior de la cabina del vehículo: Min. 2.00 – Max. 2.20 m
- h) Longitud con cucharón a nivel del suelo: Min. 3.60 – Max. 3.85 m
- i) Martillo hidráulico – con punta tipo aguja/piramidal.

#### 5.1.2.2. Términos y condiciones

- a) El servicio incluirá herramientas, equipos, movilidad, combustibles, seguros y otros conceptos que origine el servicio a contratar.
- b) La Subgerencia de Obras y mantenimiento del Ornato, en calidad de Área Usuaría, designará a un supervisor del servicio, el cual representará a la Entidad para realizar las coordinaciones de manera directa con el contratista durante la ejecución del servicio, quien verificará el cumplimiento de las características y condiciones contractuales.
- c) El contratista designará a un coordinador, quien será la persona de contacto del contratista y efectuará las coordinaciones con el Supervisor del servicio designado por la Entidad, durante la ejecución contractual.
- d) Los operadores y Minicargadores deberán presentarse ante el supervisor de turno del área usuaria, al iniciar el servicio, a fin de recabar la programación de las zonas y/o coordinación de la prestación del servicio.
- e) Los operadores de los Minicargadores deberán estar correctamente uniformados y con sus respectivos implementos de seguridad, así mismo los equipos de protección personal –EPP; lentes, guantes, mascarillas doble filtro, protectores auditivos y cascos, proporcionado por el contratista durante la ejecución del servicio.
- f) La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia los puntos programados, es por responsabilidad del contratista.
- g) Cada Operador será el responsable del llenado de todos los ítems comprendidos en los reportes diarios de viajes de cada unidad vehicular (reporte diseñado por el contratista) y que será entregada al supervisor. Los reportes diarios de viaje contendrán mínimamente la siguiente información:
  - Lugares de recorrido.
  - Hora de inicio y hora de término del servicio diario.
  - Nombre y firma del operador que realiza el servicio.
  - Nombre, apellido y firma del personal a quien se le brindó el servicio.
- h) El Servicio se ejecutará en forma diaria, por 05 días a la semana como mínimo, la ejecución mínima por día será de ocho (08) horas, de acuerdo a la programación del área usuaria.
- i) Excepcionalmente, de modificarse el horario, el área usuaria comunicará al Contratista mediante correo electrónico dicha modificación de horario, un día antes a la ejecución del servicio.
- j) Los mantenimientos se realizarán fuera de los horarios de servicio. Sin embargo, en caso que la maquinaria requiera un mantenimiento correctivo o preventivo que le imposibilite cubrir el servicio, el contratista deberá cubrir el servicio con otra unidad de iguales o mejores características de la unidad remplazada. La información sobre la maquinaria de reemplazo deberá ser enviada al área usuaria por correo electrónico con al menos dos (02) días de anticipación con la finalidad que el área usuaria comunique al contratista mediante correo electrónico la conformidad del reemplazo de la maquinaria. Cualquier incumplimiento a lo descrito será comunicado a la Subgerencia de Logística para las acciones correspondientes.



- k) El contratista será responsable de mantener la zona de trabajo de los MINICARGADORES FRONTALES debidamente señalizada con implementos de seguridad a fin de evitar accidentes.
- l) El mantenimiento y reparación de las maquinarias, será costado por el contratista. Si el contratista no cumpliera con ello, será responsable de cualquier daño, avería o accidente que surgiese.
- m) Informe mensual (partes diarios y material fotográfico) detallando la ejecución del servicio, el cual debe ser presentado como máximo el día 05 del mes siguiente del periodo ejecutado.
- n) El contratista deberá reemplazar el equipo o cualquier accesorio de este ante cualquier eventualidad en el transcurso del servicio que impida su ejecución correspondiente, la máquina o cualquier accesorio de reemplazo deberá ser de iguales o mejores características a las establecidas en los presentes términos de referencia, y deberán ser repuestas en las primeras tres (3) horas de acontecido el hecho.

## 5.2 Características y equipamiento mínimo:

### Características técnicas mínimas

- Cantidad = 3 unidades.
- Año de fabricación Mínima: 2020
- Motor= Diésel 4 tiempos, Tier 3.
- Peso operativo= 3,350 kg.
- Potencia neta /bruta= 68 hp/ 75 hp @2,500 rpm.
- Velocidad máxima – doble velocidad= 16.9 kg/h.
- Cilíndrica= 3.2L.
- Inyección de combustible= Directa.
- Transmisión= Hidrostática con bomba de pistón.
- Torque máx. 203 Nm (275 lb. Ft) @1,400 rpm.

### De la cargadora:

- Carga operativa= 1,020kg.
- Controles de traslado= Joystick.
- Controles accesorios= Electrohidráulico.
- Llantas= 12,00x16.5.
- Cabina cerrada= Si.
- Movimiento de brazo= Vertical / Super Boom.
- Fuerza de arranque= 38,3 kN.
- Caudal de la Bomba l/min (GPM)= 85 (22.5).
- Caudal bomba de flujo elevado, l/min (GPM)= 131 (34.60).
- Carga de Vuelvo= 2,045 Kg.
- Altura de operación= 4.28 m.
- Capacidad de cuchara= 76.2mm.
- Capacidad de tanque de combustible= 96.5 L.
- Capacidad del depósito hidráulico= 44.5 L.

### Del martillo hidráulico:

- Clase de energía de impacto= 500 ft.-lb (650 J).
- Golpes por minuto= 1450 @ 21 gpm.
- Requerimiento de caudal= 12-23 gpm (45-87 L/min).
- Trabajo recomendado (espesor)= 6 – 14in (152-356mm).
- Largo (A)= 1542 mm.
- Lardo de punta (B)= 356 mm.
- Martillo (C)= 223 mm.
- Ancho (D)= 1152 mm.
- Altura (E)= 520 mm.
- Largo (F)= 1421 mm.



El CONTRATISTA, deberá garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, botiquín, extintores e implementos de seguridad y demás; necesarias para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro, de acuerdo a la normativa vigente dictada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones. Cada unidad deberá contar con un extintor y alarma de reversa.

**Personal de Choferes:**

- ✓ El contratista, deberá proponer cuando menos un (01) conductor por vehículo, a fin de asegurar el cumplimiento continuo del servicio.
- ✓ El personal conductor deberá contar con certificado de antecedentes penales.
- ✓ Experiencia mínima de 01 año en conducción de minicargadores.

**Plan de trabajo:**

- ✓ El contratista pondrá a disposición de la Entidad los TRES (03) mini cargadores frontales, los que estarán ubicados en tres puntos del distrito, listos para dar atención según las indicaciones de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato.
- ✓ Las unidades trabajaran de lunes a viernes, cada día laborado será de ocho (08) horas como mínimo, previa coordinación con el área usuaria.
- ✓ El servicio incluye el operario conductor, combustible, seguros, mantenimiento y/o cualquier otro suministro o gasto requerido para su correcto funcionamiento.
- ✓ El operador y el Minicargador Frontal deberán presentarse cada día de trabajo, ante el encargado y/o supervisor de turno del área usuaria, al iniciar el servicio, a fin de recabar la programación de las zonas y la coordinación de la prestación del servicio.
- ✓ La movilización y desmovilización de la maquinaria hacia los puntos programados, es por responsabilidad del contratista.
- ✓ El operador es responsable del llenado de los formatos y/o reportes proporcionados por el Contratista, de las actividades diarias realizadas, el cual deberá entregarlo al personal designado por el área usuaria.
- ✓ El contratista será responsable de mantener la zona de trabajo del MINICARGADOR FRONTAL debidamente señalizada con implementos de seguridad a fin de evitar accidentes.
- ✓ El aprovisionamiento de combustible de la Unidad vehicular (mini cargador frontal) deberá ser fuera del horario de trabajo, y cuando las unidades tengan que ir a mantenimiento, revisión técnica u otra eventualidad, deberá colocar una unidad de reemplazo en la ubicación indicada, que cumpla las mismas características antes de iniciarse el servicio, previa coordinación con el personal encargado de la Subgerencia de Obras. El plazo máximo para realizar el reemplazo de las maquinarias pesadas será de una (01) hora, previa coordinación con el área usuaria.
- ✓ Para el reemplazo del personal operario (choferes) el contratista deberá comunicarse con el área usuaria, en un plazo no mayor a 48 horas de realizar el cambio, para lo cual requerirá de la autorización de la Subgerencia de Obras y mantenimiento de Ornato. En caso La Entidad aceptará cambio de personal, el nuevo personal propuesto deberá reunir igual o mejor calificación considerando como mínimo el mismo perfil con el que obtuvo el puntaje el personal indicado en la Propuesta Técnica.
- ✓ El contratista, proporcionará a su personal un fotocheck de la empresa y uniforme, que permita su fácil identificación, el cual deberá portar durante la ejecución del servicio.
- ✓ El servicio requerido implica una relación de naturaleza civil entre LA ENTIDAD y EL CONTRATISTA, no existiendo vínculo alguno de dependencia laboral, ni compromiso entre LA ENTIDAD y los trabajadores de EL CONTRATISTA. En ese sentido, el personal que ejecutará el servicio, realizará sus actividades por cuenta, riesgo y responsabilidad de su empleador.
- ✓ El mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades en servicio, así como soporte técnico que se requiera ante fallas mecánicas de las unidades será responsabilidad del CONTRATISTA.



**6.- CONDICIONES GENERALES**

Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del presente servicio es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin consentimiento escrito de LA ENTIDAD.  
El proveedor contratado, al término del servicio deberá entregar a LA ENTIDAD, los implementos de trabajo que le sean proporcionados por la Entidad.

**7.- SEGUROS APLICABLES.**

El contratista, deberá contratar y mantener vigente durante todo el plazo de duración del presente servicio las siguientes pólizas de seguro:

**Póliza contra todo riesgo**

El contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud y Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión para su personal asignado al servicio materia de la contratación.

Las coberturas citadas deberán cubrir los daños contra el cuerpo o la salud, por accidente de trabajo o enfermedad que pudiera sufrir el personal a consecuencia de la prestación del servicio, y se incluye pensión de sobrevivencia, pensión de invalidez, muerte accidental y gastos de curación.

**Seguro de Vida Ley**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio la Póliza de Vida Ley para todos sus trabajadores y de acuerdo al marco normativo vigente.

**Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT**

El Contratista deberá contratar y mantener vigente durante el plazo de prestación del servicio, la Póliza de Seguro SOAT para las unidades vehiculares asignadas al servicio materia de la contratación

**Otras consideraciones**

En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.

Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento e informar oportunamente. Asimismo, deberá de presentar al momento de entregar los documentos para perfeccionar el contrato, un compromiso de renovación del seguro bajo las mismas condiciones antes del término de la vigencia del seguro presentado.

**8.- REQUISITOS DEL POSTOR**

- ✓ El postor deberá contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC)
- ✓ El Postor deberá contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- ✓ El postor no debe tener impedimento para contratar con el Estado.
- ✓ El postor deberá acreditar su experiencia en la especialidad.

**9.- REQUISITOS Y EXPERIENCIA DEL POSTOR**

- ✓ Registro Único de Contribuyentes (RUC) activo y habido
- ✓ Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) vigente.
- ✓ No tener impedimento para contratar con el Estado.
- ✓ El postor deberá acreditar su experiencia en la especialidad.



**Del Personal:**

- ✓ El Contratista deberá poner a disposición de la Entidad, tres (03) operadores con licencia de conducir Categoría A-IIIC y/o de mayor categoría o categoría que le faculte a conducir el vehículo propuesto y corresponda de acuerdo al reglamento nacional de tránsito.
- ✓ Mínimo un (01) año de experiencia como conductor y/o chofer de minicargadores.
- ✓ Curso de Actualización de la Normativa de Transporte y Tránsito dictado por Escuelas de Conductores debidamente autorizados por el MTC.

**10.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el único responsable ante LA MUNICIPALIDAD de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.

Realizar el servicio de acuerdo a los términos de referencia establecidos y a las condiciones generales de la propuesta técnica del Postor.

El presente servicio, incluye con cargo al contratista los honorarios de los conductores, combustible y/o cualquier otro gasto o material o suministro requerido para el desarrollo del servicio, sin costo alguno u adicional a LA MUNICIPALIDAD.

EL CONTRATISTA deberá de proporcionar de fotocheck de la empresa y del uniforme cuyo diseño será autorizado por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato, antes del inicio del servicio.

El personal operativo (choferes) deberá portar durante la ejecución del servicio el uniforme correspondiente autorizado por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato y el fotocheck de la empresa, lo cual permitirá su fácil identificación.

El personal operativo (choferes) deberán contar con los implementos de seguridad correspondiente y con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), los mismos que serán provistos por el CONTRATISTA.

Cumplir con las demás actividades relacionadas al objeto del presente servicio.

Asumir las responsabilidades ocasionadas por incumplimiento, faltas o accidentes de tránsito durante la ejecución contractual.

**11.- SISTEMA DE CONTRATACION**

Precios Unitarios.

**12.- PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio requerido, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Contrato}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá el siguiente valor:

(F = 0.40) para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

(F = 0.25) para plazos mayores a sesenta (60) días.

Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente el Contrato.

**OTRAS PENALIDADES.**

De conformidad a lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF, se considera pertinente la aplicación de otras penalidades por incumplimiento que afectan la correcta ejecución del servicio, los cuales son los siguientes.

Se considera otras penalidades según el siguiente cuadro:



N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo (*)	Procedimiento
<b>MAQUINARIA</b>			
1	Por cambio de la maquinaria ofertado, sin previa comunicación y autorización de la Entidad.	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO informará vía correo institucional, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas
2	Por una solicitud de remplazo no atendida o maquinaria de remplazo que no cumpla con las características técnicas mínimas requeridas por la Entidad.	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO informará vía correo institucional, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas
3	Por no contar con revisión técnica y/o SOAT vigentes	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
<b>EQUIPAMIENTO</b>			
4	Por no tener operativo el equipamiento.	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
5	Por no tener el equipamiento en la maquinaria.	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
6	Por no tener el equipamiento conforme a las características técnicas solicitadas.	10% por vehículo y por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
<b>PERSONAL</b>			
7	Por el personal no contar con fotocheck y/o uniforme.	5% por día	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
8	Por cambios del personal sin previa comunicación y autorización de la Entidad.	10% por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
9	Por tratos que generan insatisfacción escrita de los vecinos del Distrito.	10% por día.	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la



N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo (*)	Procedimiento
			Gerencia de Administración y Finanzas.
<b>ADMINISTRATIVOS</b>			
10	Por no permitir la inspección inopinada de la maquinaria.	10% por ocurrencia	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.
11	Por no mantener los seguros y pólizas solicitados vigentes.	10% por ocurrencia	El responsable de la SGOMO comunicará vía Informe, remitido de manera escrita, consignando la infracción incurrida, a la Gerencia de Administración y Finanzas.

- Todo cambio que realice EL CONTRATISTA de lunes a viernes, será comunicado al correo que proporcione la entidad y se realizará desde el correo proporcionado por EL CONTRATISTA.
- Cuando los cambios que realice EL CONTRATISTA sean los fines de semana y/o feriados, la comunicación será directa al teléfono proporcionado por el encargado y/o supervisor del del área usuaria.

### 13.-PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

El plazo de prestación del presente servicio se extenderá durante un periodo de veinticuatro (24) meses o hasta agotar el monto contratado; lo que ocurra primero; en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

La prestación del servicio será desarrollada en el distrito de Santiago de Surco y, a requerimiento del área usuaria, para lo cual las ubicaciones serán indicadas por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato.

### 14.- ENTREGABLES

El contratista deberá presentar sus entregables, para la conformidad dentro de los cinco (05) primeros días de cada mes, el mismo que contendrá lo siguiente:

Carta dirigida a Municipalidad de Santiago de Surco, con atención a la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato, solicitando la conformidad y el pago del servicio, precisando el periodo en que se ha realizado el servicio, adjuntando la siguiente documentación:

- ✓ Carta y/o informe que contenga los reportes diarios incluido material fotográfico.
- ✓ Copia del Contrato.
- ✓ Copia de las Pólizas de Seguros vigentes.
- ✓ Copia de las Tarjetas de Propiedad de los vehículos designados, que deben guardar relación a los presentados en la oferta técnica-económica.
- ✓ Copia del Certificado de Revisión Técnica vigente de los vehículos que corresponda.
- ✓ Copia del Certificado de SOAT vigente.
- ✓ Copia de la licencia de conducir de los choferes.
- ✓ Original de Factura

### 15.-FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS de forma mensual, de acuerdo a la cantidad de las horas ejecutadas, el cual será de acuerdo al precio por hora de servicio de cada maquinaria, previa conformidad de la prestación de los servicios correspondientes.



Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Informe del funcionario responsable del Subgerencia de Obras y mantenimiento de ornato emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Informe mensual (partes diarios y material fotográfico) detallando la ejecución del servicio, el cual debe ser presentado como máximo el día 05 del mes siguiente del periodo ejecutado.
- ✓ El contratista deberá presentar un reporte que incluya cuadro de resumen de horas maquina trabajadas diariamente, que deberá estar visado por el supervisor y/o encargado de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato.
- ✓ Carta de autorización de pago CCI.

Dicha documentación deberá remitirse a mesa de partes de la Municipalidad de Santiago de Surco, sito en Jr. Bolognesi N° 275, Plaza de Armas Central del distrito de Santiago de Surco.

#### **16.-FORMULA DE REAJUSTE**

Durante la vigencia del contrato, los precios se mantienen fijos y no estarán sujetos a reajustes.

#### **17.-CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por el responsable de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato, que, en su condición de área usuaria, verificará que el servicio se haya ejecutado de acuerdo a los términos y condiciones del presente requerimiento.

#### **18.-RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad. El contrato puede establecer excepciones para bienes fungibles y/o perecibles, siempre que la naturaleza de estos bienes no se adecue a este plazo.

#### **19. ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación y se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, el contratista se compromete a comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquier sea la finalidad con la que se lo haga.

