

**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE IMPLEMENTACIÓN Y ACONDICIONAMIENTO DE**  
**STAND PARA LA FERIA XXXV CONVENCION INTERNACIONAL DE**  
**MINERÍA EN ACAPULCO, MÉXICO 2023**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Departamento de Manufacturas Diversas – SPI

**2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

La presente contratación tiene como objeto contar con el servicio de implementación y acondicionamiento de stand (para el Pabellón Perú en la XXXV CONVENCION INTERNACIONAL DE MINERÍA EN ACAPULCO, MÉXICO 2023. Proveedores a la Minería.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad que las empresas exportadoras peruanas participantes puedan generar negocios o establecer vinculación comercial en la Convención Minera de Acapulco 2023; así como posicionar al Perú como un país con oferta exportable calificada y eficaz como proveedor de productos para la minería.

**4. VINCULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL:**

**Centro de costo:** Departamento de Manufacturas Diversas – SPI

**APEX: 0211.2023** Misión en el Marco del Congreso Internacional Minero de Acapulco

**5. ANTECEDENTES**

Las misiones a Chihuahua (2014), Sonora (2019) y Hermosillo (2022), junto con las actividades de gestión comercial 2020 y 2021, orientadas a generar vinculación comercial con la minería mexicana, forman parte del plan de promoción de asistir cada año a la convención internacional de minería de los distintos clústeres mineros, caso de Sonora, Zacatecas, Chihuahua.

Estos eventos han permitido a las empresas identificar a las principales empresas mineras asociadas a los clústeres en los distintos estados mexicanos, ampliando así las oportunidades de acceso al mercado minero.

Las distintas experiencias de gestión comercial, visitas a minas y asistencia a misiones comerciales con reuniones de negocio han permitido un posicionamiento inicial y un gradual reconocimiento de las bondades de la oferta exportable peruana en el mercado mexicano.

Será la primera participación de la proveeduría minera como delegación a este evento minero, el cual espera la asistencia de 10,000 mil convencionistas y más de 1,000 empresas participantes. Durante la Convención habrá ponencias magistrales y espacios de intercambios de conocimientos.

El evento es organizado por la Asociación de Ingenieros de Minas, Metalurgistas y Geólogos de México (AIMMGM) y se trata del evento BI anual más grande del sector minero en México (Edición 35).

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Carmy", with a long, sweeping horizontal line extending to the right.

## 6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

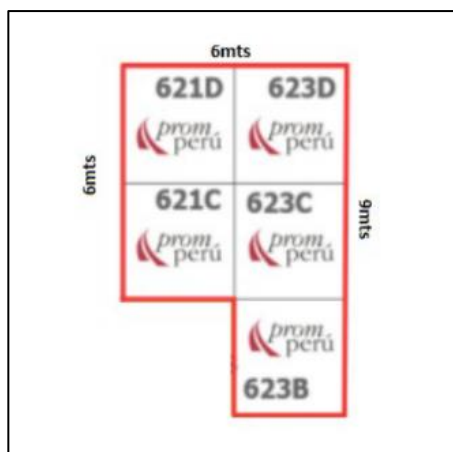
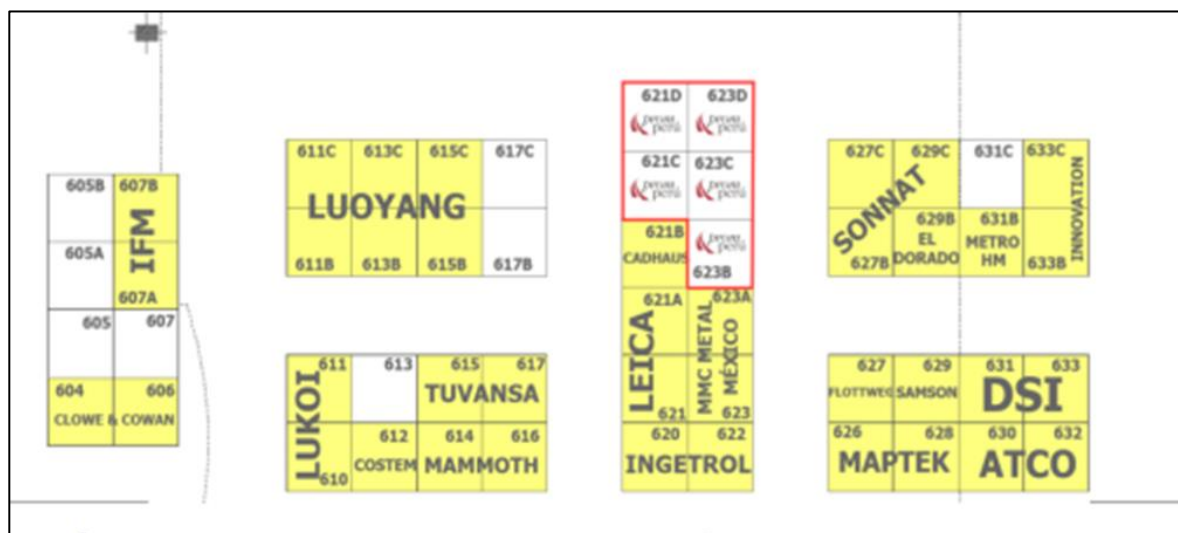
La presente contratación tiene como objetivo contar con el servicio de diseño y acondicionamiento de stand (montaje y desmontaje) para el Pabellón Perú en la XXXV CONVENCIÓN INTERNACIONAL DE MINERÍA EN ACAPULCO, MÉXICO 2023, la cual se llevará a cabo del 24 al 27 de octubre 2023, en la ciudad de Acapulco, México, para la cual PROMPERÚ estará contando con la participación de 10 empresas peruanas del sector.

## 7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

### DATOS DEL EVENTO

- Nombre: XXXV Convención Internacional de Minería en Acapulco 2023
- Fecha: Del 24 al 27 de octubre 2023
- Stand: 621D, 621C, 623B, 623C y 623D
- Área: 45 m<sup>2</sup>

### PLANO DE UBICACIÓN



## 7.1. IMPLEMENTACIÓN Y ACONDIONAMIENTO DE STAND:

### A. ESTRUCTURA AEREA

Estructuras aéreas de forma rectangular con un espesor de 10cms y 1mt.de altura, con truss para luz, estructuras y/o columnas, así como banner de 13 gr. o láminas en PVC livianas, dependiendo del reglamento de la feria.

Estructura Truss: El aéreo debe de ir colgado del truss por cables de acero a la máxima altura permitida. El aéreo debe estar a una altura adecuada para ser visto o apreciado desde fuera del stand, pero que al mismo tiempo pueda ser visualizado desde el interior del mismo.

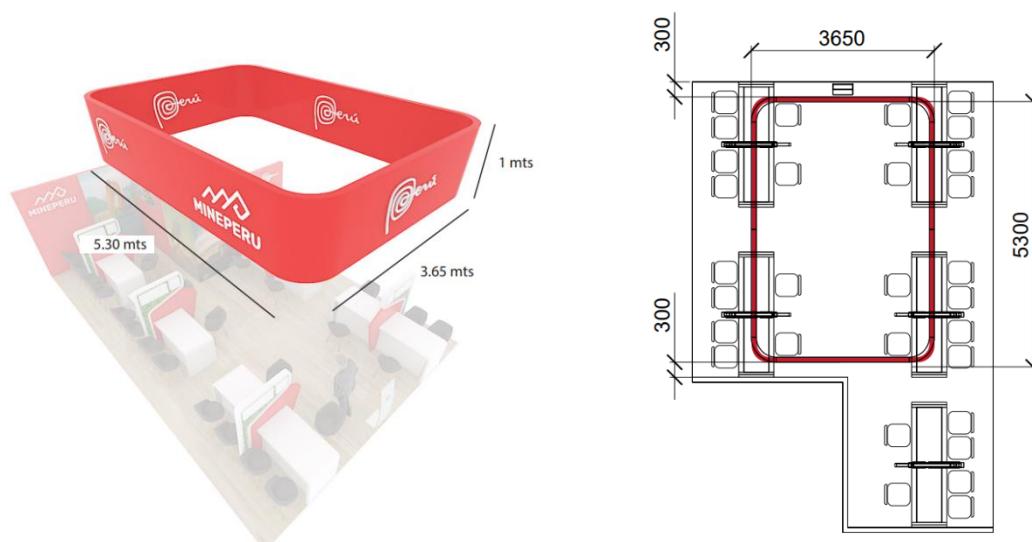
Este banner aéreo deberá instalarse centrado en la zona principal de 6m por 3m, de acuerdo a la imagen referencial abajo mostrada. Esta estructura deberá encontrarse a los 5mts o máximo 6mts d altura, realizando la medida desde el suelo hasta el final de la estructura.

Imágenes Exteriores en estructura aérea: 4 gráficas impresas full color en los 4 lados, las cuales miden:

- Gráficas exteriores se dividen en dos laterales y dos frontales. Las gráficas laterales miden 4.30m de ancho \* 1mt de alto, las gráficas frontales y posteriores miden 2.65mts de ancho \* 1mt de alto.

Imágenes Interiores en estructura aérea: Las caras interiores del aéreo llevan 4 gráficas impresas full color en los 4 lados interiores, las cuales miden:

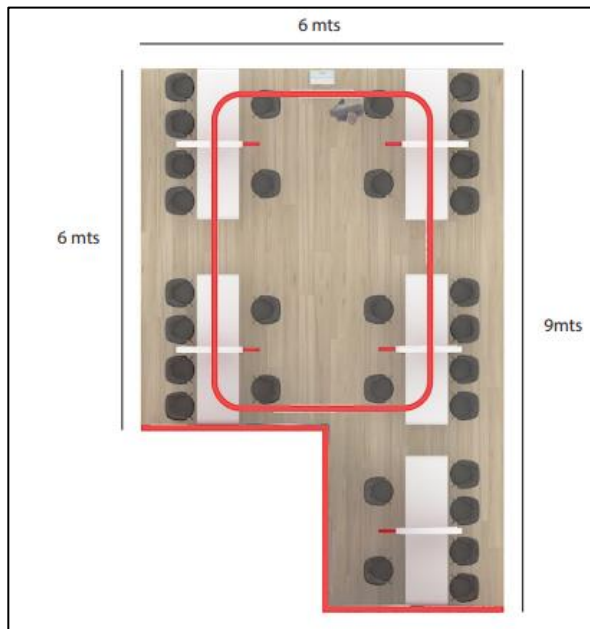
- Gráficas interiores se dividen en dos laterales y dos frontales. Las gráficas laterales miden 4.30m de ancho \* 1m de alto, Las gráficas frontales y posteriores miden 2.65m de ancho por 1tm de alto.



*Imagen referencial del aéreo*

## B. PISO

- Considerar que en las medidas de 9m de largo por 6m de ancho hay un espacio vacío de 3m x 3m metros como se ve en la vista de planta y en el plano. El área del stand de 45 metros<sup>2</sup> debe ser cubierta con piso laminado de alto tránsito, con perfil de aluminio en el contorno para separar el stand del exterior.
- El piso laminado debe de estar al nivel del piso de la feria separado por el perfil de aluminio.



*Imagen referencial*

## C. PAREDES Y GRAFICAS

- Pared 1: hecha en melamina de 2.50m de alto x 3.10m de ancho y 10cm de espesor.
- Pared 2: hecha en melamina de 2.50m de alto x 3.00m de ancho y 10cm de espesor, Incluye TV de 42" con rack para soporte sobre la pared. Considerar tomacorriente para funcionamiento de TV.
- Pared 3: hecha en melamina, de 2.50m de alto x 2.90m de ancho



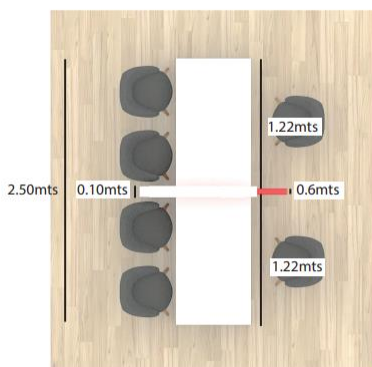
#### **D. MODULOS DE CO-EXPOSITORES**

El diseño se realiza para 10 empresas peruanas, con el siguiente detalle:

- 10 mesas color blanco (ver imagen referencial)  
Medida: 1.22mts de largo \* 0.70cm de ancho \* 0.75cms de alto  
Material: MDF. El tablero superior tiene un espesor de 42mm.
- 10 credenzas  
Medidas. 1.17 m de largo \* 0.40m de ancho \* 0.70m de alto.  
Material: MDF.  
La credenza se encuentra debajo de la mesa, una para cada expositor, cuenta con dos puertas corredizas con chapa y llave, además de una toma eléctrica para conectar una laptop del expositor. (ver imagen referencial de modulo para co-expositores)
- 30 sillas.  
Tipo: Sillas ergonómicas 51cm de ancho x 58 cm profundo x 97 cm de alto, color negro o plomo, según el requerimiento del área. (ver imagen referencial de modulo para co-expositores).
- Separador Blanco.  
Medidas: 1.70 m de alto x 1.10 de ancho.  
Material: Tableros de melamina blanco brillante en forma de “P” (ver imagen referencial de modulo para co-expositores) con vinil de pasto artificial.

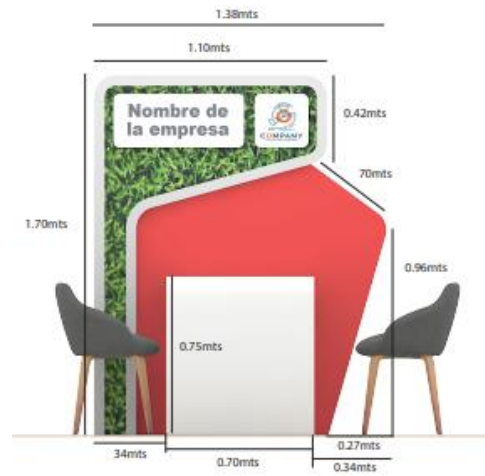
Además, lleva dos espacios uno para el nombre de la empresa con medida de: 63cm de ancho y 26cm de altura y otro para el logo de la empresa con una medida de 0.26 cm\* 0.26cm, estos paneles de melamina (separadores) se colocan por los dos lados.

- Separador Rojo.  
Medidas. 1.20 metros de alto por 1.18 metros de ancho y 6 cm de profundidad  
Material: Tableros de melamina roja,
- 10 papeleras.  
25 cm de ancho x 30 cm de altura. Color: Blanco.
- 10 tomacorrientes  
Puntos de conexión (toma corrientes dobles), los cuales deberán estar ubicados debajo de cada mesa. (como se indica en imagen referencial de modulo para co-expositores)





Detalle de toma de corriente para expositores debajo de la mesa dentro de la credenza



*\*Imagen referencial de modulo para co-expositores*

## E. MINI TOTEM

Con las siguientes características:

Medida: 0.40cm de ancho \* 1.50mts de alto y 0.20cm de espesor

Material: Soporte de tablero de partículas en acabado melamínico, con una ranura para sostener un tablero donde se pegará la gráfica a dos caras impreso en vinil.

Base: 0.30 cmt de alto x 0.45 cmt de ancho. Vinil impreso full color.



*Imagen referencial*

## F. GRÁFICAS (FULL COLOR)

- El proveedor deberá hacerse cargo de la cantidad, tamaño y material de impresión de las gráficas decorativas que indica cada punto, y que según el diseño del pabellón serán utilizadas para los espacios comunes y como se detalla en la imagen referencial.
- El proveedor deberá realizar la impresión de las gráficas que van en las paredes del stand, módulo de co-expositores y mini totem.



*Imagen referencial de stand*

#### **CONSIDERACIONES**

- ✓ PROMPERÚ enviará las gráficas vía mail al proveedor, hasta 5 días calendarios antes del inicio de feria.
- ✓ El proveedor deberá proporcionar el servicio conexión a través de router wifi profesional. La conexión se deberá realizar de acuerdo a las condiciones establecidas por la Organización de la Feria. Asimismo, se deberá considerar la conexión óptima para asegurar la correcta conexión de los dispositivos electrónicos ubicados dentro del stand, y soportar la conexión de aproximadamente 20 usuarios a la vez. **CONSULTAR CON ORGANIZADOR FERIA EL USO DE ROUTER INTERNET EN STAND**
- ✓ El proveedor deberá contar con 01 supervisor, que se encargara del buen funcionamiento de todo el stand así como del cierre diario de la feria.
- ✓ El proveedor deberá contar con un diseñador gráfico, este deberá contar con las herramientas necesarias para recibir, descargar y ajustar las gráficas a la estructura.
- ✓ El proveedor deberá contar con las estructuras y equipo necesarios para la instalación de la estructura aérea, así como con los permisos, pagos etc. Que requiera el organizador de la feria.
- ✓ El proveedor deberá también tener en cuenta los plazos de entrega y pagos exigidos por el organizador de la Feria, según el manual de construcción.
- ✓ La contratación es a todo costo. El presupuesto del proveedor deberá incluir servicios profesionales, administrativos, operativos, logísticos, traslados, seguros, alimentación, equipos, etc. De todo el personal contratado, entre otros gastos necesarios para cumplir con el servicio integral.
- ✓ Cabe indicar que las estructuras solicitadas no serán adquiridas por PROMPERÚ como bienes, sino serán alquiladas durante el día del evento ya que forman parte de la implementación de ambiente para eventos.



- ✓ El proveedor deberá encargarse de los servicios generales (implementación con cableado de luz y seguridad en todo lo relacionado a conexiones eléctricas, etc.) así como la custodia del mobiliario al cierre de cada día de evento.
- ✓ Se deberá incluir el servicio de limpieza diaria por todos los días de evento en el total del metraje del stand.
- ✓ En caso de cualquier imprevisto o accidente durante la ejecución del servicio, PROMPERÚ no se hará responsable del pago de los mismos.
- ✓ El proveedor deberá dejar todo listo y funcionando de manera óptima el día 23 de octubre de 2023, según reglamento de la feria.
- ✓ Es requisito indispensable que el proveedor presente el seguro solicitado por los organizadores de la feria para todos los trabajadores que realicen labores dentro del centro ferial.
- ✓ De igual manera el proveedor deberá considerar que todo el personal utilice implementos de seguridad como casco, arneses, sogas, guantes y demás. Durante el montaje y desmontaje todo el personal deberá considerar el uso de cascos y en el desmontaje portar sus implementos de seguridad.
- ✓ El proveedor debe tener en cuenta las fechas y horarios de montaje para el armado y desarmado del pabellón Perú, según manual de la feria.

## **7.2. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

Promperú hará llegar al proveedor todas las piezas gráficas del pabellón Perú para su impresión e instalación, hasta 5 días calendarios antes del inicio de la feria.

## **7.3. REGLAMENTOS TÉCNICOS Y NORMAS TÉCNICAS**

El proveedor deberá considerar en su propuesta, las medidas de bioseguridad y normas sanitarias aplicadas en el lugar donde se realizará el servicio.

## **7.4. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

### **Requisitos:**

Acreditar como experiencia mínimo 5 servicios de producción, acondicionamiento, decoración, implementación, instalación o construcción de stands y pabellones en ferias internacionales en el territorio de México y/o Norteamérica

### **Acreditación:**

La experiencia del postor se acreditará: con copia simple de contratos u órdenes de servicios, o constancia de conformidad o constancia de prestación de servicio; o comprobantes de pago.

## **7.5. LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

**Lugar:** Centro de Convenciones Expo Mundo Imperial, Acapulco, Guerrero, México.

**Fecha de montaje:** 22 y 23 de octubre de 2023. (Fechas tentativas)

**Fecha de la feria:** Del 24 al 27 de octubre de 2023.

**Fecha de desmontaje:** 28 octubre 2023. (Fecha tentativa)

El plazo de ejecución del presente servicio será contado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio hasta 28 de octubre de 2023.



#### **7.6. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, sea directamente o a través de su personal, debiendo responder por el servicio brindado.

#### **7.7. FORMA DE PAGO**

Un (01) pago total y se realizará en moneda extranjera (dólares americanos), por transferencia bancaria; para lo cual el servicio debe haber culminado, contar conformidad del Departamento de Manufacturas Diversas y de la Subdirección de Promoción Comercial y con el visto bueno de la Oficina de Producción. La emisión de la conformidad no superará de 07 días calendario luego de haberse efectuado el servicio.

Asimismo, el proveedor enviará su comprobante de pago a la dirección de correo electrónico [comprobantepago@promperu.gob.pe](mailto:comprobantepago@promperu.gob.pe) indicando en el asunto el número de la Orden de Servicio conteniendo los siguientes datos:

- Nombre: PROMPERÚ
- RUC: 20307167442
- Dirección: Calle Uno Oeste N° 50, Edificio MINCETUR, Piso 14, Urb. CORPAC, San Isidro, Lima
- N° de orden de servicio.
- El correo de notificación de la orden de servicio.

#### **7.8. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:**

La conformidad será emitida por el Departamento de Manufacturas Diversas y la Subdirección de Promoción Comercial con el visto bueno de la Oficina de Producción, en un plazo que no superará los 7 días calendario.

### **8. ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD**

Información confidencial (en adelante LA INFORMACIÓN) es toda información de tipo turístico, económico, laboral, financiero, técnico, comercial, estratégico, accesos y permisos a sistemas de información, entre otra, de propiedad de PROMPERÚ, y cuya divulgación o uso no autorizado podría ocasionar riesgos o pérdidas a la organización.

El proveedor deberá mantener estricta reserva y absoluta confidencialidad sobre LA INFORMACIÓN de PROMPERÚ a la cual tendrá acceso en el marco de ejecución del servicio contratado, debiendo abstenerse de divulgar a terceros, de forma total o parcial, ya sea de forma directa o indirecta, bajo ningún medio o procedimiento (oral, escrito, electrónico, imágenes y video), salvo autorización anticipada, expresa y por escrito de PROMPERÚ. Esta obligación seguirá vigente incluso luego de la culminación del vínculo contractual.

Toda información y materiales de propiedad de PROMPERÚ, a los que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. Al suscribir el Contrato el proveedor y su personal, se comprometen de manera tácita, a mantener las reservas del caso y están impedidos de transmitir dicha información, a ninguna persona (natural o jurídica) o cualquier medio de comunicación sin la autorización expresa y por escrito de PROMPERÚ. Asimismo, deberá devolver todos los documentos que le hayan sido entregados, al término del presente contrato. Esto incluye tanto material impreso como grabado en medios magnéticos u ópticos.

## 9. PENALIDADES

En caso el contratista no cumpla con la ejecución de las prestaciones objeto del contrato dentro del plazo establecido, la Entidad aplicará una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para los plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta (60), para bienes, servicios en general y consultorías:  $F=0.25$ .

El monto máximo de la penalidad aplicable no puede exceder el monto máximo del diez por ciento (10%) del monto total contratado. La Entidad tiene el derecho a exigir, además de la penalidad, el cumplimiento de la obligación.

## 10. MODIFICACIONES DE CONTRATO

Cualquier modificación pactada del contrato no implicará incrementos en el monto del contrato y deberá guardar vinculación con el objeto y la finalidad del contrato

## 11. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO

Cuando se produzcan eventos no atribuibles a las partes que originen la paralización de la ejecución del contrato, estas pueden acordar por escrito, la suspensión del plazo de ejecución contractual, hasta la culminación de dicho evento, sin que ello suponga el reconocimiento de mayores gastos generales y costos directos, salvo aquellos que resulten necesarios para viabilizar la suspensión.

La suspensión tendrá la formalidad establecida en la contratación originaria.

Una vez finalizado el hecho que motivó la suspensión, la Entidad deberá comunicar al contratista para que pueda reiniciar la ejecución del contrato, debiendo el área usuaria evaluar realizar las gestiones para modificar el respectivo contrato en lo que corresponda.

## 12. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

El área usuaria puede solicitar por escrito a la Oficina de Administración a través de un informe técnico, la resolución del contrato por las siguientes causales:

- a) Incumplimiento injustificado de obligaciones contractuales, legales reglamentarias a su cargo, pese a haber sido notificado para ello;
- b) Acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo; o
- c) Paralización o reducción injustificada de la ejecución de la prestación, pese a haber sido notificado para corregir tal situación;
- d) Por acuerdo entre las partes.
- e) Por caso fortuito o fuerza mayor, que imposibilite a la entidad de manera definitiva continuar con el contrato

### **13. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS EN CONTRATACIONES CON PROVEEDORES NO DOMICILIADOS**

Las controversias que surjan entre las partes sobre la ejecución, interpretación, resolución, ineficacia, modificaciones al contrato, conformidad por la prestación del bien o servicio, penalidades, aspectos vinculados al pago, intereses por mora en el pago, u otros supuestos que surjan de la ejecución del Contrato, la OC u OS, se resolverán mediante acuerdo entre las partes o conciliación.

Toda controversia que no pueda ser resuelta por acuerdo entre las partes o conciliación, se resolverá mediante arbitraje de derecho, según el reglamento y las normas del Estado Peruano, salvo excepción. Dicho arbitraje será realizado en la ciudad de Lima (Perú) y en idioma español por un Tribunal Arbitral conformado por tres árbitros, nombrando cada una de las partes a un árbitro y éstos a su vez designarán al tercer árbitro, quien ejercerá la presidencia del Tribunal Arbitral. Las partes acatarán el laudo arbitral emitido como fallo definitivo de cualquier desacuerdo o controversia.

### **14. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

### **15. OTRAS DISPOSICIONES**

El proveedor se sujetará a las disposiciones contenidas en la Directiva que regula las Contrataciones con proveedores no domiciliados en el País en PROMPERÚ, y de manera supletoria a la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y demás normas complementarias.