


FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(BIENES)**

DATOS GENERALES

1.	
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	22/05/2023
1.2 ÁREA USUARIA	ORGANO DESCONCENTRADO PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE CONSERVA DE ENTERO DE CABALLA EN SALSA DE TOMATE DEL ÓRGANO DESCONCENTRADO PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA.
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AO11 PROGRAMA DE COMPLEMENTACIÓN ALIMENTARIA
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	153
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.		3/05/2023
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Requerimientos de Bienes N° 64
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio
	Fecha de la tercera versión	De oficio
	Fecha de la cuarta versión	De oficio
	Fecha de la quinta versión	De oficio
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		X
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	NO
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO
Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO
N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.	
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO		
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC
Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		
Fecha de remisión de la comunicación		
Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores		
Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		
Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones		
Consignar una síntesis de las observaciones		

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)							
<div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> <div></div> </div>							
Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO						
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.							
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO			SI		NO	x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.							
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.							
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.							
4	<div>  MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA CRUZ CPC Adrián Benito Mejía Morales SUBGERENTE DE LOGÍSTICA Y PATRIMONIO </div>						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							