

RU: 1412380

INFORME N° 002-2024-OGRD-OM/CR

A : **DR. GIOVANNI CARLO ANTONIO FORNO FLÓREZ**
Oficial Mayor

DE : **DR. PEDRO GERARDO REJAS TATAJE**
Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres

ASUNTO : Reporte de visitas de verificación de las sedes del Congreso de la República ante el Sismo de magnitud 5.4 ocurrido el 15 de febrero de 2024

FECHA : Lima, 16 de febrero de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, en atención al asunto de la referencia, poner a la consideración de su despacho el reporte de verificación de las sedes del Congreso de la República ante el Sismo de magnitud 5.4 ocurrido el 15 de febrero de 2024, así como las recomendaciones correspondientes ante próximos sucesos.

I. ANTECEDENTES

El 15 de febrero de 2024 a las 15:53 horas se registró un sismo de magnitud 5.4, con epicentro en el mar a 36 km al Oeste de Huaral y profundidad de 57km. Este evento sísmico alcanzó intensidades de IV y V en la escala de Mercalli en Huaral, categorizadas como "Moderado" y "Un poco fuerte", respectivamente.

En las sedes del Congreso de la República, el sismo fue sentido con una intensidad moderada, lo que llevó a gran parte del personal a evacuar sus oficinas como medida de respuesta.

Luego de que el personal retornara a sus oficinas, el personal de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres (OGRD) llevó a cabo la verificación de las siguientes sedes para evaluar posibles daños ocasionados por el evento sísmico, así como las medidas de respuesta tomadas por el personal:

- Palacio Legislativo
- Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre
- Edificio Juan Santos Atahualpa
- Edificio Complejo Legislativo
- Edificio José Faustino Sánchez Carrión
- Edificio Roberto Ramírez del Villar
- Edificio Fernando Belaunde Terry
- Edificio Luis Alberto Sánchez
- Edificio Hospicio Ruiz Dávila

II. ANÁLISIS

- 2.1. Tras la verificación a las sedes antes mencionadas, se constató que el sismo no provocó daños que afectaran la vida y salud del personal del Congreso de la República, más allá del susto a raíz del evento.
- 2.2. Durante las semanas previas, el personal de la OGRD ha estado visitando las oficinas de las sedes del Congreso de la República para brindar las recomendaciones ante emergencias; este trabajo de sensibilización se vio reflejado en la correcta reacción de la mayoría de los trabajadores durante el sismo. En ese sentido, se debe continuar con estas iniciativas para mantener y mejorar la preparación de todos los servidores. Es necesario que se continúe enfatizando la importancia de la evacuación post-sismo debido a que un sismo puede estar seguido de una réplica.
- 2.3. Asimismo, durante las visitas de la OGRD a las oficinas en las semanas previas, se ha designado en cada oficina un/a Brigadista, voluntario/a o elegido/a por el personal de su oficina, quienes deben reconocerse como una autoridad dentro de su oficina para brindar las indicaciones ante una situación de emergencia. En ese sentido, se recomienda que se le comunique a los señores y señoras Congresistas, así como a todo el personal que conforma la Organización Parlamentaria y el Servicio Parlamentario, que si dicho/a Brigadista determina que es necesario la evacuación, se debe seguir sus recomendaciones en salvaguarda de su bienestar e integridad.
- 2.4. Respecto a los daños materiales, se ha determinado que la mayoría de las sedes no sufrieron afectaciones significativas. No obstante, se han identificado algunas observaciones puntuales que requieren atención:

- En Palacio Legislativo se reportó desprendimiento de polvo y ruido en vitrales. Se recomienda que Servicios Generales realice la verificación necesaria para determinar si los vitrales se han movido o han sufrido algún daño que requiera su mantenimiento. (Ver Foto 1)

Asimismo, en esta sede ha detectado una rajadura en el muro sobre la puerta de las oficinas de la bancada de Renovación Popular (Oficina 231) sin haberse podido confirmar su antigüedad. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 2)

- En el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre se ha detectado una rajadura en la oficina de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte en el tercer piso (material drywall). Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales realice el mantenimiento respectivo. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 3)

Asimismo, en esta sede se han detectado rajaduras sin haberse podido confirmar su antigüedad: (1) en el muro de entrada; (2) en el muro del patio interior; (3) en la Sala Martha Hildebrandt y (4) en la Sala Gustavo Mohme. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 4, Foto 5, Foto 7 y Foto 8)

En el sótano sobre la Oficina de Administración de Salas S101 se ha detectado daño por humedad, que podría haber sido exacerbado por las vibraciones del sismo. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 6)

- 2.5. Respecto a la accesibilidad para la evacuación, se ha determinado que en muchas de las sedes no se han optimizado las medidas para garantizar la

evacuación oportuna del personal ante una emergencia. En ese sentido, se brindan las siguientes observaciones y recomendaciones:

- En Palacio Legislativo existen puertas de acceso a las zonas seguras externas y puntos de reunión que se encuentran cerradas con candado. Se recomienda que estas puertas de acceso se encuentren abiertas durante el horario laboral para facilitar la evacuación.
- La Plaza Bolívar se encuentra cerrada con cadena y candado; asimismo, no fue inmediatamente abierta tras el sismo. Al ser esta plaza un punto de reunión importante debe estar abierta durante el horario laboral para asegurar la óptima evacuación en caso de emergencia.
- En el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre, la salida del garaje hacia la calle también se encuentra cerrada. Se recomienda que esta salida esté abierta durante el horario laboral cuando hay mayor cantidad de personal en las instalaciones que pueden requerir evacuar en caso de emergencia.
- La puerta de vidrio que conecta al Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre con el Museo Afroperuano debe estar abierta y accesible para la evacuación durante el horario laboral. Se ha observado que esta puerta no siempre está abierta. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 9)
- En el Edificio Hospicio Ruiz Dávila se han observado macetas que obstaculizan la ruta de evacuación y la zona segura externa (patio). Personal de dicho edificio ha manifestado que servidores se han tropezado con dichas macetas por lo que se recomienda que el personal de Administración del Edificio pueda retirarlas. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 10)
- Personal que labora en el segundo piso del Edificio Luis Alberto Sánchez indicó que al intentar evacuar a causa del sismo, encontraron el piso resbaloso, posiblemente debido a la cera utilizada. Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales verifique la situación y pueda realizar el mantenimiento respectivo.
- En muchas oficinas se ha podido apreciar que las rutas de evacuación están obstaculizadas por cajas, impresoras, dispensadores de agua, entre otros. Se recomienda comunicar a todas áreas que deben ser responsables de mantener sus rutas de evacuación internas libres de obstáculos. Se recomienda que el Área de Administración de Edificios verifique las oficinas para apoyar a despejar las rutas de evacuación internas a las oficinas. Similarmente, la OGRD coordinará la parte externa con el Área de Administración de Edificios.
- Existen muchos periódicos murales con vidrio que se encuentran inmediatamente a la salida de las oficinas o en las paredes de las rutas de evacuación internas. Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales realice las acciones correspondientes para laminar los vidrios y así evitar accidentes si estos se quiebran durante una emergencia.
- Se ha identificado que existen oficinas, particularmente en el Edificio Luis Alberto Sánchez, que están excesivamente ocupadas por el personal, lo que constituye un peligro en caso de emergencia. Se recomienda que el Departamento de Recursos Humanos evalúe la posibilidad de implementar el

teletrabajo para aquellos empleados cuyas tareas sean compatibles con esta modalidad, siempre y cuando cuenten con la aprobación previa del jefe de Área. Esta medida no solo aliviaría la congestión en las oficinas, sino que también contribuiría a una evacuación más ordenada y segura en situaciones de emergencia.

2.6. En adición a lo anteriormente señalado, es necesario que se identifiquen zonas seguras internas ante sismo dentro de cada ambiente de oficina así como se identifiquen las rutas de evacuación desde el interior de la oficina hasta la zona segura externa. Estas zonas seguras internas ante sismo así como las rutas de evacuación deben estar debidamente señalizadas e identificadas en Planos de Señalización y Rutas de Evacuación firmados por un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado.

2.7. Adicionalmente, considerando que se han designado Brigadistas por cada ambiente de oficina en la mayoría de las sedes del Congreso de la República, es necesario que cada sede cuente con una persona, de preferencia técnico con especialidad en la atención de emergencias, que gestione dichos Brigadistas ante una situación de riesgo o emergencia, además de mantener una comunicación constante y permanente para fomentar la cultura de prevención e implementar las medidas de preparación ante emergencias.

Al respecto, también es necesario que se designe un Coordinador con experiencia en gestión del riesgo de desastres que pueda gestionar a dichos técnicos, de preferencia con conocimientos de medicina y la capacidad física para apersonarse rápidamente a cualquier sede ante una emergencia.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1. El sismo del 15 de febrero de 2024, de magnitud 5.4, aunque moderado, ha demostrado que se requiere enfatizar en la implementación de medidas de reducción del riesgo de desastres, así de capacidades de preparación y respuesta, en las sedes y el personal del Congreso de la República.

3.2. Las acciones de sensibilización realizadas por la OGRD en semanas previas así como la asignación de Brigadistas en cada oficina ha fortalecido la capacidad de reacción ante situaciones de emergencia, sin embargo, aún se requiere continuar en la implementación de una organización sostenible con el personal adecuado.

3.3. Se recomienda lo siguiente:

- Respetar en todo momento el aforo de los ambientes de las sedes del Congreso de la República.
- Realizar inspecciones y mantenimientos regulares en todas las sedes del Congreso de la República para atender cualquier daño estructural menor y asegurar la estabilidad de elementos arquitectónicos como vitrales y muros.
- Revisar y corregir factores que puedan complicar la evacuación, como pisos resbalosos o rutas bloqueadas por objetos, en todos los edificios para asegurar un tránsito seguro durante emergencias.
- Promover el despeje de rutas de evacuación internas, evitando la acumulación de objetos que puedan obstaculizar el paso.

- Identificar y señalar claramente zonas seguras internas y rutas de evacuación en cada ambiente de oficina para garantizar una evacuación ordenada y segura.
- Laminar los vidrios de periódicos murales ubicados en rutas de evacuación para prevenir accidentes en caso de que estos se quiebren durante una emergencia.
- Garantizar que todas las puertas de acceso a zonas seguras y puntos de reunión externos estén libres de obstrucciones y sin candados durante el horario laboral, para facilitar una evacuación eficiente.
- Las puertas ubicadas en rutas de evacuación deben permanecer abiertas durante el horario laboral y, en caso de tener salida directa a la calle, deben contar con su llave puesta. Como medida de seguridad, se recomienda la instalación de cámaras apuntando hacia estas puertas.
- La OGRD debe poseer un juego de llaves de todas las puertas que dan acceso a las salidas de emergencia y a todas las plazas para asegurar un acceso ininterrumpido en caso de emergencia.
- Evaluar la viabilidad del teletrabajo para reducir el hacinamiento en oficinas y facilitar una evacuación más eficiente, aplicando esta medida donde las funciones lo permitan y con la aprobación del jefe de Área correspondiente.
- En días de Sesión del Pleno, no se deben recibir visitas guiadas a Palacio Legislativo. En los días en que se reciban visitas, estas deben escalonarse con un mínimo de 25 minutos entre cada visita.

Atentamente,

IV. PANEL FOTOGRÁFICO

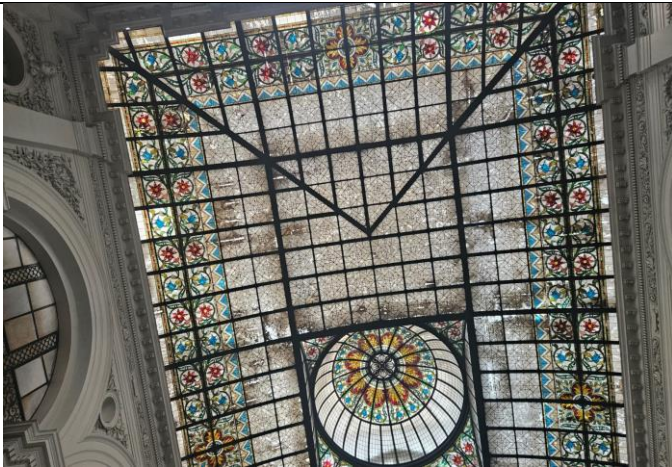


Foto 1. Vitrales de Palacio Legislativo



Foto 2. Rajadura en el muro sobre la puerta de las oficinas de Renovación Popular en Palacio Legislativo



Foto 3. Rajadura en la pared de la oficina de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte (Drywall) del Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 4. Rajadura en el muro de la entrada en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 5. Rajadura en el muro del patio interior del Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 6. Daño por humedad en el sótano sobre la Oficina de Administración de Salas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

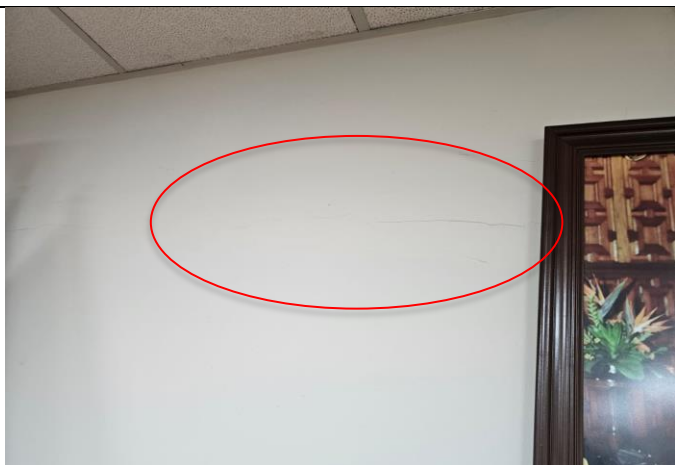


Foto 7. Rajadura en la Sala Martha Hildebrandt en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre

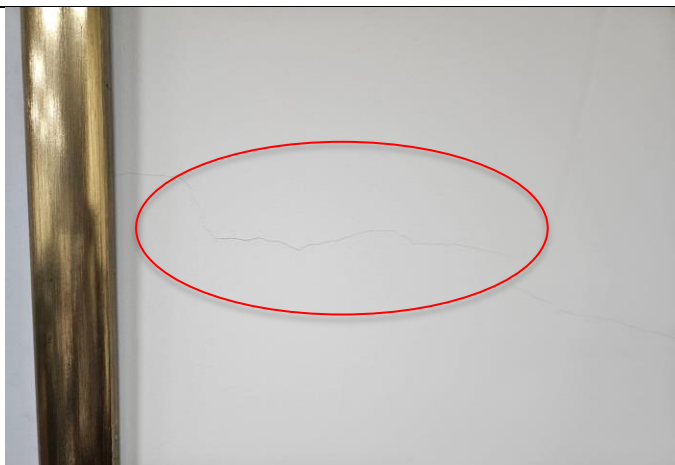


Foto 8. Rajadura en la Sala Gustavo Mohme en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 9. Puerta de acceso entre el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre y el Museo Afroperuano



Foto 10. Macetas obstaculizan la ruta de evacuación y zona segura en el Edificio Hospicio Ruiz Dávila

**OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES**

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RU: 1412380**INFORME N° 002-2024-OGRD-OM/CR**

A : **DR. GIOVANNI CARLO ANTONIO FORNO FLÓREZ**
Oficial Mayor

DE : **DR. PEDRO GERARDO REJAS TATAJE**
Jefe de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres

ASUNTO : Reporte de visitas de verificación de las sedes del Congreso de la República ante el Sismo de magnitud 5.4 ocurrido el 15 de febrero de 2024

FECHA : Lima, 16 de febrero de 2023

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y, en atención al asunto de la referencia, poner a la consideración de su despacho el reporte de verificación de las sedes del Congreso de la República ante el Sismo de magnitud 5.4 ocurrido el 15 de febrero de 2024, así como las recomendaciones correspondientes ante próximos sucesos.

I. ANTECEDENTES

El 15 de febrero de 2024 a las 15:53 horas se registró un sismo de magnitud 5.4, con epicentro en el mar a 36 km al Oeste de Huaral y profundidad de 57km. Este evento sísmico alcanzó intensidades de IV y V en la escala de Mercalli en Huaral, categorizadas como "Moderado" y "Un poco fuerte", respectivamente.

En las sedes del Congreso de la República, el sismo fue sentido con una intensidad moderada, lo que llevó a gran parte del personal a evacuar sus oficinas como medida de respuesta.

Luego de que el personal retornara a sus oficinas, el personal de la Oficina de Gestión del Riesgo de Desastres (OGRD) llevó a cabo la verificación de las siguientes sedes para evaluar posibles daños ocasionados por el evento sísmico, así como las medidas de respuesta tomadas por el personal:

- Palacio Legislativo
- Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre
- Edificio Juan Santos Atahualpa
- Edificio Complejo Legislativo
- Edificio José Faustino Sánchez Carrión
- Edificio Roberto Ramírez del Villar
- Edificio Fernando Belaunde Terry
- Edificio Luis Alberto Sánchez
- Edificio Hospicio Ruiz Dávila

II. ANÁLISIS

- 2.1. Tras la verificación a las sedes antes mencionadas, se constató que el sismo no provocó daños que afectaran la vida y salud del personal del Congreso de la República, más allá del susto a raíz del evento.
- 2.2. Durante las semanas previas, el personal de la OGRD ha estado visitando las oficinas de las sedes del Congreso de la República para brindar las recomendaciones ante emergencias; este trabajo de sensibilización se vio reflejado en la correcta reacción de la mayoría de los trabajadores durante el sismo. En ese sentido, se debe continuar con estas iniciativas para mantener y mejorar la preparación de todos los servidores. Es necesario que se continúe enfatizando la importancia de la evacuación post-sismo debido a que un sismo puede estar seguido de una réplica.
- 2.3. Asimismo, durante las visitas de la OGRD a las oficinas en las semanas previas, se ha designado en cada oficina un/a Brigadista, voluntario/a o elegido/a por el personal de su oficina, quienes deben reconocerse como una autoridad dentro de su oficina para brindar las indicaciones ante una situación de emergencia. En ese sentido, se recomienda que se le comunique a los señores y señoras Congresistas, así como a todo el personal que conforma la Organización Parlamentaria y el Servicio Parlamentario, que si dicho/a Brigadista determina que es necesario la evacuación, se debe seguir sus recomendaciones en salvaguarda de su bienestar e integridad.
- 2.4. Respecto a los daños materiales, se ha determinado que la mayoría de las sedes no sufrieron afectaciones significativas. No obstante, se han identificado algunas observaciones puntuales que requieren atención:

- En Palacio Legislativo se reportó desprendimiento de polvo y ruido en vitrales. Se recomienda que Servicios Generales realice la verificación necesaria para determinar si los vitrales se han movido o han sufrido algún daño que requiera su mantenimiento. (Ver Foto 1)

Asimismo, en esta sede ha detectado una rajadura en el muro sobre la puerta de las oficinas de la bancada de Renovación Popular (Oficina 231) sin haberse podido confirmar su antigüedad. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 2)

- En el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre se ha detectado una rajadura en la oficina de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte en el tercer piso (material drywall). Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales realice el mantenimiento respectivo. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 3)

Asimismo, en esta sede se han detectado rajaduras sin haberse podido confirmar su antigüedad: (1) en el muro de entrada; (2) en el muro del patio interior; (3) en la Sala Martha Hildebrandt y (4) en la Sala Gustavo Mohme. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 4, Foto 5, Foto 7 y Foto 8)

En el sótano sobre la Oficina de Administración de Salas S101 se ha detectado daño por humedad, que podría haber sido exacerbado por las vibraciones del sismo. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 6)

- 2.5. Respecto a la accesibilidad para la evacuación, se ha determinado que en muchas de las sedes no se han optimizado las medidas para garantizar la

evacuación oportuna del personal ante una emergencia. En ese sentido, se brindan las siguientes observaciones y recomendaciones:

- En Palacio Legislativo existen puertas de acceso a las zonas seguras externas y puntos de reunión que se encuentran cerradas con candado. Se recomienda que estas puertas de acceso se encuentren abiertas durante el horario laboral para facilitar la evacuación.
- La Plaza Bolívar se encuentra cerrada con cadena y candado; asimismo, no fue inmediatamente abierta tras el sismo. Al ser esta plaza un punto de reunión importante debe estar abierta durante el horario laboral para asegurar la óptima evacuación en caso de emergencia.
- En el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre, la salida del garaje hacia la calle también se encuentra cerrada. Se recomienda que esta salida esté abierta durante el horario laboral cuando hay mayor cantidad de personal en las instalaciones que pueden requerir evacuar en caso de emergencia.
- La puerta de vidrio que conecta al Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre con el Museo Afroperuano debe estar abierta y accesible para la evacuación durante el horario laboral. Se ha observado que esta puerta no siempre está abierta. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 9)
- En el Edificio Hospicio Ruiz Dávila se han observado macetas que obstaculizan la ruta de evacuación y la zona segura externa (patio). Personal de dicho edificio ha manifestado que servidores se han tropezado con dichas macetas por lo que se recomienda que el personal de Administración del Edificio pueda retirarlas. (Ver IV. Panel Fotográfico Foto 10)
- Personal que labora en el segundo piso del Edificio Luis Alberto Sánchez indicó que al intentar evacuar a causa del sismo, encontraron el piso resbaloso, posiblemente debido a la cera utilizada. Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales verifique la situación y pueda realizar el mantenimiento respectivo.
- En muchas oficinas se ha podido apreciar que las rutas de evacuación están obstaculizadas por cajas, impresoras, dispensadores de agua, entre otros. Se recomienda comunicar a todas áreas que deben ser responsables de mantener sus rutas de evacuación internas libres de obstáculos. Se recomienda que el Área de Administración de Edificios verifique las oficinas para apoyar a despejar las rutas de evacuación internas a las oficinas. Similarmente, la OGRD coordinará la parte externa con el Área de Administración de Edificios.
- Existen muchos periódicos murales con vidrio que se encuentran inmediatamente a la salida de las oficinas o en las paredes de las rutas de evacuación internas. Se recomienda que el Departamento de Servicios Generales realice las acciones correspondientes para laminar los vidrios y así evitar accidentes si estos se quiebran durante una emergencia.
- Se ha identificado que existen oficinas, particularmente en el Edificio Luis Alberto Sánchez, que están excesivamente ocupadas por el personal, lo que constituye un peligro en caso de emergencia. Se recomienda que el Departamento de Recursos Humanos evalúe la posibilidad de implementar el

teletrabajo para aquellos empleados cuyas tareas sean compatibles con esta modalidad, siempre y cuando cuenten con la aprobación previa del jefe de Área. Esta medida no solo aliviaría la congestión en las oficinas, sino que también contribuiría a una evacuación más ordenada y segura en situaciones de emergencia.

- 2.6. En adición a lo anteriormente señalado, es necesario que se identifiquen zonas seguras internas ante sismo dentro de cada ambiente de oficina así como se identifiquen las rutas de evacuación desde el interior de la oficina hasta la zona segura externa. Estas zonas seguras internas ante sismo así como las rutas de evacuación deben estar debidamente señalizadas e identificadas en Planos de Señalización y Rutas de Evacuación firmados por un profesional Arquitecto o Ingeniero Civil colegiado.
- 2.7. Adicionalmente, considerando que se han designado Brigadistas por cada ambiente de oficina en la mayoría de las sedes del Congreso de la República, es necesario que cada sede cuente con una persona, de preferencia técnico con especialidad en la atención de emergencias, que gestione dichos Brigadistas ante una situación de riesgo o emergencia, además de mantener una comunicación constante y permanente para fomentar la cultura de prevención e implementar las medidas de preparación ante emergencias.

Al respecto, también es necesario que se designe un Coordinador con experiencia en gestión del riesgo de desastres que pueda gestionar a dichos técnicos, de preferencia con conocimientos de medicina y la capacidad física para apersonarse rápidamente a cualquier sede ante una emergencia.

III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- 3.1. El sismo del 15 de febrero de 2024, de magnitud 5.4, aunque moderado, ha demostrado que se requiere enfatizar en la implementación de medidas de reducción del riesgo de desastres, así de capacidades de preparación y respuesta, en las sedes y el personal del Congreso de la República.
- 3.2. Las acciones de sensibilización realizadas por la OGRD en semanas previas así como la asignación de Brigadistas en cada oficina ha fortalecido la capacidad de reacción ante situaciones de emergencia, sin embargo, aún se requiere continuar en la implementación de una organización sostenible con el personal adecuado.
- 3.3. Se recomienda lo siguiente:
- Respetar en todo momento el aforo de los ambientes de las sedes del Congreso de la República.
 - Realizar inspecciones y mantenimientos regulares en todas las sedes del Congreso de la República para atender cualquier daño estructural menor y asegurar la estabilidad de elementos arquitectónicos como vitrales y muros.
 - Revisar y corregir factores que puedan complicar la evacuación, como pisos resbalosos o rutas bloqueadas por objetos, en todos los edificios para asegurar un tránsito seguro durante emergencias.
 - Promover el despeje de rutas de evacuación internas, evitando la acumulación de objetos que puedan obstaculizar el paso.

- Identificar y señalar claramente zonas seguras internas y rutas de evacuación en cada ambiente de oficina para garantizar una evacuación ordenada y segura.
- Laminar los vidrios de periódicos murales ubicados en rutas de evacuación para prevenir accidentes en caso de que estos se quiebren durante una emergencia.
- Garantizar que todas las puertas de acceso a zonas seguras y puntos de reunión externos estén libres de obstrucciones y sin candados durante el horario laboral, para facilitar una evacuación eficiente.
- Las puertas ubicadas en rutas de evacuación deben permanecer abiertas durante el horario laboral y, en caso de tener salida directa a la calle, deben contar con su llave puesta. Como medida de seguridad, se recomienda la instalación de cámaras apuntando hacia estas puertas.
- La OGRD debe poseer un juego de llaves de todas las puertas que dan acceso a las salidas de emergencia y a todas las plazas para asegurar un acceso ininterrumpido en caso de emergencia.
- Evaluar la viabilidad del teletrabajo para reducir el hacinamiento en oficinas y facilitar una evacuación más eficiente, aplicando esta medida donde las funciones lo permitan y con la aprobación del jefe de Área correspondiente.
- En días de Sesión del Pleno, no se deben recibir visitas guiadas a Palacio Legislativo. En los días en que se reciban visitas, estas deben escalonarse con un mínimo de 25 minutos entre cada visita.

Atentamente,



Firmado digitalmente por: REJAS
TATAJE Pedro Gerardo FAU
20161749126 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 2024/02/16 17:22:26-0500

119 FEB. 2024



14112380

DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN		URGENTE <input type="checkbox"/> IMPORTANTE <input type="checkbox"/>
DRRH <input type="checkbox"/>	DGP <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Atender
DA <input type="checkbox"/>	OPPM <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Proyectar Respuesta
DF <input type="checkbox"/>	OLCC <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Proyectar Resolución / A.M.
DTI <input type="checkbox"/>	OTROS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trámite Correspondiente
DSSG <input type="checkbox"/>	ARCHIVO <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Informe
RSE: <i>[Signature]</i>		<input type="checkbox"/> Seguimiento
		<input type="checkbox"/> Conocimiento y Pines
		<input type="checkbox"/> Coord. su atención

IV. PANEL FOTOGRÁFICO

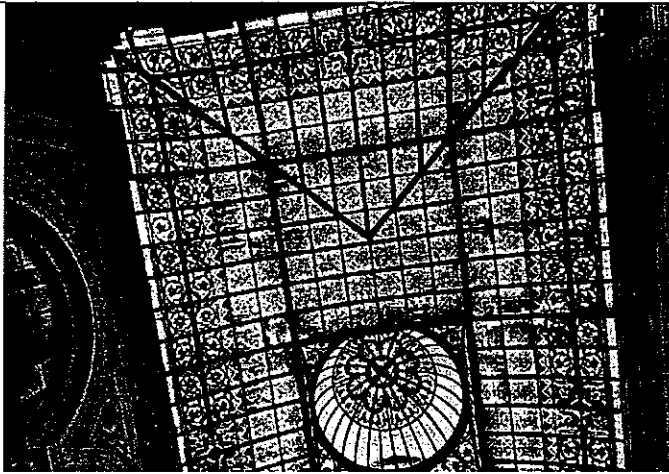


Foto 1. Vitrales de Palacio Legislativo

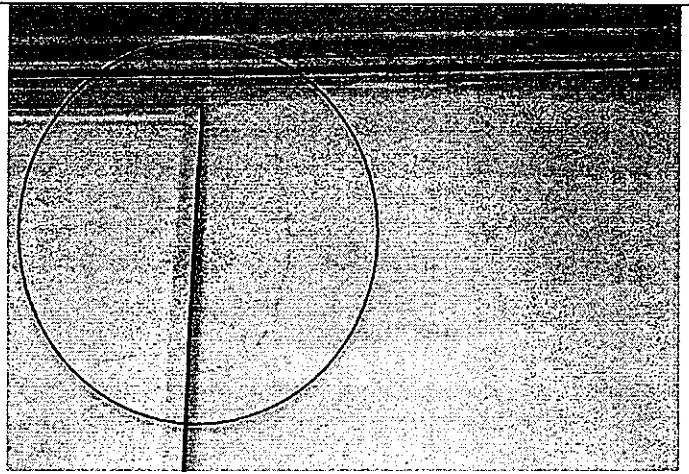


Foto 2. Rajadura en el muro sobre la puerta de las oficinas de Renovación Popular en Palacio Legislativo



Foto 3. Rajadura en la pared de la oficina de la Comisión de Educación, Juventud y Deporte (Drywall) del Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 4. Rajadura en el muro de la entrada en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre

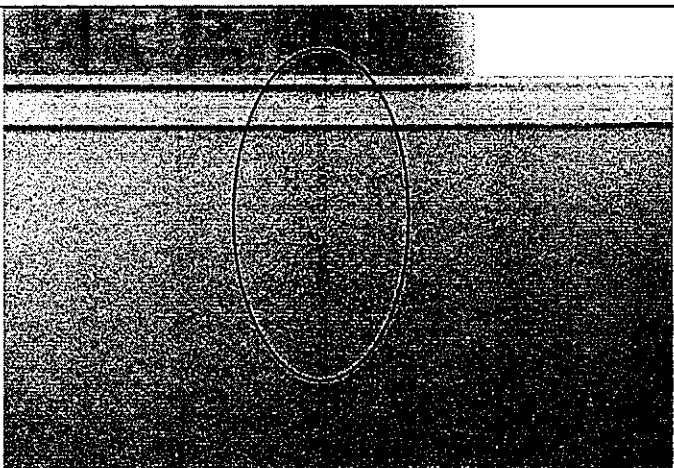


Foto 5. Rajadura en el muro del patio interior del Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre



Foto 6. Daño por humedad en el sótano sobre la Oficina de Administración de Salas

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
 “Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

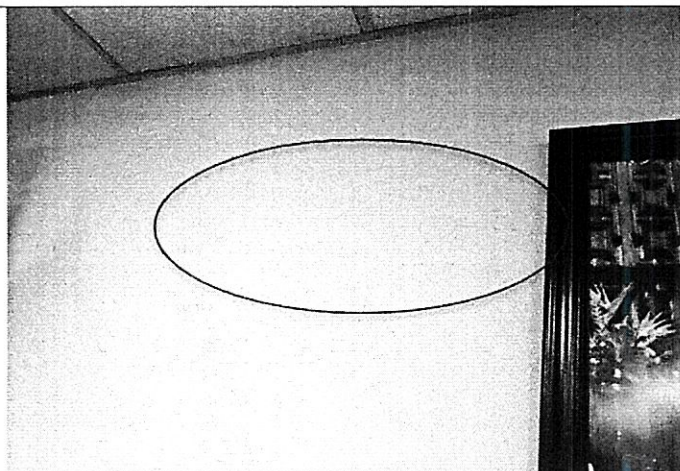


Foto 7. Rajadura en la Sala Martha Hildebrandt en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre

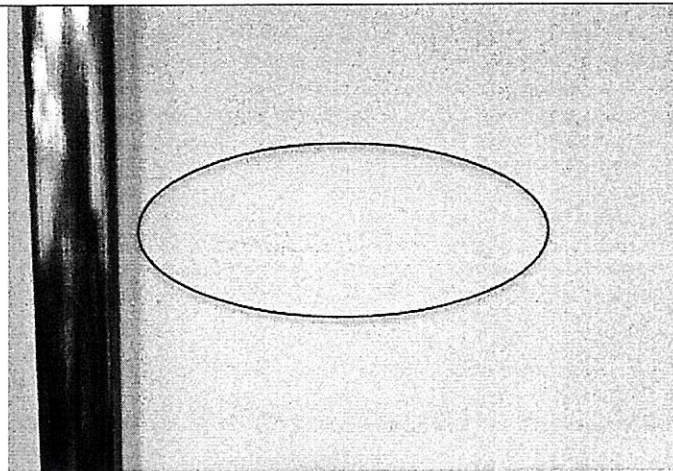


Foto 8. Rajadura en la Sala Gustavo Mohme en el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre

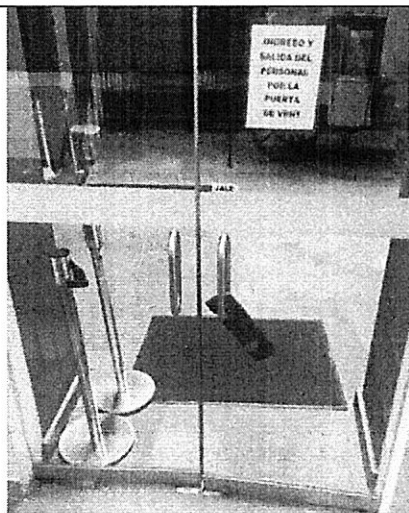


Foto 9. Puerta de acceso entre el Edificio Víctor Raúl Haya de la Torre y el Museo Afroperuano

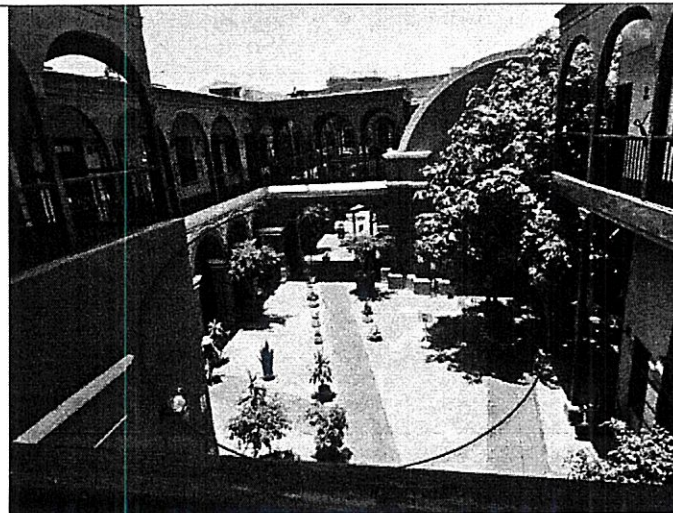


Foto 10. Macetas obstaculizan la ruta de evacuación y zona segura en el Edificio Hospicio Ruiz Dávila

Registro Único : 1412380

Tipo Documento : INFORME

Nro. Documento : 002-2024-OGRD-OM/CR

FECHA	USUARIO	DESCRIPCIÓN	INDICACIONES	ESTADO
19-02-2024 10.00.45	RONY FERNANDO VILCA ORE - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	PENDIENTE
19-02-2024 10.00.29	RONY FERNANDO VILCA ORE - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	LEYÓ EL DOCUMENTO	CAMBIO DE ESTADO CORRECTO	PENDIENTE
19-02-2024 09.31.51	VICTOR HUGO NECIOSUP SANTA CRUZ - OFICIALIA MAYOR	DERIVÓ EL DOCUMENTO A RENATO TORRES ROSA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	CONOCIMIENTO Y FINES. EVALUAR LAS OBSERVACIONES SOBRE LA INFRAESTRUCTURA CON LOS ADMINISTRADORES Y EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	NO LEIDO
19-02-2024 09.31.50	VICTOR HUGO NECIOSUP SANTA CRUZ - OFICIALIA MAYOR	DERIVÓ EL DOCUMENTO A MABEL SARELA MATA ZAMBRANO - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	CONOCIMIENTO Y FINES. EVALUAR LAS OBSERVACIONES SOBRE LA INFRAESTRUCTURA CON LOS ADMINISTRADORES Y EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	NO LEIDO
19-02-2024 09.31.50	VICTOR HUGO NECIOSUP SANTA CRUZ - OFICIALIA MAYOR	DERIVÓ EL DOCUMENTO A CARLOS LUIS PAIS VERA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	CONOCIMIENTO Y FINES. EVALUAR LAS OBSERVACIONES SOBRE LA INFRAESTRUCTURA CON LOS ADMINISTRADORES Y EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES.	NO LEIDO
19-02-2024 09.25.00	VICTOR HUGO NECIOSUP SANTA CRUZ - OFICIALIA MAYOR	DERIVÓ EL DOCUMENTO A ALEJANDRO SOTO REYES - PRESIDENCIA	CONOCIMIENTO Y FINES	NO LEIDO
19-02-2024 09.24.00	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	SE RETIRÓ EL DERIVADO A CARLOS LUIS PAIS VERA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
19-02-2024 09.24.00	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	SE RETIRÓ EL DERIVADO A MABEL SARELA MATA ZAMBRANO - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
19-02-2024 09.24.00	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	SE RETIRÓ EL DERIVADO A RENATO TORRES ROSA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
19-02-2024 09.24.00	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	SE RETIRÓ EL DERIVADO A RUTH IRENE LEVANO ACOSTA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	CONOCIMIENTO Y FINES.	NO LEIDO
16-02-2024 17.58.05	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	DERIVÓ EL DOCUMENTO A RUTH IRENE LEVANO ACOSTA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	CONOCIMIENTO Y FINES.	NO LEIDO
16-02-2024 17.56.03	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	DERIVÓ EL DOCUMENTO A RENATO TORRES ROSA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
16-02-2024 17.56.03	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	DERIVÓ EL DOCUMENTO A MABEL SARELA MATA ZAMBRANO - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
16-02-2024 17.56.03	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	DERIVÓ EL DOCUMENTO A CARLOS LUIS PAIS VERA - DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION	POR CORRESPONDER	NO LEIDO
16-02-2024 17.53.27	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	LEYÓ EL DOCUMENTO	CAMBIO DE ESTADO CORRECTO	PENDIENTE
16-02-2024 17.53.25	SUSANA SOLEDAD SU RIVADENEYRA - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	ENVIADO
16-02-2024 17.30.51	CRISTIAN EVER CASTILLO BOTTONI - OFICIALIA MAYOR	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO	PENDIENTE
16-02-2024 17.30.50	CRISTIAN EVER CASTILLO BOTTONI - OFICIALIA MAYOR	LEYÓ EL DOCUMENTO	CAMBIO DE ESTADO CORRECTO	PENDIENTE
16-02-2024 17.24.16	PEDRO GERARDO REJAS TATAJE - OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE	DIRIGIÓ EL DOCUMENTO A GIOVANNI CARLO ANTONIO FORNO FLOREZ - OFICIALIA MAYOR		ENVIADO
16-02-2024 17.24.16	PEDRO GERARDO REJAS TATAJE - OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE	DIRIGIÓ EL DOCUMENTO A VICTOR HUGO NECIOSUP SANTA CRUZ - SECRETARIA TECNICA DE LA OFICIALIA MAYOR		ENVIADO
16-02-2024 17.24.15	PEDRO GERARDO REJAS TATAJE - OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE	COPIÓ EL DOCUMENTO A JAIME AMERICO ABENSUR PINASCO - DIRECCION GENERAL PARLAMENTARIA		ENVIADO
16-02-2024 17.24.15	PEDRO GERARDO REJAS	COPIÓ EL DOCUMENTO A CARLOS LUIS		ENVIADO

Registro Único : 1412380

Tipo Documento : INFORME

Nro. Documento : 002-2024-OGRD-OM/CR

FECHA	USUARIO	DESCRIPCIÓN	INDICACIONES	ESTADO
16-02-2024 17.24.15	TATAJE - OFICINA DE PAIS VERA - DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE ADMINISTRACION	PEDRO GERARDO REJAS COPIÓ EL DOCUMENTO A MABEL SARELA		ENVIADO
16-02-2024 17.24.15	TATAJE - OFICINA DE MATA ZAMBRANO - DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DE ADMINISTRACION	PEDRO GERARDO REJAS COPIÓ EL DOCUMENTO A RENATO		ENVIADO
16-02-2024 17.22.38	TATAJE - OFICINA DE TORRES ROSA - DIRECCION GENERAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE ADMINISTRACION	PEDRO GERARDO REJAS FIRMÓ DOCUMENTO : 5941-1412380-2024216172141.pdf CON MOTIVO : SOY EL	FIRMADO CON EXITO	EN PROYECTO
16-02-2024 17.20.03	TATAJE - OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE	CREÓ EL DOCUMENTO	CREACIÓN CORRECTA	EN PROYECTO