

ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: ADQUISICION DE (01) REOMETRO HIBRIDO CON FINES DE INVESTIGACION, EXPERIMENTACION O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTIFICO O TECNOLÓGICO A CARGO DEL PROYECTO "REMODELACION DE LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA SEDE-CAMPUS .

1	NÚMERO DE ACTA	004
----------	-----------------------	------------

2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL
En, la ciudad de Tingo María, a los 24 días del mes de octubre del año 2023, en la Oficina de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, a las 17:30 horas, la CPC Denilda Iglesias Tafur; Jefe de la Unidad de Abastecimiento, designada mediante Resolución N° 310-2022-R-UNAS de fecha 05 de julio del 2022 como órgano encargado de las contrataciones (OEC); responsable de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Contratación Directa N° 1-2023-UNAS, cuyo objeto de convocatoria es ADQUISICION DE (01) REOMETRO HIBRIDO CON FINES DE INVESTIGACION, EXPERIMENTACION O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTIFICO O TECNOLÓGICO A CARGO DEL PROYECTO "REMODELACION DE LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS; Procede a OTORGAR LA BUENA PRO.	

2	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO
De acuerdo con los resultados de la calificación, el postor ganador de la buena pro es:	
Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado S/.
MERCANTIL S.A	579,536.74 (Inc, IGV)

Los resultados de la presente adjudicación se registrara y notificara en el SEACE, informándose del resultado a la Gerencia de Administración de la UNAS.
Siendo las 17:45 horas del 24 de octubre del 2023 se da por concluido la revisión, suscribiéndose la presente acta.

3	 DENILDA IGLESIAS TAFUR Jefe de la Unidad de Abastecimiento Órgano Encargado de la Contrataciones
	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 1-2023-UNAS
ADQUISICION DE (01) REOMETRO HIBRIDO CON FINES DE INVESTIGACION, EXPERIMENTACION O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTIFICO O TECNOLÓGICO A CARGO DEL PROYECTO "REMODELACION DE LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL AGRARIA DE LA SELVA SEDE-CAMPUS

ACTA DE REVISION DE DOCUMENTACION OBLIGATORIA, ADMISION, EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE OFERTA.

1 NÚMERO DE ACTA	003
2 SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL	
<p>En, la ciudad de Tingo María, a los 24 días del mes de octubre del año 2023 a las 16:00 horas, en la Oficina de la Unidad de Abastecimiento de la Universidad Nacional Agraria de la Selva, la CPC Denilda Iglesias Tafur; Jefe de la Unidad de Abastecimiento, designada mediante Resolución N° 310-2022-R-UNAS de fecha 05 de julio del 2022 como órgano encargado de las contrataciones (OEC) responsable de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de Contratación Directa N° 1-2023-UNAS, cuyo objeto de convocatoria es ADQUISICION DE (01) REOMETRO HIBRIDO CON FINES DE INVESTIGACION, EXPERIMENTACION O DESARROLLO DE CARÁCTER CIENTIFICO O TECNOLÓGICO A CARGO DEL PROYECTO "REMODELACION DE LABORATORIO ESPECIFICO Y/O ESPECIALIDAD Y AMBIENTE ADMINISTRATIVO DE LA FACULTAD; ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO DE LABORATORIO Y EQUIPAMIENTO DE AMBIENTES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y ACADEMICA; ADEMAS DE OTROS ACTIVOS EN EL (LA) ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA EN INDUSTRIAS; Procede a revisar la oferta del postor MERCANTIL S.A, la misma que fue presentada dentro de la fecha y horario en mesa de partes de la UNAS según registro N° 6641, según lo establecido en el cronograma del SEACE y la carta de invitación.</p> <p>Así mismo según citación de fecha 23 de octubre del 2023 se cita al Dr. Jaime Eduardo Basilio jefe del Laboratorio de Secado de la Facultad de Industrias Alimentarias como área usuaria para que participe en la sesión de revisión de la oferta referido al cumplimiento del Requerimiento - Especificaciones Técnicas.</p>	
3 DOCUMENTACION DE PRESENTACION OBLIGATORIA	
Siendo ello así, se verifica que la Oferta consta de la siguiente documentacion de presentacion obligatoria:	
2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta	MERCANTIL S.A
a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)	CUMPLE
b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto	CUMPLE
c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)	CUMPLE
d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)	CUMPLE
e) Descripción de las características técnicas del bien ofertado, marca, modelo, procedencia, cantidad, año de fabricación, nuevo sin uso, acompañado con información complementaria contenida en folletos, instructivos, catalogo u otros similares donde se detalle y sustente el cumplimiento de las especificaciones tecnicas del bien. (Anexo N° 9)	CUMPLE
f) Declaración Jurada de Compromiso de Capacitación, Instalación y Puesta en Funcionamiento del equipo ofertado, donde debe indicar los alcances y/o detalles de la capacitación, la misma que estará orientada al uso del equipo y de su respectivo funcionamiento (Formato Libre).	CUMPLE
g) Declaración Jurada de Compromiso de Mantenimiento Preventivo, indicando que el mismo se realizará a solicitud de la Universidad Nacional Agraria de la Selva durante el periodo de garantía del equipo y que el mismo no tendrá costo alguno para la Entidad (Formato Libre).	CUMPLE
h) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)	CUMPLE
i) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 5. El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.	CUMPLE
RESULTADO DE LA ADMISION	ADMITIDO
Es necesario indicar que el Responsable del area usuaria verifico el cumplimiento del requerimiento - especificaciones tecnicas el mismo que cumple según se indica en los literales d) y e) de los documentos de admision de la oferta.	
4 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	
Acto seguido se procede a la evaluacion de la Oferta del postor Mercantil S.A:	
DETALLE DEL PRECIO DE LA OFERTA	



Nombre o razón social del postor		Precio de su oferta S/.	% del valor referencial
MERCANTIL S.A		579,536.74	100%

PUNTAJE DE LAS OFERTA			
NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR		MERCANTIL S.A	
FACTORES		PUNTAJES	
PRECIO		100.00	
SUMATORIA TOTAL DE PUNTAJE		100.00	

5 CALIFICACIÓN	<p>Luego de culminada la evaluación, se procede a verificar si el postor Mercantil S.A cumple con los requisitos de calificación detallados en las bases:</p> <table border="1"> <tr> <td>REQUISITOS DE CALIFICACION</td> <td>MERCANTIL S.A</td> </tr> <tr> <td> <p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 579,536.74 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Treinta y Seis con 74/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de viscosímetro de diferentes tipos, equipos de medida de textura, equipos de medida de calor, equipos de análisis físico de alimentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> </td> <td> <p>ACREDITA</p> </td> </tr> <tr> <td> <p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>01 Ingeniero en alimentos y/o ingeniero agronindustrial y/o ingeniero químico.</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año de haber usado el equipo o de haber realizado capacitación o entrenamiento en el uso, instalación, configuración de reómetro.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. </td> <td> <p>ACREDITA</p> </td> </tr> </table>			REQUISITOS DE CALIFICACION	MERCANTIL S.A	<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 579,536.74 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Treinta y Seis con 74/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de viscosímetro de diferentes tipos, equipos de medida de textura, equipos de medida de calor, equipos de análisis físico de alimentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>ACREDITA</p>	<p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>01 Ingeniero en alimentos y/o ingeniero agronindustrial y/o ingeniero químico.</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año de haber usado el equipo o de haber realizado capacitación o entrenamiento en el uso, instalación, configuración de reómetro.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. 	<p>ACREDITA</p>
REQUISITOS DE CALIFICACION	MERCANTIL S.A								
<p>A. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 579,536.74 (Quinientos Setenta y Nueve Mil Quinientos Treinta y Seis con 74/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de viscosímetro de diferentes tipos, equipos de medida de textura, equipos de medida de calor, equipos de análisis físico de alimentos.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>	<p>ACREDITA</p>								
<p>B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</p> <p>B.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p>Requisitos:</p> <p>01 Ingeniero en alimentos y/o ingeniero agronindustrial y/o ingeniero químico.</p> <p>Experiencia mínima de un (01) año de haber usado el equipo o de haber realizado capacitación o entrenamiento en el uso, instalación, configuración de reómetro.</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. 	<p>ACREDITA</p>								



RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN		CALIFICA
6	RESULTADOS DE LA CALIFICACIÓN De acuerdo a la calificación realizada, Postor MERCANTIL S.A, cumple los requisitos de calificación establecidos en las bases:	
	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR GANADOR MERCANTIL S.A	
7	ACUERDO ADOPTADO La Unidad de Abastecimiento como Organo Encargado de las Contrataciones, dan por aprobado los resultados de la evaluación y calificación de Oferta de Mercantil S.A, de acuerdo con el análisis efectuado.	
8	<div style="text-align: center;">  DENILDA IGLESIAS TAFUR Jefe de la Unidad de Abastecimiento Organo Encargado de la Contrataciones </div>	
	ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	