

| |
|---|
| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) |
|---|

| |
|---------------------------|
| 1. DATOS GENERALES |
|---------------------------|

| | | |
|--|---|-----------|
| 1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 08.07.2024 | |
| 1.2 ÁREA USUARIA | GERENCIA REGIONAL MADRE DE DIOS | |
| 1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | TRANSPORTE DE MATERIALES Y EQUIPOS AL ALMACÉN DE PUERTO MALDONADO | |
| 1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | MEJORAR LA EFICIENCIA OPERATIVA | |
| 1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC | AS-021-2024-ELSE | |
| 1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | NO APLICA |
| | Documento que declaró la viabilidad | NO APLICA |

| |
|--|
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |
|--|

| | | | | |
|--|---|------------------|--------------------|-----------------------------|
| 2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | MEMO RM-022-2024 | Fecha de recepción | 19.02.2024 |
| 2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | 25.04.2024 | De oficio | Con motivo de observaciones |
| | Fecha de la tercera versión | | De oficio | Con motivo de observaciones |
| 2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X |
| | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | |
| 2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X |
| 2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X |
| | Documento de aprobación de la estandarización | | - | Fecha de aprobación |
| 2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X |
| | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | - | Fecha de inicio de vigencia |
| 2.7 REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | |

| OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| 1 | 2 | 2 | correo electrónico | 11.03.2024 | - | - | - |
| <i>Falta precisar el monto de la póliza de responsabilidad civil y deshonestidad.</i> | | | | | | | |
| <i>Resisar requerimiento de aspectos de seguridad si corresponde al objeto de la convocatoria.</i> | | | | | | | |

| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA | | | | | | | |
|--------------------------------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| N° Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
| | | | | | | | |

| FORMATO | | | | | | | |
|---|---|---|--------------------|---|---------|------------|---------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | | | | | | | |
| 1 | 2 | 2 | correo electrónico | 25.04.2024 | - | - | - |
| <p>11.2. PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO</p> <p>El postor ganador de la Buena Pro estará en la obligación de contratar una póliza de Responsabilidad Civil hasta por la suma de US 30,000.00 (treinta mil dólares americanos), frente a terceros, incluyendo a su personal y bienes, para cubrir todos los riesgos, daños y/o perjuicios que puedan producirse u ocasionar durante la prestación del servicio de transporte y cumplir con lo establecido en la Ley N° 27181 ley General de Transporte y el D.S. N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de Transporte.</p> <p>Así mismo, se debe contar con póliza de deshonestidad por un monto mínimo de US 10,000.00 (diez mil dólares americanos).</p> <p>No modifica en ningún extremo los aspectos de seguridad.</p> | | | | | | | |
| 2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| N° Item | | Ajustes realizados al requerimiento | | | | | |
| 1 | | <p>11.2. PARA PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO</p> <p>El postor ganador de la Buena Pro estará en la obligación de contratar una póliza de Responsabilidad Civil hasta por la suma de US 30,000.00 (treinta mil dólares americanos), frente a terceros, incluyendo a su personal y bienes, para cubrir todos los riesgos, daños y/o perjuicios que puedan producirse u ocasionar durante la prestación del servicio de transporte y cumplir con lo establecido en la Ley N° 27181 ley General de Transporte y el D.S. N° 017-2009-MTC Reglamento Nacional de Transporte.</p> <p>Así mismo, se debe contar con póliza de deshonestidad por un monto mínimo de US 10,000.00 (diez mil dólares americanos).</p> | | | | | |
| 3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL | | | | | | | |
| 3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS | | | | | | | |
| 3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS | | | | | | | |
| DEL PROVEEDOR | | | | | | | |
| N° Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | - | | | | | |
| DE LA ENTIDAD | | | | | | | |
| N° Item | | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros | | | | | |
| | | - | | | | | |
| 3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | | MONEDA | Nuevos Soles | - | Dólares | - | Otro: Señalar otra moneda |
| | | MONTO | - | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |
| 4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO | | | | | | | |
| 4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 26.04.2024 | | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | | 16.05.2024 | |
| 4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | | SI | | X | | NO | |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento. | | | | | | | |
| 4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | | SI | | | | NO X | |
| De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro. | | | | | | | |
| 4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | | SI | | | | NO X | |
| De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación. | | | | | | | |
| 4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | SI | | | | NO X | |

| FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS) | |
|---|--|
| | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> |
| 5. | |
| | NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |
| NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. | |