

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA - HOMOLOGACION N°  
004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G  
PRIMERA CONVOCATORIA**



**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION  
INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA  
Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN  
CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE.  
SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL  
HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA  
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

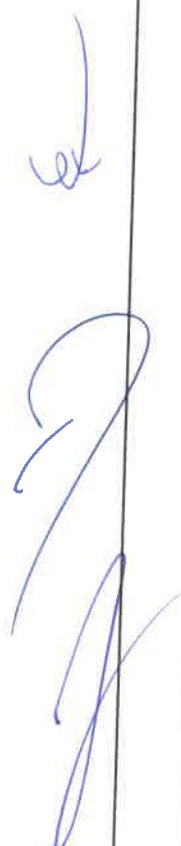
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,*

**Advertencia**

*debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

**3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

**3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

**3.6. PENALIDADES****3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON - HUANCA BAMBAMBA  
RUC N° : 20484002992  
Domicilio legal : Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas  
Teléfono: : 073-388539 Anexo: 27  
Correo electrónico: : gsrmh\_abastecimiento@regionpiura.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCA BAMBAMBA, DEPARTAMENTO PIURA.

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
<b>1. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Inicial</b>		
1.1 Mesa escolar nivel inicial	und	121
1.2 Silla escolar nivel inicial	und	429
<b>2. Adquisicion de mobiliario escolar de Nivel Primaria</b>		
2.1 Mesa escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	417
3° y 4°	und	554
5° y 6°	und	689
2.2 Silla escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	417
3° y 4°	und	554
5° y 6°	und	689
<b>3. Adquisicion de mobiliario escolar de Nivel Secundaria</b>		
3.1 Mesa escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	705
3° y 4°	und	626
5°	und	277
3.2 Silla escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	705
3° y 4°	und	626
5°	und	277
<b>TOTAL</b>		<b>7,086.00</b>

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RGSR N° 047-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G de fecha 24 de enero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a precios unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 90 días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 soles en caja de la Entidad en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas, oficina de abastecimientos – segundo piso.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 31955 Ley de de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y sus modificatorias.
- Ley N° 27245, Ley de Responsabilidad y Transparencia Fiscal.

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, modificado con por Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, sus modificaciones y normas complementarias.
- Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, sus modificatorias y normas complementarias.
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG, del 30.10.2006, Normas de Control Interno para el Sector Publico Decreto Supremo N° 011-79-VC.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.  
g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).  
h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas y para la suscripción del contrato deberá acercarse a la oficina de Abastecimientos sito en la dirección precitada, segundo piso.

#### 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro 10 días calendario siguientes al perfeccionamiento, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

#### 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizara el pago de la contraprestación al CONTRATISTA en soles, en pago único y/o parcial en función a las entregas (máxima 3 entregas), luego de la recepción formal en las Instituciones Educativas de destino señaladas y otorgada la conformidad (Área Usuaría, Inspector y/o Supervisor, representante de la institución Educativa y UGEL beneficiaria)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del responsable de almacén.
- Informe del funcionario responsable de la división de obras emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes, sito en Av. Enrique Checa Eguiguren N° 186 – 188 Chulucanas.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



GERENCIA SUBREGIONAL MORROPÓN -  
HUANCABAMBA



**“ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE  
EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA  
DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO  
DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN  
CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE.**

**PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD  
EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA  
DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA  
HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA”**



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA



## REQUERIMIENTO PARA LA CONTRATACION DE SERVICIO

### 1.1. INTRODUCCION

La presente Memoria Descriptiva pertenece al proyecto: " **ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA**"; comprende al detalle los alcances generales, la descripción del proyecto, así como también los documentos necesarios y planos correspondientes para la adquisición de mobiliario escolar.

El proyecto se plantea como una respuesta integral que ayudara a mejorar los servicios educativos que brindan las instituciones educativas.

Para hacer frente a esta situación, se realizó una evaluación preliminar, la cual determino la cantidad de mobiliario que se requiere y el estado actual en que se encuentra el mobiliario escolar existente de las instituciones educativas antes mencionadas. Esta evaluación brindara la información precisa, confiable e idónea para la adquisición del mobiliario escolar de las instituciones educativas.

Las instituciones educativas identificadas para la adquisición del mobiliario escolar, se localizan en zonas urbanas y rurales, del distrito de Huarmaca, siendo **20 II.EE. INICIAL, 26 II.EE. PRIMARIA y 11 II.EE. SECUNDARIA** dando un total de 57 instituciones educativas.



Es importante destacar que la demanda de nuevos espacios físicos ha aumentado significativamente debido al traslado de estudiantes de escuelas privadas a escuelas públicas como consecuencia de la crisis económica causada por la pandemia.

Y recordar que los niños y jóvenes pasan gran parte de su tiempo en las aulas, por lo que es crucial que estos espacios estén diseñados y amueblados de manera adecuada para promover un entorno propicio para el aprendizaje.

Además, es fundamental considerar la seguridad de los estudiantes y elegir muebles que cumplan con la normativa vigente.

### 1.2. ANTECEDENTES

La educación en el Perú es un tema de gran relevancia y preocupación para el estado, encuestas recientes han revelado cifras que presentan una visión alarmante de la educación en nuestro país.

Debido a las cifras alarmantes por el alto porcentaje de deserción escolar; así como el alto costo de educación y brechas en el área rural; siendo entre otros, uno de los factores limitantes es la escasez de mobiliario escolar.

Esta escasez de mobiliario impide que los estudiantes puedan contar con las condiciones mínimas necesarias para recibir una educación de calidad, limitando así sus oportunidades de aprendizaje y desarrollo integral.

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

Página 2 de 10



GOBIERNO  
REGIONAL PIURA



En el distrito de Huarmaca, la población directamente afectada está constituida por los niños y jóvenes de las instituciones educativas del nivel inicial, primario y secundario.

Ante esta preocupante realidad, se debe disponer con la colaboración de las autoridades competentes y contar con la participación activa de la comunidad educativa, especialmente de las APAFA (Asociación de Padres de Familia) y demás actores relacionados con la educación.

La APAFA desempeña un papel fundamental en la gestión y movilización de recursos para la adquisición de mobiliario escolar. A través de la participación activa de los padres en la toma de decisiones y en la ejecución de proyectos, se puede lograr un mayor compromiso y responsabilidad en el mejoramiento de las condiciones educativas de sus hijos.

Antes del inicio de cada año escolar, las APAFAS de cada una de las instituciones educativas coordinan labores y funciones con las comunidades educativas asignadas para trabajar en el mejoramiento del mobiliario escolar, con las actividades financiadas con las cuotas de los padres de familia; estas acciones ayudan a reducir la necesidad del mobiliario escolar, aunque no cubren completamente la demanda requerida por la población estudiantil.

En este contexto, muchas instituciones educativas carecen de sillas, mesas y escritorios en buen estado, los alumnos se ven obligados a sentarse en asientos incómodos o utilizar mesas en mal estado, lo que no solo afecta el bienestar de los estudiantes por no tener un mobiliario adecuado si no que esto va a ocasionar que el estudiante pierda su atención de la materia que se les enseña y se concentren más en su malestar físico, esto tendrá repercusiones en su rendimiento académico y en la salud de los estudiantes, ya que una postura incorrecta durante largos periodos de tiempo puede generar problemas de espalda y columna.



### 1.3. OBJETIVOS

#### 1.3.1 Objetivo General:

Se requiere la "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA"; conociendo que es una partida del proyecto en mención.

#### 1.3.2 Objetivo Específico:

Se requiere la "ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA"; para cumplimiento de metas y proyecto indicado.

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

Página 3 de 4

#### 1.4. DESCRIPCION DE LA IOARR

La descripción del estado situacional del mobiliario educativo es importante en la valoración de uno de los factores productivos de la oferta que tiene el colegio; este diagnóstico nos permitirá tomar la mejor decisión sobre este componente a fin de encontrar las brechas existentes y proponer la adquisición de mobiliario escolar actualizado a las nuevas normas técnicas aprobadas por MINEDU. En ese sentido, utilizando la fuente de información proporcionada por las II.EE. priorizadas en la jurisdicción de la UGEL N° 310 Huarmaca, se ha realizado la evaluación del mobiliario existente en cada una de ellas a fin de determinar su estado situacional. El mobiliario escolar existente evaluado en cada institución educativa, se encuentra de la siguiente manera:

#### RESUMEN DE SITUACION ACTUAL DEL ESTADO DEL MOBILIARIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS

La descripción del estado situacional del mobiliario educativo es importante en la valoración de uno de los factores productivos de la oferta que tiene el colegio; este diagnóstico nos permitirá tomar la mejor decisión sobre este componente a fin de encontrar las brechas existentes y proponer la adquisición de mobiliario escolar actualizado a las nuevas normas técnicas aprobadas por MINEDU. En ese sentido, utilizando la fuente de información proporcionada por las II.EE. priorizadas en la jurisdicción de la UGEL N° 310 Huarmaca, se ha realizado la evaluación del mobiliario existente en cada una de ellas a fin de determinar su estado situacional. El mobiliario escolar existente evaluado en cada institución educativa, se encuentra de la siguiente manera:



N°	Código modular	Código de local	Nombre de IE	Centro Poblado	Provincia	Distrito
1	0353060	427658	I.E. MANUEL ANTONIO MESONES MUÑOZ	LIMON DE PORCUYA	Huancabamba	Huarmaca
2	0353110	426852	I.E. 15162	CHINCHÉ	Huancabamba	Huarmaca
3	0719211	425843	I.E. 420	RUMICHACA	Huancabamba	Huarmaca
4	0357798	426102	I.E. FRAY MARTÍN DE PORRES	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
5	0357830	427644	I.E. 14547 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	RODEOPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
6	0467514	426927	I.E. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	EL CEDRO	Huancabamba	Huarmaca
7	0572404	426692	I.E. 14936	HIGUERON PAMPA	Huancabamba	Huarmaca
8	0616532	427007	I.E. 15457	PALTAPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
9	0621672	426767	I.E. 14983	RAMÓN CASTILLA	Huancabamba	Huarmaca
10	0621763	426786	I.E. 15048	HIERBA BUENA	Huancabamba	Huarmaca
11	0674085	427050	I.E. 15487	SUMUCHE	Huancabamba	Huarmaca
12	0809426	427205	I.E. 20059	COYPA	Huancabamba	Huarmaca
13	0841098	427234	I.E. 20078	PASALLAPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
14	0848713	427413	I.E. 20127	PAMPA LARGA	Huancabamba	Huarmaca
15	0809210	425895	I.E. 484	MOLULO	Huancabamba	Huarmaca
16	1096650	426017	I.E. 777	CHALPA	Huancabamba	Huarmaca
17	1095546	427583	I.E. ÁREAS TÉCNICAS	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
18	0809392	427248	I.E. 20080	EL MILAGRO	Huancabamba	Huarmaca
19	1097096	427309	I.E. 20109	TRAPICHE	Huancabamba	Huarmaca
20	1095587	427597	I.E. ÁREAS TÉCNICAS	CONGOÑA	Huancabamba	Huarmaca
21	1095702	766667	I.E. SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	TOCTO	Huancabamba	Huarmaca
22	0719757	427173	I.E. 20048	COLLONA DE TALLURAN	Huancabamba	Huarmaca
23	0854596	087851	I.E. 20405	ARRIZAL DE TRES HORCONES	Huancabamba	Huarmaca
24	1560853	426673	I.E. 14934	ROCOTO	Huancabamba	Huarmaca
25	1207885	786887	I.E. CEBA - 19	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
26	1560895	426772	I.E. 15047	JAJAN	Huancabamba	Huarmaca
27	1560796	426376	I.E. 14579	TALLURAN	Huancabamba	Huarmaca
28	1567056	640357	I.E. 20838	HUALANGA DE SUCCHA	Huancabamba	Huarmaca
29	1648849	426890	I.E. 15211 MANUEL ADRIANO PADILLA	ZURURAN	Huancabamba	Huarmaca
30	0621797	426791	I.E. 15049	CRUZ DE PIEDRA	Huancabamba	Huarmaca
31	1789486	426611	I.E. 14604	CONGOÑA	Huancabamba	Huarmaca
32	1562420	427724	I.E. SANTA ANA - HUARMACA	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
33	0352724	426357	I.E. 14576	EL PALTO	Huancabamba	Huarmaca
34	0352740	426362	I.E. 14578	SANTA TERESA	Huancabamba	Huarmaca
35	0352807	426423	I.E. MANUEL ASCENCIO SEGURA	LOMA GRANDE	Huancabamba	Huarmaca
36	0352773	427639	I.E. SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	Huancabamba	Huarmaca
37	0352872	426480	I.E. 14591	MAZA	Huancabamba	Huarmaca
38	0352880	426499	I.E. 14592	LA RINCONADA	Huancabamba	Huarmaca
39	3022803	906111	I.E. 20897	SAN RAMÓN	Huancabamba	Huarmaca
40	3022795	906106	I.E. 20898	PASHUALTO	Huancabamba	Huarmaca

"ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACIÓN INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACIÓN SECUNDARIA; EN CUARENTA I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

Página 5 de 10

## RESUMEN DEL DIAGNOSTICO EN LAS II.EE. DE NIVEL INICIAL

Después de haberse realizado el diagnóstico del mobiliario educativo en las 20 instituciones educativas priorizadas de Nivel Inicial, en la jurisdicción de la UGEL N° 310 de Huarmaca, el cual se ha realizado mediante la evaluación in situ del mobiliario escolar que se encuentra en uso en cada una de las aulas de las instituciones educativas priorizadas y según el estado de conservación al que han sido sometidos los objetos que conforman el mobiliario escolar de dichas instituciones educativas, se han tenido los siguientes resultados:

### CANTIDAD TOTAL DE MOBILIARIO A REPONER POR AÑO:

CÓDIGO MODULAR	NOMBRE DE IE	NIVEL / MDALIDAD	CENTRO POBLADO	TOTAL MOB. A REPONER	
				MESAS	SILLAS
1096296	SAN ISIDRO	Inicial - Jardín	SAN ISIDRO	10	41
1096213	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Inicial - Jardín	RODEOPAMPA	6	18
1096619	15487	Inicial - Jardín	SUMUCHE	4	10
1096650	777	Inicial - Jardín	CHALPA	5	10
1096692	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	Inicial - Jardín	LIMON DE PORCUYA	8	32
1096932	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	EL CEDRO	4	15
0719211	420	Inicial - Jardín	RUMICHACA	5	18
0809210	484	Inicial - Jardín	MOLULO	4	21
0809228	PEDRO ABRAHAM VALDELOMAR PINTO	Inicial - Jardín	NUEVO HUALAPAMPA	6	21
1789486	14604	Inicial - Jardín	CONGOÑA	4	12
1746247	15049	Inicial - Jardín	CRUZ DE PIEDRA	7	38
1560788	14578	Inicial - Jardín	SANTA TERESA	6	21
1560796	14579	Inicial - Jardín	TALLURAN	7	34
1560853	14934	Inicial - Jardín	ROCOTO	7	23
1560887	14983	Inicial - Jardín	RAMON CASTILLA	5	20
1560895	15047	Inicial - Jardín	JAAN	5	20
1560903	15048	Inicial - Jardín	HIERBA BUENA	6	23
1560937	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	TOCTO	5	19
1609577	15162	Inicial - Jardín	CHINCHE	6	26
1648849	15211 MANUEL ADRIANO PADILLA	Inicial - Jardín	ZURURAN	3	17
TOTALES				113	439

Entonces, de acuerdo al cuadro anterior, se puede concluir que en las II.EE. priorizadas de nivel Inicial se tienen que reponer 121 mesas y 429 sillas.

## RESUMEN DEL DIAGNOSTICO EN LAS II.EE. DE NIVEL PRIMARIA

Después de haberse realizado el diagnóstico del mobiliario educativo en las 26 instituciones educativas priorizadas de NIVEL PRIMARIO, en la jurisdicción de la UGEL N° 310 de Huarmaca, el cual se ha realizado mediante la evaluación in situ del mobiliario escolar que se encuentra en uso en cada una de las aulas de las instituciones educativas priorizadas y según el estado de

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

conservación al que han sido sometidos los objetos que conforman el mobiliario escolar de dichas instituciones educativas, se han tenido los siguientes resultados:

**CANTIDAD TOTAL DE MOBILIARIO A REPONER POR GRADO:**

CÓDIGO MODULAR	NOMBRE DE LA IE	NIVEL / MODALIDAD	CENTRO POBLADO	GRADO	TOTAL A REPONER	
					MESAS	SILLAS
0352724	14576	Primaria	EL PALTO	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0352740	14578	Primaria	SANTA TERESA	1° y 2°	9	9
				3° y 4°	12	12
				5° y 6°	9	9
0352757	14579	Primaria	TALLURAN	1° y 2°	25	25
				3° y 4°	16	16
				5° y 6°	23	23
0352773	SAN ISIDRO	Primaria	SAN ISIDRO	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	13	13
				5° y 6°	39	39
0357798	FRAY MARTIN DE PORRES	Primaria	HUARMACA	1° y 2°	89	89
				3° y 4°	142	142
				5° y 6°	137	137
0357830	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	Primaria	RODEOPAMPA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0352872	14591	Primaria	MAZA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	3	3
				5° y 6°	2	2
0352880	14592	Primaria	LA RINCONADA	1° y 2°	10	10
				3° y 4°	12	12
				5° y 6°	14	14
0352955	PEDRO ABRAHAM VALDELOMAR PINTO	Primaria	NUEVO HUALAPAMPA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0353003	14604	Primaria	CONGOÑA	1° y 2°	9	9
				3° y 4°	5	5
				5° y 6°	7	7
0353011	14605	Primaria	GIROQUINERAY	1° y 2°	1	1
				3° y 4°	6	6
				5° y 6°	8	8
0353060	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	Primaria	LIMON DE PORCUYA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	32	32
0353110	15162	Primaria	CHINCHE	1° y 2°	16	16
				3° y 4°	20	20
				5° y 6°	17	17

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

0353136	15211 MANUEL ADRIANO PADILLA	Primaria	ZURURAN	1° y 2°	10	10
				3° y 4°	8	8
				5° y 6°	10	10
0572404	ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	Primaria	HIGUERON PAMPA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0572461	14934	Primaria	ROCOTO	1° y 2°	12	12
				3° y 4°	18	18
				5° y 6°	15	15
0555052	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Primaria	TOCTO	1° y 2°	20	20
				3° y 4°	25	25
				5° y 6°	23	23
0621672	14983	Primaria	RAMON CASTILLA	1° y 2°	12	12
				3° y 4°	12	12
				5° y 6°	14	14
0621730	15047	Primaria	IAJAN	1° y 2°	12	12
				3° y 4°	10	10
				5° y 6°	14	14
0621763	15048	Primaria	HIERBA BUENA	1° y 2°	13	13
				3° y 4°	16	16
				5° y 6°	15	15
0621797	15049	Primaria	CRUZ DE PIEDRA	1° y 2°	24	24
				3° y 4°	22	22
				5° y 6°	31	31
0616532	15457	Primaria	PALTAPAMPA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0467514	SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS	Primaria	EL CEDRO	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5° y 6°	0	0
0719757	20048	Primaria	COLLONA DE TALLURAN	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	9	9
				5° y 6°	21	21
0674085	15487	Primaria	SUMUCHE	1° y 2°	4	4
				3° y 4°	7	7
				5° y 6°	2	2
0841098	20078	Primaria	PASALLAPAMPA	1° y 2°	3	3
				3° y 4°	6	6
				5° y 6°	5	5
0848713	20127	Primaria	PAMPA LARGA	1° y 2°	3	3
				3° y 4°	6	6
				5° y 6°	5	5
0809392	20080	Primaria	EL MILAGRO	1° y 2°	1	1
				3° y 4°	5	5
				5° y 6°	4	4
0809426	20059	Primaria	COYPA	1° y 2°	4	4
				3° y 4°	6	6
				5° y 6°	6	6
1097096	20109	Primaria	TRAPICHE	1° y 2°	10	10
				3° y 4°	13	13
				5° y 6°	10	10
0854596	20405	Primaria	CARRIZAL DE TRES HORCONES	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	3	3
				5° y 6°	10	10
1567056	20838	Primaria	HUALANGA DE SUCCHA	1° y 2°	2	2
				3° y 4°	2	2
				5° y 6°	5	5
TOTALES				1° y 2°	264	264
				3° y 4°	351	351
				5° y 6°	436	436

Entonces, de acuerdo al cuadro anterior, se puede concluir que en las II.EE. priorizadas de NIVEL PRIMARIA se tienen que reponer 264 mesas de primer y segundo grado, 351 mesas de tercero y cuarto grado, 436 mesas de quinto y sexto grado, además 264 sillas de primer y segundo grado, 351 sillas de tercero y cuarto grado, 436 sillas de quinto y sexto grado

## RESUMEN DEL DIAGNOSTICO EN LAS II.EE. DE NIVEL SECUNDARIA:

Después de haberse realizado el diagnóstico del mobiliario educativo en las 11 instituciones educativas priorizadas de NIVEL SECUNDARIO, en la jurisdicción de la UGEL N° 310 de Huarmaca, el cual se ha realizado mediante la evaluación in situ del mobiliario escolar que se encuentra en uso en cada una de las aulas de las instituciones educativas priorizadas y según el estado de

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA II.EE. INICIAL, II.EE. PRIMARIA, II.EE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453



# GOBIERNO REGIONAL PIURA

GERENCIA SUB REGIONAL MORROPON HUANCABAMBA

conservación al que han sido sometidos los objetos que conforman el mobiliario escolar de dichas instituciones educativas, se han tenido los siguientes resultados:

CÓDIGO MODULAR	NOMRES DE IE	NIVEL/ MODALIDAD	CENTRO POBLADO	AÑO	TOTAL MOB. A REPONER	
					MESAS	SILLAS
1759554	14934	SECUNDARIA	ROCOTO	1° y 2°	38	38
				3° y 4°	25	25
				5°	12	12
1789452	15047	SECUNDARIA	IAJAN	1° y 2°	37	37
				3° y 4°	26	26
				5°	0	0
1095827	PEDRO ABRAHAM VALDELOMAR PINTO	SECUNDARIA	NUEVO HUALPAMPA	1° y 2°	16	16
				3° y 4°	24	24
				5°	6	6
1095587	AREAS TECNICAS	SECUNDARIA	CONGOÑA	1° y 2°	70	70
				3° y 4°	56	56
				5°	51	51
1095546	AREAS TECNICAS	SECUNDARIA	HUARMACA	1° y 2°	31	31
				3° y 4°	29	29
				5°	15	15
1095702	SAGRADO CORAZON DE JESUS	SECUNDARIA	TOCTO	1° y 2°	27	27
				3° y 4°	29	29
				5°	17	17
1308055	ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	SECUNDARIA	HIGUERON PAMPA	1° y 2°	0	0
				3° y 4°	0	0
				5°	0	0
1275510	14578	SECUNDARIA	SANTA TERESA	1° y 2°	103	103
				3° y 4°	83	83
				5°	26	26
1228048	FRAY MARTIN DE PORRES	SECUNDARIA	HUARMACA	1° y 2°	110	110
				3° y 4°	103	103
				5°	43	43
0674440	NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	SECUNDARIA	RODEOPAMPA	1° y 2°	42	42
				3° y 4°	40	40
				5°	11	11
0698597	SAN ISIDRO	SECUNDARIA	SAN ISIDRO	1° y 2°	42	42
				3° y 4°	56	56
				5°	25	25
0002212	MANUEL ANTONIO MESONES MURO	SECUNDARIA	LIMON DE PORCUYA	1° y 2°	77	77
				3° y 4°	56	56
				5°	27	27
TOTALES				1° y 2°	593	593
				3° y 4°	527	527
				5°	233	233

Entonces, de acuerdo al cuadro anterior, se puede concluir que en las II.EE. priorizadas de NIVEL SECUNDARIA se tienen que reponer 593 mesas de primer y segundo año, 527 mesas de tercero y cuarto año, 233 mesas de quinto año, además 593 sillas de primer y segundo grado, 527 sillas de tercero y cuarto año, 233 sillas de quinto año.

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA ILEE. INICIAL, ILEE. PRIMARIA, ILEE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

## 1.5. METAS FISICAS

CUADRO N° 01

### METAS FISICAS - COMPONENTE MOBILIARIO

MODULO	CODIGO	DESCRIPCION DE MOBILIARIO	UNIDAD	CANTIDAD DE MOBILIARIO	CANTIDAD DE AMBIENTES	CANTIDAD TOTAL
MOBILIARIO PARA INICIAL	MIM-01	MESA DE METAL MADERA INICIAL	Und	121	1	121
	SIM-01	SILLA DE METAL MADERA INICIAL	Und	429	1	429
MOBILIARIO PARA AULAS NIVEL PRIMARIO	MPM-02	MESA DE METAL MADERA 1° a 2° PRIMARIA	Und	264	1	264
	SPM-02	SILLA DE METAL MADERA 1° a 2° PRIMARIA	Und	264	1	264
	MPM-03	MESA DE METAL MADERA 3° a 4° PRIMARIA	Und	351	1	351
	SPM-03	SILLA DE METAL MADERA 3° a 4° PRIMARIA	Und	351	1	351
	MPM-04	MESA DE METAL MADERA 5° a 6° PRIMARIA	Und	436	1	436
	SPM-04	SILLA DE METAL MADERA 5° a 6° PRIMARIA	Und	436	1	436
MOBILIARIO PARA AULAS NIVEL SECUNDARIO	MSM-05	MESA DE METAL MADERA 1° a 2° SECUNDARIA	Und	593	1	593
	SSM-05	SILLA DE METAL MADERA 1° a 2° SECUNDARIA	Und	593	1	593
	MSM-06	MESA DE METAL MADERA 3° a 4° SECUNDARIA	Und	527	1	527
	SSM-06	SILLA DE METAL MADERA 3° a 4° SECUNDARIA	Und	527	1	527
	MSM-07	MESA DE METAL MADERA 5° SECUNDARIA	Und	233	1	233
	SSM-07	SILLA DE METAL MADERA 5° SECUNDARIA	Und	233	1	233

## 1.6. RESUMEN DE ADQUISICION DE BIENES

DESCRIPCION	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD
"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.L.E.E. INICIAL, I.L.E.E. PRIMARIA, I.L.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453		

<b>1. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Inicial</b>		
1.1 Mesa escolar nivel inicial	und	121
1.2 Silla escolar nivel inicial	und	429
<b>2. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Primaria</b>		
2.1 Mesa escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	264
3° y 4°	und	351
5° y 6°	und	436
2.2 Silla escolar nivel Primaria		
1° y 2°	und	264
3° y 4°	und	351
5° y 6°	und	436
<b>3. Adquisición de mobiliario escolar de Nivel Secundaria</b>		
3.1 Mesa escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	593
3° y 4°	und	527
5°	und	233
3.2 Silla escolar nivel Secundaria		
1° y 2°	und	593
3° y 4°	und	527
5°	und	233
<b>TOTAL</b>		<b>5,358</b>

#### 1.7. BENEFICIARIOS

La inversión, beneficiará a 57 Instituciones Educativas correspondientes de la jurisdicción de la UGEL N° 310 Huarmaca.



"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA ILEE. INICIAL, ILEE. PRIMARIA, ILEE. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

N°	Código modular	Código de local	Nombre de IE	Centro Poblado	Provincia	Distrito
1	0353060	427658	I.E. MANUEL ANTONIO MESONES MUÑO	LIMON DE PORCUIYA	Huancabamba	Huarmaca
2	0353110	426852	I.E. 15162	CHINCHÉ	Huancabamba	Huarmaca
3	0719211	425843	I.E. 420	RUMICHACA	Huancabamba	Huarmaca
4	0357798	426102	I.E. FRAY MARTIN DE PORRES	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
5	0357830	427644	I.E. 14547 NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	RODEOPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
6	0467514	426927	I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS	EL CEDRO	Huancabamba	Huarmaca
7	0572404	426692	I.E. 14936 ALEJANDRO SANCHEZ ARTEAGA	HIGUERON PAMPA	Huancabamba	Huarmaca
8	0616532	427007	I.E. 15457	PALTAPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
9	0621672	426767	I.E. 14983	RAMON CASTILLA	Huancabamba	Huarmaca
10	0621763	426786	I.E. 15048	HIERBA BUENA	Huancabamba	Huarmaca
11	0674085	427050	I.E. 15487	SUMUCHE	Huancabamba	Huarmaca
12	0809426	427205	I.E. 20059	COYPA	Huancabamba	Huarmaca
13	0841098	427234	I.E. 20078	PASALIAPAMPA	Huancabamba	Huarmaca
14	0848713	427413	I.E. 20127	PAMPA LARGA	Huancabamba	Huarmaca
15	0809210	425895	I.E. 484	MOLULO	Huancabamba	Huarmaca
16	1096650	426017	I.E. 777	CHALPA	Huancabamba	Huarmaca
17	1095546	427583	I.E. AREAS TECNICAS	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
18	0809392	427248	I.E. 20080	EL MILAGRO	Huancabamba	Huarmaca
19	1097096	427309	I.E. 20109	TRAPICHE	Huancabamba	Huarmaca
20	1095587	427597	I.E. AREAS TECNICAS	CONGOÑA	Huancabamba	Huarmaca
21	1095702	766667	I.E. SAGRADO CORAZON DE JESUS	TOCTO	Huancabamba	Huarmaca
22	0719757	427173	I.E. 20048	COLLONA DE TALLURAN	Huancabamba	Huarmaca
23	0854596	087851	I.E. 20405	CARRIZAL DE TRES HORCONES	Huancabamba	Huarmaca
24	1560853	426673	I.E. 14934	ROCOTO	Huancabamba	Huarmaca
25	1207885	786887	I.E. CEBA - 19	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
26	1560895	426772	I.E. 15047	IAJAN	Huancabamba	Huarmaca
27	1560796	426376	I.E. 14579	TALLURAN	Huancabamba	Huarmaca
28	1567056	640357	I.E. 20838	HUALANGA DE SUCCHA	Huancabamba	Huarmaca
29	1648849	426890	I.E. 15211 MANUEL ADRIANO PADILLA	ZURURAN	Huancabamba	Huarmaca
30	0621797	426791	I.E. 15049	CRUZ DE PIEDRA	Huancabamba	Huarmaca
31	1789486	426611	I.E. 14604	CONGOÑA	Huancabamba	Huarmaca
32	1562420	427724	I.E. SANTA ANA - HUARMACA	HUARMACA	Huancabamba	Huarmaca
33	0352724	426357	I.E. 14576	EL PALTO	Huancabamba	Huarmaca
34	0352740	426362	I.E. 14578	SANTA TERESA	Huancabamba	Huarmaca
35	0352807	426423	I.E. MANUEL ASCENCO SEGURA	LOMA GRANDE	Huancabamba	Huarmaca
36	0352773	427639	I.E. SAN ISIDRO	SAN ISIDRO	Huancabamba	Huarmaca
37	0352872	426480	I.E. 14591	MAZA	Huancabamba	Huarmaca
38	0352880	426499	I.E. 14592	LA RINCONADA	Huancabamba	Huarmaca
39	0352955	906111	I.E. PEDRO ABRAHAM VALDELOMAR PINTO	SAN RAMON	Huancabamba	Huarmaca
40	0353011	906106	I.E. 14605	PASHUL ALTO	Huancabamba	Huarmaca

### 1.8. PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución es de 90 días.

### 1.9. MODALIDAD DE EJECUCION

La modalidad para ejecutar la IOARR será por administración Indirecta.

### 1.10. SISTEMA DE CONTRATACION

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2397433

La elección del Sistema de Contratación a Precios Unitarios refleja un compromiso con los principios de eficiencia, transparencia y competitividad en la ejecución del proyecto de adquisición de mobiliario escolar en la UGEL N° 310 Huarmaca, cumpliendo con los estándares y normativas establecidos por el marco legal peruano de contrataciones públicas.

**1.11. EXPERIENCIA DE POSTOR ESPECIALIDAD**

El postor deberá acreditar un monto de facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria durante los 08 años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran Bienes Similares a los siguientes: a los siguientes: mobiliario en general.

**1.12. Garantía Comercial**

El periodo de garantía será como mínimo de doce (12) meses contados a partir de la fecha de ingreso a almacén de cada I.E.E.

**REPOSICION DEL BIEN :**

El alcance de la garantía de los bienes ofertados será contra defectos de diseño, fabricación y/o fallas no detectables al momento de la recepción y conformidad debiendo ser repuesto en un plazo máximo de (03) tres días calendarios después de ser notificado.

**1.13. ADELANTOS:**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 8, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

**1.14. LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega del bien se realizará en las instituciones educativas.

**1.15. CONFORMIDAD BIEN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por RESPONSABLE DE ALMACÉN CENTRAL y la conformidad será otorgada por el División de Obras en el plazo máximo de QUINCE (15) días de producida la recepción.

Para la recepción del mobiliario se realizará en conjunto entre los encargados de la división de obras, UGEL Huancabamba, responsable de almacén central y director de la institución educativa respectiva.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado,

EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 1.16. Forma de pago y entrega

La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único y/o parcial en función a las entregas (máxima 3 entregas), luego de la recepción formal en las Instituciones Educativas de destino señaladas y otorgada la conformidad (Área Usuaria, Inspector y/o Supervisor, representante de la institución Educativa y UGEL beneficiaria)

La entrega se realizará en función al plazo establecido, el cual podrá valorizar máximo 3 entregas parciales, durante el periodo consignado, previa coordinación con el área usuaria

#### 1.17. ESPECIFICACIONES TECNICAS

Los módulos educativos están diseñados de acuerdo al nivel de educación básica regular, esto según la Resolución Viceministerial N° 164-2020-MINEDU, de fecha 02 de septiembre del 2020 y su modificatoria Resolución Viceministerial N° 019-2023-MINEDU, de fecha 27 de enero del 2023. Además, se adjunta como anexo las fichas homologadas, que se publicaran con los documentos del procedimiento de selección.

INDICE DE PLANOS - MOBILIARIO ESCOLAR		
ITEM	NOMBRE DE PLANO	COD LAM
001	PLANOS MESAS ALUMNOS INICIAL CICLO II	
002	PLANOS SILLAS ALUMNOS INICIAL CICLO II	
003	PLANOS MESAS ALUMNOS 1° Y 2° PRIMARIA	
004	PLANOS SILLAS ALUMNOS 1° Y 2° PRIMARIA	
005	PLANOS MESAS ALUMNOS 3° Y 4° PRIMARIA	
006	PLANOS SILLAS ALUMNOS 3° Y 4° PRIMARIA	
007	PLANOS MESAS ALUMNOS 5° Y 6° PRIMARIA	
008	PLANOS SILLAS ALUMNOS 5° Y 6° PRIMARIA	
009	PLANOS MESAS ALUMNOS 1° Y 2° SECUNDARIA	
010	PLANOS SILLAS ALUMNOS 1° Y 2° SECUNDARIA	
011	PLANOS MESAS ALUMNOS 3° Y 4° SECUNDARIA	
012	PLANOS SILLAS ALUMNOS 3° Y 4° SECUNDARIA	
013	PLANOS MESA ALUMNOS 5° SECUNDARIA	
014	PLANOS SILLA ALUMNOS 5° SECUNDARIA	

## 2. CONDICIONES GENERALES

### a. SILLAS PARA ESTUDIANETES

#### a. Sillas A1 y A2

Para el diseño de las sillas A1 y A2 para estudiante, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 3. Ficha de las sillas A1 y A2

Nombre			
Silla A1			
Nivel educativo		Inicial ciclo I	
Usuarios		Estudiantes	
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	160 o 200 (3)
	b	Profundidad del asiento (1)	300
	c	Ancho mínimo del asiento	300
	δ	Angulo del asiento	0° a -4°
	β	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°
Silla A2			
Nivel educativo		Inicial ciclo II	
Usuarios		Estudiantes	
Dimensiones (mm) (2)	a	Altura del plano del asiento (1)	250
	b	Profundidad del asiento (1)	300
	c	Ancho mínimo del asiento	300
	δ	Angulo del asiento	0° a -4°
	β	Inclinación del respaldo con el plano del asiento	95° a 106°

Gráfico

**Planta**

**Elevación**

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU

#### Notas:

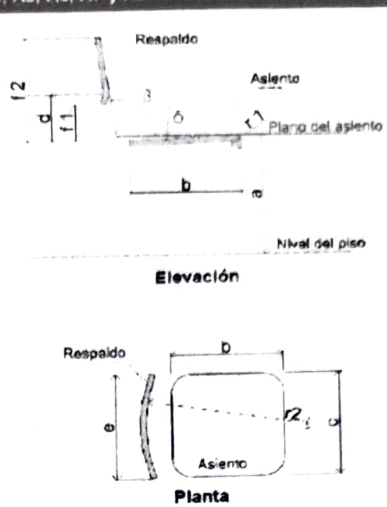
- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "delta" y "beta".
- (3) Para la dimensión "a" se debe emplear 160 mm para estudiantes menores de 2 años y 200 para estudiantes de 2 a 3 años.

#### b. Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Para el diseño de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.L.E.E. INICIAL, I.L.E.E. PRIMARIA, I.L.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

**Cuadro N° 4. Ficha de dimensiones generales de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nombre		Sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	- Primaria - Secundaria		
Usuarios	Estudiantes		
a	Altura del plano del asiento		
b	Profundidad del asiento		
c	Ancho mínimo del asiento		
d	Altura del punto más prominente del respaldo		
e	Ancho mínimo del respaldo		
f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo		
f2	Altura del borde superior del respaldo		
r1	Radio del borde delantero del asiento		
r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo		
delta	Angulo del asiento		
beta	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento		

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU

**Cuadro N° 5. Ficha de dimensiones específicas de las sillas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nivel educativo		Primaria			Secundaria		
Grados		1° y 2°	3° y 4°	5° y 6°	1° y 2°	3° y 4°	5°
Sillas		A3	A4	A5	A6	A7	A8
a	Altura del plano del asiento (1)	300	340	360	390	420	450
b	Profundidad del asiento (1)	270	300	330	360	380	380
c	Ancho mínimo del asiento	320	340	360	380	400	410
d	Altura del punto más prominente del respaldo (Punto referencial para beta)	170	190	200	230	250	260
e	Ancho mínimo del respaldo	250	280	300	320	340	360
f1	Altura mínima del borde inferior del respaldo	120	130	140	150	160	170
f2	Altura del borde superior del respaldo - Mínima	310	340	370	400	420	430
f2	Altura del borde superior del respaldo-Máxima	370	400	430	470	500	500
r1	Radio del borde delantero del asiento	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50	30 a 50
r2	Radio mínimo de curvatura del respaldo	300	300	300	300	300	300
delta(2)	Angulo del asiento	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°	0° a -4°
beta(2)	Inclinación del respaldo con respecto del plano del asiento	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°	95° a 106°

Fuente: R.V.M N° 019-2023-MINEDU

Notas:

- (1) Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm.
- (2) Las dimensiones se expresan en milímetros, con excepción de las dimensiones "delta" y "beta".

### 3.2 MESAS

El área de trabajo del tablero de la mesa para estudiantes debe garantizar el apoyo de los diferentes materiales u otros recursos educativos (cuadernos, papeles, recursos TIC, lápices, reglas, entre otros) a utilizar en las actividades pedagógicas.

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.E.E. INICIAL, I.E.E. PRIMARIA, I.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

- La mesa se encuentra conformada, como mínimo, por una estructura y un tablero;
- El tablero de la mesa debe ser plano y uniforme;
- Los bordes del tablero de la mesa deben ser redondeados.
- Los materiales de fabricación y/o elaboración de la mesa deben considerar lo siguiente:
  - Los materiales de acabado del tablero no deben ser reflejantes;
  - El tablero de la mesa debe estar asegurado a la estructura de la mesa;
  - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
- Las mesas definidas en el presente documento normativo, son las que se desarrollan en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 12. Tipos de mesas**

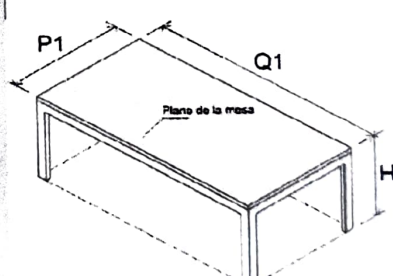
Mobiliario educativo	Color (1)(2)	Grados/Edades	Nivel educativo
<b>Mesas para estudiantes</b>			
Mesa A1	Rosado	Menores de 3 años	Inicial (Ciclo I)
Mesa A2	Naranja	Hasta 5 años	Inicial (Ciclo II)
Mesa A3	Violeta	1° y 2°	Primaria
Mesa A4	Amarillo	3° y 4°	Primaria
Mesa A5	Blanco	5° y 6°	Primaria
Mesa A6	Rojo	1° y 2°	Secundaria
Mesa A7	Verde	3° y 4°	Secundaria
Mesa A8	Marrón	5°	Secundaria

### 3.2.1 Mesas para estudiantes.

#### a. Mesas A1 y A2

Para el diseño de las mesas A1 y A2 para estudiantes, se debe considerar el conjunto de dimensiones señaladas en el cuadro siguiente:

**Cuadro N° 13. Ficha de las mesas A1 y A2**

Nombre				Mesa A1 y Mesa A2	
Mesa A1					
Nivel educativo		Inicial ciclo I			
Características		Mesa grupal para hasta 6 estudiantes			
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	440		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400		
Mesa A2					
Nivel educativo		Inicial ciclo II			
Características		Mesa grupal para hasta 5 estudiantes			
Dimensiones (1)	H1	Altura total de la mesa (2)	500		
	P1	Profundidad del plano de la mesa	700		
	Q1	Ancho del plano de la mesa	1 400		

#### Notas:

- Las dimensiones se expresan en milímetros
- Se puede considerar una tolerancia de  $\pm 10$  mm

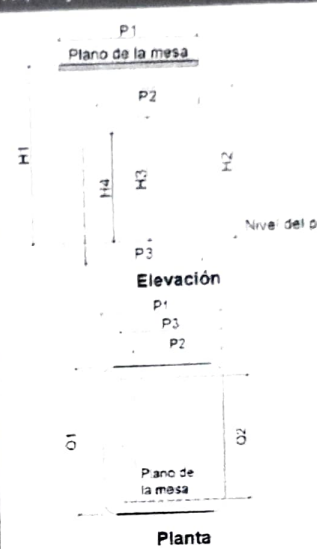
El tablero de las mesas para estudiantes A1 y A2 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular, el área del tablero de las mesas A1 y A2 no debe ser menor de 980 000 mm<sup>2</sup>.

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.L.E.E. INICIAL, I.L.E.E. PRIMARIA, I.L.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA. DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

b. Mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8

Para el diseño de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8, se debe considerar el conjunto de dimensiones generales y específicas señaladas en los cuadros siguientes:

**Cuadro N° 14. Ficha de dimensiones generales de las mesas A3, A4, A5, A6, A7 y A8**

Nombre		Mesa A3, A4, A5, A6, A7 y A8	
Nivel educativo	- Primaria - Secundaria	Gráfico	
Usuarios	Estudiantes		
H1	Altura total de la mesa.		
H2	Altura mínima del espacio para las piernas (muslo).		
H3	Altura mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
H4	Altura mínima para las piernas (tibias).		
P1	Profundidad del plano de la mesa.		
Q1	Ancho del plano de la mesa (individual).		
Q2	Ancho mínimo del espacio libre debajo de la mesa.		
P2	Profundidad mínima del espacio para las piernas (rodillas).		
P3	Profundidad mínima del espacio para las piernas (tibias).		

El tablero de las mesas para estudiantes A3, A4, A5, A6, A7 y A8 debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:

- La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm.
- El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup>.
- Se debe respetar las dimensiones Q2, P2 y P3, establecidas en el Cuadro N° 14.

### 1.1 PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso

"ADQUISICION DE MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION INICIAL, MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION PRIMARIA Y MOBILIARIO DE AULA DE EDUCACION SECUNDARIA; EN CUARENTA I.E.E. INICIAL, I.I.E.E. PRIMARIA, I.I.E.E. SECUNDARIA UNIDAD EJECUTORA 310 - UGEL HUARMACA DISTRITO DE HUARMACA, PROVINCIA HUANCABAMBA, DEPARTAMENTO PIURA", CUI 2597453

la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**OTRAS PENALIDADES**

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista no inicie con la fabricación del mobiliario en el plazo establecido	0.5% del valor contractual por cada día de retraso	Según informe del inspector y/o residente del IOARR
2	En caso no se absuelva las observaciones en el plazo previsto	0.5% del valor contractual por cada día de retraso	Según informe del inspector y/o residente del IOARR
3	En caso que, a una causa de un desperfecto de fabricación no se reponga el bien en el plazo previsto	9% del costo de adquisición de los bienes a reponer por cada día de retraso.	Según informe del inspector y/o residente del IOARR

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 soles , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 300,000.00 soles, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes : mobiliario en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante para la Entidad**

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p> <i>I</i> = Oferta  <i>PI</i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>Oi</i> = Precio <i>i</i>  <i>Om</i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>80 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	20 puntos
<b>B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>13</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p> </div>	<p>Más de 18 hasta 24 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 15 hasta 18 meses: <b>10 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 15 meses: <b>05 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

### Importante para la Entidad

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>13</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro 10 días calendario siguientes al perfeccionamiento, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 7 días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un(1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>17</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

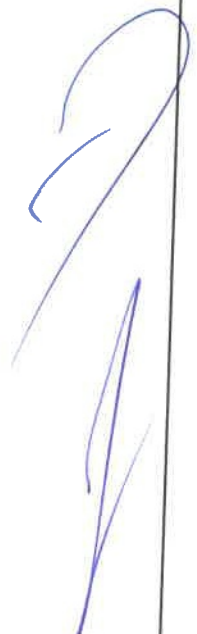
**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>18</sup>.*

<sup>17</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>18</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>21</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>22</sup> Ibídem.

<sup>23</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>24</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>27</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

ANEXO N° 8  
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

43



## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA – HOMOLOGACION N° 004-2024/GOB.REG.PIURA-GSRMH-G-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*