

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/02/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA EXPLANADA LA DOLOROSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO", CUI 2671095						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	"CREACION DEL SERVICIOS DE ESPACIOS PÚBLICOS URBANOS EN LA EXPLANADA LA DOLOROSA, DISTRITO DE YURIMAGUAS DE LA PROVINCIA DE ALTO AMAZONAS DEL DEPARTAMENTO DE LORETO"						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	28						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2671095					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N° 00153-2025-MPAA-GOMyE		Fecha de recepción	20/01/2025		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI	X	NO				
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	XX	XXX	XXX	XX	XX	XX	XX	XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
XXXX	XXXX	XXXX	XXX	XXXX	XXX	XXX	XX
XXXXXXXX							

2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
XX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX						

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

	Descripción	Unidad	Meses	Cantidad	P.U.	Parcial
1	HONORARIOS, SUELDOS Y SALARIOS					164,000.00
1.1	PERSONAL CLAVE (INCLUYE LEYES SOCIALES)					
1.1.1	JEFE DE PROYECTO	Mes	4	1.00	7,000.00	28,000.00
1.1.2	ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA	Mes	4	1.00	5,000.00	20,000.00
1.1.3	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURA	Mes	4	1.00	5,000.00	20,000.00
1.1.4	ESPECIALISTA INSTALACIONES SANITARIAS	Mes	4	1.00	5,000.00	20,000.00
1.1.5	ESPECIALISTA INSTALACIONES ELECTRICAS	Mes	4	1.00	5,000.00	20,000.00
1.2	PERSONAL NO CLAVE (INCLUYE LEYES SOCIALES)					
1.2.1	TÉCNICO DIBUJANTE	Mes	4	4.00	3,000.00	48,000.00
1.2.2	SECRETARIA	Mes	4	1.00	2,000.00	8,000.00
2	ESTUDIOS DE INGENIERIA BASICA					46,000.00
2.1	ESTUDIO TOPOGRAFICO	und	1	1.00	8,000.00	8,000.00
2.2	ESTUDIO MECANICA DE SUELOS	und	1	1.00	8,000.00	8,000.00
2.3	DISEÑO DE MEZCLA	und	1	1.00	6,000.00	6,000.00
2.4	ESTUDIO DE RIESGO Y VULNERABILIDAD	und	1	1.00	8,000.00	8,000.00
2.5	ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL	und	1	1.00	8,000.00	8,000.00
2.6	CIRA Y OTROS	und	1	1.00	8,000.00	8,000.00
3	ALQUILERES, SERVICIOS Y UTILES DE OFICINA, EPPS					17,575.14
3.1	Alquiler de Oficina, mantenimiento	Glb	1	1.00	3,000.00	3,000.00
3.2	agua, luz e internet	Glb	1	1.00	300.00	300.00
3.3	utiles de oficina	Glb	1	1.00	3,000.00	3,000.00
3.4	Impresión de planos, informes, expediente técnico	Glb	1	1.00	4,675.14	4,675.14
3.5	equipos de protección	Glb	1	1.00	3,500.00	3,500.00
3.6	seguro complementario de trabajo	Glb	1	1.00	3,100.00	3,100.00
4	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO					19,600.00
4.1	Impresora multifuncional	Glb	4	1.00	1,500.00	6,000.00
4.2	Escaner	Glb	1	1.00	2,000.00	2,000.00
4.3	laptop core i7	Glb	1	2.00	2,800.00	5,600.00
4.4	estacion total	mes	4	1.00	1,500.00	6,000.00
	COSTO DIRECTO					247,175.14
	GASTOS GENERALES (10%)					24,717.51
	UTILIDAD (10%)					24,717.51
	TOTAL S/IGV					296,610.17
	I.G.V 18%					53,389.83
	COSTO TOTAL /IGV					350,000.00

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 350,000.00				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO

De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					

5.	<div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE ALTO AMAZONAS Ingrid GRACIELA PÉREZ HIDALGO JEFE DE LA UNIDAD DE LOGÍSTICA, CONTROL PATRIMONIAL Y ALMACÉN CENTRAL</div> <div>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</div>				
----	--	--	--	--	--

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.