

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		24 DE ENERO DEL 2025.						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO TERRITORIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA: "MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO EN EL CASERIO MORA CHICA Y SECTORES EL POTRERO Y LA PALMA, DEL DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO - CAJAMARCA" - CUI N° 2353081.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		0139 - MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO Y UBS CON ARRASTRE HIDRAULICO EN EL CASERIO MORA CHICA Y SECTORES EL POTRERO Y LA PALMA, DEL DISTRITO DE SAN IGNACIO, PROVINCIA DE SAN IGNACIO - CAJAMARCA.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		9						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			2353081			
			Documento que declaró la viabilidad			FORMATO N° 08 - A			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 069-2025-GIDT/MPSI			Fecha de recepción	23.01.2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	Ninguna	De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI				NO	x	
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI				NO	x	
			Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	x			NO		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			RESOLUCION MINISTERIAL N° 249-2020-VIVIENDA	Fecha de inicio de vigencia	6/10/2020	
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	01	Sin Observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones									

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
01	Sin Observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
01	Sin Ajustes							
3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
01	GASTOS FIJOS DE SUPERVISION							
	GASTOS DE LICITACION Y CONTRATACION							
	ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
	1.00	Gastos de Presentación de Documentos	g/b		1.00		500.00	500.00
	2.00	Gastos Elaboración de Propuesta	g/b		1.00		3.000.00	3.000.00
	3.00	Gastos de Visita a Obra	g/b		1.00		2.000.00	2.000.00
	4.00	Gastos Notariales	g/b		1.00		500.00	500.00
	5.00	Gastos de Entrega de Obra (Replanteo, Liquidación, etc.)	g/b		1.00		3.000.00	3.000.00
	Sub Total							S/ 9,000.00

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION

GASTOS DE PERSONAL TECNICO Y ADMINISTRATIVO

ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	4.00	11,000.00	44,000.00
2.00	Ingeniero Especialista en Calidad	mes	1.00	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00
3.00	Ingeniero Especialista en Seguridad en Obra y Salud Ocupacional	mes	1.00	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00
4.00	Ingeniero Especialista en Medio Ambiente	mes	1.00	1.00	4.00	6,000.00	24,000.00
5.00	Supervisor Social	mes	1.00	1.00	4.00	3,000.00	12,000.00
6.00	Chofer	mes	1.00	1.00	4.00	2,000.00	8,000.00

Sub Total S/ 136,000.00

GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Ingeniero Supervisor de Obra	mes		1.00	0.50	11,000.00	5,500.00
2.00	Alquiler de Local para Oficina	mes		1.00	0.50	500.00	250.00
3.00	Papel A4	gib		1.00		500.00	500.00
4.00	Material de Oficina (Lapiceros, Tinta para impresora, Archibadores, otros)	gib		1.00		500.00	500.00
5.00	Ploteo de planos	gib		1.00		500.00	500.00

Sub Total S/ 7,250.00

ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Alquiler de Local para Oficina	mes		1.00	4.00	500.00	2,000.00
2.00	Alquiler de Camioneta	mes		1.00	4.00	5,000.00	20,000.00
3.00	Pago de Servicios (Luz, Agua, Internet)	mes		1.00	4.00	150.00	600.00

Sub Total S/ 22,600.00

GASTOS DE ADMINISTRACION DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Computadora	und		1.00		3,500.00	3,500.00
2.00	Impresora	und		1.00		1,000.00	1,000.00
3.00	Mueble para Computadora + Silla	und		1.00		800.00	800.00
4.00	Papel A4	millar		4.00		500.00	2,000.00
5.00	Chaleco de Ingeniero	und		4.00		120.00	480.00
6.00	Casco de Ingeniero	und		4.00		60.00	240.00
7.00	Zapatos de Seguridad	und		4.00		250.00	1,000.00
8.00	Wincha de 50 m.	und		1.00		70.00	70.00
9.00	Materiales de Oficina (Lapiceros, Tinta Impresora, Archivadores, Etc.)	gib		1.00		1,000.00	1,000.00

Sub Total S/ 10,090.00

MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION

ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Movilización y Desmovilización de Personal	gib		2.00		2,000.00	4,000.00
2.00	Movilización y Desmovilización de Equipos y Mobiliario	gib		2.00		2,000.00	4,000.00

Sub Total S/ 8,000.00

GASTOS VARIOS


ITEM	DESCRIPCION	UND.	COEF. PART.	CANTIDAD	MESES	COSTO	PARCIAL
1.00	Rotura de Pruebas y Constancia	gib		20.00		30.00	600.00
2.00	Otros Gastos	gib		1.00		7,361.48	7,361.48

Sub Total S/ 7,961.48

DESCRIPCION	PARCIAL	% VR
GASTOS FIJOS DE SUPERVISION	S/ 9,000.00	0.40%
GASTOS VARIABLES DE SUPERVISION	S/ 191,901.48	8.60%
TOTAL GASTOS DE SUPERVISION	S/ 200,901.48	9.00%

3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	200,901.48				
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16.01.2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	24.01.2025			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO			
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x		
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					