

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD -- DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

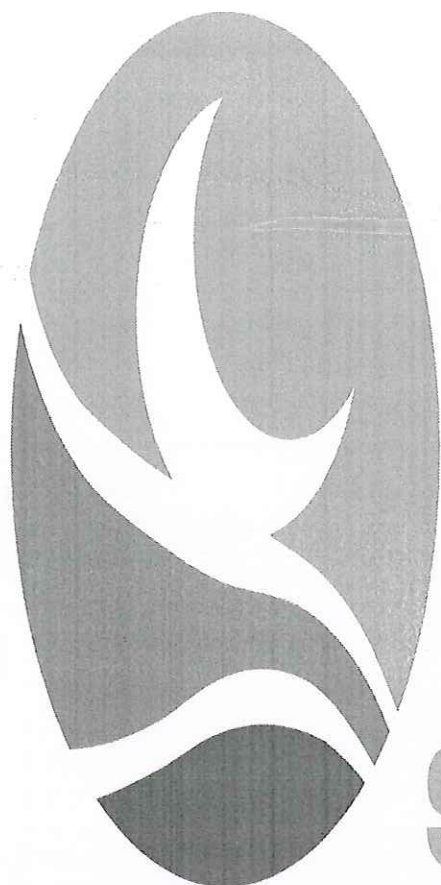
N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



San Miguel

SIEMPRE CONTIGO

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM
(PRIMERA CONVOCATORIA)**

**CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICIÓN DE INSUMOS
FORTIFICADOS PROGRAMA PANTBC PARA LA
MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL-PROVINCIA DE LIMA-
DEPARTAMENTO DE LIMA”**



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
RUC N° : 20131372184
Domicilio legal : JR. FEDERICO GÁLLESE N° 370-LIMA-LIMA-LIMA
Teléfono: : (01) 2580830
Correo electrónico: : hortiz.procesos@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de "Adquisición de Insumos Fortificados Programa PANTBC para la Municipalidad de San Miguel-Provincia de Lima-Departamento de Lima"

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT
01	CONSERVA DE SANGRE DE RES (LATA X 150GR)	LATA	4,200.00
	FIDEO Y/O PASTA CANUTO (PAQUETE X 250GR)	PQT	4,270.00
	FIDEO Y/O PASTA SPAGUETTI (PAQUETE X 250GR)	PQT	4,200.00
	CEREALES EXTRUIDOS A BASE DE MEZCLA DE CEREALES Y HIERRO HEMÍNICO (PAQUETE X 160GR)	PQT	4,200.00
	GALLETAS A BASE DE GRANOS ANDINOS Y HIERRO HEMÍNICO (PAQUETE X 30GR)	PQT	10,500.00
	CONSERVA A BASE DE BOFÉ DE RES (LATA X 150GR)	LATA	2,100.00
	CHOCOLATE FORTIFICADO CON HIERRO HEMÍNICO (PAQUETE X 11GR)	PQT	10,920.00
	COCOA FORTIFICADA CON HIERRO HEMÍNICO (FRASCO X 120GR)	UND	630.00

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO 1-A N° 015-2025-OAF/MDSM, de fecha 20 de marzo de 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

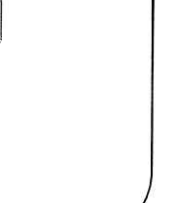
El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Las entregas se realizarán según se indica en la siguiente tabla, previa coordinación con el área usuaria, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

CRONOGRAMA DE ENTREGA:

N°	DÍA DE ENTREGA	INSUMOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD TOTAL
1	A los 7 días de firmado el contrato	Conserva a base de bafé de res	Lata x 170 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
2	Último día hábil de cada mes	Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
3	Último día hábil de cada mes	Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
4	Último día hábil de cada mes	Conserva a base de bafé de res	Lata x 170 g	1050
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
5	Último día hábil de cada mes	Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
6	Último día hábil de cada mes	Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
7	Último día hábil de cada mes	Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
8	Último día hábil de cada mes	Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1120
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1120
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	210



1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en efectivo, en la Caja de la Entidad, pudiendo recoger una copia de las bases en la Unidad de Logística y Control Patrimonial de la Municipalidad Distrital de San Miguel-4to Piso, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 32185-Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186-Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 32187-Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado, incluye el Decreto Legislativo N° 1444.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N° 30225, modificado por el Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF, y Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Ley N° 27444-Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806-Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815-Ley del Código de Ética de la Función Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **(Anexo N° 6)**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **"Requisitos de Calificación"** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁵.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-386462
Banco : BANCO DE LA NACIÓN
N° CCI⁶ : 018-068-000068386462-73

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁵ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸ (**Anexo N° 11**).
i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete¹⁰.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹¹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima, en el Horario de 08:30 hasta las 16:30 horas.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de almacén de la Municipalidad Distrital de San Miguel.
- Informe del funcionario responsable de la Subgerencia de Programas Alimentarias emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de San Miguel, sito en Jr. Federico Gállese N° 370 San Miguel-Lima-Lima, en el Horario de 08:30 hasta las 16:30 horas.



¹¹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS FORTIFICADOS PROGRAMA PANTBC DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

1. ÁREA USUARIA

Subgerencia de Programas Alimentarios

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de insumos fortificados con hierro como parte de la mejora de canasta alimentaria para el Programa de Alimentación y Nutrición al Paciente con Tuberculosis y Familia (PANTBC).

3. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca adquirir insumos fortificados con hierro que permitan brindar un aporte de este nutriente a fin de contribuir a la recuperación del paciente con tuberculosis y protección de su familia

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Objetivo General:

- Adquirir insumos fortificados con hierro para el Programa de alimentación y nutrición al paciente con tuberculosis y familia (PANTBC), como parte de la canasta de alimentos favoreciendo la recuperación del paciente.

Objetivos Específicos:

- Suministrar de insumos fortificados con hierro como parte de la canasta alimentaria del paciente del PANTBC.
- Favorecer la mejora del estado nutricional del paciente del PANTBC a través de la entrega de insumos fortificados con hierro

5. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A ADQUIRIR

5.1 Características y Condiciones

ITEM	INSUMO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
1	Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	4200
2	Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250gr	4270

GRDC/

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

3	Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250gr	4200
4	Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	4200
5	Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	10500
6	Conserva a base de bofé de res	Lata x 150 g	2100
7	Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	10920
8	Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	630

5.1.1 Características técnicas

ITEM 1.- CONSERVA DE SANGRE DE RES:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Es un producto obtenido a partir de la sangre de res. En envase de hojalata y sometido a un proceso térmico de esterilización.	Lata X 150 g	4200

La entrega se deberá realizar en cajas de cartón correctamente sellados, conteniendo 48 unidades de latas de 150 g.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Olor: Fuerte característico a sangre cocida en conserva.
- Color: Marrón en sus diferentes tonalidades, característico a sangre cocida.
- Sabor: Característico a la naturaleza del producto
- Textura: Suave a medianamente firme.
- Aspecto: Sangre coagulada por cocción, exento de materias extrañas.

CARACTERÍSTICAS FÍSICOQUÍMICAS:

Parámetros	Especificaciones
pH:	Mayor a 4.6
Grasa (%) - (g/100):	Máximo 5
Proteína (g/100) - (N x 6.25) %	Mínimo 16.0
Vacío	Mínimo 3 pulgadas de mercurio (Hg)

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Control de cierre del envase	<ul style="list-style-type: none">• Envase de hojalata• Gancho de tapa• Gancho de cuerpo• Espesor de cierre• Altura de cierre• Porcentaje de arrugas• Hermeticidad (prueba de fuga) Compacidad promedio igual o mayor a 80%• Superposición en laterales igual o mayor a 45% <p>Ninguno de los puntos de inspección tiene un valor inferior a los especificados</p>
Hermeticidad	Sin fugas

Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA /DIGESA V.01" Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril Comercialmente

* De acuerdo con Métodos normalizados o métodos descritos con organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), ó Asociación Americana de salud Pública (APHA) sobre prueba de esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el Informe de Ensayo.

R.M. N° 591-2008/ MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios de Calidad Sanitaria Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio XIX.1. Alimentos de baja acidez, de pH >4.6 procesados térmicamente y empacados en envases sellados herméticamente (de origen animal, leche UHT, leche evaporada algunos vegetales, guisados sopas).

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

Establecida por el fabricante según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente, mínimo 1 año después de la fecha de entrega.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición.

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe




"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: "PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA", "DISTRIBUCIÓN GRATUITA", "PROHIBIDA SU VENTA" e incluirá el logo de la entidad.



Municipalidad Distrital de San Miguel

Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC

Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA



CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Tipo de Lata: Latas de 150 gr con/sin abre fácil.
- Compuesto hermético: 50-60 mg.

GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Sellado hermético: a verificarse, debido a que cualquier desviación o imperfección en la operación de sellado incrementara el riesgo de contaminación por lo que la vigilancia y control sobre esta operación es obligatoria.
- Envases de Hojalata TFS con barniz sanitario interior y exterior para alimentos de baja acidez.
- Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.
- Las medidas de cierre deberán estar de acuerdo con los parámetros normales de producción.
- No se aceptarán producciones (lotes) cuyo defecto sea desprendimiento de barniz interno.

CERTIFICADO DE CALIDAD

- Un "Certificado de conformidad o informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral "4.1.1 Características Técnicas.Item1. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

ITEM 2.- FIDEO Y/O PASTA CANUTO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Pasta y/o fideo corto (canuto) que tiene como ingrediente principal a la harina de trigo, harina de quinua y sustancia de cuy.	Paquete de 250gr	4270

La entrega se deberá realizar en bolsas de polipropileno correctamente sellados, conteniendo 30 paquetes de 250 g.

 GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanmiguel.gob.pe



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: Característico al producto.
- Olor: Característico al producto.
- Sabor: Propio y agradable.
- Aspecto: Libre de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos o vivos o en cualquiera de sus estadios y materias extrañas).

CARACTERÍSTICAS FISIO-QUÍMICAS

Parámetros	Especificaciones
Humedad:	Máximo 14%
Acidez (expresada en ácido láctico)	Menor a 0,46
Materia extraña	Ausente



CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
Mohos	2	3	5	2	10 ²	10 ³
Coliformes	5	3	5	2	10	10 ²
Staphylococcus aureus	8	3	5	1	10 ²	10 ³
Salmonella sp	10	2	5	0	Ausencia /25 g	----



NTS N° 071- MINSA/DIGESA V.01 Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de la Calidad e inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano.

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 3 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.




GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará impreso el siguiente texto: "PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA" e incluirá el logo de la entidad.



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA



CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase primario: bolsa, laminado de polipropileno bilaminado, poliestireno, bopp/cast, polietileno de 250 gr.

Envase secundario: Bolsa PEBD, PEAD, Polietileno de 5 kg a 20 kg aproximadamente.

CERTIFICADO DE CALIDAD

Un "Certificado de conformidad o informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral "4.1.1 Características Técnicas. Item 3. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).



GRDC/

Av. Federico Gallesse N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisamiguel.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

ITEM 3.- FIDEO Y/O PASTA (SPAGHETTI)

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Pasta y/o fideo (spaguetti) que tiene como ingrediente principal a la harina de trigo, harina de quinua y sustancia de cuy.	Paquete de 250gr	4200

La entrega se deberá realizar en bolsas de polipropileno correctamente sellados, conteniendo 30 paquetes de 250 g.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: Característico al producto.
- Olor: Característico al producto.
- Sabor: Propio y agradable.
- Aspecto: Libre de suciedad (impurezas de origen animal, incluidos insectos muertos o vivos o en cualquiera de sus estadios y materias extrañas)

CARACTERÍSTICAS FISIO-QUÍMICAS

Parámetros	Especificaciones
Humedad:	Máximo 14%
Acidez (expresada en ácido láctico)	Menor a 0,46
Materia extraña	Ausente

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
Mohos	2	3	5	2	10^2	10^3
Coliformes	5	3	5	2	10	10^2
Staphylococcus aureus	8	3	5	1	10^2	10^3
Salmonella sp	10	2	5	0	Ausencia /25 g	----

NTS N° 071- MINSA/DIGESA V.01 Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de la Calidad e inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano.

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 3 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará impreso el siguiente texto: "PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA" e incluirá el logo de la entidad.

GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del
producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase primario: bolsa, laminado de polipropileno bilaminado, poliestireno, bopp/cast, polietileno de 250 gr.

Envase secundario: Bolsa PEBD, PEAD, Polietileno de 5 kg a 20 kg aproximadamente.

CERTIFICADO DE CALIDAD

Un "Certificado de conformidad o Informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral 4.1.1. Características Técnicas. Item 4. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM 4- CEREALES EXTRUIDOS A BASE DE MEZCLA DE CEREALES Y HIERRO HEMÍNICO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Es un producto elaborado a base de mezcla de cereales y granos y/o leguminosas y/o tubérculos y/o raíces u otros ingredientes, sometidos a un proceso de extrusión fortificado con hierro hemínico	Paquete de 160g	4200

La entrega se deberá realizar en bolsas de polipropileno correctamente sellados, conteniendo 50 paquetes de 160 g.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: Marrón oscuro
- Olor: Exento de olores extraños.
- Sabor: Dulce y agradable.
- Textura: Crocantes.

CARACTERÍSTICAS FISIO-QUÍMICAS:

Parámetros	Especificaciones
Humedad	Máximo 5%
Acidez (expresada en H ₂ SO ₄) (%)	Máximo 0.15%
Hierro:	Mayor o igual a 70 mg/100g

R.M. N° 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Alimentarios.

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
Aerobios Mesófilos	3	3	5	1	10 ⁴	10 ⁵
Coliformes	5	3	5	2	10	10 ²
Bacillus cereus	8	3	5	1	10 ²	10 ⁴
Mohos	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Levaduras	5	3	5	2	10 ²	10 ³
Salmonella /25 g	10	2	5	0	0	----

R.M. N° 451-2006/MINSA Norma Sanitaria para la Fabricación de Alimentos a Base de granos y otros, destinados a Programas Alimentarios.

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 6 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: **"PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA"** e incluirá el logo de la entidad.



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Envase Primario: Bolsa doy pack trilaminada bopp con/sin ziploc
- Envase secundario: Bolsa de polietileno de alta/baja densidad con capacidad de 50 bolsas de cereal de 160 gr cada una.
- Se encuentren limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

CERTIFICADO DE CALIDAD

- Un "Certificado de conformidad o informe de Inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral 4.1.1 Características Técnicas.Item5. Dicho documento deberá ser emitido por un

GRDC/

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



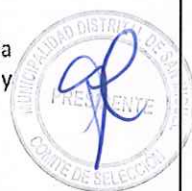
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.



ITEM5.- GALLETA A BASE DE GRANOS ANDINOS Y HIERRO HEMÍNICO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Producto de consumo directo elaborado a base de harina de trigo y hojuelas y/o harina de cereales y/o granos fortificadas con hierro hemínico	Paquete con galletas de 30g	10500

La entrega se deberá realizar en cajas de cartón correctamente selladas, conteniendo 200 unidades de 30 g.



CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: De la naturaleza del producto y libre de puntos quemados
- Olor: exento de olores extraños.
- Sabor: Exento de sabores rancios
- Textura: Suave y crocante.

CARACTERÍSTICAS FISIO-QUÍMICAS:

Parámetros	Especificaciones
Humedad	Máximo 12%
Acidez (expresada en ácido láctico) (%)	Máximo 0.10%
Azúcar total	Menor a 10g/100g
Grasa saturadas	Menor a 4g/100g
Sodio	Menor a 400g/100g
Grasas trans (g de ácidos grasos trans por 100g de materia grasa)	Según normativa vigente (0.00g/100g)
Hierro:	Mayor o igual a 14 mg/100g



RM N° 1020-2010/MINSA. Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanmiguel.gob.pe



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Agente Microbiano	Categoría	Clase	n	c	Límite por g/ml	
Mohos	2	3	5	2	10 ²	10 ³

RM N° 1020-2010/MINSA. Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 6 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, **debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:**

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: **"PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA" e incluirá el logo de la entidad.**


GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Envase Primario: Bolsa de polipropileno biorientado (BOPP) metalizado
- Envase secundario: Caja de cartón corrugado de primer uso.
- Se encuentren limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

CERTIFICADO DE CALIDAD

- Un "Certificado de conformidad o informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral 4.1.1 Características Técnicas. Item 6. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

GRDC/

Av. Federico Gallese N° 370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

ITEM 6.- CONSERVA A BASE DE BOFE DE RES:

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Producto elaborado a partir de pulmón de vacuno en trozos con sal y agua.	Lata de 170 g	2100

La entrega se deberá realizar en cajas de cartón correctamente sellados, conteniendo 48 unidades de latas de 150 g.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: De acuerdo a la naturaleza del producto
- Olor: De acuerdo a la naturaleza del producto, exento de olores extraños.
- Sabor: De acuerdo a la naturaleza del producto
- Textura: De acuerdo a la naturaleza del producto.

CARACTERÍSTICAS FISICOQUÍMICAS:

Parámetros	Especificaciones
pH:	Mayor a 4.6
Grasa (%) - (g/100):	Máximo 5
Proteína (g/100) - (N x 6.25) %	Mínimo 15.0
Control de cierre del envase	<ul style="list-style-type: none">• Envase de hojalata• Gancho de tapa• Gancho de cuerpo• Espesor de cierre• Altura de cierre• Porcentaje de arrugas• Hermeticidad (prueba de fuga)• Compacidad promedio igual o mayor a 80%• Superposición en laterales igual o mayor a 45% <p>Ninguno de los puntos de inspección tiene un valor inferior a los especificados</p>
Turbidez (unidades Kertesz)	Mínimo 2

Resolución Ministerial N° 495-2008/MINSA que aprueba la NTS N° 069-2008-MINSA /DIGESA V.01" Norma Sanitaria aplicable a la fabricación de alimentos envasados de baja acidez y acidificados destinados al consumo humano.

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanmiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS

Análisis	Plan de muestreo		Aceptación	Rechazo
	n	c		
Prueba de esterilidad comercial (*)	5	0	Estéril comercialmente	No estéril comercialmente

* De acuerdo con Métodos normalizados o métodos descritos con organizaciones con credibilidad Internacional tales como la Asociación Oficial de Químicos Analíticos (AOAC), ó Asociación Americana de salud Pública (APHA) sobre prueba de esterilidad Comercial, considerando las temperaturas, tiempos de incubación e indicadores microbiológicos del mencionado método, los cuales debe especificarse en el informe de Ensayo.

R.M. N° 591-2008/ MINSA "Norma Sanitaria que establece los Criterios de Calidad Sanitaria Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Criterio XIX.1. Alimentos de baja acidez, de pH >4.6 procesados térmicamente y empacados en envases sellados herméticamente (de origen animal, leche UHT, leche evaporada algunos vegetales, guisados sopas).

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

Establecida por el fabricante según la declaración en el Registro Sanitario ante la autoridad sanitaria competente, mínimo 1 año después de la fecha de entrega.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N°007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: "PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA" e incluirá el logo de la entidad.

GRDC/

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Tipo de Lata: Latas de 170 gr con/sin abre fácil.
- Compuesto hermético: 50-60 mg.
- Sellado hermético: a verificarse, debido a que cualquier desviación o imperfección en la operación de sellado incrementara el riesgo de contaminación por lo que la vigilancia y control sobre esta operación es obligatoria.
- Envases de Hojalata TFS con barniz sanitario interior y exterior para alimentos de baja acidez.
- Todas las latas deben estar libres de defectos (fugas de líquido, hinchazón, grietas, rajaduras, abolladuras que puedan afectar la hermeticidad u otros) y oxidación.
- Las medidas de cierre deberán estar de acuerdo con los parámetros normales de producción.
- No se aceptarán producciones (lotes) cuyo defecto sea desprendimiento de barniz interno

ITEM 7.-CHOCOLATE FORTIFICADO CON HIERRO HEMÍNICO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Barra de chocolate hecho con cacao orgánico (60% de pureza a más) y hierro hemínico.	Paquete de 11 g	10920

La entrega se deberá realizar en cajas de cartón correctamente sellados, conteniendo 30 unidades de 11 g.

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanmiguel.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: Marrón oscuro uniforme
- Olor: Aroma a chocolate y exento de olores extraños
- Sabor: Característico al chocolate

Apariencia: Refinada, compacta, homogéneo y exento de materias extrañas.

CARACTERÍSTICAS FISCOQUÍMICAS:

Parámetros	Especificaciones
Humedad	Máximo 3.5%
Total extracto seco de cacao	≥ 60
Plomo	< 0.05 (*) mg/kg
Hierro	Mínimo 44 mg/100 g
Cadmio	< 0.002(**) mg/kg

(*) LD: Límite de Detección :<0.05 mg/kg

(**) LD: Límite de Detección :<0.002 mg/kg

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS.

PARÁMETROS	UNIDADES	ESPECIFICACIONES
Numeración de Salmonella sp	Salmonella spp/25 g	Ausencia
Numeración de mohos	UFC/g	<10*
Numeración de Escherichia coli	NMP/g	< 3

RM N° 1020-2010/MINSA. Norma Sanitaria para la Fabricación, Elaboración y Expendio de Productos de Panificación, Galletería y Pastelería.

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 6 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: **"PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA"** e incluirá el logo de la entidad.



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC
Nombre del producto
Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del
producto.
Nombre o razón social y dirección del fabricante.
Registro Sanitario.
Fecha de producción.
Fecha de vencimiento.
Información nutricional.
N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Envase Primario: Envoltura individual laminado
- Envase secundario: Caja de cartón.
- Envase terciario: Caja de cartón corrugado de primer uso.
- Se encuentren limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

CERTIFICADO DE CALIDAD

- Un "Certificado de conformidad o informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral 4.1.1 Características Técnicas. Item 7. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).

GRDC/

Av. Federico Gallese N° 370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

ITEM 8.- COCOA FORTIFICADA CON HIERRO HEMÍNICO

DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD TOTAL
Producto obtenido a partir de la mezcla de cocoa en polvo con hemoglobina de res.	Frasco 120 g	630

La entrega se deberá realizar en cajas de cartón correctamente sellados, conteniendo 24 frascos de 120 g.

CARACTERÍSTICAS ORGANOLÉPTICAS

- Color: Marrón
- Olor: Aroma a cocoa
- Sabor: Característico al chocolate

Apariencia: Polvo homogéneo, libre de materias extrañas

CARACTERÍSTICAS FISCOQUÍMICAS:

PARÁMETROS	RESULTADO
Humedad %	5.57
Ceniza	10.99

CARACTERÍSTICAS MICROBIOLÓGICAS:

PARÁMETROS	UNIDAD	RESULTADO
Numeración de salmonella	UFC/g	Ausencia
Numeración de mohos	UFC/g	<10
Numeración de coliformes totales	UFC/g	<10
Numeración de staphylococcus aureus	UFC/g	<1.0 x 10





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

VIDA ÚTIL DEL PRODUCTO

El producto tendrá una fecha de vencimiento mínima de 6 meses contados desde la recepción del producto.

ROTULADO

Cumplir con lo establecido en el artículo 117 del Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-98-SA, y sus modificatorias, debe cumplir con lo indicado en la NTP 209.038:2019 ALIMENTOS ENVASADOS. Etiquetado de alimentos preenvasados. 8ª Edición y la NMP 001:2019 Requisitos para el etiquetado de preenvases. 5ª Edición. Asimismo, debe considerar lo siguiente, según el numeral 9.2 de la NTP 205.011:2021:

- Nombre del producto
- Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.
- Nombre o razón social y dirección del fabricante.
- Registro Sanitario.
- Fecha de producción.
- Fecha de vencimiento.
- Información nutricional.
- Lote.

Asimismo, llevará el siguiente texto: **"PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN PARA EL PACIENTE CON TUBERCULOSIS Y FAMILIA"- "DISTRIBUCIÓN GRATUITA"- "PROHIBIDA SU VENTA"** e incluye el logo de la entidad.



Municipalidad Distrital de San Miguel
Programa de Alimentación y Nutrición para el paciente con tuberculosis y familia
PANTBC

Nombre del producto

Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.

Nombre o razón social y dirección del fabricante.

Registro Sanitario.

Fecha de producción.

Fecha de vencimiento.

Información nutricional.

N° de lote.

DISTRIBUCIÓN GRATUITA - PROHIBIDA SU VENTA

GRDCY



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Envase Primario: Frasco de polietileno de 120 g de capacidad con lámina metálica
- Envase secundario: Caja de cartón corrugado de primer uso.
- Se encuentren limpios y permitan mantener las características del alimento.
- Sean resistentes al almacenamiento (manipuleo) y transporte.
- Faciliten los muestreos e inspecciones.

CERTIFICADO DE CALIDAD

- Un "Certificado de conformidad o informe de inspección que confirme que el bien entregado cumpla con las características y especificaciones técnicas detalladas en el numeral "4.1.1 Características Técnicas.Item9. Dicho documento deberá ser emitido por un Organismo de Inspección acreditado por INACAL o en ausencia de esta, con acreditación en otro país cuyo organismo de acreditación sea miembro firmante del Acuerdo de Reconocimiento Multilateral del Inter American Accreditation Cooperation (IAAC) o del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo del international Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC).
- En caso no se emita en el país el documento antes indicado, lo cual debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad-INACAL y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el proveedor podrá presentar un "Certificado de Calidad", respaldado con ensayos realizados en laboratorios acreditados que confirme que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas.

Nota

Para cada una de las entregas la empresa proveedora deberá presentar la certificación solicitada (certificado de calidad) que acredite que el bien entregado, cumple con las características y especificaciones técnicas, el costo que demande la certificación será asumida por el contratista.

6. GARANTIA COMERCIAL

6.1.- Alcance de la garantía: Todo aquel alimento en mal estado, deteriorado, y/o que contenga algún tipo de plaga que no haya sido detectado al momento que se otorgó la conformidad deberá ser cambiado

6.2.- Condiciones de la garantía: El Contratista, tendrá un plazo máximo de tres (03) días calendario para realizar el cambio de los bienes en mal estado contados a partir del día siguiente de haber sido notificado por la Municipalidad, sin que éste genere gastos adicionales a la Municipalidad de San Miguel.

6.3.- Periodo de garantía: Seis (6) meses

6.4.- Inicio del cómputo del periodo de garantía: A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien.

GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

6.5.- Otras penalidades: Sobre otras penalidades, acorde al artículo N° 166 de la Ley de Contrataciones del Estado:

La Municipalidad Distrital de San Miguel -Subgerencia de Programas Alimentarios, no está obligado a recibir el producto, si no cumple con las especificaciones técnicas y requerimientos técnicos mínimos de los productos, en cualquiera de los parámetros de calidad e inocuidad, y/o en los plazos de entrega, incluso si el incumplimiento se debiese a un caso fortuito o fuerza mayor. En caso que la Municipalidad apruebe la recepción del producto, ésta se realizará, sin excepción, aplicando la penalidad correspondiente, considerando de ser el caso, la indemnización por daños y perjuicios correspondientes.

La Municipalidad Distrital de San Miguel, está facultado de aplicar penalidades al contratista por los siguientes hechos:

Si la empresa informara o se verificara por la Municipalidad que el producto ha sido distribuido sin la autorización de la Municipalidad Distrital de San Miguel – Subgerencia de Programas Alimentarios.

La Entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contrario. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{f x plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a Sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías. F=0.25.

6.6.- VIDA UTIL DEL PRODUCTO: No menor a 60 días de la fecha de entrega

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

7.1 HABILITACIÓN

- Requisitos: Las empresas de fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higiénicas sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el decreto Supremo N°007-98 SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N°1062 y RM N°449-2006-MINSA.

Todo producto producido deberá de contar para su expendio en el mercado nacional, con un Registro Sanitario, que autoriza su producción, elaboración y comercialización de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N°007-98-SA y sus modificaciones.

- Acreditación: Copia de la Certificación de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique los ingredientes del producto a suministrar, así

GRDC/



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

como la línea de producción de mezclado y envasado de productos crudos y pre cocidos que requieren cocción, referida al producto solicitado en las bases, vigente, a la fecha de presentación de propuestas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4º y 30º de la Resolución Ministerial N° 449-2006/MINSA, en caso de consorcio adjuntar cada socio dicho requisito.

Copia de Registro Sanitario del Producto ofertado expedido por DIGESA, a nombre del titular o fabricante y consignando lo siguiente; Nombre de empresa o solicitante, Dirección del establecimiento, RUC, Nombre del producto, vida útil, Tipo de envase, presentación y Código del Registro Sanitario, en caso de consorcio adjuntar cada socio dicho requisito.

- Requisitos: De Conformidad a lo dispuesto en los Artículos 56º y 57º del Decreto Supremo N° 007-98-sa-Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y bebidas, Así como de las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA y el Decreto Supremo N° 022-2001-SA, la fábrica o unidades de producción debe disponer de un programa de Limpieza y desinfección, así como de un control de las plagas y del acceso de animales el mismo que será objeto de revisión y comprobación durante la inspección por la autoridad sanitaria, la que deberá encontrarse vigente.

7.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NÚMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM], por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

*La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

7.3 CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DEL POSTOR

Toda la documentación solicitada se deberá mantener vigente incluso hasta la culminación de las entregas del producto adquirido. Es responsabilidad exclusiva del proveedor tramitar oportunamente la renovación de dichos documentos y entregar una copia a la Municipalidad.

QRDC/



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El proveedor deberá presentar:

- Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA.
La Entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contrario. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{\text{f x plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a Sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías, F=0.25



8. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR

El contratado, no deberá divulgar, revelar o poner a disposición de terceros dentro o fuera de la entidad, toda información a la que tuviera acceso o pudiera producir en ocasión del servicio que presta durante la vigencia del contrato.

9. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La supervisión y control del servicio a realizar estará a cargo del área usuaria a través Subgerencia de Programas Alimentarios.

Áreas que coordinarán con el proveedor: Subgerencia de Programas Alimentarios.

Áreas responsables de las medidas de control: Subgerencia de Programas Alimentarios.

Área que brindará la conformidad: Subgerencia de Programas Alimentarios.



10. CONDICIONES ADICIONALES:

No aplica

11. RECURSOS PROVISTOS POR EL PROVEEDOR:

No Aplica

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

No Aplica



13. CANTIDAD de ENTREGABLES

8 entregables

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206, www.munisanimiguel.gob.pe

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIMA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

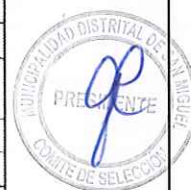
14. ENTREGABLES

Las entregas se realizarán según se indica en la siguiente tabla, previa coordinación con el área usuaria:

N°	DÍA DE ENTREGA	INSUMOS	PRESENTACIÓN	CANTIDAD TOTAL
1	A los 7 días de firmado el contrato	Conserva a base de bofé de res	Lata x 170 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
2	Último día hábil de cada mes	Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
3	Último día hábil de cada mes	Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
4	Último día hábil de cada mes	Conserva a base de bofé de res	Lata x 170 g	1050
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
5	Último día hábil de cada mes	Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
6	Último día hábil de cada mes	Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1050
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	140
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
7	Último día hábil de cada mes	Fideo y/o pasta spaguetti	Paquete de 250 g	1050
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1400
		Galleta a base de granos andinos y hierro hemínico	Paquete x 30 g	3500
8	Último día hábil de cada mes	Chocolate fortificado con hierro hemínico	Paquete x 11 g	1120
		Fideo y/o pasta canuto	Paquete de 250 g	1120
		Cereales extruidos a base de mezcla de cereales y hierro hemínico	Paquete x 160 g	1050
		Conserva de sangre de res	Lata x 150 g	1050
		Cocoa fortificada con hierro hemínico	Frasco x 120 g	210

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanimiguel.gob.pe





"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

15. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DEL BIEN

El pago de la contraprestación pactada a favor del contratista se realizará una vez emitida la conformidad por parte de la Subgerencia de programas Alimentarios en su condición de área usuaria. La Municipalidad de San Miguel se reserva el derecho de rechazar al producto que no cumple con las especificaciones técnicas del presente documento. Cuando se presente alguna observación sobre la calidad de los productos, se podrá solicitar un análisis bromatológico, físicoquímico y/o microbiológico a una entidad o profesional especializado requiriendo el certificado respectivo o algún otro tipo de observación con deficiencias de calidad, se procede a las penalidades del presente documento.

16. CONDICIONES DE ENTREGA- TRANSPORTE

El producto debe ser distribuido en camiones especialmente acondicionados, directamente desde la planta o almacén del proveedor / fabricante hacia el almacén central de la Municipalidad Distrital de San Miguel y posteriormente dirigirse al almacén periférico de la Sub Gerencia de Programas Alimentarios de acuerdo a un cronograma previamente establecido. Toda distribución se realizará bajo la supervisión de un representante de la Municipalidad (personal de almacén central y personal del área usuaria). Los camiones deberán estar cerrados y libres de medios contaminantes, los productos deberán estar sobre parhuelas o pisos protegidos y limpios. Para el transporte los postores deberán de cumplir según el Título V Capítulo II "Del transporte" del "Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas" (D.S. N° 007-98-SA).

17. PENALIDADES

La Entidad le aplicara una penalidad por cada día de retraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contrario. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{f \times \text{plazo en días}}$$

Para plazos menores o iguales a Sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40

Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías. F=0.25

18. NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El Proveedor/Contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras Leyes Anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el Proveedor/contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de

ORDC



"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna. En forma especial, el Proveedor/Contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

19. NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dación en general, o cualquier beneficio ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la Ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225 y el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Asimismo, el Proveedor se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas de vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; si también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, el proveedor es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

20. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Subgerencia de Programas Alimentarios, tendrá todos los derechos de propiedad intelectual de los productos o documentos y otros materiales que guarden una relación directa con la ejecución del servicio o que se hubieren creado o producido como consecuencia o en el curso de la ejecución del servicio.

V° B° del Responsable
De la Área usuaria

GRDC/

Av. Federico Gallese N°370 Teléfono 2085830 Anexo 3206. www.munisanmiguel.gob.pe



3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Las empresas de fabricación de alimentos deberán cumplir con las condiciones higienicas sanitarias de infraestructura, equipos y personal que manipula los alimentos de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias, Decreto Legislativo N° 1062 y RM N° 449-206-MINSA. <p>Todo producto producido deberá de contar para su expendio en el mercado nacional, con su Registro Sanitario, que autoriza su producción, elaboración y comercialización de conformidad a las disposiciones establecidas en el Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificaciones</p> <ul style="list-style-type: none">➤ De conformidad a lo dispuesto en los artículos 56° y 57° del Decreto Supremo N° 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas, así con las disposiciones contenidas en la Resolución Ministerial N° 449-2001-SA y el Decreto Supremo N° 022-2001-SA, la fabrica o unidades de producción debe disponer de un programa de limpieza y desinfección, así como de un control de las plagas y del acceso de animales el mismo que será objeto de revisión y comprobación durante la inspección por la autoridad sanitaria, la que deberá encontrarse vigente.
	<p>Importante</p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p>
	<p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Copia de la Certificación de la Validación Técnica Oficial del Plan HACCP, emitida por DIGESA, donde especifique los ingredientes del producto a suministrar, así como la línea de producción de mezclado y envasado de productos crudos y pre cocidos que requieren cocción, referida al producto solicitado en las bases, vigente a la fecha de presentación de ofertas, de conformidad con el artículo 58-A del Reglamento sobre control sanitario de alimentos y bebidas, aprobado por Decreto Supremo N° 007-98-SA y modificada por Decreto Supremo N° 004-2014-SA y el artículo 4° y 30° de la Resolución Ministerial N° 449-206/MINSA.➤ Copia de Registro Sanitario del Producto ofertado expedido por DIGESA, a nombre del titular o fabricante y consignando lo siguiente; nombre de empresa o solicitante, dirección del establecimiento, RUC, nombre del producto, vida útil, tipo de envase, presentación y código del registro sanitario.
	<p>Importante</p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p>
B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Quinientos Ochenta Mil con 00/100 Soles (S/ 580,000.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de Cuarenta y Ocho Mil Ochocientos con 00/100 Soles (S/ 48,800.00), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: TODO TIPO DE PRODUCTO EN GENERAL RELACIONADO CON EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.</p>

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹² correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

¹² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.



CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio 100 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

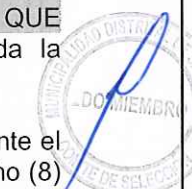
LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.



CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.



Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.



¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200.000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

²⁶ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho período.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL-LIMA-LIM.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2025-CS/MDSM (PRIMERA CONVOCATORIA)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

