

BASES DE CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

**CONTRATACIÓN DIRECTA N°
007-2023-OEC-UNJBG-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE BIENES
ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC, PARA
EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “DESENVOLVIMIENTO
DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO Y
EXPERIMENTAL”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN
RUC N° : 20147796634
Domicilio legal : Av. Miraflores S/N, Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna
Teléfono: : 052-583000 anexo: 2500-2501
Correo electrónico: : adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC, PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO Y EXPERIMENTAL”**.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **MEMORANDO N° 342-2023-REDO/UNJBG** el **17 DE OCTUBRE DEL 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **60 DIAS**

CALENDARIO, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, de acuerdo a lo siguiente:

- **Plazo de internamiento del bien:** 50 días calendario, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- **Plazo de instalación, puesta en marcha y capacitación:** 10 días calendario, contados a partir del día siguiente del internamiento del bien.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. INVITACIÓN

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico.

1.11. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, el cual será digital, sin costo y previa solicitud al siguiente correo electrónico: adquisiciones@unjbg.edu.pe

1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020).
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR - Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial
- Código Civil Peruano Vigente.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTA

La oferta se presentará de forma física o virtual en archivo PDF, a través de ¹Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna o al correo institucional std@unjbg.edu.pe. Deberán considerar en el asunto del correo el tenor Propuesta para la Contratación Directa N° 007-2023-OEC-UNJBG-1 y en la primera página del archivo deberá ir una Carta u Oficio dirigido a la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann con Atención al Órgano Encargado de las Contrataciones (Unidad de Abastecimientos).

Debe ser un solo archivo debidamente foleado y firmado tal como establece el Reglamento de la Ley de Contrataciones.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ Mesa de partes de la entidad ubicada en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna; el mismo que a su vez cuenta con medio electrónico con el objetivo de garantizar la continuidad de la gestión institucional a través de la siguiente dirección de correo electrónico: std@unjbg.edu.pe, el mismo que se encuentra publicado en nuestra página web institucional (<http://unjbg.edu.pe/portal/>), con el procedimiento y horarios para su registro y recepción.

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)⁴**
- f) El precio de la oferta en **soles**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

- g) El postor deberá presentar ficha técnica, catálogo, folleto, brochure o documento similar emitido por el fabricante del equipo ofertado para acreditar el cumplimiento del numeral 7.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar de las Especificaciones Técnicas del Capítulo III de la Sección Específica de las Bases Integradas.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.3. REVISIÓN DE LA OFERTA

Consistirá en la verificación de la documentación de presentación obligatoria consignada en el numeral 2.2. “CONTENIDO DE LA OFERTA” de las Bases, de lo contrario, no será admitida y adjudicada,

2.4. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

El otorgamiento de la Buena Pro, se notificará a través del SEACE, en fecha establecida en el calendario de la contratación directa.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (Declaración Jurada).
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la [Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Cercado \(Ciudad Universitaria\) TACNA, en el horario de 08:00 horas a 15:00 horas.](#)

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria, Proyecto de Investigación “**DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL**”, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N Cercado (Ciudad Universitaria) Tacna, en el horario de las 08:00 horas a 15:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN.

Adquisición de un **SERVIDOR – Solución HPC**, para el Proyecto de Investigación "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoeléctricos para conversión de energía: un enfoque teórico e experimental"

2. ÁREA USUARIA

Proyecto de Investigación: "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoeléctricos para conversión de energía: un enfoque teórico e experimental"

3. FINALIDAD PÚBLICA.

El presente requerimiento busca adquirir un **SERVIDOR – Solución HPC** en cumplimiento a los objetivos del proyecto de investigación: "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoeléctricos para conversión de energía: Un enfoque teórico e experimental".

4. ANTECEDENTES.

Mediante Resolución Rectoral N° 10979-2023-UNJBG de fecha 8 de febrero del 2023 se oficializa los resultados del Concurso de Proyectos de Investigación, Desarrollo Experimental e Innovación (I+D+i) financiados con fondos del Canon, Sobre canon y Regalías Mineras 2022-I declarando como uno de los ganadores al proyecto de investigación "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoeléctricos para conversión de energía: un enfoque teórico e experimental" y mediante Resolución Rectoral N° 11174-2023-UNJBG de fecha 29 de marzo del 2023 se aprueba el presupuesto y el Plan Operativo del citado proyecto de investigación, en el cual se tiene programado la adquisición de un **SERVIDOR – Solución HPC** para el desarrollo de la investigación en cumplimiento a las metas y objetivos del proyecto de investigación.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN.

Contratar a una persona jurídica para la adquisición de un **SERVIDOR – Solución HPC**, necesario para el desarrollo del proyecto la investigación, "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoeléctricos para conversión de energía: Un enfoque teórico e experimental", con el objetivo de dar cumplimiento a las metas establecidas del proyecto de investigación.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



6. SUB CONTRATACIÓN

Queda expresamente prohibido la subcontratación. De acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la ley de contrataciones del estado.

7. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN

A continuación, se detalla las especificaciones Técnicas para la adquisición de un **SERVIDOR – Solución HPC**, para el proyecto de investigación: "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoelectricos para conversión de energía: Un enfoque teórico e experimental", las especificaciones son las siguientes:

El proveedor asumirá todos los gastos relacionados con el acondicionamiento necesario para la instalación del **SERVIDOR - Solución HPC**. Esto incluye la adecuada conexión eléctrica, la cual deberá coordinarse previamente con el área usuaria, cumpliendo con los requisitos técnicos específicos. Además, el proveedor se responsabilizará de la instalación del cableado eléctrico diseñado para el HPC y de establecer un sistema de puesta a tierra adecuado. Se encargará también de la conexión del cable de fibra óptica para habilitar el acceso remoto al HPC.

7.1. Alcance y descripción de los bienes a contratar.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDA DE MEDIDA
01	ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – Solución HPC	01	EQUIPO

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

COMPONENTES DE LA ADQUISICIÓN PRINCIPAL DEL SERVIDOR – Solución HPC

Adquisición de una solución HPC - SERVIDOR			
1. Comprende los siguientes Sub-Ítems.			
SUB-ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1.1	1	unidad	Nodo Servidor Principal
1.2	6	unidad	Nodos Servidores Secundarios
1.3	1	unidad	Switch Ethernet de Administración Red Clúster
1.4	1	unidad	Switch de Alta velocidad de 25GbE
1.5	1	Unidad	Gabinete de Piso 38RU
1.6	1	Servicio	Servicio de Instalación, configuración y capacitación





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL"



Sub-Ítem 1.1: Nodo Servidor Principal	
Cantidad: 01 Unidad	
Descripción	Características mínimas
Dimensiones	Máximo 2RU.
Factor Forma	Rack o compacto, no Blade, con soporte hasta 2 procesadores.
Memoria RAM mínima	128GB (16 x 8GB) 3200MT/s. 32 ranuras de memoria como mínimo
Almacenamiento	2 x 480GB SSD o superior, SSD para el sistema 10 x 8TB Near-Line SAS 12Gbps, 2.5 o 3.5 pulgadas HD.
Procesadores	2 instalados en el mainboard con las siguientes características: Frecuencia básica: 2.40 GHz. Frecuencia turbo máxima: 3.40/2.80 Ghz. Cantidad de núcleos: 24. Cantidad de subprocesos: 48. TDP: 165 W. Memoria caché: 36 MB Velocidad UPI: 11.2 GT/s Cantidad de enlaces UPI: 3 Conjunto de instrucciones: 64-bit Extensiones de conjunto de instrucciones: SSE4.2, AVX, AVX 2, AVX-512 Número de unidades AVX-512 FMA: 2 Tamaño de memoria máximo: 6000 GB. Tipos de memoria: DDR4 SDRAM 2933 MT/s. Cantidad máxima de canales de memoria: 8.
Controladora de arreglo	Controlador RAID integrado.
Conectividad al Cluster HPC	<ul style="list-style-type: none"> 02 puertos 25Gb/s SFP28 Ethernet interfase Incluye cable de conexión de longitud suficiente y necesario.
Conectividad LAN	10 Gigabit Ethernet x 2 puertos como mínimo. Tecnología de conectividad: Cableada. Cableado tipo: Ethernet 10GBASE-T. Data Transfer Rate: 10 Gbps. Incluye cables de conexión de longitud suficiente y necesaria.
Conectividad Administración	Gigabit Ethernet x 1 puertos como mínimo. Tecnología de conectividad: Cableada. Cableado tipo: Ethernet 10Base-T, Ethernet 100Base-TX, Ethernet 1000Base-T. Data Transfer Rate: 1 Gbps.
Fuentes de Poder	Deben ser redundantes y retirables en caliente. Incluye cables de conexión C13-C14 de longitud suficiente.
Canal dedicado de administración	Con soporte del protocolo Intelligent Platform Management Interface (IPMI) over LAN versión 2.0. Con soporte del mecanismo de administración remota Serial On Line (SOL).
Instalación y configuración	La instalación debe ser realizada por personal del proveedor certificado por el Fabricante. Montaje en Rack e instalaciones eléctricas.
Garantía	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on-site remoto 24 x 7.
Soporte	04 horas de tiempo de respuesta como máximo para el soporte remoto. Respuesta al día siguiente para la atención on-site como máximo.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL"



Sub-Ítem 1.2: Nodos Servidores Secundarios

Cantidad: 06 Unidades

Descripción	Características mínimas
Dimensiones	Máximo 01 RU
Factor de forma	Rack o compacto, no Blade, con soporte hasta 2 procesadores.
Memoria RAM mínima	128GB (16 x 8GB) 3200MT/s. 32 ranuras de memoria como mínimo
Almacenamiento	1 x 2TB 7.2K RPM o superior, SATA, SAS o Near-Line SAS, 2.5 o 3.5 pulgadas HD.
Procesadores	2 instalados en el mainboard con las siguientes características: Frecuencia básica: 2.40 GHz. Frecuencia turbo máxima: 3.60Ghz. Cantidad de núcleos: 24. Cantidad de subprocesos: 48. TDP: 165 W. Memoria caché: 36 MB Velocidad UPI: 11.2 GT/s Cantidad de enlaces UPI: 3 Conjunto de instrucciones: 64-bit Extensiones de conjunto de instrucciones: SSE4.2, AVX, AVX 2, AVX-512 Número de unidades AVX-512 FMA: 2 Tamaño de memoria máximo: 6000 GB. Tipos de memoria: DDR4 SDRAM 2933 MT/s. Cantidad máxima de canales de memoria: 8.
Conectividad del Cluster HPC	<ul style="list-style-type: none"> 02 puertos 25Gb/s SFP28 Ethernet interfase Incluye cable de conexión de longitud suficiente y necesaria.
Conectividad de administración	Gigabit Ethernet x 1 puertos como mínimo. Tecnología de conectividad: Cableada. Cableado tipo: Ethernet 10Base-T, Ethernet 100Base-TX, Ethernet 1000Base-T. Data Transfer Rate: 1 Gbps.
Fuentes de Poder	Básica. Incluye cables de conexión C13-C14 de longitud suficiente.
Canal dedicado de administración	Con soporte del protocolo Intelligent Platform Management Interface (IPMI) over LAN versión 2.0. Con soporte del mecanismo de administración remota Serial On Line (SOL).
Licencias	Todos los puertos y funcionalidades no deben presentar restricciones por licenciamiento.
Instalación y configuración	La instalación debe ser realizada por personal del proveedor certificado por el Fabricante. Montaje en Rack e instalaciones eléctricas.
Garantía	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on-site remoto 24 x 7.
Soporte	04 horas de tiempo de respuesta como máximo para el soporte remoto. Respuesta al día siguiente para la atención on-site como máximo.



Sub-Ítem 1.3: Switch Ethernet de Administración Red Clúster



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



Cantidad: 01 Unidad(01 Switch de Cluster PowerSwitch – Soporta 24 puertos 1GbE)	
Descripción	Características mínimas
Dimensiones	Máximo 01 RU
Factor de forma	Rack
Puertos	24 puertos 10/100/1000Mb auto-sensing RJ45
Direccionamiento MAC	16K o superior.
Rutas estáticas	256 (IPv4)/128 (IPv6)
Capacidad del Fabric Switch	128 Gb/s
Memoria	Memoria flash: 256MB Memoria buffer de paquetes: 1.5MB
Fuente de Poder	40W mínimo, Incluye cables de conexión C13-C14 de longitud suficiente.
Instalación y configuración	La instalación debe ser realizada por personal del proveedor certificado por el Fabricante. Montaje en Rack e instalaciones eléctricas. Incluye la instalación, configuración, y pruebas de enlace y conectividad entre todos los equipos y Servidores del Sistema.
Garantía	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on-site remoto 24 x 7.
Soporte	04 horas de tiempo de respuesta como máximo para el soporte remoto. Respuesta al día siguiente para la atención on-site como máximo.

Sub-Ítem 1.4: Switch de Alta velocidad de 25GbE

Cantidad: 01 Unidad

Descripción	Características Mínimas
Dimensiones	Máximo 01 RU
Factor de forma	Rack
Puertos	12 puertos SFP28 y 3 puertos QSFP
Capacidad de stacking	1.08 Tbps (2.16 Tbps full duplex)
Tráfico	440 Mpps (880 Mpps full duplex)
Latencia	906 ns como máximo
Memoria del CPU	8GB o Superior
Paquete de Buffer	32MB
Fuente de Poder	Redundante, Incluye cables de conexión C13-C14 de longitud suficiente.
Instalación y configuración	La instalación debe ser realizada por personal del proveedor certificado por el Fabricante. Montaje en Rack e instalaciones eléctricas. Incluye la instalación, configuración, y pruebas de enlace y conectividad entre todos los equipos y Servidores del Sistema.
Garantía	03 años, incluye servicio técnico y repuestos on-site remoto 24 x 7.
Soporte	04 horas de tiempo de respuesta como máximo para el soporte remoto.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL"



Respuesta al día siguiente para la atención on-site como máximo.

Sub-Ítem 1.5: Gabinete de Piso 38RU	
Cantidad: 01 Unidad	
Descripción	Características Mínimas
Tamaño	38RU
Fabricación	Fabricado al 100% con acero LAF, ofrece mayor resistencia al impacto y soporte de alta carga.
Estructura	Estructura, parantes verticales y horizontales de 1.2mm
	Ajuste variable de la profundidad con sistema de pernos.
	Optimizado para la instalación de servidores
	Movilidad con Garruchas (ruedas) pivotantes con niveladores, x4.
Puertas frontales y posteriores	Pintura en polvo electrostático.
	Color Negro micro texturizado.
Accesorios	Puertas frontal y posterior de 1,5mm desmontables y con micro perforado al 80% para ventilación natural.
	Deberá incluir tomacorrientes para 12 dispositivos con redundancia
	Deberá incluir un kit de ventiladores
	Deberá incluir una bandeja deslizable para teclado y monitor
Normas	Deberá incluir una bandeja fija para monitor
	Especificaciones de la norma. EIA/ECA – 310-E.
garantía	DIN41494 parte 1 - 7
	IEC 60297 -3-100.
	ASTM A366, ASTM E-136 y ASTM E-84 clase A
	ASTM1008
	3 años



Sub-Ítem 1.6: Servicio de Instalación, configuración y capacitación

Cantidad: 01 Servicio

Accesorios Adicionales

01 UPS con autonomía entre el rango de 20 minutos a una hora para el SERVIDOR – Solución HPC

01 Pantalla de 27' pulgadas led, 01 teclado y mouse.

Incluye también, todas partes o piezas que sean necesarias para el correcto funcionamiento del equipo.

El proveedor podrá presentar el equipo que cuenten con características similares o superiores, respetando el presupuesto establecido en el requerimiento, siempre y cuando las modificaciones sean para mejorar la calidad de los bienes requeridos.



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



8. INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y PUESTA EN MARCHA:

La instalación se realizará en el Laboratorio del Proyecto de Investigación de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Cercado de Tacna, Tacna. Deberá realizarse la Implementación de una solución de High Performance Computing Clúster ("HPC") basado en Linux para cómputo de hasta 05 nodos de cómputo, 1 nodo de front-end con funciones de IO server utilizando software de integración de recursos para HPC y empleando el sistema operativo Debian, según el siguiente detalle:

- Diseño, instalación, y configuración de servidores, equipo de redes y almacenamiento interno.
- Configuración, instalación y personalización de HPC en los nodos de cómputo y head/front-end node para dejar el clúster en línea.
- Integración de la solución HPC en la infraestructura de Red de UNJBG
- Instalación y configuración de NFS en el IO node para proveer servicios de filesystem compartido de sus discos internos.
- Se deberá realizar pruebas de funcionalidad HPC empleando High Performance computing.
- El proveedor se hará cargo de todos los gastos que demande la instalación que incluye la instalación eléctrica.

Implementador: (personal clave)

El personal implementador (personal clave) que realizará la instalación y configuración del servidor - HPC, deberá contar con experiencia como Implementador y/o técnico en la implementación y administración de soluciones de cómputo y almacenamiento de alto rendimiento (HPC).

- Requisitos:
El personal clave que realizará la instalación y configuración del HPC, deberá contar con experiencia de dos (2) años como implementador y/o técnico en trabajos de instalación, implementación y configuración de soluciones de cómputo y almacenamiento de alto rendimiento (HPC).
- Acreditación:
La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

9. CAPACITACIÓN Y/O ENTRENAMIENTO

- **Tema de capacitación:** El tema a capacitar será sobre el manejo, funcionamiento y cuidados necesarios que pueda realizarlo el personal de laboratorio encargado, y otros temas que el proveedor considere pertinente y necesario para el buen uso y manejo del equipo.





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
“DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL “



- **Número de personas a quién está dirigida:** La capacitación deberá estar dirigida para mínimo doce (12) personas.
- **Duración mínima:** El tiempo de capacitación y/o entrenamiento deberá ser por mínimo diez (10) horas.
- **Lugar:** La capacitación será en el Laboratorio de la Escuela Profesional de Física de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann, sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna.
- **Tipo de Certificación:** Deberá otorgar un certificado de capacitación al personal asistente con membrete, firma y sello de la empresa y del personal que llevará a cargo la capacitación.

Expositor: La capacitación deberá ser realizada por un personal con 01 año de experiencia en administración, implementación y/o capacitación de soluciones de Cómputo de Alto Rendimiento (HPC), el cual, podrá acreditar con certificados y/o constancia de trabajos, los mismos que deberá entregar al área usuaria antes del inicio de la capacitación.

10. DOCUMENTOS ENTREGABLES

- El proveedor deberá entregar al área usuaria el catálogo del equipo en físico y digital y la siguiente lista de documentos:

Fase	Descripción del Entregable	Formato del Documento
Inicio / Kickoff	Documento del arranque del proyecto	PDF
Diseño	Documento de definición de diseño	Word
Implementación	Memoria Técnica de la fase del proyecto	PDF
Cierre	Documento de cierre del proyecto	PDF

11. GARANTÍA COMERCIAL

La Garantía Comercial del equipo deberá ser de mínimo tres (3) años, el contratista será responsable por la calidad del producto ofrecido de acuerdo:

- **Alcance de la garantía:** La garantía es contra defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, para todas las partes y piezas de los equipos que formen parte del servidor HPC.
- **Condiciones de la garantía:** El proveedor asumirá todos los gastos asociados para cubrir la garantía, en caso de desperfectos de todo tipo, dentro del plazo de la garantía otorgada. La atención deberá efectuarse en un plazo máximo de 48 horas de haberle notificado al proveedor mediante correo electrónico.
- **Período de garantía:** Por un periodo 3 años (36 meses).
- **Inicio del cómputo del período de garantía:** Se hará efectiva la garantía a partir de la fecha que se otorgue la conformidad al bien, por el área usuaria. (Responsable del Proyecto).





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL"



12. SOPORTE TÉCNICO

El proveedor brindará soporte técnico durante el plazo de la garantía, para dar solución a los defectos que se presente: por cambios de piezas, configuración u otros casos que se presenten mientras dure la garantía; el plazo para el soporte técnico se solicitará vía telefónico y ON SITE, tipo 24 x 7 x 365, es decir durante las 24 horas del día, los 07 días de la semana y los 365 días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de 48 horas luego de notificado por el área usuaria, mediante correo electrónico.

13. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El proveedor deberá presentar un cronograma de mantenimiento preventivo, el cual será una (1) vez por año, mientras dure el plazo de garantía y deberá entregar al área usuaria un informe por cada mantenimiento preventivo. En el caso de ser necesario un mantenimiento correctivo, el proveedor se hará cargo de todos los gastos que se requieran para cambio de piezas o materiales necesarios, siempre y cuando estén dentro del plazo que dure la garantía. Todos los gastos del mantenimiento correctivo los asumirá el proveedor durante el plazo que dure la garantía.

El lugar para la ejecución de los mantenimientos será en el laboratorio del proyecto de investigación donde se instalará el equipo, previa coordinación con el área usuaria.

14. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No tener impedimento para contratar con el estado
- Persona jurídica o natural.
- Contar con RNP de ser el caso

Requisitos

- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos Mil con 00/100 Soles) por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera bienes similares a lo siguiente: Servidor y/o almacenamiento, Solución de Networking, solución HPC.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.



¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehcencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contarla con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



15. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

- Lugar

Los bienes serán entregados por el proveedor en el Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (UNJBG) sito en Av. Miraflores S/N, Ciudad Universitaria, Tacna, en el horario de 08:00 horas a 15:00 horas.

- Plazo de ejecución de la prestación:

El plazo de ejecución de la prestación, concluye con la instalación, configuración, puesta en marcha y capacitación al personal del proyecto de investigación, que no debe ser mayor a los **60 días calendario**, contabilizados desde el día siguiente de la suscripción del contrato, según el siguiente detalle:

Plazo de Internamiento del Bien: 50 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato

Plazo de Instalación, puesta en marcha y capacitación: 10 días calendarios, contados a partir del día siguiente del internamiento del bien.

16. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD.

La recepción y verificación de los bienes es responsabilidad del jefe de almacén Central.

La conformidad será otorgada por el área usuaria, Responsable del proyecto de investigación: "Desenvolvimiento de nuevos materiales termoelectricos para conversión de energía: Un enfoque teórico e experimental", en el plazo de 7 días como máximo después de la culminación de la instalación, puesta en marcha y culminación de la capacitación del bien.

17. FORMA DE PAGO

La entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista PAGO ÚNICO, previa conformidad emitida por el investigador principal del proyecto de investigación luego de la recepción, conformidad de instalación, puesta en marcha y capacitación.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada el proveedor deberá contar con la siguiente documentación:

- Recepción de los bienes por el Almacén Central de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann.
- Informe del Responsable del Proyecto de Investigación, emitiendo conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago
- Guía de Remisión

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Universidad Nacional Jorge Basadre Grohmann (Av. Miraflores S/N – Tacna).

18. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA

19. MODALIDAD DE LA CONTRAPRESTACIÓN:

LLAVE EN MANO





UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN - TACNA
Proyecto de Investigación
"DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA
CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL "



20. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente formula:

$$Penalidad\ diaria = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

21. RESPONSABILIDADES POR VICIOS OCULTOS.

El proveedor es el responsable directo de los bienes, debiendo responder por cualquier desperfecto, productos de fallas de fabricación y/o funcionamiento del bien, mínimo un (01) año desde la emisión de la conformidad.

DR. EFRACIO MAMANI FLORES
INVESTIGADOR PRINCIPAL
PROIN. Desarrollo de nuevos
materiales Termoeléctricos

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (QUINIENTOS MIL CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: SERVIDOR Y/O ALMACENAMIENTO, SOLUCIÓN DE NETWORKING, SOLUCIÓN HPC.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

	<p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="296 495 1382 658" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div>
--	--

C.	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>TIEMPO DE EXPERIENCIA MÍNIMO DOS (2) AÑOS en IMPLEMENTACIÓN, INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE SOLUCIONES DE CÓMPUTO Y ALMACENAMIENTO DE ALTO RENDIMIENTO del personal clave requerido como IMPLEMENTADOR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="296 1115 1420 1657" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i> <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i> <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i> <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i> </div>

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*

- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO V

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC, PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL”**, que celebra de una parte **UNIVERSIDAD NACIONAL JORGE BASADRE GROHMANN**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20147796634, con domicilio legal en **AV. MIRAFLORES S/N CIUDAD UNIVERSITARIA**, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**, para la contratación de **ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC, PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL”**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **ADQUISICIÓN DE UN SERVIDOR – SOLUCIÓN HPC, PARA EL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN “DESENVOLVIMIENTO DE NUEVOS MATERIALES TERMOELÉCTRICOS PARA CONVERSIÓN DE ENERGÍA: UN ENFOQUE TEÓRICO E EXPERIMENTAL”**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios,

asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹¹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

¹¹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹².

¹² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹³		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹³ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁴ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
1										
2										
3										
4										

¹⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

¹⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ¹⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ¹⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA Nº 007-2023-OEC-UNJBG-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 007-2023-OEC-UNJBG-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.