



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-UNASAM

[PRIMERA CONVOCATORIA]

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

FORMULACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO DE INVERSIÓN: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVA UNIVERSITARIA DE A UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO EN LA LOCALIDAD DE SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA DE HUARAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2569265.

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

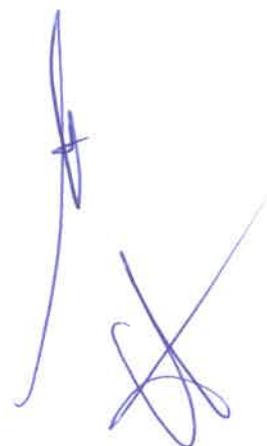
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.mpp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

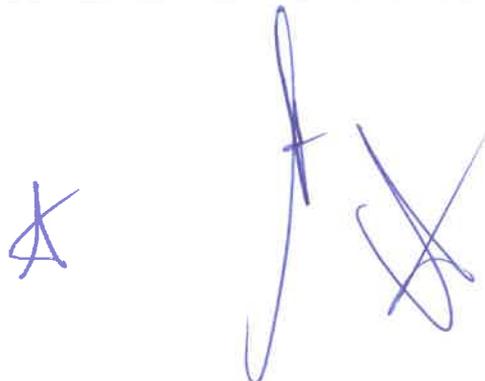
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

Three handwritten signatures in blue ink are present at the bottom of the page. The first is a simple 'A' shape, the second is a tall, vertical stroke with a loop at the top, and the third is a more complex, scribbled signature.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES



La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

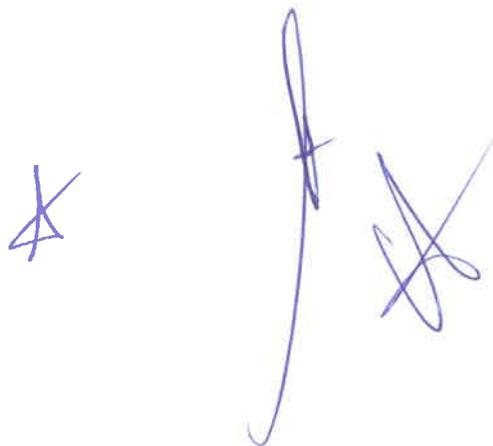
En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

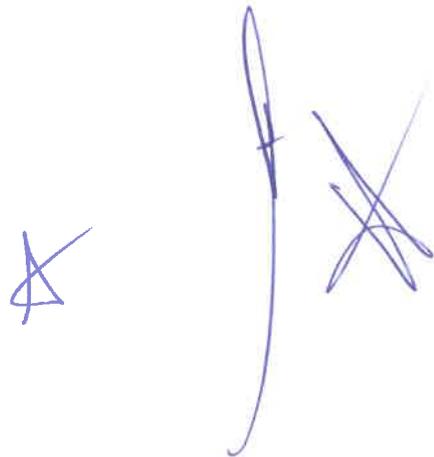
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se registrarán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

Three handwritten signatures in blue ink are located at the bottom right of the page. The first is a simple 'X' mark, the second is a long vertical stroke with a loop at the top, and the third is a more complex scribble.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'A' followed by a vertical line and a large 'X'.

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo
RUC N° : 20166550239
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia - Huaraz - Ancash
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408
Correo electrónico: : dasa-ups@unasam.edu.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para **SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO (EXPEDIENTE TÉCNICO) DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA SEDE INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO, DISTRITO DE INDEPENDENCIA – PROVINCIA DE HUARAZ – DEPARTAMENTO DE ANCASH, CON CUI 2413957”**.

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **(CUATROCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), S/ 432,500.00**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de marzo del 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 115,496.80 (Ciento quince mil cuatrocientos noventa y seis con 80/100 soles)	S/ 103,947.12 (Ciento tres mil novecientos cuarenta y siete con 12/100 soles)	S/ 127,046.48 (ciento veintisiete mil cuarenta y seis con 48/100 soles)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO N° 02 – 010-2024-DGA**, de fecha **25 de marzo del 2024**.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de Ciento sesenta y cinco (165) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y de acuerdo al siguiente detalle:

(150 dc de Supervisión y evaluación de entregables y 10 dc de Revisión y/o Evaluación Final y 05 dc de verificación de subsanación de observaciones Finales).

El inicio del plazo contractual es al cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Al cumplimiento de las condiciones para el inicio contractual del Consultor Proyectista.
- Entidad entrega el Estudio de Pre inversión en digital.
- Entidad entregue el terreno donde se ejecutará la futura edificación del Proyecto.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar:

Pagar en : Av. Centenario N° 200 Independencia – Huaraz – Ancash en la Unidad de Tesorería.

Recoger en : Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares – Unidad de

procesos.

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

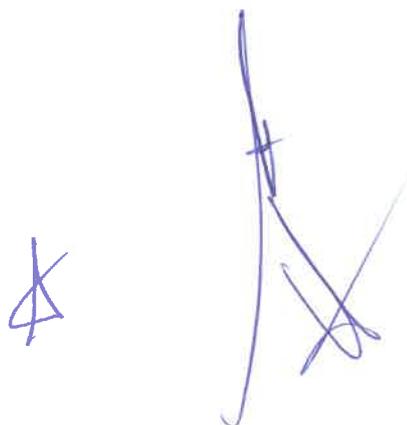
Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- LEY N° 31954, Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2024
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019).
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 (vigente desde el 30 de enero de 2019), Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF publicada el 10/07/2020) y más modificatorias.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM que aprueba el TÚO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del acceso al empleo decente, Ley MYPE - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial - Código Civil Peruano Vigente. - Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE
- Lo establecido en los Términos de Referencia de la presente convocatoria.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (**Anexo N° 4**).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁸.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

⁸ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 00371-164855.
Banco : Banco de la Nación.
N ° CCI⁹ : 018 371 000371164855.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes,

⁹ En caso de transferencia interbancaria.

- de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
 - e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
 - f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹⁰ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ¹¹. **(Anexo N° 12)**
- i) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹².
- j) Estructura de costos de la oferta económica.
- k) Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹³.
- l) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹⁴.
- m) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- n) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁵.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

¹⁰ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹¹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹² Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹³ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹⁴ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹⁵ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

¹⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes, sito en la Av. Centenario N.º 200 - Independencia – Huaraz – Ancash en físico y adicionalmente en formato PDF en digital por el correo institucional mesadepartesdigital@unasam.edu.pe y dasa@unasam.edu.pe.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales de acuerdo al siguiente detalle:

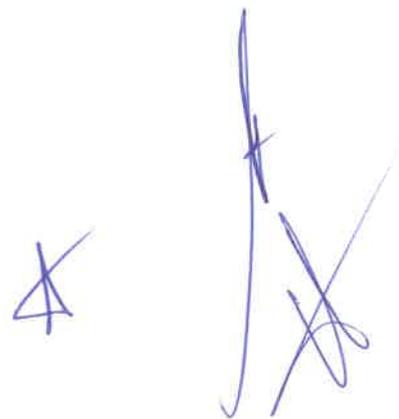
Nº	ENTREGABLES	PAGO EN % DEL MONTO CONTRACTUAL
1º	01 ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico e Informe preliminar de Suelos y Geotecnia , y el Anteproyecto Arquitectónico aprobado por el Supervisor – Evaluador y Conformidad de la UNASAM, para ello el proyectista ya habría socializado y hecho conocer su anteproyecto a nuestra universidad previas coordinaciones con la OGDF para su programación anticipada de su sustento visual en la sala de reuniones de la Alta Dirección.	15 %
2º	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia, aprobado por el Supervisor – Evaluador.	15%
3º	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido la Sub Estación eléctrica, así como el Equipamiento y Mobiliario del PI. aprobado por el Supervisor - Evaluador	15%
4º	Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otras especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante el Ministerio de Vivienda, todos ellos aprobado por el Supervisor - Evaluador	15%
5º	01 ejemplar del Expediente Técnico completo	15%
6º	A la entrega total del ET subsanado en 01 original y 03 copias en físico y digital editable y escaneado en pdf legible, conteniendo en el orden exigido, conteniendo, todos los entregables realizados a la fecha, la Licencia de Edificación modalidad automática A (incluye ET firmada y sellada por la Municipalidad respectivo, Maqueta Física y virtual, aprobados por el Supervisor – Evaluador, con consistencia aprobada por la UF, y que cuente con aprobación del Expediente Técnico final mediante Resolución Rectoral, y previa presentación y aprobación con Resolución Rectoral de la Liquidación del Contrato de Consultoría respectivo. Los primeros 4 entregables realizados quedarán como sustento de los pagos parciales a efectuarse, mientras que el quinto y sexto entregable formarán parte del expediente técnico final de 01 original y 03 copias, incluido la Certificación ambiental aprobados. Sistema de media tensión aprobado por Hidrandina.	25%
TOTAL %		100%

Nota: Los reajuste de los pagos parciales o final será de acuerdo a los estipulado en el numeral 38.5 del Art. 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina General de desarrollo Físico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en en mesa de partes de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, sito en la Av. Centenario N.º 200 - Independencia – Huaraz – Ancash.

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a vertical stroke, located in the lower right quadrant of the page.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

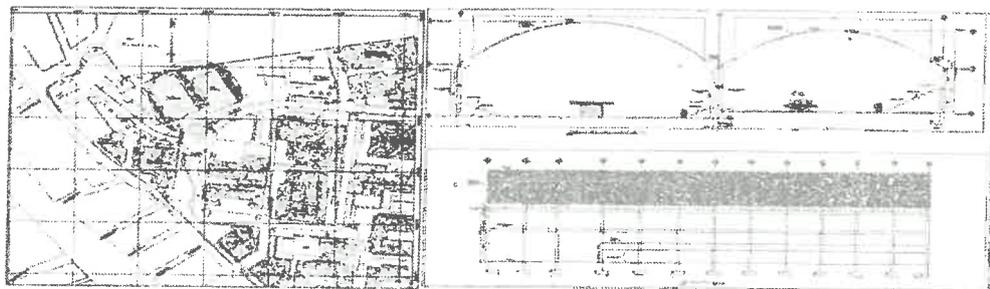
3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE
CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL
EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN
SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS
INSTALACIONES DEPORTIVA
UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO
EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO
(SHANCAYAN) DEL DISTRITO DE
INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ -
DEPARTAMENTO DE ANCASH”
CUI N° 2569265**



VALOR REFERENCIAL: S/ 134,406.48

MARZO 2024



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyM)

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH"
CUI N° 2569265

I.- OBJETO DEL SERVICIO

Contratar los servicios de Consultoría de una persona natural o jurídica para la Formulación del EXPEDIENTE TÉCNICO del proyecto de inversión: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH" con CUI N° 2569265.

II.- GENERALIDADES

2.1. UBICACIÓN

Departamento : Ancash
Provincia : Huaraz
Distrito : Independencia
Lugar : Ciudad Universitaria – Barrio Shancayan

2.2. ANTECEDENTES

Nivel de estudio de pre inversión Perfil con CIU N° 2569265 declarado viable por la UF de la UNASAM con FORMATO N° 07-A el 15/12/2022 en el marco del sistema INVIERTE.PE, y modificado el 08/03/2023 con el Formato 06 B por un monto total de S/ 4,088,577.08.

III.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

De acuerdo a lo concebido en el estudio de Pre inversión y el INFORME TECNICO N° 004-2023-UNASAM-OGPI/J sobre las NOTAS de modificaciones, el proyecto considera la ejecución de las siguientes acciones:

3.1. Componentes a desarrollar en el estudio definitivo:

3.1.1 COMPONENTE N° 01: ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS

Acción 01.01-A: Mejoramiento de losa deportiva: Construcción de Losa Deportiva que contiene lo siguiente:

- Construcción de cobertura metálica en campo deportivo que consiste en SOLEDADO para zapatas E=4", MEZCLA 1:12 C:H; obras de concreto de $f_c=210$ kg/cm² para



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijas depende el progreso de las pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

zapatas, concreto $f_c=210$ kg/cm² para columnas más aditivo adherente. Estructura metálica en cerco y fachada,

- Cambio de grass sintético, equipamiento deportivo en grass sintético, consistente en arcos anclados al piso mediante dados de concreto más mallas de arcos.
- Mejoramiento de losa de concreto, piso deportivo sintético con poliuretano.

Acción 01.02: Construcción de Cerco Perimétrico: Construcción de cerco perimétrico con concreto 1:10 + 30% P.G. para cimientos corridos, concreto $f_c=210$ kg/cm² para zapatas, concreto $f_c=175$ kg/cm² para columnas.

Acción 01.03: Instalaciones Sanitarias: Sistema de evacuación pluvial tubería PVC SAL DE Ø3", canaleta metálica en cobertura s/diseño, reconstrucción y ampliación de sistema de evacuación pluvial. Estructura metálica para ingreso al segundo nivel de SSHH.

Acción 01.04: Instalaciones Eléctricas: Salida para alumbrado, tomacorrientes, fuerza y señales débiles. Canalización y tuberías (tubería PVC SEL D=20MM), conductores eléctricos (cable 2-1x4mm² THW +1x2.5mm² THW(T)). Sub estación eléctrica. Paneles solares.

3.1.2 COMPONENTE N° 02: SUFICIENTE EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS DEPORTIVAS

Acción 02.01: Adquisición de equipamiento deportivo (08 Und.): Arcos de fútbol s/diseño inc/instalación (02Und.), kit profesional de vóley completo (01 Und.), kit tablero de básquet transportable (02 Und.), kit arco de fustal transportable profesional (02 Und.), tablero electrónico de marcador deportivo semi profesional (01 Und.).

3.2. Otras acciones a desarrollar en el estudio definitivo u ET:

3.2.1 Elaboración del expediente técnico (todos los Componentes y acciones)

Sólo incluir documentos de la copia del contrato de Consultoría que acredite el monto final resultante de la Inversión al término del ET.

3.2.2 Gestión de la ejecución del proyecto (incluye Evaluación de Expediente Técnico)

Desarrollar todos los conceptos que se requerirán durante la etapa de ejecución de la inversión para una buena gestión, y dentro de ella incluir el costo de la Evaluación del ET para lo cual se adjuntará copia del Contrato u O/S del Evaluador, en este caso será Supervisor-Evaluador del ET, así mismo en esta acción se incluirá la acción de "Mitigación de impacto ambiental" para ser administrado por la propia Universidad.

3.2.3 Supervisión del proyecto (obras y equipos)

Desarrollar los costos directo y GG de la Supervisión de Obra incluido el equipo relacionado a obra, y otra Supervisión separada de la obra para la supervisión de la implementación con el equipo no relacionado a Obra.

3.2.4 Operación y Mantenimiento (Etapa post inversión)

Desarrollar los gastos de O&M con precios a la fecha de desarrollo del ET y considerando el ítem 4.3.15 numeral 2.

3.3. Inversión del Proyecto Actualizado al 08/03/2023 (Nota: ref. Resumen Formato 06 B y Resumen Presupuesto (PI CUI N°2569265 - Deportivo).



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

TIPO DE FACTOR PRODUCTIVO	COSTO DE LA INVERSIÓN S/
INFRAESTRUCTURA: ADECUADA INFRAESTRUCTURA PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y RECREATIVAS	3,803,150.38
EQUIPAMIENTO: SUFICIENTE EQUIPAMIENTO PARA EL DESARROLLO DE PRACTICAS DEPORTIVAS	52,519.79
SUB TOTAL S/	3,860,670.17
GESTIÓN DEL PROYECTO	40,717.01
EXPEDIENTE TÉCNICO	86,000.00
SUPERVISION	81,189.90
LIQUIDACIÓN	20,000.00
TOTAL S/	4,088,577.08

IV.- DE LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO (ESTUDIOS DEFINITIVOS)

4.1. GENERALES (Cumplimiento obligado de las Normas técnicas y Legales).

Para desarrollar los estudios técnicos de infraestructura deberá tomarse en cuenta:

- Decreto Legislativo N° 1432. Decreto Legislativo Que Modifica El Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo Que Crea El Sistema Nacional De Programación Multianual Y Gestión De Inversiones Y Deroga La Ley N° 27293, Ley Del Sistema Nacional De Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones", y sus modificaciones con Resolución Directoral N° 006-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 19 de julio de 2020, y por la Resolución Directoral N° 008-2020-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 28 de octubre de 2020
- Normas Técnicas vigentes del Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Normas Sectoriales y Reglamentos deportivos de las Disciplinas deportivas.
- Reglamento de Edificaciones para el uso de Universidades, Resolución N° 0834-2012-ANR, y sus modificatorias.
- Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Habilitaciones Urbanas aprobada con Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC y sus modificatorias.
- Ley del SINAGERD, Ley N° 29664 y su Reglamento.
- Directiva N° 012-2017-OSCE/CD Gestión de riesgos en la planificación de la Ejecución de Obras, y sus modificatorias. (Anexo N° 3: Formato para asignar riesgos. Forma parte de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD "Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras.")
- Resolución Del Consejo Directivo N° 006 -2015-SUNEDU/CD El Modelo de Licenciamiento y su implementación en el Sistema Universitario Peruano.
- Ley 27446 Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y Resolución Ministerial N°052-2012-MINAM / R.M. N°157-2011-MINAM Resolución de Contraloría N° 149-2016-CG "Implementación del Sistema de Control Interno en las Entidades del Estado"
- Resolución de Contraloría N° 320-2006-CG Normas de Control Interno.
- Clasificador Funcional Programático del Sistema Nacional de Inversión Pública
- Programa Presupuestal 066



- Plan Operativo Institucional de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo 2021
- Otras Normas Técnicas de seguridad, ambientales, eléctricas y sanidad vigentes.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, y Decreto Supremo N° 344-2018-EF y demás modificatorias.
- Código Civil del Perú.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA
- Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023
- Resolución Rectoral N° 170-2020-UNASAM y sus modificatorias.
- Artículo 2 de la Ley N° 31358, Ley que establece medidas para la expansión del control concurrente, Modificado mediante la décima Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023, que entra en vigencia a partir del 1 de enero de 2023
- Otros criterios de mejora que permita una adecuada operatividad de la edificación, equipamiento y otros, sujetándose a la concepción técnica y el dimensionamiento contenidos en el estudio de pre inversión viable respectivo.

4.2. ESTUDIOS BÁSICOS O GENERALES A DESARROLLAR

4.2.1. MECÁNICA DE SUELOS Y GEOTECNIA

El Estudio de Mecánica de Suelos (EMS), Se efectuará bajo la norma E-050 Suelos y Cimentaciones; incluye el estudio hidrológico, de aguas superficiales y subterráneas (curvas hidroisohipsas de corresponder, etc.).

4.2.2. TOPOGRÁFICO (De corresponder)

Levantamiento del área en estudio a escala adecuada

4.2.3. IMPACTO AMBIENTAL (De corresponder)

El estudio se desarrollará a nivel de ejecución y en base a lo establecido en el Estudio de Pre inversión aprobado, el mismo que forma parte de las Bases, documento técnico que será elaborado para efectos de que la UEI obtenga la clasificación y certificación ambiental (Art. 32 Numeral 32.3 de la Directiva N° 001-2019-EF/63.01 "Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones"). El especialista puede ser una persona natural o jurídica con registro en el sector que corresponda el presente tipo de proyecto.

4.2.4. GESTIÓN DE RIESGO DURANTE LA EJECUCIÓN DE OBRA

Se desarrollará un Plan o Manual de Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución del proyecto, con enfoque integral de gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución. Para tal efecto debe usarse los formatos incluidos como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012 aprobada por RD N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima que será enriquecida según la complejidad de la obra. Dicho Plan permitirá a la Entidad administrar y gestionar el espectro de riesgos para proporcionar una seguridad e integridad razonable referente al logro de los objetivos, reduciendo así la amenaza a su mínima expresión posible, relativa a las actividades operativas. El enfoque estructurado debe constar de 04 etapas:

- Plancamiento de la Gestión de riesgos
- Identificación de riesgos (originados por Factores internos y externos)
- Valoración de los riesgos
- Respuesta a los riesgos evaluados.

4.2.5. ESTUDIO DEL SISTEMA DE UTILIZACIÓN DE MEDIA TENSIÓN

El responsable debe formular el estudio del Sistema de Utilización de Media Tensión, y para ello debe gestionar y realizar los informes para la obtención del punto de diseño que la Empresa Concesionaria indique, así como el Código de la Estructura de media



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMi)

Tensión, código del Alimentador de la SET-Huaraz, y nivel de tensión en KV, y todas las características del punto de alimentación para el sistema de media Tensión a desarrollar hasta su aprobación (Hidrandina).

4.2.7. MAQUETA VIRTUAL DEL PROYECTO

Con respecto al recorrido virtual interior y exterior del proyecto, éste será de una duración de 03 minutos y en formato de video que se visualice en cualquier equipo informático, con audio explicativo y música de fondo adecuado de la zona.

4.3. ESTUDIOS DE ESPECIALIDAD A DESARROLLAR

4.3.1. ARQUITECTURA

Los diseños se referirán a la concepción general, ocupación del terreno, y la relación con el entorno, distribución de ambientes, dimensiones, relaciones espaciales, volumetría, uso de materiales, sistemas constructivos y calidad, debiendo ser compatibilizado con las construcciones definitivas en caso que éstas existan. Deberá contener Plano de Ubicación y Localización, Plano de distribución por niveles, Plano de Elevaciones, Cortes por los elementos de circulación vertical, plano de detalles constructivos, Planos de seguridad (Rutas de escape e indicación de salidas, ubicación de: luces de emergencia, gabinetes contraincendios, elementos de detección, señalización, y zonas de seguridad), Memoria Descriptiva, incluyendo aspectos de seguridad, y Especificaciones Técnicas.

El diseño deberá tener en cuenta la norma NTEA-060, Adecuación Arquitectónica para Personas con Discapacidad.

El especialista deberá hacer gestiones y facilitando los requisitos técnicos necesarios hasta la obtención de la actualización del Certificado de Parámetros Urbanísticos de ser el caso, donde la Municipalidad indique la altura de edificación, coeficiente de edificación, retiros obligatorios. En caso no sea posible el Arquitecto se ceñirá al Plan de Desarrollo Urbano vigente donde se señala el parámetro Urbanístico y fajas marginales y zonas de seguridad.

4.3.2. ESTRUCTURAS

Referente a las dimensiones y características de los elementos estructurales. Debe contener el plano de Cimentación con referencia al estudio de Suelos, Plano de armadura de cada techo, indicando niveles y cargas de diseño, Plano de columnas y placas, Plano de vigas y detalles, Memoria de cálculo, Especificaciones Técnicas de los materiales estructurales, procedimientos de ejecución, y otras que exija el proyecto.

4.3.3. INSTALACIONES SANITARIAS

Referente a las dimensiones y características del Sistema de Saneamiento y de las redes de agua, desagüe, y drenaje pluvial. Deberá contener Plano de distribución de redes de agua, y desagüe por niveles, Planos de Isometría y montantes, Planos de Drenaje Pluvial, Plano de detalles constructivos, Especificaciones Técnicas de los materiales, y procedimientos de ejecución. El Especialista recogerá todos los datos en campo, como la presión del agua de la red pública para proponer el tipo de abastecimiento, y diámetro de la acometida del proyecto, así mismo deberá recoger datos del colector de desagüe, diámetro y su autorización del uso.

4.3.4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Referente a las dimensiones y características de las redes eléctricas y de electrificación (interna y externa respectivamente). Deberá contener Plano de iluminación y toma de corriente por niveles. Plano de diagramas de tableros eléctricos, Sistema Puesta a Tierra, Plano de detalles constructivos, Especificaciones Técnicas de los materiales y equipos (usar Luces Led), y Procedimientos de ejecución. Como mejora el uso de las Energías Renovables, como calentadores Solares, uso de sistema fotovoltaico, interconectados con paneles Solares, energía Eólica, energía de Biomasa, etc. El especialista debe gestionar y realizar los informes para la obtención del punto de diseño



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

en caso de no existir, en la que la Empresa Concesionaria indique el Código de la Estructura de media Tensión, código del Alimentador de la SET-Huaraz, y nivel de tensión en KV, y todas las características del punto de alimentación para el sistema de media Tensión que también debe ser gestionado hasta su aprobación (Hidrandina) por el Especialista.

4.3.5. MEMORIA DESCRIPTIVA

La memoria descriptiva General deberá indicar: introducción, antecedentes, ubicación del proyecto, objetivos del proyecto, justificación del proyecto, clima, topografía, vías de acceso; servicios, financiamiento del proyecto, plazos de ejecución, costo final del proyecto, relación de beneficiarios, otros aspectos a considerar son: situación geográfica del proyecto, condiciones ambientales, hidrológicas, geológicas, viales, altitud, sistemas de comunicaciones en obra, control sanitario, almacenamiento de materiales, de canteras, suministro de agua, energía eléctrica, entre otros.

La Memoria Descriptiva de Especialidades, comprenderá generalidades del proyecto, conceptualización y justificación técnica en cada una de las especialidades, así mismo establecer cuantitativamente y cualitativamente la meta del proyecto e indicarse las actividades evaluadas para lograr el diseño final del proyecto.

Por lo tanto, la memoria debe poseer en cada una de sus secciones un orden lógico de ejecución de los distintos trabajos, presentando la sustentación de los parámetros usados, enfatizando los diseños geométricos, dejando el detalle de los estudios específicos en función a los TDR específicos para cada proyecto.

Asimismo, se complementará con la parte de la ingeniería del proyecto que estará sujeta al tipo de proyecto y especificada según los respectivos Términos de Referencia.

4.3.6. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Las Especificaciones Técnicas, serán elaboradas por cada partida del presupuesto establecido, debiendo consignar la misma codificación del Presupuesto de Obra, comprendiendo: descripción de los trabajos, método y procedimiento de construcción, especificaciones técnicas y calidad de los materiales, sistemas de control de calidad, métodos de medición y condiciones de pago.

Las especificaciones técnicas deben contener la siguiente estructura:

- a. CAPITULO: Abarca una serie de aspectos análogos en cuanto a rubros de construcción, que frecuentemente se utilizan en los proyectos (ejemplo: CAPITULO 2: Movimiento de tierras)
- b. SECCIONES: Una sección trata específicamente una determinada tarea de construcción que generalmente constituye una partida que conforma el presupuesto de obra. (Ejemplo: sección 2.5: excavación para explanaciones)
- c. SUBSECCIONES: Una sección estará conformada por sub-secciones que enfocarán lo siguiente: descripción, características de los materiales a utilizar, equipo, unidad, forma de pago.

Se debe tomar en cuenta que las especificaciones técnicas son por cada partida del presupuesto de obra (sección), que estén relacionadas al proceso constructivo, y deben ser concordante con los planos del expediente técnico, conteniendo la suficiente información técnica para su correcta ejecución, incluyendo aspectos cualitativos y cuantitativos; y en caso de aplicar, se deben nombrar las normas correspondientes.

No se deberán hacer referencia a partidas similares o genéricas y No se deberá hacer referencia a marcas de productos o materiales que induzcan a la compra de productos de determinados proveedores.

4.3.7. MEMORIA DE CÁLCULOS

Las memorias de cálculo son los procedimientos descritos de forma detallada de cómo se realizaron los cálculos de las ingenierías que intervienen en el desarrollo de un



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de las pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

proyecto de construcción, entre ellas las memorias de cálculos de Estructuras, Sanitarias, eléctricas y otros necesarios para una mejor comprensión durante la revisión del ET y la ejecución del proyecto.

4.3.8. METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO, Y ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS DE OBRA COSTOS Y PRESUPUESTO

Para la elaboración de los metrados se tomará en cuenta la Norma Técnica de Metrados para Obras de Edificación y Rehabilitaciones Urbanas aprobada con Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, el consultor presentará la sustentación de los metrados, la cual deberá ser clara y precisa con los gráficos y los croquis a fin de facilitar su verificación, los que debe guardar correspondencia con las medidas señaladas en los planos. Con el fin de presupuestar una obra y controlar la ejecución y el pago de la misma, se establece un desglose del total de la obra en partes denominadas partidas, es decir, una partida se establece con la finalidad de medir, cuantificar, presupuestar y pagar una obra, costos y presupuestos que serán compatibles con las especificaciones técnicas del proyecto a ejecutar, tomándose en cuenta que los precios de los recursos o insumos deben ser los registrados con un máximo de 01 mes de antigüedad a la entrega del Estudio Definitivo, y a precios de la localidad de Huaraz y puestos en obra.

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS

- De cada una de las partidas que conforman el valor referencial y demás documentos técnicos, según sea el caso la mano de obra, materiales, equipos y flete. Se reitera no se aceptarán partidas, y/o metrados con Unidades Globales.
- Para efectos de determinar los precios reales de los materiales y servicios, el consultor deberá efectuar cotizaciones (03) específicas de materiales, equipo y maquinaria, en la ciudad de Huaraz y puesto en obra. Para Obras por la Modalidad de Contrato se considerará en los ACU sin incluir el IGV.

4.3.9. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

El consultor o proyectista para el cálculo del presupuesto usará el software S10 para obras con la base de datos correspondiente, y el Excel para otros componentes. Se deberá presupuestar la obra por cada estructura por separado, en general ninguno de los componentes del expediente técnico debe ser presupuestado en forma global, sino por medio de las partidas con unidades que permitan valorizar adecuadamente. El proyectista es responsable que las partidas consideradas en el expediente técnico sean suficientes o necesarias para la correcta ejecución y aseguren la calidad del proyecto, así como de cada una de las partidas que conforman el valor referencial y demás documentos técnicos, según sea el caso la mano de obra, materiales, equipos y flete. No se aceptarán partidas, y/o metrados con Unidades Globales. Los expedientes en la fase constructiva y de implementación de los demás componentes del proyecto se formularán considerando la modalidad de ejecución por contrato, Cuya estructura presupuestal será la siguiente:

A.- COMPONENTE OBRA:

A1. **Costo directo obra:** partidas relacionadas a la ejecución del proyecto, dentro de las cuales deben considerarse, los controles de obra, seguridad y salud en el trabajo, y fletes locales.

De cada una de las partidas que conforman el valor referencial y demás documentos técnicos, según sea el caso la mano de obra, materiales, equipos y flete. No se aceptarán partidas, y/o metrados con Unidades Globales.



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

A2. **Gastos generales obra:** los gastos generales deben ser cuantificados y deben ser divididos en:

- **Gastos generales variables obra:** gastos de almacén, guardiana, maestro de obra, residente, administrador, gastos de movilización y desmovilización de equipos.
- **Gastos generales fijos obra:** son aquellos gastos independientes del periodo de ejecución de la obra, como son gastos financieros, gastos de preparación de propuestas, materiales de escritorio utilizados en obra, fotocopias y reproducciones, gastos administrativos, etc.

A3. **Utilidad obra:** La utilidad en ningún caso debe ser mayor al 6 % tomando en cuenta que se tomará este ítem, solo para aquellos proyectos previstos a ser ejecutados por contrata.

A4. **Impuestos (IGV) obra:** Se debe considerar el IGV correspondiente al 18 % sobre el subtotal que resulte de la suma de los Items. (A1+A2+A3).

A5. **Costo total de obra:** Se considerará a la suma total de los Items. (A1+A2+A3+A4); para los casos de obras por contrata este costo será considerado como el presupuesto base o referencial para el proceso de contratación del contratista.

A6. **Costo del Plan COVID 19** para la ejecución de obra (De corresponder): Costo resultante de la implementación del Plan de Vigilancia, Prevención Y Control De La Salud De Los Trabajadores Con Riesgo De Exposición A Sars-Cov-2.

B.- COMPONENTE EQUIPAMIENTO:

Costo de Equipamiento: Presupuesto por grupo genérico (equipo de laboratorio, equipo informático, Bibliografía, etc) y total para la implementación con equipo no relacionado a obra, con gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha (Instalación, montajes, etc), inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de equipos, y todos los impuestos de Ley.

Otros criterios de cumplimiento:

- Equipos previstos en el Estudio de pre inversión, siempre y cuando sean tecnológicamente vigentes (este criterio deberá velar por la adecuada inclusión de equipos), siempre y cuando no implique la ampliación de la capacidad de los equipos en términos de variación de sus especificaciones.
- Especificaciones técnicas previstas en el estudio de pre inversión y minuciosamente detalladas y claras a nivel de ejecución, concordantes con el criterio anterior.
- Cantidades de equipos previstos
- Consideración de todos los gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha de los equipos. (Instalación, montajes, etc)
- Inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de los equipos

E.- SUB TOTAL:

El Sub Total será la sumatoria de todos los componentes, es decir A + B

F.- GESTIÓN DEL PROYECTO:

Se precisa que no todos los proyectos deben considerar Gestión del PI. Los costos de gestión del proyecto no están vinculados directamente con alguna acción considerada en el proyecto, pero son indispensables cuando su necesidad esté



debidamente justificada para que ésta se ejecute, por lo tanto, se deben incluir como parte de los costos de inversión. La estimación del costo de gestión del proyecto se realiza en base al análisis riguroso de requerimientos de recursos humanos, materiales, intangibles y servicios directa y exclusivamente relacionados a la ejecución del proyecto.

G.- EXPEDIENTE TÉCNICO:

El Costo será lo correspondiente al servicio de la Consultoría por la elaboración del Expediente Técnico y/o Documento Equivalente a Expediente Técnico (según documento contractual vigente), y para el caso de expedientes técnicos múltiples será calculado en la consultoría del 1er ET tomando en cuenta la naturaleza del servicio y plazo, siempre considerando que el Costo Directo corresponde a los costos profesionales o técnicos del recurso humano, y los GG será la suma de los GV y GF, más la utilidad y el IGV, resultando en un total.

H.- SUPERVISIÓN:

Deberá ser cuantificado para efectos de ser utilizados como gastos de supervisión de obra, y/o equipamiento, siguiendo la misma estructura para Expediente Técnico (el subrayado).

I.- LIQUIDACIÓN:

Deberá ser cuantificado para efectos de ser utilizados como gastos de liquidación de componentes no relacionados a obras, siguiendo la misma estructura para Expediente Técnico (el subrayado).

J.- COSTO TOTAL DEL PROYECTO:

se considerará a la suma total de los Ítems. (E+ F+ G+H+I)

K.- COSTO DE CONTROL CONCURRENTE (CCC): (De corresponder)

Para la aplicación del mecanismo de control gubernamental en las inversiones a que se refiere el artículo 1 de la ley 31358, se destinará para su financiamiento hasta el 2% de su valor total, es decir el CCC será calculado en base al COSTO TOTAL DEL PROYECTO (J), costo que el Proyectista presentará de acuerdo a las acciones a ser efectuadas por la Contraloría General de la República, y con arreglo a lo Modificado mediante la décima Disposición Complementaria Modificatoria de la Ley N° 31640, Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2023, que entra en vigencia a partir del 1 de enero de 2023.

L.- COSTO FINAL DE LA INVERSIÓN:

Este costo será la suma de J+ K, y éste será el presupuesto final registrado en el Banco de Inversiones F08-B al concluir el expediente Técnico.

4.3.10. CONSIDERACIONES A TENER EN CUENTA DEL EQUIPAMIENTO

La Consultoría debe de tener en cuenta los siguientes criterios:

- Equipos* previstos en el Estudio de pre inversión, siempre y cuando sean tecnológicamente vigentes (este criterio deberá velar por la adecuada inclusión de equipos), siempre y cuando no implique la ampliación de la capacidad de los equipos en términos de variación de sus especificaciones.
- Especificaciones técnicas previstas en el estudio de pre inversión y minuciosamente detalladas y claras a nivel de ejecución, concordantes con el criterio anterior.
- Cantidades de equipos previstos



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

- Consideración de todos los gastos necesarios y previos hasta la puesta en marcha de los equipos. (Instalación, montajes, etc)
- Inclusión del programa de entrenamiento para el manejo de los equipos

4.3.11. CONSIDERACIONES PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL PROYECTO

Como parte de los estudios definitivos la consultoría debe desarrollar el Instrumento técnico para el funcionamiento del proyecto tanto en la Etapa de Inversión como en la Post Inversión:

1.- Etapa de Inversión

Se desarrollará los instrumentos técnicos que incluya los presupuestos para la **Gestión del Proyecto** durante su ejecución. Presentar Manual de procedimientos y organización.

2.- Etapa de post Inversión

Comprende la **operación y mantenimiento** de los activos generados con la ejecución de la inversión, y la **provisión** de los servicios implementados, y que se iniciará cuando culmine la inversión y sea entregado a los beneficiarios. Este Plan contendrá las siguientes fases o partes:

- Diseño y Modelo de la Organización
- Organización y estructura orgánica
- Gestión Administrativa y de recursos (Plan operativo anual, y Política de mantenimiento Preventivo y correctivo para la Edificación, según sostenibilidad presupuestal permisible), administración del proyecto.
- Desarrollo de actividades (prestación de bienes y servicios) con presupuesto actualizado.
- Evaluación de la calidad de los servicios y control de los recursos.
- Controlar – monitorear recursos, costos, calidad de los servicios, y uso de recursos, para cumplir objetivos y metas previstas.

4.4. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD

- Estudio de Pre inversión declarado viable con CU 2569265 declarado viable por la UF de la UNASAM con FORMATO N° 7-A el 15/12/2022 en el marco del sistema INVIERTE.PE, en DIGITAL., y modificado con el Formato 06 B el 08/03/2023.

4.5. PRESENTACIÓN FINAL DEL ESTUDIO DEFINITIVO

En general para la Evaluación por parte del Evaluador, el proyectista entregará a La UNASAM 01 ejemplar original del Expediente Técnico o Estudio Definitivo debidamente sellados, y firmados por el Consultor y su Staff de especialistas, respectivamente foliados, y el CD con la información editable del proyecto.

Seguidamente el Proyectista en caso de ser, subsanará las observaciones del Evaluador e ingresará nuevamente a la UNASAM los estudios definitivos Finales originales sellados y firmados por el Consultor y su Staff de especialistas, respectivamente foliados, así como el Digital con la información editable del proyecto subsanado en el plazo otorgado, documentos que serán objeto de Verificación por parte del Evaluador, quién de encontrarlo CONFORME procederá a suscribir todos los folios del ET, para que el Proyectista proceda a reproducir las 02 copias, y se digitalice el original para su entrega final a la UNASAM. En caso de subsistencia de observaciones el Supervisor Evaluador informará a la Entidad la cantidad de subsistencias a fin de aplicarse la penalidad correspondiente.



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

En general la impresión de textos y detalles de cálculos originales se harán con impresoras a inyección de tinta o láser, en formatos reglamentarios en papel de 80 grs; las copias serán fotocopiadas nítidamente, y presentados en Archivadores plastificados.
Los textos serán tipeados en Microsoft Word. Los Cuadros de Cálculos serán realizados en Excel. Los Planos serán confeccionados en Autocad. Los Cronogramas serán confeccionados en MS Project ó Similar. Los cálculos de Costos y Presupuestos en S10 versión 2005.

Los planos deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, nombre del consultor, y sello de los Proyectistas especialistas responsables y firmas correspondientes.

Todas las páginas del Estudio Definitivo deberán ser detalladas y firmadas por el Consultor y el (o los) profesional(es) competente(s) responsables de su elaboración, y evaluación.

4.6. CONTENIDO DEL ESTUDIO DEFINITIVO

Cada Archivador se denominará como TOMO, diferenciándose por la numeración correlativa entre ellos, y cada TOMO contendrá los volúmenes especializados numerados, distribuidos en los tomos y en forma ordenada según el listado siguientes:

4.6.1. VOLÚMENES DE DOCUMENTACIÓN GENERAL

- Resumen Ejecutivo (referente a todos los componentes). Se incluirán, sin carácter limitativo los siguientes acápites: Antecedentes, Ubicación, Descripción general del proyecto Costo del Proyecto total y por componentes, Plazo de ejecución, otros.
- Desagregado de Gastos Generales y Utilidad de obras Civiles
- Cronograma de Ejecución de Obra Valorizado, Gantt y PERT-CPM. (Obras Civiles)
- Cuadro Mensualizado de Requerimiento de Materiales. (Obras Civiles)
- Calendario de utilización de Equipo estratégico mínimo de obra.
- Cronograma Mensualizado de Desembolsos. (Obras Civiles)
- Cronograma Gantt a nivel de todos los componentes del proyecto.
- Cronograma Valorizado a nivel de todos los componentes del proyecto.
- Estudio de Impacto Ambiental de corresponder.
- Estudio de Topografía
- Estudio de Mecánica de Suelos y Geotecnia
- Plan de Seguridad y Salud en Obra.
- Plan de Gestión de Riesgos en la Planificación y Ejecución de Obras.
- Plan de Seguridad en Defensa Civil durante la operación del proyecto.
- Plan de Funcionamiento del proyecto en la etapa de Inversión (Ejecución del Proyecto) y la etapa de Post Inversión (Operación y Mantenimiento durante su funcionamiento).
- Panel Fotográfico.

4.6.2. VOLÚMENES DE ARQUITECTURA

- Memoria Descriptiva
- Especificaciones Técnicas (Especificaciones, Unidad de Medida y Forma de Pago)
- Planilla de Metrados (por cada partida del Presupuesto).
- Memorias de Cálculo.
- Análisis de Costos Unitarios (con rendimientos estándares de la zona)
- Presupuesto de Obra.
- Relación de Insumos.
- Fórmula(s) Polinómica(s).
- Planos (Para Arquitectura Debe incluir la Perspectiva en 3d)



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

- Recorrido Virtual de Espacios interiores y exteriores mínimo de 3 minutos. (solo para Arquitectura)

4.6.3. VOLÚMENES DE: EQUIPAMIENTO y MOBILIARIO

Los estudios definitivos de los Equipos (Equipo deportivo y diverso, informáticos, Mobiliario etc) deberá contener la siguiente información:

- Memoria Descriptiva.
- Especificaciones técnicas del equipamiento, incluir grafico o fotografía del equipo, así como las Especificaciones técnicas de instalación y montaje en lo que corresponda.
- Consolidado general por grupo genérico codificados con clave del equipamiento integral, reflejando cantidades, costo unitario y Total presupuesto, incluir Fleje para traslado de Almacén Central a la Infraestructura del Polideportivo, todo desarrollado en hojas Excel.
- Listado general de mobiliario y equipos con claves usados en el plano de distribución, en Excel.
- Listado general y cantidad del mobiliario y equipos codificados con clave por ambiente y unidades funcionales, en Excel.
- 03 cotizaciones de cada Equipo, cotizaciones que deben ser obtenidas incluyendo la garantía dentro de ella el soporte y el mantenimiento, entrega en almacén central de la UNASAM, instalación, capacitación para el operador, IGV y todos los gastos para la puesta en marcha del equipo.
- Cronograma Gantt de Implementación de equipo total.
- Cronograma Valorizado de implementación del Equipamiento.
- Planos de Equipamiento (Ubicación de cada Equipo en los planos de Planta).

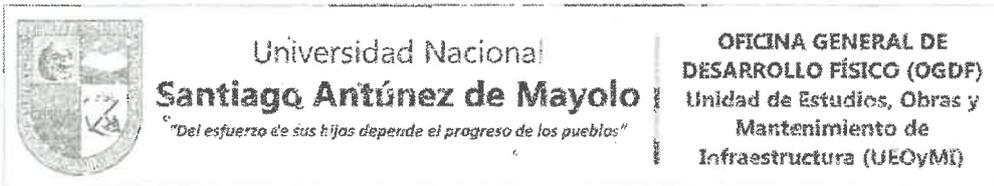
4.7. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El Consultor Contratista y/o jefe de Proyecto asumirán la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración de los Estudios Definitivos, así como también su staff en cada especialidad que le corresponda. Durante el desarrollo del Proyecto el Consultor llevará a cabo las debidas coordinaciones con los usuarios para la definición del mismo sin modificar substancialmente lo ordenado en el estudio de pre inversión, para lo cual se programará sesiones de coordinación con la OGDF, y cuando se requiera con los Beneficiarios, pero convocados por la OGDF o Titular del pliego, cuyos acuerdos se plasmarán en Actas.

La revisión de los documentos y planos por parte del SUPERVISOR - EVALUADOR contratado durante la elaboración del estudio, no exime al Consultor Contratista y/o jefe de Proyecto de la responsabilidad final y total del mismo.

DURANTE LA EJECUCIÓN FÍSICA DE OBRA E IMPLEMENTACIÓN DEL EQUIPO, EL CONSULTOR DEBERÁ ABSOLVER LAS CONSULTAS REQUERIDAS POR LA ENTIDAD Y CONTRATISTA.

De acuerdo a las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones aprobado por el Decreto Supremo NC 011-2006-VIVIENDA publicada en el Peruano con fecha 08 de Junio del 2006, Norma G.030 CAPITULO III : DE LOS PROFESIONALES RESPONSABLES DEL PROYECTO - SUB - CAPITULO I : DISPOSICIONES GENERALES dice en su Art. 10 "El diseño de los proyectos de Edificación y habilitación urbana, así como la definición de las características de sus componentes, es de responsabilidad del profesional que lo elabora, según su especialidad. El proyecto debe cumplir con los objetivos de las normas del presente reglamento", así mismo en su Art. 13 dice "Los profesionales responsables deben firmar los planos, especificaciones y demás documentos de los cuales son autores, y que hayan elaborado como parte del expediente técnico.", Art. 14 dice "Son responsables por las deficiencias y errores, así como por el incumplimiento de las normas reglamentarias en



que hayan incurrido en la elaboración y ejecución del proyecto", Art. 15 "Las personas jurídicas constituidas como empresas de proyectos, son solidariamente responsables con el Profesional Responsable del Proyecto, respecto de las consecuencias que se deriven de errores u omisiones en los cálculos, dimensiones y componentes de la obra, o en las especificaciones técnicas."

Así mismo la Responsabilidad del Contratista estará regido por el Art. 40, numeral 40.3 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones del Estado que dice: "En los contratos de consultoría para elaborar los expedientes técnicos de obra, la responsabilidad del contratista por errores, deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por un plazo no menor de tres (3) años después de la conformidad de obra otorgada por la Entidad".

4.8 CONDICIONES DE LOS CONSORCIADOS

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el número máximo de consorciados es de **02 Integrantes**.

- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de **10%**.
- El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de **40%**.

4.9 RECURSOS HUMANOS: POSTOR Y PERSONAL DE CONSULTORÍA

4.9.1 REQUISITOS MÍNIMOS PARA SER POSTOR

- ✓ Contar con su Inscripción en el **REGISTRO NACIONAL DE PROVEEDORES como CONSULTOR EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B como mínimo**.
- ✓ No estar inhabilitados para Contratar con el Estado.
- ✓ No estar comprendido en ninguno de los impedimentos señalados en el Art. 11° de La Ley de Contrataciones del Estado.

4.9.2 EQUIPO MÍNIMO DE PROFESIONALES, ROLES Y FUNCIONES EN EL PROCESO DE FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

RECURSO HUMANO

Personal profesional Mínimo Requerido, sus roles y funciones en el Proceso de formulación del expediente técnico

El personal profesional mínimo requerido para la formulación del estudio definitivo es el siguiente:

PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

PERSONAL CLAVE		
CARGO	PROFESIÓN	EXPERIENCIA
Jefe de Proyecto	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses , como jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador en la formulación de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Arquitectura	Arquitecto	Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses , como Especialista Arquitectónico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos

	Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo <i>"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"</i>	OFICINA GENERAL DE DESARROLLO FÍSICO (OGDF) Unidad de Estudios, Obras y Mantenimiento de Infraestructura (UEOyMI)

		en proyectos naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar, no menor a 03 Proyectos de proyectos.
Especialista en Estructuras	Ingeniero Civil; Titulado, Colegiado y habilitado	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses , como Especialista en Estructuras y/o consultor Especialista Estructural y/o formulador de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Sanitarias	Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses , como especialista en instalaciones sanitarias y/o ing. sanitario de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Instalaciones Eléctricas	Ingeniero Electricista o Mecánico - Electricista; titulado, colegiado y habilitado	Experiencia profesional mínima de doce (12) meses , como proyectista y/o formulador de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de electrificación rural, líneas primarias, redes primarias, redes secundarias o iguales o similares al objeto de la convocatoria.
Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero Civil, colegiado y habilitado	Experiencia efectiva mínima de doce (12) meses , como especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

Nota 01: Todo el personal asignado al proyecto, será por el tiempo y en la oportunidad que requiere el mismo.

Nota 02: Los profesionales que conforman el equipo del Consultor deberán acreditar los títulos profesionales correspondientes con copia simple y la experiencia necesaria para asumir las responsabilidades en su especialidad para la correcta formulación del expediente Técnico, así como los certificados de habilidad para el ejercicio profesional.

ACREDITACIÓN

1. De la formación Académica

El título profesional requerido será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, el registro nación de grado académicos y títulos profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitario – SUNEDU a través del siguiente link <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> y la colegiatura es indispensable para cada uno de los profesionales.

2. De la experiencia mínima

La experiencia del personal profesional se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad de prestación, o (ii) constancia o (iii) certificado, o (iv) conformidad técnica de proyecto.

Anotaciones

- Los documentos que acrediten la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (UGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

- y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses, sin ser especificados los días, la Entidad considerará el mes completo.
 - Se considera aquella experiencia que no tenga antigüedad mayor a diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
 - De presentar experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.
 - Asimismo, la entidad valorará de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia, en tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se validará la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

El equipo mínimo indispensable para la prestación del servicio será el siguiente:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta pick up 4X4	01
2	Computadora o portátil (Mínimo Core i7 o Ryzen 7 de 16Gb de memoria RAM)	01
3	Impresora Multifuncional a colores	01
4	Plotter formato mín. A1	01
5	Equipo de estación total	01
6	GPS	01

Acreditación

El equipamiento estratégico se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler y otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

4.9.3 NATURALEZA SIMILAR O SEMEJANTE.

Se consideran servicios de consultoría de obra iguales o similares a la elaboración y/o formulación de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento (o combinación de estos) de servicios deportivos y/o recreativos y/o infraestructura de estadios y/o losas deportivas.

4.10 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

4.10.1 DE LA CAPACIDAD LEGAL DEL POSTOR

El Postor debe estar habilitado como CONSULTOR EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B como mínimo, el cual debe acreditarlo con la Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de -
Infraestructura (UEOyMI)

Proveedores. En caso de Consorcio todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.

4.10.2 DE LA CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

4.10.2.1 **Calificaciones del personal Clave:** El personal clave acreditará para la suscripción del contrato, su formación académica mediante la copia del Título Profesional registrado en la SUNEDU, y el certificado de habilidad correspondiente.

4.10.2.2 **Experiencia del personal clave:** Los requisitos se indican en el 4.8.2 los que se computarán a partir de la fecha de colegiatura, y será acreditada para la suscripción de contrato, mediante Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave, que no tenga antigüedad mayor a 25 años de la presentación de ofertas.

4.10.3 DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a una (01) vez el **Valor Referencial**, en la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o resolución de aprobación o emisión del comprobante de pago según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra iguales o similares a la elaboración y/o formulación de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento (o combinación de estos) de servicios deportivos y/o recreativos y/o infraestructura de estadios y/o losas deportivas.

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, entre otros.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En



caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo "Declaración Jurada según numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento"

V.- PLAZO DEL SERVICIO

El plazo previsto para la Formulación del Estudio Definitivo del proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INSTITUCIONAL EN EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA EN LAS INSTALACIONES DEPORTIVA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO EN LA LOCALIDAD SHANCAYAN ALTO (SHANCAYAN) DEL DISTRITO DE INDEPENDENCIA - PROVINCIA DE HUARAZ - DEPARTAMENTO DE ANCASH", será de 60 días calendario a partir de la firma del Acta de entrega del terreno para el futuro proyecto el cual se suscribirá luego de cumplida las siguientes condiciones:

- Firma de Contrato por el Consultor
- Entidad entrega el Estudio de Pre inversión en digital.
- La Entidad designe o contrate al Supervisor y Evaluador del Expediente Técnico o Estudio definitivo.
- La Entidad entregue el Terreno de ubicación del proyecto.

VI.- VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial es de

A TODO COSTO, incluido todos los impuestos de Ley.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT.	PRECIO UNITARIO	INCIDEN.	TIEMPO MESES	TOTAL (S/)
COSTO DIRECTO (A+B+C)							
A PERSONAL PROFESIONAL							
1	Jefe de Proyecto	UND	1.00		100.00%	2.00	
2	Especialista en Arquitectura	UND	1.00		40.00%	2.00	
3	Especialista en Estructuras	UND	1.00		40.00%	2.00	
4	Especialista en Instalaciones Eléctricas	UND	1.00		20.00%	2.00	
5	Especialista en Instalaciones Sanitarias	UND	1.00		20.00%	2.00	
6	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	UND	1.00		20.00%	2.00	



B PERSONAL TECNICO Y OTROS						
1	Asistente (Medrados, Costos y Presupuestos)	UND	1.00	S/ 3,500.00	50.00%	2.00
2	Cadista	UND	1.00	S/ 3,500.00	50.00%	2.00
C ESTUDIOS BÁSICOS, COMPLEMENTARIOS Y OTROS						
1	Estudio de Impacto Ambiental (Incl. Certific. Ambiental)	GLB	1.00	S/ 5,000.00		
2	Estudios de Mecánica de Suelos y Geotecnia	GLB	1.00	S/ 3,000.00		
3	Estudio de Topografía	GLB	1.00	S/ 2,000.00		
4	Estudio del Sistema de Utilización en Media Tensión	GLB	1.00	S/ 3,000.00		
5	Estudio de Gestión de Riesgos	GLB	1.00	S/ 2,000.00		
6	Modelo BIM (Incluye Maqueta Física)	GLB	1.00	S/ 15,000.00		
D GASTOS GENERALES (D+E)						
D.1 GASTOS GENERALES VARIABLES						
PERSONAL ADMINISTRATIVO						
1	Administrador	MES	1.00		10.00%	2.00
2	Contador	MES	1.00		10.00%	2.00
3	Secretaria	MES	1.00		50.00%	2.00
D.2 EQUIPOS						
1	Movilidad incluido Chofer. Combustible, Lubricantes, Seguros	MES	1.00		20.00%	2.00
2	Equipo de Computo	MES	1.00			2.00
D.3 VARIOS						
1	Alquiler de Oficina incluido Servicios y Mobiliario	MES	1.00			2.00
2	Materiales de Escritorio, Impresiones y Ploteo, Copia de Planos, Copia de Expediente, etc.	MES	1.00			2.00
E GASTOS GENERALES FIJOS						
1	Gastos por Factibilidad de Servicios, Licencias y Autorizaciones (Incluye Trámites y Tasas).	GLB	1.00			
2	Carta Fianza de Fiel Cumplimiento	GLB	1.00			
3	Seguros	GLB	1.00			

COSTO DIRECTO
GASTOS GENERALES
UTILIDADES (10%)
SUB TOTAL S/ 113,903.80
IGV 18%
TOTAL VALOR REFERENCIAL

VII- PENALIDADES

Si EL CONSULTOR incumple con brindar el servicio en las condiciones establecidas en el Contrato, LA UNASAM aplicará las penalidades conforme a lo dispuesto en el Artículo 161° al 163° del Reglamento vigente de la Ley de Contrataciones del Estado.

7.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento.

7.2 OTRAS PENALIDADES

La Entidad le aplicará al contratista otras penalidades, de conformidad con lo establecido en el Art. 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con el D.S. N° 344-2018-EF. Se aplicará en función al monto contractual.



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

Nº	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO	FORMA DE CALCULO %
1	ENTREGA DE TERRENO No asistencia al acto de entrega de terreno donde se ejecutará el proyecto cuyo expediente técnico se desarrollará.	Según informe del Supervisor -Evaluador y/o funcionario de la UEI adjuntando Acta de Ausencia del Proyectista.	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato por cada día citado y no acudido.
2	INCUMPLIMIENTO DE ASISTENCIA A SESIONES CONVOCADAS POR ENTIDAD No asistencia a las sesiones programadas en ordinarias o sesiones extraordinarias convocadas por la Entidad durante el desarrollo del Expediente Técnico.	Según informe del Supervisor -Evaluador y/o funcionario de la UEI adjuntando Acta de Ausencia del Proyectista	Cinco por mil (5/1000) del monto de contrato por cada día citado y no acudido.
3	CAMBIO DE PROFESIONAL DE EQUIPO CONSULTOR Cambio de Profesional del Staff de la Consultora, sin autorización de la Entidad.	Según informe del Supervisor -Evaluador y/o funcionario de la UEI.	Cinco por mil (5/1000) del monto Contractual por cada profesional cambiado, (el pago no implica aceptación del reemplazo).
4	PERMANENCIA DE PERSONAL EN LA OFICINA DE ENLACE DEL PROYECTISTA No cumple con mantener al personal que reciba la documentación que la Entidad remita al Consultor Proyectista.	Según informe del tramitador y/o de cualquier funcionario y/o servidor de la UNASAM, que corrobore la ausencia y no le permita entregar la documentación al Proyectista.	0.05% del Monto Contractual
5	SUPERVISION DEL DESARROLLO DEL ET Por no dar las facilidades y no permitir a la Supervisión del Expediente Técnico y/o estudio Definitivo del proyecto, cumplir con su función de Supervisor - Evaluador.	Según informe del Supervisor -Evaluador	0.10 % del Monto Contractual por cada día no permitido.
6	CONCEPCIÓN DEL ESTUDIO DEFINITIVO Y/O ET Por desarrollar los estudios definitivos fuera de la concepción y parámetros del estudio de pre inversión con el cual se obtuvo la viabilidad.	Según informe del Supervisor - Evaluador y/o funcionario y/o servidor de la UNASAM.	0.10 % del Monto Contractual
7	ENTREGA DE EXPEDIENTE TECNICO CONCLUIDO Por no entregar el Expediente Técnico COMPLETO de acuerdo a los TDR para su remisión al Supervisor Evaluador, (incluye firmas de todos los responsables del equipo Consultor y sus especialistas -Proyectista)	Según informe del Supervisor Evaluador, funcionario y/o servidor de la OGDF/UEI de La UNASAM.	0.05% del Monto Contractual
8	SUBSISTENCIA DE OBSERVACIONES Si el Expediente Técnico con ingreso como subsanado, resulta que subsiste algunas observaciones a la verificación aplicada por el Supervisor-Evaluador quien debe cuantificarlos.	Según informe del Supervisor - Evaluador y/o funcionario y/o servidor de la UNASAM.	Cinco por mil (5/1000) del monto Contractual por cada observación no subsanada.

VIII.- GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

La Garantía de fiel cumplimiento será por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato el cual deberá mantenerse vigente hasta la conformidad de la prestación del Servicio de Consultoría total.

IX.- ADELANTOS

La entidad no otorgará adelantos al contratista



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

X.- DEL PROCESO DE EVALUACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO EN PRIMERA INSTANCIA

De la OGDF

Al concluir la etapa de formulación de cada entregable del expediente técnico y entregado por el proyectista a La UNASAM (Mesa de Partes) en original y un CD, éstos serán devueltos por la OGDF al Proyectista en caso se verifique que la información no está completa dándose por no aceptada y la fecha no se computará como fecha de entrega del servicio, pero si será afecto de penalidades en caso corresponda en la Liquidación del Contrato de Consultoría de Obra. En caso de que la información o entregable éste completa la OGDF derivará el Expediente Técnico al Consultor Evaluador y/o Supervisor.

Del Evaluador - Supervisor

Como parte de las responsabilidades del Consultor Supervisor - Evaluador del Estudio Definitivo, éste deberá realizar el seguimiento y supervisión permanente del desarrollo de cada entregable para lo cual hará uso del plan entregado por el Consultor, y durante el desarrollo de cada entregable del proyecto, aplicará simultáneamente la evaluación en la que revisará, verificará la compatibilidad entre el presupuesto, las especificaciones técnicas, los planos y los metrados según sea el caso de los entregables parciales del expediente técnico, debiendo ser observados en caso corresponda y subsanados DENTRO DE LOS PLAZOS PARCIALES. Solo en el caso de la entrega final del EETT COMPLETO se estará aplicando el plazo final de evaluación mencionado en el numeral XI, cuyo procedimiento luego de ingresado el EETT final a nuestra Universidad será evaluado por el Supervisor - Evaluador previa notificación a éste por parte de nuestra Universidad, quién en caso de encontrar observaciones devolverá a la OGDF con el pliego de sus observaciones para su notificación al Proyectista para su subsanación. Subsanada las Observaciones por parte del Proyectista y entregado a La UNASAM, éstos serán remitidos nuevamente al Consultor Evaluador - Supervisor, quién verificará la respectiva subsanación, emitiendo su conformidad siempre y cuando haya sido subsanado totalmente las observaciones del EETT final, caso contrario será devuelto al Proyectista a través de la OGDF indicando la subsistencia de observaciones (afecto a penalidad).

XI.- RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

De acuerdo al Art. 168, numeral 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para el caso de Consultorías el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de (15) días, que para el presente caso La UNASAM otorgará el plazo máximo de (15) días, aclarando que de estar la subsanación entregada dentro de dicho plazo no se aplicará la penalidad. Así mismo en el numeral 168.5 dice: Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la entidad puede otorgar al contratista periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo del 168.4

La UNASAM, a través de la Oficina General de desarrollo Físico otorgará la Conformidad de los Servicios prestados por el Consultor de cada entregable para el pago respectivo, y al final previa aprobación del expediente técnico con una Resolución Rectoral, para lo cual antes de dicha aprobación como requisito será necesario que la UEI a través de su responsable, en cumplimiento de la **DIRECTIVA N° 001-2019-EF/63.01 "DIRECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES", CAPÍTULO V Fase de Ejecución del Ciclo de Inversión SUBCAPÍTULO I Disposiciones sobre la fase de ejecución de inversiones. Art 32 - Elaboración y Aprobación del expediente técnico o documento equivalente**, numeral 32.3 registrará el resultado del Expediente técnico o documento equivalente, con el Formato N° 08-A : Registros en la fase de Ejecución para proyectos de inversión debidamente visado y firmado a la UF para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el



Universidad Nacional
Santiago Antúnez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijos depende el progreso de los pueblos"

OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

dimensionamiento del proyecto de inversión; para éste trámite la consistencia con la concepción técnica y del dimensionamiento del proyecto de inversión a nivel financiero y de metas físicas con respecto al Estudio de pre inversión viable deberá ser elaborada por el Supervisor-Evaluador que adjuntará a su informe de Conformidad del Expediente Técnico, en la cual se basará el informe técnico del Responsable de la UEI para remitir a la OGPI (UF).

XII.- DE LOS ENTREGABLES

a) Los entregables de la Etapa de formulación será en 05 partes según el siguiente detalle:

N°	ENTREGABLES	PLAZO EN DC
0°	Plan de trabajo	05
1°	01 ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico, Informe preliminar de Suelos y Geotecnia y el Anteproyecto Arquitectónico.	10
2°	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia.	15
3°	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido Sub Estación eléctrica, Equipamiento y Mobiliario del PI.	15
4°	Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, estudio concluido de Impacto Ambiental.	10
5°	01 ejemplar del Expediente Técnico completo incluida la Licencia de Edificación y las Maquetas física y virtual.	05
TOTAL DC		60 DC

Nota: Todos los entregables deben ajustarse a lo requerido en los TDR. El cuadro solo describe en forma resumida de lo pertinente que debe entregar el Consultor.

b) Los entregables de la Etapa de Evaluación será en un sexto entregable que consistirá en la entrega total del ET subsanado en 01 original y 03 copias en físico y digital editable y pdf, aprobado por el Supervisor - Evaluador.

XIII.- FORMA DE PAGO

N°	ENTREGABLES	PAGO EN % DEL MONTO CONTRACTUAL
1°	01 ejemplar de los Estudios concluidos Topográfico, arqueológico e Informe preliminar de Suelos y Geotecnia, y el Anteproyecto Arquitectónico aprobado por el Supervisor - Evaluador y Conformidad de la UNASAM, para ello el proyectista ya habría socializado y hecho conocer su anteproyecto a nuestra universidad previas coordinaciones con la OGDF para su programación anticipada de su sustento visual en la sala de reuniones de la Alta Dirección.	15 %
2°	Memoria descriptiva y Planos de Arquitectura detallada, y el estudio concluido de Suelos y Geotecnia, aprobado por el Supervisor - Evaluador.	15%
3°	Memoria descriptiva y Planos de la especialidad de Estructuras, Sanitarias, Eléctricas y/o electromecánicas, incluido la Sub Estación	15%



Universidad Nacional
Santiago Antúñez de Mayolo
"Del esfuerzo de sus hijas depende el progreso de los pueblos"

**OFICINA GENERAL DE
DESARROLLO FÍSICO (OGDF)**
Unidad de Estudios, Obras y
Mantenimiento de
Infraestructura (UEOyMI)

	eléctrica, así como el Equipamiento y Mobiliario del PI. aprobado por el Supervisor - Evaluador	
4°	Especificaciones Técnicas, metrados, ACU, fórmula polinómica, recursos, cotizaciones, Presupuesto, cronogramas de todas las especialidades, y otras especialidades, documento de inicio de trámite de aprobación del estudio de Impacto Ambiental ante el Ministerio de Vivienda, todos ellos aprobado por el Supervisor - Evaluador	15%
5°	01 ejemplar del Expediente Técnico completo	15%
6°	A la entrega total del ET subsanado en 01 original y 03 copias en físico y digital editable y escaneado en pdf legible, conteniendo en el orden exigido, conteniendo, todos los entregables realizados a la fecha, la Licencia de Edificación modalidad automática A (incluye ET firmada y sellada por la Municipalidad respectivo, Maqueta Física y virtual, aprobados por el Supervisor - Evaluador, con consistencia aprobada por la UF, y que cuente con aprobación del Expediente Técnico final mediante Resolución Rectoral, y previa presentación y aprobación con Resolución Rectoral de la Liquidación del Contrato de Consultoría respectivo. Los primeros 4 entregables realizados quedarán como sustento de los pagos parciales a efectuarse, mientras que el quinto y sexto entregable formarán parte del expediente técnico final de 01 original y 03 copias, incluido la Certificación ambiental aprobados. Sistema de media tensión aprobado por Hidrandina.	25%
TOTAL %		100%

Nota: Los reajuste de los pagos parciales o final será de acuerdo a los estipulado en el numeral 38.5 del Art. 38 del Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del estado

XIV.- DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

El procedimiento será de acuerdo al Art. 170° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, desde el numeral 170.1 hasta el 170.7.

**XV.- FUENTE DE FINANCIAMIENTO
18 RECURSOS DETERMINADOS**

Huaraz, marzo del 2024.


ING. ANTONIO Z. PACRAC YAURI
 Reg. CIP N° 143189
 Jefe de la Unidad de Estudios, Obras y
 Mantenimiento de Infraestructura
 «OGDF - UNASAM»

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución homologados, son de uso obligatorio.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: El Postor debe estar habilitado como CONSULTOR EN OBRAS URBANAS EDIFICACIONES Y AFINES – CATEGORÍA B como mínimo, el cual debe acreditarlo con la Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. En caso de Consorcio todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>
	Acreditación: Presentar copia de la Constancia de inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores. En caso de Consorcio todos los integrantes deben acreditar el mencionado requisito.
	Importante <i>En el caso de consorcios, todos los integrantes deben acreditar este requisito.</i>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	Requisitos: 1. Jefe de Proyecto: Ingeniero Civil y/o Arquitecto colegiado y habilitado.

	<p>2. Especialista en Arquitectura: Arquitecto colegiado y habilitado.</p> <p>3. Especialista en Estructuras: Ingeniero Civil; Titulado, Colegiado y habilitado.</p> <p>4. Especialista en Instalaciones Sanitarias: Ingeniero Sanitario y/o Ingeniero Civil, Titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>5. Especialista en Instalaciones Eléctricas: Ingeniero Electricista o Mecánico – Electricista; titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>6. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos: Ingeniero Civil, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
B.2	<p>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>1. Jefe de Proyecto:</p> <p>Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como jefe de proyecto y/o proyectista y/o formulador en la formulación de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>2. Especialista en Arquitectura:</p> <p>Experiencia profesional mínima de veinticuatro (24) meses, como Especialista Arquitectónico en la elaboración de expedientes técnicos y/o estudios definitivos en proyectos naturaleza similar o semejante a la que se desea contratar, no menor a 03 Proyectos de proyectos.</p> <p>3. Especialista en Estructuras:</p> <p>Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como Especialista en Estructuras y/o consultor Especialista Estructural y/o formulador de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>4. Especialista en Instalaciones Sanitarias:</p> <p>Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como especialista en instalaciones sanitarias y/o ing. sanitario de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>5. Especialista en Instalaciones Eléctricas:</p> <p>Experiencia profesional mínima de doce (12) meses, como proyectista y/o formulador de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de electrificación rural, líneas primarias, redes primarias, redes secundarias o iguales o similares al objeto de la convocatoria.</p> <p>6. Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos:</p>

Experiencia efectiva mínima de **doce (12) meses**, como especialista en metrados y/o costos y/o presupuestos en la elaboración y/o formulación de expedientes técnicos y/o estudios definitivos de proyectos en general, que se computa desde la colegiatura.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
1	Camioneta pick up 4X4	01
2	Computadora o portátil (Mínimo Core i7 o Ryzen 7 de 16Gb de memoria RAM)	01
3	Impresora Multifuncional a colores	01
4	Plotter formato mín. A1	01
5	Equipo de estación total	01
6	GPS	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 115,496.80 (Ciento quince cuatrocientos noventa y seis con 80/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra iguales o similares a la elaboración y/o formulación de expediente técnico y/o estudio definitivo de proyectos de construcción y/o reconstrucción y/o creación y/o rehabilitación y/o ampliación y/o mejoramiento (o combinación de estos) de servicios deportivos y/o recreativos y/o infraestructura de estadios y/o losas deportivas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de

pago¹⁷.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

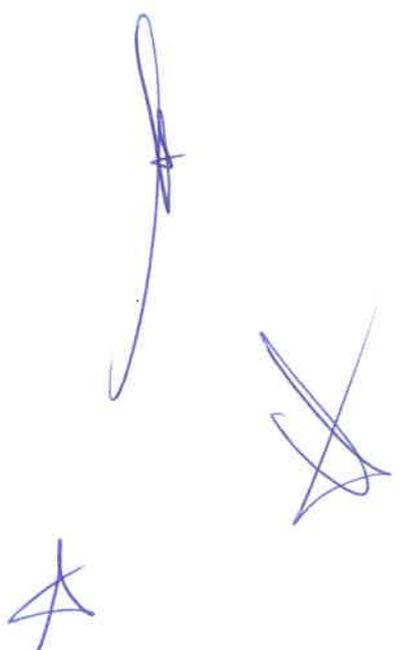
¹⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

Three handwritten signatures in blue ink are present in the lower right quadrant of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or full names written in cursive.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	[75] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 346,490.40 (Trecientos cuarenta y seis mil cuatrocientos noventa con 40/100 soles), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M >= S/ 346,490.40¹⁹ veces el valor referencial: [75] puntos</p> <p>M >= S/ 230,993.60 veces el valor referencial y < S/ 346,490.40 veces el valor referencial: [65] puntos</p> <p>M > S/ 115496.80²⁰ veces el valor referencial y < S/ 230,993.60 veces el valor referencial: [55] puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	[20] puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Programación secuencial de todas las actividades del servicio. Se acreditará mediante la presentación de:</p> <p>1. Organigrama y asignación de plantel profesional de apoyo al jefe de proyecto.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta [20] puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta 0 puntos</p>

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁹ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²⁰ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M >= 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial	[...] puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial	[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>2. Cronograma de Ejecución en MS Project 3. Descripción de las Actividades, durante el desarrollo de la consultoría. 4. Alternativas para el desarrollo en las partidas de la ruta crítica. 5. Planteamiento de Propuesta para reprogramación inmediata de actividades en desfase (Obra atrasada) 6. Propuesta de desarrollo del personal de Supervisión para el control de actividades programadas que se encuentran en desfase. Cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. Objetivo General II. Alcance III. Propósito IV. Marco Legal V. Contratistas Comprendidos en el Protocolo VI. Responsabilidades en el Cumplimiento del Protocolo VII. Disposiciones Generales VIII. Disposiciones Específicas <ul style="list-style-type: none"> ➤ De las Responsabilidades de los Contratistas ➤ Medidas Previas al inicio o reinicio de las obras. ➤ Medidas Durante la ejecución y culminación de las obras. <ul style="list-style-type: none"> 1. Implementación de acciones en la zona de control previo 2. Implementación de acciones en la zona de control de desinfección 3. Implementación de acciones en la zona de control de vestuarios 4. Implementación de acciones en la zona de trabajo ➤ Medidas de las Responsabilidades del Personal ➤ Medidas de Protección a Cargo del contratista durante la ejecución de los trabajos en obra ➤ Medidas de Prevención del personal externo a la obra a ser implementadas por los contratistas ➤ Medidas para la operación de maquinaria pesada a ser implementadas por los contratistas y por el personal ➤ Medidas de protección del personal con síntomas de contagio a ser implementadas IX. Recomendaciones Generales <p>Todo deberá guardar perfecta relación entre sí.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p>(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad [3] puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>C.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad</p>	

y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Civiles que requieren habilitación urbana y Licencias de Edificación^{21 22}

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.

C.2 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

C.3 Práctica:

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Civiles que requieren habilitación

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

urbana y Licencias de Edificación^{29 30}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.

C.4 Práctica:

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).

C.5 Práctica:

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere Obras Civiles que requieren habilitación urbana y Licencias de Edificación^{34 35}.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado en función al objeto de contratación, se describe a manera de ejemplo la contratación de servicios de limpieza que, por la particularidad del mismo, es importante tomar en cuenta el ámbito geográfico en el alcance. Así, se pueden considerar términos como: "limpieza de instalaciones en la ciudad de...", "limpieza de centros educativos en las ciudades de...", "limpieza de edificaciones en la provincia de...", "limpieza de ambientes hospitalarios en el departamento de...", "limpieza de centros educativos en la Región de...", "limpieza de instalaciones a nivel nacional", entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOP) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p align="center">(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 [2] puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente</p>

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European cooperation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación, incluyendo los opcionales.

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).	proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ Donde: I = Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i = Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
PUNTAJE TOTAL	100 puntos



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS⁴⁴

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora⁴⁵, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

⁴⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

⁴⁵ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva	Una (1) UIT por no	Según informe del

las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ⁴⁶	atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	[CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

⁴⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁴⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

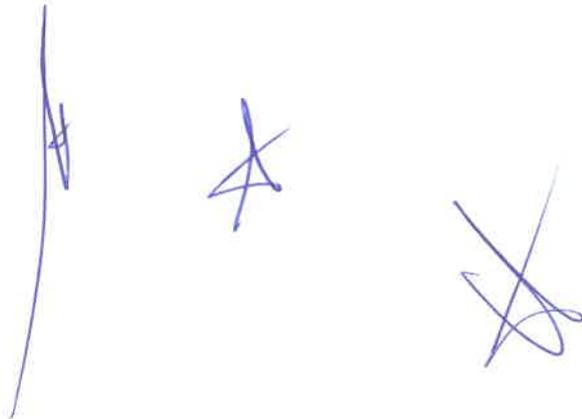
"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

⁴⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁴⁸.

Three handwritten signatures in blue ink are visible in the center of the page. The first signature on the left is a vertical line with a small loop at the top. The second signature in the middle is a star-like shape with four points. The third signature on the right is a more complex, scribbled shape.

⁴⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato				
	Tipo y número del procedimiento de selección				
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato				
	Fecha de suscripción del contrato				
	Monto total ejecutado del contrato				
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario
		Ampliación(es) de plazo			días calendario
		Total plazo			días calendario
		Fecha de inicio de la consultoría de obra			
Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

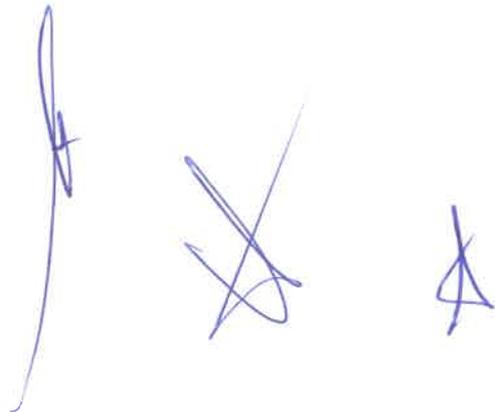
6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE
---	---




ANEXOS

Three handwritten signatures in blue ink are arranged horizontally. The first signature on the left is a long, vertical, cursive stroke. The second signature in the middle is a more complex, multi-stroke cursive signature. The third signature on the right is a shorter, simpler cursive signature.

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

⁴⁹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵⁰		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

⁵⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁵¹ Ibidem.

⁵² Ibidem.

3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

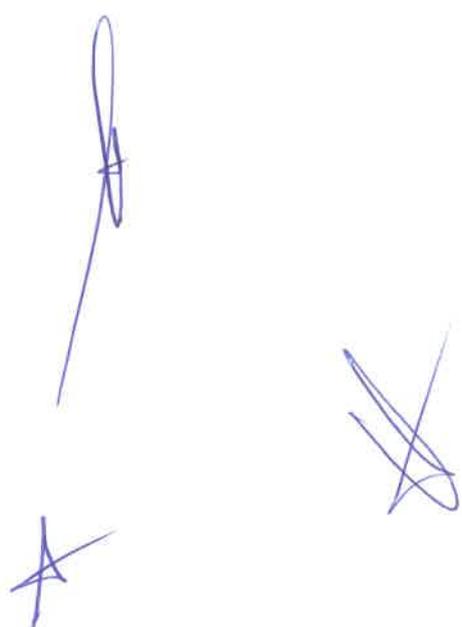
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

The image shows three handwritten signatures in blue ink. One signature is a tall, vertical, looped scribble. Another is a shorter, more compact scribble. The third is a simple, angular scribble.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

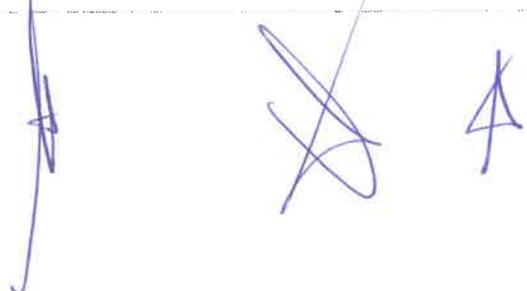
- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.

Presente.-

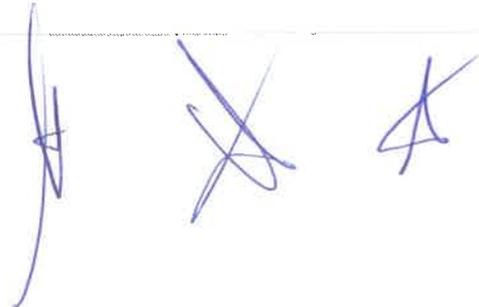
Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

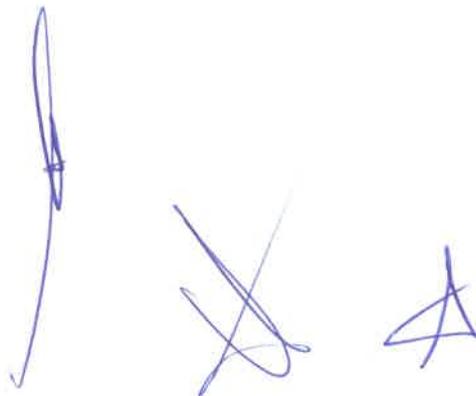
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN.

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁵⁵

⁵³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consociado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consociado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

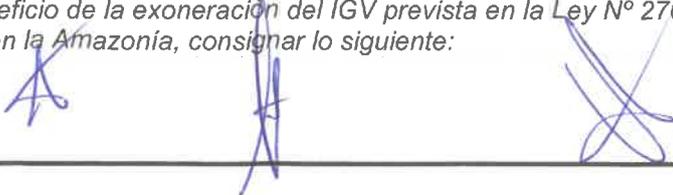
Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTU MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*



“La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
1										
2										
3										
4										

⁵⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁵⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

⁵⁸ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 2-16-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

⁵⁹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁰ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁶¹ Consignar en la moneda establecida en las bases.



N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁵⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁵⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁵⁸ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁵⁹	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁰	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁶¹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]





.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

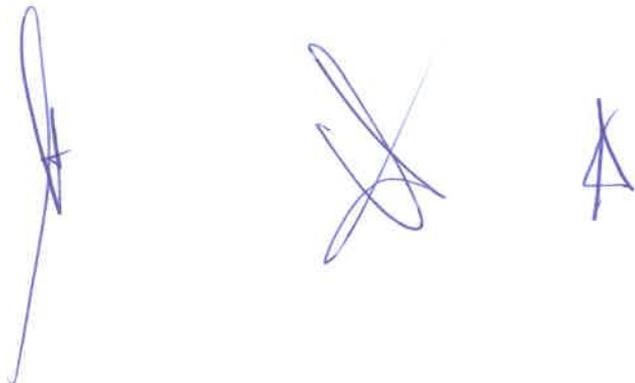
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

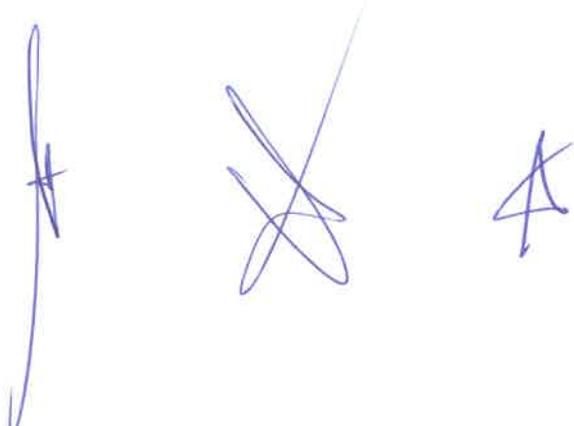
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° AS-SM-4-2024-CSUNASAM.
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

