

FORTALECIMIENTO ESTRATÉGICO DE CENTROS DE EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA FASE 2 TÉRMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ENSAYOS DE LABORATORIO FÍSICO

1. ANTECEDENTES

El 23 de julio de 2021, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 5287/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo para contribuir a la financiación y ejecución del Programa de Innovación, Modernización Tecnológica y Emprendimiento, cuyo objetivo general es aumentar la productividad empresarial mediante una mayor inversión privada en actividades de innovación).

El Proyecto tiene cinco componentes de intervención, de los cuales el presente requerimiento se enmarca en el Componente 3: "Desarrollar un renovado portafolio de servicios y paquetes tecnológicos de acuerdo a las necesidades identificadas en el estudio y la caracterización de empresas de la cadena productiva. Actividad 3: "Determinación de portafolio e implementación de nuevos servicios para cada perfil priorizado".

Específicamente, esta Fase 2 busca cofinanciar la implementación del Plan Estratégico de los Centros de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados, así como brindar asistencia técnica para una adecuada absorción tecnológica, servicios de mejoramiento de la capacidad receptora de tecnologías y fortalecimiento de la capacidad innovadora de las empresas.

En ese contexto, el CITECCAL Lima se adjudicó recursos para financiar su Proyecto CETF2-2-P-004-21 y se procedió a la suscripción del Contrato de Adjudicación N° 1074-PROINNOVATE-CETF2-2023, y se cuenta con un Cronograma de Desembolsos y Cuadro de Hitos del Proyecto aprobado, en el marco del cual se efectúa el presente requerimiento.

En ese sentido, en el proyecto se ha previsto como recurso humano un profesional para que se desempeñe como analista de ensayos de laboratorio físico y realice todas las actividades involucradas en el marco de la implementación y brindar nuevos servicios de ensayos físicos.

2. OBJETIVO DE LA CONSULTORIA

Contar con los servicios de un profesional físico para realizar los servicios de implementación de nuevos métodos de ensayos físicos en el Laboratorio de CITEccal, dada la necesidad de atender la oferta de servicios y el cumplimiento de las metas en el marco del Centro de Extensión y Transferencia Tecnológica (CET) para desarrollar una oferta adecuada y efectiva de servicios tecnológicos especializados.

3. ACTIVIDADES A REALIZAR

A continuación, se presentan las actividades que, como mínimo, se deberán realizar para el logro de los objetivos del servicio, las cuales se desarrollarán de manera presencial.

- Elaborar documentos para la implementación de los siguientes métodos de ensayos físicos e identificar nuevas oportunidades de mejora:
 1. Determinación de la extensión y de la resistencia a la tracción de la superficie (método de la bola) en muestras de cuero (ISO 3379).
 2. Determinación de la resistencia a la rotura en el montado (NTP ISO 17693 o ISO 17693)
 3. Determinación de la resistencia al deslizamiento en calzado (NTP ISO 20344)
 4. Determinación de la resistencia al deslizamiento en calzado (ISO 13287)
 5. Determinación de la temperatura de contracción (NTP ISO 3380)
- Realizar ensayos físicos en muestras de cuero y calzado.
- Automatizar los registros que involucran los ensayos a implementar
- Realizar mantenimiento preventivo de los equipos elastómero electrónico, medidor de índice de resbalamiento y medidor de temperatura de contracción.
- Elaborar los términos de referencia para la calibración de los equipos: elastómero electrónico, medidor de índice de resbalamiento y medidor de temperatura de contracción.
- Realizar búsqueda a nivel internacional de proveedores acreditados en Pruebas de Aptitud o interlaboratorio para los ensayos a implementar.
- Identificar parámetros de control de aseguramiento de resultados por cada método de ensayo a implementar.

En este sentido los entregables serán un informe mensual conteniendo avances en las líneas de trabajo de las actividades precedentes, a través de:

- a) Reporte de instructivos y/o registros de métodos ensayos físicos.
- b) Registro de ensayos físicos.
- c) Reporte de la automatización de los registros que involucran los ensayos físicos.
- d) Registro de mantenimiento preventivo de equipos.
- e) Reporte de términos de referencia para la calibración de los equipos: elastómero electrónico, medidor de índice de resbalamiento y medidor de temperatura de contracción.
- f) Registro de proveedores a nivel internacional proveedores acreditados en Pruebas de Aptitud o interlaboratorio en el marco de los métodos de ensayos a implementar.
- g) Reporte de los parámetros de control de aseguramiento de resultados de los métodos de ensayos a implementar.

4. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los entregables serán presentados para opinión técnica al CITEccal Lima, visados en todas sus hojas, en un (01) original y en versión digital editable (formato DOCX o PPTX y PDF (visado) al correo de mesadepartesisitp@itp.gob.pe de acuerdo con la naturaleza del documento).

El CITEccal Lima contará con un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para emitir opinión técnica, de cada uno de los productos presentados por el consultor.

En caso de haber observaciones, el consultor contará con un plazo máximo de cinco (05) días hábiles para efectuar el levantamiento de estas.

El Coordinador General del CET emitirá la conformidad del servicio con base en la opinión técnica favorable del Coordinador del Laboratorio, previa verificación del cumplimiento de lo estipulado en el presente documento.

5. PRODUCTOS A OBTENER

INFORME	DESCRIPCION
INFORME 1	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 2	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 3	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c, d y e del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 4	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 5	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 6	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 7	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 8	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c, d y f del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 9	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c, d y g del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 10	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
INFORME 11	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.

INFORME 12	Presentar un informe de las actividades realizadas durante el periodo del desarrollo del servicio, según corresponda de lo detallado en los literales a, b, c y d del punto 3 del presente término de referencia.
-------------------	---

6. REQUISITOS MINIMOS QUE DEBE CUMPLIR EL CONSULTOR

Formación mínima académica:

- Bachiller o Licenciado de la carrera de Física o Ingeniería Física
- Curso de manejo de equipos: de medidor de índice de resbalamiento, elastómero electrónico y medidor de temperatura de contracción.
- Curso de la Norma NTP ISO/IEC 17025:2017. Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

Experiencia general

- Experiencia general de ocho (8) años en el sector público o privado

Experiencia específica

- Experiencia mínima de cinco (5) años realizando servicios relacionados a ensayos físicos en la cadena productiva de cuero y calzado.

7. COSTO DEL SERVICIO, PLAZO Y FORMA DE PAGO

El servicio será ejecutado en un periodo de hasta trescientos setenta (360) días calendario, contados a partir del día siguiente hábil de suscrito el contrato.

El monto total del servicio, a todo costo, es de S/ 48, 000.00 (cuarenta y ocho mil con 00/100 soles), incluidos todos los impuestos de Ley.

Pago	INFORME	Monto a pagar	Plazos
1° pago	Informe 1	S/ 4,000.00	Hasta los 30 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
2° pago	Informe 2	S/ 4,000.00	Hasta los 60 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
3° pago	Informe 3	S/ 4,000.00	Hasta los 90 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
4° pago	Informe 4	S/ 4,000.00	Hasta los 120 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
5° pago	Informe 5	S/ 4,000.00	Hasta los 150 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
6° pago	Informe 6	S/ 4,000.00	Hasta los 180 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
7° pago	Informe 7	S/ 4,000.00	Hasta los 210 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

8° pago	Informe 8	S/ 4,000.00	Hasta los 240 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
9° pago	Informe 9	S/ 4,000.00	Hasta los 270 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
10° pago	Informe 10	S/ 4,000.00	Hasta los 300 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
11° pago	Informe 11	S/ 4,000.00	Hasta los 330 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.
12° pago	Informe 12	S/ 4,000.00	Hasta los 360 días calendarios contados a partir del día siguiente hábil de la suscripción del contrato.

Cada producto debe contar con la conformidad correspondiente antes de proceder al pago.

8. ASPECTOS COMPLEMENTARIOS

I. Confidencialidad

Se deberá mantener en forma reservada toda la información suministrada por el ITP o los CITE. Asimismo, el consultor se compromete a no divulgar las actividades materia de la presente consultoría. Esta obligación permanecerá vigente no obstante el vencimiento o la terminación del servicio prestado.

II. Propiedad intelectual

El consultor acepta expresamente que los derechos patrimoniales y conexos de propiedad intelectual sobre los productos y documentación generada que se entreguen al amparo de la presente consultoría corresponden únicamente al ITP, con exclusividad y a todos los efectos. Siendo responsable el consultor de mantener la confidencialidad de la información frente a sí y ante terceros.

III. Vicios ocultos

La conformidad del servicio por parte del ITP no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. El plazo máximo de responsabilidad del proveedor es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por el ITP.

9. ANTICORRUPCIÓN

Los participantes se obligan a conducirse en todo momento, durante la postulación al concurso, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas. Además, los participantes se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o

corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

10. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

En el marco de lo establecido en el Artículo 8° de la Ley 31564 "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público", son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.