

TÉRMINOS DE REFERENCIA

SUSCRIPCIÓN PARA EL SERVICIO DE PLATAFORMA DE CORREO ELECTRÓNICO Y HERRAMIENTAS DE COLABORACIÓN OFFICE 365 E1 Y E3 O EQUIVALENTE PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS DEL BICENTENARIO 2024

1 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Suscripción para el servicio de plataforma de correo electrónico y herramientas de colaboración Office 365 E1 y E3 o equivalente para los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

2 AREA USUARIA

Dirección de Desarrollo Tecnológico y Transmisiones.

3 FINALIDAD PÚBLICA

Contar con el servicio de plataforma de correo electrónico y herramientas de colaboración Office 365 E1 y E3, a fin de brindar recursos informáticos adecuados a los usuarios, coadyuvando en el cumplimiento de los encargos recibidos por el Proyecto Especial Legado, a través del Decreto Legislativo N° 1577, que dicta medidas para gestionar las inversiones y otras actividades en el marco de la preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

4 JUSTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO

La contratación de este servicio permitirá a los usuarios de los Juegos Bolivarianos 2024, acceder a una plataforma corporativa y contar con la disponibilidad de correo electrónico y herramientas de colaboración. De esta manera se garantizará la comunicación interna y externa entre los usuarios de los Bolivarianos y las diversas entidades públicas y privadas, permitiéndoles también, acceder a herramientas para almacenar, desarrollar todo tipo procesos internos corporativos, realizar video llamadas, videoconferencias, trabajos grupales, compartir y publicar la información de manera segura; en tal sentido, esta plataforma permitirá el desarrollo eficiente de las actividades de preparación y desarrollo de los "Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024".

5 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

5.1 Objetivo General

Contar con suscripciones para el uso de la "plataforma de correo electrónico, herramientas de colaboración Office 365 E1 y E3 o equivalente", para los usuarios de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, a fin de coadyuvar al desarrollo de una gestión eficiente.

5.2 Objetivos Específicos

- Contar con un servicio de correo electrónico de nivel corporativo.
- Contar con herramientas para trabajo en grupo que integre video llamadas, llamadas de voz y chat.
- Contar con un repositorio para almacenar, compartir y sincronizar información.
- Contar con calendarios en línea integrados y diseñados para trabajar en equipo.
- Contar con herramientas de productividad y ofimática en modo online y offline.

- Contar con una herramienta homologada tanto en seguridad, integridad, confiabilidad.

6 ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El alcance es cubrir una de las necesidades tecnológicas más importantes e imprescindibles de las áreas usuarias, para ello se podría considerar como máximo las siguientes cantidades:

Tipo de licencia	Cantidad máxima estimada mensual
Suscripción Office 365 - E1	270 unidades
Suscripción Office 365 - E3	30 unidades

6.1 De la activación de suscripciones mensuales

Debido a que este servicio, tiene una demanda escalonada, de menos a más, debe contemplarse que la cantidad de suscripciones solicitadas puedan ser actualizadas de manera mensual (creciendo o decreciendo), hasta el límite de la cantidad máxima estimada, según la necesidad de usuarios de Bolivarianos.

El Proyecto Legado podrá indicar 5 días calendario antes del fin de cada mes, si se mantiene la misma cantidad de suscripciones para el mes siguiente, o si esta variará.

6.2 Características mínimas de las suscripciones

Las características mínimas se muestran a continuación:

6.2.1 Office 365 E1 o equivalente

- Correo electrónico, calendario y contactos de clase empresarial con una capacidad de tamaño de bandeja no menor a 50 GB por usuario.
- Debe brindar la versión online de las aplicaciones de Office, en su versión vigente: Word, Excel, PowerPoint, Outlook como mínimo.
- Consola web para la administración de la Solución.
- Almacenamiento y uso compartido de archivos con 1 TB de capacidad en OneDrive, la cual debe permitir compartir, almacenar y sincronizar en distintos dispositivos.
- Versiones web de Outlook, Word, Excel y PowerPoint
- Creación de sitios de comunicación y sitios para la intranet con SharePoint, que permita organizar a los usuarios en grupos de interés, definir reuniones, compartir calendarios, documentos, entre otros recursos
- Privacidad y Confidencialidad: El fabricante de la solución ofertada debe garantizar que el cliente conserva los derechos de su información que almacena en la solución de correo electrónico y colaboración en la nube

ofertada.

- Actualizaciones: La solución ofertada debe incluir de manera automática cualquier actualización o nueva funcionalidad creada por el fabricante.

6.2.2 Office 365 E3 o equivalente

- Contempla todas las funcionalidades de Office 365 E1.
- Debe permitir la activación de la versión de escritorio de las aplicaciones de Office en su última versión vigente: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.

7 RECURSOS

7.1 Documento para la suscripción del Contrato por el Proveedor.

El proveedor debe ser socio o Partner de la marca Microsoft, para la cual deberá presentar copia simple de la carta del fabricante que acredite que el proveedor está autorizado para distribuir y/o vender el producto o servicio ofertado.

7.2 Recursos a ser provistos por el Proveedor

Se debe proveer como mínimo diversas herramientas de autoinducción (tutoriales, video tutoriales, manuales, guías), de manera online y/o impresa según sea el caso, las cuales serán presentadas como parte del primer entregable.

7.3 Recursos y facilidades a ser provistos por la Entidad

La Entidad se compromete a designar un responsable para la implementación del servicio.

8 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

8.1 Lugar

El servicio estará disponible desde la plataforma tecnológica del fabricante.

8.2 Plazo para la activación de las suscripciones mensuales:

Las activaciones se realizarán dentro del plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados a partir del día siguiente de realizada la solicitud de activación (vía correo electrónico) por parte del personal designado por el área usuaria.

8.3 Plazo de Ejecución del servicio:

El plazo de ejecución del servicio será de trescientos sesenta y seis (366)¹ días calendario, el mismo que se computa partir de la primera activación del servicio, que será solicitada vía correo electrónico por parte del personal designado por el área usuaria.

¹ El año 2024 es año bisiesto.

9 ENTREGABLES

Para efectos de pago, la presentación de la siguiente documentación es obligación del proveedor:

Se presentará de manera mensual, dentro de los primeros 06 días calendarios del mes siguiente, los siguientes documentos:

- Informe de liquidación en el cual consideren las cantidades, tipos, costos unitarios, costos totales de la cantidad de activaciones solicitadas del mes.
- Adjuntar un Acta de activación de suscripciones.
- Como parte del primer entregable, proveer como mínimo diversas herramientas de autoinducción.

10 CONFIDENCIALIDAD

El Proveedor está obligado a cumplir con las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información; en tal sentido debe guardar la reserva absoluta con respecto a la información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio; quedando prohibido revelar dicha información a terceros. Están inmersos en estas políticas de seguridad, la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio.

Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el Proveedor.

11 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

11.1 Áreas que coordinarán con el Proveedor

Dirección de Desarrollo Tecnológico y Transmisiones.

11.2 Áreas responsables de las medidas de control

Dirección de Desarrollo Tecnológico y Transmisiones.

11.3 Área que brindará la conformidad

Dirección de Desarrollo Tecnológico y Transmisiones, otorgará la conformidad en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción del entregable; y de existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días, de conformidad con el Artículo 168 del Reglamento de la LCE.

12 FORMA DE PAGO

El pago se realizará de manera mensual proporcionalmente de acuerdo al informe de

liquidación, en el cual consideren las cantidades mensuales solicitadas; presentando los tipos, costos unitarios, costos totales, de las cantidades solicitadas que hayan cumplido el mes, luego de la emisión de la conformidad.

Detalle	Condición de pago
A partir del 1er pago en adelante	A la conformidad del entregable presentado cada mes.

13 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios por suscripción activada mensualmente.

14 GARANTÍA DEL SERVICIO

El Proveedor debe garantizar el servicio, durante el periodo de vigencia de las suscripciones, por medio de los siguientes mecanismos:

- Debe brindar soporte vía teléfono y/o correo electrónico en modalidad 8 horas al día, 5 días a la semana.
- El tiempo de respuesta para la atención de incidencias por parte del proveedor, debe ser como máximo de ocho (08) horas.
- El tiempo de resolución de incidencias por parte del proveedor, debe ser como máximo de 48 horas.
- El proveedor debe indicar los números de teléfono de acceso y procedimiento de atención, para la etapa de suscripción contrato.

15 PENALIDADES

En la ejecución de la prestación, en caso de retraso injustificado por el proveedor, la Entidad aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso. La Penalidad se calcula de la siguiente forma:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

15.1 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte del Proyecto Especial Legado no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40º de la Ley de Contrataciones del Estado

y 173° de su Reglamento. El plazo de responsabilidad del proveedor por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados es de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, acorde a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

15.2 Anticorrupción

El CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

16 REQUISITOS DE CALIFICACION

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/500,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el anexo correspondiente tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/.40,000.00, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (08) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicios de soluciones en nube, servicios de correo electrónico, servicios plataformas de</p>

colaboración, servicios de cualquier solución de Microsoft, servicio de plataformas de office, licenciamiento de office, servicios de herramientas de software ofimático, suscripciones de licencias de herramientas ofimáticas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el anexo correspondiente.

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado" (...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*