

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29.10.2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE GOBIERNO DIGITAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ACCESO CORPORATIVO A INTERNET CON SEGURIDAD GESTIONADA PARA LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1142: GESTION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	81						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D000718-2024-MML-OGA-OGD		Fecha de recepción	19.07.2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.09.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	03.10.2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
		66			22.08.2024 29.08.2024 05.09.2024 09.09.2024	66	correo electronico	22.08.2024 29.08.2024 05.09.2024 09.09.2024
<p>Se observó en los TDR los siguientes puntos: SEGURIDAD GESTIONAD, Administrador de Ancho de Banda, Firewalls de Seguridad Perimetral en Redundancia, Solución de Seguridad de Endpoint, Detección y Respuesta, Solución en la nube para la protección contra ataques de Denegación de Servicio, Equipamiento Web Application Firewall – WAF (Dos Appliance o virtual Appliance), Prestaciones accesorias a la Prestación Principal, Personal-Cave, CAPACIDAD LEGAL, EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA EN LA ESPECIALIDAD, Equipamiento DDI (DNS, DHCP e IPAM), el EQUIPAMIENTO WEB APLICACION FIREWALL - WAF, el plazo de traslado, sincronizacion de conectividad, servicio de contingencia, reportes de</p>								



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Unico	86			24.09.2024 27.09.2024	86	correo electronico	24.09.2024 27.09.2024
Se realizaron consultas y observaciones a la segunda version de los TDR a las características técnicas a la descripción del servicio a los siguientes puntos: capacidades de rendimiento, Firewall, mediciones de sesiones, certificaciones, aplicaciones, protocolo, emulador, acceso VPN, capacidades de autentificación, capacidad, solución en la nube, solución waf, metricas, configuracion IP, cuadros de mando, base de datos, sistema operativo, actualizacion de equipos, plan de recuperacion, equipamiento DDI, SOC, plazo de activacion, modulo IPS, mitigacion de ataque, Requisitos de Calificación (valor añadido), habilitacion, Seguridad gestionada, firmas de trafico, administrador de ancho de banda, seguridad perimetral, equipamiento web, prestaciones accesorias, personal clave, capacidad legal.							

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Unico	66				66	correo electronico	19.09.2024
El área usuaria remitió los Terminos de Referencia actualizados producto de la absolucion de las conusitas y observaciones correspondiente a la SEGURIDAD GESTIONAD, Administrador de Ancho de Banda, Firewalls de Seguridad Perimetral en Alta Redundancia, Solución de Seguridad de Endpoint, Detección y Respuesta, Solución en la nube para la protección contra ataques de Denegación de Servicios, Equipamiento Web Application Firewall – WAF (Dos Appliance o virtual Appliance), Prestaciones accesorias a la Prestación Principal, Personal Clave, CAPACIDAD LEGAL, EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA EN LA ESPECIALIDAD, Equipamiento DDI (DNS, DHCP e IPAM), el EQUIPAMIENTO WEB APPLICATION FIREWALL - WAF, plazo de traslado, sincronizacion de conectividad, servicio de contingencia, reportes de solución de propuesta.							
Unico	86				86	correo electronico	03.10.2024
El area usuaria remitió la version 2 de los Terminos de Referencia, producto de la absolucion de las consultas y observaciones correspondiente a las capacidades de rendimiento, Firewall, mediciones de sesiones, certificaciones, aplicaciones, protocolo, emulador, acceso VPN, capacidades de autentificación, capacidad, solución en la nube, solución waf, metricas, configuracion IP, cuadros de mando, base de datos, sistema operativo, actualizacion de equipos, plan de recuperacion, equipamiento DDI, SOC, plazo de activacion, modulo IPS, mitigacion de ataque, Requisitos de Calificación (valor añadido), habilitacion, Seguridad gestionada, firmas de trafico, administrador de ancho de banda, seguridad perimetral, equipamiento web, prestaciones accesorias, personal clave, capacidad legal.							


2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Unico	La tercera version de los TDR cuenta con los ajustes realizados por parte del area usuaria correspondiente a los componentes que se encuentran en la descripción del servicio, ademas de los requisitos de calificación actualizados.

**INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

3.1										SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1										ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
										DEL PROVEEDOR									
		N° Item														Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
										DE LA ENTIDAD									
		N° Item														Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros			
3.1.2										VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
		MONEDA		Nuevos Soles						Dólares				Otro:		Señalar otra moneda			
		MONTO																	





FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	19.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	18.10.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b> <b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b>  <b>MARÍA CAROLINA SALAS BERMEJO</b> <small>Jefa</small> <small>Oficina de Logística</small>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				



1. The first part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.

2. The second part of the document is a list of the names of the persons who have been appointed to the various positions of the Board of Directors of the Corporation.