

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		20/12/2024							
1.2 ÁREA USUARIA		UNIDAD DE ABASTECIMIENTOS, UNIDAD DE FINANZAS Y UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE SEGUROS PATRIMONIALES Y PERSONALES PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		AOI00125300014 - GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS Y DOCUMENTARIO DEL PRONIED							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		10							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			-				
		Documento que declaró la viabilidad			-				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 000088-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CCP			Fecha de recepción		16/08/2024	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión	12/11/2024	De oficio	INFORME N° 000126-2024-MINEDU-VMGI-PRONIED-OGAD-UABAS-CCP	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la tercera versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la cuarta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
		Fecha de la quinta versión	-----	De oficio	-----	Con motivo de observaciones	-----		
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	X			NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			con la finalidad de lograr el mayor grado de eficacia y habiendo obtenido una oferta conjunta que permite una contartación adecuada en el marco del principio de Eficiencia y Eficacia.				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	X			
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO			Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
Consignar una síntesis de las observaciones									
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación		
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones									



FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	ACTUALIZACION DE LOS TDR dado al tiempo transcurrido desde la fecha de corte (31.07.2024) para la elaboración de los TDR para la contratación de seguros patrimoniales y personales del PRONIED y producto de la gestión patrimonial, los valores declarados han sufrido variación; por lo que, se solicitó, al corredor de seguros, su evaluación y asesoría para determinar la necesidad de actualizar los Términos de Referencia							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			18/11/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			4/12/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De acuerdo con la información obtenida en la presente indagación; si bien se recepcionó una sola cotización, se ha obtenido información del registro de participantes de los procedimientos realizados por la Entidad; en el cual, se puede observar la participación de los potenciales postores; lo que confirma la existencia de pluralidad de postores, los mismos que se encuentran dedicados a la actividad objeto de la convocatoria del presente requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.									
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									

