

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
032-2023-GRA**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONFECCION E
INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (I.E.I.
BELAUNDE TERRY) para la obra; MEJORAMIENTO DEL
SERVIVIO DE PROTECCION SOLAR EN LAS
INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL
BASICO REGULAR (I.E.I. N° 40693, I.E.I. BELAUNDE
TERRY, I.E.I. JESUS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL,
I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N° 41501 FIRED
KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES,
PROVINCIA DE CAYLLOMA – REGION AREQUIPA**

AREQUIPA - 2023



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

<i>Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.</i>

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.



La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
RUC N° : 20498390570
Domicilio legal : AV. UNION N°200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY)
Teléfono: : 054-382860
Correo electrónico: : procesos@regionarequipa.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (I.E.I. BELAUNDE TERRY) para la obra; MEJORAMIENTO DEL SERVIVIO DE PROTECCION SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL BASICO REGULAR (I.E.I. N° 40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESUS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N° 41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA – REGION AREQUIPA”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION N° 521-2023-GRA/ORA** el **24 DE MAYO DEL 2023**.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) DIAS CALENDARIOS** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/. 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **CAJA DE LA ENTIDAD** sito **AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA**.



Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley 30225.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00-101588920

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N° CCI⁷ : 018-101-000101588920-65

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de*

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la **Oficinas de Mesa de Partes Ubicado en la Sede de la Entidad Ubicado en la AV. UNIÓN NRO. 200 URB. CESAR VALLEJO (CUADRA 17 AV. KENNEDY) AREQUIPA - AREQUIPA – PAUCARPATA.**

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGO UNICO**, previa conformidad, del RESIDENTE DE OBRA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Residencia de la Obra V°B° del Supervisor/Inspector de Obra, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de actividades, según panel fotográfico.
- Otros entregables de acuerdo a los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar Vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa – Arequipa**¹³.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹³ En atención al estado de emergencia, podrá ser en forma física en Mesa de partes de la Entidad de la Sede Central del Gobierno Regional de Arequipa, sito en Av. Unión N° 200 Urb. Cesar vallejo (Cuadra 17 Av. Kennedy) Paucarpata – Arequipa, siempre en cuando se encuentre en funcionamiento y/o habilitado.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

TÉRMINOS DE REFERENCIA



21

1. OFICINA O ÁREA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Sub Gerencia de Ejecución de Proyectos de Inversión, obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO REGULAR (I.E.I. N°40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESÚS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N°41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA-REGION AREQUIPA" CUI N°2404112.

2. DENOMINACIÓN DEL SERVICIO:

SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO REGULAR (I.E.I. N°40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESÚS DEL BUEN PASTOR, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N°41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA-REGION AREQUIPA".

3. OBJETIVO DEL SERVICIO:

El objetivo del servicio es habilitar un ambiente recreacional a base de una estructura metálica con una cobertura de malla raschell que brindará sombra al alumnado de la institución educativa, y así cumplir con la meta establecida para la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO REGULAR (I.E.I. N°40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESÚS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N°41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA-REGION AREQUIPA".

4. FINALIDAD PUBLICA:

La finalidad publica de la contratación será optimizar la ejecución física la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PROTECCIÓN SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DEL NIVEL BÁSICO REGULAR (I.E.I. N°40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESÚS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N°41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA-REGION AREQUIPA" CUI N°2404112, la que representa un beneficio social a favor del distrito de Majes, Provincia de Caylloma, Región Arequipa.

5. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD
01	SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (A TODO COSTO PARA I.E.I. BELAUNDE TERRY)	Servicio	1

5.1. ACTIVIDADES Y/O PLAN DE TRABAJO:

HECTOR R. CAIRATICONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194

Arq. Gregoria Calsi Qulspe
ARQUITECTA
CAP 10573
INSPECTOR DE OBRA



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



20

I.E.I. BELAUNDE TERRY

01. COBERTURA MALLA RASCHELL

01.01 COBERTURA CON MALLA RACHELL

DESCRIPCIÓN.-

ESTA PARTIDA COMPRENDE LA CONFECCIÓN DE LA MALLA RACHELL A UNA DENSIDAD DE 90%, CON DIVERSOS ACCESORIOS U ELEMENTOS QUE LE PERMITAN UNA BUENA SOSTENIBILIDAD Y QUEDE TENSADA.

MÉTODO DE COLOCACIÓN:

CONSISTE EN LA COLOCACIÓN DE LOS CANDADOS, TENZADORES, OJALES METÁLICOS, Y GUARDACABOS DE TAL FORMA QUE LA MALLA SEA EXPLANADA UNIFORMEMENTE A LO LARGO Y ANCHO DE LA MISMA.

NOTA:

PARA LA COLOCACIÓN DE LA MALLA SE REVISARÁ QUE NO TENGA NINGUNA FISURA O ROTURA, QUE SE ENCUENTRE EN PERFECTO ESTADO A NIVEL LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL, LUEGO SE PROCEDERÁ A COCER LOS BORDES DE LA MALLA A LOS RESPECTIVOS CABLES ACERADOS TAL COMO SE INDICA EN LOS PLANOS DE INSTALACIÓN, UNA VEZ COCIDO UNIFORMEMENTE Y SIN NINGUNA ABERTURA SE PROCEDERÁ AL TENSADO DEL MISMO A LAS ESTRUCTURAS METÁLICAS QUE SE ENCONTRARÁN LATERALMENTE DE LA MALLA, SE PROCEDERÁ A COLOCAR LOS CANDADOS Y TENZADORES HASTA LOGRAR QUE LA MALLA SEA EXPLANADA UNIFORMEMENTE A LO LARGO Y ANCHO DE LA MISMA.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MALLA RASCHEL				
CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	ESPECIFICACIÓN	TOLERANCIA	METODOLOGÍA
DENSIDAD DEL TEJIDO (%SOMBRA)	%	90	N.A.	
ANCHO	CM	730	+/- 3%	ASTM-D3774
LARGO	CM	1050	+/- 3%	ASTM-D3774
PESO DE LA TELA	GRS/M2	97		ASTM-D3776
TRACCIÓN TRASVERSAL	KG-F/CM	6	+/- 3%	ASTM-D4964
TRACCIÓN LONGITUDINAL	KG-F/CM	9	+/- 3%	ASTM-D4964
ELONGACIÓN TRASVERSAL	%	30	+/- 3%	ASTM-D4964
ELONGACIÓN LONGITUDINAL	%	40	+/- 3%	ASTM-D4964
ATRIBUTOS				
CARACTERÍSTICAS	UNIDAD	ESPECIFICACIÓN	TOLERANCIA	METODOLOGÍA
MATERIA PRIMA PRINCIPAL	N.A.	PE ALTA DENSIDAD	N.A.	N.A.
COLOR PIE	N.A.	AZUL	N.A.	VISUAL
COLOR TRAMA	N.A.	AZUL	N.A.	VISUAL
PROTECCIÓN UV	AÑOS	5	N.A.	WETHEROMETRO
ADITIVO ESPECIAL 1	N.A.	UV	N.A.	NORMA PROPIA
ADITIVO ESPECIAL 2	N.A.	UV	N.A.	NORMA PROPIA
ADITIVO ESPECIAL 3	N.A.	UV	N.A.	NORMA PROPIA

HECTOR R. CAIRATTONA
INGENIERO C
CIP. N° 22119



Arq. Gerson Luis Quispe
ARQUITECTO
C.A.C. 10533
INSPECTOR DE OBRA

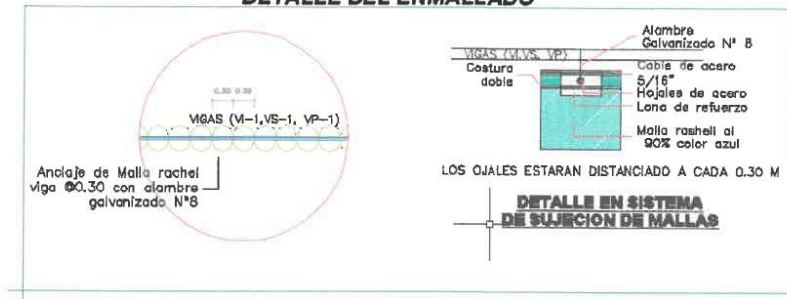
www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N°200 Urb. Cesar Vallejo-Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

23


GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Año de la unidad, la paz y el desarrollo


19

DETALLE DEL ENMALLADO


ITEM	DESCRIPCION	METRADO	UNIDAD
01	AREA	222.00	M2

METRADO: 222.00 M2

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A TODO COSTO, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD.

02. CARPINTERIA METALICA
02.01 HABILITACION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS
02.01.01 TUBO ACERO Ø=6" E=7.1 MM
DESCRIPCIÓN

ESTE RUBRO INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS QUE TENGAN COMO FUNCIÓN EL SOSTENIMIENTO DE LA MALLA RASCHELL, LOS CUALES SERAN 04 UND TENIENDO COMO ESTRUCTURA ANTIGUA 08 COLUMNAS EXISTENTES Y DE LAS CUALES CONTINURAN 06 UND Y SERAN ELIMINAS 02 UND, NO ES NECESARIO EL AUMENTO EN ALTURA DE ESAS COLUMNAS METALICAS EXISTENTES.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

LOS ELEMENTOS O PARANTES METÁLICOS QUE SE CONSIDERAN; ESTÁN CONSTITUIDO POR 01 TUBO REDONDO METÁLICO DE 6" X 7.1 MM, UNIDO MEDIANTE ACERO LISO DE ½". ESTA COLUMNA ESTARÁ EMBEBIDA EN EL PEDESTAL Y ZAPATA DE CONCRETO.

CADA COLUMNA SERÁ ENSAMBLADA EMPLEANDO SOLDADURA CELLOCORD PARA SUS UNIONES Y POSTERIORMENTE TENDRÁ QUE SER ESMERILADA, PARA LUEGO CUBRIRLA CON 02 CAPAS DE ANTICORROSIVO Y FINALMENTE 01 CAPA DE ESMALTE SINTÉTICO.

PARA LA INSTALACIÓN SE PLANTARÁ EL PARANTE METÁLICO PREVIO AL VACIADO DE LA ZAPATA Y PEDESTAL CONTROLANDO QUE ESTE APLOMADO Y DURANTE LA ETAPA DE VACIADO SE LE TENDRÁ ARRIOSTRADO PARA QUE NO PIERDA SU VERTICALIDAD.

LOS DETALLES DE COLOCACION SE ENCUENTRAN EN EL PLANO E - 02 Y E - 02A

ITEM	DESCRIPCION	ALTURA	CANTIDAD
01	LOSA	6.50 M	04.00 UND

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N°200 Urb. Cesar Vallejo-Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

97



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



18

METRADO: 26.00 M

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A **TODO COSTO**, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD.

02.02 HABILITACION E INSTALACION DE VIGAS METALICAS

02.02.01 TUBO ACERO Ø=2" E=2.5 MM

DESCRIPCIÓN

ESTE RUBRO INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS QUE TENGAN COMO FUNCIÓN EL SOSTENIMIENTO DE LA MALLA RASCHELL.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

CADA VIGA METALICA SERÁ ENSAMBLADA EMPLEANDO SOLDADURA CELLOCORD PARA SUS UNIONES Y POSTERIORMENTE TENDRÁ QUE SER ESMERILADA, PARA LUEGO CUBRIRLA CON 02 CAPAS DE ANTICORROSIVO Y FINALMENTE 01 CAPA DE ESMALTE SINTÉTICO.

LOS ELEMENTOS O VIGAS METÁLICOS QUE SE CONSIDERAN; ESTÁN CONSTITUIDOS POR 02 TUBOS REDONDOS METÁLICOS DE 2" X 2.5MM. DISPUESTOS PARALELOS EL UNO AL OTRO, UNIDOS ENTRE SÍ MEDIANTE UN TUBO NEGRO DE 1 X 2.5MM EN FORMA CRUZADA.

ESTOS TIJERALES SERÁN ENSAMBLADOS EMPLEANDO SOLDADURA CELLOCORD PARA SUS UNIONES Y POSTERIORMENTE TENDRÁ QUE SER ESMERILADA, PARA LUEGO CUBRIRLA CON 02 CAPAS DE BASE ZINCROMATO Y FINALMENTE 01 CAPA DE ESMALTE SINTÉTICO.

PARA LA INSTALACIÓN DE LOS TIJERALES SE TENDRÁ QUE PREVER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES.

LOS DETALLES DE COLOCACION SE ENCUENTRAN EN EL PLANO E - 02 Y E - 02A

ITEM	DESCRIPCION	UND	Nº VECES	CANTIDAD	METRADO
01.00	VIGAS PRINCIPALES				
01.01	VIGAS - PERFIL CIRCULAR 2"	M	2	4	09.80
02.00	VIGAS INTERMEDIAS				
02.01	VIGAS - PERFIL CIRCULAR 2"	M	3	6	7.53
03.00	VIGAS INTERMEDIAS				
03.01	VIGAS - PERFIL CIRCULAR 2"	M	3	2	7.53

METRADO: 292.42 M

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A **TODO COSTO**, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD.

02.02.02 TUBO ACERO Ø=1" E=2.5 MM

DESCRIPCIÓN

ESTE RUBRO INCLUYE EL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ELEMENTOS METÁLICOS QUE TENGAN COMO FUNCIÓN EL SOSTENIMIENTO DE LA MALLA RASCHELL LA CUAL ESTA SOSTENIDA POR UN MARCO DE TUBO NEGRO EL CUAL IRA SOLDADO A LA VIGA PRINCIPAL Y ASÍ TENER EL DISEÑO QUE INDICAN LOS PLANOS.

MÉTODO DE CONSTRUCCIÓN

Alm. Arequipa
Arquitecta
CAP 10573
INSPECTOR DE OBRA

HECTOR R. CARRASCO
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



17

LOS ELEMENTOS O VIGAS METÁLICOS QUE SE CONSIDERAN; ESTÁN CONSTITUIDOS POR 02 TUBOS REDONDOS METÁLICOS DE 2" X 2.5MM. DISPUESTOS PARALELOS EL UNO AL OTRO, UNIDOS ENTRE SÍ MEDIANTE UN TUBO NEGRO DE 1 X 2.5MM EN FORMA CRUZADA. ESTOS TIJERALES SERÁN ENSAMBLADOS EMPLEANDO SOLDADURA CELLOCORD PARA SUS UNIONES Y POSTERIORMENTE TENDRÁ QUE SER ESMERILADA, PARA LUEGO CUBRIRLA CON 02 CAPAS DE BASE ZINCROMATO Y FINALMENTE 01 CAPA DE ESMALTE SINTÉTICO.

PARA LA INSTALACIÓN DE LOS TIJERALES SE TENDRÁ QUE PREVER LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS ADOPTANDO LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD CORRESPONDIENTES.

LOS DETALLES DE COLOCACION SE ENCUENTRAN EN EL PLANO E - 02 Y E - 02A

ITEM	DESCRIPCION	UND	Nº VECES	CANTIDAD	METRADO
01.00	VIGAS PRINCIPALES				
01.01	VIGAS - PERFIL CIRCULAR 1"	M	8	4	2.45

METRADO: 78.40 M

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A **TODOS** COSTO, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD

03. PINTURA ANTICORROSIVA Y EPOXICA PARA ESTRUCTURAS METALICAS (TUBOS Y ANGULOS)



DESCRIPCIÓN.

SE APLICARÁ EN CARPINTERÍA DE FIERRO DE ACUERDO A LO INDICADO EN LOS PLANOS RESPECTIVOS.

A TODA CARPINTERÍA METÁLICA SE APLICARÁ 2 MANOS DE PINTURA BASE ZINCROMATO, Y COMO ACABADO 2 MANOS DE PINTURA ESMALTE. LA PINTURA ANTICORROSIVA DEBERÁ SER DE PRIMERA CALIDAD Y TENER LAS SIGUIENTES ESPECIFICACIONES:

BASE ZINCROMATO

A BASE DE RESINAS ALQUÍDICAS Y CAUCHO CLORADO

DESCRIPCION Y VENTAJAS

- IMPRIMANTE QUE PROTEGE DE LA CORROSIÓN A LAS SUPERFICIES DE ACERO.
- RESISTENTE A AMBIENTES URBANOS CON BAJA POLUCIÓN.
- FÁCIL DE APLICAR Y REPINTAR.

CONDICIONES DE APLICACIÓN

TEMPERATURA	MÍNIMA	MÁXIMA
DE LA SUPERFICIE	4°C	50°C
DEL AMBIENTE	4°C	50°C

HUMEDAD RELATIVA % 85

LA TEMPERATURA DE LA SUPERFICIE DEBERÁ SER 3°C MAYOR QUE EL PUNTO DE ROCÍO.

DATOS FISICOS

ACABADO : MATE

COLOR : NEGRO, GRIS, ROJO ÓXIDO, BLANCO Y NARANJA.

COMPONENTES : UNO

SÓLIDOS EN VOLUMEN: 40% ± 3%

ESPESOR DE PELÍCULA SECA : 1 - 1.5 MILS (25-38 MICRAS)

NÚMERO DE CAPAS : DOS





16

GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo

RENDIMIENTO TEÓRICO: 60 M /GAL A 1MIL SECO 2

EL RENDIMIENTO REAL DEPENDE DE LAS CONDICIONES DE APLICACIÓN Y DEL ESTADO DE LA SUPERFICIE.

DILUYENTE : AGUARRÁS MINERAL O THINNER STANDARD CPP O SIMILAR

PREPARACION DE LA SUPERFICIE**ACERO NUEVO:**

- ELIMINAR RESTOS DE GRASA, COMBUSTIBLE MEDIANTE LAVADO CON AGUA Y JABÓN INDUSTRIAL. LUEGO ELIMINAR EL ÓXIDO USANDO LIJAS.

ACERO CON PINTURA ANTIGUA:

- ELIMINAR RESTOS DE GRASA, COMBUSTIBLE MEDIANTE LAVADO CON AGUA Y JABÓN INDUSTRIAL. LUEGO ELIMINAR EL ÓXIDO Y PINTURA SUELTA MEDIANTE LIJADO.

ACABADOS RECOMENDADOS

- ESMALTE SINTÉTICO PINTOR CPP O SIMILAR.
- EVEREST ESMALTE SINTÉTICO.
- OLEO MATE SINTÉTICO CPP O SIMILAR

MÉTODOS DE APLICACIÓN

- BROCHA, RODILLO O PISTOLA.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

- AL TACTO : 1 – 2 HORAS A 25°C
- AL TACTO DURO : 4 – 6 HORAS A 25°C

PRECAUCIONES DE SEGURIDAD

- EL USO O MANIPULEO INAPROPIADO DE ESTE PRODUCTO PUEDE SER NOCIVO PARA LA SALUD.
- NO USE ESTE PRODUCTO SIN ANTES TOMAR TODAS LAS PRECAUCIONES DE SEGURIDAD. ESTAS DEBEN INCLUIR: ADECUADA VENTILACIÓN, VESTIMENTAS ADECUADAS Y GUANTES.
- PARA EL ACABADO UTILIZAR ESMALTE SINTÉTICO DE LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

ESMALTE SINTÉTICO**A BASE DE RESINAS ALQUÍDICAS CON SILICONA****DESCRIPCIÓN Y VENTAJAS**

- ESMALTE SINTÉTICO DE ACABADO BRILLANTE.
- PROPORCIONA UNA CAPA LISA, ELÁSTICA Y BRILLANTE QUE BRINDA UNA BUENA PROTECCIÓN EN AMBIENTES NORMALES.
- RESISTENTE A LA INTEMPERIE, HUMEDAD Y ABRASIÓN.
- FÁCIL DE APLICAR Y REPINTAR.
- SE FABRICA EN AMPLIA VARIEDAD DE COLORES MATIZABLES ENTRE SÍ.

TIEMPOS DE SECADO (ASTM D1640)

- AL TACTO : 1 – 2 HORAS A 25°C
- AL TACTO DURO : 6 – 8 HORAS A 25°C
- REPINTADO MÍNIMO : 18 HORAS A 25°C

CONDICIONES DE APLICACIÓN

- SUPERFICIE SECA Y LIBRE DE TODO CONTAMINANTE.

USOS TÍPICOS

- ACERO: MUEBLES, MAQUINARIAS Y EQUIPOS.

INSPECTOR DE OBRA
CIP. N° 10574
ARQUITECTA
CASH QUISPE

INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194
HECTOR R. CARRA TICONA

19



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



15

DATOS FISICOS

- ACABADO : BRILLANTE
- COLOR : SEGÚN CARTILLA
- COMPONENTES : UNO
- SÓLIDOS EN VOLUMEN : 30% \pm 3%
- ESPESOR DE PELÍCULA SECA : 1 – 1.5 MILS. (25-38MICRAS)
- NÚMERO DE CAPAS : DOS
- RENDIMIENTO TEÓRICO : 44.7 M²/GAL A 1 MIL SECO POR MANO.

EL RENDIMIENTO REAL DEPENDE DE LAS CONDICIONES DE APLICACIÓN Y DEL ESTADO DE LA SUPERFICIE.

DILUYENTE : AGUARRÁS MINERAL O THINNER
STANDARD CPP O SIMILAR.

IMPRIMANTES RECOMENDADOS

- **SOBRE ACERO:** ANTICORROSIVO STANDARD ANTICORROSIVO AZARCÓN F-116, ZENACRYL BASE ZINCROMATO 55BZ.

PREPARACION DE LA SUPERFICIE

SUPERFICIES METÁLICAS

- ELIMINAR RESTOS DE GRASA, COMBUSTIBLE U OTRO
- CONTAMINANTE MEDIANTE EL LAVADO CON AGUA Y JABÓN
- INDUSTRIAL O SOLVENTES. LUEGO ELIMINAR ÓXIDOS
- MEDIANTE LIJADO.

SUPERFICIES CON PINTURA EN MAL ESTADO

- RETIRAR CON ESPÁTULA LA PINTURA MAL ADHERIDA.
- ELIMINAR EL POLVO, LA HUMEDAD Y EL SALITRE SI
- EXISTIESEN. LIMPIAR LAS MANCHAS DE GRASA Y ACEITE CON AGUA Y DETERGENTE.

MÉTODOS DE APLICACIÓN

- BROCHA, RODILLO O PISTOLA.

DATOS DE ALMACENAMIENTO

- PESO POR GALÓN : 3.9 \pm 0.6 KG.
- SE GARANTIZA BUENA ESTABILIDAD EN ALMACENAMIENTO HASTA POR 12 MESES SI SE ALMACENA BAJO TECHO A TEMPERATURAS ENTRE 4°C A 38°C.

EJECUCIÓN. -

- PINTURA ANTICORROSIVA: ES UN PRODUCTO ELABORADO CON RESINAS SINTÉTICAS Y PIGMENTOS INHIBIDORES DEL ÓXIDO. SE DEBE CONFORMAR UNA PELÍCULA FUERTE CON BUENA DURABILIDAD, MÁXIMA ADHERENCIA Y NULA ABSORCIÓN DE HUMEDAD.
- PINTURA ESMALTE: MATE COLOR PLOMO ALUMINIO O SIMILAR.
- LA PINTURA, LLEGARÁ A LA OBRA EN SUS ENVASES ORIGINALES O INTACTOS, SE DEBERÁN EVITAR ASENTAMIENTOS POR MEDIO DE UN BATIDO PREVIO A LA APLICACIÓN Y ASÍ GARANTIZAR UNIFORMIDAD EN EL COLOR. LA PINTURA SERÁ EJECUTADA POR UN OPERARIO CALIFICADO.

SEGUIR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA LA PINTURA ANTICORROSIVA:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

1. LA SUPERFICIE A PINTAR DEBE ESTAR LIBRE DE SUCIEDAD, GRASA, ACEITE, ÓXIDO, PINTURA SUELTA, HUMEDAD Y CUALQUIER OTRO MATERIAL EXTRAÑO.
2. LA BROCHA, RODILLO O PISTOLA A USAR PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA SE DEBEN ENCONTRAR EN BUEN ESTADO.

Inspector de Obra
CAP 10573
Inspector de Obra

HECTOR R. CAYATA TICONA
INGENIERO CIVIL
CIP N° 221194



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



14

3. DESTAPE EL ENVASE DE LA PINTURA Y MEDIANTE UNA PALETA AGÍTELA HASTA HOMOGENEIZARLA
4. AGREGUE EL DILUYENTE HASTA QUE LA PINTURA SE PUEDA APLICAR SIN DEFECTOS, USE UN MÁXIMO DE 1 VOLUMEN DE DILUYENTE POR 6 VOLÚMENES DE PINTURA.
5. APLIQUE UNA CAPA DELGADA Y UNIFORME, NO RECARGAR DEMASIADO.
6. DESPUÉS DE 3 HORAS VERIFICAR EL SECADO, LUEGO APLIQUE OTRA CAPA. LA SUPERFICIE PINTADA PUEDE MANIPULARSE DESPUÉS DE 24 HORAS DE APLICACIÓN.

SEGUIR EL SIGUIENTE PROCEDIMIENTO PARA EL ESMALTE SINTÉTICO:

PROCEDIMIENTO DE APLICACIÓN

- LA SUPERFICIE A PINTAR DEBE ESTAR CON LA PINTURA BASE ADECUADA LIBRE DE SUCIEDAD, GRASA, ACEITE, PINTURA ANTIGUA, PINTURA MAL ADHERIDA, HUMEDAD Y CUALQUIER OTRO MATERIAL EXTRAÑO.
- LA BROCHA, RODILLO O PISTOLA A USAR PARA LA APLICACIÓN DE LA PINTURA SE DEBEN ENCONTRAR EN BUEN ESTADO.
- DESTAPE EL ENVASE DE LA PINTURA Y MEDIANTE UNA PALETA AGÍTELA HASTA HOMOGENEIZARLA.
- AGREGUE DILUYENTE HASTA QUE LA PINTURA SE PUEDA APLICAR SIN DEFECTOS, USE UN MÁXIMO DE 1 VOLUMEN DE DILUYENTE POR 6 VOLÚMENES DE PINTURA. SE RECOMIENDA DILUIR SOLO LO QUE SE VA A USAR.
- APLIQUE UNA CAPA DELGADA Y UNIFORME, NO RECARGAR DEMASIADO.
- DESPUÉS DE 18 HORAS DE SECADO APLIQUE OTRA CAPA ADICIONAL SI SE REQUIERE. DESPUÉS DE 2 SEMANAS DE SECADO, SE DEBE LIJAR LIGERAMENTE LA SUPERFICIE.

AN. GREGORIA CALIQUIPE
INGENIERA DE OBRA
CIP. N° 1573

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD	Nº VECES	LARGO	AREA
01.00	VIGA PRINCIPAL					
01.01	HABILITACION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS	M2	-	01		12.48
01.02	HABILITACION E INSTALACION DE VIGAS METALICAS	M2	-	01		47.73
01.02	HABILITACION E INSTALACION DE VIGAS METALICAS	M2	19	04	04.75	

METRADO: 124.05 M2

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A **TODO COSTO**, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD.

04. COBERTURA CON ESPUMA DE POLIETILENO

DESCRIPCIÓN.

LA ESPUMA DE POLIURETANO DEBE DE APLICARSE EN SUPERFICIES LIMPIAS, LIBRES DE GRASA U OTRAS IMPUREZAS, UNA VEZ APLICADA DEJAR SECAR APROX. 15 A 20 MIN. Y DEJAR UN ACABADO LISO Y UNIFORME, EXENTO DE ASPEREZAS, GRANOS ANGULOSOS, PARTES DISPARAJAS Y OTRAS IMPERFECCIONES DE LA SUPERFICIE. EL EJECUTOR PROPONDRÁ LAS MARCAS DE ESPUMA DE POLIURETANO A EMPLEARSE, ESTOS SERÁN APROBADOS POR EL INGENIERO SUPERVISOR.

HECTOR R. CARRA TICONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N°200 Urb. Cesar Vallejo-Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

17



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



13

MATERIALES:

TODOS LOS MATERIALES DEBERÁN SER LLEVADOS A LA OBRA EN SUS RESPECTIVOS ENVASES ORIGINALES.

AQUELLOS QUE SE ADQUIERAN PARA SER USADOS, DEBERÁN EMPLEARSE SIN ALTERACIONES Y DE CONFORMIDAD CON LAS INSTRUCCIONES DE LOS FABRICANTES

METRADO: 10.56 M2

DE ACUERDO AL SERVICIO SOLICITADO PARA ESTA ACTIVIDAD, SERA A **TODOS COSTO**, EL CONTRATISTA DEBERA CONSIDERAR MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS, PARA REALIZAR ESTA ACTIVIDAD.

a) DESCRIPCION Y CANTIDAD

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANTIDAD
01.00	COBERTURA CON MALLA RACHELL		
01.01	SUMINISTRO E INST. DE MALLA RACHELL	M2	222.00
02.00	CARPINTERIA METALICA		
02.01	HABILITACION E INSTALACION DE COLUMNAS METALICAS		
02.01.01	TUBO ACERO Ø=6" E=7.1 MM	M	26.00
02.02	HABILITACION E INSTALACION DE VIGAS METALICAS		
02.02.01	TUBO ACERO Ø=2" E=2.5 MM	M	292.42
02.02.02	TUBO ACERO Ø=1" E=2.5 MM	M	181.08
03.00	PINTURA ANTICORROSIVA Y EPOXICA PARA ESTRUCTURAS METALICAS (TUBOS Y ANGULOS)	M2	124.05
04.00	COBERTURA CON ESPUMA DE POLIETILENO	M2	10.56

a. CONDICIONES ESPECIALES

- EL PROVEEDOR REALIZARÁ UNA VISITA PREVIA A LA OBRA PARA VERIFICAR QUE ESTÉ EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.
- SE DEBERÁ CONTAR CON LOS MATERIALES EXACTOS DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ BASARSE EN LOS DETALLES DEL PLANO E-02 Y E-02A ADJUNTO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ EFECTUAR LA SOLDADURA EN LAS UNIONES DE LOS ELEMENTOS DE ACUERDO A LAS INDICACIONES EN EL PLANO E-02 Y E-02A
- EL PROVEEDOR DEBERÁ COORDINAR CON LA RESIDENCIA EL LUGAR DE ALMACENAMIENTO DE LOS MATERIALES A SUMINISTRAR.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON LAS HERRAMIENTAS, EQUIPOS ADECUADOS Y MANO DE OBRA CALIFICADA PARA LA FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DEL PRODUCTO.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ EQUIPAR A SU PERSONAL CON EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL (EPPS)
- EL PROVEEDOR DEBERÁ CONTAR CON SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) PARA SU PERSONAL EN OBRA.
- DEBERÁ BRINDAR EL ALIMENTO QUE COMPRENDA LA JORNADA DE TRABAJO.
- DEBERÁ HACERSE CARGO DE LOS VIÁTICOS DEL PERSONAL QUE CONTRATE.
- EL PERSONAL DEBERÁ CONTAR CON EXAMEN MÉDICO OCUPACIONAL CON APTITUD PARA TRABAJOS EN ALTURA.

www.regionarequipa.gob.pe

Dirección: Av. Unión N°200 Urb. Cesar Vallejo-Paucarpata – Perú | Teléfono (054) 382860 Anexo: 2901

16

INGENIERO CIVIL
CAP. 10573
INS. A CTOR OBRA

HECTOR R. CARATICONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194

**GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA**

Año de la unidad, la paz y el desarrollo



12

- EL PERSONAL DEBERÁ CONTAR CON CAPACITACIONES CON CERTIFICACIÓN PARA TRABAJOS EN ALTURA.
- CUALQUIER DAÑO CAUSADO A LA OBRA PRODUCTO DE LA MANIPULACIÓN DE LOS MATERIALES A USAR O DE LA MISMA INSTALACIÓN, SERÁ REPUESTO Y ARREGLADO POR EL PROVEEDOR.
- EL PROVEEDOR DEBERÁ PRESENTAR EL CERTIFICADO DE CALIDAD DE LOS INSUMOS UTILIZADOS O UNA DECLARACIÓN JURADA NOTARIADA DE LOS MISMOS EN LA CUAL SE DETALLE LOS INSUMOS UTILIZADOS, SU PROCEDENCIA Y CALIDAD.
- EL PROVEEDOR ASUMIRÁ LOS GASTOS MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN DE SU PERSONAL OBRERO Y TÉCNICO
- EL PROVEEDOR ASUMIRÁ LOS GASTOS DE MOVILIZACIÓN Y DESMOVILIZACIÓN (FLETE) DE LOS EQUIPOS, MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS.
- DE MANERA GENERAL TODO CUANTO SEA NECESARIO PARA EL SERVICIO DE CONFECCIÓN E INSTALACIÓN DE LA ESTRUCTURA METÁLICA A TODO COSTO.

6. SERVICIO Y/O PRODUCTOS A OBTENER (ENTREGABLES)

Previo informe de actividades, según registro fotográfico, el cual será presentado a través de la oficina de trámite documentario.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El plazo de ejecución será de **30 días calendario** a partir del día siguiente de suscrito el contrato de servicio.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se realizará en la Ubicación de la I.E.I. BELAUNDE TERRY, Santa María de la Colina – EL PEDREGAL.

9. REQUISITOS y/o PERFIL DEL PROVEEDOR

- Persona Natural y/o Jurídica.
- Contar con RUC (activo y vigente)
- Contar con RNP
- No estar impedido de contratar con el estado
- Contar con EPPs para el personal obrero a cargo (EPPs seguridad y EPPs COVID)


Arq. Grethys Calsi Quispe
ARQUITECTA
C.A.P. 10573
INSPECTOR DE OBRA

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio será otorgada por el Residente de obra y Supervisor/Inspector de Obra dentro los 7 días calendarios después ser solicitada por el proveedor por mesa de partes del Gobierno Regional de Arequipa.

11. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO:

El proveedor deberá presentar una carta de garantía de 12 meses ante daños generados por mal procedimiento constructivo; no aplica el daño generado por precipitaciones pluviales, mala conservación por parte del personal docente, daños generados por el cuerpo estudiantil.

12. FORMA DE PAGO:

El pago se realizará en una **(01) ARMADA** al concluir el plazo de ejecución del servicio, el proveedor deberá solicitar por mesa de partes del Gobierno Regional de Arequipa adjuntando informe de actividades, carta de garantía y factura.

13. PENALIDADES:

Se aplicará la penalidad según el Reglamento de la Ley de Contrataciones con el estado.

14. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

15. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde


HECTOR R. CAIRATONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194



GOBIERNO REGIONAL DE AREQUIPA
Año de la unidad, la paz y el desarrollo



11

16. COMPROMISO ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declarará y garantizará no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se comprometerá a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

17. SUPERVISIÓN Y/O MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El control del servicio a realizar, estará a cargo del residente e inspector de obra.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS:

Será no menor de 1 año a partir de otorgada la conformidad.

19. FORMULA DE REAJUSTE:

No aplica

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES:


Arq. Gregoria Cusi Quispe
ARQUITECTA
CAP. 10573
INSPECTOR DE OBRA

20.1. OTRAS CONDICIONES DEL SERVICIO

a su vez el contratista **dentro de los 04 días siguientes a la suscripción del contrato** deberá presentar la siguiente documentación al área de seguridad de la obra:

- Plan de trabajo
- Responsable del servicio
- Plan de seguridad
- Listado de personal a laborar en el presente servicio
- Listado de herramientas a utilizar en el presente servicio


HECTOR R. CAIZA TICONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194

DE SEGURIDAD:

- Todo personal que ingrese a obra deberá contar con carnet de vacunación con 3 vacunas como mínimo.
- Se aplicará las medidas de control y prevención necesarias en la entrada de obra suscritas según protocolo de ingreso y salida de proyecto (SSOMA-ME-PLA-04PRT.01)
- Contar con implementos de seguridad personal, tales como:
 - Mascarilla de tres pliegues, KN95 o a fines según R.M. 239-MINSA o modificatorias.
 - Lentes, casco, ropa adecuada de trabajo, zapatos de seguridad.
- En todo momento personal deberá contar con su mascarilla certificada y permanecer a una distancia de 1.5 metros de personal de trabajo.
- SCTR habilitado.
- La maquinaria móvil deberá contar con seguro TREC, SOAT y/o inspección técnica vehicular si lo amerita.
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito de trabajo seguro para soldadura e instalación de estructuras metálicas.
- El contratista deberá presentar el procedimiento escrito de trabajo seguro para izaje de cargas

- Cumplir con los horarios de trabajo, previa coordinación con Residencia y Supervisión.

20.2. LINEAMIENTO PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL

- El contratista deberá entregar a residencia el examen médico ocupacional de los trabajadores que brindará el servicio para la instalación, debidamente acreditado por una clínica reconocida y dedicada al rubro.
- El operador deberá contar con todos los EPP's mínimos cumpliendo las normativas vigentes.
- Los proveedores deben de estar preparados, revisar y actualizar permanentemente los protocolos de sus empresas, a fin, concuerden con las recomendaciones o exigencias de salud pública por la autoridad sanitaria, leyes laborales, descubrimientos en avances científicos, cambios en el contexto interno de la empresa, entre otros.
- El contratista deberá respetar los horarios de ingreso dispuestos y publicados por la residencia.
- Respetar en todo momento las disposiciones de seguridad que sean impartidas por el personal de seguridad de Obra.


HECTOR R. CAIRATICONA
 **INGENIERO CIVIL**
CIP. N° 221194


 **Arq. Gregoria Calsi Quispe**
ARQUITECTA
CIP. 10573
INSPECTOR DE OBRA



II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Equipamiento clave:</p> <ul style="list-style-type: none">02 máquinas de soldar02 máquinas de corte esmerilCable eléctrico vulcanizado N° 1210 andamios metálicos01 Grupo electrógeno <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, posesión, el compromiso de compra venta o alquiler y otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Equipamiento no clave</p> <ul style="list-style-type: none">01 grúa móvil de pluma telescópica todo terreno rápida AT. Capacidad 8T, longitud Boom equipa plumín de 19 m, año de fabricación mínimo 2005, contrapeso 20T (de ser necesario)01 arenadora con capacidad menor o similar a 240 kg, para abrasión de óxido e impurezas. <p>El equipamiento no clave será verificado y supervisado en la ejecución contractual.</p>
B.3.2	CAPACITACION
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 técnico profesional: debe ser homologado con nivel 3G (SOLDADOR)</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p>
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>01 responsable del servicio:</p> <p>Con experiencia mínima de 3 años como verificador, responsable o supervisor/inspector de obras o servicio en general de las cuales 02 deben de ser de trabajos en estructuras metálicas.</p> <p>01 Ingeniero de Seguridad titulado, colegiado y habilitado.</p> <p>Con experiencia mínima de 2 años de experiencia como prevencionista de riesgos y seguridad en el trabajo en general.</p> <p>01 técnico profesional:</p> <p>Con experiencia mínima de 3 años de experiencia en techos de estructuras metálicas y/o estructuras metálicas en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documentoEn caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.



HECTOR R. CAIRATTONA
INGENIERO CIVIL
CIP. N° 221194



Arq. Gregorio
ARQUITECTA
CAP. 10573
INSPECTOR DE OBRA

04

- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 69,000.00 (SESENTA Y NUEVE MIL CON 00/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 17,250.00 (DIECISIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes; CONFECCION Y/O FABRICACION Y/O INSTALACION O LA COMBINACION DE LOS TERMINOS ANTERIORES EN ESTRUCTURAS Y/O COBERTURAS DE MALLA RASCHELL.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de</p>

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de “**SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (I.E.I. BELAUNDE TERRY) para la obra; MEJORAMIENTO DEL SERVIVIO DE PROTECCION SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL BASICO REGULAR (I.E.I. N° 40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESUS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N° 41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA – REGION AREQUIPA**”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1** para la contratación de “**SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (I.E.I. BELAUNDE TERRY) para la obra; MEJORAMIENTO DEL SERVIVIO DE PROTECCION SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL BASICO REGULAR (I.E.I. N° 40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESUS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N° 41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA – REGION AREQUIPA**”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto “**SERVICIO DE CONFECCION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS METALICAS (I.E.I. BELAUNDE TERRY) para la obra; MEJORAMIENTO DEL SERVIVIO DE PROTECCION SOLAR EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL BASICO REGULAR (I.E.I. N° 40693, I.E.I. BELAUNDE TERRY, I.E.I. JESUS DEL BUEN PASTOR, I.E.I. PEDREGAL, I.E. 40628 WADE NEWBEGIN, I.E. N° 41501 FIRED KRIEGERI, I.E. N° 41062) EN EL DISTRITO DE MAJES, PROVINCIA DE CAYLLOMA – REGION AREQUIPA**”.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo

transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

El arbitraje será institucional y resuelto por el **TRIBUNAL ARBITRAL. LA ENTIDAD** propone indistintamente las siguientes instituciones arbitrales:

- Centro de Arbitraje del Colegio de Abogados de Arequipa.
- Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio e Industria de Arequipa.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²¹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

²⁰ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibidem.

²² Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										
4										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 032-2023-GRA-1
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.