

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	14-Feb-24						
1.2	ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS ESTUDIOS Y PROYECTOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PARA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA CUI N° 2593492: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI30127300361 - PARA CONTRATACIÓN DE "SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA CUI N° 2593492: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	7						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2593492					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 01: REGISTRO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 001-2024-SGOPEYP/GDU		Fecha de recepción	15/01/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD


Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
1	Se considera la Estructura de Costos brindada por la Subgerencia de Obras Públicas, Estudios y Proyectos, ajustados a la disponibilidad presupuestal otorgada por la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 69,083.00 (Sesenta y Nueve Mil Ochenta y Tres con 00/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO COMPLEJO DEPORTIVO DEL ASENTAMIENTO HUMANO BENJAMIN DOIG DISTRITO DE PUCUSANA DE LA PROVINCIA DE LIMA DEL DEPARTAMENTO DE LIMA CON CUI				Fecha :	Set-23		
Costo Directo	S/ 1,463,271.82	Plazo :	150 Días Calendario	Mes :	5		
ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	NÚMERO	PRECIO	%	PARCIAL
01.00.00	GASTOS GENERALES						
01.01.00	Gastos Administrativos						59,000.00
01.01.01	Ingeniero Supervisor de Obra	MES	5.00	1.00	7,000.00	100.00%	35,000.00
01.01.04	Ingeniero Asistente del Supervisor de Obra	MES	5.00	1.00	4,800.00	100.00%	24,000.00
01.02.00	Gastos indirectos Varios						1,428.60
01.02.01	Legales y Notariales sobre la Organización	GLB	1.00	1.00	1,428.60	100.00%	1,428.60
01.03.00	Seguros						1,680.00
01.03.01	Seguro Contra todo Riesgo	MES	5.00	2.00	144.00	100.00%	1,440.00
01.03.02	Seguro de Responsabilidad Civil contra Terceros	GLB	1.00	2.00	120.00	100.00%	240.00
01.04.00	Servicios						2,325.00
01.04.01	Papeles, Útiles de Escritorio	GLB	1.00		250.00	100.00%	250.00
01.04.02	Copias	GLB	1.00		75.00	100.00%	75.00
01.04.03	Ploteo de Planos de Replanteo	UND	20.00		75.00	100.00%	1,500.00
01.04.04	Muebles y enseres	mes	2.00		250.00	100.00%	500.00
TOTAL DE GASTOS VARIABLES							64,433.60
02.00.00	GASTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTROL DE CALIDAD						
02.01.01	Análisis Granulométrico	UND	5.00	1.00	60.00	100.00%	300.00
02.01.02	Proctor Modificado	UND	3.00	1.00	60.00	100.00%	180.00
02.01.03	Densidad de Campo	UND	10.00	1.00	30.00	100.00%	300.00
02.01.05	Ensayo de diamantina	UND	8.00	1.00	240.00	100.00%	1,920.00
02.01.07	Ensayo a la compresión de testigos de concreto	UND	30.00	1.00	65.00	100.00%	1,950.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN DE CONTROL							4,650.00
TOTAL DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							69,083.60

Redondeado a valores enteros: S/ 69,083.00 (Sesenta y Nueve Mil Ochenta y Tres con 00/100 Soles)

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/01/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		13/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					