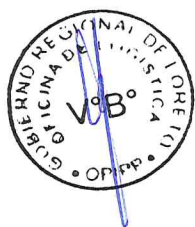
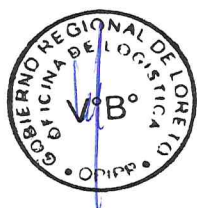


BASES PARA CONTRATACIÓN DIRECTA



BASES DE CONTRATACION DIRECTA

**CONTRATACION DIRECTA
N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC**



**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE
INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO
PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP**

2023

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



CONDICIONES ESPECIALES DE LA CONTRATACION DIRECTA



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA
PRODUCTIVIDAD – OPIPP

RUC N° : 20528134760

Domicilio legal : Jr. Arica N° 568- Iquitos – Maynas - Loreto

Teléfono: : arios.logistica@opipploreto.gob.pe

Correo electrónico: : -

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP.**

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 037-2023-GRL-OPIPP-DE.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de DOCE (12) MESES, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



1.9. INVITACION

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al proveedor que cumplió con los términos de referencia.

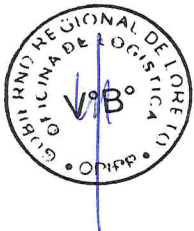
1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

El participante invitado tiene el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto, lo solicitará al OEC al correo arios.logistica@opipploreto.gob.pe el cual será digital y sin costo. La entrega de las bases se efectuará al correo electrónico señalado en su solicitud.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 202;
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023;
- TUO de la Ley N° 30225;
- Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado;
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General;
- Código Civil;
- Reglamento Nacional de Edificaciones;

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACIÓN DE OFERTA

La oferta se presentará en la oficina de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Jr. Arica N° 658, Iquitos- Maynas- Loreto, en el horario laboral de 07:00 a 15:00 horas o a través de correo electrónico arios.logistica@opipploreto.gob.pe

En caso la oferta sea presentada a través de la Oficina de Trámite Documentario de la Entidad, se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al órgano encargado de las contrataciones (Oficina de Logística OPIPP), de la **Contratación Directa N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC**, conforme al siguiente detalle:

Señores
Órgano Encargado de las Contrataciones
ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP
Jr. Arica N° 658, Iquitos- Maynas- Loreto
Presente. -

**CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC - CONTRATACIÓN DE SERVICIO
DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA
DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP**

OFERTA
[NOMBRE / RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]



2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

1. Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
2. Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder o carta poder, otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

3. Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

4. Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
5. Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**
6. Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
7. El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Asimismo,

- DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV **(ANEXO N° 7)**
- DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL DEL INMUEBLE **(ANEXO 8).**
- DECLARACION JURADA DISPONIBILIDAD Y MEJORAS **(ANEXO N° 9)**

DECLARACIÓN JURADA REFERENTE A TRIBUTOS MUNICIPALES Y GRAVÁMENES **ANEXO N° 10.**

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda, con una antigüedad no mayor a 30 días.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal.
- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ² **(Anexo N° 12).**
- g) Copia Simple de Declaración Jurada de Autoevaluó PU, HR, actualizado al año vigente.
- h) Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presenta la documentación.
- i) Declaratoria de Fábrica y/o Planos Arquitectónicos de Estructuras y Distribución de áreas, actualizados del inmueble digitalizados, de corresponder
- j) Plano de localización y de distribución arquitectónica actualizada del inmueble de corresponder.
- k) Certificado de Numeración expedido por la Municipalidad, con antigüedad no mayor a 3 meses (en caso exista diferencia en la dirección del inmueble que figure en el PU y la Copia Literal).
- l) Propuesta Técnica y Económica, en la que se detallan las condiciones y características del inmueble.
- m) Copia de recibo de luz y agua, actualizado al año y mes vigente.
- n) Copia del DNI del propietario vigente y/o Representante Legal y/o Apoderado.

² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.



2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de mesa de partes de la Entidad, sito en Jirón Arica N° 568, Iquitos- Maynas – Loreto, la atención es desde las 7.00 hasta las 15:00 horas, pasado este horario, la documentación se dará por recibida a partir del día siguiente hábil.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago por concepto de arrendamiento del inmueble, dentro de los siete (7) días de cada mes, previa presentación del voucher de pago del impuesto a la renta y la conformidad por el área usuaria.

El pago se efectuará en moneda nacional (S/) mediante transferencia interbancaria CCI, a favor del ARRENDADOR (Contratista) dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, y debe de contar además con:

- Conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT, en caso de persona jurídica.
- Comprobante de pago del impuesto al Banco de la Nación, en caso de persona natural ("")

Dicha documentación debe ser presentada en mesa de partes del Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP.

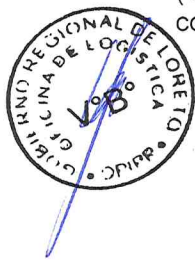
Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Jirón Arica N° 568, Iquitos- Maynas – Loreto, la atención es desde las 7.00 hasta las 15:00 horas.

2.7. REAJUSTE DE LOS PAGOS

No aplica.

2.8. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.






CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

 GOBIERNO REGIONAL LORETO Carácter de Entidad Especial	ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP OFICINA DE LOGISTICA	 ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD
<u>TERMINOS DE REFERENCIA</u>		
"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP".		
1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN		
	"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP".	
2. FINALIDAD PÚBLICA		
El Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP, tiene la necesidad de contar con un inmueble para el funcionamiento de las diferentes oficinas pertenecientes a la Entidad.		
3. ANTECEDENTES		
El OPIPP, como órgano ejecutor del Gobierno Regional de Loreto, tiene como objetivo gestionar, con eficacia, eficiencia, transparencia y economía, proyectos de gran envergadura, de impacto regional, en el marco de la administración pública, dotando a la población servicios sociales que procuren mejores condiciones de vida.		
4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION		
4.1 OBJETIVO GENERAL		
Contratar a una persona natural o jurídica, que brinde el servicio de arrendamiento de un inmueble para la sede administrativas del Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP, con motivo del desarrollo de sus actividades.		
5. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO		
5.1 Aspectos Generales		
5.1.1 Ubicación:		
El inmueble o local deberá estar ubicado en la Provincia de Maynas-distrito de Iquitos, cerca de avenidas principales y de fácil acceso al transporte público (calle pavimentada).		
5.1.2 Área construida requerido: mínimo 700 m2		
<ul style="list-style-type: none">• Inmueble con construcción de material noble• El inmueble deberá estar ubicado de preferencia en el tercer piso		



ORGANISMO PUBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP



OFICINA DE LOGÍSTICA

- pudiendo contar con otros pisos que cubran el área requerida.
- El inmueble, deberá estar en una zona comercial o urbana, no se deberá considerar una zona residencial con acceso restringido y de tipo privativo o una zona industrial por la baja calidad de la energía eléctrica.
- El inmueble, deberá estar ubicado en una zona que cuente con servicio de energía eléctrica permanente (24x7) a 220 VAC - 60 Hz, suministrado a través de un medidor eléctrico y de preferencia con una potencia contratada mayor a 8 KW, salvo corte motivado por la propia empresa que suministra energía eléctrica.
- El inmueble, deberá estar ubicado en una localidad que cuente con servicios locales de acceso a Internet con operadores concesionados por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- El inmueble, deberá contar con buena ventilación e iluminación natural, en buen estado de conservación.

6.1.3 Condiciones de Infraestructura.

- Debe contar como mínimo cinco (05) ambientes con servicios higiénicos para la operatividad de la Dirección Ejecutiva y Direcciones de línea.
- Debe contar adicionalmente con veintún (21) ambientes independientes para desarrollar labores administrativas y operativas que correspondan a jefaturas y áreas técnicas.
- Debe como mínimo con cuatro (04) servicios higiénicos independientes

NOTA: Los ambientes deben encontrarse en buen estado, con buena ventilación e iluminación, lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega de bien inmueble.

- Contar con una infraestructura instalada de suministro de agua, desagüe y servicio eléctrico, en buen estado de conservación (no fugas de agua, no cables mal instalados, no tomacorrientes o interruptores rotos) lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega de bien inmueble.
- Ambientes con buena ventilación e iluminación que se encuentren en buen estado de habitabilidad, lo cual se acreditará en el acta de recepción/entrega de bien inmueble.

6. CONDICIONES DEL SERVICIO

6.1.1 Para el Arrendador (Propietario)

- Acreditar el pago mensual de impuestos a la Renta de Primera Categoría, generados por el amodamiento del inmueble y/o comprobante de pago.
- Autorizar al Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP, realizar trabajos, en caso se requieran, de implementación y





ORGANISMO PÚBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP



OFICINA DE LOGÍSTICA

habilitación en el inmueble previa coordinación y autorización.

- Autorizar al Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP, en caso de requerirlo, ejecute los trámites correspondientes para la ampliación de la carga eléctrica del inmueble en alquiler durante la vigencia del presente contrato.

6.1.2 Para el Arrendatario (Contratista)

- Efectuar el pago correspondiente por el servicio de arrendamiento.
- Efectuar los pagos correspondientes al servicio de electricidad y agua, correspondiente al periodo de arrendamiento.

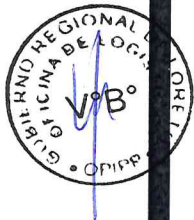
Los ambientes y servicios serán verificados de acuerdo a lo señalado en los TDR, al momento de entrega del local y suscripción del acta de recepción/entrega de bien inmueble.

7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR/CONTRATISTA

El servicio deberá ser prestado por una persona natural o persona jurídica, el cual debe cumplir con lo siguiente:



- Copia simple de la ficha de inscripción en los Registros Públicos, donde se certifique que el asiento del dominio del inmueble, con una antigüedad de 60 días calendario contados desde la presentación de propuestas.
- Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante declaración jurada y foto que acrediten el área construida requerida para la contratación.
- Declaración Jurada de ofrecer un inmueble con disponibilidad inmediata y de no tener deudas pendientes ni mandatos judiciales que puedan afectar la ejecución del contrato.
- Copia simple de los documentos de identidad del (los) propietario (s) del inmueble.
- Plano simple que demuestren el metraje, cantidad de ambientes y servicios higiénicos solicitados, adjuntar fotos del interior y exterior del inmueble.
- Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, con una antigüedad de 30 días.
- En caso de sociedad conyugal copia de los DNI de ambos conyuges y/o en caso de ausencia una carta poder simple legalizada notarialmente delegando los poderes a un conyuge.
- En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.





ORGANISMO PUBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP



OFICINA DE LOGISTICA

- Declaración jurada de no tener deudas por los servicios de agua potable, energía eléctrica, impuestos y tasas municipales (Arbitrios e Impuestos Prediales).
- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Registro Único de Contribuyente- RUC, Activo y Habido.
- En caso de no ser el proveedor/contratista el propietario, deberá contar con carta poder o poderes debidamente legalizados, en el que el propietario o los propietarios delegan facultades para suscribir el contrato de arrendamiento del inmueble.

8. ENTREGA Y DISPONIBILIDAD DEL INMUEBLE:

El local deberá ser entregado en un plazo máximo de dos (02) días calendario contados a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato y cumplir con las condiciones establecidas en las Bases del Proceso de Selección, en el contrato y la propuesta del Contratistas, a efectos de que sea ocupada por la OPIPP.



LUGAR Y PLAZO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO

Plazo de ejecución del presente servicio será por un periodo de trescientos sesenta y cinco (365) días-(un año), renovable según la necesidad de la Entidad, que tendrá vigencia a partir del tercer día de haber suscrito el contrato.

10. FORMA DE PAGO

La Entidad efectuará el pago por concepto de arrendamiento del inmueble, dentro de los siete (7) días de cada mes, previa presentación del voucher de pago del impuesto a la renta y la conformidad por el área usuaria.

El pago se efectuará en moneda nacional (S/) mediante transferencia interbancaria CCI, a favor del ARRENDADOR (Contratista) dentro de los siete (07) días calendario siguientes de otorgada la conformidad, y debe de contar además con:

- Conformidad emitida por el área usuaria.
- Comprobante de pago autorizado por la SUNAT, en caso de persona jurídica.
- Comprobante de pago del impuesto al Banco de la Nación, en caso de persona natural (*)

Dicha documentación debe ser presentada en mesa de partes del Organismo Público Infraestructura para la Productividad-OPIPP.

11. OBLIGACIONES DE LAS PARTES

EL ARRENDADOR, se obliga a:

- Entregar el bien objeto de la prestación a su cargo en el plazo estipulado y en buen estado de conservación.





**ORGANISMO PUBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP**



OFICINA DE LOGÍSTICA

- No adeudar pagos de servicios Públicos y tributos.
- Los pagos de tributos, arribrios y otros de naturaleza similar que correspondan al Contratista son de exclusiva responsabilidad del mismo y no son transferibles a LA ENTIDAD.
- A no efectuar ningún acto directo o indirecto que perturbe la posesión por parte de LA ENTIDAD.
- A no ingresar al local sin previa autorización.

LA ENTIDAD se obliga a:

- No subarrendar, ceder ni traspasar en todo o en parte el bien materia del presente contrato, sin consentimiento escrito del arrendador.
- Cuidar el inmueble, no pudiendo destinarlo para otro uso que no sea para oficinas.
- Dar aviso inmediato a EL ARRENDADOR, de cualquier acto de usurpación, perturbación o imposición de servidumbre que se intente contra el inmueble.
- Devolver el bien a EL ARRENDADOR, al vencimiento del plazo estipulado, en buen estado de conservación, tal igual al estado recepcionado.
- LA ENTIDAD pagará el 100% del consumo de servicios básicos, por los conceptos de consumo de Energía Eléctrica y el consumo de agua potable, perteneciente al inmueble a contratar.
- La conformidad del Servicio estará a cargo del Jefe de la Oficina de Logística del OPIPP



12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La Oficina de Logística emitirá la conformidad por cada mes de arrendamiento.

13. CONFIDENCIALIDAD

El arrendador guardará confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros.

Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización del servicio y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en cualquier información y/o documentación de propiedad del OPIPP y demás datos compilados o recibidos por el arrendador.

14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 146 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





ORGANISMO PUBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP



OFICINA DE LOGISTICA

16. ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la orden al contrato de arrendamiento.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas



16. COMUNICACIÓN AL TRIBUNAL DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

Ante la presunta comisión de las infracciones contempladas en los literales c), i), j) y k) del numeral 50.1 del artículo 50° TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF, el ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD efectuará la comunicación correspondiente al Tribunal de Contrataciones del Estado para que actúe conforme a sus atribuciones.

17. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

ARRENDATARIO

El ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD queda facultada para resolver el contrato/orden de servicio, en los siguientes casos:

- Por el incumplimiento de la ejecución de la prestación, previo requerimiento del ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD. Por el incumplimiento del levantamiento de observaciones, previo requerimiento del ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD.

ARRENDADOR

El propietario, queda facultado para resolver el contrato/orden de servicio, en los siguientes casos:

- Por incumplimiento de pago con un retraso de mes impago
- Alterar modificaciones del inmueble, sin autorización concedida por escrito





**ORGANISMO PUBLICO
INFRAESTRUCTURA PARA
LA PRODUCTIVIDAD -OPIPP**



OFICINA DE LOGISTICA

18. INTEGRIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por el contratista, la ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44° de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

19. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA FIRMA DE CONTRATO

- o Certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos SUNARP, con una antigüedad no mayor a 30 días.
- o Copia Simple de Declaración Jurada de Autoevaluó PU, HR, actualizado al año vigente.
- o Comprobante de pago del Impuesto Predial correspondiente al mes o periodo en el que se presenta la documentación.
- o Declaratoria de Fábrica y/o Planos Arquitectónicos de Estructuras y Distribución de áreas, actualizados del inmueble digitalizados, de corresponder
- o Plano de localización y de distribución arquitectónica actualizada del inmueble de corresponder.
- o Certificado de Numeración expedido por la Municipalidad, con antigüedad no mayor a 3 meses (en caso exista diferencia en la dirección del inmueble que figure en el PU y la Copia Literal).
- o Propuesta Técnica y Económica, en la que se detallan las condiciones y características del inmueble.
- o Copia de recibo de luz y agua, actualizado al año y mes vigente.
- o Copia del DNI del propietario vigente.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: BASE LEGAL

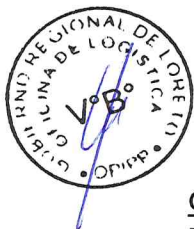
El presente contrato se suscribe al amparo de los siguientes dispositivos legales:

- Ley N° 31638- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias aprobadas mediante Decreto Legislativo N° 1272.
- Ley N° 27864 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificado por la Ley N° 27902.
- Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Público Infraestructura para la Productividad - OPIPP, aprobado por el Consejo Regional de Loreto.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - Texto único ordenado de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que modifica el Decreto Supremo N° 056-2017-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil aprobado mediante Decreto Legislativo N° 295 y sus modificatorias.

CLÁUSULA SEGUNDA: ANTECEDENTES

EL GOBIERNO REGIONAL DE LORETO, es una persona jurídica de derecho público que emana de la voluntad popular, goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de sus competencias. La misión del Gobierno Regional de Loreto es gobernar en democracia para alcanzar el desarrollo integral de la Región Loreto, en concordancia con los lineamientos de políticas nacionales, sectoriales y regionales, ejecutando y promoviendo con las demás instituciones públicas y con la inversión privada, programas, proyectos y acciones encaminadas a generar riqueza y mejorar los niveles de vida de la población. Ha creado al Organismo Público Infraestructura para la Productividad – OPIPP como unidad ejecutora.

EL ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP, es un organismo ejecutor del Gobierno Regional de Loreto, con personería jurídica de derecho público, con autonomía técnica y administrativa, cuya responsabilidad será promover y/o ejecutar proyectos de infraestructura de alcance e impacto regional que requieran financiamiento interno y/o externo, así como dirigir la post inversión, desarrollando condiciones



de sostenibilidad y monitoreo de los proyectos de inversión que se promueven y ejecuten en el ámbito regional en concordancia con la Constitución Política del Estado, la Ley Organiza de los Gobiernos Regionales y demás normas vigentes, de conformidad con la Ordenanza Regional N° 009-2008-GRL-CR de fecha 15 de abril del 2008, modificada por Ordenanza Regional N° 009-2008-GRL-CR de fecha 18 de agosto del 2009.

EL ARRENDADOR declara ser copropietario y apoderado del local comercial ubicado en

A efectos de identificarse debidamente la parte del inmueble materia de arrendamiento, conforme lo establece el numeral 1) del Artículo 4 de la Ley 30933, se precisa que los inmuebles submateria de este arrendamiento tiene las instalaciones detalladas en la Cláusula Octava de este contrato.

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO DEL CONTRATO

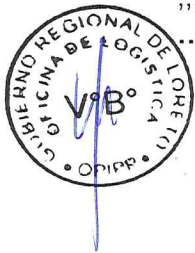
El presente contrato tiene por objeto la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD – OPIPP**, inmueble ubicado en

....., para usarlo exclusivamente como **oficina de Jefatura, Administración y Coordinación de Operaciones** del Organismo Público Infraestructura para la Productividad - OPIPP, entre otros y de acuerdo a los **Términos de Referencia** contenidos en el expediente de contratación respectivo.

ITEM	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad
1	SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD - OPIPP	SERVICIO	01

CLÁUSULA CUARTA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de....., en aplicación a la Ley de la Amazonía, siendo el monto mensual a razón de



PERIODO	MESES	COSTO MENSUAL	TOTAL
01/02/2023 al 31/01/2024	12		
MONTO TOTAL (SOLES)			

Durante la vigencia del contrato los precios se mantendrán fijos y no estarán sujetos a reajuste alguno.

Este monto no incluye el pago por los servicios de agua, energía eléctrica e internet, los cuáles serán asumidos por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL ARRENDADOR** en **SOLES**, y se realizará en pagos mensuales, (hasta el 5 de cada mes), previa conformidad emitida por el **ORGANISMO PUBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD** y a la

presentación del comprobante de pago del Impuesto a la Renta por parte de **EL ARRENDADOR**.

La forma de pago queda establecida del siguiente modo:

N° DE PAGOS	PERIODOS	MESES	COSTO MENSUAL	SUB TOTAL
PAGO MENSUAL		12		
TOTAL A PAGAR (SOLES)				

El pago se efectuará mensualmente mediante depósito en cuenta, tal como expresamente lo autorizan los copropietarios, para tales efectos **LOS ARRENDADORES** deberán adjuntar los siguientes documentos: tal como expresamente lo autorizan los copropietarios.

Para tales efectos **EL ARRENDADOR** deberán adjuntar los siguientes documentos:

- Conformidad de servicio por parte del OPIPP.
- Comprobante de pago y/o voucher de pago del impuesto a la renta 1ra Categoría. (Impuesto por Arrendamiento).
- Copia de Acta de entrega de Local, para verificar la fecha de inicio del arrendamiento del inmueble.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Las partes acuerdan expresamente que el plazo del arrendamiento es a partir del, el cual se computa a partir del siguiente día de la suscripción del presente contrato, y/o suscrita el Acta de Entrega y Recepción del Inmueble.

El presente contrato puede ser renovado, para cuyo efecto **LA ENTIDAD** deberá manifestar dicha intención por escrito, de no manifestarse esta intención de renovación por parte de **LA ENTIDAD**, **EL ARRENDADOR** se encuentran facultados para ofrecer en arrendamiento el local comercial a terceras personas, en cuyo caso **LA ENTIDAD** deberá proceder a entregar el inmueble al término del contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por los Términos de Referencia, la oferta económica, así como los documentos derivados de la contratación que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA OCTAVA: GARANTÍAS

Ambas partes acuerdan que por la naturaleza del contrato y la condición de **LA ENTIDAD**,, **EL ARRENDADOR** accedió a esta solicitud, sin embargo ambas partes acuerdan que en caso de causarse daños o perjuicios a la propiedad y/o sus instalaciones, **LA ENTIDAD** se compromete a asumir el íntegro de los gastos de reparación, refacción, o reparación del local, sus equipos y accesorios y sus instalaciones, y devolverlo en las mismas condiciones de uso y estado que lo recibe, salvo el desgaste natural por el uso del mismo; este compromiso de **LA ENTIDAD** será independientemente de cual fuere el motivo u origen de estos daños, aún los de conmoción social, comprometiéndose **LA ENTIDAD** a gestionar y obtener la seguridad necesaria de las autoridades policiales y/o militares para resguardar las instalaciones y el local.



CLÁUSULA NOVENA: RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACION

La recepción y conformidad de la prestación estará a cargo del Director Ejecutivo del OPIPP, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los Términos de Referencia, en el plazo máximo de siete (07) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de producida la recepción de la prestación efectuada.

De existir observaciones se consignarán en el acta respectiva, indicándose claramente el sentido de éstas, dándose a **EL ARRENDADOR** un plazo prudencial para su subsanación, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no podrá ser menor de dos (02) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, **EL ARRENDADOR** no cumplieren a cabalidad con la subsanación, **LA ENTIDAD** podrá resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la **ENTIDAD** no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

La prestación por parte de **EL ARRENDADOR** se realiza y tiene por cumplido en un solo acto, y se materializa con la conformidad y firma del Acta de Entrega del local materia de alquiler, el cual consta de las siguientes instalaciones:

Inmueble 1:

-
-

CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES A LA FIRMA DEL PRESENTE CONTRATO

Se deja expresa constancia que **EL ARRENDADOR** a la firma del presente contrato entregan a **LA ENTIDAD** los siguientes documentos:

- a) Copia simple del DNI del (los) propietario (s) y/o Representante Legal y/o Apoderado, del inmueble.
- b) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- c) Registro Nacional de Contribuyente (RUC) en condición de activo y habido, acreditada con impresión de ficha RUC.
- d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda. En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal (antigüedad no mayor a 1 mes), apoderado o mandatario designado para tal efecto. En caso de persona natural, copia del DNI o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.
- e) Copia Literal de la Partida Registral o Título de propiedad o cualquier otro documento que acredite la propiedad del inmueble, debidamente inscritos en SUNARP.
- f) Acreditar el área construida del inmueble a arrendar mediante copia simple de la Declaración de Fábrica o Declaración Jurada de Autovalúo (PU y HR).
- g) Copia de plano simple o croquis detallado que demuestren el metraje, cantidad de ambientes y servicios higiénicos solicitados.
- h) Presentar declaración jurada que indique que el inmueble materia del presente contrato no tiene deudas pendientes de impuestos y tributos, ni mandato judicial, ni deuda tributaria (ante la municipalidad o SUNAT), o de servicios de energía eléctrica, agua, teléfono e internet, que puedan afectar la ejecución del contrato.
- i) Declaración Jurada de no tener impedimento para contratar con el Estado.



- j) Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- k) Declaración Jurada de No estar suspendido para contratar con el Estado.
- l) Declaración jurada de que el inmueble cumple con la infraestructura y ambientes requeridos en los TDR.
- m) En caso el inmueble se encuentre afecto por algún tipo de carga y/o gravamen; declaración jurada de mantener al OPIPP en posesión del inmueble hasta el vencimiento del plazo de vigencia del arrendamiento.
- n) En caso, el inmueble esté sujeto a una hipoteca o cualquier deuda financiera, deberá presentar una declaración jurada que no tiene cuotas vencidas pendientes de pago a la fecha de la contratación.
- o) Carta de autorización al OPIPP para hacer acondicionamiento en el inmueble, o trabajos de habilitación, implementación, en función a sus necesidades, instalación de pozo a tierra de corresponder, trabajos que deberán ser coordinados y/o autorizados previamente por **EL ARRENDADOR** y proceder a su desinstalación si fuere el caso.
- p) Carta de autorización al OPIPP de ser necesario ampliar la potencia eléctrica y/o cambio de tarifa de servicio.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

Son obligaciones de **LA ENTIDAD**:

- Efectuar el pago de las rentas a **EL ARRENDADOR** en la forma y plazo establecido en las Cláusulas Quinta y Sexta.
- Conservar y devolver el inmueble cuando finalice el plazo de alquiler, en las mismas condiciones en que fue entregado, sin más menoscabo que el desgaste producido por su propio uso.
- No introducir mejoras al inmueble sin el consentimiento de **EL ARRENDADOR**.
- Asumir el pago íntegro de los servicios de Agua Potable y Alcantarillado, Energía Eléctrica, Servicios de Telefonía e Internet, Arbitrios que correspondan al período materia de este contrato y sus renovaciones de corresponder.
- Asumir los gastos de reparación y/o refacción mencionados en el último párrafo de la Cláusula Quinta.

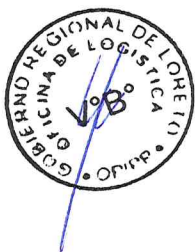
CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL ARRENDADOR

Son obligaciones del **ARRENDADOR**:

- **EL ARRENDADOR** son los únicos responsables ante **LA ENTIDAD** de cumplir con la contratación, no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- Efectuar el pago de impuesto al Patrimonio Predial y Renta, generados por el pago de arrendamiento.
- Entregar el local sin deudas de arbitrios, impuestos, así como por los servicios de agua, electricidad y de teléfono, cable e internet de ser el caso.
- Permitir a **LA ENTIDAD**, realizar trabajos de implementación y habilitación en el inmueble, previa coordinación y autorización.
- Permitir a **LA ENTIDAD**, efectuar los trámites correspondientes para solicitar el incremento de la potencia eléctrica contratada del inmueble en arrendamiento, durante la vigencia del presente contrato, asumiendo los gastos de su desinstalación al término del mismo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PROTOCOLOS SANITARIOS Y CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El personal de **EL ARRENDADOR** que realicen actividades de COORDINACIÓN, ENTREGA DE LOCAL, MANTENIMIENTO (de ser necesario), deberán contar con los implementos de



protección necesarios para prevenir el contagio del COVID-19 (mascarilla, guantes de protección, pañuelos desechables, alcohol, otros de acuerdo a las disposiciones del sector salud), bajo costo y responsabilidad del contratista, garantizándose el uso adecuado de los mismos (en forma y estado), con el fin de salvaguardar la salud del personal de la **ENTIDAD** y del personal del arrendador a cargo de la ejecución del servicio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CARÁCTER INTRASFERIBLE

LA ENTIDAD, no podrá ceder su posición contractual bajo ninguna modalidad, subarrendar total o parcialmente el inmueble, ni dedicarlo a otro uso que el de sus oficinas, reservándose **EL ARRENDADOR** el derecho de resolver el presente contrato en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes se resolverán mediante conciliación o arbitraje.

Las partes contratantes renuncian al fuero de sus domicilios y se someten a la jurisdicción de los jueces y tribunales de la Ciudad de Iquitos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato en caso de incumplimiento de las obligaciones pactadas de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, para lo cual serán aplicables las disposiciones del Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL ARRENDADOR

EL ARRENDADOR declaran bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones señaladas en el presente contrato, bajo sanción de quedar Inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL ARRENDADOR son responsables de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

EL ARRENDADOR es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados dentro del periodo de ejecución del contrato, contado a partir de la firma del Acta de Recepción-Entrega del bien inmueble y conformidad otorgada por **LA ENTIDAD** en conformidad a lo establecido en los numerales 40.1 y 40.2 del artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: PENALIDADES

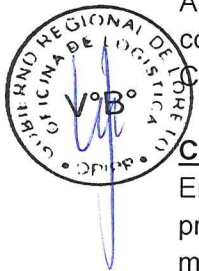
En caso de retraso injustificado por parte de **EL ARRENDADOR** en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la **ENTIDAD** le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por el monto máximo del 10% del monto del contrato vigente. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F = 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto de la orden de servicio o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.



En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la **ENTIDAD** puede establecer en los documentos de la contratación la penalidad a aplicarse.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte de la **ENTIDAD** no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

CLAUSULA VIGÉSIMA. - ANTICORRUPCION

EL ARRENDADOR declara y garantiza no haber ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, directa o indirectamente, de los integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Asimismo, **EL ARRENDADOR** se obligan a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, **EL ARRENDADOR** se comprometen a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, **EL ARRENDADOR** se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLAUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - DECLARATORIA DE NULIDAD

En caso de falsedad de cualquiera de las declaraciones efectuadas por **EL ARRENDADOR**, **LA ENTIDAD** podrá declarar la nulidad del presente contrato/orden de servicio por infracción del principio de presunción de veracidad, de conformidad con el literal b) del artículo 44.2° de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLAUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA. - CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION

EL ARRENDADOR deberán mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución del servicio, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo del servicio. **EL ARRENDADOR** y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de **LA ENTIDAD** a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la **ENTIDAD**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: CLÁUSULA DE ALLANAMIENTO EXPRESO A LEY 30933

LA ENTIDAD manifiesta su **ALLANAMIENTO EXPRESO** a lo establecido en la Ley 30933 - **LEY QUE REGULA EL PROCEDIMIENTO ESPECIAL DE DESALOJO CON INTERVENCIÓN NOTARIAL**, en consecuencia, se aplicará el procedimiento establecido en la indicada ley restituyendo el bien inmueble. La cláusula de sometimiento a la indicada ley es expresa e



indubitable, manifestando ambas partes que, ante la configuración de cualquiera de las causales de desalojo previstas en dicha ley, y/o en este contrato, se someten a la competencia del notario para la constatación de dicha causal y la ejecución del desalojo por parte del Juzgado competente.

De conformidad con la ley las causales a aplicarse para este procedimiento son las siguientes:

- Vencimiento del plazo del contrato de arrendamiento; o,
- Incumplimiento del pago de la renta convenida en este contrato de arrendamiento.

Para estos efectos bastará que el Notario constate el vencimiento del contrato sin renovación o el incumplimiento del pago de la renta; el notario solo considerará la constancia de transferencia o depósito de los pagos realizados a través de la cuenta de abono acordada por las partes, conforme lo establece el inciso 3 del artículo 5 de la indicada Ley 30933, hasta antes de la recepción de la carta notarial a la que se refiere el inciso 2 del artículo 6.2 de la acotada Ley 30933.

CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: LIBERACIÓN DE RESPONSABILIDAD

LA ENTIDAD, asumirá toda responsabilidad civil, penal y administrativa en el ejercicio de su actividad, liberando de ésta a **EL ARRENDADOR** frente a terceros y frente al Estado, puesto que la misma se ejerce sin ninguna participación de **EL ARRENDADOR**.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: DISPOSICIONES FINALES

En los extremos no estipulados en el presente contrato y sus anexos, deberá estarse a lo señalado en el Código Civil y toda aquella normativa relacionada con este tipo de relaciones contractuales.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD:

DOMICILIO DEL ARRENDADOR:

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

En señal de conformidad las partes suscriben el presente contrato en tres ejemplares del mismo tenor y efecto legal, en la ciudad de Iquitos a los

LA ENTIDAD

EL ARRENDADOR



Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³.



³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁴	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

⁵ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC
Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁶	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁷	Sí		No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ⁸	Sí		No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

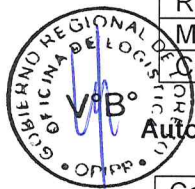
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

⁶ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

⁷ Ibidem.

⁸ Ibidem.



3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



⁹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%¹²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹² Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

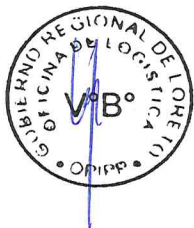


.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MERCED CONDUCTIVA MENSUAL (SOLES)	PRECIO TOTAL (SOLES)
CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE INMUEBLE PARA LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL ORGANISMO PÚBLICO INFRAESTRUCTURA PARA LA PRODUCTIVIDAD- OPIPP		
TOTAL		

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa¹³ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**



¹³ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INFORMACIÓN ADICIONAL DEL INMUEBLE

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que el inmueble propuesto cuenta con las siguientes características:

DATOS DEL PROPIETARIO	DESCRIPCION/DETALLE
Nombre	
Dirección	
Teléfono	
Documento de Identidad	
N° de RUC	
CARACTERISTICAS DEL INMUEBLE	
Ubicación del inmueble	
N° de partida registral del inmueble en los registro públicos correspondientes	
Área disponible para alquiler (m2)	
N° de ambientes propuestos	
N° de baños	
Accesibilidad (ingreso independiente) SI/ NO	
Medidor de energía eléctrica independiente SI/NO	
Adeudo pagos de energía eléctrica, agua, teléfono, cable y tributos que gravan en el inmueble SI/NO	

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

ANEXO N° 9

DECLARACION JURADA
DISPONIBILIDAD Y MEJORAS

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIPP-OEC
Presente. -

De nuestra consideración, El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO, que el inmueble ofertado se estará disponible para su utilización como máximo en dos (2) días luego de suscrito el contrato.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA REFERENTE A TRIBUTOS MUNICIPALES Y GRAVÁMENES

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 001-2023-GRL-OPIP-OEC

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que el inmueble ofertado, no cuenta con deuda por tributos municipales, ni gravámenes o de otra índole que limiten la posesión durante el arrendamiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

