

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre y octubre 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:  
“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL  
INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA  
PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE  
CAJAMARCA”.**

---

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### **Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)

el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

**CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO**

**3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

**3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

**3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**Importante**

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

**3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de

## MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

**Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

**3.8. PENALIDADES**

**3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

**3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

**3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

**3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC  
RUC N° : 20207884619  
Domicilio legal : CAL.SAENZ PEÑA NRO. 104, CALLAYUC, CUTERVO  
Teléfono: : 927786391  
Correo electrónico: : abastecimientos@municallayuc.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra  
**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA”.**

**1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>**

El valor referencial asciende a S/. 1,399,838.33 (UN MILLON TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 33/100 SOLES, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de JULIO DEL 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/. 1,399,838.33 (UN MILLÓN TRESCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO CON 33/100 SOLES), (INCLUIDO IGV)</b>	<b>S/. 1,259,854.50 UN MILLÓN DOSCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO CON 50/100 SOLES</b>	<b>S/. 1,539,822.16 UN MILLÓN QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE DOS CON 16/100 SOLES</b>

**Importante**

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

- *El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 107-2023-MDC/GM, de fecha 18 de agosto del 2023
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL N° 087-2023-MDC/GM, de fecha 21 de julio del 2023
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	: -----
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	: -----

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

- CANON Y SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES
- FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

**1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **CIENTO VEINTE (120)** días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

**1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA**

## **OBRA**

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: Cajá de la Entidad
Recoger en	: Area de Abastecimiento
Costo de bases	: Impresa: S/ 5.00 soles
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 500.00 soles Digital: S/ 5.00 soles

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

### **Importante**

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

### **Advertencia**

*Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.*

## **1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA**

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado en SEACE, el cual es de acceso libre y gratuito.

## **1.12. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638 – Ley del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 – Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 30225, y modificatorias Ley N° 31535; Ley N° 31433; Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225; Decreto Legislativo N° 1444 y Decreto Legislativo N° 1341. Decreto Supremo N° 344-2018-EF Reglamento de la Ley de Contrataciones y modificatorias Decreto Supremo N° 377-2019-EF; Decreto Supremo N° 168-2020-EF; Decreto Supremo N° 250-2020-EF; Decreto Supremo N° 162-2021-EF; Decreto Supremo N° 234-2022-EF y Decreto Supremo N° 308-2022-EF.
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Directivas del OSCE.

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

---

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.
- Directiva N° 001-2019 OSCE/CD “Bases y Solicitud de expresión de Interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225”
- Ley N°27444, del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE
- Decreto Supremo N° 011-79-VC Reglamento de Régimen de fórmulas polinómicas.
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Directiva N° 009-2020-Osce/Cd - Lineamientos Para el uso del Cuaderno de Obra Digital
- Directiva 001-2022-Osce/Cd Gestión de Las Valorizaciones de Obra a Través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – Seace

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

**Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

**2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

**2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES y:
  - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
  - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesorio, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N°11)**.
- c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso<sup>9</sup>.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>10</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>11</sup>. **(Anexo N°12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>12</sup>.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k), l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables

<sup>9</sup> Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

<sup>10</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>11</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>12</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>13</sup>.

- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>14</sup>.
- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### **Importante**

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

*En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.*

*De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.*

*Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

*Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.*

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento*

<sup>13</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>14</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

(10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>15</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## **2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes cito en la Calle Saén Peña N°104 – Cayalluc.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

## **2.5. ADELANTOS<sup>16</sup>**

### **2.5.1. ADELANTO DIRECTO**

“La Entidad otorgará UN (01) adelantos directos por el 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>17</sup>

<sup>15</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>16</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>17</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

#### **2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 08 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 08 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>18</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar el siguiente numeral:

#### **2.6. VALORIZACIONES**

El periodo de valorización será MENSUAL.

##### **Importante**

- *Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*
- *Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD “Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE”<sup>19</sup>. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:*

*<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>.*

#### **2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de sesenta (60) días calendarios, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>18</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

<sup>19</sup> Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

**3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

## ***TÉRMINOS DE REFERENCIA***

***“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” C.U.I. N.º 2587833***

**1. DATOS GENERALES**

- **Nombre de la obra** : “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” C.U.I. N.º 2587833
- **Ubicación** : El lugar de ejecución de la obra se encuentra en EL Distrito de Callayuc, Distrito de Callayuc, Provincia de Callayuc, Departamento Cajamarca.
- **Nombre del PIP** : “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA” C.U.I. N.º 2587833
- **Expediente Técnico Aprobado mediante** : Resolución de Gerencia Municipal N° 087-2023-MDC/GM.
- **Fecha de aprobación** : 21/07/2023.

**2. ANTECEDENTES:**

*Actualmente la institución educativa viene funcionando en una infraestructura prestada, dicha infraestructura a la fecha se encuentra en mal estado de conservación.*

*Cuenta con tres ambientes para usos pedagógicos, donde estudian alumnos de 03 a 05 años, del nivel Inicial, así mismo cuenta con servicios higiénicos. con cobertura de calamina sobre una estructura de ladrillo.*

*La infraestructura educativa de la I.E. N° 304– Nivel Inicial, se encuentra atendida inadecuadamente, se encuentra funcionando en un local prestado, que*

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

*cuenta con tres aulas pero que no tienen el espacio ni las condiciones adecuadas para que los alumnos desarrollen todas sus actividades académicas.*

*En conclusión, se plantea la construcción de nuevos ambientes en el terreno que es propiedad de la I.E.I.*

### 3. ENTIDAD CONVOCANTE

- **Nombre:** Municipalidad Distrital de Callayuc
- **Ruc N°:** 20207884619
- **Domicilio legal:** Calle Sáenz Peña N° 104- Callayuc - Cutervo - Cajamarca

### 4. LOCALIZACIÓN

#### 4.1. UBICACIÓN POLITICA:

*Políticamente, el centro educativo se encuentra en:*

Localidad	:	Callayuc
Distrito	:	Callayuc
Provincia	:	Cutervo
Región	:	Cajamarca

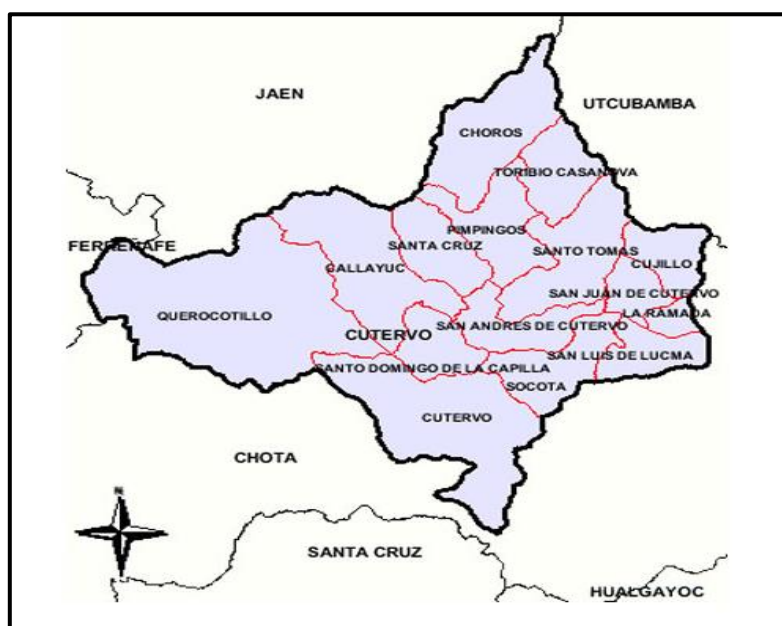


**Gráfico 01:** Ubicación del Departamento de Cajamarca

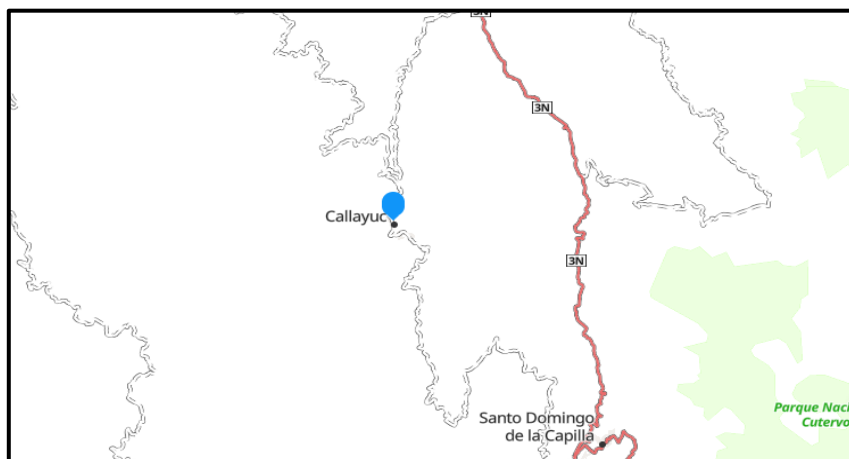
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**



*Gráfico 02: Ubicación de la Provincia de Cutervo – Cajamarca*



*Gráfico 03: Ubicación del Distrito de Callayuc en el mapa Provincial*



**GRÁFICO 04:** *Ubicación del Proyecto*



**GRÁFICO 05:** *Ubicación del Proyecto*

**5. OBJETO**

Los presentes requerimientos técnicos mínimos tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales el CONTRATISTA ejecutará las prestaciones con el fin de cumplir las metas previstas en el Proyecto de Inversión Pública denominado:  
**"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.304, DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA" C.U.I. N.º 2587833**

**6. OBJETIVOS**

**Objetivo General**

La ejecución del proyecto tiene como objetivo central, que la población estudiantil y docente de la I.E.I. N°304 satisfaga su necesidad de:

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

- Contar con una infraestructura educativa adecuada a las necesidades de alumnos y profesores.
- Contar con una infraestructura en condiciones de habitabilidad, seguridad y confort.
- Mejorar la calidad de enseñanza a través de ambientes adecuados, agradable y que incentive al aprendizaje en el educando.
- Prevenir desastres debido al mal estado de conservación de las aulas.
- Contar con adecuados Recursos Pedagógicos para brindar el servicio de educación.
- Implementar mecanismos de gestión educativa e innovación tecnológica adecuada para el servicio de educación.

**7. INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

- Nivel Educativo : Inicial
- Código Local : 539613
- Código modular : 0344390
- Género : Mixto
- Turno : Continuo solo en la mañana

**8. TIPO DE PROCESO**

Adjudicación simplificada.

**9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el Expediente Técnico

**10. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

La presente obra se realizará por Administración Indirecta **POR CONTRATA**.

**11. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución de obra será de **CIENTO VEINTE (120) días calendarios**.

**12. METAS DEL PROYECTO**

Técnico se tienen las siguientes metas:

**CUADRO DE METAS DEL PROYECTO**

**CUADRO DE METAS DEL PROYECTO**

DESCRIPCION DE AMBIENTES	UNIDAD FISICA		UNIDAD REPRESENTATIVA	
	U.M	META	U.M	META
<b>INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL</b>				
<b>AULAS PARA ESTUDIANTES</b>				
Aulas pedagógicas inc. Deposito y/o almacén (para 3, 4 y 5 años).	AULAS	3	m2	194.48

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

<b>AULA PARA DOCENTES</b>				
Aula para docente	N° de estructuras físicas	1	m2	17.68
<b>AMBIENTE ADMINISTRATIVO</b>				
Dirección	N° de estructuras físicas	1	m2	16.25
<b>COCINA Y COMEDOR</b>				
Una (01) cocina + comedor, inc. despensa	N° de estructuras físicas	3	m2	35.88
<b>AREA DE JUEGOS RECREATIVOS</b>				
Area para juegos recreativos	N° de estructuras físicas	1	m2	99.09
<b>SERVICIOS HIGIENICOS</b>				
05 SS. HH para alumnos	N° de estructuras físicas	5	m2	21.11
01 SS. HH para profesores	N° de estructuras físicas	1	m2	3.27
<b>CERCO PERIMÉTRICO</b>				
Cerco perimétrico.	N° de estructuras físicas	1	M	99.45
<b>PORTICO DE INGRESO.</b>				
Pórtico de ingreso.	N° de estructuras físicas	1	M	6.67
<b>CUNETAS.</b>				
Cunetas Pluviales.	N° de estructuras físicas	1	M	173
<b>TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES</b>				
Construcción de un (01) biodigestor + Pozo percolador	N° de estructuras físicas	2	m2	14.1
<b>OBRAS EXTERIORES:</b>				
Veredas	N° de estructuras físicas	1	m2	103.5
Rampa	N° de estructuras físicas	1	m2	101.29
<b>AREAS VERDES</b>				
Áreas verdes.	N° de estructuras físicas	1	m2	351.66
<b>SARDINELES</b>				
Sardineles	N° de estructuras físicas	1	m	24.25

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

<b>PATIO DE FORMACIÓN</b>				
Patio para formación	N° de estructuras físicas	1	m2	101.29
<b>MUROS DE CONTENCIÓN DE C*A*</b>				
Muro de contención.	N° de estructuras físicas	1	m	123.95
<b>EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO</b>				
<b>A.- MOBILIARIO</b>	N° Mobiliario	1		1
<b>A.1.- AULA 01, 02 y 03</b>				
MESAS CIRCULAR DE MADERA PARA NIÑOS			und	15
SILLAS DE MADERA PARA NIÑOS.			und	75
MESA PARA DOCENTE			und	3
SILLA PARA DOCENTE			und	3
MUEBLE PARA LONCHERAS (1.35 x 0.40 x 1.35 m)			und	3
MUEBLE PORTA CUENTOS (1.50 x 0.40 x 1.35 m)			und	3
PIZARRA ACRÍLICA (2.40 x 0.025 x 1.30 m)			und	3
<b>A.2.- AMBIENTES ADMINISTRATIVO</b>				
<b>A.2.1.- Dirección</b>				
ESCRITORIO DE MADERA - DIRECCIÓN			und	1
ESTANTE MULTIUSOS (1.25 x 0.30 x 1.30 m)			und	1
SILLAS GIRATORIA			und	1
SILLAS DE MADERA			und	3
CREDENZA			und	1
ARCHIVADOR			und	1
PAPELERA DE PLÁSTICO			und	1
<b>A.2.2.- Aula Docente</b>				
MESA MD-2			Und	3
SILLA SD-1			und	7
PAPELERA DE PLÁSTICO			und	1
<b>A.3.- COCINA Y COMEDOR (Inc. Dispensa)</b>				
<b>A.3.1.- Cocina y dispensa</b>				
ARMARIO EMPOTRADO DE MADERA			Und	1
REPOSTERO			und	1
ESTANTE DE MADERA			und	2
<b>A.3.2.- Comedor</b>				
MESAS RECTANGULARES DE PLASTICO PARA NIÑOS			Und	4

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

SILLA APILABLE DE PLASTICO PARA NIÑOS			und	16
PAPELERA DE PLASTICO			und	1
<b>B.- EQUIPAMIENTO</b>	N° Equipamiento	1		1
<b>B.1.- Aula de niños de inicial (Para las 03 aulas)</b>				
PROYECTOR DE TIRO ULTRA CORTO LASERTECNOLOGÍA: DLP			und	1
PRESENTADOR INALAMBRICO CON PUNTERO LASER			und	1
ECRAN DE 1.50 X 1.50			und	1
PELOTAS			und	3
CUBOS DE MADERA			und	75
COLCHONETAS			und	6
<b>B.2.- Dirección y aula de docentes</b>				
COMPUTADORAS CORE i5			und	1
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL			und	1
<b>B.3.- Cocina</b>				
COCINA SEMI INDUSTRIAL			und	1
CAMPANA EXTRACTORA			und	1
REFRIGERADOR 250 LITROS			und	1
LICUADORA DE 1.5 LITROS			und	1
VAJILLA PARA 40 PERSONAS			und	1
CUBIERTOS PARA 40 PERSONAS			und	1
JUEGO DE OLLAS			und	1

Para contribuir a la mejora de la calidad del servicio Educativo a través de una infraestructura que asegure las condiciones de funcionalidad, habitabilidad y seguridad, y que responda a los requerimientos pedagógicos vigentes del nivel de Inicial de la Educación Básica Regular se ha hecho uso de la Norma Técnica "Criterios de Diseño para Locales Educativos del Nivel de Educación Inicial" - 2019.

### 13.1. PRESUPUESTO POR METAS.

El proyecto se ha dividido por especialidades el cual se adjunta los cuadros con su respectivo presupuesto

#### CUADRO DE METAS Y PRESUPUESTO DE ESTRUCTURAS

Presupuesto					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
02	ESTRUCTURAS				574,371.19
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS				52,316.41
02.01.01	EXCAVACIONES				52,316.41
02.01.01.01	EXCAVACIONES SIMPLES				13,632.56
02.01.01.01.01	EXCAVACION C/MAQUINARIA P/NIVELACION DE TERRENO	m3	142.40	8.09	1,152.02
02.01.01.01.02	EXCAVACION C/MAQUINARIA P/CIMENTACION DE MUROS DE CONTENCION	m3	600.61	15.18	9,117.26
02.01.01.01.03	EXCAVACION C/MAQUINARIA P/ZAPATAS EN PORTON DE INGRESO	m3	7.75	12.15	94.16
02.01.01.01.04	EXCAVACION C/MAQUINARIA P/ZAPATAS Y CIMENTOS CORRIDOS	m3	124.21	12.15	1,509.15

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

02.01.01.01.05	EXCAVACION MANUAL P/CIMENTOS EN CERCO PERIMETRICO	m3	15.97	38.80	619.64
02.01.01.01.06	EXCAVACION MANUAL P/CUNETAS Y SARDINELES	m3	29.39	38.80	1,140.33
02.01.01.02	<b>RELLENOS</b>				<b>38,683.85</b>
02.01.01.02.01	RELLENO COMPACTADO CON MAT. PROPIO EN CAPAS DE E=0.15 M	m3	647.41	9.54	6,176.29
02.01.01.02.02	RELLENO COMPACTADO CON MAT. PROPIO EN ZANJAS	m3	55.98	16.67	933.19
02.01.01.02.03	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR COMPACTADO al 100% PM	m2	196.00	18.46	3,618.16
02.01.01.02.04	MEJORAMIENTO CON MATERIAL GRANULAR COMPACTADO al 95% PM	m2	670.15	18.46	12,370.97
02.01.01.02.05	MEJORAMIENTO CON OVER MAX. 6" COMPACTADO P/MURO DE CONTENCION	m3	26.26	139.86	3,672.72
02.01.01.02.06	RELLENO COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL GRANULAR DE 1/4" a 1/2" P/FILTRO	m3	42.53	135.08	5,744.95
02.01.01.02.07	CONFORNACION DE TIERRA AGRICOLA H= 0.20 M.	m3	69.96	27.64	1,933.69
02.01.01.02.08	ACARREO MATERIAL EXCEDENTE	m3	252.92	4.48	1,133.08
02.01.01.02.09	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	252.92	12.26	3,100.80
02.02	<b>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</b>				<b>70,996.17</b>
02.02.01	<b>CIMENTOS CORRIDOS</b>				<b>12,547.03</b>
02.02.01.01	CONCRETO P/CIMIENTO CORRIDO MEZCLA 1:10 CEMENTO-HORMIGON + 30% P.G.	m3	42.09	298.10	12,547.03
02.02.02	<b>VEREDAS</b>				<b>7,611.53</b>
02.02.02.01	CONCRETO F'C=175 Kg/cm2 PARA VEREDAS	m3	16.53	420.64	6,953.18
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA VEREDAS	m2	21.02	31.32	658.35
02.02.03	<b>PATIOS</b>				<b>11,387.91</b>
02.02.03.01	CONCRETO F'C 175KG/CM2 PARA PATIOS	m3	25.18	415.38	10,459.27
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA PATIOS	m2	29.65	31.32	928.64
02.02.04	<b>FALSO PISO</b>				<b>9,505.22</b>
02.02.04.01	CONCRETO F'C 175KG/CM2 P/FALSO PISO	m2	293.19	32.42	9,505.22
02.02.05	<b>CUNETAS</b>				<b>16,284.89</b>
02.02.05.01	CONCRETO F'C 175KG/CM2 P/CUNETAS	m3	19.07	446.95	8,523.34
02.02.05.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/CUNETAS	m2	242.70	31.98	7,761.55
02.02.06	<b>SARDINELES</b>				<b>2,450.31</b>
02.02.06.01	CONCRETO F'C 175KG/CM2 PARA SARDINELES	m3	2.76	461.97	1,275.04
02.02.06.02	SARDINEL , ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	36.75	31.98	1,175.27
02.02.07	<b>SOLADOS</b>				<b>11,209.28</b>
02.02.07.01	SOLADO DE CONCRETO FC= 100 Kg/cm2, C:H=1:10	m2	445.52	25.16	11,209.28
02.03	<b>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</b>				<b>350,988.65</b>
02.03.01	<b>ZAPATAS</b>				<b>20,174.03</b>
02.03.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 Kg/cm2	m3	36.39	434.21	15,800.90
02.03.01.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN ZAPATAS	kg	837.22	5.17	4,328.43
02.03.01.03	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN ZAPATAS	m2	72.10	0.62	44.70
02.03.02	<b>VIGAS DE CONEXION</b>				<b>9,961.49</b>
02.03.02.01	CONCRETO EN VIGAS DE CONEXION F'C=210 Kg/cm2	m3	7.24	434.21	3,143.68
02.03.02.02	ACERO fy=4200 kg/cm2 EN VIGA DE CONEXION	kg	952.72	5.17	4,925.56
02.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE CONEXION	m2	57.62	32.23	1,857.09
02.03.02.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS DE CONEXIÓN	m2	56.71	0.62	35.16
02.03.03	<b>SOBRECIMENTOS</b>				<b>26,227.57</b>
02.03.03.01	CONCRETO F'C=175KG/CM2 EN SOBRECIMIENTO	m3	23.83	434.23	10,347.70
02.03.03.02	ACERO fy=4,200 kg/cm2 EN SOBRECIMENTOS	kg	1,087.98	5.16	5,613.98
02.03.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMENTOS	m2	322.32	31.85	10,265.89
02.03.04	<b>COLUMNAS</b>				<b>31,089.85</b>
02.03.04.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 Kg/cm2	m3	18.51	486.39	9,003.08
02.03.04.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN COLUMNAS	kg	2,600.19	5.16	13,416.98
02.03.04.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m2	203.23	42.04	8,543.79
02.03.04.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN COLUMNAS	m2	203.23	0.62	126.00
02.03.05	<b>COLUMNETAS</b>				<b>6,659.79</b>
02.03.05.01	CONCRETO EN COLUMNETAS F'C=210 Kg/cm2	m3	3.48	452.35	1,574.18
02.03.05.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN COLUMNETAS	kg	486.80	5.16	2,511.89
02.03.05.03	ACERO FY=4200 KG/CM2 P/MECHAS	kg	145.20	1.61	233.77
02.03.05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m2	55.66	42.04	2,339.95
02.03.06	<b>VIGAS</b>				<b>25,374.71</b>
02.03.06.01	CONCRETO EN VIGAS F'C=210 Kg/cm2	m3	14.33	487.38	6,984.16
02.03.06.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 EN VIGAS	kg	2,351.89	5.16	12,135.75

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

02.03.06.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS LINEAL	m2	146.62	42.04	6,163.90
02.03.06.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN VIGAS	m2	146.62	0.62	90.90
02.03.07	<b>VIGAS DE AMARRE EN MUROS DE TABIQUERIA</b>				<b>1,642.63</b>
02.03.07.01	CONCRETO EN VIGAS DE AMARRE SOBRE MUROS DE TABIQUERIA F'C=210 Kg/cm2	m3	1.13	474.84	536.57
02.03.07.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2	kg	101.33	5.16	522.86
02.03.07.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE VIGAS DE AMARRE SOBRE MUROS DE TABIQUERIA	m2	18.14	32.15	583.20
02.03.08	<b>MURO DE CONTENCION</b>				<b>201,620.77</b>
02.03.08.01	<b>ZAPATAS</b>				<b>83,296.49</b>
02.03.08.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 Kg/cm2 P/MURO DE CONTENCION	m3	116.51	434.21	50,589.81
02.03.08.01.02	ACERO FY=4200KG/CM2 EN ZAPATAS P/MUROS DE CONTENCION	kg	6,298.30	5.17	32,562.21
02.03.08.01.03	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN ZAPATAS P/MUROS DE CONTENCION	m2	233.02	0.62	144.47
02.03.08.02	<b>PANTALLA</b>				<b>118,324.28</b>
02.03.08.02.01	CONCRETO F'C = 210 Kg/cm2 P/PANTALLA	m3	81.11	461.58	37,438.75
02.03.08.02.02	ACERO FY=4200KG/CM2 P/PANTALLA	kg	9,553.28	5.16	49,294.92
02.03.08.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO P/PANTALLA	m2	964.01	32.15	30,992.92
02.03.08.02.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO P/PANTALLA	m2	964.01	0.62	597.69
02.03.09	<b>RAMPAS</b>				<b>28,237.81</b>
02.03.09.01	<b>ZAPATAS</b>				<b>1,122.44</b>
02.03.09.01.01	CONCRETO EN ZAPATAS F'C=210 Kg/cm2 P/RAMPAS	m3	2.16	433.39	936.12
02.03.09.01.02	ACERO FY=4200KG/CM2 EN ZAPATAS P/RAMPAS	kg	33.58	5.16	173.27
02.03.09.01.03	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN ZAPATAS P/RAMPA	m2	3.48	3.75	13.05
02.03.09.02	<b>COLUMNAS</b>				<b>3,507.64</b>
02.03.09.02.01	CONCRETO EN COLUMNAS F'C=210 Kg/cm2 P/RAMPA	m3	1.61	486.39	783.09
02.03.09.02.02	ACERO FY=4200KG/CM2 EN COLUMNAS P/RAMPAS	kg	326.13	5.16	1,682.83
02.03.09.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS P/RAMPA	m2	21.43	47.99	1,028.43
02.03.09.02.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO EN COLUMNAS P/RAMPA	m2	21.43	0.62	13.29
02.03.09.03	<b>LOSA EN RAMPA</b>				<b>23,607.73</b>
02.03.09.03.01	CONCRETO F'C=210 Kg/cm2 FROTACHADO Y BRUNADO P/LOSA	m3	15.70	486.41	7,636.64
02.03.09.03.02	ACERO F'Y= 4200Kg/cm2 P/LOSA	kg	2,556.45	5.16	13,191.28
02.03.09.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL P/LOSA	m2	78.86	34.63	2,730.92
02.03.09.03.04	CURADO DE SUPERFICIES DE CONCRETO P/LOSA	m2	78.86	0.62	48.89
02.04	<b>ESTRUCTURAS METALICAS Y COBERTURAS METALICAS</b>				<b>73,867.55</b>
02.04.01	<b>TECHO METALICO (02 AGUAS) EN MODULOS I Y II</b>				<b>35,164.35</b>
02.04.01.01	SUMINISTRO, ARMADO E INSTALACION DE TIJERAL PRINCIPAL	m	54.51	95.99	5,232.41
02.04.01.02	SUMINISTRO, ARMADO E INSTALACION DE TIJERAL SECUNDARIO	m	18.64	95.99	1,789.25
02.04.01.03	SUMINISTRO, ARMADO E INSATACION DE CORREAS 2"X2"X2MM.	m	504.57	24.86	12,543.61
02.04.01.04	COBERTURA DE ALUZINC R-4 (MODELO TR-4) ROJO TEJA E=0.45MM, L=6m	m2	135.49	33.05	4,477.94
02.04.01.05	CUMBRERA DE ALUZINC	m	45.92	14.08	646.55
02.04.01.06	CANALETAS DE F°G° D=8" P/DRENAJE PLUVIAL EN COBERTURA P/MODULOS	m	93.00	112.63	10,474.59
02.04.02	<b>TECHO PARABÓLICO - PATIO Y AREA DE JUEGOS</b>				<b>38,703.20</b>
02.04.02.01	COLUMNA DE TUBO CUADRADO LAC A-36, 6"x6"x3mm	m	29.60	191.13	5,657.45
02.04.02.02	SUMINISTRO,ARMADO E ISNTALACION DE ARCO METÁLICO PARABOLICO (segun diseño)	m	44.00	95.99	4,223.56
02.04.02.03	SUMINISTRO,ARMADO E ISNTALACION DE CERCHA METALICA SECUNDARIA (segun diseño)	m	35.10	95.99	3,369.25
02.04.02.04	SUMINISTRO, ARMADO E INSATACION DE CORREAS 2"X3"X3MM.	m	252.20	34.50	8,700.90
02.04.02.05	SUMINISTRO E INSTALACION DE TEMPLADORES METALICOS ACERO LISO D=1/2" (según diseño)	m	37.60	24.65	926.84
02.04.02.06	COBERTURA DE ALUZINC R-4 (MODELO TR-4) ROJO TEJA E=0.45MM, P/PATIO DE FORMACION, MODELO CURVO	m2	228.92	50.04	11,455.16
02.04.02.07	CANALETAS DE F°G° D=8" P/DRENAJE PLUVIAL EN COBERTURA P/PATIO DE FORMACION	m	38.80	112.63	4,370.04
02.05	<b>VARIOS</b>				<b>26,202.41</b>
02.05.01	<b>JUNTAS</b>				<b>4,281.41</b>
02.05.01.01	JUNTA DE DILACION RELLENO CON MORTERO ASFALTADO E=1"	m	390.71	8.17	3,192.10
02.05.01.02	JUNTA DE DILACION CON ESPUMA PLÁSTICA Y JEBE MICROPOROSO	m	60.45	18.02	1,089.31
02.05.02	<b>FLETE ESTRUTURAS</b>				<b>21,921.00</b>
02.05.02.01	FLETE TERRESTRE_ESTRUTURAS	glb	1.00	21,921.00	21,921.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>574,371.19</b>

SON : QUINIENTOS SETENTICUATRO MIL TRESCIENTOS SETENTIUNO Y 19/100 NUEVOS SOLES

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**CUADRO DE METAS Y PRESUPUESTO DE ARQUITECTURA**

Presupuesto					
03	ARQUITECTURA				326,760.52
03.01	MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERIA				29,200.01
03.01.01	MUROS DE ALBAÑILERIA				29,200.01
03.01.01.01	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE CABEZA, MEZCLA 1:4	m2	85.88	113.66	9,761.12
03.01.01.02	MURO DE LADRILLO KK 18 HUECOS DE SOGA, MEZCLA 1:4	m2	268.79	72.32	19,438.89
03.02	REVOQUES Y REVESTIMIENTOS				57,892.42
03.02.01	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO EN MURO, C:A, 1:5, E=1.5 CM	m2	71.97	29.98	2,157.66
03.02.02	TARRAJEO EN MURO: INTERIOR Y EXTERIOR, C:A 1:5, E= 1.50 CM	m2	573.52	30.26	17,354.72
03.02.03	TARRAJEO EN COLUMNAS, C:A, 1:5, E= 1.5 CM	m2	123.16	41.00	5,049.56
03.02.04	TARRAJEO EN COLUMNETAS, C:A, 1:5, E= 1.5 CM	m2	45.66	41.00	1,872.06
03.02.05	TARRAJEO EN VIGAS, C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	171.93	58.38	10,037.27
03.02.06	TARRAJEO EN VIGAS DE CONFINAMIENTO, C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	18.17	55.00	999.35
03.02.07	TARRAJEO DE MUROS DE CONCRETO, C:A, 1:5, E=1.5CM	m2	301.11	32.79	9,873.40
03.02.08	VESTIDURA DE DERRAMES, C:A, 1:5, E=1.5CM	m	139.09	15.43	2,146.16
03.02.09	TARRAJEO EN VESTIDURAS DE DERRAMES P/OBRAS EXTERIORES	m2	193.58	15.43	2,986.94
03.02.10	BRUÑAS	m	663.64	8.16	5,415.30
03.03	CIELORRASOS				21,469.59
03.03.01	FALSO CIELO RASO CON BALDOSA ACUSTICA DE YESO LAMINADO CON VINIL 61X61CM	m2	427.3	45.67	19,514.79
03.03.02	CIELO RASO CON MEZCLA E=1.5CM, C:A 1:5 P/RAMPA	m2	48.41	40.38	1,954.80
03.04	TIMPANO METALICO				2,535.35
03.04.01	ARMADURA TRIANGULAR P/ TIMPANO	m2	23.90	36.04	861.36
03.04.02	PLANCHA DE FIBROCEMENTO P/PERIMETRO DE COBERTURA	m2	51.46	32.53	1,673.99
03.05	PISOS Y PAVIMENTOS				28,506.04
03.05.01	CONTRAPISO DE 35 MM MEZCLA 1:5	m2	297.83	22.80	6,790.52
03.05.02	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 0.60x0.60 M DE COLOR	m2	272.26	65.15	17,737.74
03.05.03	PISO CERAMICO DE ALTO TRANSITO 0.45x0.45M DE COLOR	m2	25.57	62.17	1,589.69
03.05.04	JUNTA DE DILATACION RELLENO CON MORTERO ASFALTADO E=1"	m	292.3	8.17	2,388.09
03.06	CUNETAS				6,027.61
03.06.01	TARRAJEO DE CUNETAS, MORTERO C:A 1:5, E= 1.50 CM	m2	157.01	38.39	6,027.61
03.07	SARDINELES				1,688.39
03.07.01	TARRAJEO DE SARDINELES, MORTERO C:A 1:5, E= 1.50 CM	m2	43.98	38.39	1,688.39
03.08	ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS				6,948.51
03.08.01	ZOCALOS				3,927.40
03.08.01.01	ZOCALO CON CERAMICA DE 20X30	m2	71.97	54.57	3,927.40
03.08.02	CONTRAZOCALOS				3,021.11
03.08.02.01	CONTRAZOCALO DE CEMENTO PULIDO, H=0.20M EN EXTERIORES	m	61.37	16.57	1,016.90
03.08.02.02	CONTRAZOCALO CERAMICO DE ALTO TRANSITO, H=0.10 M EN INTERIORES	m	117	17.13	2,004.21
03.09	COBERTURAS				850.12
03.09.01	COBERTURA DE LADRILLO PASTELERO SOBRE MORTERO	m2	11.69	49.69	580.88
03.09.02	CUMBRERA DE FIBROCEMENTO TIPO TEJA	m	6.83	39.42	269.24
03.10	CARPINTERIA DE MADERA				28,994.16
03.10.01	PUERTAS APENALADAS DE CEDRO	m2	35.81	417.07	14,935.28
03.10.02	PUERTAS CONTRAPLACADA DE TRIPLAY	m2	56.76	247.69	14,058.88
03.11	CARPINTERIA METALICA Y HERRERIA				45,585.11
03.11.01	PUERTAS, VENTANAS Y BARANDAS METALICAS				25,506.29
03.11.01.01	PUERTA METALICA PRINCIPAL EN PORTICO DE INGRESO DE 3.60 x 3.00 C/PERFILES 3/16"	und	1.00	3,800.00	3,800.00
03.11.01.02	PUERTA METALICA AUXILIAR EN PORTICO DE INGRESO DE 1.20 x 2.60 C/PERFILES 3/16"	und	1.00	1,250.00	1,250.00

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

03.11.01.03	ALUMINIO DE 1"X 1" FIJA, MARCO "H" DE 1" C/SEG. RECT. 1"X1" P/VENTANA	m	144.50	40.01	5,781.45
03.11.01.04	ALUMINIO DE 1"X 1" FIJA, MARCO "U" DE 1" C/SEG. RECT. 1"X1" P/VENTANA	m	52.90	39.99	2,115.47
03.11.01.05	BARANDA METALICA H=0.80m, Incluye pintura esmalte	m	140.20	88.86	12,458.17
03.11.01.06	PASAMANOS DE ACERO INOXIDABLE EN SS.HH DISCAPACITADOS	m	3.60	28.11	101.20
03.11.02	<b>CERCOS DE FIERRO</b>				<b>20,078.82</b>
03.11.02.01	MALLA DE ALAMBRE GALVANIZADO COC. 2"x2"#10, CON ANGULO DE 1 1/2" x 1 1/2" x 3/8"	m2	184.24	59.92	11,039.66
03.11.02.02	ANGULO DE ACERO "L" 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8"x 6m UNION CON MALLA METALICA	m	18.40	12.48	229.63
03.11.02.03	ANGULO DE ACERO "L" 1 1/2"x 1 1/2"x 1/8"x 6m P/PERIMETRO DE MALLA METALICA	m	344.11	13.57	4,669.57
03.11.02.04	TUBO ACERO GALVANIZADO Ø 3"x1.8mm C/TAPA	m	140.1	29.55	4,139.96
03.12	<b>CERRAJERIA</b>				<b>2,003.05</b>
03.12.01	<b>BISAGRAS</b>				<b>254.40</b>
03.12.01.01	BISAGRA ALUMINIZADA DE 3.1/2" Y 3.1/2" PESADA	pza	20.00	3.60	72.00
03.12.01.02	BISAGRA ALUMINIZADA DE 2.1/2" Y 2.1/2" PESADA	pza	48.00	3.80	182.40
03.12.02	<b>CERRADURAS</b>				<b>1,469.65</b>
03.12.02.01	CERRADURA TIPO PESADA DE 2 GOLPES CON TIRADOR	und	13.00	113.05	1,469.65
03.12.03	<b>ACCESORIOS DE CIERRE</b>				<b>136.75</b>
03.12.03.01	CERROJO DE 2"	und	5.00	27.35	136.75
03.12.04	<b>ACCESORIOS EN GENERAL</b>				<b>142.25</b>
03.12.04.01	MANIJA DE 4" EN PUERTAS	und	5.00	28.45	142.25
03.13	<b>VIDRIOS, CRISTALES Y SIMILARES</b>				<b>9,461.81</b>
03.13.01	VIDRIO TEMPLADO INCOLORO e=6mm	m2	96.49	98.06	9,461.81
03.14	<b>PINTURA</b>				<b>56,425.88</b>
03.14.01	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN MUROS INTERIORES Y EXTERIORES	m2	567.2	49.96	28,337.31
03.14.02	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN CIELO RASO P/RAMPA	m2	48.41	22.77	1,102.30
03.14.03	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VIGAS	m2	185.06	49.75	9,206.74
03.14.04	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN COLUMNAS	m2	134.28	47.35	6,358.16
03.14.05	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VESTIDURA DE DERRAMES	m	139.09	7.22	1,004.23
03.14.06	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS P/OBRAS EXTERIORES	m2	390.99	17.18	6,717.21
03.14.07	PINTURA LATEX SATINADO 2 MANOS EN VESTIDURA DE DERRAMES P/OBRAS EXTERIORES	m	193.58	4.01	776.26
03.14.08	PINTURA ESMALTE 2 MANOS EN CIZ DE CEMENTO	m2	61.37	47.64	2,923.67
03.15	<b>EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN</b>				<b>461.80</b>
03.15.01	SEÑALIZACION PARA RUTAS DE EVACUACIÓN Y SEÑALES PREVENTIVAS	glb	1.00	461.80	461.80
03.16	<b>AREA DE JUEGOS INICIAL</b>				<b>5,310.00</b>
03.16.01	JUEGO METÁLICO SUBE Y BAJA	und	1.00	1,850.00	1,850.00
03.16.02	JUEGO METÁLICO TOBOGAN	und	1.00	1,480.00	1,480.00
03.16.03	JUEGO METÁLICO COLUMPIO	und	1.00	1,980.00	1,980.00
03.17	<b>OTROS</b>				<b>17,210.67</b>
03.17.01	SEMBRIO DE GRASS	m2	351.66	10.33	3,632.65
03.17.02	GRASS SINTETICO EN AREA DE JUEGOS	m2	98.45	36.35	3,578.66
03.17.03	BANCA DE CONCRETO H=0.40m, 0.45x1.20M (Debajo de Rampa)	und	4.00	500.00	2,000.00
03.17.04	LETRAS EN ALTO RELIEVE , h=0.30 m	und	18.00	64.42	1,159.56
03.17.05	PLACA RECORDATORIA	und	1.00	850.00	850.00
03.17.06	BASURERO METÁLICO	und	8.00	550.00	4,400.00
03.17.07	ASTA DE BANDERA	und	1.00	1,300.00	1,300.00
03.17.08	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	glb	1.00	289.80	289.80
03.18	<b>FLETE TERRESTRE</b>				<b>6,190.00</b>
03.18.01	FLETE TERRESTRE JAEN - CALLAYUC_ARQUITECTURA	glb	1.00	6,190.00	6,190.00
	<b>COSTO DIRECTO</b>				<b>326,760.52</b>

SON : TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL SETECIENTOS SESENTA Y 52/100 NUEVOS SOLES

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**CUADRO DE METAS Y PRESUPUESTO DE INSTALACIONES SANITARIAS**

Presupuesto					
Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
04	INSTALACIONES SANITARIAS				54,173.25
04.01	APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS				4,846.46
04.01.01	SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS				3,247.20
04.01.01.01	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD P/NIÑOS (NAC.BLANCO).	pza	5.00	333.16	1,665.80
04.01.01.02	INODORO TANQUE BAJO DE LOSA 1ra CALIDAD ADULTOS (NAC.BLANCO).	pza	1.00	224.64	224.64
04.01.01.03	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA P/ADULTOS	pza	1.00	175.71	175.71
04.01.01.04	LAVATORIO DE LOSA CON PEDESTAL INC. GRIFERIA P/NIÑOS	pza	5.00	175.71	878.55
04.01.01.05	LAVATORIO DE ACERO INOXIDABLE DE DOS POZAS	pza	1.00	302.50	302.50
04.01.02	SUMINISTRO DE ACCESORIOS				1,599.26
04.01.02.01	PAPELERA DE LOSA Y BARRA PLASTICA	und	7.00	34.28	239.96
04.01.02.02	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO 800 ML	und	6.00	46.86	281.16
04.01.02.03	TACHO DE PEDAL 12 LITROS	und	12.00	44.95	539.40
04.01.02.04	ESPEJO H=1m	m	6.00	89.79	538.74
04.02	SISTEMA DE AGUA FRIA				5,752.06
04.02.01	SALIDAS DE AGUA FRIA				443.04
04.02.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA TUBERIA DE PVC C-10 DE 1/2"	pto	12.00	36.92	443.04
04.02.02	REDES DE DISTRIBUCION				825.68
04.02.02.01	TUBERIA PVC C-10 DE 1/2" (SUM.E INST.)	m	43.70	10.08	440.50
04.02.02.02	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM.E INST.)	m	60.85	6.33	385.18
04.02.03	REDES DE ALIMENTACION				1,508.90
04.02.03.01	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	7.09	27.08	192.00
04.02.03.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	17.72	2.97	52.63
04.02.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	1.77	138.99	246.01
04.02.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	5.31	10.92	57.99
04.02.03.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	2.21	14.31	31.63
04.02.03.06	TUBERIA PVC C-10 DE 3/4" (SUM.E INST.)	m	63.75	6.33	403.54
04.02.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCION DE REDES DE AGUA	m	168.30	3.12	525.10
04.02.04	ACCESORIOS DE REDES DE AGUA				249.30
04.02.04.01	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 1/2"	und	21.00	5.06	106.26
04.02.04.02	CODO PVC 90 SAP C-10 DE 3/4"	und	10.00	5.37	53.70
04.02.04.03	TEE PVC SAP C-10 DE 1/2"	und	6.00	5.61	33.66
04.02.04.04	TEE PVC SAP C-10 DE 3/4"	und	8.00	6.96	55.68
04.02.05	VALVULAS				587.70
04.02.05.01	VALVULA COMPUERTA DE BRONCE PESADA DN 1/2"	und	6.00	97.95	587.70
04.02.06	VARIOS				2,137.44
04.02.06.01	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MAYOLICA Y TAPA METALICA	und	6.00	70.03	420.18
04.02.06.02	CAJA DE REG. CONCR. - 12 x 24" TAPA CONCRETO	pza	1.00	182.25	182.25
04.02.06.03	EMPALME A LA RED EXISTENTE	und	1.00	660.93	660.93
04.02.06.04	TANQUE ELVADO DE 1100 LITROS (INCL. ACCESORIOS)	und	1.00	874.08	874.08
04.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL				22,809.42
04.03.01	RED DE RECOLECCION EN TECHOS				22,809.42
04.03.01.01	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	m	22.00	52.99	1,165.78
04.03.01.02	ABRAZADERA DE FIJACIÓN DE TUBO	pza	6.00	4.00	24.00
04.03.01.03	CODO PVC SAP 4" DE 90°	und	12.00	8.00	96.00
04.03.01.04	REJILLA METÁLICA CON ANGULO DE 3/16	m	174.45	123.38	21,523.64
04.04	SISTEMA DE DESAGUE Y VENTILACION				8,674.08
04.04.01	SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION				1,299.82
04.04.01.01	SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAP DE D=2"	pto	5.00	63.59	317.95

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

04.04.01.02	SALIDA DE DESAGUE EN PVC SAP DE D=4"	pto	6.00	86.26	517.56
04.04.01.03	SALIDA DE VENTILACION EN PVC SAL DE D=2"	pto	7.00	66.33	464.31
04.04.02	<b>REDES DE DERIVACION</b>				<b>2,752.20</b>
04.04.02.01	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 2"	m	44.30	13.00	575.90
04.04.02.02	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m	34.60	25.24	873.30
04.04.02.03	MONTANTE Y/O VENTILACIÓN CON TUBERIA PVC - SAL DE D=2"	m	48.00	13.00	624.00
04.04.02.04	SUMIDERO ROSCADO DE BRONCE 2" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	5.00	41.05	205.25
04.04.02.05	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE 4" PROVISIÓN Y COLOCACIÓN	und	6.00	46.05	276.30
04.04.02.06	SOMBRERO DE VENTILACION 2" PVC SAL	und	10.00	9.33	93.30
04.04.02.07	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	m	78.90	1.32	104.15
04.04.03	<b>REDES COLECTORAS</b>				<b>2,768.76</b>
04.04.03.01	EXCAVACIÓN DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m3	9.42	25.71	242.19
04.04.03.02	REFINE Y NIVELACIÓN DE ZANJA PARA TUBERIA	m2	15.70	1.93	30.30
04.04.03.03	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m3	1.57	145.29	228.11
04.04.03.04	RELLENO Y COMPACTACIÓN CON EQUIPO Y MAT. PROPIO	m3	7.85	23.40	183.69
04.04.03.05	ELIMINACIÓN DE MATERIAL EXCEDENTE MANUAL	m3	2.36	13.43	31.69
04.04.03.06	RED DE COLECTORA DE TUBERIA DE PVC-SAP DE 4"	m	39.25	51.51	2,021.77
04.04.03.07	PRUEBA HIDRAULICA Y DESINFECCIÓN EN TUBERIAS ZANJA ABIERTO Y TAPADA	m	39.25	0.79	31.01
04.04.04	<b>ACCESORIOS DE REDES DE DERIVACION</b>				<b>1,011.50</b>
04.04.04.01	YEE PVC-P Ø4"x4" PARA DESAGUE	und	4.00	11.42	45.68
04.04.04.02	TEE PVC-P Ø2"x2" PARA DESAGUE	und	12.00	8.92	107.04
04.04.04.03	YEE PVC-P Ø4"x2" PARA DESAGUE	und	2.00	11.42	22.84
04.04.04.04	CODO PVC-P Ø=2"x45°	und	11.00	5.92	65.12
04.04.04.05	CODO PVC-P Ø=2"x90°	und	28.00	5.42	151.76
04.04.04.06	CODO PVC-P Ø=4"x45°	und	12.00	9.92	119.04
04.04.04.07	CODO PVC-P Ø=4"x90° CON VENTILACION DE Ø2"	und	8.00	12.32	98.56
04.04.04.08	YEE PVC-P Ø2"x2" PARA VENTILACION	und	12.00	17.81	213.72
04.04.04.09	CODO PVC-P Ø=2"x45° PARA VENTILACION	und	12.00	12.81	153.72
04.04.04.10	REDUCCIÓN PVC - SAP DE 4" A 2"	und	2.00	17.01	34.02
04.04.05	<b>CAMARAS DE INSPECCION</b>				<b>841.80</b>
04.04.05.01	<b>PARA CAJA DE REGISTRO</b>				<b>841.80</b>
04.04.05.01.01	CAJA DE REGISTRO DE COCNRETO 12"x24" C/ TAPA DE CONCRETO	und	4.00	210.45	841.80
04.05	<b>BIODIGESTOR Y POZO PERCOLADOR</b>				<b>10,291.23</b>
04.05.01	<b>BIODIGESTOR DE 300 LITROS</b>				<b>7,188.80</b>
04.05.01.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				<b>249.79</b>
04.05.01.01.01	EXCAVACION MANUAL PARA ESTRUCTURAS EN TN	m3	4.62	15.79	72.95
04.05.01.01.02	RELLENO CON MORTERO 1:5	m3	0.69	25.21	17.39
04.05.01.01.03	RELLENO CON ARENA GRUESA SIN COMPACTAR	m3	0.82	147.95	121.32
04.05.01.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3.11	12.26	38.13
04.05.01.02	<b>CONCRETO</b>				<b>22.35</b>
04.05.01.02.01	CONCRETO F° C=175 KG/CM2 PARA CIMIENTO CIRCULAR	m3	0.04	356.59	14.26
04.05.01.02.02	ACERO FY=4200KG/CM2	kg	1.46	5.54	8.09
04.05.01.03	<b>INSTALACION DE BIODIGESTOR + ACCESORIOS</b>				<b>6,916.66</b>
04.05.01.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE BIODIGESTOR + ACCESORIOS	und	1.00	6,916.66	6,916.66
04.05.02	<b>POZO PERCOLADOR</b>				<b>2,621.31</b>
04.05.02.01	<b>MOVIMIENTO DE TIERRA</b>				<b>637.48</b>
04.05.02.01.01	EXCAVACION MANUAL	m3	7.26	23.69	171.99
04.05.02.01.02	RELLENO CON GRAVA 1"-3/4"	m3	1.47	256.11	376.48
04.05.02.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	7.26	12.26	89.01
04.05.02.02	<b>CONSTRUCCION DE POZO PERCOLADOR</b>				<b>1,983.83</b>
04.05.02.02.01	MURO DE LADRILLO SOLIDO DE ARCILLA D/ CABEZA C/JUNTA ABIERTA	m2	7.52	186.59	1,403.16
04.05.02.02.02	CONCRETO FC=175 KG/CM2	m3	0.74	356.59	263.88
04.05.02.02.03	ACERO F°Y= 4200Kg/cm2, TAPA DE POZO PERCOLADOR	kg	22.43	5.54	124.26
04.05.02.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	4.51	42.69	192.53
04.05.03	<b>CAJA DE LODOS Y OTROS</b>				<b>481.12</b>
04.05.03.01	CONCRETO FC=175 KG/CM2 EN CAMARA DE LODOS	m3	0.19	356.59	67.75
04.05.03.02	ACERO F°Y= 4200Kg/cm2, EN CAMARA DE LODOS	kg	1.41	5.54	7.81

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

04.05.03.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN CAMRA DE LODOS	m2	1.47	42.69	62.75
04.05.03.04	TARRAJEO INTERIOR C/IMPERMEABILIZANTE	m2	1.47	30.00	44.10
04.05.03.05	SUMINISTRO E INSTLACION DE TUBERIA PVC 2"	m	2.00	89.55	179.10
04.05.03.06	SUMINISTRO E INSTLACION DE TUBERIA PVC 4"	m	1.35	88.60	119.61
04.06	FLETE TERRESTRE				1,800.00
04.06.01	FLETE TERRESTRE_ INST. SANITARIAS	glb	1.00	1,800.00	1,800.00
COSTO DIRECTO				54,173.25	
SON : CINCUENTICUATRO MIL CIENTO SETENTITRES Y 25/100 NUEVOS SOLES					

### CUADRO DE METAS Y PRESUPUESTO DE INSTALACIONES ELECTRICAS

<b>05</b>	<b>INSTALACIONES ELECTRICAS</b>	UND	METR.	CU	<b>48,430.57</b>
<b>05.01</b>	<b>CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE MEDIDORES</b>				<b>1,970.31</b>
05.01.01	EXCAVACION PARA CABLE SUBTERRANEO	m3	38.15	23.69	903.77
05.01.02	RELLENO CON MATERIAL PROPIO	m3	21.80	7.27	158.49
05.01.03	PROTECCION Y SEÑALIZACION DE CABLE SUBTERRANEO	m	109.00	7.62	830.58
05.01.04	ACARREO DE MATERIAL EXCEDENTE D= 35M	m3	2.18	11.85	25.83
05.01.05	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	2.18	23.69	51.64
<b>05.02</b>	<b>SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DÉBILES</b>				<b>22,490.77</b>
<b>05.02.01</b>	<b>SALIDAS</b>				<b>5,409.92</b>
05.02.01.01	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	80.00	23.67	1,893.60
05.02.01.02	SALIDA PARA ALUMBRADO DE EMERGENCIA	pto	9.00	46.52	418.68
05.02.01.03	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 EN LINEA DOBLE PARA PARED CON TOMA A TIERRA, 20A, 220V (SCHUKO)	pto	36.00	44.87	1,615.32
05.02.01.04	SALIDA PARA TOMACORRIENTE 3 EN LINEA DOBLE A PRUEBA DE AGUA EMPOT. EN PARED DOBLE C/TOMA A TIERRA, 20A (IDROBOX)	pto	2.00	64.69	129.38
05.02.01.05	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	16.00	70.51	1,128.16
05.02.01.06	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	1.00	70.51	70.51
05.02.01.07	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACIÓN	pto	2.00	52.13	104.26
05.02.01.08	CAJA DE F°G° OCT. DE 150x150mmx100 C/TAPA	und	3.00	16.67	50.01
<b>05.02.02</b>	<b>CANALIZACIONES, CONDUCTOS O TUBERIAS</b>				<b>5,553.16</b>
05.02.02.01	TUBERIA DE PVC SAP 20mm	m	492.55	7.79	3,836.96
05.02.02.02	TUBERIA DE PVC SAP 25mm	m	50.70	9.40	476.58
05.02.02.03	TUBERIA DE PVC SAP 40mm	m	6.00	15.61	93.66
05.02.02.04	TUBERIA DE PVC SAP 55mm	m	58.20	19.69	1,145.96
<b>05.02.03</b>	<b>CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGÍA EN TUBERIAS</b>				<b>6,920.89</b>
<b>05.02.03.01</b>	<b>ALIMENTADORES MONOFASICOS</b>				<b>3,505.75</b>
05.02.03.01.01	ALIMENTADOR MONOFASICO (2-1x25mm² N2XOH + 1x25mm² N2XOH (N))	m	162.00	18.67	3,024.54
05.02.03.01.02	ALIMENTADOR MONOFASICO (2x16mm² N2XOH + 1x16mm² N2XOH (N))	m	18.00	12.59	226.62
05.02.03.01.03	ALIMENTADOR MONOFASICO (2x10mm² N2XOH + 1x10mm² N2XOH (N))	m	29.50	8.63	254.59
<b>05.02.03.02</b>	<b>CIRCUITOS DERIVADOS</b>				<b>3,415.14</b>
05.02.03.02.01	CIRCUITO DERIVADO (2x4mm² N2XOH + 1x4mm² N2XOH (T))	m	215.40	3.57	768.98
05.02.03.02.02	CIRCUITO DERIVADO (2-1x4mm² + T-1x4mm²)NH-80 (TOMACORRIENTES)	m	374.55	3.57	1,337.14
05.02.03.02.03	CIRCUITO DERIVADO (2-1x2.5mm² + T-1x2.5mm²)NH-80 (ALUMBRADO)	m	517.40	2.53	1,309.02
<b>05.02.04</b>	<b>SISTEMAS DE CONDUCTOS</b>				<b>1,336.77</b>
<b>05.02.04.01</b>	<b>BUZONES</b>				<b>1,336.77</b>
05.02.04.01.01	BUZON DE REGISTRO ELECTRICO 0.90x0.90x1.0m PROF.	und	1.00	1,336.77	1,336.77
<b>05.02.05</b>	<b>TABLEROS PRINCIPALES</b>				<b>366.30</b>
05.02.05.01	TABLERO GENERAL AUTOSOPORTADO INICIAL 1-2x100A (CAJA MOLDEADA), 1-2x40A, (CAJA MOLDEADA) 3-2x20A, (CAJA MOLDEADA) 5-2x16A, 5-ID 2x25-30mA	und	1.00	366.30	366.30
<b>05.02.06</b>	<b>TABLEROS DE DISTRIBUCION</b>				<b>1,056.45</b>
05.02.06.01	TABLERO DE 48 POLOS CON ESPACIO PARA ITM'S DE CAJA MOLDEADA Y PARA INTERRUPTORES DIFERENCIALES DIFERENCIALES	und	3.00	352.15	1,056.45
<b>05.02.07</b>	<b>DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION</b>				<b>1,847.28</b>
<b>05.02.07.01</b>	<b>DISPOSITIVOS BIPOLARES</b>				<b>1,847.28</b>
05.02.07.01.01	ID de 2X25A, 30mA	und	4.00	205.39	821.56
05.02.07.01.02	ITM DE 2X40A	und	3.00	98.51	295.53
05.02.07.01.03	ITM DE 2X20A	und	4.00	80.91	323.64
05.02.07.01.04	ITM DE 2X16A	und	5.00	81.31	406.55

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1

05.03	INSTALACION DEL SISTEMA PUESTA A TIERRA				3,065.68
05.03.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE PUESTA A TIERRA R< 15 OHMIOS	und	4.00	766.42	3,065.68
05.04	ARTEFACTOS ELECTRICOS				13,054.29
05.04.01	LAMPARAS				13,054.29
05.04.01.01	LUMINARIA DE EMERGENCIA AUTONOMO C/LAMPARA 2x18W DE H.M, AUTONOMIA 1HR.	und	9.00	93.65	842.85
05.04.01.02	ARTEFACTO PANEL LED P 2x2 PARA ADOSAR A TECHO . 40W. (TIPO A)	und	46.00	174.72	8,037.12
05.04.01.03	ARTEFACTO ADOSADO A TECHO CON DIFUSOR MOLDEADO EN ACRILICO DE LUZ DIRECTA LED 16 W (TIPO B)	und	7.00	48.72	341.04
05.04.01.04	ARTEFACTO EMPOTRAR SIMIL DOWNLIGHT LED DE 24 W (TIPO C)	und	24.00	159.72	3,833.28
05.05	VARIOS				4,499.52
05.05.01	FAROLAS DE CONCRETO CON REFLECTORES PARA ALUMBRADO EXTERIOR	und	8.00	562.44	4,499.52
05.06	PRUEBAS ELECTRICAS Y/O HERMETICIDAD				1,550.00
05.06.01	PRUEBAS ELECTRICAS				1,550.00
05.06.01.01	PRUEBAS DEL NIVEL DE AISLAMIENTO EN CADA TABLERO	und	4.00	250.00	1,000.00
05.06.01.02	MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA DE LOS POZOS DE PUESTA A TIERRA	und	1.00	550.00	550.00
05.07	FLETE TERRESTRE				1,800.00
05.07.01	FLETE TERRESTRE_INST. ELECTRICAS	glb	1.00	1,800.00	1,800.00
	COSTO DIRECTO			48,430.57	
	SON : CUARENTIOCHO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y 57/100 NUEVOS SOLES				

### CUADRO DE METAS Y PRESUPUESTO MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO

Item	Descripción	Und.	Metrado	Precio S/.	Parcial S/.
06	MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO				55,076.66
06.01	MOBILIARIO				40,019.50
06.01.01	AULA PARA NIÑOS DE 03 AÑOS				7,630.00
06.01.01.01	MESAS CIRCULAR DE MADERA PARA NIÑOS.	und	5.00	472.00	2,360.00
06.01.01.02	SILLAS DE MADERA PARA NIÑOS.	und	25.00	95.00	2,375.00
06.01.01.03	MESA PARA DOCENTE	und	1.00	550.00	550.00
06.01.01.04	SILLA PARA DOCENTE	und	1.00	125.00	125.00
06.01.01.05	MUEBLE PARA LONCHERAS (1.35 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.01.06	MUEBLE PORTA CUENTOS (1.50 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.01.07	PIZARRA ACRÍLICA (2.40 x 0.025 x 1.30 m)	und	1.00	520.00	520.00
06.01.02	AULA PARA NIÑOS DE 04 AÑOS				7,630.00
06.01.02.01	MESAS CIRCULAR DE MADERA PARA NIÑOS.	und	5.00	472.00	2,360.00
06.01.02.02	SILLAS DE MADERA PARA NIÑOS.	und	25.00	95.00	2,375.00
06.01.02.03	MESA PARA DOCENTE	und	1.00	550.00	550.00
06.01.02.04	SILLA PARA DOCENTE	und	1.00	125.00	125.00
06.01.02.05	MUEBLE PARA LONCHERAS (1.35 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.02.06	MUEBLE PORTA CUENTOS (1.50 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.02.07	PIZARRA ACRÍLICA (2.40 x 0.025 x 1.30 m)	und	1.00	520.00	520.00
06.01.03	AULA PARA NIÑOS DE 05 AÑOS				7,630.00
06.01.03.01	MESAS CIRCULAR DE MADERA PARA NIÑOS.	und	5.00	472.00	2,360.00
06.01.03.02	SILLAS DE MADERA PARA NIÑOS.	und	25.00	95.00	2,375.00
06.01.03.03	MESA PARA DOCENTE	und	1.00	550.00	550.00
06.01.03.04	SILLA PARA DOCENTE	und	1.00	125.00	125.00
06.01.03.05	MUEBLE PARA LONCHERAS (1.35 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.03.06	MUEBLE PORTA CUENTOS (1.50 x 0.40 x 1.35 m)	und	1.00	850.00	850.00
06.01.03.07	PIZARRA ACRÍLICA (2.40 x 0.025 x 1.30 m)	und	1.00	520.00	520.00
06.01.04	DIRECCIÓN				4,757.40
06.01.04.01	ESCRITORIO DE MADERA - DIRECCIÓN	und	1.00	1,150.00	1,150.00
06.01.04.02	ESTANTE MULTIUSOS (1.25 x 0.30 x 1.30 m)	und	1.00	550.00	550.00
06.01.04.03	SILLAS GIRATORIA	und	1.00	350.00	350.00

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

06.01.04.04	SILLAS DE MADERA	und	3.00	147.50	442.50
06.01.04.05	CREDENZA	und	1.00	1,050.00	1,050.00
06.01.04.06	ARCHIVADOR	und	1.00	1,150.00	1,150.00
06.01.04.07	PAPELERA DE PLÁSTICO	und	1.00	64.90	64.90
06.01.05	COCINA Y DISPENSA DE INICIAL				6,005.00
06.01.05.01	ARMARIO EMPOTRADO DE MADERA	und	1.00	2,250.00	2,250.00
06.01.05.02	REPOSTERO	und	1.00	1,239.00	1,239.00
06.01.05.03	ESTANTE DE MADERA	und	2.00	1,258.00	2,516.00
06.01.06	AULA DOCENTE				2,702.20
06.01.06.01	MESA MD-2	und	3.00	383.50	1,150.50
06.01.06.02	SILLA SD-1	und	7.00	212.40	1,486.80
06.01.06.03	PAPELERA DE PLÁSTICO	und	1.00	64.90	64.90
06.01.07	COMEDOR				3,664.90
06.01.07.01	MESAS RECTANGUALRES DE PLASTICO PARA NIÑOS	und	4.00	560.00	2,240.00
06.01.07.02	SILLA APILABLE DE PLÁSTICO PARA NIÑOS	und	16.00	85.00	1,360.00
06.02	EQUIPAMIENTO				11,557.16
06.02.01	AULA DE NIÑOS DE INICIAL (PARA LAS 03 AULAS)				3,100.04
06.02.01.01	PROYECTOR DE TIRO ULTRA CORTO LASERTECNOLOGÍA: DLP	und	1.00	1,750.00	1,750.00
06.02.01.02	PRESENTADOR INALAMBRICO CON PUNTERO LASER	und	1.00	235.99	235.99
06.02.01.03	ECRAN DE 1.50 X 1.50	und	1.00	283.20	283.20
06.02.01.04	PELOTAS	und	3.00	2.95	8.85
06.02.01.05	CUBOS DE MADERA	und	75.00	0.96	72.00
06.02.01.06	COLCHONETAS	und	6.00	125.00	750.00
06.02.01.07	DIRECCION, SECRETARIA Y SALA DE REUNIONES - INICIAL				4,449.82
06.02.01.07.01	COMPUTADORAS CORE i5	und	1.00	3,420.82	3,420.82
06.02.01.07.02	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	und	1.00	1,029.00	1,029.00
06.02.01.08	COCINA PARA INICIAL				4,007.30
06.02.01.08.01	COCINA SEMI INDUSTRIAL	und	1.00	472.00	472.00
06.02.01.08.02	CAMPANA EXTRACTORA	und	1.00	950.00	950.00
06.02.01.08.03	REFRIGERADOR 250 LITROS	und	1.00	1,350.00	1,350.00
06.02.01.08.04	LICUADORA DE 1.5 LITROS	und	1.00	150.00	150.00
06.02.01.08.05	VAJILLA PARA 40 PERSONAS	und	1.00	201.00	201.00
06.02.01.08.06	CUBIERTOS PARA 40 PERSONAS	und	1.00	199.90	199.90
06.02.01.08.07	JUEGO DE OLLAS	und	1.00	684.40	684.40
06.03	FLETE				3,500.00
06.03.01	FLETE TERRESTRE _ MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	glb	1.00	3,500.00	3,500.00
COSTO DIRECTO				55,076.66	
SON : CINCUENTICINCO MIL SETENTISEIS Y 66/100 NUEVOS SOLES					

**13. RESUMEN DEL PRESUPUESTO**

<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</b>			
PROYECTO:	<b>"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 304 , DISTRITO DE CALLAYUC DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA"</b> Código Unificado: 2587833; Código Modular: 0344390; Código Local: 539613 Ubicación: CP Callayuc – Distrito: Callayuc – Provincia: Cutervo – Departamento: Cajamarca Unidad Ejecutora: <b>Municipalidad Distrital de Callayuc</b>		
UNIDAD EJECUTORA	: Municipalidad Distrital de Callayuc		
CODIGO UNICO :	: 2587833		
INSTITUCION EDUCATIVA:	: NIVEL INICIAL DE LA I.E.I. N° 304		
DISTRITO	: Callayuc		
PROVINCIA	: Cutervo		
DEPARTAMENTO	: Cajamarca		
CODIGO LOCAL	: 539613	CODIGO MODULAR : : 0344390	FECHA: 30/06/2023
<b>RESUMEN DEL PRESUPUESTO</b>			
1.- OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	S/	15,008.15	
2.- ESTRUCTURAS	S/	574,371.19	
3.- ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/	326,760.52	
4.- INSTALACIONES SANITARIAS	S/	54,173.25	
5.- INSTALACIONES ELECTRICAS	S/	48,430.57	
<b>TOTAL DE PRESUPUESTO BASE</b>	<b>S/</b>	<b>1,018,743.68</b>	
	GASTOS GENERALES (6.87%)	S/	69,947.67
	UTILIDAD (5%)	S/	50,937.18
	<b>SUBTOTAL</b>		<b>1,139,628.53</b>
	IGV 18%	S/	205,133.14
<b>PRESUPUESTO BASE</b>	<b>S/</b>	<b>1,344,761.67</b>	
MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	S/	55,076.66	
<b>VALOR REFERENCIAL</b>	<b>S/</b>	<b>1,399,838.33</b>	

*El valor referencial asciende a S/ 1,399,838.33 (Un Millón Trescientos Noventa y Nueve Mil Ochocientos Treinta y Ocho con 33/10 soles), incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de julio 2023.*

*El Valor Referencial, los mismos que incluyen gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas de puesta en marcha, ensayos, costos laborales vigentes y gastos administrativos y financieros; los precios fueron calculados **Junio del 2023**. Además, los gastos generales variables y gastos generales fijos, deben de mantenerse los planteados en el expediente técnico con los cuales garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra por parte del contratista.*

**14. DEL POSTOR**

- El postor debe de contar con la libre capacidad, para la ejecución de la obra.*
- El postor no debe, de encontrarse impedido para contratar con el estado.*
- El postor debe de tener vigente su RNP en el capítulo de ejecutor de obras, hasta la suscripción del contrato.*

**15. PLAZO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

*El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato. En los contratos de ejecución de obra, el plazo de responsabilidad no puede ser inferior a siete (7) años, contados a partir de la conformidad de la recepción total o parcial de la obra, según corresponda. Además, debe cumplir lo dispuesto en los numerales 2) y 3) del artículo*

1774 del Código Civil, de conformidad al artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225.

**16. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

*especto de la garantía de fiel cumplimiento, el artículo el artículo 149 del Reglamento establece que esta es requisito indispensable para perfeccionar el contrato, y debe tener una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, y mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista, o hasta el consentimiento de la liquidación final, en el caso de los contratos de ejecución de obras*

**149.4** En los contratos periódicos de suministro de bienes o de prestación de servicios en general, así como en los contratos de consultoría en general, de ejecución y consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad. En el caso de los contratos para la ejecución de obras, tal beneficio solo procede cuando:

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada;
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

**149.5.** La retención se efectúa durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.

*La retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original por parte de la Entidad a modo de garantía de fiel cumplimiento, es un beneficio que solo aplica para las micro y pequeñas empresas. Cabe aclarar que, dicho beneficio solo es aplicable cuando es solicitado por el postor o contratista —micro o pequeña empresa— y se cumplen las condiciones que se establecen en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento*

**17. ADELANTOS**

**a) Adelanto Directo**

*La Entidad entregará al Contratista, el adelanto directo del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, conforme lo establece el artículo 181° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El Contratista debe solicitar formalmente el otorgamiento del adelanto dentro de los ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

*La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días calendario contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

**b) Adelanto para materiales o insumos**

*La Entidad otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por el contratista. Según lo establece el artículo 182° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

*El contratista debe solicitar formalmente la entrega del adelanto en un plazo de ocho (8) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.*

*La entrega del adelanto para materiales o insumos se realizará en un plazo de siete (7) días calendarios previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos, con la finalidad que el contratista pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad*

prevista en el calendario de avance de obra valorizado.

La entrega de los adelantos se realizará en el plazo establecido para el ítem, previo a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición. Para tal efecto, el contratista debe solicitar la entrega del adelanto en el plazo establecido para el ítem, anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y el comprobante de pago respectivo.

En los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos, no procede el otorgamiento de dicho adelanto.

## **18. VALORIZACIONES Y METRADOS**

De acuerdo al Artículo 194 de la Ley de contrataciones del estado

Las valorizaciones tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en las bases, por el inspector o supervisor y el contratista.

En el caso de las obras contratadas bajo el sistema a suma alzada, durante la ejecución de la obra, las valorizaciones se formulan en función de los metrados ejecutados aplicando las partidas y precios unitarios del desagregado de partidas que dio origen a la propuesta y que fuera presentada al momento de ofertar, agregando separadamente los montos proporcionales de gastos generales y utilidad ofertados a este monto se agrega, de ser el caso, el porcentaje correspondiente al Impuesto General a las Ventas.

El plazo máximo de aprobación por el inspector o el supervisor de las valorizaciones y su remisión a la Entidad para periodos mensuales es de cinco (5) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valorización respectiva, y es cancelada por la Entidad en fecha no posterior al último día de tal mes.

## **19. FORMA DE PAGO**

El periodo de valorización será mensual

Valorización mensual, que debe ser presentada al Inspector o Supervisor, para que gestione su aprobación por parte de la Entidad, una vez aprobado, el Contratista generará la factura para proceder al trámite del pago.

- Recepción y conformidad del Inspector o Supervisor.
- Informe del funcionario responsable del área usuaria emitiendo su conformidad de la prestación efectuada.
- Factura.
- Copia de contrato.

## **20. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, en referencia al Artículo 162° del Reglamento de Contrataciones del Estado. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria: } \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse.

Se considera justificado el retraso, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo, conforme el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al SUPERVISOR DE LA OBRA impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/10000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
4	<b>CUADERNO DE OBRA</b> Cuando el cuaderno de obra no está en la ejecución de la obra o cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el residente de obra.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
5	<b>CALIDAD DE LOS MATERIALES</b> Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
6	<b>CARTEL DE OBRA</b> Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, la penalidad es por día no colocado. Hay la obligación de mantener el cartel de obra durante la ejecución de la obra. Se penalizará de la misma forma cuando no se mantenga el tiempo establecido.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
7	<b>RESIDENTE DE OBRA Y PERSONAL PROPUESTO</b> Cuando el Ingeniero Residente y/o el personal ofertado en forma permanente o con coeficiente de participación parcial según cronograma de participación del contrato de ejecución de obra, se encuentre ausente.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
08	<b>VALORIZACIONES</b> Cuando el contratista no efectúe valorizaciones (referidas a valorizaciones mensuales; mayores metrados; adicionales de obra; deductivos) al término de cada mes, conforme al plazo previsto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; no adjunte el panel fotográfico y/o videos conforme lo señalado en los Términos de Referencia; O cuando valoriza metrados no ejecutados (sobre valorización) y pagos en exceso; valorizaciones adelantadas; o partidas ejecutas defectuosamente o incompletas u otro acto que deriven de pagos indebidos.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.
09	No presentar oportunamente o presentar en forma deficiente y/o incompleta, el calendario de avance acelerado, el calendario de avance de obra actualizado, según lo establecido en las bases, o que dichos calendarios no contengan una sola "ruta crítica", de conformidad al reglamento de la ley de contrataciones del estado.	1/5000 del Valor Contratado	Según informe del SUPERVISOR DE LA OBRA y el Área Usuaria.

**21. DISPONIBILIDAD DE TERRENO**

La entidad cuenta con la disponibilidad física del terreno.

**22. DE LA SEGURIDAD**

El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesaria para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las Personas, instituciones o firmas durante la

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de los trabajos.

**23. SEGUROS**

El Contratista proveerá, en el lugar de la obra, de todo el equipo y servicio que fuera necesario para proporcionar primeros auxilios al personal accidentado como consecuencia de la ejecución de la obra y será de su entera responsabilidad la ocurrencia de los hechos.

**24. DE LA GESTIÓN DE RIESGOS**

La planificación de Gestión de Riesgos en la ejecución de la obra, debe de estar enmarcada según lo dispuesto por la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD “Gestión de riesgos en la planificación de la ejecución de obras”, aprobado su modificación mediante Resolución N° 018-2017-OSCE/CD. La misma que se detalla en el Anexo 03.

**FORMATO N° 03**

**IDENTIFICACIÓN DEL GRADO DE VULNERABILIDAD POR FACTORES DE EXPOSICIÓN, FRAGILIDAD Y RESILIENCIA**

Factor de Vulnerabilidad	Variable	Grado de Vulnerabilidad		
		Bajo	Medio	Alto
Exposición	(A) Localización del proyecto respecto de la condición de peligro	X		
	(B) Características del terreno	X		
Fragilidad	(C ) Tipo de construcción	X		
	(D) Aplicación de normas de construcción	X		
Resiliencia	(E ) Actividad económica de la zona		X	
	(F) Situación de pobreza de la zona		X	
	(G) Integración institucional de la zona		X	
	(H) Nivel de organización de la población		X	
	(I) Conocimiento sobre ocurrencia de desastres por parte de la población		X	
	(J) Actitud de la población frente a la ocurrencia de desastres.		X	
	(K) Existencia de recursos financieros para respuesta ante desastres.		X	

**25. DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA**

De acuerdo a lo establecido en el segundo párrafo del Artículo 209.3.- del Reglamento de la Ley de contrataciones. En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la Entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada en el plazo previsto en el numeral 209.1, siendo los gastos a cargo del contratista. La Entidad notifica la liquidación al contratista para que éste se pronuncie dentro de los quince (15) días siguientes.

**26. OTRAS CONSIDERACIONES**

➤ **COORDINACION ENTIDADES PÚBLICAS Y EMPRESA DE SERVICIOS**

El Contratista a la firma de contrato, está obligado a efectuar las respectivas coordinaciones con las Entidades Públicas y empresas de servicios, mediante cartas y gestiones a fin de asegurar la correcta y oportuna ejecución de los trabajos contratados siempre que estos se encuentren supeditados a autorizaciones y aceptación de dichas empresas para su realización.

➤ **SUMINISTROS DE SERVICIOS**

El suministro de energía eléctrica, el abastecimiento de agua y uso de desagües (de ser el caso), que sean necesarios para la ejecución de la obra será de cuenta y responsabilidad del contratista.

➤ **DEL EQUIPO**

Comprende la maquinaria que interviene en la obra señalada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, el equipo variará de acuerdo a la magnitud de la obra, pero en todo caso debe ser suficiente y de óptimo estado para que la obra no sufra retrasos en su ejecución.

➤ **DE LOS MATERIALES**

*El Contratista situará en la obra el equipo o maquinaria y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de aquélla en el plazo establecido en los mismos términos y características.*

*Dichos equipos, adscritos a la obra, deberán estar en perfectas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados, y asumiendo el Contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la Supervisión y/o Inspección de obra.*

*Si el equipo o la dotación previstos en el proyecto fuesen insuficientes para la ejecución de la obra en los plazos establecidos, la Supervisión notificará de la situación al Contratista y procederá con las sanciones que correspondan. El Contratista no tendrá derecho a reclamación alguna ante la Entidad Contratante.*

➤ **DE LAS PRUEBAS**

*Es obligación del contratista, antes de solicitar la recepción de la obra, realizar todas las pruebas, análisis y ensayos necesarios para la verificación del óptimo funcionamiento de la obra ejecutada, de no ser así, el supervisor estará autorizado a rechazar los trabajos, siendo responsabilidad del contratista la reposición de ellos.*

➤ **CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA**

*Será responsabilidad del contratista de obra establecer y ejecutar un sistema de control óptimo, que garantice la máxima calidad del proceso constructivo en general. La Supervisión controlará y verificará los resultados obtenidos y tendrá la facultad, en el caso de dudas de solicitar al contratista la ejecución de ensayos especiales en un laboratorio independiente.*

*La responsabilidad por la calidad de la obra es única y exclusivamente del contratista y la supervisión. Sin embargo, cualquier revisión, inspección o comprobación que efectúe la supervisión no exime al contratista de su obligación sobre la calidad de la misma.*

➤ **SEGURIDAD LABORAL**

*Para la ejecución de los trabajos el contratista debe cumplir como mínimo con los requisitos de seguridad establecidos en la norma G.050 de Seguridad durante la construcción. El contratista debe dotar a sus operarios del equipo básico de protección personal (EPP) y tendrá en cuenta la protección adicional por el riesgo de caída. La zona de trabajo debe contar con los adecuados accesos, circulaciones y señalización.*

**27. EJECUCION DE LA OBRA**

*El Contratista ejecutará la Obra en estricto cumplimiento del Expediente Técnico. Los materiales, herramientas y Mano de Obra, serán tomando en consideración lo definido en el Expediente Técnico. Asimismo, el contratista y la Entidad deberán tomar como base las consideraciones de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, incluidas sus Modificatorias.*

*Los criterios de diseño involucrarán, sin excepción, las mejores prácticas de ejecución de Obras, empleando procedimientos constructivos de calidad, equipos y técnicas de última generación acordes con las tecnologías vigentes, a fin de asegurar un producto de calidad, estando sujetos a la aprobación y plena satisfacción de la Entidad.*

**28. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

**ADMINISTRATIVAMENTE**

- *El Contratista estará obligado a presentar la reprogramación de sus trabajos cuando el Supervisor lo requiera como consecuencia del atraso en el cumplimiento del cronograma vigente o toda vez que le sea aprobada una prórroga justificada del plazo de ejecución de la Obra, estando el nuevo programa de trabajos sujeto a la revisión y aprobación del Supervisor y/o Inspector.*
- *La presentación del programa de trabajos y su aprobación por el Supervisor y/o Inspector, no eximirán al Contratista de ninguna de las obligaciones y responsabilidades emergentes del Contrato.*
- *Los planos del proyecto se deben tomar como base referencial, procurando la mejor solución técnica, sin alterar la esencia de la Obra.*
  - *El contratista, para el inicio de los trabajos deberá contar con la documentación requerida, previamente aprobada por el Supervisor y/o Inspector.*

- *El Contratista será responsable exclusivo de la vigilancia general de la obra y de los almacenes y campamentos en forma continua, para prevenir sustracciones o deterioros de los materiales, enseres, estructuras y otros bienes propios o ajenos; en caso de pérdida correrá con los gastos que demande su sustitución. Una vez recepcionada la obra la custodia de los sistemas construidos quedará a cargo de las autoridades competentes.*

#### **ASPECTOS GENERALES**

- *El Contratista está prohibido hacer entrega a terceras personas de los planos y documentos, o copias de los mismos, sin autorización escrita del Supervisor y/o Inspector, de darse el caso dichos documentos de autorización deberán entregarse una copia a la Entidad.*
- *Ningún trabajo adicional se comenzará sin autorización escrita del Supervisor y/o Inspector en el Cuaderno de Obra.*
- *El contratista deberá efectuar y ejecutar el “Plan para la vigilancia, prevención y control*

#### **PERSONAL**

- *El Contratista empleará obligatoriamente a los Profesionales propuestos para la ejecución de la Obra, salvo que la Supervisión y/o Inspector solicite su sustitución.*
- *El Contratista deberá emplear personal técnico calificado, obreros especializados y demás personal necesario para la correcta ejecución de los trabajos. Estos profesionales deben estar en concordancia con lo solicitado en el desagregado de gastos generales según expediente técnico de obra aprobado.*
- *El Contratista tiene la obligación de reemplazar el personal no competente o no satisfactorio, de acuerdo a las órdenes del Supervisor y/o Inspector.*
- *El Contratista tiene la obligación de velar por la seguridad de los trabajadores durante la ejecución de todos y cada uno de los trabajos brindando el equipo y material necesario para tal efecto.*

#### **SEGURIDAD**

- *El Contratista está obligado a tomar todas las medidas de seguridad necesarias para evitar peligros contra la integridad, la vida y la propiedad de las personas, instituciones o firmas durante la realización del proyecto. En este sentido deberá dotar a su personal, de los equipos y herramientas pertinentes para la realización de todos los trabajos, quedando terminantemente prohibido la realización de trabajos en circuitos energizados.*

#### **29. Consideraciones específicas**

*El participante postor o contratista para el cumplimiento de las obligaciones objeto de la presente convocatoria deberá tener presente lo siguiente:*

- Revisar detenidamente las bases y documentos relacionados a fin de hacer las consultas y observaciones, para absolver, pues en el caso de no hacerlo se entenderá que el postor está de acuerdo y acepta todas las condiciones establecidas.*
- Para garantizar la ejecución el postor no debe modificar los porcentajes de gastos generales fijos y variables del expediente técnico.*

#### **30. MATERIALES Y EQUIPOS**

*Todos los materiales y equipos destinados a la Obra, deberán cumplir con las características técnicas exigidas en las Bases y se deberán someter a los ensayos necesarios para verificar sus características. Se podrán aceptar otras propiedades o calidades especificadas y/o normas indicadas en las Bases que sean similares o equivalentes mientras que se ajusten a especificaciones y/o normas reconocidas, que aseguren una calidad igual o superior a la indicada y siempre que el Contratista aporte la documentación y demás elementos de juicio que permitan evaluar el cumplimiento de las exigencias establecidas en las Bases y que los cambios propuestos no alteren las especificaciones técnicas de la obra, siempre que este represente una ventaja técnica y económica que lo justifique.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

Correrán por cuenta del Contratista las muestras de materiales requeridos por el Supervisor y/o Inspector.

Asimismo, correrán por cuenta del Contratista los ensayos necesarios para verificar la calidad de los

**31. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS**

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de Dos (02).
2. El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%
3. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%

**32. SUB CONTRATACION:**

En concordancia al artículo 35. Subcontratación TEXTO ÚNICO ORDENADO DE LA LEY N° 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO 35.1 El contratista puede subcontratar, previa autorización de la Entidad, la ejecución de determinadas prestaciones del contrato hasta el porcentaje que establezca el reglamento, salvo prohibición expresa contenida en los documentos del procedimiento de selección.

No se puede subcontratar las prestaciones esenciales del contrato vinculadas a los aspectos que determinaron la selección del contratista.

Para ser subcontratista se requiere contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) no estar impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**3.2.- REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																								
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>DESCRIPCION DEL EQUIPO</th></tr><tr><td>01</td><td>NIVEL.</td></tr><tr><td>01</td><td>CORTADORA DE CONCRETO.</td></tr><tr><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 M3.</td></tr><tr><td>01</td><td>MAQUINA SOLDADORA</td></tr><tr><td>01</td><td>RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135 HP 10-12T.</td></tr><tr><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP.</td></tr><tr><td>01</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3</td></tr><tr><td>02</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td></tr><tr><td>01</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3</td></tr><tr><td>03</td><td>MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 16 P3 20-25HP.</td></tr><tr><td>01</td><td>ESTACION TOTAL</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><div>Importante</div><p>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</p></div>	CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO	01	NIVEL.	01	CORTADORA DE CONCRETO.	01	CAMION VOLQUETE DE 10 M3.	01	MAQUINA SOLDADORA	01	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135 HP 10-12T.	01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP.	01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3	02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3	03	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 16 P3 20-25HP.	01	ESTACION TOTAL
CANTIDAD	DESCRIPCION DEL EQUIPO																								
01	NIVEL.																								
01	CORTADORA DE CONCRETO.																								
01	CAMION VOLQUETE DE 10 M3.																								
01	MAQUINA SOLDADORA																								
01	RODILLO LISO VIBR. AUTOP. 101-135 HP 10-12T.																								
01	COMPACTADOR VIBR. TIPO PLANCHA 7 HP.																								
01	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3																								
02	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"																								
01	CARGADOR SOBRE LLANTAS 125 HP 2.5 yd3																								
03	MEZCLADORA CONCRETO TROMPO 16 P3 20-25HP.																								
01	ESTACION TOTAL																								
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE																								
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr><tr><td>01</td><td>Ingeniero Residente de Obra.</td><td>Ingeniero Civil.</td></tr></table> <div>Acreditación:</div> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	Cantidad	Cargo	Profesión	01	Ingeniero Residente de Obra.	Ingeniero Civil.																		
Cantidad	Cargo	Profesión																							
01	Ingeniero Residente de Obra.	Ingeniero Civil.																							

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

	<div> <div> <b>Importante</b> </div> <div> <p><i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> </div>				
<b>A.3</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table> <tr> <th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr> <tr> <td>Residente de Obra.</td><td>Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b>, computados desde la obtención de la colegiatura, como: Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la Combinación de estos, en: la Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras Similares, al objeto de la convocatoria en obras en general.</td></tr> </table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <div> <b>Importante</b> </div> <div> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div> </div>	Cargo	Profesión	Residente de Obra.	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> , computados desde la obtención de la colegiatura, como: Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la Combinación de estos, en: la Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras Similares, al objeto de la convocatoria en obras en general.
Cargo	Profesión				
Residente de Obra.	Deberá acreditar una experiencia mínima de <b>veinticuatro (24) meses</b> , computados desde la obtención de la colegiatura, como: Residente o Supervisor o Inspector o jefe de Supervisión o Asistente de Residente o Asistente de Supervisión o la Combinación de estos, en: la Ejecución de Obra o Inspección de Obra o Supervisión de Obra; en Obras Similares, al objeto de la convocatoria en obras en general.				
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>				
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a las obras de: infraestructura como Construcción y/o Recuperación de Infraestructura de Instituciones Educativas. (nivel primario).</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>20</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 10</b> referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div> <div> <b>Importante</b> </div> <div> <p><i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p> </div> </div>				

<sup>20</sup> De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

---

***Importante***

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>[100]<sup>21</sup> puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>21</sup> De 88 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación. De 83 a 100 puntos, si adicionalmente, se incluyen los factores de sostenibilidad ambiental y social e integridad en la contratación pública (cuando el valor referencial supere el monto establecido por la Ley de Presupuesto del Sector Público para la Adjudicación Simplificada).

**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>22</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

<sup>22</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

##### **Importante para la Entidad**

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”<sup>23</sup>*

*“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”<sup>24</sup>*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse,*

<sup>23</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>24</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

*de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.*

*Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]<sup>25</sup>. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].<sup>26</sup>*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.*

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR*

<sup>25</sup> Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

<sup>26</sup> Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

**PORCENTAJE<sup>27</sup>** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el **[CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>28</sup>]** del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de **[CONSIGNAR PLAZO]** días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

**Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.**

**Importante para la Entidad**

- **En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:**

**CLÁUSULA .....: FIDEICOMISO DE ADELANTOS<sup>29</sup>**

*Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento*

<sup>27</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>28</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>29</sup> Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

*para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.*

#### **ADELANTO DIRECTO**

*“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

#### **ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS**

*“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>30</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

#### **ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO**

*“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE<sup>31</sup>] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>32</sup> EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173

<sup>30</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>31</sup> De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

<sup>32</sup> De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
3	[INCLUIR OTRAS PENALIDADES, DE SER EL CASO]		

*En caso se haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico, incluir la siguiente penalidad<sup>33</sup>:*

<b>Otras penalidades</b>			
<b>N°</b>	<b>Supuesto de aplicación de penalidad</b>	<b>Forma de cálculo</b>	<b>Procedimiento</b>

<sup>33</sup> De conformidad con el numeral 9.3 de la Directiva N° 009-2020-OSCE/PRE "Lineamientos para el uso del Cuaderno de Obra Digital", excepcionalmente, una Entidad, de manera previa a la convocatoria del procedimiento de selección de la contratación de una obra, puede solicitar autorización para usar un cuaderno de obra físico, cuando en el lugar donde se ejecuta la obra no haya acceso a internet. Para dicho efecto, debe presentar la respectiva solicitud, por cada contrato de obra, a través del formato previsto en el Anexo N° 1 de dicha Directiva.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

(...)	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA], impidiéndole anotar las ocurrencias.	Cinco por mil (5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del [CONSIGNAR INSPECTOR O SUPERVISOR DE LA OBRA, SEGÚN CORRESPONDA].
Esta penalidad solo aplica si el cuaderno de obra es físico.			

**Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>34</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:*

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

*Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].*

*La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.*

*Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.*

*La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo*

<sup>34</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*el cumplimiento.*

*En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.*

*Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.*

**Incorporar o eliminar, según corresponda**

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>35</sup>.*

<sup>35</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
<b>4 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
Número de deductivos				
Monto total de los deductivos				
	Monto total de la obra (sólo componente de obra)			

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

<b>5 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

<b>6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO</b>	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				

<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

<b>8</b>	
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>

## **ANEXOS**

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>36</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>36</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>37</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>38</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>39</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>37</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>38</sup> Ibídem.

<sup>39</sup> Ibídem.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante para la Entidad**

- *Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario”<sup>40</sup>*

*“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO]** días calendario.”<sup>41</sup>*

*Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.*

<sup>40</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

<sup>41</sup> Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].**
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].**

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [ % ]<sup>42</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]**

2. **OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [ % ]<sup>43</sup>

**[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]**

**TOTAL OBLIGACIONES** 100%<sup>44</sup>

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>42</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>43</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>44</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

---

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:]**

N° ÍTEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>45</sup>	
5	Monto total de la oferta	

...]

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

<sup>45</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

#### **Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
  
"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta".*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
  
"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>46</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.
- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

**Importante para la Entidad**

- A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:  
*"Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta"*.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente"*.
- En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete"*.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
*"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias"*.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:  
*"La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 7**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV"*.

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

<sup>46</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

**[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:**

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>47</sup>	
5	Monto del componente a precios unitarios	

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

<sup>47</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL

1	Total costo directo (A)	
2	Gastos generales	
2.1	Gastos fijos	
2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV <sup>48</sup>	
5	Monto de la oferta a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración.  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

**Importante para la Entidad**

- *A fin de facilitar la labor del órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

<sup>48</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo  
i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores  
ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

*“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.*

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.*

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.*

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

*“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

**Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
**Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>49</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

**[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]**

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>49</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección o de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/. 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 8**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO (DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>50</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>51</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>52</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>53</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>54</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CALLAYUC**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 04-2023-MDC/CS-1**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>50</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>51</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>52</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>53</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>54</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*