

ACTA N° 05

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Por la presente, se deja constancia de las actuaciones que se indican a continuación.

Siendo las 15:10 horas del día **lunes 10 de febrero de 2025**, se lleva a cabo la reunión del Comité de Selección designado mediante Resolución Jefatural N° 00273-2024-SUNARP/ZRII/JEF, encargado de conducir el procedimiento de selección cuyo objeto de convocatoria es la "Servicio de correo y mensajería para la Zona Registral N° II".

1. Sobre el quorum y los participantes

El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la participación de los siguientes miembros:

Presidente	:	C.P.C. José Roberto Vega Paz	Titular
Miembros	:	C.P.C. Patricia Tatiana Vega Carranza	Suplente (*)
		Sr. Oscar Medina Campos	Suplente (*)

(*) Se incorporan ante la ausencia de los miembros titulares, quienes se encuentran de vacaciones.

2. De la subsanación de ofertas

El señor José Vega saluda a los presentes e informa las últimas actuaciones:

- Conforme a lo acordado por el comité en su reunión del día martes 04/02/2025, se cumplió con registrar en el SEACE la solicitud de subsanación de ofertas; así mismo, se remitieron comunicaciones electrónicas a los postores con ofertas observadas.
- El día viernes 07/02/2025 se verificó en el SEACE que, dentro del plazo otorgado, los postores con ofertas observadas cumplieron con subsanarlas. El día de hoy 10/02/2025, las ofertas subsanadas han sido descargas y compartidas digitalmente con los miembros del comité para su revisión; así mismo se cuenta con la versión impresa para el expediente de contratación y para su revisión física.

3. De la modificación del cronograma

El día viernes 07/02/2025, considerando que un titular y su respectivo suplente no se encontraban disponibles (uno de vacaciones y el otro de permiso, respectivamente), situación que generaba la falta de quórum para sesionar, y las recargadas labores de los miembros restantes; se procedió a registrar la postergación del cronograma dando cuenta a los correos electrónicos de los miembros del comité, acción que es convalidada y aprobada por los presentes. El cronograma vigente es el siguiente.

	Etapas	Fecha	
5	Presentación de Ofertas	31/01/2024	✓
6	Evaluación y Calificación	Del 03/02/2025 al 11/02/2025	Postergado
7	Otorgamiento de Buena Pro	11/02/2025	Postergado

4. DE LA CALIFICACIÓN DE OFERTAS

De conformidad con el artículo 78 y 75 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer y segundo lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación especificados en las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.


ACTA N° 05

El resultado se muestra en el Cuadro N° 03 - Calificación de Ofertas, que forma parte de la presente Acta. El resumen de la calificación se muestra a continuación.

REQUISITOS DE CALIFICACIÓN		Postor 1°	Postor 2°
		JACAMI E.I.R.L.	OPCION POSTAL S.A.C.
A	Capacidad Legal	Cumple	Cumple
B	Capacidad Técnica y Profesional	Cumple	Cumple
C	Experiencia del postor en la especialidad	Cumple	Cumple
Resultado de la Calificación		Calificado	Calificado

5. De la Disponibilidad Presupuestaria

Con los resultados obtenidos en las etapas de admisión, evaluación y calificación de ofertas, correspondería otorgar la buena pro; sin embargo, previamente deberá cumplirse con la actualización de la disponibilidad presupuestaria otorgada mediante Oficio N° 00589-2024-SUNARP/ZRII/UPPM y formato de Previsión Presupuestal del año 2024: PP-067003-035.

V. DETALLE DE LA PREVISIÓN PRESUPUESTAL	
AÑO DE INICIO – AÑO DE FIN DE LA PREVISIÓN	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Inicio: Año 2025 / Fin: Año 2028	0. Recursos Ordinarios
CATEGORÍA DEL GASTO	GENÉRICA DEL GASTO
5. Gasto Corriente	3. Bienes y Servicios
CÓDIGO Y DENOMINACIÓN DEL PRODUCTO / PROYECTO	
5.000276 Gestión del Programa	S/ 895,320.00
ESPECÍFICA DEL GASTO	PREVISIÓN POR AÑO
2.3.2.2.3.1 Correos y servicios de mensajería	Año 2025 S/ 252,845
	Año 2026 S/ 298,440
	Año 2027 S/ 298,440
	Año 2028 S/ 45,595
	TOTAL S/ 895,320
<i>* De acuerdo al procedimiento PR-001-2024-UPPM-ZRII aprobado por la Resolución N° 207-2024-SUNARP/ZRII-JEF</i>	
	
Firmado digitalmente por ANCAJIMA BRUNO Alvaro Augusto FAU 20314210396 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 11.12.2024 17:51:54 -05:00	

De conformidad con lo establecido en el artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440 ¹, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público (y la operatividad de la

¹ Artículo 41 del Decreto Legislativo N° 1440

"Artículo 41. Certificación del crédito presupuestario

41.1 La certificación del crédito presupuestario, en adelante certificación, constituye un acto de administración cuya finalidad es garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario disponible y libre de afectación, para comprometer un gasto con cargo al presupuesto institucional autorizado para el año fiscal respectivo, en función a la PCA, previo cumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulen el objeto materia del compromiso.

41.2 La certificación resulta requisito indispensable cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso, adjuntándose al respectivo expediente. Dicha certificación implica la reserva del crédito presupuestario, hasta el perfeccionamiento del compromiso y la realización del correspondiente registro presupuestario, bajo responsabilidad del Titular del Pliego.

41.3 Las unidades ejecutoras de los Pliegos del Gobierno Nacional y los Gobiernos Regionales, a través del responsable de la administración de su presupuesto, y los Gobiernos Locales a través de su Oficina de Presupuesto, emiten la certificación del

ACTA N° 05

plataforma del SEACE), antes de otorgar la buena pro, la unidad orgánica competente de la Entidad debe **emitir la certificación de crédito presupuestario respecto de la previsión emitida por el año 2025.**

6. Sobre los acuerdos

Por lo expuesto, los miembros del comité de selección, por unanimidad, acuerdan:

- 1º. Autorizar al presidente del comité de selección a realizar la comunicación que corresponda al titular de la Entidad, con copia al jefe de la Unidad de Administración y al jefe de la Unidad de Planeamiento y Presupuesto, solicitando la emisión de la **certificación de crédito presupuestario respecto de la previsión emitida por el año 2025**, conforme a lo señalado en el Oficio N° 00589-2024-SUNARP/ZR11/UPPM y formato de Previsión Presupuestal del año 2024: PP-067003-035.
- 2º. Autorizar al Sr. José Roberto Vega Paz a registrar y publicar en el SEACE, la postergación del otorgamiento de la buena pro, hasta la oportunidad en que se cuente con la certificación de crédito presupuestario señalada en el párrafo anterior.
- 3º. Autorizar al Sr. José Roberto Vega Paz a registrar y publicar en el SEACE, las actuaciones que correspondan.

Siendo las 16:55 horas del mismo día lunes 10 de febrero de 2025, culmina la reunión.

Se suscribe la presente en señal de conformidad.

C.P.C. José Roberto Vega Paz
Presidente del Comité de Selección

C.P.C. Patricia Tatiana Vega Carranza
Miembro del Comité de Selección

Sr. Oscar Medina Campos
Miembro del Comité de Selección

crédito presupuestario. La certificación del crédito presupuestario es expedida a solicitud del responsable del área que ordena el gasto o de quien tenga delegada esta facultad, cada vez que se prevea realizar un gasto, suscribir un contrato o adquirir un compromiso.

41.4 En el caso de ejecuciones contractuales que superen el año fiscal, adicionalmente a la certificación del crédito presupuestario correspondiente al año fiscal en curso, el responsable de la administración del presupuesto de la unidad ejecutora, emite y suscribe la previsión presupuestaria, la cual constituye un documento que garantiza la disponibilidad de los recursos suficientes para atender el pago de las obligaciones en los años fiscales subsiguientes.

41.5 En los procedimientos de selección cuya convocatoria se realice dentro del último trimestre de un año fiscal, y el otorgamiento de la buena pro y suscripción del contrato se realice en el siguiente año fiscal, el responsable de la administración del presupuesto de la unidad ejecutora y la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el caso de Gobiernos Locales, otorga, de forma previa a la convocatoria del procedimiento de selección, la previsión presupuestaria respecto a los recursos correspondientes al valor referencial o valor estimado de dicha convocatoria. La citada previsión debe señalar el monto de los recursos que se encuentren previstos en el proyecto de Ley de Presupuesto del Sector Público correspondiente al año fiscal siguiente, que presenta el Poder Ejecutivo al Congreso de la República.

41.6 En los supuestos previstos en los párrafos 41.4 y 41.5, durante los primeros treinta (30) días hábiles de los años fiscales subsiguientes, el responsable de la administración del presupuesto en la unidad ejecutora, y la Oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en el caso de Gobiernos Locales, en coordinación con la oficina de administración del Pliego o la que haga sus veces, debe emitir la certificación de crédito presupuestario respecto de la previsión emitida en el marco de los referidos párrafos, sobre la existencia de crédito presupuestario suficiente orientado a la ejecución del gasto público en el respectivo año fiscal y en concordancia con lo dispuesto en el párrafo 41.1, bajo responsabilidad del Titular del Pliego.
(...)"

Resaltado agregado.

ACTA N° 05

CUADRO N° 03

CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Orden de Prelación		1°	2°
Postor		JACAMI E.I.R.L.	OPCION POSTAL S.A.C.
REQUISITOS DE CALIFICACIÓN			
A	CAPACIDAD LEGAL		
	HABILITACIÓN		
	El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.	CUMPLE Presenta Tercera Adenda al Contrato de Concesión para la Prestación del Servicio Postal N° 004-2007-MTC/27 y Resolución Directoral N° 253-2017-MTC/27. (Pág. 131-135 de la oferta)	CUMPLE Presenta Contrato de Concesión para la Prestación del Servicio Postal N° 015-2021-MTC/27 y Resolución Directoral N° 065-2021-MTC/27. (Pág. 12-21 de la oferta)
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO		
	Deberá contar con una unidad móvil (motocicleta o automóvil) para la prestación del servicio de mensajería local dentro de la ciudad de Chiclayo.	CUMPLE Presenta Declaración Jurada y tres (3) copias de Tarjetas de Identificación Vehicular Electrónica (TIVE) de igual número de vehículos de su propiedad. (Pág. 36-40 de la oferta)	CUMPLE Presenta copia de tres (3) contratos de arrendamiento vehicular y de tres (3) tarjetas de propiedad de una camioneta y dos motocicletas. (Pág. 22-29 de la oferta)
B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA		
	Deberá contar con un local, como mínimo, donde funcione su oficina, en la ciudad de Chiclayo.	CUMPLE Presenta Copia Literal que acredita la propiedad de inmueble ubicado en calle Mariscal Castilla N° 208 - Chiclayo; así como licencia municipal, ficha RUC, entre otros. (Pág. 42-50 de la oferta)	CUMPLE Presenta contrato de arrendamiento de inmueble ubicado en Manuel Arizola N° 141 - Chiclayo; así como licencia de funcionamiento. (Pág. 30-33 de la oferta)
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE		
	Tres (3) años como mínimo en labores de despacho y trámite documentario, del personal clave requerido como responsable de la supervisión en la Oficina de Chiclayo.	CUMPLE Presenta Constancia de Trabajo, entre otros, acreditando experiencia superior al mínimo solicitado. (Pág. 125-130 de la oferta)	CUMPLE Presenta Certificado de Trabajo, entre otros, acreditando experiencia superior al mínimo solicitado. (Pág. 34-36 de la oferta)
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD		
	Monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.	CUMPLE Acredita monto por S/ 1'454,500.46, importe superior al mínimo solicitado. Presenta Contratos y constancias de conformidad de la prestación. (Pág. 53-124 de la oferta)	CUMPLE Acredita monto por S/ 1'229,781.00, importe superior al mínimo solicitado. Presenta Contratos y constancias de prestación. (Pág. 37-58 de la oferta)
RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN: CALIFICADO o DESCALIFICADO		CALIFICADO	CALIFICADO

CONCURSO PÚBLICO N° 002-2024-ZR11 - PRIMERA CONVOCATORIA
(CP-SM-2-2024-ZR11-1)
"Servicio de correo y mensajería para la Zona Registral N° II"

ACTA N° 05

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Postor: JACAMI E.I.R.L.

	Cliente	Según Anexo 8	Acreditado	Comentario / Observación
1	OLVA COURIER S.A.C.	1,243,546.00	1,243,546.00	Presenta contratos, adendas y constancia de conformidad.
2	EMDECOSEGE S.A.	210,954.46	210,954.46	Presenta contrato y constancia de conformidad.
3	PAISIG FERNANDEZ KEVIN OMAR	189,928.45	0.00	Presenta contrato y constancia de conformidad. Pero RUC del emisor de la constancia corresponde a una persona jurídica distinta (*).
Total		1,644,428.91	1,454,500.46	

(*) En el contrato el documento de identidad de PAISIG FERNANDEZ KEVIN OMAR (persona natural) es DNI N° 73756521. En la Constancia de Conformidad se consigna RUC N° 20479566250, que corresponde a la empresa EMDECOSEGE S.A. (persona jurídica). Son personas distintas.

Postor: OPCION POSTAL S.A.C.

	Cliente	Según Anexo 8	Acreditado	Comentario / Observación
1	CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LAMBAYEQUE	607,933.00	607,933.00	Presenta contrato, adenda y constancia de prestación.
2	ZONA REGISTRAL N° II SEDE CHICLAYO	621,848.00	621,848.00	Presenta contrato, adenda y constancia de prestación.
Total		1,229,781.00	1,229,781.00	