

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	29/02/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE LA UNIDAD FORMULADORA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE APOYO AL DESARROLLO PRODUCTIVO EN CULTIVO DE FRUTALES TROPICALES, DISTRITO DE UNION ASHANINKA -LA CONVENCION-CUSCO"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	41						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2621354					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N° 007-2024-MDUA/OGEP/VPS-J		Fecha de recepción	02/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones						

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NO HUBO

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

SE ADJUNTA EN EL TERMINO DE REFERENCIA

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA

MONEDA	Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
MONTO	70,000.00 (SETENTA MIL CON 00/100 SOLES)					

ANEXO N° 01 **PRESUPUESTO PARA LA FORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO**

Nº	DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD	PRECIO UNIT.	SUB TOTAL
1	SERVICIOS PROFESIONALES				14,000.00
1.1	Ing Agrónomo (jefe de proyecto)	1.00	Mes	7,500.00	7,500.00
1.2	Ing Agrónomo (especialista en costos y presupuestos)	1.00	Mes	6,500.00	6,500.00
2	SERVICIOS ESPECIALES				34,501.86
2.1	Topógrafo Cadista	1.00	Glb	2500.00	2,500.00
2.2	Alquiler de Equipo Topográfico	1.00	Glb	600.00	600.00
2.3	Ayudantes del Topógrafo	1.00	Glb	2500.00	2,500.00
2.4	Estudio de Mecánica de Suelos con Fines Agrícolas	1.00	Glb	8500.00	8,500.00
2.5	Estudio Topográfico	1.00	Est	3000.00	3,000.00
2.6	Estudio de Gestión del Riesgo	1.00	Est	3000.00	3,000.00
2.7	Estudio de Plan de Negocios	1.00	Est	3000.00	3,000.00
2.8	Alquiler de Camioneta 4X4	1.00	Mes	5,400.00	5,400.00
2.9	Ploteo de planos	1.00	Glb	1,750.00	1,750.00
2.10	Impresión de Expediente Técnico	1.00	Glb	1,500.00	1,500.00
	Gastos de Imprevisto	1.00	Glb	2,751.86	2,751.86
	MATERIALES DE ESCRITORIO				947.20
	Kids de Tinta para Impresora	2.00	Unidad	276.65	553.30
	Papel Bond A4 80 Gr	4.00	Millar	32.00	128.00
3.3	Archivadores grandes tipo palancas	6.00	Unidad	8.00	48.00
3.4	CDs	6.00	Unidad	1.50	9.00
3.5	Sobre manila de 50 Und.	12.00	Unidad	1.00	12.00
3.6	Folder manila de 50 Und.	12.00	Unidad	1.00	12.00
3.7	Fas tener	12.00	Unidad	0.20	2.40
3.8	Cinta Maskintape	2.00	Unidad	5.00	10.00
3.9	Lapicero	6.00	Unidad	5.00	30.00
3.1	Papelotes	30.00	Unidad	0.50	15.00
3.11	Plumones	6.00	Unidad	3.50	21.00
3.12	Cuadernos A4	3.00	Unidad	7.50	22.50
3.13	Ploteo de Planos	12.00	Unidad	7.00	84.00
4	OTROS GASTOS				6,106.50
4.1	Combustible	265.50	Gln	23.00	6,106.50
5	COSTO DIRECTO				55,555.56
	UTILIDAD (8%)				4,444.44
	IGV (18%)				10,000.00
	PRESUPUESTO TOTAL				70,000.01

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	02/02/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				

5.				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.