


<div> <div>FORMATO</div> <div>prom. perú</div> </div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>							
<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/07/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	Dirección de Promoción del Turismo/RICE					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFÍA PUBLICITARIA PARA LA CAMPAÑA DE TURISMO REUNIONES					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	0913.2023					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	488					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-				
		Documento que declaró la viabilidad	-				
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	SBS23002040	Fecha de recepción	10/04/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	24/04/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	27/04/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	17/05/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la quinta versión	23/05/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la sexta versión	15/06/2023	De oficio	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	NO		X		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.	-					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización	...		Fecha de aprobación	...		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	NO		X		
	Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-		Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	ERP	24/04/2023	-	-	-
Por motivo de observaciones al TDR en control de cambios.							
1	1	1	ERP	27/04/2023	-	-	-
Por motivo de observaciones al TDR en control de cambios.							
1	1	1	ERP	4/05/2023	-	-	-
Por motivo de observaciones a la descripción del servicio y perfil requerido.							
1	1	1	ERP	19/05/2023	-	-	-
Corregir perfil requerido y experiencia en la especialidad.							
2.9	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>						
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	ERP	24/04/2023	-	-	-
Se absolvió las observaciones al término de referencia.							
1	1	1	ERP	27/04/2023	-	-	-
Se absolvió las observaciones al término de referencia.							
1	1	1	ERP	17/05/2023	-	-	-
Precisó mayores detalles a la descripción del servicio y perfil requerido.							

FORMATO									
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)									
	1	1	1	ERP	23/05/2023	-	-	-	
Mejoró y precisó respecto a perfil requerido y experiencia en la especialidad.									
	1	1	1	ERP	15/06/2023	-	-	-	
De oficio realizó precisiones al plazo, requisitos de calificación y remitió la versión final de los términos de referencia debidamente firmados.									
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO									
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
	1	Se mejoró respecto a los siguientes aspectos: actividades, requisitos del proveedor y su personal, producto, y requisitos de calificación.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS									
DEL PROVEEDOR									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
DE LA ENTIDAD									
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	-	-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA									
	MONEDA	Nuevos Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda		
	MONTO	-							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.									
-									
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO									
				15/06/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			20/06/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO									
				SI	X	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)									
				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN									
				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN									
				SI		NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
 <div> Firmado digitalmente por:  MOROMISATO AWAKON Andres  FAU 20307167442 hard  Motivo: Soy el autor del documento  Fecha: 10.07.2023 12:29:29 -05:00 </div>									
ANDRES MOROMISATO AWAKON JEFE DE LA UNIDAD DE LOGISTICA									