

CONDICIONES TÉCNICAS

SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA Y CIUDAD IQUITOS

1. OBJETO DEL SERVICIO:

PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el Servicio de Fumigación, Desinfección y Desratización en las Instalaciones de Refinería y Ciudad Iquitos.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

Mediante el presente proceso Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, contratar  el servicio denominado “Fumigación, Desinfección y Desratización”, con la finalidad mantener en óptimo estado de conservación los ambientes, en salvaguarda de la salud e integridad del personal y colaboradores, empleando métodos que permitan mantener ambientes saludables en línea con la normativa ambiental y de seguridad vigente.

→ Las intervenciones serán de forma mensual, **o según la necesidad**.

→ El horario para la ejecución de las fumigaciones (actividades) será fijada previa coordinación con el Supervisor administrador del contrato por parte de PETROPERÚ.

a) Instalaciones comprendidas en el servicio:

| PART. | ÁREAS / EMBARCACIONES | ZONA (*) M2 TOTAL | METRAJE x SEDE |
|-------------|--|----------------------|---------------------|
| 1.00 | Refinería Iquitos | | 10,386.15 m2 |
| 1.01 | Muelle Principal | 99.20 m2 | |
| 1.02 | Muelle N  01 | 592.90 m2 | |
| 1.03 | Muelle N  02 | 592.90 m2 | |
| 1.04 | Muelle de Sólidos | 197.00 m2 | |
| 1.05 | Garita Principal de Vigilancia | 76.80 m2 | |
| 1.06 | Puesto de vigilancia PV5 | 9.00 m2 | |
| 1.07 | Almacén de Residuos Sólidos No Peligrosos | 280.01 m2 | |
| 1.08 | Almacén de Residuos Sólidos Peligrosos + 3 Módulos | | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Módulo 1 (RSP) | 232.00 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Módulo 2 (RSP) | 232.00 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Módulo 3 (RSP) | 63.24 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Almacén de Residuos Sólidos Peligrosos | 266.70 m2 | |
| 1.09 | Módulo Multiuso (Alt. PV5) | 123.90 m2 | |
| 1.10 | Almacén Temporales de Contratistas | 152.81 m2 | |
| 1.11 | Módulo Servicio de limpieza | 112.27 m2 | |
| 1.12 | Módulo Servicio de áreas verdes | 112.27 m2 | |
| 1.13 | Almacén Archivos Jefatura QHSSE Refinación Selva | 113.30 m2 | |
| 1.14 | Biblioteca Jefatura Técnica | 113.30 m2 | |
| 1.15 | Almacén Archivos Coordinación Contabilidad Selva | 113.30 m2 | |
| 1.16 | Módulo Servicio de Alimentación | 113.30 m2 | |
| 1.17 | Almacén Archivos Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos | 226.60 m2 | |
| 1.18 | Almacén Archivos Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva | 154.50 m2 | |
| 1.19 | Comedor Principal de Contratistas N  01 | 729.00 m2 | |
| 1.20 | Almacén Archivos Jefatura Técnica y Contrataciones Selva | 113.30 m2 | |
| 1.21 | Módulo Oficinas Unidad Inspección | 225.62 m2 | |
| 1.22 | Módulo Oficinas Unidad Coordinación Servicios TIC Selva | 145.20 m2 | |
| 1.23 | Módulo Oficinas Unidad Transporte Fluvial Selva | 147.40 m2 | |
| 1.24 | Módulo Oficinas Unidad Ingeniería de Procesos y Proyectos | 295.26 m2 | |
| 1.25 | Módulo Oficinas Jefatura Técnica | 292.16 m2 | |
| 1.26 | Módulo Oficinas Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva | 145.41 m2 | |
| 1.27 | Módulo Oficinas Jefatura QHSSE Refinación Selva | 291.50 m2 | |
| 1.28 | T pico - Refinería Iquitos (Ex Módulo Gerencia Dpto. Refinación Selva) | 281.60 m2 | |

| PART. | ÁREAS / EMBARCACIONES | ZONA (*) M2 TOTAL | METRAJE x SEDE |
|-------------|--|----------------------|--------------------|
| 1.29 | Vestidores Personal Turnista | 146.52 m2 | |
| 1.30 | Modulo Ex Oficinas Unidad Laboratorio | 245.63 m2 | |
| 1.31 | Modulo Oficinas Unidad Laboratorio | 283.04 m2 | |
| 1.32 | Modulo MPA - Oficinas Administrativas | 95.76 m2 | |
| 1.33 | Modulo y Sala de Reuniones Jefatura Operaciones | 28.16 m2 | |
| 1.34 | Modulo Ex oficinas y Almacén Archivos Unidad Transporte Fluvial Selva | 222.48 m2 | |
| 1.35 | Modulo oficina Administrador de Concesionario de Alimentación | 169.02 m2 | |
| 1.36 | Modulo Oficina, taller y almacén Unidad Mantenimiento | 849.42 m2 | |
| 1.37 | Modulo Oficinas Contra Incendios - Jefatura QHSSE Refinación Selva | 114.33 m2 | |
| 1.38 | Modulo Oficina Supervisor Contra Incendios - Jefatura QHSSE Refinación Selva | 26.52 m2 | |
| 1.39 | Modulo Oficina Operador Planta de Agua | 60.99 m2 | |
| 1.40 | Vestidores Personal MPA | 24.15 m2 | |
| 1.41 | Modulo Oficinas Operadores MPA | 14.26 m2 | |
| 1.42 | Modulo Oficinas Operadores UDP | 76.16 m2 | |
| 1.43 | Modulo Oficinas Operador Transferencia | 47.38 m2 | |
| 1.44 | Modulo Sub Estación Eléctricas N° 1, 2, 3, 4, 5 y 6 | | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 1 | 50.40 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 2 | 42.60 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 3 | 71.69 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 4 | 40.32 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 5 | 12.39 m2 | |
| → | <input checked="" type="checkbox"/> Modulo Sub Estación Eléctricas N° 6 | 84.36 m2 | |
| 1.45 | Modulo Almacén Productos Químicos Contra Incendio | 102.30 m2 | |
| 1.46 | Almacén N° 01 | 453.00 m2 | |
| 1.47 | Almacén N° 02 | 80.00 m2 | |
| 1.48 | Almacén N° 03 | 243.00 m2 | |
| 1.49 | Almacén N° 04 | 123.60 m2 | |
| 1.50 | Almacén N° 05 | 40.00 m2 | |
| 1.51 | Comedor Principal (Personal de PETROPERÚ) | 280.80 m2 | |
| 1.52 | Comedor UDP | 22.26 m2 | |
| 1.53 | Comedor MPA | 28.98 m2 | |
| 1.54 | Almacén de Viveres Frescos - Concesionario de Alimentación | 84.24 m2 | |
| 2.00 | Edificio Administrativo. | | 2,275.23 m2 |
| 2.01 | 1er Piso | 1,547.36 m2 | |
| 2.02 | 2do Piso | 727.87 m2 | |
| 3.00 | Embarcadero OPERCOM. | | 672.89 m2 |
| 3.01 | Oficinas y Ex Gerencia | 266.76 m2 | |
| 3.02 | Estacionamiento | 281.93 m2 | |
| 3.03 | Pontón | 124.20 m2 | |
| 4.00 | Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva. | | 643.80 m2 |
| 4.01 | 1er Piso | 395.85 m2 | |
| 4.02 | 2do Piso | 247.95 m2 | |
| 5.00 | Planta Iquitos. | | 1,246.12 m2 |
| 5.01 | Oficinas | 660.42 m2 | |
| 5.02 | Almacén | 303.80 m2 | |
| 5.03 | Puente de Despacho | 81.90 m2 | |
| 5.04 | Oficinas Nuevas | 200.00 m2 | |
| 6.00 | Grifo Petrocentro Río Amazonas. | | 461.15 m2 |
| 6.01 | Oficinas 1er Piso | 166.20 m2 | |
| 6.02 | Oficinas 2do Piso | 294.95 m2 | |
| 7.00 | Aeropuerto Iquitos. | | 108.90 m2 |

| PART. | ÁREAS / EMBARCACIONES | ZONA (*) M2 TOTAL | METRAJE x SEDE |
|---------------|--|--|-------------------|
| 8.00 | Embarcaciones fluviales | | |
| 8.01 | B/F Yacuruna Matrícula IQ-7885-BF | Arqueo Bruto: 2.78 * Eslora: 10.50 * Manga: 2.80 * Puntal: 0.90 | |
| 8.02 | B/F Salvadora I Matrícula IQ-61321-BF | Arqueo Bruto: 3.80 * Eslora: 7.95 * Manga: 2.47 * Puntal: 0.98 | |
| TOTAL GENERAL | | | 15,794.24 m2 |

(*) Dimensión referencial.

NOTA:

- ☒ En cada intervención se emitirá máximo certificados (62) de acuerdo al siguiente detalle previa coordinación con el Administrador del contrato.
 - Refinería Iquitos = 54 certificados
 - Edificio Administrativo = 01 certificado
 - Embarcadero OPERCOM = 01 certificado
 - Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva = 01 certificado
 - Planta Iquitos = 01 certificado
 - Grifo Petrocentro Río Amazonas = 01 certificado
 - Aeropuerto Iquitos = 01 certificado
 - Embarcaciones Fluviales = 02 certificados
 - **TOTAL = 62 certificados**
- ☒ **El Administrador de contrato podrá modificar la frecuencia o las áreas de las intervenciones, o requerir reforzar la intervención en áreas específicas sin costo adicional, según la necesidad de PETROPERÚ.**

b) Actividades del personal que ejecutara el servicio

Previo al desarrollo de los trabajos deberán realizarse las siguientes actividades preliminares:

- ☒ Identificar los materiales de construcción local, equipamiento y mobiliario.
- ☒ Observar las características del ambiente, si es cerrado, abierto y ventilación del local.
- ☒ Identificar las facilidades que ofrece el local.
- ☒ Dar instrucciones para la preparación de los ambientes y precauciones para proteger materiales, equipos, alimentos y personal, antes y después del servicio.

c) El servicio de saneamiento ambiental comprende la siguiente actividad

- i. **Fumigación:** aplicación de productos químicos ecológicos para minimizar la presencia insectos, arácnidos, ácaros, etc. de: oficinas, comedores, vestuarios de personal propio y contratistas. SS.HH., almacenes, garita de vigilancia entre otros ambientes.
- ii. **Desinfección:** Actividad con la cual se controla agentes patógenos, hongos, virus, etc. del ambiente, se realizará utilizando principalmente el sistema acuoso vía aspersión con productos que tiendan a la eliminación de agentes que pululan en el medio ambiente y que son transmisores de enfermedades infectocontagiosas, para evitar el contacto con el ser humano.
- iii. **Desratización:** Actividad con la cual se controlará mediante cebos, nebulización tóxica la presencia de roedores en las diferentes áreas, sobre todo en los drenajes, desagües, huecos, buzones, ductos, almacenes, comedores y jardines, empleando técnicas diferentes técnicas y/o equipos para combatir la plaga.

d) Metodología:

Fumigación y Desinfección:

Pulverización: Es la aplicación en base de insecticidas, acaricidas y/o plaguicidas, liquido principalmente en lugares pequeños o donde el acceso con una maquina a motor es difícil, el goteo de aspersión es más grueso.

- Atomización: Es la aplicación del producto en forma acuosa, (aspersión) mediante atomizador a motor, se realiza en espacios amplios y abiertos (jardines, techos, patios, pasadizos etc.) este procedimiento permite abarcar grandes áreas rápidamente y de una manera versátil la fuerza con que se proyecta el producto hace que este se impregne en la superficie tratada, logrando efectos residuales.
- Nebulización: Se realiza mediante generador de niebla de alta potencia, este sistema proyecta el producto en forma lanceada mediante gas producido termo mecánicamente, garantizando una alta y excelente penetración por toda la dimensión del área tratada.

Desratización:

Inspección y determinación de puntos críticos; Para ello es necesario realizar la inspección de los signos de roedores en el área antes de ejecutar un control, para poder interpretar debidamente las señales de su actividad. Esto es, marcas o signos cuyas características y cantidad nos sirven de orientación para determinar la presencia de roedores o no, y de esta manera tener una idea aproximada de la densidad poblacional existente en las zonas de mayor movimiento, reduciendo el grado de infestación en las instalaciones.

Tratamiento físico y Químico

Tratamiento Físico: Son procedimientos físicos mecánicos que se ejecutan de manera continua y permanente en todas las áreas de procesamiento, basados en informes y sugerencias de los inspectores.

Tratamiento Químico: Basándonos en la primera fase, se establecerá un cordón de seguridad a partir de cebaderos matrices (comederos o bebederos especiales) y cebos anticoagulantes de acción lenta, para evitar el rechazo al cebo de los grupos sociales de roedores, que pueden originarse si acción letal del veneno es rápida, y paralelamente se colocarán productos de dosificación de acción rápida.

Características de los productos a utilizar

Los productos que utilizar deben deberán contar con autorización de DIGESA; Asimismo se debe presentar la Resolución de DIGESA, ficha técnica y Hoja de Seguridad (MSDS) de los productos a utilizar, por otro lado, los productos químicos requeridos para el presente servicio serán:

| | |
|-------------------|---|
| Insecticidas (*): | Los productos deben ser Actellic 300 CS y Novaphos 48 EC y/o similares. |
| Desinfectantes: | A base de amonio cuaternario de quinta generación o superior. |
| Rodenticidas: | A base de bromadiolana, brodifacoum o Warfarina o superior. |

Todos los recipientes que contienen Productos Químicos (insecticidas, venenos, entre otros) deberán estar rotulados indicando el nombre del producto, con su respectiva señalética o su rombo de seguridad según el caso lo amerite.

() Con autorización sanitaria o Resolución Directoral aprobados por la DIGESA, los cuales se usen hoy en día para la fumigación y que estén surtiendo efecto para combatir la presencia del mosquito del dengue, zika, chikungunya, malaria, entre otros; ya que el aedes y anopheles, (mosquitos que transmiten enfermedades infecciosas como dengue, malaria, etc., en la zona de la selva vienen haciendo resistencia a ciertos plaguicidas.*

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

Para la ejecución del servicio, el CONTRATISTA debe cumplir con las normas legales y las de seguridad establecidas que son:

- Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- Código de Integridad.

- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento publicado con Decreto Supremo N° 005-2012-TR y sus Modificatorias.
- Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- Ley N° 26221, Ley Orgánica de Hidrocarburos.
- Decreto Supremo N° 043-2007-EM, Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos.
- Decreto Legislativo N° 1278; Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM, “Reglamento del Decreto Legislativo No. 1278, Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos”.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud.
- Decreto Supremo N° 022-2001-SA, Reglamento Sanitario para las actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios.
- Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, “Reanudación de actividades económicas en forma gradual y progresiva dentro del marco de la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Resolución Ministerial N° 144-2020-MINSA, “Protocolo para Recepción, Organización y Distribución de los Traslados de Pacientes Confirmados o Sospechosos Sintomáticos de COVID-19”.
- Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, “Guía para la Prevención ante el Coronavirus (COVID-19) en el Ámbito Laboral”.
- Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, “Documento Técnico: Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de COVID-19 en el Perú”.
- Resolución Ministerial N° 128-2020-MINEM/DM, “Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 135-2020-MINEM/DM, “Modifica el Protocolo Sanitario para la Implementación de Medidas de Prevención y Respuesta frente al COVID-19 en las Actividades del Subsector Minería, Hidrocarburos y Electricidad”.
- Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 “Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”.
- Resolución Ministerial N° 111-2020-MINEM/DM, “Protocolo para la implementación de medidas de prevención y respuesta frente al COVID - 19, en el marco de las acciones del traslado de personal de las Unidades Mineras y Unidades de Producción”.
- Resolución Ministerial N° 265-2020-MINSA, “Modificación del Documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID-19”.
- Resolución Directoral N° 003-2020-INACAL/DN, “Guía para la Limpieza y Desinfección de Manos y Superficies”.
- Protocolo para el “Manejo de Residuos Sólidos durante la Emergencia Sanitaria por COVID-19 y el Estado de Emergencia Sanitaria Nacional” del Ministerio del Ambiente.
- Lineamiento LINA1-069 “Prevención, Vigilancia y Control de Coronavirus (COVID-19) en las Instalaciones de PETROPERÚ”.
- Plan v.3 “Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ”.
- Procedimiento PROA1-350 – “Medidas de seguridad y salud ocupacional para retorno a labores en las instalaciones de PETROPERÚ”.
- Procedimiento PROA1-359 - “Protocolo Corporativo de Limpieza, Sanitización, Desinfección y Fumigación en PETROPERÚ ante el COVID-19”.
- Procedimiento PROA1-379 – “Inducción Corporativa QHSSE”.
- Procedimiento PROO1-390 - “Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional para Contratistas”.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El Servicio será ejecutado en un plazo estimado de dos (02) años o hasta agotar el monto contractual.

El inicio de ejecución contractual será cuando se cumplan las condiciones establecidas en las Condiciones Técnicas, previa coordinación con el Administrador del Contrato.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

RESERVADO y en Soles. Debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso los costos laborales respectivos conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el valor del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en:

1. **Refinería Iquitos**, Sito en la margen izquierda del Río Amazonas, aprox. 14 km aguas abajo de la ciudad de Iquitos, Loreto – Maynas - Punchana.
2. **Edificio Administrativo**, Av. La Marina No. 465, Iquitos - Maynas – Loreto.
3. **Embarcadero OPERCOM**, Av. La Marina N°178, Loreto - Maynas - Iquitos.
4. **Planta Iquitos**, Calle. Rvdo. Padre Edilberto Valles Cdra. 9, Loreto – Maynas - Punchana.
5. **Aeropuerto Iquitos**, Av. José Abelardo Quiñones S/N, Loreto – Maynas - San Juan Bautista.
6. **Grifo Petrocentro Río Amazonas**, Calle Loreto N° 283, Loreto – Maynas - Iquitos.
7. **Casa de Gerencia Dpto. Refinación Selva**, Av. Fitzcarrald N° 437, Loreto – Maynas - Iquitos.

8. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

a) Postor: Experiencia en la actividad

- Acreditar experiencia en la ejecución de servicios de fumigación y/o desratización y/o desinfección y/o control de pestes, con un máximo de diez (10) servicios ejecutados durante un período no mayor a seis (6) años de la fecha de presentación de la propuesta, por un monto de S/ 150,000.00.

El postor deberá acreditar la experiencia antes indicada mediante la presentación de:

- Copia Simple de Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente (Ej. voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación); y/o
- Copia Simple de Contratos con su respectiva conformidad de la prestación del servicio.

9. DOCUMENTOS PARA LA EMISIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

- 9.1. Carta Fianza de Fiel Cumplimiento, según lo indicado en el numeral 10 de las Condiciones Técnicas.
- 9.2. Copia de la Constancia de Inspección de Empresa de Saneamiento Ambiental, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 022-2001-SA; artículo 7° - Inspección técnica a las empresas de saneamiento ambiental del "Reglamento Sanitario para las Actividades de Saneamiento Ambiental en Viviendas y Establecimientos Comerciales, Industriales y de Servicios".
- 9.3. Pólizas de Seguros y comprobante de pago, según lo requerido en el numeral 11 de las Condiciones Técnicas.
- 9.4. Copia de la Constancia que la Empresa de Saneamiento Ambiental funcionan bajo la dirección técnica de un ingeniero sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, los que deben acreditar su colegiatura. El profesional que se haga cargo de la dirección técnica será responsable por el uso adecuado de las sustancias químicas destinadas a las actividades de saneamiento ambiental así como de la correcta ejecución de las técnicas sanitarias aplicables a cada caso, con la finalidad de evitar daños a la salud y al ambiente. No es incompatible el desempeño del cargo de representante o administrador, con el de director técnico, de acuerdo con el Decreto Supremo N° 022-2001-SA; artículo 14° - Dirección Técnica.

9.5. Requisitos mínimos CASS:**NIVEL DE RIESGO: MEDIO¹****TIPO DE SERVICIO U OBRA: Operativo****CANTIDAD DE TRABAJADORES: < 20 trabajadores**

- ☒ Anexo CASS N° 01: Declaración Jurada de paralización de trabajos por riesgo inminente.
- ☒ Anexo CASS N° 02: Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, según la ley 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

10. GARANTÍA**a) Garantía de Fiel Cumplimiento**

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de PETROPERÚ, y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá ser solidarias, irrevocables, de carácter incondicional, de realización automática y sin beneficio de excusión, a solo requerimiento de PETROPERÚ, bajo responsabilidad de las entidades que las emiten, las mismas que deben estar dentro del ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca y seguros o estar consideradas en la última lista de Bancos Extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva.

En principio podrá aceptarse garantías cuyo vencimiento esté previsto en la fecha de culminación de la OTT; sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

Para el caso de consorcios, las garantías deberán presentar el nombre de todos los integrantes que lo conforman.

Las Micro y Pequeñas Empresas, podrán optar que, como garantía de fiel cumplimiento, PETROPERÚ retenga el diez por ciento (10%) del monto del contrato conforme a lo establecido en la Ley N° 28015, Ley de Promoción y Formalización de la Micro y pequeña Empresa, y sus modificatorias y complementarias.

11. PÓLIZAS

El CONTRATISTA es responsable de contratar y mantener vigentes durante el plazo de tiempo de ejecución del contrato, todas las pólizas de seguros y coberturas que por ley le competen a su actividad². Adicionalmente y en amparo al presente contrato, deberá contratar las pólizas de seguros que líneas abajo se mencionan:

11.1. Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR).

Para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (ESSALUD o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros). Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas en forma permanente y cada vez que ingrese personal nuevo al proyecto.

¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de "BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores"

² Póliza de Vida Ley y Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo (SCTR) para el personal que labore en el contrato, tanto en la cobertura de salud (Essalud o EPS) como en la de invalidez, muerte y sepelio (ONP o Cía. de Seguros) entre otras. Esta póliza se entregará cuando se inicien los trabajos de campo y/o taller incluyendo la factura que acredite el pago de la póliza y serán actualizadas cada vez que ingrese personal nuevo.

11.2. Póliza de Seguro de vida (vida ley)

En conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios".

11.3. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General Comprensiva, por una Suma Asegurada no menor a US\$ 500,000 por evento y en Límite agregado vigencia, límite único y combinado, la misma que debe tener como mínimo las siguientes coberturas:

- Responsabilidad Civil Extracontractual.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Patronal, la misma que debe cubrir a todo el personal, independientemente de su modalidad de contratación, es decir, así no se encuentre en planilla.

La póliza debe describir el tipo de servicio brindado que se encuentra cubierto y debe hacer mención del contrato suscrito con PETROPERÚ.

11.4. Póliza de Deshonestidad Comprensiva, por una suma asegurada no menor de US\$ 150,000.00, por evento y límite Agregado vigencia, que contemple cobertura a PETROPERÚ contra actos de deshonestidad cometidos por el personal del contratista durante el período del contrato.

Adicionalmente, la mencionada póliza deberá contar cómo mínimo con las siguientes coberturas:

- Convenio I Deshonestidad de Empleados hasta el límite de US\$ 150,000
- Convenio VI Robo hasta un límite de US\$ 150,000
- Condición especial mediante la cual se especifica que la póliza incluye dentro de la cobertura la colusión y/o contubernio de empleados del contratista con terceras personas.

La póliza debe indicar en detalle las actividades involucradas en el contrato y hacer referencia al mismo.

DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS:

- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán incluir a PETROPERÚ, como asegurado adicional dejando constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero beneficiario, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las Pólizas de Seguros de Responsabilidad Civil deberán dejar constancia que en caso de siniestro PETROPERU tiene la denominación de tercero, de forma tal que cubra adecuadamente cualquier daño a sus propiedades y/o dependientes.
- Las pólizas de seguros, deberán tener el carácter de primarias. Cualquier otra póliza de seguro contratada sobre el mismo interés asegurado, es en exceso y no concurrente, incluyendo si hubiera participación de personal de PETROPERU.
- La póliza de Responsabilidad Civil considerará como terceros a los familiares de los trabajadores, al personal contratado y de contratistas y/o subcontratistas, y/o empresas que prestan servicios a PETROPERU.
- La aseguradora renuncia a su derecho de subrogación contra PETROPERÚ S.A., sus agentes, funcionarios y trabajadores en general.
- Incluir una disposición por la cual se estipule que la aseguradora se obliga a cursar notificación por escrito a PETROPERÚ S.A. en caso fuera a producirse alguna modificación, anulación de las pólizas de seguros o incumplimiento de pago de primas.

12. SUBCONTRATACIÓN

No aplica.

13. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato en la fecha solicitada, PETROPERÚ aplicará al PROVEEDOR una penalidad por mora por cada

día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse o de la prestación parcial en el caso de ejecución periódica.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto contractual}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$

Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren del contrato. Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PETROPERÚ podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta o del pago final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento.

También se aplicará penalidad al el CONTRATISTA en el siguiente caso:

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|------------------------------|--|-----------|--|
| DEL CONTRATISTA | | | |
| 1 | Por no reemplazar al personal que a juicio de PETROPERU no reúna las condiciones técnicas requeridas (por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 2 | Falta de personal para atender en forma eficiente el servicio según lo establecido en las Condiciones Técnicas o no reemplazar en forma oportuna al personal con descanso médico, permiso, vacaciones, licencias u otros. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 3 | Por no cumplir el servicio de forma correcta, causando daño, deterioro, maltrato y/o pérdida de bienes, materiales varios y/o R.S.N.P. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| 4 | Por realizar vertimientos o se produzca derrames de hidrocarburos, incluido lubricantes. (Por cada ocurrencia) | 10% UIT | Inmediato |
| DEL PERSONAL | | | |
| 5 | Incumplimiento de los trabajos asignados al servicio, conforme a lo establecido en las condiciones técnicas. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| 6 | Realizar infidencia respecto a cualquier información que llegue a su conocimiento por razones de trabajo. | 20% UIT | Inmediato |
| 7 | Por sustraer equipos, herramientas, insumos y/o otros bienes sin autorización. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Inmediato |
| 8 | Por no asistir y/o dar charlas de seguridad y/o participar en los simulacros. (Por cada ocurrencia) | 5% UIT | Inmediato |
| DOCUMENTACION | | | |
| 9 | Por no actualizar la documentación del SIG-C (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 10 | Presentar documentación adulterada y/o falsa. (Por cada ocurrencia) | 40% UIT | Inmediato |
| 11 | Incumplimiento de las obligaciones del CONTRATISTA descritas en las Condiciones Técnicas no contempladas en el numeral 16 de las Condiciones Técnicas. (Por cada ocurrencia) | 30% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 12 | Por las observaciones detectadas en cada inspección inopinada realizada por PETROPERU y/o el servicio de vigilancia. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 13 | Por no contar con las Pólizas vigentes de Seguro, así como la Constancia de Inspección de Empresa de Saneamiento Ambiental. (Por cada ocurrencia) | 50% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| EQUIPOS E IMPLEMENTOS | | | |
| 14 | Por falta y/o funcionamiento deficiente de los, motores, equipos, suministros e implementos que utilice en la ejecución del servicio. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 15 | Falto de uso de EPP durante la ejecución del servicio (por cada oportunidad). | 5% UIT | Inmediato |
| 16 | Por tener en desorden y/o en condiciones antihigiénicas los ambientes. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |

| N° | DETALLE DE PENALIDADES | PENALIDAD | APLICACION |
|-------------------|---|-----------|--|
| MATERIALES | | | |
| 17 | No cumplir con la entrega oportuna de los materiales y stock de bioseguridad (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 18 | Emplear materiales de mala calidad, que no reúnan las especificaciones requeridas o que sean diferentes a las indicadas en la relación de materiales (por cada vez que se detecte) | 10% UIT | Inmediato |
| SEGURIDAD | | | |
| 19 | No entregar o no responder en los plazos que PETROPERÚ S.A. establezca, las solicitudes de información en materia de seguridad, salud y/o ambiente. | 10% UIT | Inmediato |
| 20 | Incumplir algún requisito de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias. Por ejemplo: no llevar los registros obligatorios, no contar con un comité o supervisor de seguridad, etc. | 20% UIT | Previo Plazo Establecido por Petroperú |
| 21 | Retirar, cambiar o trabajar sin extintor vigente y operativo en el lugar de trabajo que requiera la presencia de este equipo. | 10% UIT | Inmediato |
| 22 | Incumplimiento con lo indicado en su Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19. (Por cada evento) | 10% UIT | Inmediato |
| 23 | Incumplimiento de las normas y medidas estipuladas para la prevención y control del COVID-19. (Por cada ocurrencia) | 20% UIT | Inmediato |
| 24 | El personal del Contratista que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, e incumpla las medidas de prevención y protección contra el COVID-19, indicadas en las Cláusulas COVID-19. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |
| 25 | El Contratista que no cumpla lo establecido en las medidas de prevención y protección contra el Coronavirus (COVID-19), señaladas en las cláusulas COVID-19 o no provea de los recursos necesarios para su cumplimiento. (Por evento) | 20% UIT | Inmediato |

Dónde: UIT, es la Unidad Impositiva Tributaria vigente a la aplicación de la penalidad.

Toda infracción debe ser subsanada, cuya penalidad se realizará según su aplicación y de la siguiente manera:

- 1) Ante la infracción del CONTRATISTA, el administrador del contrato de PETROPERÚ S.A. le notificará a la CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento en un plazo establecido, a excepción que su aplicación sea inmediata en cuyo caso se procederá de esa forma.
- 2) De persistir dicho(s) incumplimiento(s), el Administrador del contrato de PETROPERÚ aplicará la penalidad correspondiente, la misma que será descontada en la facturación más próxima y le otorgará al CONTRATISTA un nuevo plazo para que subsane el incumplimiento.
- 3) De persistir dicho(s) incumplimiento(s), se impondrá nuevamente la penalidad correspondiente pero esta vez será por cada día de atraso, luego de vencido el nuevo plazo otorgado por PETROPERÚ.
- 4) La sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA llevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad (10% del monto contractual), PETROPERÚ podrá resolver la Orden de Trabajo a Terceros por incumplimiento, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios que pueda exigirse.

*También se consideran las penalidades detalladas en el **Anexo CASS N° 03: Cláusulas y penalidades de ambiente, seguridad y salud en el trabajo.***

14. FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO

a) Valorizaciones

El CONTRATISTA efectuará valorizaciones por cada intervención de acuerdo con el avance que se ejecutó el servicio, presentará a la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva sus valorizaciones con la documentación sustentatoria que amparé el servicio realmente prestado.

Toda documentación para presentar en sus valorizaciones deberá ser visada por su Gerente, Apoderado o contador de la CONTRATISTA.

- **Informe de Ejecución del Servicio:** el mismo que deberá contener: indicación de los trabajos realizados, detallando los materiales empleados, guías de remisión y/o Registro de Ingreso de Equipo y Materiales – RIEM (de ser el caso), etc.
- Valorización debidamente aprobada por el Administrador del contrato de PETROPERÚ.
- Cada Guía de Remisión deber ser recepcionada por la vigilancia de las instalaciones de PETROPERÚ o por algún representante de la Empresa de ser en otras instalaciones sin dicho personal.
- Presentar dos (02) juegos de certificados (Original y copia simple) de fumigación que cumpla con las normas vigentes, por cada ambiente intervenido y según el aparatado 2) de las condiciones técnicas.
- Seguros Complementarios de Trabajo de alto riesgo pensión y salud, adjuntando su comprobante de cancelación.

Con el fin de verificar la información, PETROPERÚ podrá solicitar cuando lo estime conveniente que el CONTRATISTA presente adjunto a su factura los documentos originales que sustenten los pagos respectivos.

b) Facturación y Plazo para pagos

El comprobante de pago será cancelado a los sesenta (60) días calendario de la correcta presentación del comprobante de pago correspondiente, previa conformidad (parcial o final) del servicio recibido por PETROPERÚ.

* El plazo de pago para la cancelación³ de facturas o recibos por honorarios emitidos por una MYPE⁴ será a los treinta (30) días calendario, contados a partir de la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios. Para tal efecto la MYPE deberá entregar lo siguiente:

- i. Declaración jurada del Impuesto a la Renta correspondiente al ejercicio fiscal inmediatamente anterior a la fecha de emisión de la factura o recibo por honorarios.
- ii. Número de cuenta de la empresa del sistema financiero en la que se le debe abonar el importe de la factura o recibos por honorarios emitido, de conformidad con el TUO de la Ley para la lucha contra la evasión y para la formalización de la economía, cuyo TUO fue aprobado por Decreto Supremo N° 150-2007-EF y modificatorias.

El comprobante de pago manual deberá presentarse en la Oficina de Trámite Documentario, sito en Av. La Marina N° 465, Loreto – Maynas - Iquitos. El comprobante de pago electrónico⁵ éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁶ y deberá ser presentado a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual⁷, al siguiente link: <https://scdp.petroperu.com.pe/mpv>, Ambos tipos de comprobantes de pago deberán estar acompañadas de:

- Para el caso de pagos parciales: copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), la valorización y otros documentos del servicio.
- Para el caso del pago final: Contrato u Orden de Trabajo de Terceros (OTT) original, la valorización final aprobada, el acta de conformidad de recepción, acta de liquidación y/u otros documentos del Servicio.

El Contratista consignará obligatoriamente en su factura el número y descripción del Contrato u OTT. Asimismo, número de la cuenta de detracción del Banco de la Nación,

³ Ley N° 31362 "Ley de Pago de Facturas MYPE a Treinta Días" y su Reglamento

⁴ MYPE = Micro y Pequeña Empresa.

⁵ Comprobantes de pago electrónicos incluye: facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros.

⁶ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

⁷ Para mayor detalle sobre el formato permitido y los documentos que podrán ser presentados por Mesa de Partes Virtual, revisar link: <https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

número de cuenta corriente bancario (CCI) para efectuar el pago. La misma que será pagada previa conformidad del servicio realizado.

Además, el CONTRATISTA deberá adjuntar a su factura, para cualquiera de los casos anteriormente expuestos:

- 1) La “Consulta de RUC”, impresa con misma fecha de emisión, en la que se constate la condición de contribuyente como HABIDO (Regirse a la Ley N° 29214, Art. 2, inciso b, y Resolución de Superintendencia N° 245-2013-SUNAT).
- 2) La “Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico”, impresa con misma fecha de emisión.

Aquellos comprobantes de pago presentados incorrectamente o presentados antes de obtener la conformidad serán devueltos para su subsanación, rigiendo el nuevo plazo a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT⁸.

c) Adelantos

No se consideran Adelantos.

d) Deducciones

PETROPERÚ S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

e) Plataforma de Mesa de Partes Virtual

A través de la cual, las entidades públicas, empresas privadas, proveedores, usuarios y público en general pueden remitir su documentación a todas las sedes de PETROPERÚ (Oficina Principal, Operaciones Oleoducto, Refinería Talara, Refinería Conchán, Refinería Iquitos, Plantas de Ventas y Terminales), a través de la Plataforma de Mesa de Partes Virtual.

<https://scdp.petroperu.com.pe/mpv/>

Requisitos:

- Contar con un correo electrónico activo.
- El documento principal (carta, oficio, notificación, informe, reporte, entre otros) debe estar en único archivo PDF, el cual debe ser legible y estar debidamente firmado de manera digital o manuscrita.
- Los anexos (archivos adjuntos) pueden ser archivos diferentes. Los formatos permitidos son PDF, Word, Excel, Power Point, XML y JPG.
- Otros documentos que se podrán enviar: Comprobantes electrónicos, incluyendo entregables que tengan documentación acordada en las condiciones técnicas del servicio o bienes (facturas, notas de crédito, notas de débito, recibos por honorarios, boletas de pago, liquidaciones de cobranza, recibos de servicio público, entre otros), Contratos/Órdenes de Servicio/OTT (únicamente firmados con Certificados Digitales).
- El archivo principal y adjuntos formarán un expediente cuyo peso máximo es de 20 MB.

Horario de atención:

De lunes a viernes de 7:00 a 16:36 horas.

- *Los documentos remitidos después de ese horario se considerarán ingresados el siguiente día hábil.

⁸ SUNAT = Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria

15. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio (OTT) estará a cargo del supervisor de la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva y la Conformidad será aprobada por el Jefe Servicios No Industriales Refinación Selva, a través de Acta de Conformidad.

El Administrador del Contrato velará de forma directa y permanente la correcta ejecución técnica, económica y administrativa del servicio y del cumplimiento del Contrato, debiendo absolver las consultas que formule el CONTRATISTA.

16. PERSONAL REQUERIDO

Previo al inicio del servicio el CONTRATISTA presentará copia simple de los documentos que acrediten la competencia y el perfil del personal que deben estar visados por el Representante Legal o Apoderado del CONTRATISTA y que a continuación se establece:

SUPERVISOR (01 persona): quien dirigirá la ejecución de los trabajos con la supervisión de PETROPERU S.A.

- ♦ Experiencia mínima no menor de dos (02) años como supervisor y/o coordinador y/o responsable en manejo de personal en labores operativas de fumigación y/o desinfección y/o desratización. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ♦ Ingeniero Sanitario o ingeniero de higiene o seguridad industrial o Ingeniero industrial y/o afines al servicio. **Deberá ser acreditado con copia del grado académico.** Deberá ser acreditado con copia de los grados y títulos expedidos en el país y/o en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia nacional de Educación Universitaria (SUNEDU). Copia de la Colegiatura registrada y habilitada.
- ♦ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- ♦ No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

OPERARIO (mínimo 01 persona)

- ♦ Experiencia mínima no menor de un (01) año como operario o técnicas, como fumigador de ambientes y/o afines al servicio. **Deberá ser acreditado con copia de constancias o certificados de trabajo.**
- ♦ Mayor de edad, acreditado con el Documento Nacional de Identidad – DNI (De ser extranjero deberá cumplir con los requisitos para la contratación de personal extranjero, en cumplimiento del Decreto Legislativo N° 689, Decreto Supremo N° 014-92-TR y Decreto Supremo N° 023-2001-TR.).
- ♦ No haber sido despedido de PETROPERÚ o de CONTRATISTAS por falta grave. **Deberá ser acreditado mediante una Declaración Jurada.**

La experiencia requerida en las labores solicitadas debe guardar relación con el presente servicio a contratar.

Equipos e implementos para usar durante la ejecución del servicio

Es responsabilidad de EL CONTRATISTA el transporte de los equipos e implementos de la Oficina del contratista a las instalaciones de Refinación Selva - PETROPERÚ S.A.

PETROPERÚ S.A. no asumirá ninguna responsabilidad por pérdida de equipos o herramientas de propiedad de EL CONTRATISTA, que se encuentre bajo su custodia.

A fin de cumplir en el tiempo programado la ejecución del servicio de Saneamiento Ambiental se deberá contar, como mínimo con los siguientes equipos:

- ☒ 01 Motofumigadora (mínimo).

Asimismo, todo el personal involucrado en el servicio deberá contar, como mínimo, con los siguientes implementos:

- ☑ Mameluco (manga larga) o camisa (manga larga) + pantalón, los mismos que deben ser antífama del color distintivo de la CONTRATISTA (de preferencia color anaranjado) con sus respectivas cintas reflectivas y con logo de la empresa a la cual representa.
- ☑ Respirador reutilizable media cara (Protector buconasal) con filtros reemplazables para vapores orgánicos, vapores ácidos y partículas N95 con certificación NIOSH o similar, y que cuenta con filtros de repuestos.
- ☑ Guantes de nitrilo o industriales.
- ☑ Lentes de seguridad con lunas oscuras, diseñados para proteger contra los peligros de impacto y/o partículas voladoras, polvo, chispas y resplandor. De policarbonato con marco integrado, con protección lateral y delantera contra impactos, cómodos y ergonómicos con soportes regulables para diferentes tipos de cara. Protección UV de fábrica y tratamientos de antiempañamiento y endurecimiento de fábrica (debe cumplir con la norma ANSI Z87.1, NTP 392.002 y/o afines). En caso el personal use correctores visuales para lejos, se entregarán lentes de seguridad con medida.
- ☑ Casco de seguridad modelo V-Gard de color verde (debe cumplir con la norma ANSI Z89.1 (Clase E) y/o afines, como NTP 399.018, con barbiquejo (correa sujeta a la quijada y ser de color negro).
- ☑ Protectores auditivos para casco (deben cumplir norma: Itintec 399.018 (Nov/1974) o Norma ANSI Z89.1 y/o afines).
- ☑ Cubre nuca antífama (Cortavientos tipo árabe).
- ☑ Botines de seguridad (con punta reforzada composite, que cumpla con la Norma ASTM F2413-11 o norma ITINTEC 24004 y/o afines).
- ☑ Balde para mezcla.
- ☑ Dosificador.
- ☑ Caja de herramientas.

Otros:

- ☑ Extintor(es) con certificación U.L. de 30 lb de PQS.

Los equipos que se utilizarán en cada servicio deben tener su certificado de mantenibilidad, lo cual lo acreditarán con un documento firmado por la empresa.

17. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

17.1. DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

1. Asistir puntualmente a las charlas de seguridad, medio ambiente y actividades programadas por PETROPERU. Inherentes al servicio.
2. Cumplir obligatoriamente los términos y alcances del Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C. de PETROPERU.
3. El CONTRATISTA es responsable de brindar el soporte médico a su personal en caso de accidentes de Trabajo o enfermedades imprevistas (ocupacionales o comunes).
4. El CONTRATISTA deberá garantizar, durante la ejecución del servicio, la presencia de su personal, acorde al horario establecido.
5. Durante el desarrollo del servicio, reemplazará la ropa de trabajo desgarrada o con evidente deterioro por uso sin costo alguno para su personal.
6. Colocar los carteles y avisos de precaución que sean necesarios durante la prestación del servicio, de manera que se alerte al personal usuario sobre cualquier peligro que atente contra la salud o integridad física.
7. Contar y proveer las herramientas, equipos, maquinarias, materiales, suministros, insumos y medios logísticos necesarios para el cumplimiento de los servicios solicitados de manera eficiente, eficaz y dentro de los plazos establecidos. Cualquier equipamiento adicional será de exclusiva responsabilidad de El CONTRATISTA.
8. El CONTRATISTA al término de cada servicio deberá entregar por cada dependencia dos (02) juegos de certificados (Original y copia simple) de fumigación que cumpla con las normas vigentes. El Certificado será firmado por

- un Ingeniero Sanitario, o de un ingeniero de higiene y seguridad industrial o de un ingeniero industrial, colegiado y habilitado de acuerdo al Artículo 14° - DIRECCIÓN TÉCNICA del D.S. 022-2001-SA, los mismos que serán acompañados por el informe técnico de valorización por cada servicio efectuado, indispensable para la conformidad del servicio correspondiente.
9. Garantizar por medidas de seguridad, que el personal de El CONTRATISTA asignado durante la ejecución del servicio, ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ, debidamente dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia de la OTT (según corresponda: botines, guantes, casco, lentes, protectores de oídos, arnés, línea de vida de nylon, chalecos salvavidas, salvavidas circulares con línea de vida, mascarillas KN95, etc.); así como, las herramientas personales y equipos.
 10. Cualquier cambio que obligue a modificar la frecuencia de la ejecución original del servicio, deberá ser aprobado por el Jefe de Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva de PETROPERÚ.
 11. Cualquier recomendación, opinión o autorización del Supervisor del servicio con el propósito de mejorar el servicio, no libera ni limita las responsabilidades contractuales asumidas por el CONTRATISTA.
 12. Cualquier cambio del personal será igual o mejor calificación del personal propuesto y deberá contar con la aprobación escrita de PETROPERÚ.
 13. El CONTRATISTA dotará a su personal de extintores contra incendios PQS vigentes y certificados.
 14. **Cumplir lo estipulado en las condiciones técnicas y del contrato.**
 15. **Designar o nombrar al personal administrativo de enlace y con poder de decisión para la atención y ejecución del contrato, con indicación de correos electrónicos, telefonía celular.**
 16. Designar o nombrar a uno de los trabajadores de la contratista para cumplir las funciones de Asistente CASS, Conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, "Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo", se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (Asistente CASS), el perfil de este supervisor debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR. El mismo que deberá cumplir con los numerales 22.1 y 23.
 17. Preparará los documentos respectivos de Control de Riesgos como son: Análisis de Trabajo Seguro (ATS), perfil de Seguridad (PS), Procedimiento de Trabajo Seguro (PTS) y el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 18. Antes de iniciar un servicio de riesgo, elaborar la Autorización de Trabajo Seguro (ATS) en el sitio donde se desarrollará las actividades, el mismo que se firmará por ambas partes en señal de conformidad para iniciar los trabajos.
 19. Es responsable de gestionar y contar con todas las licencias, autorizaciones, permisos, seguros, pólizas y cualquier otro documento necesario para ejecutar el Servicio, antes del inicio de este y mantenerlos vigentes durante el Plazo de Ejecución del servicio incluso para los casos en la cual haya ampliación del contrato original o adicionales, así como facilitar copia simple de los mismos cuando PETROPERU lo solicite. El CONTRATISTA asumirá totalmente las penalidades que pudieran imponerse en caso de infracciones.
 20. El contratista presentará un listado firmado por cada uno de los trabajadores de haber recibido lo siguiente: ropa de trabajo adecuada, equipos, herramientas, implementos de seguridad y protección personal.
 21. El personal para la ejecución del servicio deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo de Salud y Pensiones.
 22. El pago de los tributos, seguros y gravámenes que correspondan de acuerdo a Ley, así como las responsabilidades de carácter laboral, aportaciones sociales de su personal, las mismas que no serán transferidas a PETROPERÚ.
 23. Su personal deberá cumplir las "Normas Básicas de Seguridad y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", contenidas en el Manual Corporativo de Seguridad y Salud para Contratistas, copia del cual le será entregado a la firma del Contrato. Sin embargo, esto no libera al Contratista de la obligación de adoptar las medidas de seguridad que requiera el servicio.

24. El CONTRATISTA se hará cargo del transporte y alimentación para su personal que brindara el servicio.
25. El CONTRATISTA es responsable de las consecuencias de cualquier accidente o incidente ocurrido durante la ejecución del servicio; asimismo, **de la reposición de los daños ocasionados y/o materiales perdidos.**
26. El CONTRATISTA debe cumplir con los reglamentos, normas, procedimientos, circulares, recomendaciones y otras disposiciones establecidos por las Autoridades Competentes, responsable del Gobierno Peruano con respecto a las actividades en áreas fluviales y de hidrocarburos. PETROPERÚ S.A. no aceptará ignorancia de estos requerimientos como causa en la demora de trabajo o como base para un reclamo en contra de PETROPERÚ.
27. El CONTRATISTA dará charlas de difusión de 5 minutos diario sobre protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo para todo el personal, relacionado a las actividades a realizarse.
28. El CONTRATISTA se obliga a cumplir y efectuar la ejecución contractual de conformidad con la Promesa Formal de Contrato de Consorcio, de darse el caso.
29. **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**
EL CONTRATISTA, deberá cumplir con lo estipulado en el Reglamento de la Ley No. 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo emitido mediante Decreto Supremo No. 005-2012-TR. En lo que respecta al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, prevención de riesgos, accidentes de trabajo y enfermedades ocupacionales, debiendo velar adicionalmente, por la preservación del medio ambiente, en el entorno de las faenas. Al inicio del servicio EL CONTRATISTA presentará el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo, elaborado y firmado por un Profesional.
30. El CONTRATISTA deberá considerar en sus costos todas las facilidades, entre ellos de manera enunciativa y sin ser limitativos (según corresponda): implementos de bioseguridad, uniformes, materiales para limpieza y desinfección, herramientas.
31. Su personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
32. La información que se maneje en este servicio es estrictamente CONFIDENCIAL y de uso interno de PETROPERÚ.
33. El personal involucrado en el servicio exhibirá obligatoriamente como identificación en el pecho (lado superior izquierdo) su respectivo fotocheck.
34. El personal deberá contar con los implementos de protección personal EPP en buenas condiciones.
35. El CONTRATISTA debe mantener las unidades en óptimas condiciones, es decir limpieza y desinfección diaria interna y externa. Para lo cual debe suministrarle los artículos de limpieza y desinfección necesarios, los cuales serán por cuenta del CONTRATISTA. Se debe considerar como mínimo:
 - Alcohol 70% o al 96% (éste último en solución hidroalcohólica: 70 ml de alcohol al 96% y 30 ml de agua destilada o agua hervida fría).
 - Hipoclorito de sodio al 4% o 5%.
 - Detergente.
 - Útiles de limpieza.
36. EL CONTRATISTA bajo responsabilidad debe reportar al Administrador de PETROPERÚ cualquier accidente y/o incidente ambiental, de seguridad o salud al trabajador, que se suscite durante las actividades del servicio asimismo presentará las acciones correctivas que se implementarán para prevenir la ocurrencia de incidentes.
37. En caso de producirse sustracciones de bienes durante el desarrollo de sus labores, el CONTRATISTA efectuará la denuncia ante la autoridad competente y, si después de las investigaciones se comprobará que el personal de la CONTRATISTA es responsable de lo ocurrido, deberá reponer el bien y separar de inmediato al trabajador que cometió el delito. De persistir este caso PETROPERU tomará las acciones legales correspondientes ante la CONTRATISTA, de rescindir el contrato de darse el caso.
38. El CONTRATISTA será responsable por los daños que su personal ocasione a los bienes, equipos e instalaciones de PETROPERÚ, durante la ejecución de los

trabajos, debiendo ejecutar la reparación de inmediato, por su cuenta y costo; en caso de no ser así, PETROPERÚ realizará la reparación con terceros, debitando los costos al CONTRATISTA de su factura.

39. El personal del CONTRATISTA que cometa indisciplina o falta grave contra la moral o que esté involucrado en actos ilícitos o robos, devendrá en la separación inmediata del contrato. PETROPERÚ realizará las acciones legales que corresponda.
40. El personal CONTRATISTA que ingrese a las instalaciones de PETROPERÚ presentando síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas, drogas u otro tipo de estupefacientes), será retirado de inmediato de las instalaciones y del contrato.
41. El CONTRATISTA y su personal deberán cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas”).
42. El CONTRATISTA velará porque sus empleados que presenten síntomas de un caso sospechoso de COVID-19 no acudan a laborar, siendo necesario informar al Administrador del Contrato de PETROPERÚ, y recabará el Certificado de Descanso Médico correspondiente. Si los síntomas se presentaran durante la estadía en el área de trabajo, deberá reportar inmediatamente a su jefe inmediato y al Administrador de Contrato de PETROPERÚ para las indicaciones del caso. El CONTRATISTA debe informar y alentar a los trabajadores a monitorearse por sí mismos para verificar si presentan señales y síntomas de COVID-19 y de sospechar alguna posible exposición.
43. El personal del CONTRATISTA velará que la prestación del Servicio se realice de acuerdo con las Condiciones, Contrato y supletoria con las normas y procedimientos aplicables a la naturaleza del Servicio.

17.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LAS PÓLIZAS DE SEGUROS DEL CONTRATISTA:

- Las pólizas de seguros deberán contratarse en compañías de seguros sujetas al ámbito de supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP¹⁰.
- Entregar a PETROPERÚ S.A. copia de las pólizas de seguros y comprobantes que certifiquen el pago de la prima de seguro.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a PETROPERÚ S.A. y a su personal.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. PETROPERÚ S.A., su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- Es responsabilidad del CONTRATISTA obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias y adicionales no libera de responsabilidad al CONTRATISTA por los daños ocasionados a PETROPERÚ S.A. y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.

17.3. CLÁUSULAS COVID-19:

- a) El Contratista se encuentra obligado a contar con un “Plan para vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, conforme a la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan, así como su Registro en el SICOVID-19, incluirá todas las medidas a adoptar para prevenir la infección y propagación del referido virus, siendo requisito mínimo el cumplimiento de las disposiciones de seguridad y salud recogidas en la normativa legal peruana y el Procedimiento N° PROA1-350 “Medidas de Seguridad y Salud Ocupacional para el Retorno a Labores en Instalaciones de

¹⁰ AFP = Administradoras de Fondos de Pensiones

PETROPERÚ" vigente, el mismo que será verificado por el Administrador del Contrato de PETROPERÚ

- b) En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal, incumplan las medidas y procedimientos de seguridad establecidas contra el COVID-19, de acuerdo con su Plan y las disposiciones establecidas por PETROPERU S.A. para tal efecto, indicado en el numeral precedente; o presente información falsa relacionada a seguridad y salud ocupacional, PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador/personal relacionado con dicho incumplimiento a sus instalaciones, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- c) Toda multa o sanción económica determinada por los organismos fiscalizadores que afecten a PETROPERÚ y tenga como origen el incumplimiento de las presentes Cláusulas será asumida íntegramente por el Contratista.

18. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERU

- Permitir el ingreso a las instalaciones de PETROPERÚ al personal del CONTRATISTA siempre y cuando cumplan con tramitar todas las autorizaciones requeridas periódicamente.
- Atención primaria o primeros auxilios en el Centro Médico de Salud – Refinería Iquitos, efectuando la comunicación oportunamente al Administrador del Servicio, de ser necesario se evacuará al personal del CONTRATISTA hasta el Puerto de Nanay y/o Embarcadero de personal en la Ciudad de Iquitos (OPERCOM), el traslado al hospital o clínica será por cuenta del CONTRATISTA.
- PETROPERU se reserva el derecho de designar a un especialista propio o de terceros para supervisar la correcta ejecución del servicio, lo cual no disminuye en nada la responsabilidad del CONTRATISTA.
- Es potestad de PETROPERU solicitar al CONTRATISTA aplique sanciones administrativas al personal tales como la suspensión del trabajador temporal o permanentemente.
- Entregar información básica sobre aspectos de seguridad.
- PETROPERÚ no se responsabiliza por las pérdidas y/o daños de equipos, materiales y herramientas del CONTRATISTA.
- El CONTRATISTA asume todas las responsabilidades inherentes a su personal el cual dependerá exclusivamente de él y respecto del cual PETROPERÚ, no tiene vinculación alguna.
- PETROPERÚ **no brindará facilidades** como: alimentación, telefonía, equipos de cómputo, fotocopiado, uniformes, equipos de protección ambiental, y otros. PETROPERÚ sólo brindará las facilidades que se encuentran expresamente señaladas en las Bases, por lo que el Postor debe considerar en sus costos aquellas facilidades no consignadas.

19. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE LA ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros (OTT), podrá ser resuelta de conformidad con lo indicado en el Artículo 76 del Reglamento de Contrataciones de Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A.

- a) El contrato podrá resolverse:
 - i. Por mutuo disenso
 - ii. Por terminación anticipada
 - iii. Por caso fortuito o fuerza mayor
- b) PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando
 - i. El contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación o
 - ii. El contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases o
 - iii. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual o
 - iv. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC. Asimismo, en el supuesto detallado en el literal b.iii)., se deberán adoptar las acciones legales respectivas contra el Contratista.

El Contratista podrá resolver el contrato cuando PETROPERÚ incumpla sus obligaciones, contempladas en las Bases o en el contrato, pese a haber sido requerida para corregir tal situación.

Si alguna de las partes falta al cumplimiento de sus obligaciones, la parte perjudicada deberá requerirla mediante carta notarial para que las satisfaga en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario, bajo apercibimiento de resolver el contrato.

Dependiendo del monto contractual y de la complejidad de la contratación, se podrán otorgar plazos mayores, pero en ningún caso mayor a quince (15) días calendario, plazo que se otorgará necesariamente en el caso de obras. Si vencido dicho plazo el incumplimiento continúa, la parte perjudicada resolverá el contrato en forma total o parcial, mediante carta notarial.

No será necesario efectuar un requerimiento previo cuando la resolución del contrato se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad o cuando la situación de incumplimiento no pueda ser revertida. En este caso, bastará comunicar al contratista, mediante carta notarial, la decisión de resolver el contrato.

La resolución parcial sólo involucrará a aquella parte del contrato afectada por el incumplimiento y siempre que dicha parte sea separable e independiente del resto de las obligaciones contractuales, y que la resolución total del contrato pudiera afectar los intereses de PETROPERÚ. En tal sentido, el requerimiento que se efectúe deberá precisar con claridad qué parte del contrato quedaría resuelta si persistiera el incumplimiento.

De no hacerse tal precisión, se entenderá que la resolución será total en caso de persistir el incumplimiento.

20. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El CONTRATISTA deberá cumplir con las normas de seguridad de PETROPERÚ (Manual Básico de Seguridad y Salud en el Trabajo de PETROPERÚ S.A. y Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas).
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo SIG-C.
- El CONTRATISTA deberá cumplir con la legislación vigente relacionada a la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental tales como:
 - D.S. N° 005-2012-TR: Reglamento de seguridad y salud en el trabajo.
 - D.S. N° 039-2014-EM: Reglamento de protección ambiental en las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 043-2007-EM: Reglamento de seguridad para las actividades de hidrocarburos.
 - D.S. N° 052-93-EM: Reglamento de seguridad para el almacenamiento de hidrocarburos.
 - Ley N° 28611: Ley General del Ambiente.
 - Ley N° 29783: Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Artículos N° 68 y N° 77).
 - Ley N° 30102: Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar (Artículo N° 4).
 - D.L. N° 1278: Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Gestión Integral de Residuos Sólidos y su Reglamento.

- D.S. N° 014-2017-MINAM: Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278.

20.1. Asistente CASS¹¹:

1. Durante el inicio del servicio la empresa contratista debe acreditar al administrador de contrato, que conforme a lo establecido en el artículo 30° de la Ley N° 29783, “Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo”, se determinará un Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo (denominado internamente Asistente CASS¹²), el perfil de este personal debe cumplir lo indicado en el art. 47 del D.S. 005-2012-TR:
 - Ser trabajador del empleador. Se acreditará con Declaración Jurada emitida por el CONTRATISTA.
 - Tener dieciocho (18) años de edad como mínimo. Se acreditará con copia simple del DNI.
 - Elección del supervisor de SST realizado por los trabajadores. Se acreditará con el acta de elección.
 - De preferencia, tener capacitación en temas de seguridad y salud en el trabajo o laborar en puestos que permitan tener conocimiento o información sobre riesgos laborales.

Consideraciones:

- Para actividades operativas, los supervisores y/o asistentes CASS, al inicio del servicio, deben aprobar los cursos dictados por PETROPERÚ (IPERC/ATS y Permisos de Trabajo).
 - Para acreditar el conocimiento, la duración mínima de un curso en SST debe ser de 8 horas; asimismo, no se aceptarán los cursos de inducción.
 - Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión CASS.
 - Se debe presentar un personal CASS por cada locación y equipo de trabajo.
 - Si durante la ejecución del servicio, la empresa contratista tenga que cambiar de personal CASS, la contratista con aprobación del administrador de contrato, debe reponer a un personal que cumpla o supere el perfil y requisitos establecidos.
2. Para la reunión de apertura el contratista debe proveer previamente en digital al administrador de contrato la siguiente información, según aplique:
 - ☒ El nivel de Riesgo de la empresa Contratista, según tabla 3 y cantidad propuesta de trabajadores. **NIVEL DE RIESGO: MEDIO¹³** (Área vs Actividad).
 - ☒ Los documentos a ser presentados en la Reunión de Apertura, según numeral 6.5.a.2:
 - a. Mapa de Proceso de la contratista, en la que esté incluido el servicio a ejecutar en PETROPERÚ.
 - b. Registro de entrega a todo el personal de la “Política de Gestión Integrada de la Calidad, Ambiente, Seguridad de Procesos y Seguridad en el Trabajo” de PETROPERÚ y del contratista.
 - c. Registro de entrega a todo el personal del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo (RISST) de PETROPERÚ y del contratista.
 - d. Estructura organizacional de la empresa contratista, incluir los puestos de dirección (gerencias), puestos del proyecto (operativos y CASS); especificando nombres, correos y números de contacto. (Es responsabilidad del contratista mantener actualizada la estructura y puestos).
 - e. Perfil de cada puesto de trabajo.
 - f. Programa de Capacitación en Seguridad y Salud en el Trabajo o gestión integrada con un mínimo de 04 cursos de seguridad/año; la programación y ejecución debe ser proporcional al tiempo de duración del servicio. (artículo 35 literal b Ley N° 29783).

¹¹ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”

¹² Riesgo Medio = Expediente CASS N° 06 para el proceso de contratación

Tipo de servicio u obra: Operativo

Cantidad de trabajadores: < 20 trabajadores

¹³ Nivel de Riesgo = El Factor de riesgo correspondiente al servicio se calcula de la intersección de los parámetros (Área vs Actividad). Para empresas con menos de 20 trabajadores (Alto, Medio y Bajo Riesgo) y empresas de “BAJO RIESGO con menos de 75 trabajadores”

- g. Procedimientos operativos y de seguridad aplicables al servicio, tales como procedimiento de la actividad a ejecutar, IPERC, trabajos de alto riesgo, investigación de incidentes, entre otros aplicables.
 - h. Matriz IPERC y Ambiental de las actividades del servicio a ejecutar, de acuerdo con los procedimientos vigentes de PETROPERÚ.
 - i. Inducción específica en el área de trabajo (Anexo 06) de todos los trabajadores.
 - j. Estadísticas de Seguridad y Salud en el Trabajo de los últimos tres años, según aplique.
 - k. Plan de respuesta a emergencias, de acuerdo con sus procesos y la naturaleza del servicio.
 - l. Formato FORO1-228, "Plan de Actividades de Seguridad, Salud y Ambiente (PASSA)". El mismo que debe contener el programa de reuniones del comité, inspecciones, auditorías, capacitaciones, vigilancia médica, calibración de instrumentos, monitoreos, simulacros, presupuestos, entre otros aplicables.
 - m. Certificaciones requeridas del personal, de acuerdo con el trabajo a ejecutar, según procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo. (Referencia 6.4.3 Nota "h" del PROO1-246).
 - n. En caso de empresas contratistas de transporte de materiales peligrosos por vía terrestre deben presentar el plan y programa de fatiga y somnolencia.
 - o. En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
3. Queda prohibido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas.
4. El contratista debe revisar los documentos CASS adjuntos para la presentación de propuestas y firma de contrato, considerando que, de aplicar al servicio u obra brindada, la empresa contratista está obligada a su estricto cumplimiento:
- Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ.
 - PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
 - PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
 - LINA1-056, Gestión corporativa vehicular
- Nota:** Es potestad del Contratista reemplazar el Asistente CASS por un Supervisor CASS el mismo que debe cumplir con el perfil detallado en el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas y modificatorias, previa evaluación y aprobación por parte del Administrador del servicio.
5. Los lineamientos o requerimientos generales o específicos de seguridad y protección del ambiente, acorde con el alcance del requerimiento.
6. La prohibición sobre ingreso de dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas (Circular N° GCAS-SSSO-346-2019), según aplique.
7. El contratista debe cumplir con lo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ".
8. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-390, Gestión CASS para Contratistas.
9. El contratista debe cumplir con el procedimiento PROO1-246, Gestión de Permisos de Trabajo.
- 20.2.** De acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N° 051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera las siguientes indicaciones:
- Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las áreas operativas de las instalaciones de nuestra empresa.

- Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
 - Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.
- 20.3.** El CONTRATISTA deberá implementar las medidas de seguridad, salud en el trabajo y protección ambiental, a fin de evitar accidentes, incidentes o impactos ambientales durante la ejecución de los trabajos.
- 20.4.** El CONTRATISTA podrá ser auditado por PETROPERÚ en relación con el cumplimiento de la norma y a la legislación vigente relacionado con la seguridad, salud ocupacional y protección ambiental.
- 20.5. Permiso de Trabajo.**
- Ningún trabajo podrá realizarse si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente en frío o caliente y otorgado por el personal autorizado de PETROPERÚ.
 - El permiso de trabajo deberá ser emitido en el lugar de ejecución del trabajo, ser llenado correctamente, sin borrones y/o enmendaduras.
 - El “Permiso en Caliente” debe autorizarse después de efectuar la prueba de explosividad que es de carácter obligatorio. El trabajo en caliente después de ser paralizado por medidas de seguridad o interrumpido por el refrigerio se deberán efectuar nuevamente la prueba de explosividad.
 - El CONTRATISTA deberá cumplir con el Análisis de Trabajo Seguro - ATS, antes de iniciar los trabajos de mantenimiento, deberá ser llenado y visado por el responsable del CONTRATISTA y aprobada por el Supervisor Administrador del Servicio.
- 20.6. Ingreso/Salida: Equipos, Instrumentos, Herramientas, Materiales e Insumos.**
- Todo equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo que ingrese debe ser autorizado por la dependencia Contratante del servicio, para lo cual visará la Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA, y será verificada por el personal de vigilancia de PETROPERÚ.
 - La Guía de Remisión originada por el CONTRATISTA deberá ser en original y copia, y deberá consignar la marca, N° de serie y características principales del equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales o insumos estará amparada por el Pase de Salida, adicionalmente deberá adjuntarse la guía de remisión con que ingresó el equipo, instrumento, herramienta, facilidad, material o insumo.
 - El Pase de Salida se origina por duplicado por la Jefatura Contratante, teniendo validez sólo para la fecha que se indica en dicho Pase y por el portón de ingreso/salida que explícitamente se indica en el mismo.
 - La salida de equipos, instrumentos, herramientas, facilidades, materiales e insumos del CONTRATISTA sólo está permitida en días laborables.
- 20.7. Equipos e implementos de Protección Personal.**
- El personal del CONTRATISTA deberá estar dotado de los implementos de protección personal. Todos los implementos de protección personal deberán ser nuevos y encontrarse en buenas condiciones durante todo el periodo de duración del servicio, caso contrario serán rechazados, no permitiéndose el ingreso de personal con EPP o uniforme en estado de deterioro. Todo el personal que ejecute los trabajos en alturas iguales o mayores a 80 mts deberá usar arneses anticaídas con línea de vida certificado (UL), considerando el cabo de anclaje y puntos de anclaje.
- 20.8. Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C)**
- El CONTRATISTA deberá cumplir con el Sistema Integrado de Gestión Corporativo (SIG-C) de Refinería Selva; para lo cual deberá presentar los siguientes documentos:

1. Certificado de Aptitud Médico Ocupacional (CAMO), según Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, emitido por Institución Prestadora de Servicios de Salud (IPRESS) acreditada como Entidad de Servicios de Salud Ocupacional (adjuntar certificado/constancia de acreditación vigente). En la evaluación médico ocupacional se deberán considerar, como mínimo, los siguientes instrumentos:

- Ficha Clínica Ocupacional.
- Ficha Psicológica.
- Exámenes Complementarios Generales: biometría sanguínea, bioquímica sanguínea, grupo y factor sanguíneo, examen completo de orina.

De acuerdo al factor de riesgo de exposición en el ambiente laboral, se considerarán otros exámenes complementarios específicos (espirometría, audiometría, valoración músculo esquelética, radiografía de tórax, exámenes toxicológicos, test para trabajos en altura estructural, test para trabajos en espacio confinado, entre otros).

El CAMO deberá contener los siguientes registros:

- Registro de la IPRESS que realizó el Examen Médico Ocupacional.
- Identificación del trabajador contratistas (nombres completos y DNI).
- Puesto de trabajo.
- Fecha de emisión del CAMO.
- Resultado de la aptitud del CAMO emitido, incluido el factor y grupo sanguíneo y restricciones, de corresponder.
- Nombre completo, firma y sello del médico ocupacional que emite la aptitud.

En caso el CAMO tenga condición de “APTO CON RESTRICCIÓN”, deberán adjuntar el informe médico elaborado por la Entidad de Servicios de Salud Ocupacional o Servicio de Salud Ocupacional del Contratista y matriz IPERC del contratista.

2. Carné de vacunación vigente (emitido por centro de vacunación autorizado por el MINSA y refrendado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista), cumpliendo con el siguiente esquema de vacunación:

| VACUNA | DOSIS | OBSERVACION |
|----------------------|---|--|
| COVID-19 | Actualizado con la dosis requerida de acuerdo a lo que indique el MINSA | Esquema completo |
| Fiebre Amarilla | Única | Esquema completo (solo menores de 60 años) |
| Difteria/Tétano (DT) | 1ra. al primer contacto con el EE.SS., 2da. a los dos meses de la 1era dosis, 3ra. a los dos meses de la 2da dosis (refuerzo c/ 10 años). | Con dosis vigente al inicio del Servicio (solo menores de 65 años) |
| Influenza | Anual | Aplicación a menores de 60 años. Trabajador de 60 años o más, según riesgo con comorbilidad determinado por el Servicio de Salud Ocupacional del Contratista |

3. Ficha Resumen Digital de Evaluación COVID-19 para Contratistas (Anexo 4 del Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Covid-19 en PETROPERÚ).
4. Relación del personal considerado grupo de riesgo COVID-19.
5. Declaración Jurada Electrónica de Salud COVID-19.

El CONTRATISTA deberá presentar el Certificado de Antecedentes Policiales y Penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

El CONTRATISTA ganador de la Buena Pro, asumirá el gasto que genere todos los exámenes médicos, vacunación y antecedentes policiales y penales de su personal.

Nota: Toda esta documentación se entregará antes del inicio del servicio, en coordinación con el Administrador del Contrato. La documentación deberá ser presentada con la debida anticipación para su revisión y

aprobación. Asimismo, todo el personal CONTRATISTA deberá recibir un curso de Inducción de HSE y rendir un examen el cual deberá ser aprobado con nota mayor de 14. Con los resultados obtenidos se avisará a la Empresa CONTRATISTA indicando el personal que está en condiciones de realizar trabajos correspondientes al servicio.

21. **CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO**

Firmada la Orden de Trabajo a Terceros (OTT), previo al inicio del servicio, el CONTRATISTA deberá entregar al Administrador de Servicio de PETROPERÚ lo siguiente:

- a) Hoja de vida documentada de las personas que ejecutarán el servicio.
- b) Copia de Pólizas, según lo indicado en el numeral 12 de las Condiciones Técnicas.
- c) El personal responsable del servicio u otros que el CONTRATISTA considere necesario, deberán asistir a los cursos de: Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Elaboración de Matriz IPERC, ATS, Permisos de Trabajo, debiendo obtener nota aprobatoria mayor a 14.0 para ser considerados aptos para la ejecución del servicio. Cursos que serán dictados por personal de Seguridad en PETROPERÚ en coordinación con el Administrador del servicio previo al inicio del mismo, según lo establecido en Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.
- d) El CONTRATISTA deberá presentar, antes del inicio del servicio, la Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER's) de las actividades a ejecutar durante la prestación del servicio, los cuales serán revisados y aprobados por el Administrador del Servicio de PETROPERÚ.
- e) El personal que ingresa a las instalaciones de PETROPERÚ debe contar con la respectiva **"Autorización De Ingreso"**, tramitada y aprobada por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- f) Para tramitar la **"Autorización de Ingreso"**, El CONTRATISTA entregará a PETROPERÚ con anticipación los siguientes documentos por cada trabajador:
 - ◆ Copia simple del DNI.
 - ◆ Original o copia de ficha de afiliación del SCTR (Pensión y Salud), de acuerdo a la Ley N° 26790 – Ley de Modernización en la Salud y los vouchers de cancelación de los mismos, celebrados con:
 - Seguro Social de Salud - EsSalud o una Entidad Promotora de Salud - EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
 - Oficina de Normalización Previsional - ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
 - Contar con el visto bueno del Certificado de Aptitud Médica Laboral (CAML) por la Servicios Médicos – Gestión de Personas Selva de PETROPERÚ.
 - ◆ Original o copia de la Póliza de Seguro de vida (vida ley), en conformidad con la Quinta Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 009-2020-TR, publicado el 10 de febrero de 2020, "Seguro de vida en la intermediación laboral y tercerización de servicios".
 - ◆ Todos los trabajadores de El CONTRATISTA obligatoriamente deberán contar con el **Certificado del Curso Básico I del Código PBIP, Curso Básico de Mercancías Peligrosas y Curso Básico de Seguridad Portuaria**, de acuerdo con el DAR N° 044-2017-APN/DIR emitido por la Autoridad Portuaria Nacional (APN).
 - ◆ Certificado del Curso de Inducción, Prevención y Control COVID-19.
 - ◆ Haber aprobado los Cursos:
 - Inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y SIG (Todo el personal de El CONTRATISTA que ingresara a las instalaciones de PETROPERÚ).
 - Elaboración de Matriz IPERC y ATS (Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por el CONTRATISTA).
 - Permisos de Trabajo (Administrador del Contrato, Supervisor del Servicio y/u otro personal designado por EL CONTRATISTA).

- g) **Descripción de Puesto**, indicando funciones, capacidades y responsabilidades Ambientales, de Seguridad, Calidad y Salud Ocupacional que tendrá en el presente servicio.
- h) El personal CONTRATISTA que ingresará a las instalaciones de PETROPERÚ deberá contar con:
- ♦ Fotocheck de identificación de la empresa a la que pertenece, donde consignará el nombre del trabajador, DNI, grupo sanguíneo y alergias.
- i) La Jefatura QHSSE Refinación Selva de PETROPERÚ verificará la documentación presentada por el CONTRATISTA, procediéndose a emitir la orden para la emisión del referido carnet cuando cumpla con todos los requisitos anteriormente indicados.
- j) PETROPERÚ verificará la documentación presentada por El CONTRATISTA, procediéndose a emitir la Autorización correspondiente cuando cumpla con todos los requisitos exigidos anteriormente indicados y en estado de vigencia, la cual será firmado por la Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, y visado por la Jefatura QHSSE Refinación Selva.
- k) Presentar el **Certificado de Aptitud Laboral** (resultados del Examen Médico Ocupacional) de todo el personal que va ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA debe solicitar al área médica de la Gestión de Personas Selva el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores. OJO: el área médica no hace el protocolo de EMO de los contratistas, eso es responsabilidad del CONTRATISTA (a través de su Servicio de Salud Ocupacional), y deben considerar los exámenes teniendo en cuenta lo indicado en la R.M. N° 312-2011-MINSA, **PETROPERÚ solo podrá orientar.**
- l) Presentar los resultados de la Pruebas de Descarte de COVID-19 (serológicas o moleculares), según lo establecido por el MINSA y su respectivo Informe Médico, **cuya frecuencia referencial será cada 28 días, cuya variabilidad será de acuerdo con la necesidad y requerimiento de PETROPERÚ.**
- m) Presentar Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>
- n) Presentar **Carné de Vacunación** contra las siguientes enfermedades: Fiebre Amarilla, Tétano, Influenza.
- o) Certificados originales de **Antecedente Policial y Penales** vigente de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- Nota:** Los Certificados de Antecedentes Policiales y Penales deberán mantenerse actualizados de acuerdo con su vigencia y la Certificación Médica del personal de El CONTRATISTA, deberá ser renovada anualmente durante la ejecución del Contrato.

22. **VISTA OPCIONAL**

PETROPERÚ brindará facilidades para que los Postores puedan ingresar a la Refinería Iquitos a conocer la actual situación de los ambientes de Refinación Selva donde se realizará el servicio y puedan verificar las facilidades y requerimientos necesarios para la ejecución del servicio solicitado. Debiendo el Postor solicitar **“Autorización de ingreso”** mediante carta o correo electrónico dirigida al Unidad Servicios No Industriales Refinación Selva, en el momento que estime conveniente, cuya movilización y gastos pertinentes corren por cuenta y riesgo del Postor, y los visitantes deberán presentar los siguientes documentos:

1. DNI¹⁵ o carnet de extranjería vigente.
 2. Seguros SCTR¹⁶ salud y pensión.
 3. Voucher o factura de pago de seguros SCTR.
 4. Declaración Jurada de Salud COVID-19 (Anexo 03 del Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en PETROPERÚ).
<https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/regar.php>
 5. Carnet de vacunación Covid con 3 dosis completas.
- Correos:
- capaza@petroperu.com.pe
 - kaguijar@petroperu.com.pe

¹⁵ DNI = Documento Nacional de Identidad.

¹⁶ SCTR = Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo

23. APÉNDICES

- APÉNDICE 1: MODELO PROPUESTA ECONÓMICA.
- APÉNDICE 1A: ESTRUCTURA DE COSTO DEL SERVICIO.
- APÉNDICE 2: PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO.
- APÉNDICE 3: POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO.
- APÉNDICE 4: CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD.
- APÉNDICE 5: POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.
- APÉNDICE 6: IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON PETROPERÚ
- APÉNDICE 7: LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE IGNICIÓN A ÁREAS OPERATIVAS (CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019).
- APÉNDICE 8: MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA CONTRATISTAS DE PETROPERÚ (M.SEGU-CO-PR).
- APÉNDICE 9: GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS (PROCEDIMIENTO PROO1-390).
- APÉNDICE 10: GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO (PROCEDIMIENTO PROO1-246).
- ANEXO CASS 01: DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE.
- ANEXO CASS 02: DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
- ANEXO CASS 03: CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

APÉNDICE 1
MODELO PROPUESTA ECONÓMICA

Lugar,de..... de 2023

Señores
PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.

Servicio: **“FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN EN LAS
INSTALACIONES DE REFINERÍA Y CIUDAD IQUITOS”**

La presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica a **PRECIOS UNITARIOS**, para proporcionar el servicio indicado en la referencia, de acuerdo a lo establecido en las Condiciones Técnicas y sus demás Apéndices; para ello se adjunta la presente estructura de costos, así como el **Apéndice 1A**, el mismo que será presentado junto al **Apéndice N° 1**.

| DESCRIPCIÓN | MONTO S/ |
|---|----------|
| SERVICIO DE FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESRATIZACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE REFINERÍA Y CIUDAD IQUITOS (Apéndice - 1A) | |
| (de ser el caso) IGV (18%) S/. | |
| TOTAL S/. | |

Nombre:
DNI:
Sello del representante legal del Postor.

APÉNDICE 1A

ESTRUCTURA DE COSTOS

| ITE M | ÁREAS | Unidad | Cant | Precio Unitario S/ | Precio Parcial S/ |
|-------------------|--|--------|------|-----------------------|----------------------|
| 1.00 | Refinería Iquitos: | | | | |
| 01 | Muelles (Principal, N° 1, 2 y Sólidos). PART.: 1.01, 1.02, 1.03 y 1.04 | GBL | 24 | | |
| 02 | Garita Principal de Vigilancia. PART.: 1.05 | GBL | 24 | | |
| 03 | Módulos (desde PV5 hasta almacén/archivo). PART.: 1.06, 1.07, 1.09, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 1.17, 1.18 y 1.20 | GBL | 24 | | |
| 04 | Comedor Principal, UDP, MPA, Contratistas N° 1, almacén de víveres y módulo administrador de concesionario. PART.: 1.19, 1.35, 1.51, 1.52, 1.53 y 1.54 | GBL | 24 | | |
| 05 | Módulos (oficinas zona no industrial, tópico y vestuario). PART.: 1.21, 1.22, 1.23, 1.24, 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.32, 1.33 y 1.34 | GBL | 24 | | |
| 06 | Módulos (oficinas zona industrial, taller, almacén, vestuario y sub estaciones). PART.: 1.08, 1.30, 1.31, 1.36, 1.37, 1.38, 1.39, 1.40, 1.41, 1.42, 1.43 y 1.44 | GBL | 24 | | |
| 07 | Almacenes PART.: 1.45, 1.46, 1.47, 1.48 y 1.49 y 1.50 | GBL | 24 | | |
| 2.00 | Edificio Administrativo. PART.: 2.01 y 2.02 | GBL | 24 | | |
| 3.00 | Embarcadero OPERCOM. PART.: 3.01, 3.02 y 3.03 | GBL | 24 | | |
| 4.00 | Casa de Gerencia. PART.: 4.01 y 4.02 | GBL | 24 | | |
| 5.00 | Planta Iquitos. PART.: 5.01, 5.02, 5.03 y 5.04 | GBL | 24 | | |
| 6.00 | Grifo Petrocentro Río Amazonas. PART.: 6.01 y 6.02 | GBL | 24 | | |
| 7.00 | Aeropuerto Iquitos. PART.: 7.00 | GBL | 12 | | |
| 8.00 | Embarcaciones fluviales PART.: 8.01 y 8.02 | GBL | 12 | | |
| Total: S/. | | | | | |

NOTA:

- ☒ Cada intervención será facturada, en proporción a los ambientes atendidos con su respectivo certificado, según se detalla en numeral 2) de las condiciones técnicas.
- ☒ Las áreas y/o frecuencias, podrán ser variadas por el administrador del Contrato de acuerdo a la necesidad de PETROPERU.

APÉNDICE 2**PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO**

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables”.



APÉNDICE 3

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado "*Línea de Integridad*"), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

Acuerdo de Directorio No. 031-2021-PP de fecha 18.03.2021.
LA EMPRESA.

APÉNDICE 4

CLAUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”

APÉNDICE 5**POLÍTICA CORPORATIVA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DE PETRÓLEOS DEL PERÚ - PETROPERÚ S.A.**

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., es una empresa estatal de derecho privado, dedicada al transporte, refinación, comercialización de combustibles y demás derivados de petróleo, y gestiona la seguridad de la información relacionada con sus actividades, productos y servicios en forma responsable. En concordancia con la normatividad vigente y los siguientes lineamientos:

- El establecimiento de un conjunto de actividades que permitan preservar y asegurar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, viabilizando la competitividad, rentabilidad, integridad y transparencia de la Empresa.
- La periódica identificación, evaluación, tratamiento y monitoreo de los riesgos de seguridad de la información relevantes a la Empresa.
- La investigación, respuesta oportuna y recuperación efectiva ante incidentes relacionados con la seguridad de la información.
- La comunicación oportuna y permanente de las políticas y procedimientos de seguridad de la información definidos, asegurando razonablemente que sean comprendidos y se encuentren disponibles para todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- La responsabilidad por el uso de la información crítica y sensible por todos los trabajadores y colaboradores de la Empresa.
- El cumplimiento de los requerimientos dispuestos en las disposiciones legales y contractuales aplicables a la Seguridad de la información, que comprenden a la Empresa.
- El fortalecimiento de los valores, la sensibilización y el compromiso de todos los trabajadores y colaboradores, de velar por el cumplimiento de la presente política.

APÉNDICE N° 6**IMPEDIMENTOS PARA INSCRIBIRSE EN LA BDPC O CONTRATAR CON PETROPERÚ**

- a. Hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, el Presidente y los Vicepresidentes de la República, los Congresistas de la República, los Ministros y Viceministros de Estado, los Vocales de la Corte Suprema de Justicia de la República, los titulares y los miembros del órgano colegiado de los Organismos Constitucionales Autónomos.
- b. En el ámbito regional, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Presidentes, Vicepresidentes y los Consejeros de los Gobiernos Regionales.
- c. En el ámbito de su jurisdicción, hasta doce (12) meses después de haber dejado el cargo, los Jueces de las Cortes Superiores de Justicia, los Alcaldes y Regidores.
- d. Los directores, gerentes y trabajadores de PETROPERÚ, siempre que por el cargo o función que desempeñan tengan influencia, poder de decisión o información privilegiada sobre el proceso de adquisición o contratación o cuando exista conflicto de interés de acuerdo a las normas del Sistema de Integridad de la Empresa.
- e. En el correspondiente proceso de adquisición o contratación, las personas naturales o jurídicas que tengan intervención directa en la determinación de las características técnicas, MER, elaboración de Bases, selección y evaluación de ofertas de un proceso y en la autorización de pagos de los contratos derivados de dicho proceso, salvo en el caso de los contratos de supervisión.
- f. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, el cónyuge, conviviente o los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.
- g. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas en las que aquellas tengan o hayan tenido una participación superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- h. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas sin fines de lucro en las que aquellas participen o hayan participado como asociados o miembros de sus consejos directivos, dentro de los doce (12) meses anteriores a la convocatoria o invitación.
- i. En el ámbito y tiempo establecidos para las personas señaladas en los literales precedentes, las personas jurídicas cuyos integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales sean las personas señaladas en los literales precedentes. Idéntica prohibición se extiende a las personas naturales que tengan como apoderados o representantes a las personas señaladas en los literales precedentes.
- j. Las personas naturales o jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente por el Tribunal de Contrataciones del Estado, en el ejercicio de sus derechos para participar en procesos de selección y para contratar con Entidades del Estado.
- k. Las personas jurídicas cuyos socios, accionistas, participacionistas, titulares, integrantes de los órganos de administración, apoderados o representantes legales formen o hayan formado parte, en los últimos doce (12) meses de impuesta la sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado, de personas jurídicas que se encuentren sancionadas administrativamente con inhabilitación temporal o permanente para participar en procesos de selección y para contratar con el Estado; o que habiendo actuado como personas naturales hayan sido sancionadas por la misma infracción; conforme a los criterios señalados en Ley y reglamento de contrataciones con el Estado. Para el caso de socios, accionistas, participacionistas o titulares, este impedimento se aplicará siempre y cuando la participación sea superior al cinco por ciento (5%) del capital o patrimonio social y por el tiempo que la sanción se encuentre vigente.
- l. Otros establecidos por Ley o por el Reglamento de Contrataciones con el Estado.

APÉNDICE N° 7**LA PROHIBICIÓN SOBRE INGRESO DE DISPOSITIVOS CON FUENTES DE IGNICIÓN A
ÁREAS OPERATIVAS
(CIRCULAR N° GCAS-SSSO-346-2019)****CIRCULAR
GCAS-SSSO-346-2019**

San Isidro, 25 de abril de 2019

Para: Gerentes Corporativos
Gerente Auditoría
Secretario General
Gerente Oleoducto
Gerente Proyecto Modernización Refinería Talara
Gerente Refinación
Gerente Comercial
Gerente Cadena de Suministro
Gerente Exploración y Producción

De: Gerencia Corporativa Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional

Asunto: Ingreso dispositivos con fuentes de ignición a áreas operativas

Se hace recordar que de acuerdo a lo establecido en la normativa legal (entre otra el D.S. N°051-93-EM "Reglamento de Normas para la Refinación y Procesamiento de Hidrocarburos"), no está permitido el ingreso de dispositivos con fuentes de ignición, tales como: celulares, cámaras fotográficas, linternas, etc., a las instalaciones que procesan hidrocarburos, por tal motivo se reitera a todo el personal las siguientes indicaciones:

1. Está terminantemente prohibido el ingreso de **dispositivos con fuentes de ignición** como son: linternas celulares, cámaras fotográficas, encendedores, etc., a las Áreas Operativas de las instalaciones de nuestra Empresa.
2. Estas restricciones se fundamentan en que estos dispositivos durante su uso generan chispas y pueden convertirse en fuentes de ignición que podrían originar incendios y/o explosiones, que afecten al personal y a las instalaciones, por lo que solo se permitirá el uso de celulares, radios, cámaras fotográficas y linternas con características de intrínsecamente seguros (prueba de explosión), debidamente autorizados y certificados.
3. Se mantendrá un estricto control en los accesos a las áreas operativas y para aquellos casos que se identifique algunos de estos dispositivos en el ingreso de nuestro personal a estas áreas, se estarán disponiendo las facilidades respectivas para su respectivo recaudo.

En tal sentido, apreciaremos su colaboración para el estricto cumplimiento de estas disposiciones, las cuales estarán bajo responsabilidad de los respectivos niveles de dirección operativos de las Sedes de nuestra Empresa (caso de las Sub Gerencias Refinación Talara, Conchán, Selva y Sub Gerencia Operaciones ONP), siendo la Jefatura Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional Talara y las Jefaturas de las Unidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de las demás Sedes, encargadas de velar e informar su estricto cumplimiento.



Carlos A. Centurión Robles
Gerente

c.c.: Gerencia General

APÉNDICE 8

MANUAL CORPORATIVO DE SEGURIDAD, SALUD Y PROTECCIÓN AMBIENTAL PARA
CONTRATISTAS DE PETROPERÚ
(M.SEGU-CO-PR)

(ADJUNTO)

APÉNDICE 9**GESTIÓN CASS PARA CONTRATISTAS
(PROCEDIMIENTO PROO1-390)**

(ADJUNTO)

APÉNDICE 10**GESTIÓN DE PERMISOS DE TRABAJO
(PROCEDIMIENTO PROO1-246)**

(ADJUNTO)

ANEXO CASS N° 01**DECLARACIÓN JURADA DE PARALIZACIÓN DE TRABAJOS POR RIESGO INMINENTE**

Yo _____, Representante Legal / Gerente General de la empresa _____ con RUC _____, me comprometo a garantizar la identificación de todos los peligros y riesgos asociados a mis actividades, así como ejecutar los controles de eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y/o correcto uso de los Equipos de Protección Personal requeridos para la ejecución de un trabajo seguro.

Del mismo modo, de identificar o concurrir riesgo grave o inminente para la seguridad o salud de los trabajadores de mi empresa o de terceros, GARANTIZO LA PARALIZACIÓN O PROHIBICIÓN INMEDIATA DE TRABAJOS Y/O TAREAS.

Garantizo que:

- Las ordenes de paralización o prohibición de trabajos por riesgo grave o inminente deben ser inmediatamente ejecutadas.
- Antes de reiniciar las actividades operativas, me comprometo a levantar las condiciones subestándares identificadas.
- En caso la paralización de trabajo haya sido por causa de mi representada, ésta se ejecutará sin perjuicio a PETROPERÚ, quien no asumirá ningún costo asociado por las horas paralizadas.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS N° 02**DECLARACIÓN JURADA DE IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD Y
SALUD EN EL TRABAJO**

....., de de 2023

Señores

PETRÓLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A.

Presente

Yo identificado con DNI N°, Gerente General / Representante Legal de la empresa, con RUC N°, con domicilio legal en; declaro bajo juramento que:

La empresa a la cual represento ha implementado un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, conforme a lo ordenado por la Ley N° 29783 y su reglamento; asimismo, se implementará y cumplirá los requerimientos aplicables de ambiente y seguridad exigidos por la reglamentación sectorial y por PETROPERÚ.

Representante Legal del postor / Postor
Razón Social o DNI

ANEXO CASS N° 03

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud en el Trabajo serán aplicables al servicio y/u obra.
- En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o
 - Atente contra su seguridad o la seguridad de terceros, o
 - Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o drogas,
 PETROPERÚ como medida inmediata prohibirá el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.
- PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de las facturaciones mensuales o de garantías de fiel cumplimiento del contratista.
- En caso, un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- Las penalidades se ejecutarán en base a la valorización mensual (monto contractual).
- El monto máximo de la acumulación de penalidades aplicable por parte de PETROPERÚ en un mes a la CONTRATISTA, será hasta un equivalente del 10% de la valorización mensual.
- En caso las penalidades acumulen el 10% del monto contractual total, el administrador de contrato evaluará resolver el contrato; sin perjuicio de ello, aun cuando se decida no resolver el contrato, se seguirán aplicando las penalidades.
- El listado de penalidades para el servicio y/u obra es el siguiente:

| ÍTEM | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|---|---|-------------------------|--|
| 1 | <p>Incumplir alguna medida de seguridad y salud en el trabajo contemplada en el procedimiento PROO1-390 "Gestión CASS para Contratistas" y "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente - Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia) - Incidente peligroso, - Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente) <p>El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista.</p> | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | ...5% ...2% ...1% ...1% |
| 2 | No informar de inmediato y/o ocultar a PETROPERÚ cualquier incidente o accidente de trabajo. | RCD 253-2021-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110° | Por evento | 2% |
| 3 | No realizar los exámenes médicos ocupacionales (pre-ocupacional, periódicos y/o de retiro) del personal a su cargo, de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad. | Ley 29783 Art. 49° d | Por persona | 1% |
| 4 | No contar con los supervisores CASS en la operación, de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en las Condiciones Técnicas. | DS 043-2007-EM Art. 12° DS 005-2012-TR Art. 39° Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP-2023 | Por evento | 1% |
| 5 | Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el Permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 1% |

| ITEM | Descripción del Evento a Penalizar | Requerimiento Legal Relacionado | Aplicación de Penalidad | Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos) |
|------|--|---|-------------------------|--|
| 6 | Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 1% |
| 7 | Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental. | Ley 29783 Art. 21° | Por evento | 0.6% |
| 8 | No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones. | RAD 044-2017-APN-DIR | Por evento | 0.3% |
| 9 | Adulteración de documentos y/o documentación vencida. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 10 | Acto doloso (hurto de cualquier tipo, soborno, complicidad u otro). | ----- | Por evento | 1% |
| 11 | Ingreso o intento de ingreso a las Instalaciones en estado etílico, bajo efectos de drogas o estupefacientes y/o inyectarlos dentro de las instalaciones, asimismo, el negarse a pasar los controles de verificación respectivos. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 12 | No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente. | DS 043-2007-M Art. 17.1° | Por evento | 0.3% |
| 13 | Incumplir el procedimiento PROO1-246 Gestión de Permisos de Trabajo, Análisis de Trabajo Seguro y/o Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ vigentes. | DS 043-2007-M Art. 61 | Por evento | 1% |
| 14 | En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y/o en relación a sus procesos, que se encuentran establecidas lineamiento LINA1-056 y/o en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 016-2009-MTC | Por evento | 1% |
| 15 | Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo. | DS 005-2012-TR Art. 26° c | Por evento | 1% |
| 16 | Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (ejm: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos. | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 17 | Identificar personal que no haga uso o trabaje con Equipos de Protección Personal deteriorados. Aplicable por cada personal identificado. | Ley 29783 Art. 21° e | Por evento | 0.1% |
| 18 | No contar o incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional del contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido en el procedimiento PROO1-390 y el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas. | DS 005-2012-TR Art. 26° h | Por evento | 0.5% |
| 19 | Emplear equipos, máquinas sin la capacitación y/o autorización respectiva, o hacer uso de herramientas no estandarizadas o no diseñadas para la labor que se ejecuta. | Ley 29783 Art. 69° b DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 0.5% |
| 20 | Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización. | DS 043-2007-EM Art. 61° | Por evento | 0.1% |
| 21 | No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista. | Decreto Legislativo 1278 | Por evento | 0.5% |
| 22 | No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia. Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos). | DS 043-2007-EM Art. 17.1° | Por evento | 2% |
| 23 | Alteración o manipulación del sistema de medición referencial del producto en cisterna, según aplique. | ----- | Por evento | 0.5% |
| 24 | Incumplimiento y/o inoperatividad de controles operacionales de sus actividades, como en el proceso de carga en las islas de despacho, en el manejo de vehículos, en el sistema de sobrellenado de cisternas. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 25 | Ingreso de equipos a las instalaciones sin sistemas de protección y/o retiro de estos (guardas, protección de válvulas de carga de cisterna, entre otros). | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.5% |
| 26 | Derrame de producto ocasionado por cisterna o vehículo en mal estado o defectuoso. | ----- | Por evento | 0.3% |
| 27 | No contar con elementos de seguridad aplicables a la actividad como extintores, conos, señalizaciones, entre otros. | Ley 29783 Principio de prevención | Por evento | 0.1% |

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- **Total Temporal:** cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- **Parcial Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- **Total Permanente:** cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.